

Schoolgids 2023-2024



IKC De Duinvlinder



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van IKC De Duinvlinder

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

IKC De Duinvlinder

Slowakijehof 1

1363BD Almere

☎ 0367676006

🌐 <http://www.deduvlinder.nl>

✉ directie@deduvlinder.nl

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6.432

🌐 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Vanita Attema	directie@deduvlinder.nl
Adjunct-directeur	Vacant	directie@deduvlinder.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere.

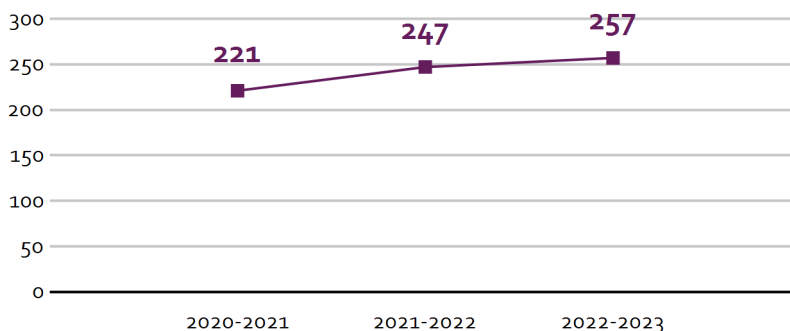
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In Almere Poort en Duin wordt nog volop gebouwd en er wonen veel jonge gezinnen in de wijk. De Duinvlinder is dan ook een groeiende school.

De verwachting is dat wij in de toekomst richting 400 leerlingen zullen groeien, waarvan 150 in de onderbouw (leerjaar 1 t/m 3), 150 in de middenbouw (leerjaar 4 t/m 6) en 100 in de bovenbouw (leerjaar 7 en 8).

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Talentontwikkeling

Thematisch werken

Gepersonaliseerd leren

Toekomstgericht onderwijs

Gezonde School

Missie en visie

Binnen IKC De Duinvlinder ontwikkelt ieder kind zich tot een mens vol zelfvertrouwen, zelfkennis en zelfrespect en wordt er samen gebouwd aan de toekomst.

Een mens ontwikkelt zich constant, een heel leven lang. Wij willen een veilige en uitdagende omgeving bieden waar kinderen zich vrij voelen om zich te ontwikkelen, van de geboorte af aan. Met een coachende en begeleidende inzet van de leerkrachten stimuleren wij de ontwikkeling van de kinderen op alle gebieden. De kinderen worden gestimuleerd hierin eigen keuzes te maken. De leerkrachten zijn de aangewezen personen voor coaching en begeleiding en soms wat sturing. Dit gaat over leren en groeien door ervaringen op te doen. Door thematisch te werken ervaren de kinderen dat rekenen niet los staat van bijvoorbeeld taal, maar dat het onderling allemaal met elkaar in verband staat. Hierdoor ontwikkelt het kind op een natuurlijke wijze kapstokken om kennis aan op te hangen en te verbinden.

Dit is kennisconstructie. Om ook aan de ontwikkeling van vaardigheden tegemoet te komen zullen wij altijd proberen de kinderen de volgende stap te laten zetten door aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen, maar ook bij datgene wat het kind al weet of ervaren heeft.

Identiteit

De Duinvlinder is een oecumenisch IKC. Oecumene betekent letterlijk: de bewoonde wereld. Wij profileren ons als De Duinvlinder conform de kenmerken van de dialoogschool waarbij we neigen naar een kleurrijke visie. De basis zal de christelijke kalender zijn voor zover de feesten ingeburgerd zijn binnen de Nederlandse cultuur. Daarbij zullen vooral de normen en waarden en de achterliggende gedachte achter de feesten leidraad zijn en in mindere mate de expliciete bijbelse verhalen. Daarnaast is er aandacht voor alle religies en levensovertuigingen. Dit zal ook terug te vinden zijn in de diverse thema's. De dialoog tussen de verschillende visies zullen wij aanmoedigen en ondersteunen. Wij nemen de pedagogische verantwoordelijkheid voor allen, ook op het vlak van levensbeschouwelijke ontwikkeling. Wij willen een school zijn zonder een voorkeursoptie voor de levensbeschouwelijke groei van alle kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Digitaal onderwijs

Op De Duinvlinder vindt de verwerking van de leerstof deels digitaal plaats. Dit wordt gaandeweg de schoolloopbaan van het kind opgebouwd. Het voordeel van een digitale verwerking van de leerstof, is dat de opdrachten kunnen worden afgestemd op het niveau van het individuele kind, waardoor onderwijs op maat kan worden geboden. Ook kan de ontwikkeling van kinderen op bepaalde vakgebieden hierdoor beter worden gevolgd.

Bij de peuters en groep 1 en 2 zal spelenderwijs kennis gemaakt worden met de iPad in de vorm van kinderliedjes, foto's kijken en bij de leeftijd passende educatieve apps. Vanaf groep 3 vindt de verwerking van rekenen digitaal plaats. Het leren lezen, schrijven en spellen gebeurt op papier. Vanaf groep 6, als het schrijfproces grotendeels achter de rug is, vindt ook de verwerking van spelling, taal en begrijpend lezen (deels) digitaal plaats. Ook voor de thema-activiteiten wordt deels digitaal gewerkt.

