



Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond

PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond
Paradijsplein 1
3034 SL Rotterdam
Tel. 010 – 495 15 80
E-mail c.gerdan@sipor.nl

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Inleiding	3
2. Time -out	4
3. Schorsing	5
4. Verwijdering	6
5. Redenen van schorsing of voornemen tot verwijdering	7
6. Slotbepaling	8
Bijlagen	
1. Voorbeeldbrief schorsing	9
2. Voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering	10
3. Voorbeeldbrief besluit tot verwijdering	11
4. Verslag inzake time – out, schorsing en verwijdering	12

1. Inleiding

Soms ontstaan er op school situaties die aanleiding geven tot schorsing en/of verwijdering van een leerling. Om te komen tot een schorsing en/of verwijdering van een leerling moet er sprake zijn van een ernstig voorval.

Het bevoegd gezag of namens deze de directie van de school kan met opgave van redenen een leerling schorsen of verwijderen.

2. Time – out

Een incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang.

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. *(Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders in de school een oplossing.)*

De ouders/verzorgers worden direct na het incident gecontacteerd en op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is in beginsel de directeur, de groepsleerkracht en de intern begeleider van de school aanwezig. Van het incident, de time-out en het gesprek met de ouders wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling en de time-out maatregel wordt na toepassing (schriftelijk) gemeld aan het bevoegd gezag. Tevens ontvangen de ouders het verslag.

3. Schorsing

In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Onder schorsing wordt verstaan dat het een leerling niet is toegestaan (delen van) het reguliere onderwijsprogramma te volgen. De regeling voor schorsing is opgenomen in artikel 40 c Wet op het Primair Onderwijs.

In de wet is bepaald dat het bevoegd gezag met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (5 schooldagen) kan schorsen. Het besluit moet schriftelijk aan de ouders/ verzorgers worden gemeld. Bij een schorsing langer dan één dag worden de inspectie en de leerplichtambtenaar ingelicht met opgave van redenen voor de schorsing.

Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Een voorbeeld hiervan is het meegeven van huiswerk of het volgen van onderwijs op afstand. De schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijvoorbeeld het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast blijft de school verantwoordelijk voor de voortgang van het leerproces van de betreffende leerling.

De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Ook hier geldt dat bij een schorsing langer dan één dag de inspectie zal worden geïnformeerd.

De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van het onderwijs.

De ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

4. Verwijdering

Bij het zich (meermalen) voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Dit houdt in dat hij of zij voorgoed geen toegang meer heeft tot de school. De regeling voor verwijdering is opgenomen in artikel 40 lid 11 en 63 Wet op het Primair Onderwijs. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van een school.

Of een leerling van een school mag worden verwijderd, wordt per geval beoordeeld. Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering. Voordat men een definitieve beslissing tot verwijdering neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld.

Bij een voornemen tot verwijdering volgt altijd overleg met de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van het onderwijs. Ook het samenwerkingsverband is nauw betrokken bij een voornemen tot verwijdering, waarbij een passende plek dient te worden gezocht.

Het bevoegd gezag neemt vervolgens zo spoedig mogelijk een definitieve beslissing waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift en binnen 4 weken een beslissing op bezwaar te nemen.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

5. Redenen van schorsing of verwijdering

Om een schorsingsbesluit of besluit tot verwijdering te kunnen nemen moet er sprake zijn van een ernstig incident of meerdere incidenten.

Onder een ernstig incident verstaat SIPOR onder andere:

- Voortdurend, storend en/of agressief gedrag van de leerling; Dit kan een belemmering veroorzaken van het onderwijs aan de overige leerlingen en een gevaar voor de overige leerlingen vormen.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/ verzorgers van de leerling.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Andere gronden tot schorsing en verwijdering kunnen zijn:

- School kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
- Niet kunnen instemmen met de gedragsregels die door de school zijn vastgesteld en vermeld in de schoolgids c.q. gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.
- Vertrouwensbreuk met de ouders.

6: Slotbepaling

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet beslist het bevoegd gezag.

1. Voorbeeldbrief schorsing

Aangetekend

Aan de ouders/verzorgers van

.....

Plaats/datum

Geachte Ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd open na overleg met de groepsleerkracht Dhr./Mw delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochtermet ingang vantot uiterlijk.....is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij de toegang tot de school.

