

Schoolplan 2022-2026



Lyceum de Grundel

Verwonderen – Ondernemen – Delen

Inhoud

1 Inleiding	4
2 Collectieve ambitie	5
2.1 Missie van Lyceum de Grundel.....	7
2.2 Visie van Lyceum de Grundel	7
3 Onderwijskundig beleid	8
3.1 Onderwijsdoelen	8
3.2.2 Organisatiestructuur.....	9
3.2 Onderwijsaanbod op Lyceum de Grundel	10
3.2.1 Regulier onderbouw	10
3.2.2 Regulier bovenbouw.....	10
3.2.3. Extra curriculaire.....	13
3.3 Leerlingvolgsysteem	13
3.4 Onderwijsresultaten en beoogde resultaten	14
3.4.1. Opbrengstenkaart 2022.....	15
3.4.2 Ambities van Lyceum de Grundel binnen de stroom en lijnen	16
3.5 Pedagogisch klimaat en veiligheid.....	25
3.5.1 Veiligheidsbeleid.....	25
3.5.2 Respectbeleid	25
3.6 Didactisch handelen	25
3.7 Begeleiding en ondersteuning.....	26
3.8 (Wereld)Burgerschap.....	28
3.9 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	28
3.10 Innovaties in het onderwijs en ICT	29
3.11 Onderwijstijd	32
3.12 Externe relaties.....	33
4. Personeelsbeleid.....	34
4.1. Scholing.....	35
5 Kwaliteitsbeleidsplan Scholengroep Carmel Hengelo	35
5.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitsbeleid	35
5.1.1 Visie op onderwijskwaliteit.....	35
5.1.2 Visie op kwaliteitsbeleid	37
5.1.3 Werkwijze	38
5.2 Inrichting kwaliteitsbeleid	38
5.2.1 Meerjarenbeleidsplan	38
5.2.2 Locatieschoolplan en locatieschooljaarplan.....	39
5.2.3 Zelfevaluatie en collegiale visitatie.....	39

5.2.4 Sectieplan en sectievoortgangsgesprek	40
5.2.5 Gesprekkencyclus	41
5.2.6 Analyse onderwijsresultaten naar model Inspectie	41
5.2.7 Onderwijsrapportage.....	41
5.2.8 Analyse tussentijdse onderwijsresultaten.....	42
5.2.9 Tevredenheidsonderzoeken	42
5.2.10 Managementgesprek.....	43
5.2.11 Kwaliteitsgesprek.....	43
5.3 Implementatie	43
5.4 Evaluatie, borging en verbetering	43
6 Financiën.....	56
6.1 Sponsoring	56

1 Inleiding

Lyceum de Grundel biedt havo-, atheneum- en gymnasiumonderwijs in Hengelo. Lyceum de Grundel is gehuisvest in een mooi karakteristiek schoolgebouw, waarin dag in dag uit, door ongeveer 750 ambitieuze, leergierige leerlingen onderwijs genieten. Onderwijs, waarbij onze leerlingen mogen groeien voor het leven. Lyceum de Grundel is een van de vijf onderwijsaanbieders in Hengelo die havo- en vwo-leerlingen bedient.

De Grundel is meer dan alleen een school die zich richt op het behalen van een diploma, naast een havo of vwo route zijn er lijnen, waarin leerlingen kunnen deelnemen: Internationaliseren & Ondernemen, Technologie en Sport. Wij zijn meer dan een school voor regulier voortgezet onderwijs die leerlingen voorbereidt op het halen van een havo-/vwo-diploma. Daarnaast bieden wij leerlingen de ruimte om zich te profileren in de volgende lijnen: Wereldlijn, Technologieline, Kunst- en Cultuurlijn en Sportlijn

Op Lyceum de Grundel werken ongeveer 60 docenten die worden aangestuurd door een onderwijsdirecteur en twee teamleiders op de vestiging. De docenten zijn verdeeld in twee teams, een onderbouwteam en een bovenbouwteam. Het OOP valt onder een teamleiders facilitair of onderwijssupport.

Lyceum de Grundel maakt deel uit van de Scholengroep Carmel Hengelo. Samen met Twickel College met vestigingen in Hengelo, Borne en Delden, Avila en het C.T. Storkcollege. Het management wordt gevormd door een rector, twee onderwijsdirecteuren en een directeur bedrijfsvoering. De locaties worden geleid door de teamleiders onderwijs.

De schoolleiding bestaat uit:

Brenda Broekman, teamleider onderbouw

Judith Prakken, teamleider bovenbouw.

Ank Brent, Plaatsvervangend Directeur Onderwijs

Hengelo, 12 november 2022

Lyceum de Grundel
Grundellaan 36
7552 ED Hengelo
www.lyceumdegrundel.nl

2 Collectieve ambitie

Binnen Scholengroep Carmel Hengelo is de volgende collectieve ambitie neergelegd:

De beste plek om samen te leren, te worden en te zijn: 'jouw beste plek.'

Pijlers:

- Jouw beste route (Ontdek hoe je het beste leert)
- Jouw plek in een veranderende wereld (Zijn wie je bent en worden wie je wilt zijn)
- Aandacht voor jou en voor elkaar (Je staat er niet alleen voor)

Jouw beste route - *Ontdek hoe je het beste leert*

Carmel Hengelo wil voor jou de beste plek op school. Een plek die écht bij je past. Je mag zelf meedenken over waar je naar toe wilt. Het is namelijk jouw route. Natuurlijk helpen wij je daarbij. Wij weten namelijk wat er binnen Carmel Hengelo mogelijk is. En dat is best veel! Samen kijken we hoe jij het best bij je diploma kan komen. Je legt de voor jou beste route door de school af. Op Carmel Hengelo is er voor iedereen plek. Want je kunt als je route daarom vraagt overstappen tussen onze verschillende scholen en opleidingen. Als jij ergens anders beter tot je recht komt, dan gaan we dat regelen. Dat is het mooie van meerdere scholen onder hetzelfde Carmel-dak.

Jouw plek in een veranderende wereld - *Zijn wie je bent en worden wie je wilt zijn*

Cijfers en resultaten zijn belangrijk, wij zijn niet voor niks een school. Maar bij ons ontwikkel je jezelf vooral ook als mens. Wie ben ik? Wat kan ik goed? Waar liggen mijn talenten? Dit moet je gaan ontdekken. En daar krijg je op Carmel Hengelo alle ruimte voor.

Wij vinden het mooi dat iedere leerling uniek is. Wij stimuleren jou om jezelf te zijn. En vanuit daar kun je ontdekken waar je goed in bent. Dat ga je het beste uitvinden als je je veilig voelt op school. Daar zorgen wij voor. Samen vinden we jouw plek in een wereld die steeds verandert. En veranderen vraagt lef, van jou én van ons.

Aandacht voor jou en voor elkaar - *Je staat er niet alleen voor*

Geen persoon is hetzelfde. Al die verschillen tussen mensen vinden we mooi. Dat willen we jou ook meegeven. Dat je trots bent op jezelf. Maar ook dat je het unieke van anderen waardeert. We verwachten dat jij open en sociaal bent naar iedereen op school. Je leert hoe mooi de eigenheid van ieder individu is. Zo krijg je waardering voor andere culturen, gebruiken en geloven. Je blik verruimen en ontdekken wat jouw plek in de maatschappij is.

Kernwaarden: Aandacht, Ruimte en Ambitie

Wij willen de beste plek voor jou. De plek om te leren en tussen ons te worden wie je bent. Het maakt niet uit op welk niveau je zit of voor welke richting je gekozen hebt. We doen er alles aan om jou een fijne en succesvolle schooltijd te bezorgen. Bij ons kun je rekenen op: **Aandacht, Ruimte en Ambitie**

Aandacht – *‘Heb je goed geluisterd?’*

Je vormt je als persoon door vallen en opstaan in en buiten school. Vandaar dat onze aandacht verder gaat dan alleen je prestaties. We verdiepen ons in jouw situatie. We bereiden je voor op jouw plek in de veranderende wereld en brengen de wereld in de school en jou in de wereld. Van fouten mag je leren en wij geven om je welzijn en geluk. Zo ontwikkel jij je tot wie je bent en wilt worden. Het gaat behalve om prestaties ook om de betekenis van de dingen die je doet. Hoe sta ik in het leven? Waar ben ik voor en waar ben ik tegen, en waarom? Wat geeft mij voldoening? En waar ligt mijn toekomst? ‘Zingeving’ noemen we dat. Wat we voor jou willen bereiken, geldt ook voor alle anderen. Iedereen verdient elkaars aandacht en krijgt de ruimte voor zingeving. We waarderen elkaar, stimuleren de ander en respecteren de eigenheid van iedereen.

Ruimte – *‘Ken je je ruimte?’*

Groeien vraagt om ruimte en die krijg je bij ons volop. Iedereen leert op zijn eigen manier en iedereen heeft zijn eigen talenten. Daarom krijg je bij ons steeds meer de kans op het op jouw manier te doen. Iets minder van het ene of juist veel meer van het andere. We komen er samen achter wat het beste voor jou is. De ruimte om zelf regie te nemen en kansen te pakken bieden we je.

Ambitie – *‘Weet je wat je wilt?’*

We zijn zelf ambitieus en dat verwachten we ook van jou. Daar ben je zelf verantwoordelijk voor. Je hebt het lef hebt de lat net wat hoger te leggen. Om uit je veilige zone te komen. Dat je ‘ja’ zegt terwijl je het best wel spannend vindt. Je durft je nek uit te steken en je bent niet bang om fouten te maken. Daarin sta je niet alleen want dat doe je onder onze begeleiding.

Leerlingbeloften

Op onze school voel je je thuis, en kun je altijd bij iemand terecht. We kijken samen hoe je het beste leert en wat jouw beste route is. Wat heb je nodig en wat vind je leuk? Jij krijgt bij ons de ruimte en de mogelijkheden om je te ontwikkelen voor later. Samen kijken we naar jouw toekomst. Je haalt niet alleen een diploma, maar leert ook wat er in de wereld om je heen gebeurt. Je ontmoet medeleerlingen en medewerkers en leert over verschillen tussen leerlingen in de school en over de mix van mensen daarbuiten. We nemen je op in onze Carmel Hengelo gemeenschap. Zij helpen jou en jij helpt hen. Worden wie je wilt zijn, daar gaan we samen voor. Vanuit die verbinding vind jij bij ons jouw beste plek.

2.1 Missie van Lyceum de Grundel

Vanzelfsprekend sluit de missie en visie van Lyceum de Grundel aan bij de missie en visie van Carmel Hengelo. Onze leerlingen ontwikkelen zich tot authentieke jonge mensen met een onderzoekende en onafhankelijke geest, die van betekenis kunnen en willen zijn in een voortdurend veranderende wereld.

Onderzoeken

Wij willen leerlingen vanuit een open, nieuwsgierige blik kennis laten nemen van de wereld om hen heen. Ze kunnen en willen vragen stellen. Ze willen ontdekken. Op onze school ontwikkelt elke leerling zich tot een persoon met een natuurlijke onderzoekende houding.

Onafhankelijk

Onze leerlingen leren hun eigen afwegingen te maken. Ze voelen zich vrij om vanuit kennis en inzicht eigen keuzes te maken. Daarbij gaat het niet alleen om wat ze kennen en kunnen, maar ook om wat ze ermee doen.

Van betekenis

Onze leerlingen doen ertoe. Door hun onafhankelijke en onderzoekende houding kunnen en willen ze het verschil maken. Ze voelen zich betrokken bij en verantwoordelijk voor de wereld om zich heen.

2.2 Visie van Lyceum de Grundel

Onze visie op onderwijs wordt dan ook gekenmerkt door de volgende uitgangspunten:

Verwonderen

Ons onderwijs start met verwonderen. Hierdoor raken leerlingen geïnspireerd, uitgedaagd, worden ze in beweging gebracht. Verwondering is het begin van motivatie om met anderen samen aan de slag te gaan.

Ondernemen

Verwondering zet aan tot onderzoek en ondernemen: initiatief nemen, doelen stellen en waar nodig bijstellen, je eigenaar voelen van het proces tot je trots bent op het resultaat.

Delen

Een mooi resultaat dat behaald wordt met medeleerlingen en docenten, wordt gedeeld, om anderen te informeren en te inspireren.

3 Onderwijskundig beleid

3.1 Onderwijsdoelen

Om onze onderwijsdoelen vorm te geven hebben wij onszelf een kernopdracht geschreven. Aan deze kernopdracht is een organisatiestructuur gekoppeld en zijn ambities voor de aankomende jaren geformuleerd,

3.1.1 Kernopdracht

Op Lyceum de Grundel hebben wij ons voor de aankomende jaren een kernopdracht gegeven.

Verwonderen

Op Lyceum de Grundel stellen wij eisen aan de kwaliteit van ons onderwijs, het proces en de presentaties. We willen werken aan de verbetering van ons onderwijs op Lyceum de Grundel. Dit proces is een doorlopend proces wat voor eenieder geldt: docent, leerling en ouder. Ieder die zich verbindt aan Lyceum de Grundel wil deze uitdaging aangaan.

Verwonderen kent voor ons twee dimensies: door verwondering blijven de lessen in ontwikkeling en blijf je ook zelf in ontwikkeling. Voor de onderwijskwaliteit geldt dat wij niet alleen dat we minimaal aan de inspectienormen willen voldoen, maar vooral dat er ruimte is om curricula te veranderen, waarbij formatief handelen de maatstaf is. Door de doorlopende leerlijn te versterken zodat er meer samenwerking plaats gaat vinden tussen bepaalde vakken bij bepaalde onderwijsthema's. Deze thema's zullen dan ook gericht terugkomen in de gesprekken binnen secties, teams en met de portefeuillehouders.

Door thema's gericht te laten terugkomen en te bespreken proberen wij ons onderwijs beter te borgen op inhoud en kwaliteit van toetsing. Daarnaast zetten wij in op een ontwikkeling waar de leerling meer eigenaar worden van hun eigen proces. Voor ons is de basiskwaliteit meer dan het voldoen dan aan de onderwijsresultaten van de inspectie (deze is beoordeeld als voldoende). In de volgende paragrafen worden een aantal ambities van Lyceum de Grundel verder vormgegeven.

Leerlingen nodig je uit tot verwondering wanneer je als docent zelf de verwondering ervaart en zichtbaar maakt in je les. In ons aannamebeleid houden wij rekening met de waarden, missie en visie en eventuele aansluiting bij de lijnen. Alleen als wij ervan overtuigd zijn dat degene bij Lyceum de Grundel past, wordt deze aangenomen. Met de huidige docenten wordt het ontwikkelgesprek gevoerd om te kijken op welke manier zij zich willen ontwikkelen op Lyceum de Grundel en op welke manier zij zich verbonden voelen met de school.

Het proces van verwonderen en van kwaliteitsverbetering zijn wij gestart op Lyceum de Grundel, een proces wat we de aankomende jaren willen vasthouden en willen uitbouwen. Voor de aankomende jaren hebben wij ons de volgende ambities meegegeven:

- De basiskwaliteit is op orde
- Is er voldoende ruimte voor maatwerk en passend onderwijs
- Hebben de lijnen een vaste plek binnen ons onderwijs gekregen
- Is de driehoek leerling, ouder en school verbeterd, waardoor de betrokkenheid groter wordt.
- Komt de leerling graag naar school; hij doet ertoe en staat centraal.

Ondernemen

Op Lyceum de Grundel bieden wij verschillende routes aan die uiteindelijk kunnen leiden tot een havo-, atheneum- of gymnasiumdiploma.

Onze meer inzicht te krijgen in onze havo route is er een werkgroep gestart die zich bezighoudt met de schoolontwikkeling havo en gymnasium/ atheneum+. Daarnaast zijn de lijnen volop in ontwikkeling. Deze lijnen moeten een curriculum krijgen van leerjaar 1-6, waarbij lessen, activiteiten en excursies aan elkaar gekoppeld

zijn. Hiermee moeten voldoende kaders worden geschept om leerlingen te laten ondernemen op Lyceum de Grundel. Voor de aankomende jaren hebben wij de volgende ambities:

- Het opbouwen van een havo programma wat geënt is op vaardigheden met een praktijkvak als examenvak
- Het neerzetten van een gymnasium/atheneum+ programma wat aantrekkelijk is voor leerlingen die meer aankunnen
- Het opbouwen van de Wereldlijn
- Het opbouwen van de lijn Technologie
- Het doorontwikkelen van de sportlijn op Lyceum de Grundel
- Het neerzetten van de “Parade” voor al onze activiteiten gericht op vaardigheden
- Het gebouw wordt ingericht wat past bij de vernieuwingen van ons onderwijs

Delen

Om de verbetering van de onderwijskwaliteit, van onszelf en van de routes vraagt om te blijven delen met elkaar. Door gezamenlijk ons elke dag in te zetten met enthousiasme en waardering voor elkaar maken wij Lyceum de Grundel tot een plek waar ieder zich thuis voelt. Voor de aankomende jaren hebben wij ons de volgende ambities meegegeven:

- Het borgen van de lijnen
- Het borgen van een goede overlegstructuur
 - Het helder beleggen van eigenaarschap en waarbij formatief handelen tot de dagelijkse praktijk behoort
- Het borgen van de kwaliteit van toetsing
- Een gebouw die ontmoeting omarmt, open is en sfeer biedt.

Verdere uitleg of tijdspad is vermeld in bijlage 1. In deze bijlage is het schooljaarplan 2022-2023 opgenomen

3.2.2 Organisatiestructuur

Om de kernopdracht mogelijk te maken is rondom Lyceum de Grundel een organisatie neergezet die tot doel heeft om de collega's en leerlingen zodanig te ondersteunen dat zij zich voornamelijk kunnen richten op hun hoofdtaak: het verzorgen en verkrijgen van onderwijs. De diverse gremia binnen onze organisatie zijn:

Teamleiders
Leerling coördinatoren
Mentoren
Begeleide werkplek
Sectievoorzitters
Portefeuillehouders
Medezeggenschap

We willen ervoor zorgen dat we binnen de school goed met elkaar in verbinding blijven. Het beschrijven van de kernopdracht met de verschillende deelopdrachten, ontwikkelgroepen en portefeuillehouders is daarin een eerste stap. In deze paragraaf beschrijven we welke overleggen er wenselijk zijn om met elkaar in verbinding te zijn en ervoor te zorgen eenieder wordt meegenomen in de uitdagingen en ontwikkelingen die Lyceum de Grundel de aankomende jaren aangaat om de kernopdracht te kunnen vervullen. Het invoeren van een overlegstructuur dat past bij het hierboven beschreven invullen van de kernopdracht.

Overlegstructuur

Om onderwijs te kunnen verbeteren en vernieuwen is het van belang dat er sprake is van een heldere overlegstructuur binnen de school. De overlegstructuur is ontwikkeld vanuit de hierboven beschreven

inhoudelijke ontwikkelingen en bijbehorende portefeuillehouders. Op basis hiervan vinden inhoudelijke overleggen plaats die thema-gericht zijn, vanuit verbeteren, vernieuwen en verbinden. Door deze overleggen in een vaste cyclus te voeren wordt beoogd regelmatig en tijdig te informeren en af te stemmen, en wordt behalve inhoud juist ook het proces gewaarborgd.

Zoals eerder bij het hoofdstuk Onderwijs aangegeven is er sprake van de onderstaande portefeuilles. Het hangt van de portefeuille af of dit een wekelijks (w), tweewekelijks (2) of maandelijks (m) overleg is. Daarnaast zijn de portefeuilles onder de teamleiders verdeeld (B en J). Als er een splitsing is voor onderbouw en bovenbouw dan wordt SL vermeld:

<u><i>Changing the Business (vernieuwen)</i></u>	<u><i>Running the Business (verbeteren)</i></u>
Havo van de Toekomst (2-J) – Cindy Berloth	Leerjaarcoördinatie (w –SL)) – Bernhard Hoekman, Patrick Davina, Patricia Vos, Detlef Duwe
Toetsing (w-J) – Paul Denissen	
Internationalisering & Ondernemen(2-J) - Kim Schagen, Patrick Davina	
Technologie (2-B) – Tim Thijwissen	Medezeggenschap (w- SL) – Patrick Davina en Marcel Kienhuis
Gymnasium/Atheneum+ (2-B) – Mirjam Jorink	
Sport (m-B) – Leonie Roetenberg	ICT (2-B) – Maurice de Groot
	PR en communicatie (2-B) – Derk van Deth
	Taalbeleid (m-B) – Pauline Visser
Netwerkpartners vervolgonderwijs (m-J) – Pascal Nijland	Rekenbeleid (m- SL) – Martin ten Broeke
	Opleiden in de school (m-J) – Roxanne Boers
	Maatschappelijke stage (m-B) – Pamela Safarian
	Passend Onderwijs(w-B) – Marloes Tigchelaar
	Decanaat (2-J) – Elles ter Braak

Daarnaast zijn er nog een aantal thema's binnen de locatie die ook spelen op Scholengroep Hengelo niveau die binnen geen portefeuillehouder hebben, maar wel onder de teamleiders zijn verdeeld:

<i>Judith Prakken</i>	<i>Brenda Broekman</i>
Financiën (J)	Gezonde School (B)
Formatie (J)	Hoogbegaafdheid (B)
Kwaliteitszorg (J)	Kwaliteitszorg (B)
Roosterzaken(J)	Leerlingenraad (B)
	Scholen op de kaart (B)
	Corona (B)

3.2 Onderwijsaanbod op Lyceum de Grundel

3.2.1 Regulier onderbouw

Lyceum de Grundel biedt havo-, atheneum- en gymnasiumonderwijs. Er worden verschillende typen onderwijs aangeboden. In leerjaar 1 en 2 hebben wij een gymnasiumklas/atheneum+ klas, havo/atheneum klassen, sportklassen havo/atheneum. In klas 3 bieden wij havo en atheneumklassen aan.

3.2.2 Regulier bovenbouw

In de bovenbouw hebben we de onderwijstypen havo, atheneum en gymnasium, waarbij we alle profielen aanbieden. Aanvullend op deze profielen is er nog een aantal belangrijke zaken: iedere klas heeft één

mentormoment van 45 minuten per week. We hechten, zoals eerder vermeld, veel waarde aan een goede sfeer in de klas en daarnaast ook aan een goede onderlinge relatie tussen mentor en leerlingen.

In de bovenbouw is het PTA leidend (Programma van Toetsing en Afsluiting). In deze programma's zijn alle toetsen die worden gegeven per vaksectie vastgelegd in een document. Ook de weging en de eventuele mogelijkheid tot herkansen staat hierbij vermeld. Daarnaast wordt er in de bovenbouw gerefereerd aan de eindtermen per examenvak, welke op die manier geborgd zijn in het onderwijsprogramma.

