

**Convenant  
Veiligheid in en om de school  
Gemeente Hengelo**

**Hengelo, 21 oktober 2010**

## 1. Doelstelling

Dit convenant heeft tot doel om een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken te maken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en ander strafbaar gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat op en rondom de scholen van de gemeente Hengelo.

Betrokken partijen:

- Bestuur van de gemeente Hengelo
- Scholen voor het voortgezet (speciaal) onderwijs
- ROC van Twente
- Politie Regio Twente
- Halt Twente
- Openbaar Ministerie

Uitgangspunten:

De betrokken partijen hebben een gezamenlijk belang bij het in stand houden en creëren van een veilig schoolklimaat. Door ondertekening van het convenant maken de partijen kenbaar dat zij een herkenbaar en uniform veiligheidsbeleid voeren op de scholen die participeren in dit convenant. Dit houdt in dat de scholen hun interne regelgeving en sanctiebeleid uitvoeren op basis van het Handelingsprotocol Schoolveiligheid en daarbij zoveel mogelijk worden ondersteund door genoemde betrokken partijen<sup>1</sup>. Door ondertekening hebben betrokken partijen de inspanningsverplichting en de intentie om het convenant naar vermogen uit te voeren. De uitvoering van het convenant en het Handelingsprotocol zal jaarlijks worden geëvalueerd.

De betrokken partijen hebben de volgende verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid:

- Het **gemeentebestuur** is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en voert de regie over schoolveiligheid.
- De **scholen** zijn op grond van wettelijke bepalingen verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school.
- De **politie** is belast met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- Het **Openbaar Ministerie** is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.

## 2. Contactpersonen.

2.1 Elk der deelnemende partijen wijst een vast contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij. Daarnaast wijst elk der deelnemende partijen een vervanger aan.

2.2 De kerntaken van de contactpersonen zijn:

- eerste aanspreekpunt zijn voor de andere partijen
- zodanig informeren van de andere partijen dat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen
- eerste aanspreekpunt zijn voor de eigen organisatie
- zorg dragen voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie
- informeren van de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant
- deelnemen aan evaluaties van dit convenant

---

<sup>1</sup> Voor Attendiz en voor het ROC van Twente geldt dat zij zoveel mogelijk – rekening houdend met hun doelgroepen – in lijn met dit convenant opereren.

### **3. De rol van de gemeente.**

- 3.1 De gemeente voert de regie over de aanpak van schoolveiligheid, houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken en biedt facilitaire ondersteuning aan bij de uitvoering van deze afspraken.
- 3.2 De gemeente organiseert de in artikel 8.2 bedoelde evaluatiebijeenkomsten.
- 3.3 De gemeente adviseert en ondersteunt vanuit haar Leerplicht- en RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt) taken de scholen bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten van leerlingen zoals beschreven in het Handelingsprotocol.
- 3.4 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren.
- 3.5 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit de convenant af met de door de gemeente gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugdzorg en jeugdhulpverlening.
- 3.6 De gemeente stimuleert de scholen om voorlichting en advies te geven inzake veiligheid en leefbaarheid in samenwerking met netwerkpartners zoals Halt Twente, Tactus etc.
- 3.7 Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte.

