



Schoolgids 2023-2024



Noen



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Wanneer uw kind de leeftijd van vier jaar bereikt, breekt er een belangrijke periode aan: uw kind gaat naar de basisschool. Wij beseffen maar al te goed dat het voor een vierjarig kind een heel grote stap is om naar school te gaan. Een grote stap voor uw kind, maar ook een spannende gebeurtenis voor u als ouder en/ of verzorger. U moet er op kunnen vertrouwen dat uw kind in een veilige omgeving komt, genoeg aandacht en goed onderwijs krijgt, gebaseerd op islamitische grondslag.

Voor u ligt de schoolgids van islamitische basisschool (lbs) Noen in Crooswijk te Rotterdam. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers van kinderen die al leerling zijn van lbs Noen of binnenkort zullen starten op lbs Noen.

De schoolgids bevat een algemeen en een schoolspecifiek deel. In het algemene gedeelte kunt u lezen wat de algemeen geldende regels en afspraken zijn binnen alle islamitische scholen die vallen onder het bestuur van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR).

In het schoolspecifieke deel wordt omschreven hoe de algemene afspraken en regels op schoolniveau worden uitgewerkt.

Als u na het lezen van deze gids vragen, opmerkingen of suggesties hebt, dan nodigen wij u van harte uit om daarover met ons te praten. Wij wensen u en uw kind(eren) veel plezier en succes toe op onze school.

Met vriendelijke groet,

Fadime Kocak

Directeur lbs Noen

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Noen

Paradijsplein 1

3034SL Rotterdam

☎ 0102409046

🌐 <http://www.ibsnoen.nl/>

✉ noen@sipor.nl

Schoolbestuur

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs Rijnmond (SIPOR)

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 2.206

🌐 <http://www.sipor.nl>

Schooldirectie

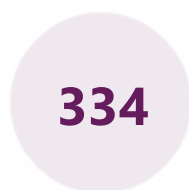
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	F. Kocak	noen@sipor.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

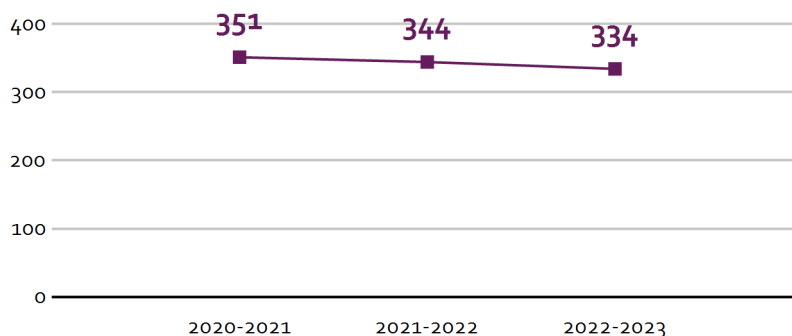
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen neemt regelmatig toe. De groepsgrootte varieert van 18 tot 26 leerlingen. Wij houden rekening met de uitbreiding van het aantal groepen en houden een wachtlijst bij.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Sterke identiteit

SWPBS school

Kwalitatief Onderwijs

Wijkschool

Gezonde school

Missie en visie

Onze missie

Wij willen onze leerlingen vormen tot betrokken wereldburgers door het bieden van kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs vanuit de islamitische identiteit.

Onze visie

Wij zien het als een taak van de school om kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve wereldburgers die betrokken zijn met de Nederlandse samenleving vanuit de islamitische identiteit. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving en respect tonen aan andersdenkenden. Wij besteden aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de normen en waarden in de omgang met elkaar.

Identiteit

Onderwijs vanuit identiteit

Onderwijs is de basis van onze identiteit. De eerste overlevering is ook 'lees' (leer). Door kennis tracht men wijsheid te ontwikkelen. Tevens heeft onderwijs een belangrijke functie bij het bereiken van een maatschappelijke positie. Hoe meer passend het niveau van het onderwijs, hoe meer keus het kind heeft in de bepaling van zijn verdere toekomst. Wij richten ons aandacht op het goed aanleren van het Nederlands, juist bij leerlingen met Nederlands als tweede taal. Om die reden heeft onze school het maximaal aantal uren ingeroosterd voor taalonderwijs en besteedt extra aandacht aan woordenschatonderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de onderbouw (groep 1 en 2) wordt gewerkt in heterogene groepen. De kinderen van groep 1/2 zitten bij elkaar en door elkaar. Dit maakt een ononderbroken ontwikkeling mogelijk. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met leerstofjaargroepen. Dat betekent dat alle kinderen in een groep hetzelfde leerprogramma wordt aangeboden. Elk jaar vormen we de groepen opnieuw naar gelang van onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij houden we rekening met het didactische niveau en sociaal emotionele vaardigheden/ontwikkeling van het kind.