Profielen havo

Het programma van havo bestaat uit een aantal verplichte onderdelen en de keuze binnen een bepaald profiel. Voor de havo zijn de volgende vakken verplicht:

Nederlandse taal en letterkunde
Engelse taal en letterkunde
maatschappijleer
culturele kunstzinnige vorming (ckv)
lichamelijke opvoeding
profielwerkstuk
levensbeschouwing
loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob)

Voor C&M geldt het volgende:

verplicht: geschiedenis
kies: kunst beeldende vorming of filosofie
kies: Duitse taal en letterkunde of Franse taal en letterkunde
kies: maatschappijwetenschappen of aardrijkskunde
vrije deel: wiskunde A/aardrijkskunde/kunst beeldende vorming

Voor E&M geldt het volgende:

verplicht: economie
verplicht: geschiedenis
verplicht: wiskunde A
kies: bedrijfseconomie of maatschappijwetenschappen
vrije deel: Duitse taal en letterkunde/ Franse taal en letterkunde/aardrijkskunde/bedrijfseconomie/informatica/filosofie

Voor N&G geldt het volgende:

verplicht: scheikunde
verplicht: biologie
kies: wiskunde A of wiskunde B
kies: natuurkunde of aardrijkskunde
vrije deel: aardrijkskunde/economie/informatica/filosofie/kunst beeldende vorming/natuur, leven en technologie

Voor N&T geldt het volgende:

verplicht: wiskunde B, natuurkunde en scheikunde
kies: informatica of natuur, leven en technologie
vrije deel: bedrijfseconomie/economie/kunst beeldende vorming/natuur, leven en technologie

Profielen VWO

Het VWO-programma bestaat uit een aantal verplichte onderdelen en de keuze binnen een bepaald profiel. Voor het VWO zijn de volgende vakken verplicht:

Nederlandse taal en letterkunde
Engelse taal en letterkunde
maatschappijleer
lichamelijke opvoeding
profielwerkstuk
levensbeschouwing
loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob)

atheneum:

Franse taal en letterkunde of Duitse taal en letterkunde
culturele kunstzinnige vorming (ckv)

gymnasium:

Griekse taal en cultuur of Latijnse taal en cultuur

Voor C&M geldt het volgende:

verplicht: geschiedenis
kies: kunst beeldende vorming of filosofie
kies: wiskunde A of wiskunde C
kies: maatschappijwetenschappen of aardrijkskunde
vrije deel: aardrijkskunde/kunst beeldende vorming
Voor gymnasiumleerlingen geldt dat zij in het vrije deel nog Duitse taal en letterkunde of Franse taal en letterkunde kunnen kiezen.

Voor E&M geldt het volgende:

verplicht: economie
verplicht: geschiedenis
verplicht: wiskunde A
kies: bedrijfseconomie of maatschappijwetenschappen
vrije deel: aardrijkskunde/bedrijfseconomie/informatica/kunst beeldende vorming/filosofie
Voor gymnasium leerlingen geldt dat zij in het vrije deel nog Duitse taal en letterkunde of Franse taal en letterkunde kunnen kiezen.

Voor N&G geldt het volgende:

verplicht: scheikunde en biologie
kies: wiskunde A of wiskunde B
kies: natuurkunde of aardrijkskunde
vrije deel: aardrijkskunde/economie/informatica/filosofie/kunst beeldende vorming/natuur, leven en technologie
Voor gymnasiumleerlingen geldt dat zij in het vrije deel nog Duitse taal en letterkunde of Franse taal en letterkunde kunnen kiezen.

Voor N&T geldt het volgende:

verplicht: wiskunde B, natuurkunde en scheikunde
kies: informatica of natuur, leven en technologie
vrije deel: bedrijfseconomie/economie/kunst beeldende vorming/natuur, leven en technologie/wiskunde D
Voor gymnasium leerlingen geldt dat zij in het vrije deel nog Duitse taal en letterkunde of Franse taal en letterkunde kunnen kiezen.

Doorlopende leerlijn

Binnen de Scholengroep Carmel Hengelo is er sprake van een doorlopende leerlijn. Onze leerlingen worden op de havo voorbereid op een voortzetting van de schoolcarrière op het MBO of HBO. Onze leerlingen worden op het VWO voorbereid op een voortzetting van de schoolcarrière op het HBO of WO. Mocht een leerling aangeven naar VWO te willen, na leerjaar 5 bij ons op de havo, kan de leerling drempelloos overstappen naar het VWO op Lyceum de Grundel.

3.2.3. Extra curriculaire

Naast de reguliere vaklessen die worden aangeboden op Lyceum de Grundel, bieden wij ook zogenaamde extra curriculaire zaken aan. Om een goed overzicht te geven van al deze activiteiten is de school bezig met het vorm geven van een Parade. In deze Parade moet alles worden opgenomen wat anders is dan een vakles. Veel van deze activiteiten geven aan onder welke lijn (zie hoofdstuk 3.4 voor inhoud lijnen) valt en welke vaardigheid eventueel aan bod komt. Er zijn verschillende soorten uren, waarbij leerlingen de keuze hebben of zij dergelijke uren willen volgen. De uren op Lyceum de Grundel zijn onderverdeeld in de volgende soorten:

Projecturen

Lyceum de Grundel werkt met de volgende lijnen:

- Wereldlijn
- Technologieline
- Sport

Deze lijnen zijn projectprogramma's die vaak een gedurende een bepaalde periode worden gegeven. Soms zijn dit vakoverstijgende modules, maar soms ook plusprogramma's. Elke dinsdagmiddag krijgen de leerlingen uit klas 1 de mogelijkheid om deze modules te volgen. Voor elk profiel zal er in ieder geval een module beschikbaar zijn.

In klas 1 en 2 krijgen de leerlingen 2 projecturen die passen binnen een lijn. Vanaf klas 3 krijgen de leerlingen een keuze of zij zich verder willen verbreden binnen een lijn.

Cambridge English / Delf in de Wereldlijn

Leerlingen kunnen zich opgeven voor het volgen van een extra vak, namelijk Cambridge of Delf. Bij dit vak wordt men klaargestoomd voor een examen in de bovenbouw voor het officiële en prestigieuze CAE- of Delfcertificaat.

Debatteren

Vanaf klas 3 is het voor leerlingen mogelijk om dit uur te volgen. In dit uur krijgen leerlingen extra les in het debatteren. Tevens zullen deze leerlingen mee doen aan bepaalde debatwedstrijden in Nederland.

Grundel op de Planken

De Grundel op de Planken (GODP) is een naam voor een aantal culturele activiteiten die op de Grundel plaatsvinden. Er kan gedacht worden aan muziekavonden, dansavonden en toneelavonden door leerlingen georganiseerd. Voor sommige activiteiten zal eventueel auditie gedaan moeten worden. Tijdens deze uren, in de vorm van modules, worden leerlingen voorbereid op bijvoorbeeld een muziekavond. Ook worden leerlingen meegenomen in stappenplannen om deze avonden tot een succes te maken. De bedoeling van al deze projecten is om het eigenaarschap zoveel mogelijk bij leerlingen neer te leggen.

Huiswerk-uur

In de onder- en bovenbouw hebben alle klassen de mogelijkheid om drie keer per week aan te sluiten bij een huiswerkuur, na de laatste les. Dit doen we omdat het belangrijk is dat deze leerlingen nog op weg worden geholpen met het maken van hun huiswerk. In deze uren is er de mogelijkheid om leerlingen te helpen met planning, maar ook om hen op weg te helpen met huiswerk voor alle vakken.

Excursies

Door alle jaren heen worden een aantal excursies aangeboden die de lesstof verder moeten ondersteunen. Daarnaast is het ook mogelijk dat een excursie valt onder een bepaalde lijn.

3.3 Leerlingvolgsysteem

De algehele ontwikkeling en de voortgang van het leerproces van de leerling wordt vastgelegd in SOM-today. SOM-today wordt gebruikt om leerlingen zo goed mogelijk op maat te bedienen, maar ook om zo goed mogelijk te documenteren. Hieronder staat weergegeven voor welke zaken SOM-today wordt gebruikt.

- Instroomgegevens vanuit PO
- Examendossier
- Begeleidingsverslagen
- Presentie- en afwezigheidsregistratie. Als basis hiervoor is er een verzuimprotocol Lyceum de Grundel.

Zoals aangegeven wordt in SOM-today allerhande informatie verwerkt door vakdocenten, mentoren, OOP, zorgfunctionarissen en andere rechthebbenden.

Het programma is bedoeld om tijdens de hele schoolcarrière allerlei informatie te verzamelen over de leerlingen. Tevens wordt in SOM het huiswerk opgegeven, studieplanners geplaatst en worden prestaties genoteerd.

Naast het systeem SOM-today volgen wij de leerlingen ook op een andere manier, door invoer van het PTLG naast het bestaande PTA moet het voor leerlingen inzichtelijker worden wat er van hen wordt gevraagd en wordt het ook helderder om leerlingen te volgen.

In de bovenbouw is de school gestart met het intensiever volgen van leerlingen in het mentoraat. Er wordt meer ingezet op de driehoek: school, leerling en ouder. Hierin is het streven om leerlingen meer eigenaar te maken van het eigen proces en voor zichzelf doelen te stellen waar de leerling aan wil werken. Voorbeeld hiervan is dat er in week 3 al de eerste ouder-leerling-vakdocent gesprekken zijn.

3.4 Onderwijsresultaten en beoogde resultaten

De Inspectie van het onderwijs publiceert jaarlijks de opbrengstenkaart van scholen. De opbrengstenkaart is een overzicht van de resultaten die een school voor voortgezet onderwijs (vo) heeft behaald over een periode van drie schooljaren. De resultaten hebben betrekking op vier onderdelen en worden vergeleken met landelijke gemiddelden (zie 3.4.1. Opbrengstenkaart 2021).

Een korte leeswijzer bij de vier onderdelen:

Onderwijspositie ten opzichte van het advies vanuit het primair onderwijs is een maatstaf om te meten of leerlingen in voldoende mate op het onderwijsniveau terecht gekomen zijn, dat past bij hun advies. Hiertoe wordt de positie van onze leerlingen in de derde klas vergeleken met het aan de betrokken leerlingen gegeven schooladvies. Een hogere positie dan het gegeven advies levert pluspunten, een lagere geeft minpunten. Dit wordt in een gewogen driejaarsgemiddelde gegoten, waarbij de betrokken aantallen leerlingen als wegingsfactor gebruikt worden. Afhankelijk van de gekozen onderwijskundige inrichting van de school geldt een bepaalde norm.

De onderbouwsnelheid laat het percentage zien waarmee de leerlingen onvertraagd over zijn gegaan van klas 1 naar klas 2 en van klas 2 naar klas 3. Let dus wel, op- en afstromen naar het volgende leerjaar heeft geen negatief effect op de onderbouwsnelheid. De norm van 95,5% geldt voor alle schooltypen; deze norm wordt neerwaarts gecorrigeerd voor alle armoedeprobleemcumulatiegebied (APCG) leerlingen.

Het bovenbouwsucces meet vergelijkbaar aan de onderbouwsnelheid de onvertraagde doorstroom (inclusief slagen) in de bovenbouw. Afhankelijk van het schooltype geldt hiervoor een bepaalde norm en ook deze wordt neerwaarts gecorrigeerd voor APCG-leerlingen.

Het examencijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde te bepalen van de behaalde CE-cijfers. Ook hiervoor geldt een per schooltype vastgestelde norm en ook deze wordt neerwaarts gecorrigeerd voor APCG-leerlingen.

Naast deze vier indicatoren van de opbrengstenkaart monitoren we onze onderwijsresultaten aan de hand van het slagingspercentage en het verschil SE-CE. In de jaarlijkse onderwijsrapportage en halfjaarlijkse managementrapportages zoomen we verder in op de onderwijsresultaten om goed beeld te hebben en houden van onze onderwijskwaliteit.

3.4.1. Opbrengstenkaart 2022

Voor Lyceum de Grundel is het opbrengstenoordeel op basis van opbrengstenkaart 2022 voldoende.

Examencijfers zijn niet meegenomen in het oordeel vanwege de aangepaste slaag- en zakregelingen rondom Covid.



Onderwijsresultaten 2022

Lyceum de Grundel

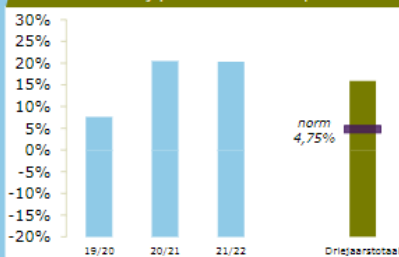
7552 ED Hengelo Ov

19HG-11

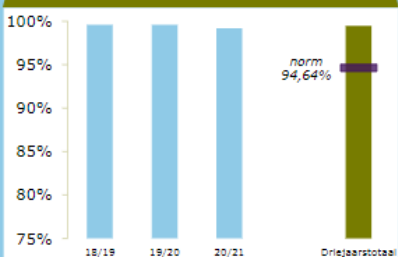
Stichting Carmelcollege

ONDERBOUW

Onderwijspositie t.o.v. advies po

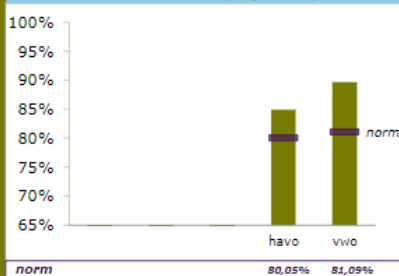


Onderbouwsnelheid



BOVENBOUW

Bovenbouwsucces (Driejaarstotaal)



Examencijfers (Driejaarstotaal)



Berekend

HAVO

VWO

In de bovenbouw zijn de examenresultaten gestegen. Overigens worden de resultaten van 19-20 en 21-22 niet meegenomen in de beoordeling van de inspectie vanwege Corona.

Locatie	Afdeling	16-17	17-18	18-19	19-20	21-22
Lyceum de Grundel	havo	82%	80%	83%	97%	93%
	vwo	92%	88%	81%	100%	91%

De afgelopen jaren heeft de school veel aandacht gehad voor hoe om te gaan met leerlingen ten tijde van Covid. De afgelopen 2 jaar zijn de overgangsnormen versoepeld. In het schooljaar 21-22 zijn wel weer de overgangsnormen toegepast zoals eerder vastgesteld. In dit jaar zijn in verhouding ook meer leerlingen gedoubleerd of afgestroomd dan voorgaande jaren. Naast de lessen zijn er de afgelopen jaar en ook in het huidige schooljaar 22-23 hulplessen, huiswerkklass, uren uitbreiding toegepast om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Naast het sturen op cijfers is het ook van belang dat de leerling beter in beeld is. Sinds 2020 is de werkwijze aangepast in het mentoraat. In de eerste weken stond naast kennismaken met de mentor ook het in beeld brengen van achterstanden. In de derde week is er een ouderavond voor de klassen 4H, 5H en 4V, 5V en 6V geweest. Ouders en leerlingen kregen de kans om eerst met de mentor en daarna met vakdocenten te praten om gezamenlijk de achterstanden (en eventueel plan van aanpak bespreken) in beeld te krijgen. Eind september komen de mentoren weer bij elkaar gekomen om, ouders een terugkoppeling te geven van de eerste weken. Ook werden eventueel nieuwe opvallende leerlingen besproken.

3.4.2 Ambities van Lyceum de Grundel binnen de stroom en lijnen

Vanuit de missie en visie hebben wij een aantal ambities opgesteld waar wij als school de aankomende jaren. Het gaat hierbij om ambities rondom de stromingen havo en gymnasium/atheneum+. Daarnaast zijn er ambities gesteld voor de lijnen: Wereldlijn, Technologieline, Kunst en Cultuurlijn en Sportlijn. Als laatste zijn er ambities opgesteld rondom het verbeteren van ons netwerk met vervolgopleidingen, onze wijk en de ambitie om de kwaliteit van toetsen te borgen en te verbeteren.

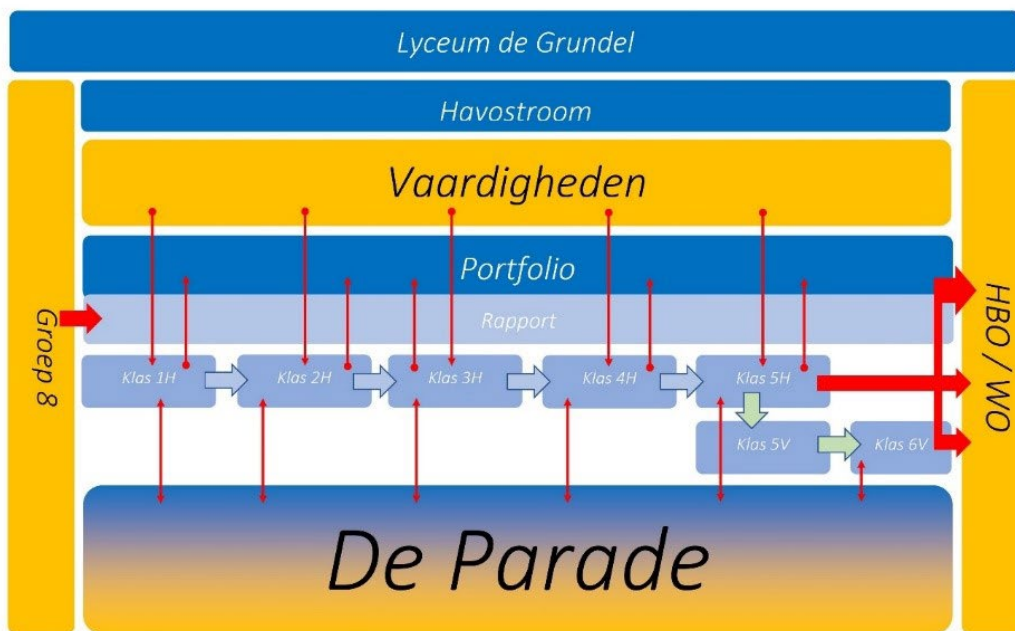
3.4.2.1 Ambities : Havo stroom

Huidige situatie (feedback)

Vorig jaar heeft een werkgroep een onderzoek uitgevoerd, waaruit is gebleken dat een deel van onze leerlingen die uitstromen op de HAVO en hun studie vervolgen op het HBO, een aantal vaardigheden onvoldoende hebben ontwikkeld, zoals presenteren. Hierdoor lopen zij soms vast. Het ontwikkelen van deze vaardigheden kan leerlingen ook helpen tijdens hun tijd op Lyceum de Grundel.

Om onze havo meer een eigen gezicht te geven zijn wij gestart met het expliciet maken van vaardigheden volgens een rubric. Daarnaast zijn er activiteiten aanbieden waarin leerlingen deze vaardigheden kunnen ontwikkelen.

Daarvoor hebben we het Parademodel ontwikkeld, zoals beschreven in het figuur op de volgende pagina.



Hierbinnen zijn drie thema's gedefinieerd: Het mentoraat, het portfolio en de Parade.

Binnen het mentoraat hebben we het afgelopen jaar ingezet op het voeren van driehoeksgesprekken voor alle leerlingen in de brugklassen H/A, en het expliciet maken van de vaardigheden plannen en reflecteren. Hiervoor hebben wij lessenseries ontwikkeld, geëvalueerd en bijgesteld. Deze lessenserie is besproken met de mentoren en wordt intern gepubliceerd.

Vanuit het thema portfolio zijn we in eerste instantie gestart met het bijhouden van de vaardigheden in Word documenten, maar er blijkt behoefte te zijn aan een meer gestructureerde opslag van bewijzen en voortgang, alsmede van de uitkomsten van de mentorlessen. Daarnaast hebben we een doorlopende leerlijn voor de vaardigheden opgezet, wat we elk jaar verder gaan inrichten. We zijn hiermee in schooljaar 2021-2022 begonnen in leerjaar 1.

Voor de Parade hebben we vooral in kaart gebracht welke activiteiten (excursies, modules, culturele activiteiten, etc) er in het verleden op school hebben gedraaid, en wat er ontwikkeld is. Vanwege de Corona maatregelen zijn er minder activiteiten uitgevoerd dan eigenlijk gewild. Om de activiteiten te registreren is een database ontwikkeld, die de parade weergeeft op vaardigheden, leerjaar, activiteit en lijn.

Daarnaast is de samenwerking met Hogeschool Saxion gezocht om een voortraject voor het PWS te organiseren in 4 HAVO. Het doel hiervan was deze leerlingen al een keer laten kennismaken met een onderzoekstraject zoals dat bij het PWS aan de orde is, maar ook binnen het HBO. In het kader van dit project hebben alle leerlingen in 4HAVO een driedaags traject "project Challenge" doorlopen, dat afgesloten werd met groepspresentaties op Saxion.

Gewenste situatie (Feed up)

Wij hebben ons als doel gesteld eind 2024 een volledig gevuld Parademodel te hebben. Leerlingen werken aan hun vaardigheden in en buiten de lessen, omgangsvaardigheden die worden geoefend bij de Maatschappelijke stage. Deze vaardigheden worden bijgehouden in persoonlijke portfolio's en leerlingen hebben zelf de regie. Binnen school is een keur aan activiteiten/modules/projectweken/etc, gebundeld in de Parade, dit schema zal intern worden gecommuniceerd. Hierin wordt zichtbaar a 's waarin leerlingen hun vaardigheden kunnen ontwikkelen, niet noodzakelijk op school uitgevoerd. In de mentorlessen en in driehoeksgesprekken tussen mentor, ouder en leerling, worden doelen, resultaten en vervolgstappen afgestemd. Leerlingen zijn zich bewust van de vaardigheden die later in studie en werk belangrijk zijn, en waar zij zelf staan in hun ontwikkeling. Hiermee proberen wij het eigenaarschap en zelfreflectie van de leerlingen verder te ontwikkelen

Stappen (Feed forward)

Het geheel van de Parade staat niet in één jaar. Het afgelopen jaar zijn we gestart in de brugklassen HA, en hebben we enkele verbeteringen in 4HAVO uitgevoerd. We willen 'met de leerlingen mee' doorgroeien tot aan 5H, dus ieder jaar een volgend leerjaar meenemen. Komend jaar gaan we de volgende stappen nemen:

- Lessen ontwikkelen rondom de driehoeksgesprekken in de tweede klassen
- Bestendigen lessen en driehoeksgesprekken brugklassen
- Voeren driehoeksgesprekken in eerste en tweede klassen
- Samenwerking met de werkgroepen binnen de Grundel, om te zorgen dat vaardigheden zichtbaar gemaakt worden in de activiteiten die daar ontwikkeld worden, en deze in de Parade te borgen
- Pilot met portfolio tooling
- Verder inrichten doorlopende leerlijn vaardigheden binnen de mogelijkheden van het portfolio en de activiteiten die er momenteel al aangeboden worden.
- Verder ontwikkelen van de Parade, mogelijk binnen het nieuwe portfolio (de pilot moet dit uitwijzen)
- Verder uitwerken samenwerking met Saxion
- Ontwikkelen projectweek, deze is na de laatste toetsweek in 2023 voor de eerste klassen, in samenwerking met de werkgroep internationalisering en ondernemen
- Ontwikkelen van een project in 4 HAVO waarbij leerlingen gedurende een langere periode met een concrete en relevante opdracht vanuit het bedrijfsleven of overheid aan de slag gaan, deze pilot zal starten rond april 2023.

3.4.2.2 Ambities Onze gymnasium/atheneum+ stroom

Huidige situatie (feedback)

In het schooljaar 21-22 is de werkgroep Gymnasium- atheneumplus actief op Lyceum de Grundel geworden, met als belangrijkste vraag: Hoe kunnen we zorgen dat onze gymnasiumstroom op Lyceum de Grundel aantrekkelijker wordt én blijft voor leerlingen? Om antwoord te krijgen op die vraag, hebben we o.a. studiedagen georganiseerd voor belangstellende collega's op Lyceum de Grundel, zijn leerlingen geïnterviewd en ook de landelijke ontwikkelingen zijn bestudeerd. Op grond van dat onderzoek hebben we een nieuwe instroommogelijkheid voor leerlingen van groep 8 gecreëerd: de gymnasium-atheneumplus stroom.

