



MELANCHTHON

CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

**Aanvulling ondersteuningsplan specifiek gericht op Melanchthon de Blesewic
(2020-2022)**



Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	4
1.1	Onze visie op leerlingenondersteuning	4
1.2	Doel en uitgangspunten	5
1.3	Procedure jaarlijkse vaststelling ondersteuningsplan	7
2.	Leerlingenzorg en ondersteuningsstructuur	8
2.1	Basiszorg en de leerlingbespreking	8
2.2	Taken en rolverdeling binnen de organisatie	9
3.	Samenwerking met interne en externe specialisten	13
3.1	Schoolmaatschappelijk werk	14
3.2	Jeugdverpleegkundige op school	14
3.3	Centrum voor Jeugd en Gezin	14
3.4	Intern Zorg Adviesteam	14
3.5	Extern Zorg Adviesteam	14
3.6	Zorgoverleg Melanchthon breed	15
3.7	Vertrouwenspersoon	15



4.	Criteria voor toelating	18
5.	Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen	20
6.	Ondersteuning om en buiten de school	22
6.1	Ondersteuning om de school	22
6.2	Ondersteuning buiten de school	22
7.	Grenzen aan ondersteuning	25
8.	Wettelijke vereisten	26
8.1	Dossiervorming	26
8.2	Privacy	26
8.3	Zorg en veiligheid	26
8.4	Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	27
8.5	SISA	28
8.6	Meldpunt Veilig Thuis	28



Voorwoord

Voor u ligt het ondersteuningsplan van Melanchthon De Blesewic. Dit ondersteuningsplan beschrijft de structuur, het ondersteuningsaanbod en het ondersteuningsprofiel van Melanchthon De Blesewic. Het ondersteuningsplan is een belangrijk document dat houvast geeft voor alle deelnemende aan de ondersteuningsstructuur van Melanchthon De Blesewic.

Middels dit uitgebreide ondersteuningsplan maakt Melanchthon de Blesewic de transitie van zorg naar ondersteuning. Schooljaar 2020-2021 wordt dit beschreven met een uitgebreid plan wat de grondlegger is van de ondersteuningsstructuur en de komende jaren de basis zal zijn voor een beknopter beschreven plan.

Melanchthon De Blesewic is een christelijke scholengemeenschap, midden in de samenleving met onze wortels in de christelijke traditie. Melanchthon De Blesewic biedt onderwijs dat verder gaat dan kennis, cognitieve vaardigheden, cijfers en prestaties. Hier groeien leerlingen als mens. Leerlingen leren over het leven, schaven aan normen en waarden en groeien in sociaal en communicatief opzicht waarmee zij hun eigen bestemming ontdekken. We noemen dit ook wel persoonsvorming. Deze visie op onderwijs komt tot uiting in het concept You We World waarin coaching een centraal element inneemt.

Melanchthon De Blesewic staat voor kwalitatief goed onderwijs met een hoog slagingspercentage. Naast het overbrengen van de benodigde kennis staat reflectie, keuzes maken en eigenaar zijn van het leerproces centraal binnen het You We World concept. Hiermee leveren wij onze leerlingen uiteindelijk af met een waardevol diploma, met perspectief op vervolgopleiding of werk en met een basis om zich als mens verder te kunnen ontwikkelen.

1.1 Onze visie op leerlingenzorg

Melanchthon De Blesewic wil aan al haar leerlingen zoveel als mogelijk passend onderwijs aanbieden. Onderwijs dat hen uitdaagt het maximale uit zichzelf te halen en hen succesvol opleidt voor het vervolgonderwijs of werk. Dit geldt ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Onderwijs en ondersteuning binnen Melanchthon De Blesewic lopen in elkaar over. De ondersteuning is in alle fasen en op alle niveaus primair gericht op het behalen van de gestelde onderwijsdoelen. Melanchthon De Blesewic ziet hierbij de algemene leerlingenzorg als een taak voor iedere medewerker binnen zijn of haar verantwoordelijkheid en mogelijkheden. De docent, de coach, de externe begeleider, de onderwijsondersteunende collega, iedereen heeft een rol om leerlingen te begeleiden. De ontwikkelagenda ten aanzien van passend onderwijs gaat over het versterken van ons onderwijs (didactiek en pedagogiek) in het algemeen.



Coaches en docenten zijn binnen Melanchthon De Blesewic in eerste instantie de eigenaren van het pedagogisch- didactisch klimaat. Zij werken bij extra zorg planmatig en handelingsgericht. Hiertoe maken zij optimaal gebruik van de ondersteuningsstructuur in en om de school. De school faciliteert hiertoe de nodige (extra) begeleidings- en zorgmogelijkheden. Binnen Melanchthon De Blesewic kunnen we beschikken over in- en externe deskundigen.

1.2 Doel en uitgangspunten

Je kunt alleen iets leren als je je veilig voelt op school. Voor Melanchthon De Blesewic is een schoolklimaat waar iedere leerling zich veilig en prettig voelt dan is ook een onderdeel van de visie. Deze visie komt tot uiting binnen het You We World onderwijsconcept waarvan coaching een belangrijk onderdeel is. Ieder leerling heeft een eigen coach

Melanchthon De Blesewic heeft het certificeringskader Veilige School. Melanchthon De Blesewic heeft ook oog behalve voor fysieke veiligheid voor sociaal veilig leerklimaat. Dit gebeurt door aandacht te geven aan normen en waarden en respect te hebben voor elkaar. Het Melanchthon DNA stimuleert ons, naast de pluriformiteit aan leerlingen, elk individu zich welkom te laten voelen. Onze vestiging gebruikt een pestprotocol en betrekken ouders in een vroeg stadium bij pesten of gepest worden.

Bij Melanchthon De Blesewic zetten we ons samen in om voor iedere leerling een fijne schooltijd te realiseren: door middel van een prettige leeromgeving zijn wij zijn een veilige school, een plek waar leerlingen en docenten zich prettig voelen en waar mensen er voor elkaar zijn. Jezelf kunnen zijn, naar elkaar luisteren, aandacht geven én krijgen, experimenteren en fouten maken, zijn belangrijk om te leren. Docenten stellen hierin een voorbeeld: zó willen wij samen leren en leven.