Dit betekent overigens niet dat een kind de hele dag achter zijn of haar device zit. Er is aandacht voor voldoende afwisseling, een goede werkhouding en er wordt veel bewogen. ICT blijft een middel en is geen doel op zich.

School voorziet in de devices. De devices blijven dan ook op school. De meeste educatieve programma's zijn echter webbased en kunnen dus ook goed vanuit huis benaderd worden. Op deze manier kunt u thuis ook goed volgen waar uw kind mee bezig is. Uw kind heeft hiervoor de inloggegevens.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het onderwijs aan het jonge kind is gericht op:

- voorbereidend luisteren/lezen
- voorbereidend rekenen
- taal-denk ontwikkeling

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- creatieve vorming

Ons onderwijs aan de peuters en kleuters kenmerkt zich door spelend leren, waarbij de leerkrachten een begeleidende rol hebben en de leerlingen aanmoedigen en laten nadenken over hoe ze het zelf kunnen doen en regelen. Om het spelend leren te stimuleren, hebben wij veel aandacht voor het creëren van een rijke leeromgeving.

Thematisch geïntegreerd werken

De onderbouw sluit aan bij de schoolbrede thema's. Daarnaast worden actuele thema's behandeld, zoals vakantie, herfst, etc. Ook voor het jonge kind geldt dat het leren niet alleen binnen de "muren" van de school plaats vindt. We gaan met het jonge kind veel naar buiten, de wereld in.

Bewegingsonderwijs

Ook de gymlessen aan de onderbouw worden verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs. De peuters en groep 1 en 2 krijgen twee keer per week gymles in het speellokaal op school. Daarnaast spelen zij dagelijks buiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 3 u 55 min	 3 u 55 min	 3 u 55 min	 3 u 55 min	 3 u 55 min
Taal	 3 u 10 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 20 min	 5 u 20 min	 5 u 20 min	 5 u 20 min	 5 u 20 min	 5 u 20 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal-Emotionele ontwikkeling/Burgerschap	 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min

Presentatievaardigheden	■	■	■	■	■
n	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min

Regelmatig wordt de dag gestart met een kring. In deze kring is ruimte voor de leerlingen om het gesprek met elkaar aan te gaan, aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en worden actuele onderwerpen besproken.

De basisvakken

Vervolgens worden dagelijks instructies gegeven voor de basisvakken rekenen, (begrijpend) lezen, spelling en taal.

Thematisch geïntegreerd werken

Voor de overige vakgebieden (wereldoriëntatie, kunstzinnige en creatieve vorming, levensbeschouwing, Engels) werken wij thematisch geïntegreerd. Dat betekent dat de verschillende ontwikkelingsgebieden zoveel mogelijk binnen een thema worden aangeboden. Waar mogelijk sluiten ook de basisvakken aan bij deze thema's. Dit schooljaar starten we met de oriëntatie van de nieuwe Wereld Oriëntatie methode en we draaien hier een pilot mee. In de loop van het schooljaar zal hier een beslissing over genomen worden.

Bewegingsonderwijs

De gymlessen worden verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs. Groep 3 krijgt één keer per week gymles in het speellokaal, en gaat één keer per week naar de Europazaal in Almere Poort. Groep 4 t/m 8 krijgt één keer per week een blokuur gymles in de Europazaal.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakspecialisten

Op onze school specialiseren de leerkrachten zich voor de basisvakken in één vakgebied (rekenen, (begrijpend) lezen, spelling en taal). De vakspecialisten zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkeling van dit vakgebied binnen onze school. Zij volgen welke nieuwe ontwikkelingen er t.a.v. dit vakgebied zijn, doen voorstellen voor veranderingen/verbeteringen binnen onze school en leggen collegiale consultatie af.

Beeldcoaching en IRIS Connect

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen? Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld. De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op school is een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt

omgegaan met het vervangen van leerkrachten tijdens verlof of ziekte. Hieronder de verkorte handelswijze bij ziekte of verlof:

1. Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen verschillende invalpools.
2. Als er geen leerkracht uit een invalpool beschikbaar is, worden parttime werkende collega's gevraagd in te vallen.
3. Onderwijsondersteuners kunnen een groep overnemen.
4. Als uitzondering en voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.
5. De leerlingen in de groep van de afwezige leerkracht worden verdeeld over de andere groepen.
6. In uiterste gevallen worden leerlingen naar huis gestuurd. Wanneer wij genoodzaakt zijn over te gaan tot deze maatregel, worden ouders daar zo spoedig mogelijk over geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang met VVE*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KinderCentrum Almere*.