De red(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing

zijn:.....

Om de voortgang van het onderwijsleerproces niet te belemmeren hebben wij de volgende maatregelen genomen (hier de daarvoor te nemen maatregelen, zoals bijvoorbeeld huiswerkopdrachten vermelden)

.....

Graag nodigen wij u uit voor een gesprek op om..... te om de redenen voor deze schorsing nader aan u toe te lichten en afspraken te maken om verdere incidenten in de toekomst te voorkomen.

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u binnen 6 weken na ontvangst daarvan, hiertegen bezwaar maken bij

(bevoegd gezag)

Hoogachtend,

Naam directeur.....(naam van de school)

In afschrift aan:

-Leerplichtambtenaar

-Onderwijsinspectie

2. Voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van

.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

Namens het bevoegd gezag bericht ik u als volgt. Wij zijn voornemens (naam kind) van school te verwijderen op grond van artikel 40 lid 11 jo. artikel 63 Wet op het primair Onderwijs. Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw kind met onmiddellijke ingang/met ingang van..... schorsen.

De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

1. reden verwijdering
 - a. de school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
 - b. er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders
 - c. er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school
2. voorgeschiedenis
3. reeds genomen stappen (o.a. horen van de leerkracht)

Belangenafweging nader onderbouwen....

Handelingsverlegenheid nader onderbouwen...

Ernstig wangedrag nader onderbouwen (gedragsregels hoe het bevoegd gezag omgaat met wangedrag en wanneer de grens van verwijdering is bereikt

(lichtere) Maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, gedragsafspraken)

De leerling en ouders zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan).

Graag nodigen wij u uit voor een gesprek op om..... te om de redenen voor deze verwijdering nader aan u toe te lichten en u in de gelegenheid te stellen uw standpunt hierover kenbaar te maken.

In dat overleg zal wat betreft de school worden ingegaan op de volgende onderwerpen:

- de aanleiding voor deze maatregel
- de overwegingen van de school (de redenen)
- uw opvattingen over de zaak
- vervolgafspraken (voortgang onderwijs)
- passende plek
- de procedure

Hoogachtend,

Namens het bestuur

Naam directeur.....(naam van de school)

In afschrift aan:

- Leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie

3. Voorbeeldbrief definitieve verwijdering

Aan de ouders/verzorgers van

.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

Op(datum) hebben wij u op de hoogte gesteld van ons voornemen(naam kind) van onze school te verwijderen. Op(datum) heeft op de hierover een gesprek tussen u en (aanwezigen namens bevoegd gezag) een gesprek plaatsgevonden waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen.

Hierbij berichten wij u dat dit gesprek ons geen aanleiding heeft gegeven van ons voornemen af te zien, zodat wij definitief hebben besloten (naam kind) van onze school te verwijderen. Voor de goede orde zetten wij u onze motivering hiervoor nogmaals uiteen. (onder meer ingaan op hetgeen de ouders tijdens het gesprek naar voren hebben gebracht en waarom dit geen aanleiding geeft af te zien van het voornemen tot verwijdering)

In afgelopen weken hebben wij op grond van de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs gezocht naar een andere school voor uw kind. Wij hebben bereid gevonden om(naam kind) toe te laten.

Op grond van het bovenstaande, bericht het bestuur van (naam bevoegd gezag) u hierbij tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan van (naam kind) en (naam kind) aldus vanaf heden de toegang tot de school te zullen weigeren.

OF

Ondanks onze inspanningen hebben wij nog geen school bereid gevonden om(naam leerling) toe te laten. De volgende afspraken ten aanzien van de doorgang van het onderwijs zijn gemaakt:
-(huiswerk, onderwijs op afstand, toetsen)

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan

(naam en adres bevoegd gezag)

Alvorens het bevoegd gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het bestuur

Naam directeur.....(naam van de school)

In afschrift aan:

-Leerplichtambtenaar

-Onderwijsinspectie

4. Verslag inzake time-out, schorsing of verwijdering van leerlingen

Naam leerling:

Geboortedatum:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

☐ lesuren

☐ vrije situatie

☐ plein

☐ elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

☐ leerkracht

☐ medeleerlingen

☐ anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

☐ brief of e-mail

☐ telefonisch contact

Datum en tijd:

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

☐ time-out

☐ schorsing

☐ in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....
.....
.....
.....