De belangrijkste veranderingen t.o.v. het oude gymnasium zijn:

- Latijn is in de 1e klas vervangen door Klassieke taal en cultuur: leerlingen leren meer over cultuur en hoe de Griekse en Romeinse oudheid van invloed is op het huidige leven
- Uitgestelde keuze: leerlingen maken in de 1e en 2e klas kennis met de oude cultuur in al haar facetten, zonder daadwerkelijk met het gymnasium te verbinden: men kiest aan het einde van klas 2 tussen atheneum en gymnasium.
- Er is een directe samenwerking met (alle) vakken van vakken: de Klassieken zijn duidelijk zichtbaar in de andere vakken
- In iedere periode is er een centraal thema waar (een deel van) de vakken bij aansluit (jaar 1: Verhalen, Helden en Bouwen)
- Er is een vast academisch docententeam verbonden aan deze stroom, die brugfunctie tussen de klassieken en hun eigen vak uitdragen in doen en zijn
- Het docententeam is bereid én deskundig om ook in pedagogisch en didactisch maatwerk te leveren aan deze specifieke (hoog)intelligente groep leerlingen.

- Het docententeam monitort en evalueert haar alle ervaringen en ontwikkelt op basis daarvan nieuwe projecten, werkwijzen of lesinhouden.

Gewenste situatie (feed-up)

Het gymnasium- atheneumplus is voor-academische stroom, waarin de klassieke oudheid als basis voor een actueel en levendig onderwijs dient. Lyceum de Grundel wordt daarmee (weer) dé plek binnen Hengelo en omstreken waar brede intellectuele en persoonlijke vorming op het hoogste niveau plaatsvindt.

De leerlingen voelen zich hier thuis, optimaal uitgedaagd. Ze zijn in staat om zelfstandig de werkelijkheid in al haar facetten te onderzoeken, zich er over te verwonderen en de opgedane kennis te delen. Het docententeam is deskundig en goed in staat om samen met collega's en leerlingen te bepalen hoe lesstof aangeleerd kan worden. In de gymnasium-atheneumplusstroom is te vergelijken met één de afdelingen van Zweinstein uit Harry Potter: een magische prikkelende gemeenschap én een plek om trots op te zijn!

Stappen (feed forward)

Binnen de werkgroep hebben wij een aantal stappen opgesteld, waarmee wij de aankomende schooljaren (2022-2023 en 2023-2024), namelijk:

- Inhoudelijke evaluatie van de thema's tot nu toe. Vraagt vooral een stevig tijdsinvestering
- (Verder) versterken van contacten in het vaste docententeam. We willen intervisie houden tussen de collega's. Belangrijkste items hierbij zijn: kennis van elkaars vak-inhoud, werkvormen, wijze van afnametoetsen, samenhang creëren voor leerlingen in projecten en de beoordeling daarvan. Integreren van nieuwe collega's, bijv. klassieke talen. Intervisie- lesobservaties van elkaars lessen. De bijeenkomsten waarbij alle lesgevers van klas 1 bij elkaar komen zijn opgenomen in de jaarplanning en eventueel buiten de vergaderdata te plannen.
- Uitwerken van nieuwe thema's en projecten: hoe bijv. de exacte vakken te integreren?
- Overleg voeren/beleid maken over fundamentele pedagogische- didactische vraagstukken die opkomen bij deze doelgroep: bijv. hoe gaan we om met gedrag van einzelgängers, dromers, faalangstigen, perfectionisten? Hoe om te gaan met ouders/verzorgers, externe hulp?
- Differentiatie is bij deze groep nog meer aan de orde dan gemiddeld: vergrootten van kennis en vaardigheden over dit onderwerp; bedenken van praktische/werkbare oplossingen, eventueel in overleg met orthopedagoge en (andere) hoogbegaafden specialisten
- Communicatie naar alle geledingen vormgeven: (nieuwe) leerlingen, ouders, collega's, basisscholen, (sociale)media

3.4.2.3 Ambities Wereldlijn

Huidige situatie (feedback)

In schooljaar 2021-2022 is er een werkgroep internationaliseren en ondernemen opgericht, de animo en toekomst van deze werkgroep bleek richting het einde van het schooljaar wat onzeker. Uit deze werkgroep is de module genaamd Grundeltours voorgekomen. Aan het einde van schooljaar 21-22 zijn twee personeelsleden, Kim Schagen en Patrick Davina, benoemd tot LD docent met de taak om de thema's internationaliseren en ondernemen op de kaart te zetten. Samen met de nog-zittende leden en eventuele nieuwe aanwas vormen zij de werkgroep. In het schooljaar 22-23 is de naam internationaliseren en ondernemen omgezet naar de naam Wereldlijn.

Bestaande activiteiten

Op Lyceum de Grundel zijn tal van activiteiten en projecten te vinden die passen bij de thema's internationaliseren en ondernemen. De school werkt samen met een aantal buitenlandse scholen met als resultaat uitwisselingen met Heidelberg (D), Borken (D) en Lyon (FR). Voor Engels en Frans kunnen leerlingen

een Cambridge of Delf diploma halen en het vak Duits organiseert voor de bovenbouw havo spreekvaardigheidsoopdrachten in Bad Bentheim (D) en jaarlijks de dag van de Duitse taal. Hier verdienen de verschillende examenreizen, Romereis, Eifel-excursie van aardrijkskunde en de expeditie naar Peru en Nepal ook zeker een plek. Ook op het gebied van gasten en gastprekers heeft Lyceum de Grundel al een groot aantal namen binnengehaald. Tot slot is het goed om hier ook te benoemen dat er naast de reeds genoemde activiteiten ook tal van projecten, modules en samenwerkingen met organisaties zoals Odd Fellows en Orange Babies zijn opgezet, zo is een reis naar New York uitgezet om deze stad te bekijken en de Verenigde Naties te bezoeken. Voor Orange Babies is geld ingezameld. Dat corona de afgelopen 2 jaar nadelige effecten of meerdere projecten heeft gehad hoeft niet nader toegelicht te worden.

Gewenste situatie (feed forward)

De werkgroep wil bereiken dat er een duidelijk framework komt waarin alle activiteiten, excursies, projecten en modules worden weergegeven. De bestaande activiteiten verdienen meer aandacht en uiteraard mag het aanbod nog uitgebreid worden. Wij willen een samenwerking aangaan met een gerenommeerde internationale organisatie (Nuffic – The International Award – Erasmus). Er moet een duidelijke missie en visie met betrekking tot internationaliseren en ondernemen opgesteld worden die aansluit bij de missie en visie van de school.

Om bovenstaande te realiseren zullen er competenties en doelen opgesteld moeten worden die voor ons maar zeker ook voor de leerlingen leesbaar en smart geformuleerd worden, deze proberen wij in 2023 in kaart te hebben gebracht. Met ons aanbod en plannen moeten we richting ouders, leerlingen, groep 8 leerlingen en collega's voor een duidelijk overzicht zorgen, daarnaast mag het thema veel meer bekendheid krijgen.

Om het overzicht te behouden, alles goed te organiseren en structureren en op korte termijn al resultaten te boeken zal er een duidelijke taakverdeling komen binnen de werkgroep Wereldlijn. Er is al nagedacht over de uitbreiding van alle hierboven genoemde activiteiten, deze worden allemaal onderzocht en uitgewerkt. De eventuele uitbreiding is divers, van het steviger en praktischer neerzetten van de Cambridge stream, het eventueel opstarten van Goethe-Duits tot het inbedden van de Wereldlijn in de lessentabel en het curriculum van de school. Uiteraard willen wij bij alle ontwikkelingen graag samenwerken en het overleg aangaan met de andere werkgroepen binnen de school.

Te nemen stappen (feed up)

Allereerst willen wij (nogmaals) in kaart gaan brengen wat er allemaal al aan internationaliseren en ondernemen op de Grundel wordt gedaan. Naast het in kaart brengen willen wij de activiteiten ook gaan ordenen en benoemen aan welke competenties en doelen leerlingen werken bij het uitvoeren van de activiteit.

Inmiddels staan er gesprekken met vertegenwoordigers van het Nuffic en de Young talent Award in de agenda, gecombineerd met een studie dag van het Nuffic en een bezoek aan partnerscholen hopen wij een goed beeld te krijgen van alle mogelijkheden. Intern zullen wij het gesprek aangaan met de verschillende portefeuillehouders, wij geloven in de kracht van samenwerken en zijn van mening dat we elkaar alleen maar kunnen versterken. Ons streven is om tijdens het open huis al een eerste opzet van het framework, een overzicht van de Wereldlijn, de competentieprofielen en de toekomstplannen inzichtelijk te kunnen maken.

3.4.2.4 Ambities Technologie

Huidige situatie (feedback)

In schooljaar 2022-2023 wordt er een start gemaakt met het verder verdiepen van de lijn Technologie. In klas 1 en 2 wordt op dit moment een pilot gedraaid rondom de First Lego League en zijn er modules rondom het beste idee van Lyceum de Grundel. Daarnaast is er een start gemaakt met het ontwikkelen van een basis module 3D-tekenen met het programma Solid Edge. Er wordt een werkgroep gestart met onder andere docenten uit de vakgebieden natuurkunde, techniek, scheikunde om deze module verder uit te diepen, daarbij wordt ook gekeken wat de mogelijkheden zijn met onze samenwerking met Universiteit Twente.

Gewenste situatie (Feed up)

In de meest ideale situatie loopt de technologie route straks van leerjaar 1 t/m 6, waarbij leerlingen aan het einde een certificaat van deelname krijgen waarop staat welke modules ze gevolgd hebben. In schooljaar 2022-2023 zullen wij ons ook buigen over het daarbij behorende tijdspad. Uitgangspunt is wel dat wij in januari 2023 de ouders van groep 8 een goed beeld kunnen geven over deze lijn. Als kaders hebben wij onszelf voor nu het volgende meegegeven.

Korte termijn:

- Modules ontwikkelen en uitvoeren voor klas 1 (First Lego League, basis 3D tekenen) voor de projecturen
- Door ontwikkelen module(s) voor klas 2 zodat er een start gemaakt kan worden in 2023-2024 in de projecturen
- Door ontwikkelen module(s) voor klas 3 zodat er een start gemaakt kan worden in 2023-2024 in de projecturen
- Duidelijk visie over de verschillende routes vanuit de schoolleiding met bijbehorende lessentabel en gewenste invulling

Lange termijn:

- Modules ontwikkelen op basis van een doorlopende leerlijn leerjaar 1 t/m 6
- Samenwerking opzetten met C.T. Stork, Saxion en UT (in samenwerking met Pre-U vanuit Pascal Nijland en Saxion vanuit Cindy Berloth)
- Mogelijkheden voor certificering leerlingen die deelnemen

Stappen (Feed forward)

- Modules (laten) ontwikkelen (door collega's)
- Meerdere collega's betrekken bij de technologie route (uren vanuit school?)
- Samenwerking opstarten met C.T. Stork
- Mogelijkheden onderzoeken samenwerking Saxion en UT met Pascal Nijland en Cindy Berloth

3.4.2.5 Ambities Sport

Huidige situatie (feedback)

Sportklas klas 1 en 2

Vanaf 2005 bestaat er een sportklas op het Lyceum de Grundel. Het is een speciale klas, waar de leerlingen allemaal een passie hebben voor sport. De sportklas is een dakpanklas waarbij de leerlingen les krijgen op Havo/Vwo niveau. De basisschool moet dus een Havo of Vwo advies of hoger hebben gegeven aan de leerlingen. Een leerling in de sportklas krijgt elke week twee extra lessen sport. Dit betekent dat de leerling in de sportklas per week vijf uur sport heeft. De sportklas begint in klas 1 en in de volgende klas blijven de leerlingen als sportklas bij elkaar. Die extra sporturen kunnen gymlessen zijn, waarbij de leerlingen meer de diepgang ingaan, maar ook activiteiten buiten de school, waardoor zij hun kennis over sport zullen verbreden. Verder zal de sportklas op kamp gaan. In het 1e jaar Landkamp en in het 2e jaar Skikamp.

Een sportklasser doet niet alleen zelf veel aan sport. Ze worden ook competent in het organiseren van sportwedstrijden, sportdagen en toernooien voor medeleerlingen en/of kinderen van de basisscholen. Zo verkrijgen de leerlingen extra vaardigheden zoals: samenwerken, overleggen, verantwoordelijkheid nemen en leidinggeven. De leerlingen vinden het vooral leuk om zich te verdiepen en te verbreden in verschillende sporten. Plezier staat voorop!

De afgelopen jaren is gebleken dat de sportklas een groot succes is. Al jaren is er één sportklas, maar er zijn in het schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 zelfs twee sportklassen gevormd vanwege de grote hoeveelheid aanmeldingen.

Sportlijn vanaf klas 3

De intrinsieke motivatie van de (bovenbouw)leerlingen heeft ervoor gezorgd dat er een vraag ontstond voor een vervolg op de sportklas na het tweede schooljaar. Sinds 2014 is Lyceum de Grundel bezig met het opzetten van 'De Sportlijn' als onderwijsinnovatie. Het idee achter de sportlijn is om een mooi en uitdagend vervolg te creëren voor de sportklas. De sportklas is zoals eerder omschreven voor leerlingen van het 1^e en het 2^e leerjaar en de sportlijn is voor leerlingen van het 3^e t/m 6^e leerjaar en voor elk niveau Havo, Vwo of Gymnasium. In principe kunnen alle leerlingen die sport-minded zijn zich opgeven voor de sportlijn. Ze hoeven niet de beste bewegers te zijn of in de sportklas gezeten te hebben, maar moeten het te gek vinden om te sporten en/of activiteiten op te zetten. Deelname aan de sportlijn is vrijwillig en het zijn extra uren naast het verplichte schoolcurriculum. In tegenstelling tot de sportklas zetten leerlingen (sport)activiteiten op en voeren deze zelf uit, dit alles onder begeleiding en aansturing van docenten LO. De leerlingen van de sportlijn krijgen meer verantwoordelijkheid en worden mede-eigenaar van hun eigen leerproces. Sinds de start van de sportlijn is er een exponentiele groei zichtbaar in de aanmeldingen van leerlingen en uit enquêtes blijkt dat de weg die is ingeslagen met de sportlijn de juiste is.

Het doel is om deze groep enthousiaste leerlingen de ruimte en begeleiding te geven om hun sport- en organisatie vaardigheden verder te ontwikkelen. Voor deze ontwikkeling is het noodzakelijk dat de intrinsieke motivatie van leerlingen geprikkeld wordt. De manier om dit te doen, is het aanbieden van een aangepast sportprogramma. Waarbij zij o.a. door actief zelfstandig bezig gaan met het organiseren van activiteiten, hun organisatie- en samenwerkingstalent ontwikkelen. Deze activiteiten zijn niet alleen voor Lyceum de Grundel, maar ook voor externe partijen, zoals diverse basisscholen in Hengelo. Organiseren en samenwerken zijn vaardigheden waar zij in de toekomst op terug kunnen vallen. Het organiseren van sportdagen gaat verder dan alleen de docent voorzien van ondersteuning. Leerlingen zetten projecten op, waarbij zij vanaf de start samen werken naar een gezamenlijk doel. Een nieuw en uitdagend project is, bijvoorbeeld het opzetten en uitvoeren van een Sportlijnkamp. Van onderzoek naar interesses binnen de groep, naar contact leggen met de benodigde instanties. Van het bijhouden van het budget tot aan het geven van een informatieavond aan ouders, het zoeken van sponsors voor het financieren van het geheel tot aan het evalueren na het kamp. Dit alles met als einddoel een fantastische sportkamp waar zij zelf van kunnen genieten. Een succesvol kamp op eigen kracht opzetten is een prestatie om trots op te zijn en dit wordt met enthousiasme gedeeld met anderen.

Gewenste situatie (Feed up):

- Bewustwording en een helder beeld bij de leerlingen, ouders en collega's wat de inhoud is van de sportklas en sportlijn, bijvoorbeeld middels een presentatie. Het is veel meer dan alleen maar lekker sporten. Leerlingen ontwikkelen zich op allerlei vlakken, die vervolgens binnen de school goed ingezet kunnen worden en waar ze later bij hun vervolgstudie of werk ook baat bij kunnen hebben.
- Een rooster waarbij de leerlingen op vrijdag het 8^e en 9^e uur naar de sportlijn kunnen en dat er geen andere lessen zijn.
- Voor het onderwijs mogelijkheden om te differentiëren. Hiervoor zoeken we de samenwerking binnen de andere lijnen of werkgroepen.
- Voldoende tijd, ruimte en steun, waarbij de leerlingen en werkgroep de sportlijn kunnen blijven ontwikkelen.

Stappen (Feed forward):

- Samenwerking met andere werkgroepen, lijnen en collega's van Lyceum de Grundel
- Het creëren van een functie "sportcoördinator" binnen de school. Die de continuïteit van sport gerelateerde projecten kan waarborgen
- De werkgroep vakoverstijgend uitbreiden om steeds meer schoolbreed gedragen te worden.

"Good players inspire themselves, great players inspire others"

"Ik heb geen geheim van succes. Gewoon je best doen, iets leuk vinden en goede mensen om je heen verzamelen. Want alleen kun je niks en met z'n allen kun je alles" Johan Cruijff

3.4.2.6 Ambities rondom netwerkpartners, bedrijfsleven en verbinding vervolgonderwijs

Huidige situatie (feedback)

Om er voor te zorgen dat Lyceum de Grundel een meer eigen gezicht gaat krijgen in het Hengelose onderwijslandschap wordt er vanaf 2022-2023 ingezet op 4 lijnen die steeds meer een eigen invulling moeten krijgen. De lijnen waarmee Lyceum de Grundel zich op de kaart wil zetten zijn gekozen; Wereldlijn, Technologieline, Kunst- en cultuurlijn en sportlijn. Voor al deze groepen geldt dat het noodzakelijk is om Lyceum de Grundel beter neer te zetten bij netwerkpartners, vervolgonderwijs, met name de vervolgonderwijsscholen die dichtbij Lyceum de Grundel zitten en het bedrijfsleven. Hiermee kan Lyceum de Grundel zich meer laten zien als een school binnen onze omgeving. Daarnaast wordt het makkelijker voor Lyceum de Grundel om projecten buiten de school te laten plaatsvinden, zodat leerlingen kunnen onderzoeken wat de juiste plek voor hen is.

Gewenste situatie (Feed up)

- Doorontwikkeling en borging bestaande en nieuwe netwerk(en) o.a. Saxion/UT en het bedrijfsleven.
- Spin in het web voor collega's, waarbij centraal iemand tips, activiteiten onder de aandacht brengt bij leerlingen, ouders en collega's.
- Voor collega's onder andere gastsprekers, activiteiten kan binnenhalen ter aansluiting van het onderwijsprogramma.
- Samen met de wijk heeft afgestemd, waar Lyceum de Grundel een meerwaarde voor de wijk kan hebben en er goed contact is tussen Lyceum de Grundel en de wijk.
- Contacten onderhouden met alle betrokkenen en actief deelnemen aan netwerkbijeenkomsten.

Stappen (feed forward)

- In kaart brengen van de bestaande activiteiten met vervolgonderwijs en eventuele andere partners die iets kunnen betekenen voor onze leerlingen.
- In afstemming met gymnasium/atheneum + en de werkgroep havo waar behoefte aan is, zodat het makkelijker wordt om het bedrijfsleven te benaderen.
- Onderzoek verloop talentmaximalisatie havo/vwo in verbinding met het vervolgonderwijs o.a. Saxion/UT en het bedrijfsleven.
- In kaart brengen hoe de lijnen het beste kunnen worden neergezet voor informatieverstrekking van groep 8.

3.4.2.7 Ambities in het borgen en verbeteren van de kwaliteit van toetsing

Huidige situatie (feedback)

Vanuit de Koers 2025 is een belangrijk speerpunt binnen de Stichting Carmel de kwaliteit en borging van toetsing. Vanuit de borging van toetsing is er in schooljaar 2020/2021 op Lyceum de Grundel gestart met de invoering van het toetsbeleid. Het proces is zo goed mogelijk uitgezet, waarbij partijen zo goed mogelijk zijn meegenomen. Schooljaar 2022/2023 zijn er kleine wijzigingen doorgevoerd in het toetsbeleid en aan het einde van het schooljaar volgt er wederom een evaluatie.

Na een jaar werken met het toetsbeleid 2021-2022 kan worden vermeld dat toetsing één van de thema's is geworden binnen Lyceum de Grundel. Het bewaken van de kwaliteit en borgen van het toetsen ligt bij de vakdocenten en is onderwerp van gesprek in de sectie. De kwaliteitseisen zoals Validiteit en Betrouwbaarheid, Effectiviteit, Efficiëntie en Transparantie staan hoog aangeschreven.

Een toets van goede kwaliteit geeft zowel de leerling als de docent informatie over de pedagogische, didactische, diagnostische en determinerende stappen die de leerling heeft gezet.

In het toetsbeleid zijn er duidelijke afspraken gemaakt rondom toetsing. Een van de onderdelen is dat het toetsbeleid een format voorschrijft hoe toetsen moeten worden afgenomen op Lyceum de Grundel, hiervoor is een checklist beschikbaar.

Naast het toetsbeleid is er een intern bestand waar alle toetsen die afgenomen worden samengevoegd zijn, namelijk in het Programma van Toetsing Lyceum de Grundel (PTLG).

De secties zijn hier uitvoerig mee bezig geweest in leerjaar 2020/2021 en zijn er werkmiddagen geweest om de doorlopende toetsleerlijn en waarom neem ik als docent deze toets af.

Dit heeft de docenten van Lyceum de Grundel wel aan het denken gezet en zijn er duidelijke stappen gemaakt. Zo is er sprake van een vermindering van toetsen en zijn met name in klas 3 stappen gezet in de aangeboden hoeveelheid stof per toets. Ook worden andere toetsvormen ingezet, zoals portfolio en worden minder So-tjes die een specifieke vaardigheid toetsen afgenomen.

Een belangrijk aandachtspunt is de communicatie rondom dit thema met ouders en leerlingen. Zo worden ouders en leerlingen van klas 3 meegenomen in het PTLG, is er een publieksversie gemaakt voor ouders over het toetsbeleid en zijn belangrijke data in de bovenbouw gedeeld.

Gewenste situatie (*Feed up*)

- Doorlopende leerlijn is zichtbaar.
- Voor leerlingen is het helder wat er elke toets van ze verwacht wordt.
- Overleg over toetsing binnen Scholengroep Carmel Hengelo.
- Formatief handelen zichtbaar binnen Lyceum de Grundel
 - Vervolg binnen hele scholengroep Carmel Hengelo
- Alle PTLG's extern zichtbaar.
- De docenten van Lyceum de Grundel hebben scholing gehad in Cito training toetsbekwaamheid.
- Kwaliteit van toetsing wordt geborgd.
- Heldere toetsvisie en toetsbeleid op Lyceum de Grundel

Stappen (*Feed forward*)

- Elke jaar evalueren we intern het toetsbeleid
- Er is een Professionele leergemeenschap (PLG) - Toetsing en examinering
 - Samenwerking binnen Scholengroep Carmel Hengelo.
- Voor het 2^e jaar is er een PTLG
- Een publieksversie voor ouders en leerlingen over het toetsbeleid.
- Het PTLG kan voor een betere doorlopende leerlijn zorgen, elke jaar evalueren.
- Extern delen van het PTLG (klas 3) leerlingen zijn op de hoogte wat er getoetst gaat worden.
- Meerdere docenten hebben de scholing van cito toetsbekwaamheid gevolgd en een certificaat mogen ontvangen.
- Toetsexperts binnen de locatie
- Door ontwikkelen taak toetscoördinator
- Door ontwikkelen van toetsbeleid
- Collegiale visitatie
- Ontwikkelen van de visie op toetsing naar aanleiding van de visie op toetsing van de Scholengroep
- Organiseren van studiedagen rondom het thema toetsing en examinering.