De godsdienstleerkracht verzorgt de godsdienstlessen. Ook aan specifieke zaken, zoals het aanleren van de Soera's en het verrichten van het gebed, wordt dagelijks aandacht besteed. De Arabische teksten worden eerst in het Nederlands vertaald. Dit betekent concreet:

- Het islamitische godsdienstonderwijs wordt gegeven in overeenstemming met de Koran en Soenna.
- Het islamitisch godsdienstonderwijs is een verplicht onderdeel van het lespakket.
- De islamitische feesten worden ook op school gevierd
- De islamitische voorschriften en gebruiken worden nagekomen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 9 uur	 9 uur
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Sociale Vaardigheden en Burgerschap	 1 uur	 1 uur
Spel met begeleiding	 5 uur	 5 uur
Bewegingsonderwijs	 45 min	 45 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing en Burgerschap	 1 uur	 1 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 5 uur	 5 uur
Verkeer	 1 uur	 1 uur
Techniek	 45 min	 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 4 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 5 u 45 min	 10 uur	 9 uur	 8 u 15 min	 7 u 45 min	 7 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Wereldoriëntatie			 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Levensbeschouwing	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal				 45 min	 45 min	 45 min
SEO en Burgerschap	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
ICT			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Techniek	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Computerlokaal
- Gebedsruimte

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op onze school werken vooral parttimers. Op de dagen dat de parttimers een verlofdag hebben, nemen meestal hun duo-collega's hun plaats in of ruilen ze onderling van dagen. We willen het aantal leerkrachten voor een groep in principe tot twee beperken. Bij ziekte van leerkrachten probeert de school zoveel mogelijk vaste vervangers te krijgen, dit is echter niet altijd mogelijk omdat wij afhankelijk zijn van het aanbod. In enkele gevallen zal een assistente of een LIO-stagiaire de groep onder haar hoede moeten nemen. Het kan ook voorkomen dat de kinderen worden verdeeld over andere groepen. Hiervoor hebben we afspraken gemaakt binnen het team om dit zo goed mogelijk te regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuter en Co*.

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat onze peuters starten bij ons bij "Noentje" en dat we nauw samenwerken met Peuter en Co. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode 'Kleuterplein' die aansluit op de methode 'Peuterplein' die op "Noentje" gebruikt wordt. Daarnaast wordt de extra woordenschat methode "Logo 3000" aangeboden. Er is in alle gevallen tijdens plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Op dit moment heeft Noentje 3

groepen 'nul' met maximaal 16 peuters per groep. Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat).
- Het educatief handelen en de ondersteuning en begeleiding is op elkaar afgestemd.
- De opbrengsten zijn op niveau.

Vanuit Rotterdams beleid de volgende ambities:

- Op de Noen zijn er minimaal drie groepen nul van 16 peuters per groep.
- Minimaal 80% van de doelgroep peuters dat instroomt in de vroegschool (groep 1) heeft een VVE programma doorlopen.
- De voor- en vroegschool voldoet aan de normen van de inspectie.
- Er is een HBO geschoolde peuterleidster.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De overdracht van de leerstof moet voor kinderen aansprekend en effectief zijn. De kwaliteit van de groepsinstructie heeft bij ons nadrukkelijke aandacht. Wij passen hierbij, naast het IGDl (Interactieve, Gedifferentieerde, Directe Instructiemodel) en GRIM (Gradually Release of Responsibility Instruction Model), de verlengde-instructie toe, verrijkt met coöperatieve samenwerkingsvormen en aangevuld met eventueel lesmateriaal.

Dit schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan onderstaande doelen die opgenomen zijn in het schoolplan.

Spelbegeleiding

- In de groepen 1 en 2 zijn de themadoelen terug te vinden in de hoeken.
- De leerkrachten begeleiden de leerlingen tijdens het spel.
- Er zijn vaste afspraken m.b.t. spelbegeleiding.

Taalonderwijs

- De leerkrachten zijn op de hoogte van de kwaliteitskaart van begrijpend lezen en -luisteren en handelen hiernaar.

Rekenonderwijs

- Nieuwe rekenmethode wordt geïmplementeerd.
- Er wordt extra aandacht besteed aan het drieslagmodel.

Kort dagelijks cyclus

- De leerkrachten zorgen ervoor dat leerlingen inzicht hebben in hun eigen ontwikkeling en a.d.h.v. feedback hun eigen portfolio kunnen invullen/aanvullen.

Kunst en cultuur/ burgerschap

- De Noen wil haar kunst & cultuuronderwijs laten aansluiten bij de islamitische identiteit van de school.
- Kunst & cultuuronderwijs is zichtbaar binnen de school.
- De methode Kwink-burgerschap is geïmplementeerd.

SWPBS (School Wide Positive Behavior Support)

- De groene-, gele- en de rode zone binnen SWPBS is bekend bij het team en handelt ernaar.
- Begin van dit schooljaar hebben we de certificering voor SWPBS aangevraagd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Het bestuur en de school leggen, intern en extern toegankelijk en betrouwbaar, verantwoording af over de doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog:

- De school heeft "tegenspraak" georganiseerd (MR);
- Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming;
- De MR wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming;
- De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt;
- Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze;
- De school verantwoordt zich aan de overheid en aan belanghebbenden;

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We stellen voor leerlingen die op meer vakgebieden een aanzienlijke achterstand hebben een OPP (ontwikkelingsperspectief) op. Op deze manier proberen we onderwijs op maat te bieden. In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Het ontwikkelingsprofiel wordt twee keer per jaar met de ouders geëvalueerd.

