

Locatieplan 2020-2021



Lyceum de Grundel

Verwonderen – Ondernemen - Delen

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
2 Collectieve ambitie	5
2.1 Missie van Lyceum de Grundel.....	6
2.2 Visie van Lyceum de Grundel	7
3 Onderwijskundig beleid.....	8
3.1 Onderwijsdoelen	8
3.2 Onderwijsaanbod op Lyceum de Grundel	9
3.2.1 Regulier onderbouw	9
3.2.2 Regulier bovenbouw.....	9
3.2.3. Facultatief.....	11
3.3 Leerlingvolgsysteem	12
3.4 Onderwijsresultaten en beoogde resultaten	13
3.4.1. Opbrengstenkaart 2020.....	14
3.4.2 Ambities van Lyceum de Grundel.....	16
3.5 Pedagogisch klimaat en veiligheid.....	17
3.5.1 Veiligheidsbeleid.....	17
3.5.2 Respectbeleid	18
3.6 Didactisch handelen	18
3.7 Begeleiding en ondersteuning.....	19
3.8 Burgerschap.....	21
3.9 Loopbaanoriëntatie en begeleiding.....	22
3.10 Innovaties in het onderwijs en ICT	22
Voorwaarden	22
1. ICT-vaardige docenten.....	23
2. ICT-vaardige leerlingen	24
.....	24
3. ICT-fundament.....	25
3.11 Onderwijstijd	25
3.12 Externe relaties.....	26
4. Personeelsbeleid.....	27
5 Kwaliteitsbeleidsplan Scholengroep Carmel Hengelo	28
5.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitsbeleid	28
5.1.1Visie op onderwijskwaliteit	29
5.1.2Visie op kwaliteitsbeleid.....	30
5.1.3Werkwijze	31
5.2. Inrichting kwaliteitsbeleid	32

5.2.1 Locatieschoolplan en locatieschooljaarplan.....	32
5.2.2 Zelfevaluatie.....	32
5.2.3 Sectieplan en sectievoortgangsgesprek.....	33
5.2.4 Gesprekkencyclus	33
5.2.5 Analyse onderwijsresultaten naar model Inspectie	34
5.2.6 Onderwijsrapportage	34
5.2.7 Analyse tussentijdse onderwijsresultaten.....	34
5.2.8 Tevredenheidsonderzoeken	35
5.2.9 Managementgesprek.....	35
5.2.10 Visitatie	36
5.3. Implementatie	36
5.4. Evaluatie, borging en verbetering.....	36
5.5 Literatuur	37
Bijlage 1. Kwaliteitskalender	38
6 Financiën.....	39
6.1 Sponsoring	39

1 Inleiding

Lyceum de Grundel biedt havo-, atheneum- en gymnasiumonderwijs in Hengelo. Lyceum de Grundel is gehuisvest in een mooi karakteristiek schoolgebouw, waarin dag in dag uit, door ongeveer 850 ambitieuze, leergierige leerlingen onderwijs wordt genoten. Onderwijs, waarbij onze leerlingen mogen groeien voor het leven. Lyceum de Grundel is een van de vijf onderwijsaanbieders in Hengelo die havo- en VWO-leerlingen bedient.

Wij zijn meer dan een school voor regulier voortgezet onderwijs die leerlingen voorbereidt op het halen van een havo-/VWO-diploma.

Op Lyceum de Grundel werken ongeveer 70 docenten die worden aangestuurd door een onderwijsdirecteur en twee teamleiders op de vestiging. De docenten zijn verdeeld in twee teams, een onderbouwteam en een bovenbouwteam. Daarnaast is er een coördinator-OOP die het OOP aanstuurt binnen de vestiging.

Lyceum de Grundel maakt deel uit van de scholengroep Carmel Hengelo. Samen met Twickel College met vestigingen in Hengelo, Borne en Delden, Avila en het C.T. Storkcollege. Het management wordt gevormd door een rector en twee onderwijsdirecteuren. De locaties worden geleid door de teamleiders.

De schoolleiding bestaat uit:

Brenda Broekman, teamleider onderbouw

Judith Prakken, teamleider bovenbouw.

Hengelo, 29 september 2020

Roxanne Boers, docent kunstvakken

Wouter Grendelman, docent aardrijkskunde

Hans Hilhorst, docent wiskunde

Claudia Kuiper, docent geschiedenis

Judith Prakken, teamleider bovenbouw

Marloes Tigchelaar, Begeleide Werkplek Coach

Patricia Vos, docent Engels

Lyceum de Grundel

Grundellaan 36

7552 ED Hengelo

www.lyceumdegrundel.nl

2 Collectieve ambitie

De beste plek om samen te leren, te worden en te zijn: 'jouw beste plek.'