Voor de overige klassen is eind september een leerlingbespreking geweest, waarbij docenten voor elke leerling in beeld hebben gebracht waar eventuele achterstanden zijn. De mentor koppelt dit aan de leerling en ouder terug. Daarbij is het van belang dat de school uitgaat van de gedachte dat leerlingen voelen dat er begeleiding is, waarbij docenten/mentor helpen met kijken waar de leerling in het leerproces staat.

3.5 Pedagogisch klimaat en veiligheid

Lyceum de Grundel streeft ernaar om een school neer te zetten met een fijne sfeer, waarbinnen iedereen gekend en gezien wordt. De lijntjes tussen de docenten onderling en tussen de mentoren en leerling/ouders zijn kort. Door deze werkwijze in het mentoraat proberen wij meer oog te hebben voor de pedagogische driehoek.

3.5.1 Veiligheidsbeleid

De veiligheid van iedere leerling en collega is voor Lyceum de Grundel belangrijk. Conciërges letten bij binnenkomst al op de leerlingen en de docenten zorgen voor een prettig klimaat in het klaslokaal. Uiteraard kan het voorkomen dat de veiligheid in het geding komt, maar dan proberen we adequaat te handelen. Dit hebben we ook in onze schoolgids, die ouders in bezit hebben, opgenomen. Wanneer leerlingen gepest worden kunnen zij in eerste instantie altijd terecht bij de mentor, leerlingcoördinator of teamleider. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van de veilige school. Daarnaast kan extern contact worden gezocht. Ook wijzen we leerlingen op hulplijnen om pesten bespreekbaar te maken. Datzelfde geldt voor online pestgedrag en seksuele intimidatie. Ook besteden wij tijdens mentorlessen in de onderbouw aandacht aan het gebruik van social media.

We vinden het daarnaast belangrijk dat alle collega's een voorbeeld vormen voor onze leerlingen. Vooral docenten moeten zich bewust zijn van het feit dat veel van hun gedrag wordt geanalyseerd door leerlingen. Vandaar dat dit ook een thema is bij de kijkwijzer die wij op Lyceum de Grundel gebruiken. Wanneer we gedrag zien dat niet door de beugel kan, worden leerlingen of collega's daarop aangesproken. Daarbij moet wel worden opgemerkt dat er op Lyceum de Grundel wordt gewerkt aan het verbeteren van de aanspreekcultuur. Deze aanspreekcultuur helpt bij het adequaat handelen in dit soort veiligheidssituaties.

3.5.2 Respectbeleid

We hebben een respectbeleid op school. Hierin staat onder andere wat wij als school doen tegen pesten en welke protocollen wij volgen om respectvol met elkaar om te gaan op Lyceum de Grundel. Respectvol omgaan met elkaar, de basis in het voorkomen van pesterijen, elke dag weer opnieuw is bij dit protocol een belangrijk uitgangspunt.

3.6 Didactisch handelen

Docenten op Lyceum de Grundel geven lessen van 45 minuten. Tijdens deze lessen hebben docenten (en vaksecties) een sterke inbreng in hun didactisch en pedagogisch handelen en dragen hierin een grote verantwoordelijkheid. In de onderwijskundige doelen is beschreven dat het verbeteren, ontwikkelen en uitbreiden van het didactisch repertoire van docenten gestimuleerd wordt. We erkennen daarbij in zowel didactiek en pedagogiek verschillen tussen havo- en VWO-leerlingen, onder- en bovenbouwleerlingen.

De Grundel staat bekend om degelijk en betrouwbaar onderwijs. We streven daarnaar door de basis op orde te hebben en te onderhouden. Direct en indirect structuur bieden door middel van didactische, pedagogische en organisatorische interventies gebeurt op individueel docentenniveau en ook op team- en schoolniveau.

Goed onderwijs kent een vanzelfsprekende herkenbare structuur waarin leerlingen en personeel weten waar ze aan toe zijn. Uitgangspunt voor de lessen en lessenseries zijn de voortdurend gekende korte en lange termijn doelen, de route ernaartoe en hoe er geëvalueerd en getoetst wordt.

Bovenstaande thema's zijn naar voren gekomen na gesprekken met een groep docenten, leerlingen, zorgcoördinator en medewerker interne begeleiding. Op basis van deze gesprekken is ook een kijkwijzer gemaakt waarmee de teamleiders en de schoolopleiders, die nieuwe docenten coachen de lessen, zullen bezoeken.

3.7 Begeleiding en ondersteuning

Ondersteuning aan, en extra begeleiding van leerlingen is onderdeel van het pedagogisch, didactisch en agogisch handelen van iedere docent. Met invoering van het passend onderwijs ligt de nadruk op de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van de leerling. Er wordt uitgegaan van wat iemand kan en niet waar iemands beperking ligt.

De ondersteuningsroute binnen Lyceum de Grundel (juni 2020) beschrijft de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden op het gebied van ondersteuning en extra begeleiding aan leerlingen. In de ondersteuningsroute staat de docent altijd centraal. In het primaire proces van zijn onderwijs stemt hij planmatig en doelgericht de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de klas af. De ondersteuning en extra begeleiding vindt in eerste instantie zoveel mogelijk in de klas plaats waarbij de docent ondersteund en begeleid wordt door de ondersteuningsfunctionaris.

Wanneer er meer ondersteuning nodig is wordt dit opgepakt door het Intern Begeleidingsteam van de school. Het Intern Begeleidingsteam bestaat uit de ondersteuningsfunctionarissen, ondersteuningscoördinator, leerlingcoördinatoren, de Begeleide Werkplek Coach en de orthopedagoog.

Vanuit een continuüm van begeleiding bestrijkt de ondersteuningsroute de stappen die in de begeleiding aan leerlingen gezet worden op drie niveaus:

1. niveau van het onderwijsteam: basisondersteuning in de klas door mentor en docenten;
2. niveau van de school: interne ondersteuning aan leerlingen, mentoren en docenten door het intern begeleidingsteam (orthopedagogen en ondersteuningscoördinator);
3. niveau van de Scholengroep: ondersteuning aan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de ondersteuning van mentoren en docenten door externe instanties.

Bij de uitvoering van de ondersteuning op de genoemde drie niveaus zijn diverse medewerkers in het onderwijs en de ondersteuning betrokken. Het primaat van een ondersteuningsroute ligt altijd bij de mentor en de docenten, die in het primaire proces in de klas hun pedagogisch en didactisch handelen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Andere medewerkers die betrokken zijn bij de onderwijsondersteuning aan leerlingen, begeleiden de docenten en mentoren hierbij. De driehoek leerling – ouder(s)/verzorger(s) – school is daarbij van essentieel belang.

Ondersteuningsniveau 1

De mentor en het team

De mentor neemt het initiatief. Hij/zij verzamelt de bijzondere gegevens en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in een digitaal groepsoverzicht. Dit groepsoverzicht wordt besproken in het teamoverleg (leerlingbesprekingen, rapportvergaderingen) en regelmatig geactualiseerd.

De mentor en de docenten voeren vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid gezamenlijk het onderwijsproces uit en maken daarbij voor de extra ondersteuning gebruik van het groepsoverzicht. Tijdens de leerlingbespreking worden de ontwikkelingen besproken, en aanpak en informatie bijgesteld. Afspraken worden vastgelegd in het zorgvierkant van SOM.

De mentor onderhoudt het contact met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s)¹ over de onderwijsontwikkelingen en geboden onderwijsondersteuning. De mentor overlegt in de vorm van collegiale consultatie met de ondersteuningsfunctionaris.

Bij een blijvend probleem wordt in overleg met de mentor en de ondersteuningsfunctionaris opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2. De verantwoordelijke teamleider wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Ondersteuningsniveau 2:

De school en het interne begeleidingsteam

Vanuit de leerlingbespreking kunnen leerlingen door de mentor, leerlingcoördinator, teamleider of ondersteuningsfunctionaris aangemeld worden voor een bespreking in het intern begeleidingsteam van de school (IBT). In het intern begeleidingsteam zitten de ondersteuningsfunctionarissen, de ondersteuningscoördinator, de leerlingcoördinatoren, de begeleide werkplek coach en de orthopedagoog. Het gaat hierbij om leerlingen die structureel op grond van opvallend gedrag, veel verzuim of zwakke resultaten niet in staat zijn het onderwijsniveau te behalen dat bij hen past. Het IBT is een belangrijke schakel in de ondersteuning van de school. De ondersteuningsfunctionaris of Begeleide Werkplek Coach verwerkt de aanmelding in SOM en koppelt informatie terug naar de mentor.

In een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s), de leerling, mentor en ondersteuningsfunctionaris wordt de hulpvraag van de leerling met de adviezen van het IBT besproken.

In het IBT kan besloten worden om de mentor en/of de docenten te begeleiden bij de ondersteuning van een leerling. Het IBT kan ook besluiten om de leerling een specifieke ondersteuning aan te bieden, bijvoorbeeld het inschakelen van de begeleide werkplek (BWP), hulplessen, dyslexiebegeleiding of begeleiding door de ondersteuningsfunctionaris. Het afnemen van een onderzoek door de orthopedagoog behoort ook tot de mogelijkheden. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de hulp van externe instanties aangeboden krijgen zoals het schoolgericht maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg (GGD) of Jeugd en Gezin van de gemeente. De ondersteuningsfunctionaris zorgt er samen met de mentor voor dat de aanpak van de ondersteuningsvraag in een handelingsplan(HP) of ontwikkelingsperspectief (OP) verwerkt wordt.

De BWP (Begeleide Werkplek) is een onderdeel van extra ondersteuning van de locatie waar leerlingen op individuele basis ondersteund worden door de BWP-coach. Voor de toelating tot de BWP is toestemming van het intern begeleidingsteam nodig. Om de effecten van deze ondersteuning te realiseren wordt met de mentor, de ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de BWP-coach een handelingsplan opgesteld waarin de doelen en handelingen omschreven staan.

Bij een blijvend probleem wordt in overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s) opgeschaald naar ondersteuningsniveau 3. De verantwoordelijk teamleider wordt op de hoogte gesteld van deze stap.

Ondersteuningsniveau 3:

De scholengroep, het ZAT en het VSO

Als de problematiek van een leerling dermate complex is en er een bredere blik of aanpak nodig is, dan kan het IBT besluiten de leerling aan te melden bij het ZAT. In het ZAT zitten vertegenwoordigers van het schoolgericht maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg, politie en leerplicht onder leiding van één van de ondersteuningscoördinatoren van de scholengroep.

Met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt het intern begeleidingsteam van de school alle relevante informatie over de leerling aan het ZAT. Het ZAT analyseert wat het probleem is en stelt vast wat de specifieke onderwijs en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en hoe hieraan binnen en/of buiten school het beste tegemoet gekomen kan worden. Het ZAT geeft handelingsadviezen aan school en kan ambulante hulp voor de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) activeren of de leerling (en ouder(s)/verzorger(s)) verwijzen naar externe instanties.

Ook kan er door hen in het belang van individuele leerlingenproblematiek een MDO (multidisciplinair overleg) geregeld worden, hiervoor neemt de jeugdarts, de regisseur van de gemeente of de leerplichtambtenaar het initiatief. Over de inhoud van het overleg wordt altijd gesproken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s), de betrokken ondersteuningsfunctionaris en de mentor. Wanneer de veiligheid van de leerling in het geding is, kan afgeweken worden van deze procedure en zal in de meeste gevallen contact worden opgenomen met Veilig Thuis Twente.

De ondersteuningsfunctionaris/-coördinator zorgt ervoor dat relevante informatie in het zorgvierkant van SOM verwerkt wordt en dat docenten geïnformeerd worden.

Mocht blijken dat al deze vormen van extra ondersteuning niet het gewenste effect hebben op het gedrag van de leerling en we daarmee niet in staat zijn tegemoet te komen aan het ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, dan kan de verantwoordelijk teamleider op advies van het IBT en in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s) besluiten om de leerling te verwijzen naar een tijdelijke onderwijsopvangvoorziening binnen de school of naar een andere school voor VO binnen het samenwerkingsverband met een ondersteuningsprofiel dat past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In het uiterste geval kan het nodig zijn de leerling te verwijzen naar het VSO. In deze situatie is altijd toestemming nodig van de directie van de Scholengroep. Hiervoor is een procedure beschreven en zijn voorwaarden gesteld aan de inhoud van het bij de directie ter besluitvorming aan te leveren dossier. De aanmelding naar het VSO verloopt vervolgens via de ACTL, de commissie die op grond van het dossier bepaalt of de leerling recht heeft op een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het VSO. Als de leerling met een TLV aangenomen wordt in het VSO, dan wordt de leerling uitgeschreven. De kosten voor deze plaatsing binnen het VSO blijven gedurende de VO-periode van de leerling voor rekening van de Scholengroep.

Voor de docenten en met name de mentoren is er een document samengesteld met hierin alle relevante onderwerpen, zoals wat te doen als een leerling te veel verzuim heeft of als de leerling vastloopt met resultaten.

3.8 (Wereld)Burgerschap

Op Lyceum de Grundel hebben we veel aandacht voor (wereld)burgerschapsonderwijs. Het thema burgerschap wordt geplaatst bij de Wereldlijn. In het schooljaar 22-23 wordt er een pilot gedraaid met een zogenoemde profileringsweek. Een of meerdere thema's komen dit jaar aan bod in deze week. Deze week zal plaatsvinden aan het einde van het schooljaar en wordt aan alle klassen aangeboden.

- Discriminatie
- Normen en waarden
- Verdraagzaamheid
- Mediawijsheid
- Respect en tolerantie
- Vrijheid van meningsuiting/vrijheid van geloof
- Gelijkwaardigheid

Daarnaast wordt burgerschap ook behandeld in de vakken: levensbeschouwing, maatschappijleer, Filosofie en Maatschappijwetenschappen. Burgerschap komt in de onderbouw van het vak levensbeschouwing aan bod. In de bovenbouw worden de vakken maatschappijwetenschappen en filosofie aangeboden als examenvak, waarbij leerlingen dieper ingaan op enkele thema's. Daarbij leren zij ook hoe ze op een goede manier het gesprek aangaan en een gezonde discussie hierover kunnen voeren, zonder een ander daarbij uit het oog te verliezen. Een eventuele verdieping op het debatteren en eventuele thema's komen ook aan bod bij het project debatteren.

Naast aandacht voor deze thema's bij deze vakken, wordt hier ook aandacht aan besteed tijdens mentorlessen en is burgerschapsonderwijs ook verweven in de reguliere lessen.

Daarnaast speelt burgerschap ook een rol binnen de maatschappelijke stage. De maatschappelijke stage aangeboden in leerjaar 2 en leerjaar 4.

3.9 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

De overstap van voortgezet onderwijs naar het vervolgonderwijs verloopt niet altijd probleemloos. Te veel jongeren vallen uit of veranderen van opleiding. Goede loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob) kan helpen bij het maken van betere keuzes. Het doel van lob is dat de leerling zelf een actieve houding aanneemt in het ontdekken en ontwikkelen van belangstelling en talenten. Bij lob gaat het erom dat leerlingen leren om

weloverwogen keuzes te maken voor een profiel, vervolgonderwijs en beroep. Daarvoor moeten leerlingen zich bewust zijn van talenten en passies en zicht hebben op een realistisch beeld van het vervolgonderwijs en de beroepen die daarbij passen.

Door gedurende langere tijd en door de jaren heen actief bezig te zijn en na te denken over zijn talenten, belangstelling en vaardigheden in het kader van zijn verdere loopbaan krijgt de leerling een beter inzicht in zijn talenten en kan hij een beter gefundeerde keuze maken voor een passend vakkenpakket en een passende vervolgopleiding.

Daarvoor wordt door de school een aantal lob-activiteiten aangeboden. Door leerlingen voortdurend in situaties te brengen waarin de reflectieve dialoog wordt gestimuleerd, neemt de motivatie- en keuzezekerheid van de leerling toe. (Meijers, 2007)

De lob-activiteiten hebben als doel, dat de leerling zich 5 loopbaancompetenties (Kuijpers, 2005) eigen maakt en dit kan aantonen d.m.v. een digitaal loopbaandossier:

1. **Kwaliteitenreflectie:** de leerling krijgt inzicht in de vaardigheden die hij tot zijn beschikking heeft (sterke/zwakke kanten). Wat kan ik het beste en hoe weet ik dat?
2. **Motievenreflectie:** de leerling krijgt inzicht in waar zijn belangstelling en talenten liggen en ontdekt wat voldoening geeft. Wat wil ik en waarom dan?
3. **Werkexploratie:** de leerling doet ervaringen op door het onderzoeken van werk en werkzaamheden in een mogelijk toekomstig beroep. Waar kan ik dat doen en waarom daar?
4. **Loopbaansturing:** op basis van het opgedane inzicht in zijn talenten en belangstelling maakt de leerling een bewuste keuze voor een vervolgopleiding. Hoe kan ik dat doen en waarom zo?
5. **Netwerken:** de leerling leert zijn omgeving (ouders, docenten, decanen, burens, familie enz.) in te zetten voor zijn eigen lob. Wie kan mij daarbij helpen en waarom die mensen?

Lyceum de Grundel vindt het van belang dat de leerling zich verantwoordelijk voelt voor en zelf sturing geeft aan zijn leerproces op het gebied van lob. Door o.a. verbinding met het bedrijfsleven te leggen, zodat activiteiten realistisch overkomen en leerlingen hun eigen leerstrategieën en denkpatronen hier op los kunnen laten is de leerling hiertoe beter in staat. Daarnaast vindt de school het van belang dat ook de ouders een nadrukkelijke rol hebben in de loopbaanontwikkeling van hun kind. Naast de toenemende verantwoordelijkheid van de leerling op de (school-) loopbaan, is iedereen in en om de school betrokken bij de ontwikkeling van lob. Dit is uiteindelijk zichtbaar in rollen en taken, faciliteiten, zoals de methode Qompas en deskundig personeel (uitgewerkt in een jaarplan lob).

3.10 Innovaties in het onderwijs en ICT

We leven in een wereld die snel verandert. Routinematig werk neemt af, terwijl er meer beroepen komen waarin een eigen, onderscheidende bijdrage wordt verwacht. Desondanks blijft kennis als basis onontbeerlijk en de zogenaamde 21^{ste} -eeuwse vaardigheden worden steeds belangrijker. Een betrokken, nieuwsgierige en ondernemende houding is essentieel. Lyceum de Grundel wil derhalve het onderwijs ook meer inzetten op de ontwikkeling van het individuele talent van elk kind, naast het aanleren van basiskennis en -vaardigheden. Met daarbij niet alleen aandacht voor differentiatie op grond van cognitief talent, maar ook de leerling als mede-eigenaar meenemen in zijn eigen leerproces.

Voorwaarden

ICT kan een belangrijke bijdrage leveren aan dergelijke onderwijskundige innovaties. Vaak wordt daarbij gedacht aan het implementeren van een persoonlijk device (laptop, tablet, smartphone) voor elke leerling, maar dat alleen is niet voldoende. Het vereist vooral opnieuw doordenken en vormgeven van het onderwijs, zodat het enerzijds voldoet aan de visie van de school (verwonderen, ondernemen en delen) en anderzijds ook goed aansluit op verwachtingen en behoeftes van de wereld waarin onze leerlingen nu én straks leven.

Vanuit ICT perspectief zijn er drietal basisvoorwaarden voor innovaties:

1. ICT-vaardige docenten;
2. ICT-vaardige leerlingen;
3. ICT-fundament.

ICT-vaardige docenten

Uit onderzoek is gebleken dat de inzet van ICT alleen werkt met vaardige docenten. De docent moet in staat zijn om met ICT te werken, en belangrijker, om ICT didactisch in te zetten tijdens de les.

De veronderstelling dat de (jonge) nieuwe docenten genoeg ICT-vaardig zijn, blijkt onjuist. Het vermogen om zelf de kennis op een effectieve en efficiënte manier te vinden, te begrijpen en te gebruiken is nogal overschat. Het bewust inzetten van verschillende technologieën voor het leerproces is een vaardigheid die geleerd moet worden.

Noodzakelijk daarbij is dat er schoolspecifieke ICT-

bekwaamheidseisen opgesteld worden met als doel het rendement van ICT-toepassingen in het onderwijs te verhogen. Lyceum de Grundel streeft ernaar dat alle docenten binnen drie jaar voldoende competenties bezitten om ICT als hulpmiddel te gebruiken. Leidraad voor deze competenties zijn de door Kennisnet opgestelde ICT-bekwaamheidseisen: digitale geletterdheid, leersituatie, organisatie en professionalisering.



1. De (minimale) vereiste ict-bekwaamheidseisen van docenten worden vastgesteld. Daarna wordt beschreven hoe deze bereikt en geborgd kunnen worden. Eisen betreffen niet alleen de instrumentele kennis en vaardigheden maar ook de attitudes en visie op het gebruik van ict in het onderwijs. Doel is dat elke docent de meerwaarde van ict kent, erkent en ernaar handelt. In schooljaar 2022-2023 wordt gestart met het aanbieden van scholingsmogelijkheden volgens de methode DIGIT-updater.

ICT-vaardige leerlingen

Leerlingen blijken niet automatisch in staat technologieën goed in te zetten voor het leren.

Opgroeien in het digitale tijdperk alleen is niet voldoende om doelmatig en doeltreffend te kunnen

leren van en met ICT. Zij gebruiken computerapplicaties, internet en sociale media vooral oppervlakkig. Ze zullen moeten leren gebruik te maken van ICT als hulpmiddel bij (een leven lang) leren, om goed te kunnen functioneren in een ICT-rijke samenleving.



Lyceum de Grundel wil de leerlingen optimaal voorbereiden op een samenleving in de 21^{ste} eeuw, onder andere door het integreren van de zogeheten 21^{ste} -eeuwse vaardigheden van Kennisnet en SLO in het onderwijs. Onderdeel van deze vaardigheden is de digitale geletterdheid (combinatie van de ICT-gerelateerde vaardigheden computational thinking, ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en

informatievaardigheden).

Doordat digitale geletterdheid opgenomen is als leergebied in de voorstellen van Curriculum.nu is het interessant te kijken of de opbrengsten van de ontwikkelgroep passen bij de door ons gewenste ICT-vaardigheden van de leerlingen.

Vanaf schooljaar 2022-2023 is in klas 1 het vak digitale geletterdheid ingevoerd. Er is een werkgroep van vier docenten die de methode DIGIT heeft bestudeerd en een programma heeft samengesteld. Drie docenten van de werkgroep geven het vak. De leerlingen in klas 1 hebben het één lesuur per week.