### **4. De rol van de scholen**

- 4.1 De school zorgt voor ontwikkeling, vaststelling en actualisering van het veiligheidsbeleid binnen de school conform de zorgsystematiek van de Wet op de Arbeidsomstandigheden. Zij spant zich ervoor in dat de daaruit voortvloeiende activiteiten worden uitgevoerd.
- 4.2 De school wijst per vestiging een persoon aan die optreedt als contactpersoon voor de uitvoering van dit convenant. Deze is ook de contactpersoon vanuit de school richting politie en de leden van het zorgteam van de school.
- 4.3 Binnen de school worden zodanige afspraken gemaakt en gecommuniceerd dat het voor een ieder duidelijk is tot wie men zich kan wenden inzake veiligheid in school.
- 4.4 In het schoolreglement wordt een paragraaf veiligheid opgenomen met minimaal:
  - de mededeling dat binnen de school één of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
  - een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder ook seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie;
  - een protocol hoe om te gaan met extreme uitingen door scholieren, personeel en onderwijsondersteunend personeel
  - een verbod op het gebruik/ bezit van alcohol en drugs in of om de school;
  - de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit van meer dan geringe betekenis aangifte wordt gedaan;
  - de mededeling dat ook ingeval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie kan worden opgenomen, welk contact zonodig gevolgd wordt door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte;
  - de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke te openen.
- 4.5 De school past het schoolreglement toe.
- 4.6 De school draagt er zorg voor dat de schoolregels, wanneer nodig, worden aangepast om ongewenst gedrag tegen te gaan en gewenste handhavingmaatregelen te kunnen nemen.

- 4.7 De school zorgt voor de implementatie van het Handelingsprotocol Schoolveiligheid. De school zorgt er voor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het Handelingsprotocol en daar ook naar handelen.
- 4.8 De school zorgt er voor dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het Handelingsprotocol. Dit onder meer door opname van relevante zaken in het schoolreglement en het bespreken van het Handelingsprotocol in de daarvoor geëigende lessen of anderszins.
- 4.9 De school houdt een incidentenregister bij met overtredingen van regels door leerlingen en de genomen maatregelen van de school binnen het kader van het Handelingsprotocol.
- 4.10 De school bevordert dat slachtoffers van strafbare feiten aangifte doen. De school doet zo nodig aangifte als de school zelf de benadeelde partij is.
- 4.11 De school zal, daar waar mogelijk en op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling van de betreffende school op te leggen (pré)justitiële sancties.
- 4.12 De school werkt zo veel mogelijk mee aan de uitvoering van maatregelen die de politie inzake de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde noodzakelijk acht.
- 4.13 Bij het vermoeden van een ernstige bedreiging van de veiligheid in school, dan wel het vóórkomen van crimineel gedrag door leerlingen in en om de school, kan de school in alle gevallen melding doen bij de politie en zo nodig overleg voeren inzake de te nemen maatregelen.
- 4.14 De school spant zich in om te voorkomen dat leerlingen van school verwijderd worden. De leerplichtambtenaar zal in een zo vroeg mogelijk stadium worden ingeschakeld.

## **5. De rol van de politie**

- 5.1 De politie stelt per school(locatie) een contactfunctionaris aan. Deze persoon is het aanspreekpunt voor de school bij de politie. Hij houdt ook een preventief contact met de school en wordt door de school op de hoogte gehouden van incidenten die op de school gespeeld hebben.
- 5.2 De politie zorgt dat de afspraken in het Handelingsprotocol bekend zijn bij de uitvoerende teams in de wijken.
- 5.3 De politie maakt afspraken met de school over de wijze waarop men aangifte kan doen van strafbare feiten en de voor alle betrokken scholen gelijke wijze waarop aangifte dient te worden gedaan. Deze strafbare feiten worden genoemd in het Handelingsprotocol. De politie houdt de school op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- 5.4 De politie spant zich in bij melding van crimineel gedrag prioriteit te geven aan een zo snel mogelijke interventie en afhandeling, in overleg met de schoolleiding en ouders.
- 5.5 De politie spant zich in, waar de wet dit toestaat, aan de school advies en/of informatie te vragen inzake te treffen (pré-)justitiële sancties indien het een leerling van één van de in deze overeenkomst genoemde scholen betreft.
- 5.6 De politie spant zich in om, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd en dit relevant is voor de school, informatie te verstrekken aan de school.
- 5.7 De politie gaat prudent om met berichtgeving aan de media en neemt daarbij de privacy van de leerling in acht.