Leerlingen moeten optimaal kunnen profiteren van het aanbod van de school, waarbij 'leren' de kernactiviteit van de school is. Om dat mede mogelijk te maken kent Melanchthon De Blesewic een systeem van geïntegreerde leerlingbegeleiding waarbij in principe elke docent actief is als coach en de leerlingen volgt op het gebied van studievoortgang, loopbaanoriëntatie en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ondersteuning wordt in principe door de coach geboden. Dit gebeurt door de intensieve cyclus van coachgesprekken. Coaches spreken iedere leerling een keer per twee a drie weken. Middels deze coachgesprekken kan een leerling ook veel met zijn coach bespreken. Mocht een leerling meer ondersteuning nodig hebben die verder gaat dan wat de coach kan bieden, dan kan er binnen de ondersteuning van De Blesewic gekeken worden naar intensievere begeleiding. Mocht de begeleiding binnen De Blesewic niet toereikend zijn, dan kan er naar externe zorgpartners worden verwezen.



Daarbij gaat De Blesewic uit van het Melanchthon brede opgestelde ondersteuningskader waarbij een grote groep van de leerlingen geen extra ondersteuning nodig heeft. En 15% van de leerlingen wel extra ondersteuning nodig heeft. Zie afbeelding uit Melanchthon Ondersteuningsplan 2019-2022.



De extra ondersteuning op De Blesewic beslaat de volgende gebieden en terreinen. Zie onderstaande tabel.

Gebied	Deelterreinen	Vormgeving
Leren	Executieve functies	Training op het gebied van planning
	Dyslectici	Coaching en ondersteuning in de klas/hulpmiddelen & onderzoek op aanvraag
	Concentratie	Aanpassingen in de klas, studie buddy, plek in de klas.
	Motivatie	Leerlingbegeleidingsgesprekken, inzet op relatie, competentie en autonomie, metacognitie
Gedrag	Externaliserende problematiek	SMW/ coaching door BPO
	Internaliserende problematiek	SMW/ Coaching door BPO
	Pesten	Pestprotocol, SMW
	Faalangst	SMW
	Emotionele instabiliteit	SMW
	Prestatiemotivatie	SMW
	Gebrek aan zelfvertrouwen	SMW
	Beperking voorkomend uit autisme en disharmonisch profiel	Coaching één op één. Begeleiding planning
Lichamelijke aanpassing	Slechtziend	Ondersteuning van specialist
	Slecht horend	Ondersteuning van specialist
	Verzuim door ziekte	Onderwijs op afstand



1.3 Procedure jaarlijkse vaststelling ondersteuningsplan

Huidig geschreven ondersteuningsplan wordt jaarlijks op initiatief van de adjunct-directeur met de portefeuille ondersteuning, de algemeen ondersteuningscoördinator van de vestiging geëvalueerd. Dit uitgebreide ondersteuningsplan is vanaf volgende jaren een onderlegger voor een beknopte versie van dit ondersteuningsplan.

Eindverantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid op de school is de vestigingsdirecteur en de adjunct-directeur met ondersteuning in de portefeuille.

De ontwikkeling, uitvoering van het ondersteuningsbeleid is passend bij de onderwijsvisie van de vestiging. Deze wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld, door de adjunct-directeur onderwijs en ondersteuningscoördinator van de vestiging. Voorgenomen beleid kan vervolgens worden besproken in een onderwijsplatform. Voorgenomen beleid wordt voorgelegd aan de Algemene Directie, het MMT en de MR.

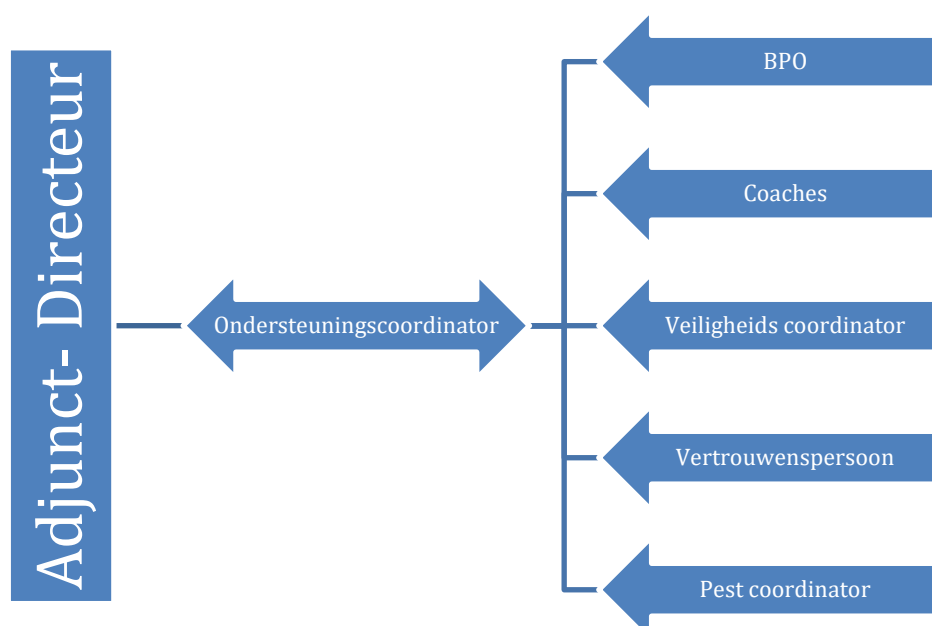


2. De ondersteuningsstructuur

De ondersteuning en begeleiding van leerlingen vindt plaats binnen meerdere lagen. In dit hoofdstuk beschrijven we de ondersteuningsstructuur zoals deze binnen De Blesewic georganiseerd is.

Organisatiestructuur binnen de ondersteuning

Onderstaande afbeelding laat zien dat de ondersteuningscoördinator de spil en aansturing is voor het interne ondersteuningsteam. Daarnaast is de ondersteuningscoördinator ook aanspreekpunt voor externe instanties ten behoeve van de begeleiding en ondersteuning van leerlingen.



2.1 Basiszorg en de leerlingbespreking

De basisondersteuning geldt voor alle leerlingen. In verschillende vormen van leerlingbespreking worden de voorkomende leer- en gedragsproblemen besproken en afspraken gemaakt voor het handelen van docenten en coaches. Voor een deel van de problemen geldt een bredere ondersteuningsvraag. Voor deze laag van zorg kunnen zowel interne als externe specialisten ingezet worden.

De leerlingbespreking (waaronder we ook de rapport- en voortgangsvergaderingen verstaan) voeren we volgens een vaste kwaliteitscyclus (verzamelen van informatie, analyseren, probleem formuleren, bespreken, handelingsplan vaststellen en **uitvoeren**, evalueren (PDCA-cyclus). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem SOM. Binnen de PDCA zit het is het in de eerste instantie voor al op de actie gericht.