2. Er is een ict-leerlijn opgesteld voor de leerlingen in de onderbouw met de methode DIGIT. De leerlijn beschrijft hoe de leerlingen voldoende uitgerust worden met kennis en vaardigheden als het gaat om de digitale geletterdheid, waarbij ook aandacht is voor de overige 21^{ste} eeuwse vaardigheden. Doel van de leerlijn is:
 - a. leerlingen als burger voorbereiden op functioneren in een mediarijke kennissamenleving (maatschappij);
 - b. leerlingen leren om te gaan met ict-toepassingen nodig voor vervolgonderwijs (HBO en WO) en beroepsuitoefening (beroep);
 - c. leerlingen ondersteunen bij verhogen van de kwaliteit en productiviteit van het onderwijs (organiseren van leren).

De ict-leerlijn is in mei 2022 voorgelegd aan de schoolleiding en de DMR. Deze is als pilot gestart in augustus 2022 voor leerlingen uit leerjaar 1.

ICT-fundament

Eén van de randvoorwaarden voor het onderwijskundig ICT-gebruik is het ICT-fundament. De bouwstenen van dit fundament zijn:

- *cloudcomputing*: een veilige, stabiele omgeving waarbinnen toepassingen en leermateriaal ter ondersteuning van het onderwijsleerproces altijd en overal toegankelijk zijn;
- *connectiviteit*: betrouwbaar en flexibel om snel en veilig te kunnen werken met de benodigde toepassingen op de beschikbare apparatuur op elke gewenste plaats en tijdstip;
- *devices*: betrouwbare, betaalbare en persoonlijke apparatuur voor iedere leerling en docent en die goed aansluiten bij de wijze waarop en de omgeving waarin geleerd en gewerkt wordt.

Feit is dat het ICT-fundament nagenoeg staat. Alle leerlingen en docenten hebben de beschikking over een eigen device, een laptop. Het lesmateriaal is voor een groot deel gedigitaliseerd en toegankelijk gemaakt via SOMtoday. In combinatie met Office 365 (Outlook: mail, Onedrive: dataopslag en Teams: samenwerken) heeft Lyceum de Grundel de beschikking over een SSO-omgeving (eenmaal inloggen), waarin alle leerlingen en docenten kunnen werken en die benaderbaar is vanuit school en thuis. Ten slotte heeft iedereen een laagdrempelige toegang tot en het gebruik van printers en presentatiemiddelen (monitoren, beamers, enz).

Om leerlingen en docenten te ondersteunen bij het gebruik van ICT is er een eerste- en tweedelijns hulp opgezet op de locatie. Voor de technische ondersteuning is een WPO'er (werkplekondersteuner) en een ICT-coördinator (brug tussen techniek en onderwijs). De tweedelijns ondersteuning valt nu nog onder ICT- SGCH, maar zal uiteindelijk onder ICT-SCC vallen.

3. Afgelopen jaren zijn er in de lokalen verschillende systemen (monitoren, beamers, enz) geplaatst. In de meeste lokalen voldoen de systemen intussen aan de huidige standaard binnen SGCH, Prowise Touchscreen 86 inch.

3.11 Onderwijstijd

Het onderwijsaanbod op Lyceum de Grundel bestaat uit lessen, volgens de lessentabel, van 45 minuten. Na de eerste drie lesuren is er een pauze voor leerlingen. Vervolgens zijn er na iedere twee lesuren een pauze. Zoals eerder vermeld, volgt elke leerling op Lyceum de Grundel een onderwijsprogramma van in totaal 4700 uur voor de havo en 5700 uur voor het vwo. We hanteren een urennorm van 1000 per schooljaar en 700 in het examenjaar.

Alle lesgebonden activiteiten worden ingepland als onderwijstijd. Dat wil zeggen dat de reguliere vaklessen meetellen als onderwijstijd en daarnaast ook de aangeboden huiswerkuren en hulplessen. Activiteiten zoals een sportdag, themadag die past bij de lijn, een CKV-dag en theatervoorstellingen, die binnen de reguliere lestijden vallen, worden ook meegerekend in de onderwijstijd.

Wanneer er sprake is van kortstondig lesuitval proberen we op die betreffende lessen altijd een interne vervangende docent op te zetten. Dit is niet altijd de docent die ook daadwerkelijk dat vak verzorgt, echter zorgen we altijd voor goede overdracht. Op die manier kunnen de lessen zoveel mogelijk doorgang vinden. Iedere docent heeft op jaarbasis 10 vervangingsuren van 45 minuten, waarvoor hij of zij ingezet kan worden. Het komt nauwelijks voor dat deze uren allemaal benut moeten worden.

Bij langduriger lesuitval wordt er een vervangende docent geworven via P&O, in samenspraak met de locatie. Soms wordt er ook een recruiter ingeschakeld, wanneer er meer snelheid nodig is. We proberen uiteraard altijd om zo snel mogelijk een vervanger voor de klas te hebben, maar willen de kwaliteit niet onder laten sneeuwen door de urgentie.

Er zijn daarnaast een aantal dagen dat het Lyceum de Grundel geen of minder onderwijs verzorgt. Deze staan in de jaarplanning en worden gecommuniceerd met ouders en leerlingen.

3.12 Externe relaties

Lyceum de Grundel heeft een aantal externe relaties. Deze relaties hebben allemaal betrekking op het onderwijs dat verzorgd wordt op onze locatie en heeft direct te maken met het juist begeleiden van leerlingen in hun schoolcarrière daar waar nodig. Hieronder wordt weergegeven welke externe relaties wij hebben en hoe deze relatie is opgebouwd.

POVO Hengelo

De POVO Hengelo is een samenwerkingsverband tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs in de regio Hengelo (OV). Lyceum de Grundel is hierbij aangesloten via de teamleider-onderbouw. Er vinden periodiek overleggen plaats die onder andere gaan over afspraken rondom plaatsing van nieuwe leerlingen, promotie-afspraken, het Open Huis van alle scholen en de aanmelddata van nieuwe leerlingen. Op deze manier wordt er geprobeerd om het overstapproces van PO naar VO gestructureerd te houden voor ouders en leerlingen.

ROC van Twente

Het ROC van Twente is een partner als het gaat om de doorstroom richting het MBO. Een aantal van onze leerlingen stroomt door naar het ROC van Twente, om daar een vervolgopleiding te genieten. Onze decaan heeft contact met het ROC en neemt verschillende voorlichtingsdagen en activiteiten van het ROC op in de oriëntatieprogramma's van leerjaar 4.

Saxion

Vanuit het Saxion zijn er diverse programma's waaraan leerlingen kunnen deelnemen, zoals het internationaliseringsproject. Daarnaast is het project 'Havo van de toekomst' opgestart voor docenten onder begeleiding van het Saxion om het havo-onderwijs duidelijker op de kaart te zetten.

Universiteit Twente

Vanuit de UT en het Saxion zijn er diverse programma's waaraan leerlingen kunnen deelnemen, zoals het Pre-U Honours programma. Ook is het voor leerlingen mogelijk om deel te nemen aan masterclasses.

Gemeente Hengelo

Lyceum de Grundel heeft ook contact met de gemeente Hengelo. Dit betreft geen periodiek overleg, maar het zijn altijd vraaggerichte contactmomenten. Het kan zijn dat de school advies nodig heeft van de gemeente, of andersom. Bijvoorbeeld met een medewerker van leerplicht of met de schoolarts. Daarnaast is Wijkkracht ook in beeld voor leerlingen met een specifieke hulpvraag met directe invloed vanuit de thuissituatie waar wij de expertise niet voor hebben. Wijkkracht is ook de organisatie die een middag in de week op Lyceum de Grundel is om hier in gesprek te gaan met leerlingen. Hiermee proberen wij de drempel om hulp te vragen als dit nodig is te verlagen.

Daarnaast is er contact de wijkagent, indien nodig. Mochten zich situaties voordoen welke assistentie vanuit de politie nodig zijn kunnen wij beroep op hem doen.

Bibliotheek Hengelo

We benoemen de bibliotheek ook als externe partner, omdat we goed contact hebben met de bibliotheek. Onze mediatheek werkt ook samen met de bibliotheek in Hengelo. Op die manier is er altijd een groot aanbod en kunnen we vaak voorzien in de (lees)behoefte van leerlingen.

Part 2

Lyceum de Grundel maakt binnen Scholengroep Carmel Hengelo onderdeel uit van de geaccrediteerde opleidingsschool Partnerschap2. Daarin werken zes Carmelscholen en ROC van Twente samen met de lerarenopleidingen van Windesheim en Universiteit Twente.

Binnen het partnerschap is een 'leven lang leren' het adagio. Het opleiden en professionaliseren van aankomende, startende en ervaren docenten is van groot belang voor de kwaliteit van onderwijs. Lyceum de Grundel ondersteunt binnen deze samenwerking studenten, nieuwe, startende en ervaren leraren.

Het docentenopleidingsteam van Lyceum de Grundel bestaat uit een schoolopleider, docentcoach, onderzoeksbegeleider en werkplekbegeleiders. Zij ondersteunen stagiaires, Lio'ers, zij-instromers en nieuwe/startende collega's.

4. Personeelsbeleid

Voor wat betreft het personeelsbeleid wordt verwezen naar de volgende Scholengroep Carmel Hengelo- dan wel Stichting Carmelcollege-brede documenten, welke als basis fungeren voor het beleid op de scholen:

- Het Carmelbrede professioneel statuut beoogt een kader te geven, waarbinnen de instellingen ruimte hebben om de dialoog over de professionele ruimte van docenten te blijven voeren en indien gewenst nadere afspraken c.q. uitwerkingen te maken over de borging van de professionele ruimte binnen de eigen instelling. De onderwijsteams van alle instellingen hebben de gelegenheid gekregen input te leveren voor de inhoud van dit professioneel statuut op stichtingsniveau. Stichting Carmelcollege en haar instellingen hechten veel waarde aan de professionele ruimte van docenten. Onze kernwaarden liggen aan de basis van de gesprekken die op instellingen worden gevoerd over de professionele ruimte van de docenten en het professioneel statuut.
- Handleiding ontwikkelgesprekken: Scholengroep Carmel Hengelo vindt aandacht voor de medewerkers van groot belang. Daar hoort een duidelijke gesprekkencyclus bij. Uiteindelijk wil SCH dat alle medewerkers beschikken over voldoende leer- en ontwikkelmogelijkheden, waarbij persoonlijke groei wordt gestimuleerd en gefaciliteerd. Dit betekent dat er een goede match dient te zijn tussen organisatiedoelen en persoonlijke doelen. Daarnaast willen we dat alle medewerkers inzicht hebben in gewenste capaciteiten, talenten en interesses om op deze manier te werken aan duurzame inzetbaarheid.
- Carmel SHRM en actualisatie: met dit HR-beleidsplan wil Stichting Carmelcollege de doelstellingen en agenda voor het HR-beleid voor een periode van vier jaar vastleggen. Het uitgangspunt is dat het HR-beleid een uitwerking is van en complementair is aan het strategisch beleid van Stichting Carmelcollege en hiermee de strategische doelstellingen ondersteunt zoals vastgelegd in Koers 2020. De dominante HR thema's zijn strategische personeelsplanning, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.

- Carmel loopbaanbeleid: Het uitgangspunt is dat we werken met bevoegde docenten en/of docenten in opleiding. Artikel 9.a.4. van de cao-vo biedt mogelijkheden om een medewerker die de wettelijke onderwijsbevoegdheid niet bezit toch in een leraarsfunctie te benoemen. Het loopbaanbeleid van de Stichting Carmelcollege is erop gericht om docenten een perspectief te bieden om door te kunnen groeien van LB naar LC, van LC naar LD docent.

Leerlingen hebben invloed op het personeelsbeleid door middel van deelname in een benoemingsadviescommissie bij sollicitatieprocedures van teamleiders. Meestal neemt dan een leerling plaats die ook actief is in de leerlingenraad en/of een leerling /ouder die ook deelneemt aan de medezeggenschapsraad (MR). Dit is bij de meeste werving- en selectieprocessen opgenomen in de sollicitatieprocedure.

Het pedagogisch en didactisch handelen van het onderwijspersoneel is afgestemd op het onderwijskundig beleid van de school. De docent heeft binnen kaders ruimte om zijn handelen vorm te geven. Waar nodig vindt bijscholing plaats. Vanuit de Stichting Carmel College worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor diverse doelgroepen, zoals docenten, teamleiders en beleidsmedewerkers.

4.1. Scholing

Lyceum de Grundel biedt op verschillende manieren scholing aan collega's aan. Collega's mogen zelf studiedagen aandragen, waarvan zij denken dat dit past binnen hun eigen ontwikkeling. Daarnaast gaan collega's naar scholingen die passen binnen hun gestelde LD opdracht of zijn er scholingen waar het gehele team naar toe gaat, zoals een scholing rondom het profielwerkstuk.

5 Kwaliteitsbeleidsplan Scholengroep Carmel Hengelo

5.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitsbeleid

De begrippen onderwijskwaliteit en kwaliteitsbeleid worden vaak door elkaar gebruikt en zijn ook onlosmakelijk met elkaar verbonden. Toch zijn het wel twee verschillende zaken. Hieronder volgt een korte toelichting op deze twee begrippen waarmee het onderscheid duidelijk gemaakt wordt.

Onderwijskwaliteit

Visie op onderwijskwaliteit gaat over de inhoud en vormgeving van het primaire proces en wat je daarmee wil bereiken. SCH hanteert een brede kijk op onderwijskwaliteit. Het gaat niet alleen over kwalificatie, maar net zozeer over persoonsvorming en socialisatie.

Kwaliteitsbeleid

Visie op kwaliteitsbeleid gaat niet over inhoud, maar juist over de werkwijze. Het gaat over de manier waarop je wil werken aan continue verbetering en borging van de onderwijskwaliteit.

5.1.1 Visie op onderwijskwaliteit

De visie op onderwijskwaliteit van Stichting Carmel College (SCC) is geformuleerd in Koers 2020-2025. Hierin wordt de kern van goed onderwijs volgens SCC beschreven. Dit is waar het kwaliteitsbeleid van SCH zich op moet focussen.

Missie

Brede vorming van onze leerlingen staat centraal. Wij willen onze leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot volwassen en verantwoordelijke mensen, met een goed ontwikkeld moreel kompas, die zelfstandig hun weg vinden in de wereld en daar hun bijdragen aan leveren. Daarom richten wij ons onderwijs zo in, dat onze leerlingen in alle opzichten het maximale uit zichzelf kunnen halen: zowel qua persoonsvorming als socialisatie en kwalificatie.

We zijn allemaal onderdeel van de samenleving. Vanwege de complexiteit van die samenleving zullen wij leerlingen in situaties moeten brengen waar ze in het hier en nu met deze complexiteit leren omgaan. We hebben vertrouwen in ieders en elkaars kracht. Met elke leerling hebben we een relatie: contact, aandacht en erkenning.

Wij staan voor betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap. We nemen onze verantwoordelijkheid en we leggen verantwoording af over de keuzes die we maken, over wat we onze leerlingen meegeven en over hoe we dat doen.

Wij staan voor onze onderwijskwaliteit: die is op orde en we hebben een actieve focus op het laten ontstaan van een kwaliteitscultuur.

Onze missie luidt: 'De beste plek om samen te leren, te worden en te zijn: jouw beste plek.'

Onze missie rust op 3 pijlers:

- Jouw beste route (Ontdekken hoe je het beste leert)
- Jouw plek in een veranderende wereld (Zijn wie je bent en worden wie je wilt zijn)
- Aandacht voor jou en voor elkaar (Je staat er niet alleen voor)

Visie

Ons onderwijs is eigentijds en onze leerlingen ontwikkelen zich in een uitdagende leeromgeving met goede faciliteiten. Reflectie op ons handelen en onze onderwijsprocessen is essentieel, vanuit het principe: waar staan wij nu, wat is ons einddoel en welke stappen nemen wij op weg naar dit doel. Wij evalueren onze onderwijsresultaten stelselmatig en wij verbeteren ons onderwijs continu met als doel: het verhogen van de brede opbrengsten van elke leerling.

We realiseren ons dat de kwaliteit van onze medewerkers en het pedagogisch concept ertoe doen: we werken actief aan het leveren van een hoge kwaliteit. Wij zorgen voor een degelijke en deugdelijke organisatie, die aanspreekbaar is op zijn handelen en verantwoordelijkheid.

Onze docententeams zijn krachtig en bestaan uit bevoegde en bekwame docenten. Wij zetten hoog in op professionalisering en loopbaanontwikkeling, waarbij het ontwikkelproces van al onze medewerkers ten dienste staat van het ontwikkelingsproces van onze leerlingen.

Kernwaarden

De kernwaarden van Stichting Carmelcollege zijn:

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;
- We hebben groot vertrouwen in het talent van onze leerlingen en in elkaar en we willen ieders talent tot bloei laten komen;

- ‘Brede vorming’ zien wij als waarde voor elke mens, heel de mens en alle mensen;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;
- Ruimte binnen verbinding en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

Scholengroep Carmel Hengelo biedt elke leerling zijn of haar beste plek. De beste plek om te leren en te worden wie hij of zij is en wil zijn. Dat geldt voor elk niveau, elke school en elke opleiding. De zes scholen doen er alles aan om leerlingen een fijne en succesvolle schooltijd te laten ervaren. De kernwaarden van waaruit dat wordt vormgegeven zijn: Aandacht, Ruimte en Ambitie.

Doelen voor 2025

We willen dat leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen bij ons, dat ze breed gevormd zijn, dat ze het maximale uit zichzelf halen dankzij gepersonaliseerd leren en dat zij succesvol zijn in hun volgende stap.

Aansluitend richten we ons onderwijs ontwikkelingsgericht in, werken we vanuit leerdoelen en feedbackgestuurd. Zo leggen we de focus op betekenisvol onderwijs.

We focussen in de komende Koersperiode op de volgende 5 onderwijsthema's:

1. Een Carmelleerling is wereldwijd en klaar voor de toekomst;
2. Een Carmelleerling leert met energie, ervaart eigenaarschap en gaat samen met de omgeving op weg;
3. In het onderwijsprogramma van een Carmelleerling is ruimte voor maatwerk waarbij we gebruikmaken van de mogelijkheden van ICT-inzet;
4. Iedere Carmelleerling ontwikkelt zich op zijn eigen manier en deze groei maken we zichtbaar;
5. Voor de Carmelleerling creëren we hun ideale school met flexibel, inspirerend en actueel onderwijs.

Het volledige document Koers 2025 is [hier](#) te vinden.

5.1.2 Visie op kwaliteitsbeleid

Het primaire doel van kwaliteitsbeleid is voor SCH de continue verbetering en borging van de onderwijskwaliteit. SCH wil leerlingen helpen het maximale uit zichzelf te halen. Dit vraagt om een professionele houding van alle docenten, teamleiders, directie en OOP'ers. We leggen voor onszelf de lat zo hoog mogelijk en willen het steeds weer een stukje beter doen. Het geven en ontvangen van feedback op alle niveaus is hierbij van grote betekenis, net als een onderzoeksmatige houding. Verder is het van belang dat het kwaliteitsbeleid aansluit bij het toezichtskader VO van de Inspectie van het Onderwijs.

Doelen voor 2025

Voor het kwaliteitszorgsysteem zijn voor ons twee aspecten voor verdere doorontwikkeling van belang. In onze visie op goed onderwijs zitten harde en zachte elementen, soms meetbaar, maar veelal ook niet. Kwaliteit mag echter nooit een vaag begrip zijn, het is altijd zichtbaar en kenbaar, objectiveerbaar. Dit vraagt om de verdere ontwikkeling van een kwaliteitszorgsysteem zodat het recht doet aan de verschillende aspecten van kwaliteit: zichtbaar, kenbaar en meetbaar.

In Koers 2020-2025 worden de ambities van SCC beschreven. Met de methode 'Koerswijzer' wordt beoogt om de voortgang van het bereiken van deze ambities op de scholen in beeld te brengen. Hiervoor moet duidelijk zijn wanneer er sprake is van *kwaliteit*. Door met elkaar helder te maken wat

de kwaliteit is die we nastreven, daar duidelijke en werkbare woorden aan te geven, manieren te vinden om kwaliteit zichtbaar te maken én kwaliteit voortdurend aandacht te geven ontstaat het formatief cyclisch kwaliteitszorgproces. Door de ambities te definiëren en de ontwikkeling tussentijds zichtbaar te maken kunnen scholen bijsturen, en verantwoorden aan interne en externe stakeholders.

5.1.3 Werkwijze

Binnen Scholengroep Carmel Hengelo werken we in gezamenlijkheid aan beleid, waarbij ook aandacht en ruimte is voor de verschillen tussen onze schoollocaties.

We willen zorgdragen voor een samenhang tussen kwaliteitsbeleid, schoolontwikkeling en professionele ontwikkeling van medewerkers. Hiervoor moet er op alle niveaus steeds sprake zijn van doelgerichtheid en tevens een volledige en systematische uitvoering van de cyclus. Ter ondersteuning wordt gebruik gemaakt van onderstaand rapportageformat.

Focuspunten	Waar willen we naartoe? Hoe ziet succes eruit? (feed up)	Waar staan we nu? Hoe wordt dat zichtbaar? (feed back)	Wat zijn de eerstvolgende stappen? (feed forward)	Wat is daarvoor nodig? Wie zijn daarvoor nodig?

Het is belangrijk dat wat wordt afgesproken wordt vastgelegd. Echter, kwaliteitsbeleid moet vooral gesprek stimuleren (Fuite et al., 2013). Iedere medewerker is verantwoordelijk voor continue borging en verbetering van de kwaliteit van het eigen werk.

Het voormalige kwaliteitsproject Q5 van de VO-raad ondersteunde scholen bij het vormgeven van hun kwaliteitsbeleid (Groenewegen, Horsman & Tjio, 2008). Q5 hanteerde daarbij vijf vragen die ook goed van dienst kunnen zijn in het proces van onderwijsontwikkeling in de eigen school.

1. Doen we de goede dingen? (analyse)
2. Doen we die dingen goed? (organisatie)
3. Hoe weten we dat? (bewijzen)
4. Vinden anderen dat ook? (evalueren met belanghebbenden)
5. Wat gaan we nu doen? (actieplan)

Het antwoord op die vragen vergt een dialoog, waarbij betrokken partijen samen het antwoord zoeken. Een goed proces is een voorwaarde om samen een antwoord te vinden.

5.2 Inrichting kwaliteitsbeleid

In dit hoofdstuk worden alle kwaliteitsactiviteiten beschreven in termen van doel, eigenaar en inhoud. Tevens wordt ook per kwaliteitsactiviteit beschreven hoe deze bijdraagt aan het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit.

5.2.1 Meerjarenbeleidsplan

Doel: In het meerjarenbeleidsplan wordt zichtbaar gemaakt welke ambities de scholengroep heeft, welke doelen ze voor zichzelf heeft gesteld en hoe ze hier naartoe werken. Het meerjarenbeleidsplan beoogt een kompas te zijn voor de scholengroep. Het meerjarenbeleidsplan van Scholengroep

Carmel Hengelo heeft dan ook als titel Kompas 2025. Het heeft als doel om enerzijds richting te bieden voor de schoolleiding, locaties en ondersteunende staf. Tegelijkertijd is de beschrijving bewust op hoofdlijnen om ruimte te laten aan de zes schoollocaties voor de nadere invulling binnen hun eigen lijn en aandachtspunten.