Onze school is geen VVE-school. Wel werken we nauw samen met KinderCentrum Almere om de overstap van de kinderopvang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen en een doorgaande lijn te creëren. Dit doen wij onder andere op de volgende manieren:

- Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van peuterspeelzaal/kinderopvang naar onze school. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over zowel de wijze als de inhoud van de overdracht.
- Het onderwijsaanbod van opvang en school wordt op elkaar afgestemd: er wordt aan dezelfde thema's gewerkt en binnen deze thema's worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Ook feesten worden gezamenlijk gevierd.
- Nadat kinderen van het kinderdagverblijf drie jaar geworden zijn, draaien zij een aantal middagen per jaar in de onderbouw mee, onder begeleiding van hun vertrouwde leerkracht van de opvang. Hierdoor kunnen de kinderen rustig kennis maken met de leerkrachten van school en hun aanstaande klasgenoten en wennen aan de manier van werken op school.
- Sinds 2021 hebben wij binnen ons IKC een 3+/instroomgroep. In deze groep zitten zowel peuters van 3 jaar, als kleuters die in de periode van april tot de zomervakantie nog 4 jaar (ge)worden (zijn). In deze groep wordt het schoolse programma gevolgd. Op deze manier worden de kinderen die bijna vier jaar worden of in de korte periode voor de zomervakantie 4 jaar geworden zijn in een rustige en veilige omgeving voorbereid op het schoolritme.

Kinderopvang met VVE

KinderCentrum Almere biedt wel kinderopvang met VVE. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het programma van Uk & Puk. Uk & Puk is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en stelt spelen centraal. De pop Puk is het speeldkameraadje van de kinderen. Bij Uk & Puk zijn tien thema's met

activiteiten ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters. Deze activiteiten kunnen makkelijk ingepast worden in de dagelijkse gang van zaken. In de activiteiten is er aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkel. Het programma Uk & Puk maakt gebruik van de SLO-doelen en is officieel erkend met het certificaat 'Voor- en vroegschoolse educatie' door het Nederlandse Jeugd Instituut.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het huidige schoolplan is van 2022-2024. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt. In het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden.

Naar aanleiding van het verbetertraject dat ingezet is na het rapport van de Inspectie voor Onderwijs in januari 2023, zijn er 3 hoofddoelen gesteld die centraal staan in het huidige schoolplan:

- **Er is een doelgericht aanbod voor taal en rekenen:** onze doelen hierin zijn een effectief gebruik van Schatkist voor de groepen 1 en 2 om doelgericht onderwijs aan te bieden, de leerkrachten van groepen 1 en 2 kunnen het onderwijsaanbod vertalen naar doelgerichte onderwijsactiviteiten, in de groepen 3 t/m 8 wordt WIG effectief gebruikt om doelgericht rekenonderwijs aan te bieden dat voldoet aan de kerndoelen en referentiedoelen, in de groepen 4 t/m 8 wordt Staal effectief gebruikt om doelgericht taalonderwijs aan te bieden dat voldoet aan de kerndoelen en referentiedoelen en we maken gebruik van een doelgericht aanbod wereldoriëntatie wat aansluit bij de kerndoelen.
- **De kwaliteit van de lessen is voldoende:** onze doelen hierin zijn een optimale benutting van geplande onderwijstijd, effectieve instructie door alle leerkrachten, de instructie en de verwerking worden door alle leerkrachten afgestemd op de onderwijsbehoefte van leerlingen en alle leerkrachten hebben kennis t.a.v. begrijpend luister- en leesonderwijs en vertalen dit naar de praktijk.
- **Zicht op ontwikkeling:** onze doelen hierin zijn dat voor de groepen 1 en 2 de ontwikkeling van leerlingen structureel en systematisch wordt gevolgd en onderwijs wordt hierop afgestemd. Daarnaast worden in de groepen 3 t/m 8 methodetoetsen gebruikt om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en het onderwijs hierop te laten aansluiten. LVS-toetsen worden gebruikt om op school-, groeps- en individueel niveau de ontwikkeling van leerlingen te monitoren en het onderwijs te evalueren en aan te laten sluiten op de behoeftes van de leerlingen. En de school geeft ouders inzicht in de ontwikkeling van hun kind wat betreft LVS-toetsen en methodetoetsen.

In ons schoolplan hebben we bij de doelen ontwikkelactiviteiten en eventuele nascholing beschreven. Een uitgebreide beschrijving van de ontwikkelactiviteiten, kunt u vinden in het Schoolplan 2022-2024. Het schoolplan is op te vragen bij directie.

In maart/april 2024 vindt er een herstelonderzoek plaats, begeleidt door de PO raad.

Hoe bereiken we deze doelen?

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede;

Vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan.

Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig door middel van 3 hoofddoelen: een doelgericht aanbod voor taal en rekenen, de kwaliteit van de lessen is voldoende en er is zicht op ontwikkeling. Deze hoofddoelen zijn verdeeld in subdoelen met activiteiten om deze subdoelen te behalen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij het volgende beschreven:

- op welke wijze wij onze basisondersteuning hebben ingericht;
- welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;
- hoe we die extra hulp aan een leerling geven;
- wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft;
- onze ondersteuningsgrenzen.

Het volledige SOP is op te vragen bij directie. Hieronder leest u een korte samenvatting:

De basisondersteuning

Onder de basisondersteuning wordt datgene verstaan wat op de school in de basisstructuur aanwezig is om dit aanbod mogelijk te maken. Het grootste deel van de leerlingen heeft een onderwijsbehoefte wat past binnen deze basisondersteuning.