Bij de ondersteuning van onze leerlingen werken we nauw samen met het samenwerkingsverband PPO. De samenwerking met externe partners blijft van wezenlijk belang om Passend Onderwijs te optimaliseren.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school wil zich gaan profileren op het gebied van leerproblemen. Dit houdt in dat wij ons willen gaan focussen op leerproblemen op het gebied van rekenen en taal. De school gaat uit van een leerprobleem als een leerling op het gebied van technisch lezen, spelling en op het gebied van rekenen een leerrendement heeft dat lager is dan 70%. Om optimaal onderwijs te kunnen bieden heeft de school besloten om maximaal 2 leerlingen in een groep te plaatsen met een leerprobleem, tenzij de betreffende leerlingen meer dan 3 schooljaren op onze school onderwijs hebben genoten. Meer dan 2 leerlingen zou betekenen dat de efficiënte leertijd die de leerkracht kan inzetten ontoereikend is voor de gehele groep.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

We hebben twee taalspecialisten en een rekenspecialist die de leerkrachten begeleiden en coachen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- PBS-coach

De PBS-coach coacht de leerkrachten en ondersteunt leerlingen preventief met hun gedrag, werkhouding en sociaal emotioneel ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een vuistregel is dat pesten altijd door de leerkracht en/of intern begeleider wordt besproken met ouders en leerlingen. Als ouders en school het pestgedrag samen willen aanpakken, is er namelijk de meeste kans op succes. Dat is van groot belang, want kinderen die gepest worden, lopen schade op, maar voor pesters en meelopers geldt dat ook!

We zijn allergisch voor digitaal pestgedrag, juist omdat ICT een speerpunt is in ons onderwijs. Digitaal pesten wordt daarom altijd opgetekend in het leerling-dossier en al na de eerste keer zullen ouders en school moeten samenkomen om het probleem op te lossen. Als het na vele waarschuwingen dan toch tot lichamelijk letsel komt, ook al is dat per ongeluk, of stelselmatig pesten, dan gaan wij onherroepelijk over tot straf waarbij schorsing of verwijdering van school tot de mogelijkheden

behoort.

Zie verder ons pestprotocol als bijlage

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Elk jaar nemen we de vragenlijst 'Veiligheid, schoolklimaat en welbevinden' af bij leerlingen van de groepen 6 t/m 8, via WMK.

U kunt het bestand vinden onder het knopje "Waardering" -> leerlingtevredenheid"

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	L. Crichlow	lcrichlow@sipor.nl
vertrouwenspersoon	A. Unal	aunal@sipor.nl
vertrouwenspersoon	N. Mermer	nmermer@sipor.nl
vertrouwenspersoon	C. Demir	cdemir@sipor.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Opvoeden van kinderen is een verantwoordelijkheid van de ouders. De school is in eerste instantie verantwoordelijk voor het onderwijs. De ouders leggen de basis van de opvoeding. De Ibs Noen verdiept deze door op school les te geven in Ibadah (de rituele plichten), Aqiedah (geloofsleer), Achlaaq (de ethiek), Kennis van de Hadieth en burgerschap. De ouders en school laten in woord en gedrag het juiste aan het kind zien. Ouders en school begeleiden het kind bij het toepassen van de kennis in de praktijk, Islam is uiteindelijk een levenswijze. De gezamenlijke gedragsregels geven een opvoedweg voor ouders en de Ibs Noen. Een samenwerking van ouders en school helpt het kind bij het vinden van de juiste weg naar een goede houding en goed gedrag en bijdrage aan de maatschappij.

Als ouder betrekken wij u bij het maken van het beleid door uw deelname aan de Medezeggenschapsraad en bij de uitvoering door uw deelname in de oudercommissie. U bent ook van harte welkom om mee te kijken tijdens de kijkochtenden. Verder kunt u bij ons terecht voor zaken met betrekking tot uw kind. We zullen trachten u daarbij zo goed mogelijk te helpen. Als u bijzonderheden signaleert ten aanzien van uw kind, verzoeken we u dit te melden bij de school. We zullen deze serieus oppakken en trachten een en ander zo goed mogelijk samen met u op te lossen. Uiteraard zullen wij op onze beurt u ook zo snel mogelijk op de hoogte houden van bijzonderheden die wij als school signaleren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Tenminste elke maand wordt er een nieuwsbrief uitgegeven en gemaild via Social Schools. Hierin staan belangrijke zaken waarover u als ouder geïnformeerd dient te worden, zoals: feesten, vrije dagen en nog veel meer.

Lees deze alstublieft goed!