Eigenaar: De directie draagt zorg voor het opstellen, monitoren en evalueren van het meerjarenbeleidsplan.

Inhoud: Het meerjarenbeleidsplan beschrijft het meerjarenbeleid van de scholengroep. De ambities volgen onder andere uit Koers2025 en Koerswijzer van SCC. De missie en kernwaarden worden beschreven alsmede de visie op vijf thema's.

5.2.2 Locatieschoolplan en locatieschooljaarplan

Doel: In het locatieschoolplan wordt zichtbaar gemaakt welke ambities de schoollocatie heeft, welke doelen ze voor zichzelf hebben gesteld en hoe ze hier naartoe werken. Hierbij gaat het niet alleen over kwalificatie, maar net zozeer over persoonsvorming en socialisatie. Alle hierna volgende kwaliteitsactiviteiten dienen aan te sluiten bij de ambities uit het locatieschoolplan. Deze ambities vormen dus het fundament voor alle kwaliteitsactiviteiten. Het locatieschooljaarplan is een concrete uitwerking van het locatieschoolplan voor de periode van één schooljaar.

Eigenaar: De teamleiders dragen in samenwerking met de directeur onderwijs zorg voor het opstellen, monitoren en evalueren van het locatieschool(jaar)plan.

Inhoud: Het locatieschoolplan beschrijft het meerjarenbeleid van de schoollocatie. De ambities volgen onder andere uit Koers2025 en Koerswijzer van SCC en het meerjarenbeleidsplan van SCH*. Er wordt uitgegaan van de eigen wens om te groeien, in plaats van enkel de normen die de school moet behalen. Wanneer we meer waarderen, tonen mensen meer betrokkenheid en zijn ze gemotiveerder om deel te nemen (Fuite et al., 2013). Dit is van groot belang bij het verbeteren van de kwaliteit van de school.

** Het C.T. Stork College is een nieuwe school die ontstaan is uit het initiatief van Scholengroep Carmel Hengelo en Openbare Scholen Gemeenschap (OSG) Hengelo om samen het vmbo onderwijs in Hengelo vorm en inhoud te geven. Voor deze locatie gelden niet enkel de ambities van SCC/SCH, maar ook van OSG.*

Tenminste eens in de vier jaar wordt het locatieschoolplan geëvalueerd en wordt er een nieuw locatieschoolplan opgesteld waarin beschreven wordt hoe de ontwikkeling wordt voortgezet. Het locatieschooljaarplan wordt ten minste eens per jaar geëvalueerd, waarna er weer een nieuw locatieschooljaarplan volgt. Zie ook de beleidscyclus die hieronder is weergegeven.

	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
SCC	Koers 2020		Koers 2025					Koers 3030
SCH	Meerjarenbeleidsplan			Kompas 2025				
Locaties	Locatieschoolplan			Locatieschoolplan				
	Jaarplan 18-19	Jaarplan 19-20	Jaarplan 20-21	Jaarplan 21-22	Jaarplan 22-23	Jaarplan 23-24	Jaarplan 24-25	Jaarplan 25-26

5.2.3 Zelfevaluatie en collegiale visitatie

Doel: Bij de zelfevaluatie gaat het om de vraag waar de locatie staat in het realiseren van haar eigen doelen en opdrachten, zowel op het punt van de schooleigen ontwikkeling als op de basiskwaliteit. De schoollocaties voeren de zelfevaluatie met 'eigen mensen' uit. De centrale focus van de collegiale

visitatie is het toetsen van het eigen beeld van de school (c.q. het resultaat van de zelfevaluatie) aan het beeld van de externe collega's waardoor kennis en inzicht in de eigen ontwikkeling (van de school 'en de visitatoren) worden vergroot en gedeeld, aanknopingspunten voor verbetering worden gevonden en verdere ontwikkeling gericht in gang kan worden gezet.

Eigenaar: De teamleiding is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zelfevaluatie. Zij wordt ondersteund door de beleidsmedewerker kwaliteitszorg. De teamleiding stimuleert het kwaliteitsdenken in de school en vervult een voorbeeldfunctie op het punt van zelfevaluatie. Zelfevaluatie vormt de basis voor een lerende organisatie. De directeur onderwijs is voorzitter van de visitatiecommissie en de beleidsmedewerker kwaliteitszorg is secretaris wanneer we een andere schoollocatie gaan bezoeken.

Inhoud: De basis voor een systematische kwaliteitsverbetering is een goede zelfevaluatie. De zelfevaluatie wordt gedaan op basis van de wettelijke deugdelijkheidseisen en de schooleigen aspecten van kwaliteit. Het instrumentarium van Stichting Carmelcollege wordt hiervoor gebruikt. Bij de collegiale visitatie kijkt de visitatiecommissie in hoeverre het beeld dat de schoollocatie van zichzelf geeft in de zelfevaluatie overeenkomt met het beeld dat de visitatiecommissie krijgt. Zo houdt de commissie de instelling op basis van gelijkwaardigheid als het ware een spiegel voor op basis van de feitelijke gegevens en de indrukken die het heeft opgedaan. Elke schoollocatie wordt één keer per vier schooljaren bezocht.

De twee centrale thema's van de collegiale visitatie zijn:

1. (verantwoordingsgericht thema) Groei zichtbaar maken (gekoppeld aan Koers 2025) en de consequenties daarvan voor de standaarden Aanbod (OP1), Zicht op ontwikkeling (OP2), Didactisch handelen (OP3) en Toetsbeleid/toetsvisie (OP8), inclusief de stand van zaken aangaande de basiskwaliteit van deze standaarden;
2. (ontwikkelingsgericht thema) Een locatie specifiek ontwikkelingsgericht onderwijsaspect dan wel een procesevaluatie van de ontwikkelingsroute. Deze ontwikkelingsgerichte thema's hebben een verbinding met Koers 2025 en Kompas 2025, waaronder socialisatie en persoonsvorming.

5.2.4 Sectieplan en sectievoortgangsgesprek

Doel: Om te blijven ontwikkelen stellen secties per schooljaar een aantal doelen. In het sectieplan worden deze doelen beschreven en wordt zichtbaar wat ze gaan doen om de gestelde doelen te realiseren en welke afspraken hierover gemaakt worden. Deze professionele ontwikkeling van de sectie dient altijd bij te dragen aan de verdere verbetering van het onderwijs op vakniveau en dient tevens aan te sluiten bij de visie en de ambities van de school. In het sectievoortgangsgesprek voert de sectie een gesprek met een teamleider over de voortgang t.o.v. de ambities uit het sectieplan.

Eigenaar: Iedere sectie is eigenaar van zowel het sectieplan als het sectievoortgangsgesprek.

Inhoud: Onder leiding van de sectievoorzitter schrijft de sectie het sectieplan. Het sectieplan omvat de doelen die een sectie stelt en de ontwikkeling van de sectie om de gestelde doelen te realiseren. Hiermee is het sectieplan een product van de gehele sectie en dus niet een taak en verantwoordelijkheid voor enkel de sectievoorzitter. Voor het sectieplan wordt hetzelfde format gebruikt als voor het locatieschooljaarplan.

Ten minste jaarlijks evalueert de sectie het sectieplan en wordt deze waar nodig aangepast, zodat het vak zich steeds door blijft ontwikkelen. De inhoud dient aan te sluiten bij de doelstellingen van de

school. Samen met de behaalde onderwijsresultaten is het sectieplan input voor het sectievoortgangsgesprek, dat de sectie minimaal jaarlijks voert met een teamleider. Tijdens dit gesprek kunnen tevens afspraken worden gemaakt over de verdere ontwikkeling van de sectie. Om inzicht te krijgen in de onderwijsresultaten heeft de sectie (ten minste één collega 'data-expert') toegang tot CumLaude.

5.2.5 Gesprekkencyclus

Doel: Jaarlijks vindt er een ontwikkelgesprek tussen medewerker en leidinggevende plaats. De gesprekken gaan uit van een positieve bijdrage en zijn toekomstgericht met de focus op talent. Tijdens het ontwikkelgesprek komt het functioneren aan de orde, om vast te stellen of de basis op orde is. Eens in de drie jaar vindt er een beoordelingsgesprek plaats tussen medewerker en leidinggevende.

Eigenaar: Zowel de leidinggevende als de medewerker zorgen voor een gedegen voorbereiding voorafgaand aan het gesprek. De medewerker maakt zelf het verslag. De leidinggevende en de medewerker zijn samen verantwoordelijk voor de inhoud van het verslag.

Inhoud: In elk gesprek staat de ontwikkelvraag van de medewerker centraal. De basis van het gesprek is wederzijds respect en vertrouwen. Het resultaat van het werk/opdracht is meetbaar, kenbaar en zichtbaar. Elke medewerker krijgt de gelegenheid om een testtool in te zetten om haar talenten/kwaliteiten en ontwikkelpunten in beeld te brengen en daarmee ook vorm te geven aan objectivering en reflectie. Elke leidinggevende hanteert dezelfde werkwijze m.b.t. de uitvoering van gesprekken.

5.2.6 Analyse onderwijsresultaten naar model Inspectie

Doel: Jaarlijks monitoren de scholen hun onderwijsresultaten met als doel het borgen en verbeteren hiervan. Tevens wordt dit gedaan om te bewaken dat de onderwijsresultaten blijven voldoen aan de door de Inspectie geformuleerde basiskwaliteit.

Eigenaar: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg zorgt ervoor dat de teamleiding tijdig over de benodigde gegevens beschikt en ondersteunt waar nodig en gevraagd bij de inhoudelijke analyse hiervan. De teamleiding is eigenaar van de analyse en brengt de onderwijsresultaten in verband met interventies uit het verleden en zet waar nodig acties in om tot verbetering te komen.

Inhoud: De Inspectie kijkt bij de beoordeling van de opbrengsten naar vier indicatoren: onderwijspositie t.o.v. advies, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examencijfer. Jaarlijks beoordeelt de Inspectie deze indicatoren aan de hand van een voor de school vastgestelde norm. Er wordt over het gemiddelde van drie schooljaren per afdeling een eindoordeel gegeven. De Inspectie informeert de scholen jaarlijks in maart over deze beoordeling. Voor de beleidsmedewerker kwaliteitszorg zijn deze berekeningen in het najaar (bij benadering) al beschikbaar in CumLaude. Naast de vier bovengenoemde indicatoren monitort de Inspectie ook of het verschil SE-CE onder de norm van 0,5 blijft.

5.2.7 Onderwijsrapportage

Doel: Jaarlijks monitoren de scholen hun onderwijsresultaten in relatie tot hun eigen criteria om de kwaliteit hiervan te borgen. Waar nodig zetten zij acties in om te verbeteren.

Eigenaar: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg is eigenaar van de inhoud van de onderwijsrapportage. De teamleiding brengt de cijfers in verband met interventies uit het verleden en zet waar nodig acties in ter verbetering.

Inhoud: De scholen hebben hun eigen streefcijfers vastgesteld, welke zijn gebaseerd op de landelijke gemiddeldes in de vergelijksgroep die ook de Inspectie hanteert en zijn op sommige punten aangepast naar een hoge schooleigen ambitie. Jaarlijks wordt de onderwijsrapportage in oktober door de beleidsmedewerker kwaliteitszorg afgerond. In de rapportage komen onder andere de examenresultaten en doorstroompercentages aan bod.

5.2.8 Analyse tussentijdse onderwijsresultaten

Doel: Na elke toetsweek worden de resultaten gemonitord om de kwaliteit hiervan te borgen. Waar nodig zetten scholen acties in om te verbeteren.

Eigenaar: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg genereert de cijferoverzichten op locatieniveau. Tevens genereren de secties de cijfers voor hun eigen vak en brengen de cijfers in verband met interventies uit het verleden en zetten waar nodig acties in ter verbetering. De beleidsmedewerker kwaliteitszorg ondersteunt waar nodig en gevraagd bij de inhoudelijke analyse.

Inhoud: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg genereert ten minste drie keer per jaar (na elke toetsweek) een overzicht voor de teamleiders van de cijfers per locatie en klas volgens een instrumenteel format. De sectie genereren ten minste drie keer per jaar de cijfers op basis van hun sectieplan en vullen dit aan met een inhoudelijke analyse. De hieruit volgende ontwikkelpunten nemen zij op in het sectieplan. Om inzicht te krijgen in de onderwijsresultaten heeft de sectie toegang tot CumLaude. Om hiermee te kunnen werken wordt er scholing verzorgd door de beleidsmedewerker kwaliteitszorg.

5.2.9 Tevredenheidsonderzoeken

Doel: Middels tevredenheidsenquêtes wordt de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers onderzocht. Het doel hiervan is een beeld te krijgen van de mate waarin de beleidsspeerpunten worden gerealiseerd en op welke punten verbetering nodig is.

Eigenaar: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg organiseert in samenwerking met de scholen de afname van de onderzoeken en rapporteert de resultaten aan de directie en teamleiders. De scholen zijn verantwoordelijk voor de communicatie van de onderzoeken naar betrokkenen en de vertaling van de uitkomsten naar het schoolbeleid.

Inhoud: Om het jaar worden tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers uitgezet. De huidige vragenlijsten zijn een combinatie van de standaard tevredenheidsvragenlijsten van DUO Onderwijsonderzoek & Advies en Vensters VO, aangevuld met eigen vragen. Het leerlingtevredenheidsonderzoek bevat vragen over het onderwijs, de sfeer, de organisatie, de voorzieningen, sociale veiligheid, inspraak op school en de docenten. Het oudertevredenheidsonderzoek beslaat ook deze thema's met daarnaast ook vragen omtrent de schoolleiding en de begeleiding van hun kind(eren). Het medewerkerstevredenheidsonderzoek wordt georganiseerd in samenwerking met Effectory en deze vragenlijst beslaat de samenwerking op school, de sfeer, de inhoud van het werk, het onderwijs dat op school wordt verzorgd, de mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling, de direct leidinggevende, de communicatie, de werkdruk en ongewenst gedrag. De schoolleiding brengt de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken in verband met interventies die in het verleden zijn ingezet en zet waar nodig nieuwe interventies in om de ontwikkeling van de school te bevorderen.

- In de jaren dat er geen tevredenheidsonderzoeken plaatsvinden, wordt onder de leerlingen enkel de standaard vragenlijst van Vensters VO afgenomen in verband met de wettelijke verplichting om jaarlijks de sociale veiligheid te monitoren.

5.2.10 Managementgesprek

Doel: Door de voortgang van de school planmatig te meten én te bespreken wordt gestimuleerd dat scholen waar nodig bijsturen en budget koppelen aan het beleid. Tijdens het managementgesprek is zowel aandacht voor beheersmatige als voor een ontwikkelingsgerichte benadering.

Eigenaar: De directie is eigenaar van het managementgesprek.

Inhoud: Twee keer per jaar voert de directie een gesprek met de teamleiders. Het format is nog in ontwikkeling.

5.2.11 Kwaliteitsgesprek

Doel: De kwaliteitsgesprekken zijn ondersteunende gesprekken volgens de feed up, feed back, feed forward methodiek omtrent kwaliteitszorg en hebben niet tot doel verantwoording af te leggen over de onderwijskwaliteit.

Eigenaar: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg is eigenaar van het kwaliteitsgesprek.

Inhoud: Twee keer per jaar voert de beleidsmedewerker kwaliteitszorg een gesprek met de teamleiders (zie bijlage 6). Tijdens dit gesprek komen alle kwaliteitsgebieden aan de orde (onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitszorg). Tevens gaat het gesprek over de specifieke doelen omtrent de kwaliteitsgebieden uit het school(jaar)plan.

5.3 Implementatie

Er zijn een aantal zaken belangrijk voor het realiseren van dit kwaliteitsbeleidsplan. Zoals al eerder is aangegeven, is een professionele houding van alle medewerkers een zeer belangrijke voorwaarde. De directie en teamleiders spelen een cruciale rol in het verschaffen van duidelijkheid over de koers, doelen en maatstaven en het geven van sturing aan de uitvoering van dit plan. Het is dan ook belangrijk dat zij het kwaliteitsbeleid zelf ook uitdragen. Daarnaast is het van belang dat iedereen in de organisatie op de hoogte is van het bestaan van kwaliteitsbeleid, het doel, de inhoud en het belang daarvan. Een brede communicatie van het kwaliteitsbeleidsplan is dus erg belangrijk.

5.4 Evaluatie, borging en verbetering

Bij het inrichten van alle kwaliteitsactiviteiten wordt uitgegaan van de cyclus in het rapportageformat, zoals weergegeven in §1.3. Ten minste eens per vier jaar wordt het kwaliteitsbeleidsplan geëvalueerd en waar nodig verbeterd. Hierbij gaat het om zowel de inhoud (doen we de goede dingen?) als om de uitvoering (doen we die dingen goed?).

Dit kwaliteitsbeleidsplan geeft een behoorlijk volledig systeem van kwaliteitsbeleid met betrekking tot het primaire proces op de scholen. Echter, er zijn een aantal zaken die hierin niet of beperkt belicht worden, maar die wel de aandacht hebben op de scholen van SCH en kunnen bijdragen aan de verdere verbetering van kwaliteitsbeleid.

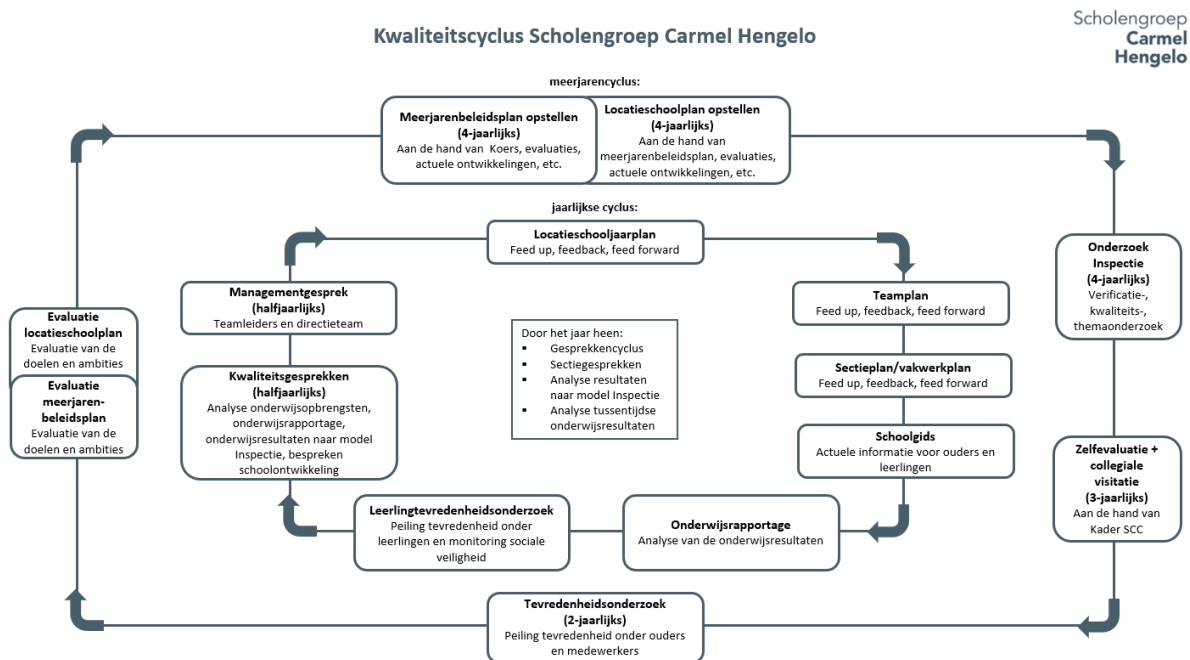
Toetsbeleid

Van de schoollocaties wordt verwacht dat zij een PTA en examenreglement hebben dat voldoet aan de eisen van de wetgeving. De schoollocaties hebben een vastgesteld toetsbeleid of zijn nog bezig met het ontwikkelen van toetsbeleid.

Kwaliteitsbeleid m.b.t. passend onderwijs

In dit kwaliteitsbeleidsplan krijgt de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte geen expliciete aandacht.

Bijlage 1. Kwaliteitscyclus



Bijlage 2. Kwaliteitskalender

Activiteit	Uitgevoerd door	Instrument / format	Frequentie	Zie verder
Locatieschoolplan	Teamleider	Format scholengroep	Minimaal eens per 4 jaar	§2.1
Locatieschooljaarplan	Teamleider	Format scholengroep	Jaarlijks in juni/juli	§2.1
Zelfevaluatie	Teamleider	Format scholengroep	Jaarlijks in juni/juli	§2.2
Sectieplan	Secties	Format locatie	Jaarlijks in juni/juli	§2.3
Sectievoortgangsgesprek	Sectie(leider) en teamleider	Format locatie	Minimaal 1x per schooljaar	§2.3
Gesprekkencyclus (individueel)	Medewerkers en leidinggevend	• Format gesprek • Lesobservatie (OP) • Leerlingevaluatie (OP)	Minimaal 1x per schooljaar	§2.4
Analyse onderwijsresultaten naar model Inspectie	Kwaliteitsmedewerker	Prognose uit CumLaude Opbrengstenkaart Inspectie	Jaarlijks in okt Jaarlijks in maart	§2.5
Onderwijsrapportage	Kwaliteitsmedewerker	Format SCC / scholengroep	Jaarlijks in okt	§2.6
Analyse tussentijdse onderwijsresultaten	Kwaliteitsmedewerker	CumLaude	3x per schooljaar, na elke periode	§2.7
Leerlingtevredenheids-onderzoek (LTO)	Kwaliteitsmedewerker / DUO	Vragenlijst leerlingtevredenheid DUO	Een per 2 jaar in januari-april	§2.8
Monitoren schoolklimaat & veiligheid	Kwaliteitsmedewerker	Vragenlijst Vensters VO	In de jaren zonder LTO in januari-april	§2.8
Oudertevredenheids-onderzoek (OTO)	Kwaliteitsmedewerker / DUO	Vragenlijst oudertevredenheid DUO	Eens per 2 jaar in januari-april	§2.8
Medewerkertevredenheids-onderzoek (MTO)	Kwaliteitsmedewerker / Effectory	Vragenlijst medewerkertevredenheid Effectory	Eens per 2 jaar in november	§2.8
Managementgesprek	Rector, directeur onderwijs en teamleiders (ondersteund door staf)	Indicatoren MARAP, zelfevaluatie	2x per schooljaar	§2.9
Collegiale visitatie	Kwaliteitsmedewerker en visitatieteam	Lesbezoeken en gesprekken met schoolleiding, leerlingen, medewerkers, ouders	Eens per 3 jaar	§2.10

In bovenstaande figuur in bijlage 1 zijn deze activiteiten weggezet in de Kwaliteitscyclus. De planning voor het lopende schooljaar is te vinden in de Jaarplanning kwaliteitszorg.

Bijlage 3. Checklist kwaliteitsbeleid

In deze checklist staan de documenten die door de inspectie of de Scholengroep Carmel Hengelo tenminste worden verwacht aanwezig te zijn op alle scholen. Scholen zijn vrij om naast deze opsomming nog andere zaken toe te voegen die passen bij de eigen schoolpraktijk.