Leerlingen op onze school volgen onderwijs voor de verschillende vakgebieden op hun eigen niveau.

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle kinderen wordt geborgd door een cyclisch proces van leerplanperiodes, groep- en leerlingbespreking en een opbrengstanalyse van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de bouwcoördinatoren en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten om de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te brengen en op welke wijze de leerkracht het handelen hierop kan afstemmen. Ook is het mogelijk om expertise vanuit het expertiseteam SKO of vanuit samenwerkingsverband in te roepen.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). Aan dit zorgoverleg nemen diverse ketenpartners deel. Denk aan de jeugdarts van de GGZ, de

schoolmaatschappelijk werker en de orthopedagoog van Passend Onderwijs Almere. Doel van het zorgoverleg is om in samenspraak met de ouders te bepalen welke ondersteuning de leerling nodig heeft en wie deze ondersteuning kan bieden.

Binnen de school zijn in het bijzonder mogelijkheden voor extra ondersteuning van leerlingen met een visuele beperking.

De grenzen aan ondersteuning

Op onze school kunnen wij goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op onze school geplaatst kan worden. Grenzen bij het begeleiden van kinderen met een meer specifieke onderwijsbehoefte hebben te maken met:

- de mate waarin een leerling zelfstandig kan functioneren in een klas, op een manier die passend is bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind;
- de mate waarin een leerling een omgeving nodig heeft die het lesgeven belemmert. Hiermee wordt een omgeving bedoeld waarin niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat (extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen);
- de mate waarin een leerling het welzijn en de voortgang van andere leerlingen verstoort of een gevaar is voor zichzelf of anderen, inclusief de leerkracht;
- de mate waarin de (cognitieve) mogelijkheden van de leerling voldoende zijn om zich de leerstof en vaardigheden binnen de basisondersteuning eigen te maken (we spreken hierbij van een minimaal IQ van 75);
- of de leerling binnen de grenzen van het medisch protocol van SKO Flevoland en Veluwe ondersteund kan worden.

Daarnaast streven we naar een grootte van max. 26 leerlingen in één klas, waarbij de groepssamenstelling bepalend is voor aanname van leerlingen boven dit aantal.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij willen ons aanbod voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben de komende jaren verrijken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Drie medewerkers hebben de opleiding tot rekencoördinator gevolgd en kunnen vanuit deze expertise meedenken over hoe tegemoet gekomen kan worden aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen op het gebied van rekenen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Een medewerker heeft de master Sen gevolgd en kan vanuit deze expertise meedenken over hoe tegemoet gekomen kan worden aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Een medewerker heeft de master Sen gevolgd en kan vanuit deze expertise meedenken over hoe tegemoet gekomen kan worden aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen t.a.v. gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school wordt gebruikgemaakt van de methodiek van De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een klimaat waarin iedereen op een positieve manier met elkaar om gaat en leert kinderen conflicten op een goede manier op te lossen.

Hoeveel we ook doen aan preventie, pesten kan altijd nog voorkomen. Als er toch pestincidenten zijn, dan is het uiteraard zaak om eerst na te gaan of aan de preventieve kant nog wel voldoende wordt gedaan. Maar soms is er meer nodig. In dat geval hanteren wij de Oplossingsgerichte Pestaanpak (OPA) van De Vreedzame School.

Op school is een veiligheidsbeleid aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe wij de fysieke en

sociale veiligheid van leerlingen bewerkstelligen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De Enquêtetool van Vensters wordt jaarlijks ingevuld door de leerlingen in de bovenbouw (groep 6, 7 en 8). De uitkomsten van deze enquête worden geanalyseerd en indien nodig worden er interventies gepleegd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wendy van Loenen	w.vanloenen@deduinvlinder.nl
vertrouwenspersoon	Wendy van Loenen	w.vanloenen@deduinvlinder.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op het gebied van opvoeding en partnerschap zoeken wij nadrukkelijk de verbinding. Binnen IKC De Duinvlinder creëren wij een cultuur waarbinnen kinderen, medewerkers en ouders/verzorgers samen werken aan de ontwikkeling van de kinderen. Hiervoor zijn wij nadrukkelijk op zoek naar wederzijdse inspiratie. Ook het creëren van een kritische houding hoort hierbij, zowel bij de kinderen als medewerkers en ouders/verzorgers. Wij zijn met elkaar verantwoordelijk voor de totale ontwikkeling van het individuele kind.

Daarnaast nodigen wij ouders/verzorgers van harte uit de ontwikkeling te verrijken door ondersteuning te bieden bij de diverse thema's. Dit kan door bijvoorbeeld vervoer bij excursies, ondersteuning bij handvaardigheid, het geven van gastlessen, het benutten van het netwerk van ouders om thema's meer verdieping te geven enzovoort. In alle gevallen blijft de leerkracht eindverantwoordelijk.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Koffie ochtenden

Tussen elke vakantie in vindt er 1 koffie ochtend plaats: een plek om elkaar te ontmoeten en vrijblijvend te spreken over wat er op school speelt. De data van deze ochtenden vindt u in de kalender van Social Schools.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt per klas een informatieavond gepland. De leerkrachten van de betreffende klas vertellen gedurende deze avond hoe er het komend schooljaar in de klas van uw kind wordt gewerkt en wat er verwacht kan worden.