Ook op onze website www.ibsnoen.nl kunt u de nieuwsbrief en andere wetenswaardigheden lezen.

Tevens sturen de leerkrachten via Social Schools informatie over de lesdoelen die aangeboden zullen worden in een periode, themawoorden voor woordenschat en andere relevante informatie. Daarnaast hebben we ook contact momenten zoals kennismakings-, voortgangsgesprekken, rapport-, ouderavond etc.

Klachtenregeling

Elke school wil kinderen optimale kansen tot ontplooiing bieden en hun veiligheid garanderen. Dat lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen dat kinderen op school lastig gevallen kunnen worden. Pesten of intimiderend gedrag door medeleerlingen, personeel of ouders binnen de school is ongewenst en het is de taak van alle betrokkenen om dit te voorkomen en te beëindigen. Indien nodig zal het pestprotocol ingezet worden.

Op onze school hanteren we de onderstaande omgangsvormen voor kinderen, ouders en leerkrachten:

- We hebben een respectvolle houding ten opzichte van elkaar.
- We handelen vanuit integriteit
- We geven een ander aandacht en houden rekening met de aangegeven grenzen van elkaar, zowel verbaal als non-verbaal.
- We respecteren andermans eigendommen en gaan er zorgvuldig mee om.
- We hebben een open houding ten opzicht van andere meningen
- We bewaken de begrenzingen met betrekking tot de persoonlijke levenssfeer van een ander.
- We houden ons aan deze gedragscodes en zien erop toe dat deze omgangsvormen door iedereen binnen de school worden nageleefd.

Waar gewerkt wordt, worden er fouten gemaakt en dat geldt dus ook voor onze school. Als er misverstanden zijn, dan verwachten we dat de volgende stappen worden genomen:

- u bespreekt uw opmerkingen en/of klachten eerst met de betreffende persoon besproken. Voor eventuele hulp/ondersteuning hierbij contacteer de interne vertrouwenspersoon.
- als dit geen bevredigend resultaat oplevert, worden de opmerkingen/klachten besproken in bijzijn van een van de bouwcoördinatoren van de school.
- als dit ook geen bevredigend resultaat oplevert, dan worden de opmerkingen/klachten besproken met de directeur van de school.
- de directeur nodigt alle betrokken partijen uit voor een gesprek om de misverstanden samen op te lossen. Dit gesprek wordt gedocumenteerd.
- klachten over ongewenst gedrag kunt u ook bespreken met de interne vertrouwenspersoon.

Als er nog geen aanvaardbare oplossing is gevonden, dan zijn er nog de volgende mogelijkheden:

- U vraagt schriftelijk een gesprek aan met de voorzitter van het College van Bestuur (CvB) die uw klacht namens het schoolbestuur behandelt. U kunt uw brief sturen naar het bestuur. Het bestuur hoort eerst alle partijen en probeert daarna tot een oplossing te komen.
- Nog geen oplossing gevonden? Dan kunt u nog contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen. U kunt naar voorkeur kiezen voor de mannelijke óf vrouwelijke vertrouwenspersoon. Deze kijkt samen met u of er oplossingen te vinden zijn.
- Is er volgens u dan nog geen oplossing, dan kunt u terecht bij de Algemene Klachtencommissie.

Vanzelfsprekend wordt elke klacht persoonlijk en vertrouwelijk behandeld en krijgt u altijd uitsluitel over wat we met uw klacht hebben gedaan!

Voorzitter CvB SIPOR

- Dhr. Cihan Gerdan
- Paradijsplein 1
- 3034 SL Rotterdam
- Tel: 010-4951580
- c.gerdan@sipor.nl

Externe vertrouwenspersoon (man)

- Dhr. R. Bal
- Dedemsvaartweg 505

- 2545 DH Den Haag

Externe vertrouwenspersoon (vrouw)

- Najat Ahmadi
- n.ahmadi@hr.nl

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

- Meldpunt vertrouwensinspecteurs Tel: 0900 1113111 (lokaal tarief)

Landelijke klachtencommissie ISBO

- Postbus 85191
- 3508 AD Utrecht

Landelijke organisatie voor ouders in het onderwijs

- Tijdens schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur
- Postbus 84131
- 2508 AC Den Haag
- Tel: 0800 5010 (gratis)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school hoort een MR te hebben. Deze bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR praat met de directie over onder meer de begroting van de school. De MR hoort jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de directie te ontvangen zodat deze op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. Dat betekent deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij plannen voor fuseren met een andere school, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen. De MR heeft het recht de directie te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Oudercommissie (OC)

Goed contact tussen de ouders en de school heeft, naast de zorg voor het individuele kind, ook een andere meerwaarde namelijk betrokkenheid van de ouders bij ondersteunende en organisatorische zaken.

Meedenken over de vorm van de activiteiten, het ondersteunen van de leerkrachten bij allerlei activiteiten, maar ook het helpen bij klusjes in en om de school. Voor dit alles en meer is een Oudercommissie in het leven geroepen.