2.2 Taken en rolverdeling binnen de ondersteuning

De Blesewic heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarin passend onderwijs, de coach een vertrouwenspersoon een schoolmaatschappelijk werker een orthopedagoog, Jeugdgezinscoach (Jos) en EHBO/BHV-deel van uitmaken. Afdelingsleiders/coach signaleren tijdig leer-, opgroei- en opvoedingsproblemen. Jaarlijks bespreken zij meerdere malen de leerlingen in leerlingenbesprekingen in teamverband. De driehoek coach/ondersteuning coördinator en schoolmaatschappelijk werkster maken afspraken over ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.

Wat	Toelichting
Intern ondersteunings overleg (voormalig IZO) (1x per 6 weken)	• Adjunct-directeur onderwijs • Afdelingsleiders • Maatschappelijk werkster • evt. de coach.
Extern ondersteunings overleg Voormalig ZAT (5 x per jaar)	• Adjunct-directeur, • Maatschappelijk werkster, • Afdelingsleiders, • Zorgpartners: - Jos, - Wijkagent, - Schoolverpleegkundige, - Consulten koers vo, - Leerplichtambtenaar. - Leerplichtambtenaar.

In de onderstaande tabellen wordt per functie beschreven welke rol deze heeft in de ondersteuning.

In de onderstaande tabel wordt de coach en zijn signalerende functie besproken t.o.v. de ondersteuning.

De rol van de coach op het gebied van ondersteuning
Volgt de onderwijsprestaties van de leerlingen.
Draagt zorg voor het welbevinden van de leerlingen.
Houdt coach-leerling gesprekken.
Heeft oog voor gedragsveranderingen bij leerlingen.
Onderhoudt het contact tussen school en ouders.
Besprekt de leerlingen in teamverband.
Draagt leerlingen aan voor bespreking in het intern ondersteuningsteam (voormalig IZO)
Heeft coach gesprekken met het afdelingshoofd.
Bereid de leerlingenbespreking voor, samen met het afdelingshoofd.
Biedt eerstelijns ondersteuning en houdt het afdelingshoofd op de hoogte van de geboden begeleiding.

**Rol van het afdelingshoofd op het gebied van de ondersteuning**

Volgt de onderwijsprestaties van de leerlingen.
Heeft oog voor gedragsveranderingen bij leerlingen.
Onderhoudt het contact met coaches.
Besprekt de leerlingen in teamverband.
Draagt leerlingen aan voor bespreking in het interne ondersteunings overleg (voormalig IZO)
Bereid de leerlingenbespreking voor, samen met de coach.
Ondersteunt de coaches bij de eerstelijns ondersteuning en meldt een leerling met ernstige problematiek aan bij de ondersteuning coördinator.

Binnen De Blesewic neemt de leerlingbegeleider een bijzondere plaats in. De BPO (begeleider passend onderwijs) maakt deel uit van de ondersteuningsstructuur en is onderdeel van het ondersteuningsteam. De BPO'er begeleidt leerlingen met (leer)problemen. De leerlingbegeleiding beslaat het gebied van leerondersteuning en ondersteuning met gedrags- en leerproblemen (ADHD, autisme, ADD, faalangst). De ondersteuning coördinator is het eerste aangewezen contactpersoon voor het afdelingshoofd bij ernstige problematiek en stuurt de BPO aan. In onderstaande tabel wordt de rol van begeleider passend onderwijs beschreven.

Rol van de leerlingbegeleider op het gebied van ondersteuning (BPO)

Lesobservaties.
Volgt de onderwijsprestaties van de leerlingen.
Neemt deel aan leerlingbespreking, geeft advies in leerlingbesprekingen.
Adviseert de coaches betreffende leerlingbegeleiding.
Begeleidt leerlingen die leerondersteuning nodig hebben.
Is coach voor leerlingen die speciale en/of intensieve begeleiding nodig hebben.
Geeft trainingen aan leerlingen betreffende ondersteuning.
Adviseert collega's betreft extra ondersteuning binnen het onderwijs.
Geeft trainingen aan collega's betreft ondersteuning.
Stelt OPP's op voor leerlingen die dit nodig hebben.
Draagt zorg voor het welbevinden van de leerlingen.
Onderhoudt contacten met hulpverleners/ externen.
Heeft oog voor gedragsveranderingen bij leerlingen.
Onderhoudt het contact tussen school en ouders
Besprekt de leerlingen in teamverband.
Dyslexie coaching kan een onderdeel zijn.
Deze taak kan ook een ander docent met taken zijn.
Draagt leerlingen aan voor bespreking in het intern ondersteuningsteam.
Biedt intensieve begeleiding en houdt de ondersteuningscoördinator op de hoogte van de geboden zorg.



Binnen De Blesewic is de orthopedagoog op afroep beschikbaar ter ondersteuning.

Rol van orthopedagoog

(Dit is een rol afstand en kan als het nodig is, om ondersteuning worden gevraagd).

Een orthopedagogisch onderzoek kan worden uitgevoerd om uit te zoeken welke ondersteuning en begeleiding een leerling nodig heeft om te groeien in zijn ontwikkeling.

Ook kan samen met de orthopedagoog gekeken worden hoe de leerkracht zijn onderwijs nog beter af kan stemmen op wat zijn klas en individuele leerlingen nodig hebben.

Ook denkt de orthopedagoog mee of een speciale vorm van onderwijs of externe hulpverlening op zijn plaats is.

De orthopedagoog kan een leerkracht coachen ten aanzien van zijn didactisch en/of pedagogisch handelen.

Rol van de anti-pestcoördinator

Melanchthon heeft een algemeen anti-pestcoördinator die gevraagd en ongevraagd advies en Informatie verstrekt aan vestigingen over anti-pestbeleid, passende interventies en actuele ontwikkelingen op het gebied van pesten. De algemeen apc wordt op dit domein aangestuurd door de directeur onderwijs van Melanchthon.

Rol van de Anti-pestcoördinator

Coördinatie van anti-pestbeleid op vestiging.

Bemiddeling tussen leerlingen bij pesten; optioneel.

Doorverwijzen naar bijvoorbeeld externe hulp.

Adviseren over passende interventies aan mentor/docent.

Volgen van de voortgang en resultaten van een pestsituatie en interventies.

Metten van veiligheidsbeleving d.m.v. jaarlijkse monitor.

Registratie en monitor van afhandeling klachten en incidenten inzake pesten.

Advies aan schooldirectie over (aanpassing) anti-pestbeleid.

Samenwerken met systeembeheerder bij pesten via online media.

Informatieverstrekking naar leerlingen, ouders en medewerkers; optioneel.

Bewaking van de samenhang van anti-pestactiviteiten op de vestiging.

Begeleiding van pester, gepeste leerling, meelopers en klas.

Adviseren over passende interventies aan coach/docent.