Aan het einde van het jaar vindt een algemene informatieavond plaats, georganiseerd door de school en de MR. Ieder jaar staat tijdens deze avond een ander onderwerp centraal.

Voortgangsgesprekken

Drie keer per jaar wordt u met uw kind uitgenodigd voor een voortgangsgesprek:

- In september vindt een startgesprek plaats. Tijdens dit gesprek is er gelegenheid voor u en uw kind om ons te informeren over de ontwikkeling van het kind en worden afspraken gemaakt over het aankomende schooljaar.
- In februari en juni vinden voortgangsgesprekken plaats. Tijdens dit gesprek vertelt uw kind over zijn of haar ontwikkeling (in de onderbouw zal dit met behulp van de leerkracht gebeuren). Daarnaast geeft de leerkracht u inzicht in de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling van uw kind, doordat de leerkracht de vorderingen op de leerlijnen met u zal bespreken.

Daarnaast vinden er in november en april facultatieve gesprekken plaats. De leerkracht nodigt u

hiervoor uit als er zorgen zijn ten aanzien van de ontwikkeling van uw kind. Ook kunt u zich als ouder hiervoor aanmelden als u zelf zorgen heeft. Afhankelijk van het onderwerp is uw kind hier bij aanwezig.

In peuterklas (2-4 jaar) worden ouders twee maal per jaar uitgenodigd voor een 30 minutengesprek. Ouders krijgen tijdens deze gesprekken inzicht in de ontwikkeling van hun kind.

Nieuwsbrief

Eens per maand wordt er een nieuwsbrief verstuurd. Deze brief wordt digitaal verzonden. Wij houden u middels deze brief op de hoogte van de organisatorische en onderwijskundige ontwikkelingen op onze school.

Jaarkalender

Bij de start van het schooljaar wordt de schoolkalender verstrekt met daarin activiteiten voor het komende schooljaar, de vakanties en vrije dagen.

Social Schools

De leerkracht verstuurt regelmatig berichten via ons ouder-communicatiesysteem 'Social Schools'. Social Schools is één overzichtelijke app voor alle schoolcommunicatie voor schoolmedewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen. De app zit boordevol effectieve en tijdsbesparende functionaliteiten voor de leerkrachten. Ook plaatsen de leerkrachten op Social Schools berichten en foto's om ouders te informeren over activiteiten en bijzonderheden van de betreffende groep. Deze berichten zijn alleen in te zien door de aangesloten ouders van de groep.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.).

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het belang van het kind staat centraal. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met

(één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Klachtenregeling

Klachten

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school.

De vertrouwenspersoon op onze school is: Wendy van Loenen. Zij is te bereiken via w.vanloenen@deduinvlinder.nl.

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon? Dat kan. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Francine Prak. Zij is bereikbaar via: francine@livp.nl of 06-24989654.

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Sociale veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator op onze school of met de externe vertrouwenspersoon. Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig

ondersteunen.

De anti-pestcoördinator op onze school is Wendy van Loenen. Zij is te bereiken via w.vanloenen@deduinvlinder.nl.

Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Veilig omgaan met gegevens

Op onze scholen gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacybeleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven. Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind of bij de directeur. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. We lossen het graag samen op.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie
- Het persoonlijk gesprek
- Ouderavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Het helpen bij het organiseren en begeleiden van feesten en activiteiten;
- Het helpen bij het organiseren en begeleiden excursies en het jaarlijkse schoolkamp;
- Het geven van lessen/workshops passend bij de schoolbrede thema's;
- Het innemen en uitlenen van boeken in de schoolbibliotheek;
- Lezen met kinderen;
- Luizenpluizen;
- Klussen in en om de school.

Wij hebben u nodig om dergelijke zaken te kunnen organiseren en waarderen uw inzet en steun enorm.

Contact met de MR of oudercommissie

- U kunt contact opnemen met de medezeggenschapsraad (MR) via de mailbox van de MR in Social Schools.
- U kunt contact opnemen met de oudercommissie (OR) via Joyce van Ooms in Social Schools onder administratie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- De inzet van externe deskundigen tijdens een sport- of feestdag
- Excursies bij de schoolbrede thema's
- Het jaarlijkse schoolontbijt
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kosten voor het jaarlijkse schoolkamp worden apart in rekening gebracht, omdat deze per klas verschillend zijn. De kosten hiervoor worden elk jaar bekend gemaakt op basis van de kosten voor de kamplocatie en activiteiten gedurende het kamp.

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. Daarom vragen wij jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. Hier kan een deel van de activiteiten (zoals excursies, een kerstviering of een sportdag) geheel of gedeeltelijk van bekostigd worden. De hoogte van dit bedrag wordt in overleg met de oudercommissie bepaald. Ook wordt in overleg met de oudercommissie bepaald aan welke activiteiten wat wordt besteed en een begroting opgesteld. Dit voorstel wordt vervolgens ter instemming voorgelegd aan de MR. Jaarlijks zorgt de administratief medewerker samen met de oudercommissie voor een financiële verantwoording.

Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Leerlingen worden in ieder geval niet uitgesloten van activiteiten bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en ook wordt er geen kosteloos alternatief geboden.

Jeugdfonds Sport & Cultuur Almere

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur Almere betaalt de contributie / het lesgeld voor kinderen en jongeren uit gezinnen waar te weinig geld is voor een sportclub, zwemles, muziek- of dansles, schilderen, theaterschool of een andere creatieve cursus.

Meer informatie vindt u op de [website](#) van het Jeugdfonds Sport & Cultuur.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind afwezig is, om welke reden dan ook, verwachten wij dat u dit zo tijdig mogelijk meedeelt aan de betreffende leerkracht. Dit kan via Social Schools. Het doorgeven van een ziekmelding via broer of zus wordt niet geaccepteerd.

Afmeldingen ontvangen we graag vóór schooltijd. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.30 uur niet aanwezig is, zonder afmelding, wordt door de leerkracht of een andere medewerker naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Voor het aanvragen van verlof kunt u via de leerkracht van uw kind of middels een bericht aan de directie via Social Schools een verlofformulier opvragen.

Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde redenen mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen;
- van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen;
- van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

Te laat komen

Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd schoolverzuim. Het is dus erg belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Te laat komen gaat ten koste van de onderwijstijd aan uw kind en het zorgt voor onrust bij de andere leerlingen in de unit. Alle leerkrachten houden de absenties bij in ParnasSys en zorgen ervoor dat dit uiterlijk elke vrijdag bijgewerkt is voor de voorbije week. Bij absenties/te laat komen wordt een notitie gemaakt van de opgegeven reden. Er wordt in minuten aangegeven hoeveel een leerling te laat is.

Als leerlingen drie keer te laat komen, gaat er een brief uit naar de ouders namens de school. Is een leerling vervolgens weer drie keer te laat gekomen, dan meldt de leerkracht dit aan de bouwcoördinator en worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Als een leerling vervolgens nog drie keer te laat komt, gaat er opnieuw een brief uit naar de ouders namens de school en wordt er een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Hetzelfde geldt als er veelvuldig ziekteverzuim is zonder duidelijke (medische) reden of oorzaak en als er veel verzuimd wordt vanwege een (vermoedelijke) achterliggende problematiek. Het verzuim wordt altijd eerst met de ouders besproken om vast te stellen waar de zorg ligt en wat de achterliggende redenen van het verzuim zijn. Indien nodig, zal contact worden gezocht met de jeugdarts of wordt Schoolmaatschappelijk werk (SMM) ingeschakeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Op school is een aanname- en plaatsingsbeleid aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe het proces van aanmelding en plaatsing eruit ziet. Hieronder de verkorte handelswijze bij aanmelding en plaatsing:

Voordat u uw kind(eren) aan kunt melden op onze school, nodigen wij u uit voor een van onze informatieochtenden. Wanneer u na dit oriëntatie-bezoek en het bestuderen van de informatie op onze website een bewuste keuze maakt voor onze manier voor opvang en/of onderwijs, kunt u uw kind op de volgende wijze aanmelden:

- Voor opvang kunt u zich aanmelden via de website www.kindercentrumalmere.nl. Daar vindt u een online aanmeldformulier.
- Voor onderwijs kunt u een aanmeldformulier aanvragen bij de directie, door een mail te sturen naar directie@deduinvlinder.nl.

Plaatsing van kinderen vindt in principe plaats op volgorde van de datum van aanmelding (=inleverdatum aanmeldformulier).

Officieel aanmelden kan pas vanaf de leeftijd van 3 jaar en dient altijd te gebeuren door de ouders zelf. Als uw kind jonger is, geldt uw aanmelding als een zogenaamde vooraanmelding. Als u een vooraanmelding heeft gedaan, ontvangt u in de maand dat uw kind drie jaar wordt van de school de formulieren om over te gaan tot daadwerkelijke inschrijving.

Vorrangscriteria

Er gelden voor plaatsing een aantal voorrangscriteria:

- broertjes en zusjes van een reeds geplaatst kind, mits tijdig, dus voor het 3e levensjaar, aangemeld.
- kinderen die verhuizen naar of woonachtig zijn in Almere Duin.
- kinderen die al gebruik maken van de opvang binnen De Duinvlinder.
- kinderen van teamleden van De Duinvlinder.

Het volledige aanname- en plaatsingsbeleid is op te vragen bij directie of in te zien via onze [website](#).

4.5 Overige informatie

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires

en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.)

Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op IKC De Duinvlinder worden de leerlingen als volgt gevolgd in hun ontwikkeling:

Groep 1 en 2

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkrachten, waarna de resultaten worden verwerkt in ons leerlingvolgsysteem (Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys). Aan de hand van deze observaties wordt het onderwijsaanbod voor de komende periode daar waar nodig bijgesteld.

Groep 3 t/m 8

Observaties tijdens de les en methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de doelen van een leerplanperiode behaald zijn. Tevens wordt bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling.

Voor de tussen- en eindmeting worden controletaken (Cito LOVS) afgenomen. De resultaten van de controletaken worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies worden er nieuwe doelen opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Algemeen

Twee keer per jaar presenteren de intern begeleider en directie de opbrengsten op schoolniveau.