Het doel van de Oudercommissie (OC) is het bevorderen van de samenwerking tussen de ouders en de school. De OC probeert de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen door:

- het (mede-) organiseren van feesten;
- tijdens het schooljaar ouderavonden te organiseren;
- ouders te werven die willen helpen bij activiteiten zoals het geven van ondersteuning in de groep;
- het begeleiden van uitstapjes, het onderhoud van leermiddelen en dergelijke.

De oudercommissie houdt jaarlijks een OC-jaarvergadering. Op deze vergadering ontmoet u de leden van de Oudercommissie en maakt kennis met de andere ouders. Ook presenteert de Oudercommissie het financieel jaarverslag van de ouderbijdrage.

Als u belangstelling heeft voor het werk van de Oudercommissie belt u dan even met de school. Uw hulp en inzet wordt zeer gewaardeerd!

Het reglement oudercommissie ligt op school ter inzage.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Offerfeest (inclusief eten)
- Ramadanfeest (inclusief cadeautjes)
- Vervoerskosten voor uitjes zoals museum, dierentuin etc.
- Schoolkamp
- Schoolreis

Er zijn geen overige schoolkosten.

De school vraagt om een ouderbijdrage die geheel vrijwillig is om te betalen. Geen ouder of verzorger kan verplicht worden om de ouderbijdrage of de overige kosten (schoolreis/ kamp) te betalen, maar van iedere ouder mag naar redelijkheid verwacht worden dat hij/zij, onder 'normale' omstandigheden, bijdraagt in de kosten voor extra activiteiten voor zijn/haar kind. Als ouders niet in staat zijn om de ouderbijdrage voor hun kind(eren) te voldoen kunnen zij contact opnemen met de leerkracht van hun kind of met de administratie van de school of de schoolmaatschappelijk werker. Zij kunnen u verder helpen om bijvoorbeeld een vergoeding aan te vragen via subsidie mogelijkheden van gemeente Rotterdam of de overheid.

Binnen een schooljaar willen we dat alle leerlingen minimaal 1x een museum en 1x de dierentuin hebben bezocht. Daarnaast zijn er ook educatieve uitstapjes zoals; kinderboerderij, schooltuin, schoolschaatsen etc.. De hoogte van de ouderbijdrage zal in totaal €35,- bedragen. Het geld zal besteed worden aan een cadeau tijdens Ied-l-Fitr en eten tijdens het Offerfeest. Mochten wij onvoldoende ouderbijdrage ontvangen, zullen helaas veel activiteiten tijdens de feestdag niet door kunnen gaan. De school mag geen overheidsgeld uitgeven aan uitjes zoals schoolreis of feestactiviteiten vandaar de vraag om een bijdrage van de ouder hiervoor. Voor schoolreis vragen we subsidie aan bij de Jeugdeducatiefonds.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is en daarom thuis moet blijven, verwachten we dat u dit meldt aan de school. U kunt dit op diezelfde dag voor 09.00 uur telefonisch melden op nummer 010 240 90 46 of digitaal via Social Schools. Bent u bang dat het om een besmettelijke ziekte gaat, meld dit dan direct, dan kan de leerkracht van uw kind alert zijn op eventuele verschijnselen bij de medeleerlingen.

Voor kinderen die enige tijd ziek thuis moeten blijven of in het ziekenhuis worden opgenomen, moet het gewone leven, inclusief het onderwijs, zoveel mogelijk doorgaan. Verwacht u dat uw kind langer dan een week door ziekte afwezig zal zijn? Neemt u dan onmiddellijk contact op met de leerkracht of de intern begeleider. Zij kan u eventueel begeleiden om te voorkomen dat uw kind onnodige leerachterstanden oploopt. Kijk voor meer informatie ook op www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs

Afspraken binnen schooltijd

Moet u voor uw kind een afspraak maken bij de dokter, tandarts of andere arts? Dan vragen wij u om deze afspraak te plannen buiten schooltijd. Lukt het u niet om buiten schooltijd een afspraak te plannen, dan vragen we u om dit te melden bij de groepsleerkracht. Dit kan via Social Schools bericht met daarin de datum en het tijdstip van de afspraak, hoe lang het kind afwezig zal zijn en de waarom het kind een afspraak heeft. We laten een kind nooit alleen gaan, u moet uw kind dus zelf ophalen of van tevoren aangeven dat uw kind door iemand anders zal worden opgehaald.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Behalve bij ziekte is het **niet** toegestaan de school te verzuimen. De twaalf weken vakantie die onze kinderen hebben, moeten voldoende zijn om een gezinsvakantie te plannen. Overtreding van deze wettelijke regel moet de directie melden bij de overheid. Verlof direct na de zomervakantie is niet toegestaan. De leerplicht let hier extra op.

Extra verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden

Er kan sprake zijn van "andere gewichtige omstandigheden". Dit is het geval bij bijvoorbeeld *Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis, huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), verhuizing van het gezin naar een andere gemeente, gezinsuitbreiding etc.*

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan bent u verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er moet bovendien altijd gestreefd worden naar een kortst mogelijke periode. Als u acuut moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, informeer dan eerst de school. Bij terugkomst **moet** u wel bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets) meenemen naar de school, de leerplicht kan dit opvragen bij de schooldirectie.