Geeft advies over preventie, interventies, doorverwijzing.

Bijhouden van ontwikkelingen en regelgeving.

Inbreng situatie in extern zorgoverleg.

De ondersteuningscoördinator is een docent met een speciale taak en een speciale opleiding. De ondersteuningscoördinator coördineert de werkzaamheden m.b.t. de zorg aan leerlingen binnen de vestiging. De ondersteuningscoördinator - is het aanspreekpunt voor de op de vestiging; - is medeverantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding op het terrein van zorg binnen de vestiging. In het kader daarvan signaleert hij/zij knelpunten in het ondersteuningsaanbod en bespreekt dit in het brede ondersteuningsoverleg.



Rol van de ondersteuningscoördinator

Schrijft het ondersteuningsplan.

Evalueert jaarlijks het ondersteuningsplan.

Voorzitter van het externe Ondersteunings Advies Team (voormalig ZAT).

Voorzitter van het interne ondersteuningsoverleg, maakt de agenda en notulen.

Voorzitter van het breed ondersteuningsoverleg, maakt de agenda en de notulen.

Heeft een adviesfunctie naar directie, docenten, ouders en basisscholen.

Heeft, indien nodig, overleg met de interne zorgbegeleiders van de basisscholen; - heeft contacten met interne /externe hulpverlening.

Coördineert de remedial hulp die buiten school kan worden aangeboden.

Verwijst leerlingen naar het speciaal onderwijs en verzorgt de aanmelding bij Koers-VO en maakt samen met de coach het OOP.

Stelt Ontwikkelperspectiefplannen (OPP's) op en onderhoudt de contacten met de Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er).

Stelt samen met de coach het OPP op. De coach evalueert minimaal 3x per jaar met de ouders en leerling. Eventueel schuift de BPO er bij deze gesprekken aan.

Draagt op vestigingsniveau zorg voor de uitvoering van de afspraken die op het niveau van Koers-VO zijn gemaakt.

Maakt gespreksverslagen, zorgt voor dossieropbouw en draagt zorg voor digitale vastlegging in het LVS.

Onderhoudt contact met ouder(s) /verzorger(s), CJG, SMW, huisartsen, leerplicht, jeugdconsulent, Veilig Thuis, Raad van de Kinderbescherming, GGZ, Koers VO

Gaat naar plaatsingsbijeenkomsten van Koers VO

Zorgt ervoor dat alle leerlingen in klas 2 gescreend en gezien worden door het CJG en onderhoudt hierover contact met de schoolverpleegkundige.

Spreekt na de screening alle leerlingen door met de schoolverpleegkundige

Zorgt voor interne scholing als het gaat om zorg.

Rol van de vestigingsdirectie.

De vestigingsdirectie is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg.



3. Samenwerking met interne en externe specialisten

Passend onderwijs is ontwikkeld vanuit de gedachte dat een school bepaalde kennis en/of faciliteiten in huis heeft om een leerling met een specifieke zorgbehoefte goed onderwijs te kunnen bieden.

Samenwerking externen
Wijkagent
Leerplichtambtenaar
Orthopedagoog
Schoolverpleegkundige
Koers VO
Josser -jeugdcoach Lansingerland

Ouders kunnen via de schoolprofielen op de site van het samenwerkingsverband Koers VO (www.koersvo.nl) zien of de school goed kan aansluiten. Op school wordt gekeken hoe een leerling optimaal kan presteren en of de school het beste aansluit bij een specifieke ondersteuningsvraag. Indien de school onvoldoende mogelijkheden heeft de leerling een goede plek te bieden, zal in de regio gezocht worden naar een betere plek voor deze leerling. Het doel van passend onderwijs is een passend onderwijsprogramma voor alle leerlingen met een extra onderwijsbehoefte in de regio. Hierbij moet worden opgemerkt dat elk onderwijs passend moet zijn voor elke leerling. Wij spreken bij passend onderwijs dus liever over goed onderwijs in zijn totaliteit.

Melanchthon is aangesloten bij samenwerkingsverband Koers VO. Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Koers VO wordt gevormd door 24 schoolbesturen met 110 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Hier kan de leerling onderwijs volgen op eigen niveau en – als dat nodig is – de juiste ondersteuning krijgen. Om dit voor elkaar te krijgen zijn 75 regionale netwerken van middelbare scholen gestart waarin speciale en reguliere scholen samenwerken, zogenaamde samenwerkingsverbanden passend voortgezet onderwijs. Samen zorgen zij ervoor dat er voor leerlingen een dekkend aanbod is van onderwijs en ondersteuning.

Het netwerk van vo- en vso-scholen organiseert in gezamenlijkheid dat er voor elke leerling thuisnabij onderwijs en ondersteuning is die past bij wat de leerling nodig heeft. Dit gebeurt in goed overleg met leerling en ouders. Een overzicht van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de regio Rotterdam is te vinden op, www.koersvo.schoolprofielen.nl.



3.1 Schoolmaatschappelijk werk

Melanchthon De Blesewic beschikt over een schoolmaatschappelijk werk voor leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen die zijn doorverwezen door het zorgadvies team en de schoolmaatschappelijk werker adviseert docenten bij problemen.

Leerlingen of de ouders/verzorgers kunnen ook zelf een beroep doen op de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen kortdurend in de school of zorgt voor verwijzing naar een andere vorm van jeugdzorg. De schoolmaatschappelijk werker neemt vooraf contact op met de ouders/verzorgers van de leerlingen die naar schoolmaatschappelijk werk worden verwezen. Deze schoolmaatschappelijk werker gaat soms op huisbezoek.

3.2 Jeugdverpleegkundige op school

In het tweede schooljaar van het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen een gesprek met onze jeugdverpleegkundige op school. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over gezondheid, eten, slapen, vrije tijd, gedrag en puberteit. De leerling kan altijd bij de jeugdverpleegkundige terecht met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zij geeft tips en adviezen en doet zo nodig onderzoek of verwijst door. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn vertrouwelijk.

3.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige werkt nauw samen met andere specialisten op het gebied van jeugdgezondheidszorg in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Bij het CJG kunnen ouders en leerlingen ook rechtstreeks terecht met vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid of voor advies, ondersteuning en hulp op maat. De jeugdverpleegkundige van Melanchthon De Blesewic zijn te bereiken via het CJG. Daarnaast werken wij ook samen met de JOS van Lansingerland waardoor een gezingscoach ingezet kan worden, wanneer er bredere inzet nodig is.

3.4 Intern Ondersteunings Advies Team (voormalig IZO)

Intern vindt er op de vestiging het nodige overleg plaats, zoals in oudergesprekken, leerlingbespreking, rapportvergaderingen, teamvergaderingen, enz.