De documenten die in deze checklist genoemd worden, kunnen in de praktijk een andere naam hebben. Denk aan sectieplan of vakgroepplan, teamplan of afdelingsplan. In de checklist staat ook vermeld hoe vaak de inhoud van het document (tenminste) herzien moet worden.

Inspectiestandaard		4 jaar	1 jaar	Elke 3 à 4 maanden
1. OP1: Aanbod, OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding, OP3: Pedagogisch-didactisch handelen, SKA1: Visie, ambities en doelen				
1	Meerjarenbeleidsplan Scholengroep Carmel Hengelo	0		
2	Locatieschoolplan	0		
3	Locatieschooljaarplan		0	
4	Kwaliteitsbeleidsplan	0		
5	Teamplannen	0	0	
6	Vakgroepplannen	0	0	
7	Kwaliteit van de lessen (kijkwijzer, vlootschouw)		0	
8	Plan mentoraat	0		
9	Schoolondersteuningsprofiel	0		
10	Documentatie rondom leerlingenzorg	0		
11	Programma praktijkvorming/stage		0	
2. OP4: Onderwijstijd				
12	Beleid onderwijstijd (o.a. lessentabel en activiteiten)	0	0	
13	Monitoring onderwijstijd		0	0
3. OP6: Afsluiting				
14	Examenreglement (zie checklist VO-raad)		0	
15	PTA (zie checklist VO-raad)		0	
16	Visie op toetsing en examinering	0		
17	Examensecretaris en -commissie		0	
4. VS1: Veiligheid				
18	Veiligheidsbeleid met o.a. - Visie op veiligheid - De Wet veiligheid op school (Pestprotocol) - Pestcoördinator - De Arbowet en de CAO Onderwijs (registratie, welzijn en scholing op dit gebied) - De Kwaliteitswet (klachten seksuele intimidatie en geweld) - De Wet bestrijding seksueel geweld en intimidatie (meldcode) - Vertrouwenspersonen	0		

Inspectiestandaard		4 jaar	1 jaar	Elke 3 à 4 maanden
5. VS2: Schoolklimaat				
19	Visie op pedagogisch klimaat	0		
20	Leerlingtevredenheidsonderzoek		0	
21	Monitoring sociale veiligheid		0	
22	Leef- en gedragsregels		0	
6. OR1: Resultaten				
23	Onderwijsrapportage		0	
24	Opbrengstenkaart		0	
7. OR2: Sociale en maatschappelijke competenties				
25	Programma sociale en maatschappelijke competenties	0		
8. SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur				
26	Personeelsbeleid	0		
27	Scholingsplan	0		
28	Bevoegd/onbevoegde docenten/studerend tot		0	
29	Professioneel statuut	0		
30	Medewerkerstevredenheidsonderzoek (oneven jaar)		0	
31	Partnerschap 2		0	
32	Samenwerking SWV		0	
33	Samenwerking basisscholen		0	
34	Samenwerking vervolgopleidingen		0	
9. SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog				
35	MARAP			0
36	Jaarverslag		0	
37	Oudertevredenheidsonderzoek (oneven jaar)		0	
38	Programma vervolgsucces leerlingen		0	
39	Audits SWV		0	
40	Collegiale visitaties vanuit SCC		0	
10. Aanvullend				
41	Zelfevaluatie		0	
42	Interne verbeterplannen en hun evaluaties		0	

Bijlage 4. Meerjarenplanning enquêtes en overige onderzoeken

Leerlingtevredenheid + sociale veiligheid (jaarlijks)

Schooljaar	Periode afname	Instrument
2021-2022	Maart	DUO Onderwijsonderzoek (uitgebreide vragenlijst) + Vensters
2022-2023	Maart	Vensters
2023-2024	Maart	DUO Onderwijsonderzoek (uitgebreide vragenlijst) + Vensters
2024-2025	Maart	Vensters
2025-2026	Maart	DUO Onderwijsonderzoek (uitgebreide vragenlijst) + Vensters

Oudertevredenheid (tweejaarlijks)

Schooljaar	Periode afname	Instrument
2021-2022	Maart	DUO Onderwijsonderzoek (uitgebreide vragenlijst) + Vensters
2023-2024	Maart	DUO Onderwijsonderzoek (uitgebreide vragenlijst) + Vensters
2025-2026	Maart	DUO Onderwijsonderzoek (uitgebreide vragenlijst) + Vensters

Medewerkerstevredenheid (tweejaarlijks)

Schooljaar	Periode afname	Instrument
2022-2023	November	Effectory
2024-2025	November	Effectory

Overige enquêtes

Enquête	Locatie	Instrument / format	Frequentie
Evaluatie docenten door leerlingen	Alle locaties	DUO Docentscan	Tweejaarlijks
PAGO	Alle locaties		Tweejaarlijks
Passend onderwijs onderzoek	Alle locaties	Audit samenwerkingsverband	?

Bijlage 5. Kwaliteitsgesprekken

Bij de kwaliteitsgesprekken binnen Scholengroep Carmel Hengelo komen alle kwaliteitsgebieden aan de orde (onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitszorg). Tevens gaat het gesprek over de specifieke doelen omtrent de kwaliteitsgebieden uit het school(jaar)plan. De kwaliteitsgesprekken zijn ondersteunende gesprekken en hebben niet tot doel verantwoording af te leggen over de onderwijskwaliteit.

Voorafgaand aan het overleg

De beleidsmedewerker kwaliteitszorg zorgt ervoor dat de school de benodigde documenten heeft ontvangen ter voorbereiding op het onderdeel Onderwijsresultaten.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN VO	
OP	ONDERWIJSPROCES
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Didactisch handelen
OP4	Extra ondersteuning
OP5	Onderwijstijd
OP6	Samenwerking
OP7	Praktijkvorming/stage
OP8	Toetsing en afsluiting
SK	SCHOOLKLIMAAT
SK1	Veiligheid
SK2	Pedagogisch klimaat
OR	ONDERWIJSRESULTATEN
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
OR3	Vervolgsucces
KA	KWALITEITSZORG EN AMBITIE
KA1	Kwaliteitszorg
KA2	Kwaliteitscultuur
KA3	Verantwoording en dialoog
FB	FINANCIEEL BEHEER
FB1	Continuïteit
FB2	Doelmatigheid
FB3	Rechtmatigheid

Kwaliteitsgesprek 1 (najaar)

Onderwijsresultaten (OR1) in relatie tot het onderwijsproces (OP1, OP2, OP3)

Examenresultaten

- Wat is de opbrengst van het laatste eindexamen? Voldoet dit aan het gestelde doel?
- Hoe zijn deze opbrengsten te verklaren? Bekeken vanuit het aanbod, het zicht en de afstemming op de ontwikkeling van de leerlingen en/of het didactisch handelen van de docenten.
- Wat wordt geborgd dan wel veranderd? Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Welke doelen zijn gesteld voor het komende eindexamen?
- Wat is de huidige stand van zaken van de examenleerlingen?
- Gewenste ondersteuning?

Instroom, doorstroom en uitstroom

- Welke leerjaren/afdelingen vallen op (bovengemiddelde daling of stijging)?
- Hoe is dit te verklaren? Bekeken vanuit het aanbod, het zicht en de afstemming op de ontwikkeling van de leerlingen en/of het didactisch handelen van de docenten.
- Wat wordt geborgd dan wel veranderd? Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

Tussentijdse onderwijsresultaten

- Welke leerjaren/klassen/vakken vallen op (bovengemiddelde daling of stijging)?
- Hoe is dit te verklaren? Bekeken vanuit het aanbod, het zicht en de afstemming op de ontwikkeling van de leerlingen en/of het didactisch handelen van de docenten.
- Wat wordt geborgd dan wel veranderd? Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

Onderwijsopbrengsten Inspectie

- Welke indicatoren vallen op?
- Hoe is dit te verklaren? Bekeken vanuit het aanbod, het zicht en de afstemming op de ontwikkeling van de leerlingen en/of het didactisch handelen van de docenten.
- Wat wordt geborgd dan wel veranderd? Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

Onderwijstijd (OP5)

- Wat is de stand van zaken?
- Gewenste ondersteuning?

Toetsing en afsluiting (OP8)

- Wat is de stand van zaken omtrent het PTA, examenreglement, toetsbeleid en het proces van examinering?
- Wat wordt geborgd dan wel veranderd? Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

Schoolklimaat (SK1, SK2)

Tevredenheidsonderzoek leerlingen / ouders

- Wat zijn (samengevat) de resultaten van het tevredenheidsonderzoek leerlingen? En van het tevredenheidsonderzoek ouders?
- Wat zijn (samengevat) de resultaten van de monitor sociale veiligheid?
- Heeft dit tot acties geleid of leidt dit op korte termijn tot acties? Wat zijn de eventuele effecten hiervan?
- Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

Kwaliteitszorg (KA1, KA2)

- Is de leerlingenpopulatie voldoende in beeld?
- Planmatig en cyclisch werken aan kwaliteitszorg; hoe krijgt dit vorm?
- Welke veranderingen/vernieuwingen zijn dit opgenomen in het schooljaarplan en hoe wordt hieraan gewerkt?
- Gewenste ondersteuning?

Collegiale visitatie (indien plaatsgevonden)

- Welke aanbevelingen zijn er geweest vanuit de collegiale visitatie?
- Wat is/wordt hiermee gedaan? Wat vraagt dit van de directie en het team?
- Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

School(jaar)plan

- Wat is de stand van zaken?

Nationaal Programma Onderwijs

- Wat is de stand van zaken?
- Gewenste ondersteuning?

Focuspunten	Waar willen we naartoe? Hoe ziet succes eruit? (feed up)	Waar staan we nu? Hoe wordt dat zichtbaar? (feed back)	Wat zijn de eerstvolgende stappen? (feed forward)	Wat is daarvoor nodig? Wie zijn daarvoor nodig?

Kwaliteitsgesprek 2 (voorjaar)

Onderwijsresultaten (OR1) in relatie tot het onderwijsproces (OP1, OP2, OP3)

Instroom, doorstroom en uitstroom

- Welke leerjaren/afdelingen vallen op (bovengemiddelde daling of stijging)?
- Wat is de instroom vanuit het basisonderwijs? Voldoet dit aan het gestelde doel?
- Hoe is dit te verklaren? Bekeken vanuit het aanbod, het zicht en de afstemming op de ontwikkeling van de leerlingen en/of het didactisch handelen van de docenten.
- Wat wordt geborgd dan wel veranderd? Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

Tussentijdse onderwijsresultaten

- Welke leerjaren/klassen/vakken vallen op (bovengemiddelde daling of stijging)?
- Hoe is dit te verklaren? Bekeken vanuit het aanbod, het zicht en de afstemming op de ontwikkeling van de leerlingen en/of het didactisch handelen van de docenten.
- Wat wordt geborgd dan wel veranderd? Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

Onderwijsopbrengsten Inspectie

- Welke indicatoren vallen op?
- Hoe is dit te verklaren? Bekeken vanuit het aanbod, het zicht en de afstemming op de ontwikkeling van de leerlingen en/of het didactisch handelen van de docenten.
- Wat wordt geborgd dan wel veranderd? Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

Onderwijstijd (OP5)

- Wat is de stand van zaken?
- Gewenste ondersteuning?

Toetsing en afsluiting (OP8)

- Wat is de stand van zaken omtrent het PTA, examenreglement, toetsbeleid en het proces van examinering?
- Wat wordt geborgd dan wel veranderd? Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

Schoolklimaat (SK1, SK2)

Tevredenheidsonderzoek leerlingen / ouders

- Welke acties zijn uitgezet n.a.v. de tevredenheidsonderzoeken? Wat zijn de eventuele effecten hiervan?
- Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

Kwaliteitszorg (KA1, KA2)

- Planmatig en cyclisch werken aan kwaliteitszorg; hoe krijgt dit vorm?

- Welke veranderingen/vernieuwingen zijn dit opgenomen in het schooljaarplan en hoe wordt hieraan gewerkt?
- Gewenste ondersteuning?

Collegiale visitatie (indien plaatsgevonden)

- Welke aanbevelingen zijn er geweest vanuit de collegiale visitatie?
- Wat is/wordt hiermee gedaan? Wat vraagt dit van de directie en het team?
- Hoe is dit weggezet in het school(jaar)plan?
- Gewenste ondersteuning?

School(jaar)plan)

- Wat is de stand van zaken?

Nationaal Programma Onderwijs

- Wat is de stand van zaken?
- Gewenste ondersteuning?

Scholen op de kaart

- Zijn er wijzigingen voor de schoolpagina?

Focuspunten	Waar willen we naartoe? Hoe ziet succes eruit? (feed up)	Waar staan we nu? Hoe wordt dat zichtbaar? (feed back)	Wat zijn de eerstvolgende stappen? (feed forward)	Wat is daarvoor nodig? Wie zijn daarvoor nodig?

Focuspunten	Waar willen we naartoe? Hoe ziet succes eruit? (feed up)	Waar staan we nu? Hoe wordt dat zichtbaar? (feed back)	Wat zijn de eerstvolgende stappen? (feed forward)	Wat is daarvoor nodig? Wie zijn daarvoor nodig?
Kwaliteitsbeleidsplan	Het kwaliteitsbeleidsplan wordt breed gedragen door de scholengroep. Het is duidelijk wie van welk onderdeel eigenaar is. De uitvoering van het kwaliteitsbeleidsplan wordt tussentijds gemonitord. Daar waar nodig wordt extra ondersteuning ingezet dan wel het plan aangepast.	Het kwaliteitsbeleidsplan is vastgesteld.	Het kwaliteitsbeleidsplan wordt op elke locatie besproken met de teamleiders. Daarbij wordt bepaald waar de locatie staat m.b.t. het kwaliteitsbeleidsplan en wat de eerstvolgende stappen zijn ten behoeve van de implementatie. Tevens wordt besproken hoe het kwaliteitsbeleidsplan gecommuniceerd wordt met het team.	<i>Eigenaar: beleidsmedewerker kwaliteitszorg.</i>
Meerjarenbeleidsplan (§2.1)	De scholengroep heeft, afgeleid van Koers2025, een meerjarig beleidsplan waarin de eigen missie, visie en ambities staan beschreven. De inhoud van het meerjarenbeleidsplan is zichtbaar, kenbaar en meetbaar in de school. Het locatieschoolplan wordt tussentijds gemonitord.	Het meerjarenbeleidsplan is vastgesteld.	Er wordt een implementatieplan gemaakt.	<i>Eigenaar: directie</i>
Locatieschool(jaar)plan (§2.2)	Elke schoollocatie heeft, afgeleid van Koers2025 en ons eigen MJB, een meerjarig locatieschoolplan welke voldoet aan de wettelijke vereisten en waarin de eigen ambities staan beschreven. De inhoud van het locatieschoolplan is zichtbaar, kenbaar en meetbaar in de school.	Het C.T. Stork College heeft een locatieschoolplan voor vier jaar. De overige locaties hebben een éénjarig plan.	In navolging op het MJB van SCH stellen de (overige) schoollocaties een meerjarig locatieschoolplan op. De schoollocaties komen tot een manier om de voortgang van het locatieschoolplan te kunnen monitoren en voeren dit vervolgens uit.	<i>Eigenaar: teamleiders</i>

	Het locatieschoolplan wordt tussentijds gemonitord.			
Analyse tussentijdse onderwijsresultaten (§2.7)	Op elke locatie is van elke vaksectie (ten minste) één medewerkers data-analist. Deze data-analist heeft toegang tot de module Sectie+ van CumLaude, kan (op basisniveau) de resultaten van de vaksectie volgen en deelt deze binnen de vaksectie t.b.v. het sectieplan, het sectievoortgangsgesprek en de analyse van de (tussentijdse) onderwijsresultaten.	Op LG en TH is er per sectie een data-analist die de scholing heeft gevolgd. Op de overige locaties moeten de rollen binnen de secties nog verdeeld worden en moet vervolgens de scholing nog gaan plaatsvinden.		<i>Eigenaar overzicht locatie: beleidsmedewerker kwaliteitszorg</i> <i>Eigenaar analyse sectie: sectie(voorzitter)</i>
Managementrapportage (§2.9)				<i>Eigenaar: teamleider</i>
Kwaliteitsgesprek (§2.10)	De kwaliteitsgesprekken zijn ondersteunende gesprekken volgens de feed up, feed back, feed forward methodiek omtrent kwaliteitszorg. Deze gesprekken worden tweejaarlijks gevoerd.	Met ingang van schooljaar 2021-2022 wordt gestart met het voeren van kwaliteitsgesprekken.	Tussentijds en aan het einde van het schooljaar zal een evaluatie plaatsvinden en wordt het indien nodig bijgesteld voor het volgende schooljaar.	<i>Eigenaar: beleidsmedewerker kwaliteitszorg</i>
CumLaude	Teamleiders / directie kunnen middels CumLaude relevante gegevens uit ons leerlingvolgsysteem genereren en analyseren. Hierdoor kunnen zij snel gerichte vragen stellen, kansen voor verbetering zien, onderbouwde beslissingen nemen en functioneringsgesprekken voorbereiden. Klik hier voor meer informatie.	Er zijn veel wisselingen in de teamleiding geweest en er zijn verschillen in het vaardigheidsniveau van het werken met CumLaude.	Alle teamleiders krijgen een interne (basis)scholing betreft CumLaude.	<i>Eigenaar: beleidsmedewerker kwaliteitszorg</i>

6 Financiën

6.1 Sponsoring

Sponsoring Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring dient onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Inleiding

Dit plan van aanpak vertrekt vanuit een aantal documenten en bevindingen. Allereerst volgt dit plan van aanpak vanuit het schoolplan wat voor 22-23 is opgesteld, daarnaast gaat dit document in op bevindingen die gedaan zijn door onszelf en anderen in afgelopen schooljaar. Vorig schooljaar hebben de afgelopen activiteiten plaatsgevonden:

- Inspectie doorstroom havo
- Zelfevaluatie Lyceum de Grundel
- Collegiale visitatie door t Hooghuis en Augustianum
- Audit samenwerkingsverband
- Cijfers UT/Saxion
- tevredenheidsonderzoek

Hieronder wordt kort ingegaan op een aantal aanbevelingen die gedaan zijn door bovenstaande activiteiten, waarbij wij vinden dat deze kunnen worden opgepakt in aankomend schooljaar omdat dit niet bost met het schoolplan en er voldoende tijd is om hier aandacht aan te besteden.

Waar staat de Grundel voor?

Een aanbeveling die op meerdere punten naar voren kwam is dat het in de organisatie niet helder is, waar de school nu precies voor staat en welke keuzes de school nu maakt. In schooljaar 21-22 is een start gemaakt om een basisstuk te schrijven voor onze school, waarin visie en kernwaarden worden beschreven. In dit stuk wordt daarnaast ook aandacht gegeven aan communicatie, de rol van de leerling en de organisatiestructuur.

Daarnaast is er binnen (en buiten de organisatie) een grote vraag naar een betere helderheid van de missie en de visie (kiezen wij voor Verwonderen, Ondernemen of Delen of voor Aandacht, Ruimte en Ambitie) en de lijnen van de Grundel, deze lijnen zijn: Wereldlijn, Technologieline, Kunst- en Cultuurlijn en Sportlijn. Voor alle lijnen is nu een coördinator opgezet. Deze krijgen de opdracht om de lijn meer vorm te geven.

Tijdspad

Onderwerp	Deadline maand	eigenaar
Schrijven stuk. PRAJ doet voorzet	December 21	SL- J
Bespreken Dir- SL	Januari 22	SL- J
Heidag met docenten en LLn coördinator	Januari 22	SL- BJ
Aanpassen plan	juni	SL- B
Bespreken dir-SL	juli	SL-B
Implentatieplan HvdT 22-23	juli	CB/J
Implentatieplan Gym/ath+ klas 1	september	B
Plan I&O	oktober	PaD/KS/J
Plan Technologie	oktober	TT/B
Plan sport	oktober	LR/B
Bespreken team	oktober	SL
Pilot modules lr 1, 2,3	okt	B
Helderheid Internationalisering& Ondernemen met LD	juli	J
Helderheid Technologie	sep	B
Helderheid Sport	sept	B
Aanpassing lessentabel nav input lijn/ onderwijsresultaat?	Jan 23	SL
Implentatieplan 23-24 module klas 4	juli	CB/PN/ J
Implentatieplan HvdT 23-24	juli	CB/J
Implentatieplan Gym/ath+ klas 2	juli	B
Profierlingweek	juli	CB/TT/PaD/KS/PN/LR
Implentatieplan 23-24 I&O	juli	PaD/KS/J
Implentatieplan 23-24 technologie	juli	TT/B
Implentatieplan 23-24 sport	juli	LR/B
Keuze VOD of ARA	juli	SL

Leskwaliteit

Vanuit de zelfevaluatie, bezoek en tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat er een grote verschillen zijn tussen collega's als het gaat om pedagogiek en didactiek. Daarnaast geven leerlingen aan dat zij in een aantal lessen zaken missen zoals, uitdaging om te presenteren, variatie in les en dat er te weinig wordt nagevraagd of de leerling de stof snapt. Voor aankomend jaar is een herinvestering in het gesprek over leskwaliteit van belang, maar ook dat er wordt nagedacht hoe wij leerlingen hierbij goed kunnen betrekken

Tijdspad

Onderwerp	Deadline maand	eigenaar
Bespreken in teamvergadering	December 21	SL- BJ
Sectie maken pva	Januari 22	SV
Start ontwikkelgesprek in team	Juli 22	SL
Gesprek leerlingenraad leskwaliteit	September	B
Vakwerkplan	Oktober	SL
Gesprek sectie	mei	B/J
Sectieplan aanpassen	augustus	SV
Ontwikkelgesprek	juli	SL

Toetsbeleid

Vanuit de zelfevaluatie komt naar voren dat op Lyceum de Grundel toetsen een thema is, het beleid wordt als bottom up ervaren, de toetscoördinator is duidelijk aanwezig. Vanuit de zelfevaluatie zijn daarnaast nog wel aandachtsvraagstukken; is het toetsbeleid niet te gedetailleerd, zodat het beperkend kan werken en de vraag of de focus niet worden verlegd naar inhoud en afspraak rond opgave en afname?

Daarnaast blijft het nog onduidelijk wat het standpunt van Lyceum de Grundel is als het gaat rondom toetsing. Een visie stuk moet worden ontwikkeld. Voor schooljaar 2022-2023 is er gekozen om het toetsbeleid niet groots aan te passen, maar nog een jaar verder te gaan met de huidige ontwikkelingen en dit in schooljaar 2022-2023 te evalueren en daarna eventuele aanpassingen aan het toetsbeleid door te voeren.

Tijdspad.

Onderwerp	Deadline maand	eigenaar
Presentatie toetsbeleid uitkomst examencommissie. Ophalen wensen team	september	PD/J
Studiedag PTLG/PTA	3 dit schooljaar	PD/J
Enquête toetsbeleid	november	PD/J
Bespreken team stap Visie	december	PD/J
Toelichting DMR	januari	J
Studiedag toetsbeleid	?	PD/J
Aanpassen toetsbeleid	juni	PD/J
Bespreken teams	juni	PD/J
DMR	juli	J

Communicatie

Vanuit de zelfevaluatie en het tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat communicatie een aandachtspunt is. Enerzijds is dit de website die niet helder genoeg is, anderzijds ook directe communicatie rondom het doorgeven van lesroosterwijzingen aan leerling en docent of de koppeling met Som. Voor de website is er een tijdpad gemaakt. Communicatie die te maken heeft met persoonlijke communicatie gaan we in gesprek met medewerkers hoe wij dit kunnen verbeteren.