Wilt u meer weten over extra verlof in uitzonderlijke gevallen, neem dan contact op met de administratie. Meer informatie hierover vindt u op de site van Leerplicht van gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/leerplicht

Voor het aanvragen van verlof kunt u, 6 weken tevoren, een formulier ophalen bij de administratie.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden en deze beslist of proces-verbaal wordt opgemaakt.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Stappenplan voor aanmelding

- Na aanmelding wordt er een intakegesprek gepland met een BC-er (dit is nog geen inschrijving)
- BC-er doet onderzoek, er wordt informatie over de leerling opgevraagd bij de (voor)school
- Deze informatie wordt besproken in de zorgcommissie
- De zorgcommissie beslist over de aanmelding
- BC-er informeert binnen zes weken na het intakegesprek over de genomen beslissing en onderbouwt deze beslissing
- De administratie bevestigt schriftelijk de inschrijving/ afwijzing met de onderbouwing
- Administratie maakt een inschrijfspraak met de ouders
- Bij afwijzing zorgt de school voor een passende plek op een andere school. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.

Bezwaarprocedure:

- Binnen een week na afwijzing kan er schriftelijk bezwaar worden aangetekend de bestuurder: Bestuur SIPOR, Paradijslaan 1, 3034SL Rotterdam.
- Op basis van het gesprek en alle informatie beslist de voorzitter CvB. De afwijzing kan getoetst worden door de geschillencommissie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsing en begeleiding

De leerkrachten toetsen regelmatig of de kinderen de lessen hebben begrepen. Zo kunnen de leerkrachten al in een vroegtijdig stadium uw kind helpen als dat nodig is.

Deze toetsen noemen we *methode-toetsen*. De kinderen die onvoldoende scores, krijgen *extra begeleiding van de leerkracht (verlengde instructie)* en kinderen die uitmuntend scores krijgen *uitdagende opdrachten*. Daarnaast gebruiken wij de zogenaamde niet methode-toetsen (Cito-toetsen), welke enkele keren per jaar worden afgenomen. De resultaten van die toetsen worden besproken tijdens het zorg-overleg van de intern begeleider met de leerkracht. Voor kinderen die problemen met leren hebben, wordt, indien nodig, een handelingsplan gemaakt om het kind verder te helpen. Daarvan wordt de ouder op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Het LVS (leerlingvolgsysteem) is opgezet om door de hele schoolperiode een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind. Daarom houdt de school een dossier bij van iedere leerling. Daartoe houdt elke leerkracht voortdurend bij hoe ver een kind met allerlei vakken gevorderd is. Op diverse momenten in het jaar gebeurt dit in het bijzonder door het afnemen van toetsen. Deze toetsen zijn allemaal ontwikkeld door het CITO. De leerkrachten kunnen drie zaken uit deze toetsen concluderen:

- Hoever is de groep in zijn geheel gevorderd?
- Hoever is ieder kind gevorderd?
- Verloopt de ontwikkeling soepel?

Aan het einde van groep 7 wordt er een voorlopig voortgezet onderwijs advies gegeven. In groep 8 wordt er een definitief schooladvies gegeven. Daarna wordt de landelijk bekende DIA Eindtoets afgenomen. Voor de bespreking daarvan wordt u uitgenodigd door de leerkracht van uw kind. Indien de leerling hogere scores behaalt met de Eindtoets dan het schooladvies, dan komt er een heroverweging. Tijdens de heroverweging wordt nogmaals gekeken naar het kind in het geheel en worden alle competenties en vaardigheden van het kind ook hierin meegenomen. Daarna kan de school het schooladvies naar boven bijstellen of het schooladvies laten zoals het eerder was.

Rapporten

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport. Bij de uitgifte van de rapporten wordt u op school uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek om samen met de leerkracht het rapport te bespreken. Daarna wordt het rapport aan u meegegeven. Mocht een spreektijd van 10 minuten niet voldoende zijn dan kan er uiteraard altijd een vervolgspraak gemaakt worden. Als uw kind doubleert dan krijgt u minimaal 6 weken van te voren een uitnodiging om op school hierover te komen praten.

Passend Primair Onderwijs (PPO)

Passend Primair Onderwijs (PPO) Rotterdam is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs sinds augustus 2014. Het doel van PPO is door middel van een goede samenwerking met scholen passender primair onderwijs te bieden. Soms komt het voor dat een leerling niet alleen te maken heeft

met speciale onderwijsbehoefte maar dat er ook ondersteuning nodig is op het terrein van de zorg. Het is daarom van groot belang dat onderwijs- en zorgondersteuning rondom een school goed georganiseerd is en samen met de ouder(s)/verzorger(s) wordt gezorgd voor een optimale ontwikkelomgeving voor een leerling. Het onderwijsarrangeerteam werkt vanuit deze visie dan ook nauw samen met het gemeentelijke wijkteam en de diagnostische teams die de gemeente gaat opzetten binnen de kaders van het Nieuwe Rotterdams Jeugdstelsel.