Het Interne Ondersteunings Advies Team bekijkt welke mogelijkheden er intern zijn om tot verbetering c.q. positieve verandering te komen. Het Interne Ondersteunings Adviesteam kan concluderen dat het noodzakelijk is om extra begeleiding in- of buiten de school op te starten.

Intern Ondersteunings Advies Team (voormalig IZO)

Adjunct-directeur

Ondersteuningscoördinator

Afdelingsleiders

School Maatschappelijk Werk



Op aanvraag: coach, leerlingbegeleider, decaan, vertrouwenspersoon, schoolcontactpersoon en de algemeen zorgcoördinator

3.5 Extern Ondersteunings Adviesteam (voormalig ZAT)

Het Interne ondersteunings Adviesteam kan leerlingen verwijzen naar het (voormalig) ZAT om hen te bespreken met extern deskundigen en eventuele afspraken te maken voor verdere begeleiding. Dit gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van ouder(s) en/of verzorger(s).

Naast het bespreken van leerlingen worden er in het (voormalig) ZAT casussen ingebracht. Op deze manier beoogt de schoolkennis en ervaring van de externen optimaal te benutten.

Het ondersteunings Advies Team (voormalig ZAT) komt zijn 5 x maal per jaar in wisselende onderstaande samenstelling bijeen

Adjunct-directeur

JOS (jeugdcoach Lansingerland)

Teamleiders

Ondersteuning coördinator

Schoolverpleegkundigen

Wijkagent

Maatschappelijk werk

Orthopedagoge

Koers vo

Leerplichtambtenaar

Optioneel de coach

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Optioneel: Op afroep: politie, jeugdwerk, decaan, algemeen zorgcoördinator, OOV, hulpverleningsinstanties.

3.6 Zorgoverleg Melanchthon breed

Het Melanchthon brede ondersteuningsoverleg komt een aantal maal per jaar bijeen. De deelnemers evalueren het ondersteuningsbeleid. Tevens zijn zij de vormgevers van het Melanchthon brede ondersteuningsbeleid.

De school beschikt over de volgende protocollen en documenten en handelt overeenkomstig.

Wat	Toelichting
Incidentenregistratie	Om een veilige school te creëren en te behouden is het belangrijk dat er een goed veiligheidsbeleid is opgesteld. Daarbij is het van belang te weten welke incidenten op uw school voorkomen, hoe vaak ze voorkomen en waar ze voorkomen. Een adequate incidentenregistratie helpt om beter inzicht te krijgen in de eigen veiligheidssituatie en om in de toekomst doeltreffend te handelen bij incidenten en ze mogelijk te voorkomen.



	Een incidentenregistratiesysteem is een belangrijk hulpmiddel om (beter) inzicht te krijgen in de veiligheidssituatie op uw school
Klachtenprocedure/Klachtenregeling CVO	Ons uitgangspunt is dat binnen CVO iedereen in een veilige en prettige omgeving moet kunnen werken en leren. Respect, aandacht voor elkaar en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. CVO tolereert geen ongewenst gedrag. Leerlingen die hier mee te maken krijgen, kunnen een beroep doen op de vertrouwenspersonen en de klachtenregeling 'Ongewenst gedrag'. Vertrouwenspersonen kunnen ook van dienst zijn bij het oplossen van problemen tussen medewerkers en leerlingen. De klachtenregeling van CVO (te downloaden via www.cvo.nl, onder kopje 'CVO' en dan 'Klachten en integriteit') bevat meer informatie voor leerlingen, medewerkers en bezoekers over vertrouwenspersonen en de gedragscode 'Ongewenst gedrag'. Het bestuur van CVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. De Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs onderzoeken de klacht en adviseren de voorzitter van de Raad van Bestuur van CVO hierover. Het adres van de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is: Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: 070-3861697 E-mail: info@gcbo.nl www.gcbo.nl Meer informatie vindt u op de websites van CVO en Melanchthon. Wanneer u een klacht heeft, kunt u zich het beste eerst tot de vestigingsdirectie wenden en pas daarna tot de algemene directie van Melanchthon en tot slot gebruik maken van de mogelijkheden die CVO biedt.
Plan fysieke toegankelijkheid	Niet alle lokalen zijn per lift bereikbaar.
Protocol medisch handelen	Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking aan leerlingen Dit protocol is er ter bescherming van zowel onze medewerkers als onze leerlingen. In het kort komt het protocol op het volgende neer: Op Melanchthon-vestigingen mogen geen geneesmiddelen verstrekt worden. Ook worden er geen medische handelingen verricht. Leerlingen die geneesmiddelen gebruiken moeten er zelf voor zorgen dat zij deze bij zich hebben en dat zij deze op tijd innemen. Ook als zij medische handelingen nodig hebben, moeten zij die zelf uitvoeren met uitzondering van eerste hulp zoals beschreven in het protocol. Het gehele protocol is te vinden op onze website https://www.melanchthon.nl/scholengemeenschap/downloads.
Verzuimprotocol	Verzuimbeleid Lesverzuim kan voorkomen en het brengt voor de leerling vaak extra werk met zich mee. Wat leerlingen moeten doen bij verzuim of te laat komen



	(bijvoorbeeld vanwege ziekte of doktersbezoek) is het zowel vooraf als achteraf melden van het verzuim en de reden. Bij verzuim door ziekte helpt de school bij het inhalen van de opgelopen achterstand. Dit gebeurt in overleg met de leerling, ouders/verzorgers en school. Ongeoorloofd verzuim wordt bestraft en doorgegeven aan de ambtenaar leerplichtzaken als de leerling nog leerplichtig is. Het verzuim wordt per leerling dagelijks bijgehouden in ons administratiesysteem. De vestigingen in Rotterdam en Lansingerland voldoen aan de lokale regelgeving inzake verzuimadministratie.
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	
Privacy protocol	Melanchthon en CVO werken aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming die per 25 mei 2018 van toepassing is. Dit betekent dat wij als school, en als bestuur, kritisch zijn op de (persoons-)gegevens die wij om uiteenlopende redenen verzamelen en bewaren. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming. Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen. De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag ten alle tijden weer ingetrokken worden.
Pestprotocol	Melanchthon zet zich in voor een veilig, prettig schoolklimaat waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We nemen maatregelen om pesten te voorkomen en te bestrijden. Hierbij draait het nooit alleen om gepeste en pestende leerlingen; pesten vindt altijd plaats binnen groepsverband. Daarnaast spelen ook de medewerkers op school en de ouders van leerlingen een rol. Melanchthon kiest daarom voor een schoolbrede aanpak van pesten. Interventies, zowel preventief als curatief, worden op schoolniveau, klassikaal niveau en individueel niveau gecombineerd.
Dyslexieprotocol	Onze school heeft een dyslexiecoach.
Dyscalculieprotocol	Binnen het rekenbeleid wordt aandacht geschonken aan dyscalculie
Instemmingsformulier ouders.	Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen. De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen gebruiken



	wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag ten alle tijden weer ingetrokken worden.
--	--