Naar aanleiding van de analyses op groeps- en individueel niveau, vindt een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/haar ondersteuningsvragen bespreken met de intern begeleider.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij

hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Resultaten 2022-2023

Voor onze school geldt een signaleringswaarde van 80% voor het 1F-niveau. Dit betekent dat minimaal 80% van de kinderen een 1F-niveau moet behalen. Voor het 2F/1S niveau geldt een signaleringswaarde van 41,5%.

De uitstroomgegevens voor het schooljaar 2022-2023 zijn als volgt:

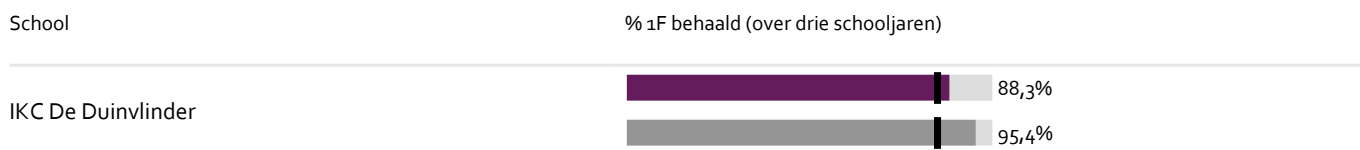
- voor lezen heeft 95% van de leerlingen het 1F-niveau behaald en 80% van de leerlingen hebben daarnaast ook het 2F-niveau.

- voor rekenen stroomt 20% van de leerlingen uit onder het 1F-niveau. 80% van de leerlingen heeft het 1F niveau behaald en 30% heeft daarnaast ook het 1S niveau behaald. Dit laatste is het enige punt waarop de signaleringswaarde niet gehaald is.
- voor taalverzorging stroomt 10% van de kinderen uit onder het 1F-niveau, 90% van de leerlingen heeft het 1F- niveau behaald en 60% van de leerlingen heeft daarnaast ook het 2F-niveau behaald.

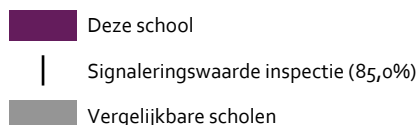
Wij zijn blij met de vooruitgang die, ondanks alle omstandigheden van de afgelopen schooljaren, het afgelopen schooljaar is geboekt. Tegelijkertijd blijven wij werken aan het verbeteren van onze opbrengsten. In ons schoolplan kunt u lezen hoe wij dit doen. Dit schoolplan is op te vragen bij de directie.

**In het leerling administratiesysteem van IKC De Duinvlinder is ook een externe 10-14 groep opgenomen. In deze groep zitten ook leerlingen in leerjaar 8. Deze leerlingen staan feitelijk geregistreerd op IKC De Duinvlinder, waardoor zij door de overheid mee worden genomen in de berekening. Hierdoor ontstaat een vertekend beeld: omdat deze leerlingen eigenlijk niet bij ons naar school gaan, zijn de resultaten op de eindtoets van deze leerlingen niet representatief voor ons onderwijs. Bovenstaande gegevens zijn dat wel.*

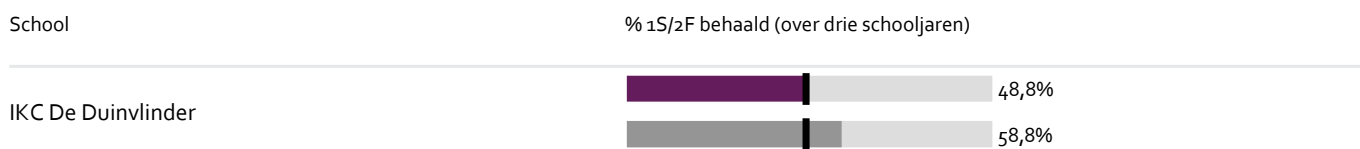
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



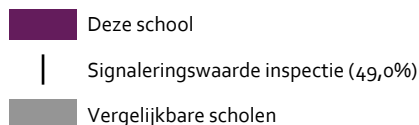
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- Het advies van de basisschool;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de leerkrachten, uit de voortgangsverslagen van de laatste jaren, methodetoetsen en controletaken, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. Om tot een passend schooladvies voor het voortgezet onderwijs te komen, volgen wij het protocol Overgang PO naar VO Almere. Deze kunt u inzien op de [website](#) van Passend Onderwijs Almere. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd.

Sinds 2015 zijn alle leerlingen uit groep 8 verplicht om tussen 15 april en 15 mei een eindtoets te maken. De Duinvlinder heeft gekozen voor de IEP Eindtoets. Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies mogelijk worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is bij de schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden. Als het resultaat van de eindtoets minder goed is dan verwacht, dan passen wij het schooladvies niet aan. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	7,4%
vmbo-b	11,1%
vmbo-b / vmbo-k	3,7%
vmbo-k	22,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,7%
vmbo-(g)t	22,2%
vmbo-(g)t / havo	3,7%
havo	3,7%

havo / vwo		7,4%
vwo		14,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Wij werken aan ons pedagogisch klimaat middels het programma van De Vreedzame School. Met dit programma streven wij er naar een klimaat in de unit en school te creëren, waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen centraal staat. De school wordt gezien als een 'democratische gemeenschap', waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat.