Onderwijs Zorgoverleg (OZO)

De school beschikt over een Onderwijs Zorgoverleg (OZO), dat bestaat uit: de intern begeleider (IB'er) van de school, de schoolcontactpersoon van PPO en de schoolmaatschappelijk werker. Soms moet de school de hulp van een of meer deskundigen inroepen, omdat een kind te kampen heeft met een voor de school te ingewikkeld probleem. Het OZO beschikt over genoeg kennis om deze hulp te bieden en bespreekt alle problemen op het gebied van leren, gezondheid en opvoeding. Het is belangrijk om te weten dat het OZO (slechts) een adviserende en eventueel doorverwijzende rol heeft. Een kind dat een bepaalde therapie nodig blijkt te hebben, krijgt die therapie NIET van een OZO-lid. Het OZO zal wel adviseren, een dossier opstellen en doorverwijzen naar een externe instelling die de therapie zal uitvoeren. Voor aanmelding bij het OZO wordt vooraf altijd schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Wij maken in ons school gebruik van de kennis en kunde van een schoolmaatschappelijk werker (SMW). Haar taak is om, als uw kind met problemen zit die de school niet kan oplossen, met u te gaan praten over het bieden van hulp. In eerste instantie zal de SMW contact met u opnemen. De betrokkenheid van ouders/ verzorgers is hiervoor noodzakelijk. U kunt bij het SMW ook terecht voor kortdurende begeleiding, ondersteuning en advisering aan ouders en school, maar ook aan kinderen zelf.

Begeleiding kan bijvoorbeeld gaan over:

- opvoedingsvragen;
- ontwikkeling van het kind;
- gedragsproblemen;
- informatie over hulpverlenende organisaties;
- andere zaken die van invloed kunnen zijn op het welzijn van uw kind (chtscheiding, rouwverwerking, omgaan met pesten;

Ouders die behoefte hebben aan een SMW, mogen ook op eigen initiatief gebruik maken van haar diensten. Tijdens SMW-sprekken kunnen ouders een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. Onze SMW is op maandag de gehele dag aanwezig op school.

Schoolarts

U kunt een oproep van de schoolarts verwachten wanneer uw kind in groep 2 en in groep 7 zit. Wij verzoeken u met klem hieraan gehoor te geven, omdat dit in het belang is van uw kind. Bent u niet in staat op de genoemde tijd aanwezig te zijn, bel dan de schoolarts van tevoren op voor het maken van een nieuwe afspraak.

Mochten er zich structurele problemen voordoen kan de intern begeleider of de leerkracht contact opnemen met de schoolarts.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

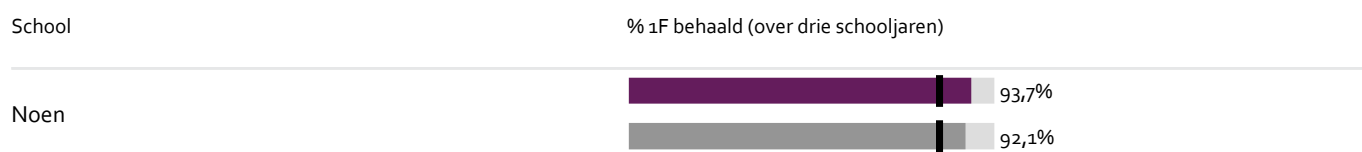
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

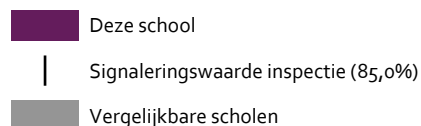
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de

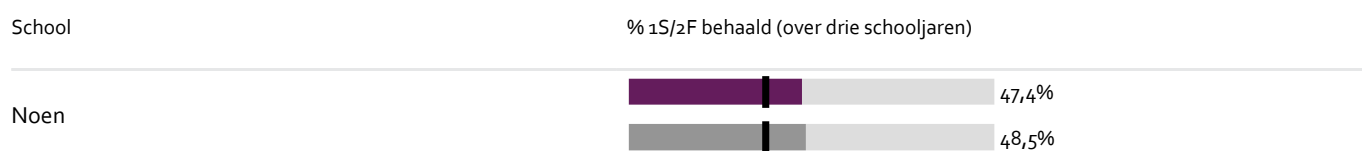
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



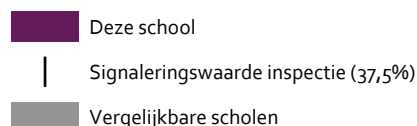
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs

In groep 8 van de basisschool krijgt elke leerling een advies voor het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is gebaseerd op de gehele ontwikkeling van het kind op de basisschool. De advisering wordt door de leerkrachten van groep 6 t/m 8, de intern begeleider en de directie bepaald.