3.7 Vertrouwenspersoon

Op elke vestiging van Melanchthon is een vertrouwenspersoon aanwezig. Voor klachten over seksuele intimidatie, racisme of discriminatie kunnen leerlingen, personeelsleden of ouders terecht bij deze vertrouwenspersonen. Zij zijn het aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en bezoekers van de school die te maken hebben met ongewenst gedrag, zoals hieronder beschreven. Ook kunnen zij bemiddelen tussen medewerkers en leerlingen wanneer de reguliere wegen niet tot een oplossing van een mogelijk conflict hebben geleid.

De vraagstukken die aan de vertrouwenspersonen worden voorgelegd, worden met zorgvuldigheid en in vertrouwen behandeld. Alle informatie wordt verplicht vertrouwelijk behandeld. De klager dient steeds uitdrukkelijk toestemming te geven, voordat de vertrouwenspersonen informatie kunnen inwinnen bij andere personen of instanties. Met de Klachtenregeling Ongewenst Gedrag CVO wordt uitvoerig aandacht gegeven aan artikel 12.6 van de CAO. De complete regeling is te lezen en te downloaden via www.melanchthon.nl of www.cvo.nl.



4. Criteria voor toelating

Melanchthon De Blesewic vindt het belangrijk dat de leerling onderwijs volgt dat past bij zijn/haar mogelijkheden. Daarom wil de school kunnen beschikken over onderstaande documenten/gegevens voor de plaatsingscommissie besluit of en tot welk niveau een leerling wordt toegelaten.

Besluiten plaatsingscommissie komen tot stand met:
Advies basisschool
Eventueel aanwezige testgegevens
Onderwijskundig rapport
Documenten met betrekking tot de warme overdracht van de basisschool
Ontwikkelperspectief

Aan ouders wordt gevraagd hun kind minimaal 10 weken voor begin van het schooljaar (1 augustus) aan te melden. De school onderzoekt vervolgens of er extra ondersteuning nodig is. De school heeft hier 6 weken de tijd voor. Deze termijn kan maximaal met 4 weken worden verlengd. Bij geschillen tussen ouders en school over toelating en extra ondersteuning kunnen ouders een beroep doen op de onderwijsconsulenten. Mocht dat niet tot een oplossing leiden, dan kunnen ouders bezwaar indienen bij het bevoegd gezag, een oordeel vragen van de Commissie Gelijke Behandeling of het geschil aanhangig maken bij de rechter.

Zij-instromers

In het onderwijs is een zogenaamde “warme overdracht” belangrijk; naast een goed gevuld dossier, met name bij leerlingen die instromen vanuit de basisschool of doorstromen naar het mbo. Vanuit deze lijn gedacht is het niet meer dan wenselijk dat er ook tussen de verschillende VO-scholen sprake is van een warme overdracht. Warme overdracht houdt meer in dan het zorgvuldig doorspelen van gegevens van zij-instromende leerlingen. Belangrijk is dat het onderwijsaanbod van de ontvangende VO-school aansluit bij de mogelijkheden van de leerling.

Interne zij-instromers

Het onderwijs en de ondersteuning binnen Melanchthon De Blesewic zijn op de verschillende vestigingen op een dusdanige wijze op elkaar afgestemd dat leerlingen zonder problemen kunnen overstappen. Algemene regel hierbij is wel dat er bij de overstap van een leerling naar een ander niveau, er niet meer dan van één niveau per schooljaar sprake kan zijn.

Wanneer een leerling binnen Melanchthon op- of afstroomt, vindt er altijd een intakegesprek met de ouders/verzorgers en de leerling plaats waarin de reden van de overstap en de verwachtingen van de leerling besproken worden.

**Gegevensuitwisseling tussen de vestigingen:**

Het onderwijskundig rapport (OKR) van de basisschool.

VO-VO-document.

Motivering van doorstroom.

Een ingevuld zorgvierkant + ontwikkelperspectief.

Een volledig ingevuld leerlingvolgsysteem (SOM).

Het cijferoverzicht van alle leerjaren op Melanchthon.

Indien van toepassing: een cijferrapportage van een eerder bezochte VO-school.

Externe zij-instromers

Bij het intakegesprek met de leerling en de ouders/verzorgers komt onder andere de reden van de overstap duidelijk ter sprake. Vervolgens wordt een zorgvuldig dossieronderzoek ingesteld.

Van belang in het dossier zijn zaken als:

Documenten die in het dossier zitten.

VO-VO-document/onderwijskundig rapport.

Laatste rapport.

Gegevens zorgvierkant + ontwikkelperspectief.

Gespreksverslagen.

Onderzoeksverslagen.

Contacten met hulpverlening/maatschappelijk werk.

Contact school van herkomst.

Contact met ouders/jongeren.

Na de intakeprocedure brengt de plaatsingscommissie een advies uit.

Wij vinden het belangrijk om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte een goede plek binnen onze school te kunnen bieden. We willen deze leerlingen namelijk voldoende ondersteuning kunnen bieden. Indien er sprake is van een ondersteuningsbehoefte zullen we de afweging maken, kunnen we op voldoende begeleiding bieden voor een succesvol onderwijsproces. Meer informatie over toelating en plaatsing kunt u vinden op onze website www.melanchthon.nl

5. Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Als een leerling gedurende haar schoolopleiding (langdurig) ziek wordt, dan blijft Melanchthon De Blesewic verantwoordelijk voor het onderwijs. Ondersteuning kan hierbij gegeven worden door een consulent van Stichting Educatie Zieke Leerlingen Rotterdam. Het is belangrijk om in een vroeg stadium contact op te nemen met de Coach of afdelingshoofd. De coach kan dan tijdig contact opnemen met deze Stichting. Leerlingen kunnen pas bij de Stichting Educatieve Zieke Leerlingen



Rotterdam worden aangemeld nadat hiervoor een toestemmingverklaring is ondertekend door de ouders van de betreffende leerling.

Wat doet een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen (OZL)?

Consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen zorgen ervoor dat zieke kinderen goed onderwijs krijgen.