Met het programma van De Vreedzame School besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving. De leerlingen leren deze vaardigheden en competenties vooral door te doen. De unit en de school vormen hiervoor de oefenplaatsen.

Middels De Vreedzame School wordt gewerkt aan de volgende doelstellingen:

- gezamenlijk besluiten kunnen nemen
- oplossen van conflicten
- verantwoordelijk opstellen t.a.v. de gemeenschap
- openstaan voor verschillen tussen mensen
- democratisch ABC

Werkwijze Sociale opbrengsten

Aandacht voor groepsvorming

In de eerste periode van het schooljaar wordt veel aandacht besteed aan de vorming van een positieve groep in de klas. Dit doen we onder andere door samen met kinderen omgangsafspraken te maken, samen te bedenken welke taken er in de klas zijn en die met elkaar verdelen, door leerlingen veel te laten samenwerken met verschillende leerlingen (met behulp van coöperatieve werkvormen) of als klas presentaties voor andere klassen en ouders te verzorgen.

Werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen

Gedurende het schooljaar wordt minimaal één keer per week een les van De Vreedzame School gegeven. Hierbij staan de volgende thema's centraal:

1. We horen bij elkaar
2. We lossen conflicten zelf op
3. We hebben oor voor elkaar
4. We hebben hart voor elkaar
5. We dragen allemaal een steentje bij
6. We zijn allemaal anders.

Als dat nodig is, kan dit aanbod worden geïntensiveerd.

Naast deze lessen worden er regelmatig groepsgesprekken gevoerd over veiligheid, welbevinden en betrokkenheid in de groep. Ook wordt er tijdens individuele gesprekken samen met het kind stil gestaan bij 'dit ben ik' en het welbevinden.

Kinderen zijn mede-verantwoordelijk voor het schoolklimaat

Kinderen in groep 6 t/m 8 kunnen zich opgeven om leerlingmediator te worden. Als zij zich hiervoor opgeven, leren zij in een driedaagse training hoe zij bij een conflict tussen twee partijen kunnen bemiddelen. Na het succesvol afronden van de training, worden de leerlingmediatoren aan de andere leerlingen geïntroduceerd. Vervolgens kunnen zij door andere leerlingen worden gevraagd om te helpen bij het oplossen van een conflict. De leerkrachten bewaken dat mediaties veilig en succesvol verlopen.

Op school is een veiligheidsbeleid aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe wij werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Het volledige veiligheidsbeleid is op te vragen bij directie of in te zien via onze [website](#).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 14:00	14:00 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KinderCentrum Almere](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KinderCentrum Almere](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Binnen het IKC wordt ook kinderopvang geboden voor 0-4 jarigen en naschoolse opvang voor 4-13 jarigen. Dit wordt georganiseerd door KinderCentrumAlmere B.V.

Het kinderdagverblijf (KDV) De Duinvlinder heeft twee babygroepen (0-2 jaar), twee peutergroepen (2-4) jaar en twee 3+ groepen (voor kinderen die naar basisschool De Duinvlinder gaan).

De buitenschoolse opvang (BSO) De Duinvlinder is een vrijetijdsvoorziening voor de kinderen. Er is veel om te ontdekken, te spelen of gewoon te chillen. In het gebouw aan de Slowakijehof is een algemene BSO en een handvaardigheid- en techniek BSO. Naast de 'thuis'-BSO, biedt KinderCentrumAlmere opvang bij verschillende thema BSO's in Almere-Poort en -Duin met voor elke leeftijd iets leuks. Denkt u daarbij bijvoorbeeld aan sport, dans, theater, koken en handvaardigheid.

Meer informatie of aanmelden? Wij vertellen u graag meer over onze opvangmogelijkheden. Neem hiervoor contact op via 036-3035000 of kijk op <https://www.kindercentrumalmere.nl>

Aan zowel de opvang op het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang als opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties zijn kosten verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Studiedag/verhuisdag 1	21 december 2023	
Studiedag/verhuisdag 2	22 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag/verhuisdag 3	08 januari 2024	
Studiedag 4	05 februari 2024	

Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag 5	28 maart 2024	
Goede Vrijdag / Pasen	29 maart 2024	
2e Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024	
Studiedag 6	24 juni 2024	
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

NB: elke vrijdag voor een vakantie zijn de kinderen om 12.00 uur vrij (vrijdag 20 oktober 2023, vrijdag 16 februari 2024, vrijdag 26 april 2024, vrijdag 20 juli 2024).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Op werkdagen	Na onderwijstijd
IB	Op werkdagen	Onder en na onderwijstijd
Directie	Op werkdagen	Onder en na onderwijstijd

Bij het brengen van uw kind, aan het begin van de dag, kunnen enkel korte boodschappen worden doorgegeven aan de leerkrachten. Heeft u behoefte aan een langer gesprek, dan verzoeken wij u een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind. Dit kan na onderwijstijd, vanaf 14.45 uur. De leerkrachten zijn na schooltijd ook telefonisch of via Social Schools bereikbaar.