Daarnaast is nu een LD vacature Netwerkpartners uitgezet. Hierbij gaat een docent een plan maken om de naam Grundel beter in het netwerk weg te zetten en meer op te halen uit het bestaande netwerk.

Onderwerp	Deadline maand	eigenaar
Nieuwe website in de lucht	oktober	LK
Netwerkpartners plan	oktober	PN/J
Vernieuwen groep 8 info	december	B
Checken voldoende zichtbaarheid lijnen	maart	B
Checken alle informatie ook intern, zoals modules, debat, verzuimregels	juni	B
Evaluatie Bijstellen netwerkplan	juni	PN/J
Communicatieplan helderheid lijn/ h en gym/ath+	aug	B

Havo en Gymnasium/ atheneum

Zoals het schoolplan aangeeft gaan wij meer aandacht besteden aan onze routes havo en gymnasium/atheneum. Het havo traject zal hierbij meer aandacht geven aan praktische vaardigheden binnen het curriculum. Dit zal worden met name worden opgepakt in leerjaar 1 en 2. In de andere leerjaren zijn een aantal projecten waarbij dit naar voren komt.

Overige punten

De activiteiten geven nog een aantal andere aandachtspunten. Zoals eerder gemeld gaan wij een aantal zaken oppakken die passen bij het schoolplan en waarvan wij denken dat er ruimte is binnen onze jaarplanning. Hierdoor blijven een aantal punten liggen, waarvan wij die in eerste instantie geen prioriteit gaan geven voor aankomend schooljaar. Ook zijn er een aantal punten waarvan geen specifiek actiepunt van is gemaakt, omdat dit voor een deel wordt meegenomen in andere actiepunten, zoals Onderwijs vanuit leerlingtevredenheidsonderzoek.

- Overstap programma mavo naar havo.
- Praktijk havo
- Plan meer leerling centraal te werken
- ICT beleidsplan
- Leuk schoolplein.
- Praktische vaardigheden VWO.
- Gepersonaliseerd leren
- De ruimte compleet inrichten zoals voorgesteld door Auditcommissie
- Diffrentieren als thema
- Extra ondersteuning binnen lessen in kader passend onderwijs en actief insteken op collegiale samenwerking met bijv Panta Rei

Voorwoord

In dit document een korte beschrijving waar kun je terecht met jouw mentorleerling als deze zorgelijke signalen in gedrag laat zien of als leerlingen vragen hebben waarbij jij graag hulp bij wilt.

In het hele stuk wordt verwezen naar de mentor. De mentor is en blijft bij alle processen een belangrijke rol spelen. In de bijlage een matrix voor het mentoraat in de bovenbouw met hierin de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de mentor.

Als een leerling....

In dit hoofdstuk worden een aantal situaties geschetst die vaker voorkomen. Het geeft de mentor een klein stappenplan wat je dan kunt doen.

Als een leerling vastloopt op resultaten

- ⇒ Gesprek leerling; samen met de leerling in kaart brengen waar het aan zou kunnen liggen. Wat kan de leerling zelf anders gaan doen en waarbij heeft de leerling hulp nodig van zijn of haar omgeving?
- ⇒ Contact met ouders; op welke manier zouden ouders kunnen ondersteunen; bv. met hun kind in gesprek gaan over het gedrag, zorgen voor een rustige studieplek (zonder afleiding), vaste afspraken over momenten van huiswerk maken, overhoren, etc.
- ⇒ Tijdens de mentorles aandacht besteden aan agendagebruik en planningsvaardigheden.
- ⇒ Informatie geven aan vakdocenten voor in de lessen: ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, bijv. vaste plek in de klas, maatje aanwijzen, werken met visuele ondersteuning, extra individuele uitleg geven
- ⇒ Indien een leerling dyslexie heeft; advies vragen aan de dyslexie coach (Eddy Halfwerk)
- ⇒ Indien er vermoeden bestaat van dyslexie; opgeven voor dyslexiescreening door de dyslexie-coördinator
- ⇒ Mocht blijken dat deze acties geen effect sorteren overleg dan met de leerling, ouders en ondersteuningsfunctionaris (Marloes) om de leerling aan te melden voor de begeleide werkplek (BWP) en vul daarvoor het formulier in. Zie bijlage aanvraag formulier BWP coach
- ⇒ Indien je een vermoeden hebt van faalangst neem dan contact met Monique op, zij verzorgt de trainingen beter omgaan met faalangst, vooral van belang voor de leerlingen die examen gaan doen
- ⇒ Huiswerkbegeleiding adviseren;
 - Tutoraat , leerlingen uit de bovenbouw helpen onderbouwleerlingen met het maken en leren van hun huiswerk.
 - Leerlingen maken hun huiswerk op school (mediatheek)
 - Indien gewenst leerling aanmelden voor huiswerkhulp door Gradua.

Als een leerling (te) veel verzuim laat zien (ziek/te laat/spijbelen)¹

- ⇒ Gesprek leerling; mogelijke oorzaak achterhalen en afspraken maken

¹ Zie verzuimkaart Twente: [15486 Digitale verzuimkaart.indd \(enschede.nl\)](#)

- ⇒ Contact met ouders; ouders informeren over het verzuim en vragen naar mogelijke oorzaken en afspraken maken
- ⇒ Overleg met leerlingcoördinator;
 - Extra begeleiding door de ondersteuningsfunctionaris, verwijzing voor de BWP
 - Leerplichtambtenaar
 - GGD (schoolarts)
 - Schoolgericht maatschappelijk werker van Wijkkracht

Als een leerling sociaal-emotionele problemen en/of gedragsproblemen heeft

- ⇒ Gesprek leerling; wat is er aan de hand? Welke hulp zou de leerling zelf willen?
- ⇒ Contact met ouders; mogelijkheden doorspreken met ouders.
- ⇒ In overleg met de ondersteuningsfunctionaris of ondersteuningscoördinator;
 - Begeleiding door de ondersteuningsfunctionaris inzetten (consultatie en gesprekken)
 - Overleg met ondersteuningsfunctionaris voor het inzetten van de BWP
 - Inschakelen van de schoolgericht maatschappelijk werker van Wijkkracht, na overleg met leerling en ouders. Informeer de ondersteuningsfunctionaris hier vooraf over.
 - Bij problemen door scheiding; wijzen op deze site; www.villapinedo.nl of Wijkkracht adviseren
 - Is er sprake van een jonge mantelzorger? Wijzen op de mogelijkheden van SIZ Twente; <https://www.siztwente.nl/jongemantelzorgers>
 - Consultatie Veilig Thuis Twente (indien de veiligheid van de leerling in het geding lijkt te zijn) www.veiligthuis zwolle.nl Door de zorgcoördinator
 - Verwijzen naar de huisarts voor gesprekken met POH'er (praktijkondersteuner)
 - Ondersteuningscoördinator consulteert orthopedagoog Marleen Niphuis

Alle gesprekken, contacten, ingezette acties, gemaakte afspraken e.d. dienen op de juiste plek in SOM/zorgvierkant te worden vastgelegd;

SOM – zorgvierkant – begeleidingsverslagen – mentoraat schooljaar

Mochten ingezette acties en gemaakte afspraken onvoldoende resultaat opleveren en/of er is sprake van een zeer complexe of urgente situatie, dan kan na overleg met de ondersteuningsfunctionaris of leerlingcoördinator de leerling besproken worden in het intern begeleidingsteam (IBT).

In het IBT wordt de hulpvraag met de ondersteuningsbehoefte van de leerling geanalyseerd en worden de acties uitgezet die hierop aansluiten. Onderzoek door de orthopedagoog kan een belangrijk onderdeel zijn.

Ieder kind dat naar Lyceum de Grundel gaat, heeft recht op plezier en veiligheid. De goede sfeer op school, in de klas met de leerlingen en medewerkers versterkt dit gegeven.

Helaas komt het voor dat leerlingen door allerlei oorzaken het nodig hebben elkaar het leven zuur te maken, sommige leerlingen kunnen dan de zondebok van een klas worden. Om dit te voorkomen maken we gebruik van het volgende stappenplan.

Stappenplan ter voorkoming of bestrijding van pesten

1. De ondersteuningsfunctionaris en de mentor zijn op de hoogte van leerlingen die in het basisonderwijs gepest werden of dader waren. Deze leerlingen worden alert gevolgd.
2. De mentor, de docenten en het OOP zijn zich bewust van hun voorbeeldgedrag en de noodzaak van een positief veilig klimaat in de groep en op school. De mentor zal hier tijdens de introductiedagen en ook daarna veel aandacht aan besteden, hij stelt met de klas goede omgangsregels op. Geeft voorlichting over het fenomeen pesten (traditioneel en digitaal). Docenten informeren de mentor vroegtijdig wanneer er zorgelijke signalen zijn.
3. De mentor bouwt een goede band met de leerlingen van zijn klas op waardoor zij ook over hun welzijn op school durven te praten wanneer het minder goed gaat. De mentor neemt met de leerling en/of de ouders door welke aanpak voor hem of haar passend is om daarmee het schoolplezier te herstellen.
4. Indien er sprake is van pesten wordt eerst op algemeen niveau door de mentor met de klas gepraat over de wijze waarop we met elkaar omgaan en de verantwoordelijkheid die de leerlingen voor elkaar hebben. De mentor neemt de sfeer enquête af en bespreekt het resultaat met de leerlingen.
5. Met de dader worden gesprekken gevoerd door de mentor, leerlingcoördinator of respectcoördinator, waarin het accent ligt op verantwoordelijkheid, respect en begrip, hierbij wordt ook gekeken naar de achtergronden van dit gedrag. Ook met het slachtoffer vinden er gesprekken plaats, in eerste instantie nooit samen met de dader. Met de ouders worden de ontwikkelingen besproken.
6. Met betrokkenen wordt een vervolgspraak gemaakt en kan indien nodig een respectcontract ondertekend worden.
7. Mocht blijken dat de pesten blijven doorgaan, dan worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de mentor, leerling coördinator en/of de respectcoördinator. Ouders hebben als eerstverantwoordelijke meer invloed op het gedrag van hun kind.
8. Na enige weken worden de afspraken geëvalueerd. Dit kan leiden tot het goed afsluiten van de interventies of het nemen van sancties ten opzichte van de dader.
9. Hierna blijven we de ontwikkelingen kritisch volgen.
10. Bij overplaatsing naar een andere klas of school worden leerlingen besproken met de nieuwe mentor of de teamleider, zodat continuïteit in aanpak gewaarborgd kan worden.

Meld-code huiselijk geweld, kindermishandeling.

Om signalen die wijzen op een vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling (lichamelijk of geestelijk) in kaart te brengen en de aanpak effectief te organiseren voeren we de wettelijk voorgeschreven stappen binnen de meld-code uit. De stappen hebben geen dwingend karakter, de aard en de ernst van de signalen kan ertoe leiden dat we stappen overslaan.

Mocht er op basis van de signalen sprake zijn van een ernstig misdrijf dan is het verstandig direct contact met de politie op te nemen en de handelingen af te stemmen op hun interventies.

Openheid richting de leerling en zijn ouders in een vroegtijdig stadium heeft de absolute voorkeur. Een goede en transparante relatie tussen school en ouders zal de medewerking van alle partijen ten goede komen. Op school zijn de aandachtfunctionaris huiselijke geweld (ondersteuningsfunctionaris), de mentor, zorgcoördinator en de teamleider de uitvoerenden van deze route. Zij worden ook met name genoemd in het traject.

Stappenplan meld-code

Stap 1: In kaart brengen van de signalen

Het inventariseren en bespreken van de signalen. De mentor verzamelt de concrete signalen van de docenten en het OOP en gaat hierover in overleg met de zorgcoördinator. Samen bespreken zij deze signalen met de leerling en de ouders en geven aan dat de meldcode is ingezet. Indien dit gesprek de veiligheid van de leerling kan ondermijnen slaan we deze stap over. Het is belangrijk dat de beschrijving en de aanpak van de signalen in het leerlingvolgsysteem (SOM) op een feitelijke, objectieve en genuanceerde wijze worden opgeslagen.

Stap 2: Overleg en advies, collegiale consultatie

Na het in kaart brengen wordt er overlegt met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator consulteert organisaties van buiten en maakt een plan van aanpak. Adviezen en afspraken worden goed gerapporteerd.

Stap 3: Gesprek met de cliënt (ouder, leerling)

Na overleg en consultatie van interne en externe deskundigen bespreekt de mentor met de aandachtfunctionaris de situatie met de ouders en/of de leerling en kunnen zij een hulpaanbod doen. Beschrijf de feiten en de waarnemingen die zijn vastgesteld en nodig de ouders uit om een reactie te geven, waarna je samen tot concrete afspraken komt.

Mocht de veiligheid van de leerling door dit gesprek ondermijnd worden dan kan het gesprek achterwege blijven. Overleg dan met VTT hoe je dit anders aanpakt en beschrijf goed in stap 3 waarom je niet met de ouder/jongere in gesprek kunt en waarom je deze beslissing neemt

Stap 4: Wegen van de aard en ernst van het geweld.

De zorgcoördinator weegt met de school gericht maatschappelijk werker op basis van de gesprekken en de signalen de ernst van het huiselijk geweld en/of de kindermishandeling en consulteert bij twijfel Veilig Thuis. We doen een risico-taxatie omtrent de aard en de veiligheid van van de leerling.

Stap 5: Hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis

In overleg met de jongere en de ouders wordt hulp georganiseerd (door Jeugdzorg, AMW of GGZ) of wordt melding gedaan bij Veilig Thuis Twente door de aandachtfunctionaris wanneer ouders niet akkoord gaan met het hulpaanbod. De schoolleiding dient altijd op de hoogte te worden gesteld van deze melding en zal er zijn goedkeuring aan moeten geven.

We streven ernaar openheid te betrachten naar de ouders. Om de begeleidingsrelatie van de school met de leerling en ouders effectief te houden kan de melding bij Veilig Thuis door een afgevaardigde van het ZAT gedaan worden. Wanneer de melding een bedreiging vormt of kan vormen voor de jeugdige, voor andere jeugdigen of voor de beroepskracht of zijn medewerkers kan er bij hoge uitzondering voor gekozen worden de melding anoniem te doen. Ook hier duidelijke documenteren wie wat gaat doen en blijf in gesprek met de ouders en jongere.

Stap 6: Hulpverlening en evaluatie

De hulpverlening is ingezet en de ontwikkelingen worden kritisch gevolgd door de hulpverlener en de zorgcoördinator. Het kan betekenen dat er enkele vervolggesprekken op school plaats vinden of dat er nieuwe stappen genomen moeten worden. Indien de situatie zich stabiel positief ontwikkelt kan de hulpverlening beëindigd worden en het dossier gesloten.

Registratie/documentatie

In het leerlingvolgsysteem SOM worden de ontwikkelingen, afspraken en werkzaamheden duidelijk en objectief omschreven, met vermelding van de namen van de functionarissen die hierbij betrokken zijn. Vermeld steeds in welke stap je zit, de reactie van de ouder/jongere en waarom je verder gaat naar de volgende stap of afsluit. Er kan een extra applicatie aan SOM worden toe gevoegd met de vijf stappen van de meldcode.

Dyslexieprotocol

Het dyslexieprotocol is een hulpmiddel om de volgende doelen te bereiken:

- leerlingen met dyslexie kunnen die opleiding volgen waartoe ze op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn,
- leerlingen met dyslexie kunnen omgaan met hun dyslexie en
- leerlingen met dyslexie vergroten hun functionele lees- en schrijfvaardigheid, zo nodig met hulpmiddelen.

Uitgangspunten dyslexie

Vier uitgangspunten om deze doelen te bereiken zijn:

1. de leerling staat centraal;

Ondersteuning heeft kans van slagen als de leerling medezeggenschap heeft. De ondersteuning moet aansluiten bij zijn eigen doelstellingen en behoeften. Dit betekent in de praktijk dat de school samen met een leerling en de ouders nagaat, wat hij nodig heeft om zo min mogelijk hinder te ondervinden van zijn problemen. Hierbij zal de scholengroep Carmel Hengelo moeten aangeven welke begeleiding en faciliteiten mogelijk zijn. De meeste leerlingen met dyslexie zijn redelijk in staat aan te geven waar hun problemen liggen, maar zij kunnen niet altijd aangeven wat zij nodig hebben, omdat zij meestal onvoldoende op de hoogte zijn van begeleidingsmogelijkheden en faciliteiten die hun problemen kunnen minimaliseren.

2. de ondersteuning vereist een geïntegreerde aanpak;

Een leerling met dyslexie heeft ondersteuning nodig daar waar de gevolgen van dyslexie hem belemmeren: bij het volgen van lessen, tijdens proefwerken en examens en bij het maken van huiswerk. Dit vraagt om een geïntegreerde aanpak. Dat betekent dat docenten zo veel mogelijk binnen de lessen leerlingen begeleiden; dat er een goede afstemming is tussen docenten, zorgspecialisten en directie en tussen leerling, ouders en school.

Met ondersteuning in de lessen d.m.v. effectieve instructie, efficiënt klassenmanagement, sociaal-emotionele ondersteuning en planmatig handelen bij problemen is ook in de begeleiding van leerlingen met dyslexie veel winst te behalen.

3. de ondersteuning vindt plaats gedurende de hele schoolloopbaan;

Over het algemeen kunnen leerlingen met dyslexie rekenen op ondersteuning en begrip van het team. Daarnaast zijn er nog faciliteiten als tijdverlenging, gebruik van ondersteunende technologie of aangepaste spellingbeoordeling (zie hfdst. 4).

4. de ondersteuning gaat uit van wat werkt bij de leerling en wat een zo groot mogelijk effect heeft

Ondersteuning moet gericht zijn op maximaal resultaat met een voor de leerling minimale extra inspanning. Resultaat betekent voor een leerling met dyslexie: een voldoende halen voor een vak, overgaan naar een volgende klas, een examen halen of voldoende voorbereid zijn op een vervolgopleiding of beroep.

Dyslexiecoördinator en dyslexiecoach

Elke locatie heeft, ten behoeve van de coördinatie van zaken die betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen met dyslexie, vervolgens een dyslexiecoördinator. De dyslexiecoördinator draagt er onder meer zorg voor dat de leerlingen met dyslexie een goede start kunnen maken in het nieuwe schooljaar. De dyslexiecoördinator krijgt hierbij ondersteuning van de dyslexiecoach.

Zaken die op het terrein van de dyslexiecoördinator liggen zijn o.a.:

- Geeft advies aan schoolleiding en examensecretaris omtrent ondersteuningsbehoefte kandidaat;
- Informeren van ouders;
- Stelt dyslexiepas op aan onderbouw leerlingen;
- Coördineren van signaleringsonderzoek;
- Gegevens bijwerken in het digitale leerlingvolgsysteem (SOM);
- Het in beeld houden van dyslexie bij team en directie.

Zaken die op het terrein van de dyslexiecoach liggen zijn:

- Regelmatig informeren van docenten over beoordeling/begeleiding;
- Aanleveren van materiaal t.b.v. toetsing (digitaal toetsen);
- Inventariseren van de noodzaak van auditieve ondersteuning tijdens toetsen en proefwerken;
- Leerlingen instrueren over digitale ondersteuning;
- Beantwoorden van vragen van leerlingen;
- Uitdelen van dyslexiepas aan de onderbouw leerlingen.

Begeleiding en ondersteuning

Ondersteuning m.b.t. dyslexie wordt alleen gedaan d.m.v. coaching met Claroread (voorleesprogramma), screening en toekennen faciliteiten. Ondersteuning op het gebied van omgaan met dyslexie verloopt bijvoorbeeld via logopedist.

Beoordeling

Bij het beoordelen van toetsen en opdrachten is een aantal specifieke zaken van belang naast de regels die gelden bij aanpassing van onderwijs en voor het examen. Vaksecties zullen hierover uitspraken moeten doen en deze, voorafgaand aan toetsing van de leerstof, aan de leerlingen met dyslexie duidelijk moeten maken.

Goed om te weten is dat docenten veel schriftelijk toetsen. Dit heeft alles te maken met het gegeven dat het in de beschikbare tijd onmogelijk is om een hele klas mondeling te toetsen. Voor de meeste leerstof is schriftelijke toetsing in wezen niet noodzakelijk. Bij de beoordeling moeten docenten zich hiervan bewust zijn.

Voor de bovenbouw geldt dat een leerling zich moet melden bij de dyslexiecoördinator. Een belangrijk onderdeel van het wettelijk kader vormt artikel 55 van het Examenbesluit.

Lid 1 van dit artikel luidt als volgt:

De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een ondersteuningsbehoefte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Op basis van artikel 55 kan het bevoegd gezag van de school de examencondities aanpassen voor onder andere leerlingen met dyslexie. Het artikel spreekt over de wijze van examinering, niet over de exameneisen of de inhoud van het examen zelf. Uitgangspunt van het Nederlandse examensysteem is dat een gelijk cijfer voor bijvoorbeeld Engels tot stand is gekomen op basis van eenzelfde prestatie. Dat geldt zowel voor het centraal examen voor geheel Nederland als voor het schoolexamen per school. De school kan aanpassingen voor leerlingen met een beperking zoeken in het toestaan van hulpmiddelen die effectief zijn, en/of in aanpassingen

Leerlingen die dyslexie hebben, hebben recht op extra tijd bij toetsen. Hieronder staat vermeld hoeveel extra tijd leerlingen krijgen bij proefwerken in de toetsweek en schoolexamens

Tijdsduur toets	Verlenging
45 min	10 min
60 min	10 min
90 min	20 min
120 min	20 min
150 min	30 min

Dyscalculie

Dyscalculie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen met het vlot/accuraat oproepen van rekenfeiten en/of het leren en vlot/accuraat toepassen van rekenprocedures (uit de DSM-5)

Op Lyceum de Grundel hebben de leerlingen die een dyscalculie verklaring hebben recht op:

- Kladpapier mag altijd gebruikt worden
- Tijdverlenging bij toetsen,
- Gebruik van standaard rekenkaarten die door het CVE zijn vastgesteld

Het gebruik van een rekenmachine mag in overleg met de vakdocent bij wiskunde en de andere vakken die een beroep doen op rekenvaardigheden maar die dat niet als hoofddoel hebben.

Op school is het nodig dat de mentor vroegtijdig met de leerling in gesprek gaat om te horen waar hij door dyscalculie tegen aan loopt en wat hij nodig heeft. De mentor gaat daarna in gesprek met de vakdocenten (wiskunde, natuurkunde, scheikunde, economie, bedrijfseconomie en biologie) om hen te informeren over de hulpvraag van de leerling met de behoefte om extra instructie, herhalingen en extra oefentijd aanbieden.

De leerlingen krijgen in de onderbouw rekenlessen en kunnen in de vakstudie uren extra ondersteuning van wiskundeleraars krijgen.

Leerlingen die dyscalculie hebben, hebben recht op extra tijd bij toetsen. Hieronder staat vermeld hoeveel extra tijd leerlingen krijgen bij proefwerken in de toetsweek en schoolexamens

Tijdsduur toets	Verlenging
45 min	10 min
60 min	10 min
90 min	20 min
120 min	20 min
150 min	30 min