Taken consulent onderwijsondersteuning bij zieke leerlingen.
Contact tussen ouders en kind, school en ziekenhuis.
Advies geven aan de leraren van uw kind over onderwijs aan het zieke kinderen.
Informatie geven over de ziekte van uw kind aan de leerkracht.
Informatie geven over de mogelijke gevolgen van ziekte op de schoolprestaties.
Informatie geven informatie over ICT-hulpmiddelen.
In een aantal gevallen verzorgt de consulent ook tijdelijk het onderwijs.

De consulenten werken bij een onderwijsadviesbureau of bij een van de zeven universitair medische centra. U kunt zelf een consulent inschakelen, maar meestal doet de school dit.

Ook zieke leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen te maken krijgen met problemen rondom schoolplaatsing, verwijdering of ondersteuningsaanbod. Als er een dergelijk probleem is dan kunnen de ouders en de school kosteloos een beroep doen op de onderwijsconsulenten.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.onderwijsconsulenten.nl.



6. Ondersteuning om en buiten de school

6.1 Ondersteuning om de school

Het samenwerkingsverband Koers VO heeft een Koersloket ingericht met verschillende mogelijkheden om ondersteuning naar de leerling in de eigen school te brengen. Het Onderwijzorgloket is deelgenoot in de onderwijszorg voor leerlingen.

Het Koersloket bepaalt de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) en brengt hierover advies uit aan de directeur van het SWV. Het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of waar de leerling reeds ingeschreven staat, vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het OZL van het SWV. Het OZL vraagt over de eventuele toelaatbaarheid van een leerling tot het SBO of het SO-advies aan deskundigen.

Het Samenwerkingsverband Koers VO

Koers VO stelt samenwerken centraal, want alleen door goede samenwerking tussen onderwijs, gemeenten, jeugdhulp en ouders kunnen we onze missie waarmaken: Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere!

Ook zijn er partners om de school die, elk vanuit hun eigen deskundigheid, meezoeken en meewerken aan oplossingen. Een deel van de onderwijspartners kan via het Onderwijzorgloket worden ingeschakeld. Een ander deel verloopt via de contacten van bijvoorbeeld de deelnemers aan het ZAT.

6.2 Ondersteuning buiten de school

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die niet meer binnen de huidige school onderwijs kunnen volgen, wordt actief gezocht naar een passende plek. In eerste instantie door de school zelf. De school wordt daarbij ondersteund door een consulent van het Onderwijzorgloket. Via het Onderwijzorgloket kunnen leerlingen naar een tijdelijke plek in een onderwijsopvangvoorziening of waar nodig naar een andere school voor (speciaal) voortgezet onderwijs.

Het OPDC

Melanchthon heeft gekozen voor tijdelijke boven schoolse lesplaatsen in een orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC). Hier krijgen de leerlingen buiten de school drie maanden lang onderwijs met intensieve ondersteuning vanuit de jeugdhulp.



Inzet van het OPDC

Een OPDC biedt leerlingen die op school (tijdelijk) niet te handhaven zijn door gedragsmoeilijkheden (en een bedreiging vormen voor de veiligheid) een niet vrijblijvend en gefaseerd programma onder schooltijd. Vaak op een aparte locatie, maar ook weleens op school. Het doel is zo snel mogelijk de schoolloopbaan in het reguliere voortgezet onderwijs voort te zetten.

Tijdelijke boven schoolse ondersteuning

De (tijdelijke) boven schoolse ondersteuning van het samenwerkingsverband bestaat uit het Koersloket, inclusief de medewerkers expertisepool vso 3 en het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC). In 2017 zijn de medewerkers van de expertisepool overgenomen van de aanbieders voor speciaal onderwijs en in dienst gekomen bij Koers VO. De werkzame deskundigen in de expertisepool zijn onderdeel van het Koersloket en kunnen door scholen worden ingeroepen wanneer er problemen zijn die de ondersteuning op de school te boven gaan. Zij bieden samen de specialistische ondersteuning en expertise aan de scholen. Het OPDC is de opvangvoorziening van Koers VO voor tijdelijk intensieve ondersteuning en jeugdhulp aan leerlingen. In 2017 is het OPDC geëvalueerd. In de komende ondersteuningsplanperiode 2018- 2022 wordt er voor het OPDC gestreefd naar meer flexibele trajecten, inzet van expertise vanuit het OPDC op de scholen en meer thuisnabijheid van de OPDC-voorziening.

Bureau Koers VO

Bureau Koers VO is het verenigingsbureau van het samenwerkingsverband en ondersteunt de scholen bij de uitvoering van de taken van het Samenwerkingsverband. Dit betekent onder meer dat bureau Koers VO de beleidsthema's met scholen en boven schoolse voorzieningen voorbereidt, uitwerkt en afstemt onder aansturing van het college van bestuur.

De werkzaamheden van Bureau Koers VO richten zich op:
Een maximale betrokkenheid van directies en draagvlak voor het beleid.
Het maken van afspraken die effectief en uitvoerbaar zijn voor. Directies/ondersteuningscoördinatoren/scholen
Een heldere communicatie over beleidsafspraken
Een vergroting van expertise en kennis op scholen
Het efficiënt inzetten van de beschikbare middelen en de verantwoording naar stakeholders.

Bureau Koers VO speelt ook een belangrijke rol in de communicatie binnen het Samenwerkingsverband. Zij zorgt ervoor dat er voldoende informatie-uitwisseling plaatsvindt tussen de schoolbesturen, de scholen, de voorzieningen voor boven schoolse ondersteuning en de Ondersteuningsplanraad.

Koersloket

Een leerling kan naar een OPDC of vso-school als een consultant van het Koersloket hiervoor advies heeft gegeven. Het Koersloket is daarmee de centrale toegangsdeur.



Externe expertise onderwijsondersteuning

Ons interne netwerk is niet dekkend. We hebben externe partners nodig voor ondersteuning aan leerlingen met een visuele beperking (Visio), auditieve beperking (Auris), leerlingen met epilepsie (LWOE) of zieke leerlingen (ECZO).

Gemeenten

De gemeenten zijn belangrijke samenwerkingspartners als het gaat om leerlingen die door omstandigheden niet naar school kunnen. Deze leerlingen hebben ondersteuning nodig vanuit de jeugdhulp om te kunnen functioneren op school. Ook zijn de gemeenten belangrijk voor leerlingen die dagbesteding of arbeid met ondersteuning als toekomstperspectief hebben. Verder werken gemeenten, jeugdhulp en Koers VO samen in de aanpak van thuiszitters in de regio Rotterdam.

Samenwerkingsverbanden VO

De samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs die grenzen aan onze regio, zijn belangrijke netwerkpartners om afspraken mee te maken over leerlingen die in onze regio naar school gaan maar wonen in een andere regio, of andersom.