## **6. De rol van het Openbaar Ministerie**

- 6.1 Het Openbaar Ministerie kan op verzoek een bijdrage leveren aan voorlichting en advies over preventieve maar met name repressieve activiteiten bij criminaliteit.
- 6.2 Het Openbaar Ministerie zal in geval van melding van strafbare feiten en opmaken van een proces-verbaal door de politie, ervoor zorgdragen dat strafzaken zo snel mogelijk worden afgedaan.
- 6.3 Het Openbaar Ministerie spant zich in, waar de wet dit toestaat, aan de school advies en / of informatie te vragen inzake te treffen (pré-)justitiële sancties indien het een leerling van één van de in deze overeenkomst genoemde scholen betreft.
- 6.4 Het Openbaar Ministerie biedt slachtoffer / benadeelde de mogelijkheid desgevraagd bericht te ontvangen over de afloop van de zaak.
- 6.5 Het Openbaar Ministerie spant zich in om, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd, relevante informatie te verstrekken aan de school.

## **7. De rol van Halt Twente**

- 7.1 Halt Twente kan op verzoek een bijdrage leveren aan voorlichting en advies over het schoolveiligheidsplan.
- 7.2 Halt Twente zal er voor zorgdragen dat - in het geval van melding van Halt-waardige feiten en van het opmaken van een LOF door de politie – de zaken zo snel mogelijk worden afgedaan.
- 7.3 Halt Twente levert een bijdrage in de afdoening van schoolverzuim en werkt hierin samen met de leerplichtambtenaar, de school en waar nodig de jeugdofficier van Justitie. De zogenaamde Twentse integrale aanpak schoolverzuim.
- 7.4 Halt Twente kan op verzoek diverse preventieactiviteiten uitvoeren ter voorkoming van jeugdcriminaliteit of onveiligheid op scholen.

## **8. Evaluatie**

- 8.1 De scholen stellen jaarlijks de veiligheidsrapportage op van de Inspectie van het Onderwijs en sturen deze tevens toe aan de gemeente.<sup>2</sup> De gemeente kan op basis hiervan een aanvullend gesprek met de school voeren. De gemeente stelt op basis van deze rapportages (en andere bronnen van informatie) een Evaluatierapport Schoolveiligheid op.
- 8.2 Jaarlijks vindt er onder regie van de gemeente een evaluatiegesprek plaats met de in dit convenant genoemde vertegenwoordigers van de scholen, politie en het openbaar Ministerie, aan de hand van het evaluatierapport. Het beleid (convenant, handelingsprotocol etc.) wordt waar nodig bijgesteld en er worden nieuwe afspraken gemaakt.

## **9. Duur van de overeenkomst.**

- 9.1 Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en kan in overleg met alle partijen tussentijds worden gewijzigd en / of beëindigd. Zonder wijzigingsbesluit wordt de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor telkens één schooljaar.

---

<sup>2</sup> Met uitzondering van het ROC van Twente.

9.2 Partijen spreken nu reeds uit dat zij in beginsel bereid zijn de overeenkomst met één of meer jaren te verlengen.

## 10. Ondertekening

Dit convenant is tot stand gekomen in gezamenlijk overleg tussen de gemeente Hengelo, politie Twente Cluster Midden, het Openbaar Ministerie te Almelo, Halt Twente, de directie van scholengemeenschap OSG, de directie van scholengemeenschap Grundel en Twickel, de directie van Attendiz en de directie van het ROC van Twente.

Dit convenant is daartoe ondertekend op 21 oktober 2010 te Hengelo.

### **Burgemeester en wethouders van Hengelo,**

E. Lievers  
Wethouder van onderwijs

### **Politie Twente, cluster Midden**

R. Bokdam  
Clusterchef Midden

### **Het Openbaar Ministerie te Almelo**

C. Dronkers  
Officier van Justitie

### **Halt Twente**

E. van der Helm  
Directeur Halt Twente

### **Scholengemeenschap OSG**

A. van der Werf  
algemeen directeur/bestuurder

### **Scholengemeenschap Grundel/Twickel**

G. Kleinsmann  
voorzitter centrale directie

### **Attendiz**

H. Nijhuis  
voorzitter College van Bestuur

### **ROC van Twente**

G.E. van Sunder  
lid College van Bestuur