De school gebruikt de volgende bronnen voor het schooladvies:

- De resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit groepen 6, 7 en 8.
- Gedragskenmerken en sociaal-emotionele vaardigheden.
- Werkhouding, huiswerkattitude, doorzettingsvermogen, taakgerichtheid en motivatie.
- Resultaten op methode-gebonden toetsen.
- Resultaat van een eventueel capaciteiten- of intelligentieonderzoek.

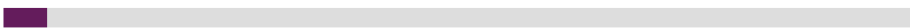
Doorstroomtoets

De leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari al de eindtoets. De eindtoets gaat de doorstroomtoets heten. De doorstroomtoets is niet leidend voor het schooladvies. Als een leerling op de doorstroomtoets hoger scoort dan het gegeven schooladvies, kan de basisschool het schooladvies heroverwegen. Als de school het schooladvies niet aanpast, moet zij dit motiveren. Indien de score op de doorstroomtoets lager is, mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

De leerlingen moeten zich eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passend niveau.

In de OverstapRoute (<https://www.koersvo.nl/de-overstaproute/>) vindt u de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap naar de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		4,8%
vmbo-b / vmbo-k		9,5%
vmbo-k		4,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,8%
vmbo-(g)t		16,7%
vmbo-(g)t / havo		23,8%
havo		16,7%
havo / vwo		9,5%
vwo		4,8%
onbekend		4,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig

op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor elkaar

Positieve houding & benadering

Verantwoordelijkheid

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op het totale functioneren. Onze school besteed daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er)

Burgerschap

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve rol aan te leveren. Sociale cohesie en integratie verwijst naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Wij zien het als onze taak om onze leerlingen op te voeden tot respectvolle, zorgzame en verantwoordelijke burgers; tot mensen die de waarde van de democratie weten te onderkennen en daaraan hun bijdrage willen leveren.

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen omgaan met de medemens).
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Ze leren organisatorische vaardigheden aan en leren verantwoordelijkheid te nemen voor anderen.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). Leerlingen kunnen in de school oefenen in het leren samenleven met elkaar.
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS)

Om het gewenste gedrag te versterken en ongewenst gedrag te voorkomen werken wij op onze school met SWPBS. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt.

Noen heeft de volgende waardes uitgekozen:

- Respect
- Veiligheid
- Positiviteit
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid.

Aan de hand van de waardes heeft Noen gedragsverwachtingen per ruimte en situatie opgesteld. Van deze verwachtingen zijn lessen ontworpen en visualisaties gemaakt. De school werkt met heldere gevisualiseerde gedragsverwachtingen die leerlingen worden aangeleerd. Het gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Leerlingen die zich aan de gedragsverwachtingen houden krijgen een compliment of een groen muntje. Na het behalen van het aantal afgesproken muntjes worden ze door de groepsleerkracht beloond en wordt dit feestelijk gevierd. PBS heeft vijf pijlers en een daarvan is het samenwerken met ouders. Het concretiseren van waarden in gedragsveranderingen, kan niet zonder ouders. Door als ouder en school gezamenlijk dezelfde waarden en gedragsverwachtingen uit te dragen, worden kinderen extra gestimuleerd om hierin mee te gaan. Dit draagt zowel op school als thuis bij aan een veilige, positieve opvoedingsomgeving. Als school willen wij samen met ouders verder bouwen aan een positieve leeromgeving. In het kader van PBS vinden er themabijeenkomsten plaats waar ouders actief aan deel kunnen nemen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Elke week staat er een hadieth (overlevering) centraal met betrekking tot achlaaq (gedrag).
- De sociale vaardigheden van de leerlingen zijn op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
- De leraar bevordert de sociale omgang tussen de leerlingen.
- Indien nodig wordt er een individuele handelingsplan uitgevoerd.
- De school hanteert structureel het gedragsprotocol.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 13:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	-	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Wij zijn een gezonde school. Dit houdt in dat de kinderen tijdens de pauze alleen gezonde lunch nuttigen (zie verder beleid Gezonde school).

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Ied-l-Fitr	10 april 2024	12 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Ied-l-Adha	17 juni 2024	19 juni 2024
Zomervakantie	12 juli 2024	23 augustus 2024

Op studiedagen zijn de leerlingen vrij, deze zijn in het schooljaar 2023-2024 gepland op:

Woensdag 5 oktober 2023

Maandag 23 oktober 2023

Maandag 8 januari 2024

Maandag 26 februari 2024

Dinsdag 21 mei 2024

Maandag 1 juli 2024

Vrijdag 12 juli 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inloopsprekuren BC	Maandag, dinsdag en woensdag	08.30 - 09.00 uur

U kunt tijdens het inloopsprekuren een gesprek aangaan met de bouwcoördinatoren op de dagen en tijden die hierboven zijn vermeld. Als u een afspraak wilt maken met een van de medewerkers van de school, kunt u hiervoor de schooltelefoon bellen: 010-2409046.

De bouwcoördinatoren zijn:

- Anita Bouchtoubi

- Nurcan Mermer