7. Grenzen aan ondersteuning

- In de schoolondersteuningsprofielen is vastgelegd welke zorg de verschillende Melanchthon vestigingen kunnen bieden. Deze zogenaamde referentiekaders helpen de vestigingen bij het bepalen van de grenzen aan zorg. De school heeft een bepaalde draagkracht en heeft daarnaast de professionele verantwoordelijkheid om aan te geven wanneer de grenzen aan zorg bereikt zijn. Dit zal per individu bekeken worden. Factoren die bepalend zijn bij het bepalen van grenzen aan de ondersteuning zijn:
- Kan de vestiging de begeleiding bieden die de leerling nodig heeft?
- Hoeveel leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zitten er in de klas waar de leerling geplaatst gaat worden?

Grenzen aan ondersteuning aan leerlingen	
Gebied	Beperking
Cognitieve ontwikkeling	Met een ernstig disharmonisch intelligentieprofiel
Leren	Met ernstige leerachterstanden ISK-leerlingen
Gedrag Indien een leerling een bedreiging vormt voor andere leerlingen, docenten of de school als geheel dan heeft de school het recht een leerling van school te verwijderen.	die geen grenzen kennen.geen autoriteit kennen.die veiligheid aantasten.die zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces vertonen.die zeer ernstige spijsbelproblematiek hebben, weigeren om naar school te komen



8. Wettelijke vereisten

8.1 Dossiervorming

Voor een goede begeleiding van de leerlingen heeft de school informatie nodig. Melanchthon legt deze informatie vast in het digitale leerlingvolgsysteem van SOM. Met het leerlingvolgsysteem brengt Melanchthon de leerprestaties en ontwikkeling van de leerlingen systematisch in beeld. Ook andere gegevens, zoals verzuimgegevens en gezondheidsgegevens, worden in ons leerlingvolgsysteem opgenomen. Alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor het doel worden verwerkt.

8.2 Privacy

Het verzamelen van gegevens van leerlingen valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Met ingang van 25 mei 2018 hebben scholen ook een verantwoordingsplicht. Dit betekent dat bij het gebruik van ons leerlingvolgsysteem de regels van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) nageleefd worden.

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/of de leerlingen, bestaat de mogelijkheid dat de algemene directie/ de vestigingsdirectie van Melanchthon gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie, en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht genomen.

8.3 Ondersteuning en veiligheid

Een veilige schoolomgeving is een eerste vereiste voor goed onderwijs. Daarom zijn alle medewerkers en leerlingen verplicht de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen. Machines, gereedschap, hulpmiddelen en stoffen moeten op de juiste wijze gebruikt worden. Medewerkers en leerlingen dienen altijd gebruik te maken van de vastgestelde persoonlijke beschermingsmiddelen. Gevaar en/ of gevaarlijke situaties moeten direct worden gemeld.

Elke vestiging heeft een ontruimingsplan met bijbehorende vluchtroutes waarmee jaarlijks wordt geoefend. Ook tijdens de lessen besteedt De Blesewic regelmatig aandacht aan veiligheid op school. Daarnaast is er een schoolreglement dat gebaseerd is op de veiligheidsconvenanten in het gebied van onze scholen en zijn er incidentenprotocollen opgesteld. Deze zijn terug te vinden in de map "Schoolveiligheid". Behalve voor fysieke veiligheid is er op De Blesewic veel aandacht voor een veilig leerklimaat door aandacht te geven aan normen en waarden en respect te hebben voor elkaar.



8.4 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Melanchthon De Blesewic werkt met de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Het gaat erom dat er op tijd wordt gesignaleerd en dat er iets gedaan wordt met de signalen.

Werken met de meldcode

Om de meldcode te gebruiken is een aantal ondersteuningscoördinatoren van Melanchthon getraind. Ze hebben de basistraining Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gevolgd, de training Signaleren...Wat nu?, een workshop Meldcode of een andere training. Daar hebben de zorgcoördinatoren geleerd om signalen op te pakken en er iets mee te doen, aan de hand van de meldcode. De basis van de meldcode is hetzelfde, zodat iedereen ook op de dezelfde manier handelt.

Over het doen van een melding overlegt de ondersteuningscoördinator vooraf met de leidinggevende binnen zijn vestiging en, indien er nog geen melding is gedaan, ook met het AMK of het ASHG.

De melding wordt gedaan namens de school. De ouders / verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld van de melding, tenzij dit niet mogelijk is in verband met de veiligheid van de medewerker, de veiligheid van de leerling of van anderen, of als redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de leerling zich daardoor terug zal trekken en geen contact meer met de melder zal houden.

Vragen van toestemming

Bij het verstrekken van gegevens van een leerling aan een ander, dus ook bij het doen van een melding aan het Advies – en Meldpunt Kindermishandeling of aan het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld, geldt als hoofdregel dat de school zich inspanst om toestemming voor zijn melding te krijgen. Geven de ouders/verzorgers van een leerling toestemming, dan kan een melding worden gedaan. Weigeren de ouders/verzorgers van de leerling, ondanks de inspanning van de school toestemming te geven, dan maakt de school een nieuwe afweging. Bij het besluit om de geheimhouding te doorbreken, speelt de positie van de leerling een belangrijke rol.

Meldrecht Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Bij het AMK is er sprake van meldrecht. Het meldrecht biedt iedere docent met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht het recht om een vermoeden van kindermishandeling bij het AMK te melden. Ook als de leerling daar geen toestemming voor geeft. Daarnaast biedt het meldrecht de beroepskracht het recht om informatie over een leerling te verschaffen als het AMK daar in verband met een onderzoek naar vraagt.



8.5 SISA

Melanchthon De Blesewic werkt met SISA. SISA is een digitaal signaleringssysteem dat bijhoudt of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

SISA, Signaleringsinstrument Sluitende Aanpak, past binnen de ontwikkelingen op het gebied van het signaleren van huiselijk geweld en het werken met een meldcode. SISA staat ook voor Signaleren en Samenwerken.

Meldingen in SISA worden gedaan door de ondersteuningscoördinator.

8.6 Meldpunt Veilig Thuis

Bij het meldpunt Veilig Thuis is er sprake van meldrecht. Het meldrecht biedt iedere docent met een beroepsgeheim of andere zwijgplicht het recht om een vermoeden van kindermishandeling bij het meldpunt Veilig Thuis te melden. Ook als de leerling daar geen toestemming voor geeft. Daarnaast biedt het meldrecht de medewerker het recht om informatie over de leerling te verschaffen als het meldpunt daar in verband met een onderzoek naar vraagt.