Pijlers:

- Jouw beste route (Ontdek hoe je het beste leert)
- Jouw plek in een veranderende wereld (Zijn wie je bent en worden wie je wilt zijn)
- Aandacht voor jou en voor elkaar (Je staat er niet alleen voor)

Jouw beste route - *Ontdek hoe je het beste leert*

Carmel Hengelo wil voor jou de beste plek op school. Een plek die écht bij je past. Je mag zelf meedenken over waar je naar toe wilt. Het is namelijk jouw route. Natuurlijk helpen wij je daarbij. Wij weten namelijk wat er binnen Carmel Hengelo mogelijk is. En dat is best veel! Samen kijken we hoe jij het best bij je diploma kan komen. Je legt de voor jou beste route door de school af. Op Carmel Hengelo is er voor iedereen plek. Want je kunt als je route daarom vraagt overstappen tussen onze verschillende scholen en opleidingen. Als jij ergens anders beter tot je recht komt, dan gaan we dat regelen. Dat is het mooie van meerdere scholen onder hetzelfde Carmel-dak.

Jouw plek in een veranderende wereld - *Zijn wie je bent en worden wie je wilt zijn*

Cijfers en resultaten zijn belangrijk, wij zijn niet voor niks een school. Maar bij ons ontwikkel je jezelf vooral ook als mens. Wie ben ik? Wat kan ik goed? Waar liggen mijn talenten? Dit moet je gaan ontdekken. En daar krijg je op Carmel Hengelo alle ruimte voor.

Wij vinden het mooi dat iedere leerling uniek is. Wij stimuleren jou om jezelf te zijn. En vanuit daar kun je ontdekken waar je goed in bent. Dat ga je het beste uitvinden als je je veilig voelt op school. Daar zorgen wij voor. Samen vinden we jouw plek in een wereld die steeds verandert. En veranderen vraagt lef, van jou én van ons.

Aandacht voor jou en voor elkaar - *Je staat er niet alleen voor*

Geen persoon is hetzelfde. Al die verschillen tussen mensen vinden we mooi. Dat willen we jou ook meegeven. Dat je trots bent op jezelf. Maar ook dat je het unieke van anderen waardeert. We verwachten dat jij open en sociaal bent naar iedereen op school. Je leert hoe mooi de eigenheid van ieder individu is. Zo krijg je waardering voor andere culturen, gebruiken en geloven. Je blik verruimen en ontdekken wat jouw plek in de maatschappij is.

Kernwaarden: Aandacht, Ruimte en Ambitie

Wij willen de beste plek voor jou. De plek om te leren en tussen ons te worden wie je bent. Het maakt niet uit op welk niveau je zit of voor welke richting je gekozen hebt. We doen er alles aan om jou een fijne en succesvolle schooltijd te bezorgen. Bij ons kun je rekenen op: **Aandacht, Ruimte en Ambitie**

Aandacht – ‘*Heb je goed geluisterd?*’

Je vormt je als persoon door vallen en opstaan in en buiten school. Vandaar dat onze aandacht verder gaat dan alleen je prestaties. We verdiepen ons in jouw situatie. We bereiden je voor op jouw plek in de veranderende wereld en brengen de wereld in de school en jou in de wereld. Van fouten mag je leren en wij geven om je welzijn en geluk. Zo ontwikkel jij je tot wie je bent en wilt worden. Het gaat behalve om prestaties ook om de betekenis van de dingen die je doet. Hoe sta ik in het leven? Waar ben ik voor en waar ben ik tegen, en waarom? Wat geeft mij voldoening? En waar ligt mijn toekomst? ‘Zingeving’ noemen we dat. Wat we voor jou willen bereiken, geldt ook voor alle anderen. Iedereen verdient elkaars aandacht en krijgt de ruimte voor zingeving. We waarderen elkaar, stimuleren de ander en respecteren de eigenheid van iedereen.

Ruimte – ‘*Ken je je ruimte?*’

Groeien vraagt om ruimte en die krijg je bij ons volop. Iedereen leert op zijn eigen manier en iedereen heeft zijn eigen talenten. Daarom krijg je bij ons steeds meer de kans op het op jouw manier te doen. Ietsjes minder van het ene of juist veel meer van het andere. We komen er samen achter wat het beste voor jou is. De ruimte om zelf regie te nemen en kansen te pakken bieden we je.

Ambitie – ‘*Weet je wat je wilt?*’

We zijn zelf ambitieus en dat verwachten we ook van jou. Daar ben je zelf verantwoordelijk voor. Je hebt het lef hebt de lat net wat hoger te leggen. Om uit je veilige zone te komen. Dat je ‘ja’ zegt terwijl je het best wel spannend vindt. Je durft je nek uit te steken en je bent niet bang om fouten te maken. Daarin sta je niet alleen want dat doe je onder onze begeleiding.

Leerlingbeloften

Op onze school voel je je thuis, en kun je bij iemand terecht. We kijken samen hoe je het beste leert en wat jouw beste route is. Samen gaan we kijken naar de toekomst. Wat heb je nodig en wat vind je leuk? Jij krijgt bij ons de ruimte en de mogelijkheden om je te ontwikkelen voor later. Je haalt niet alleen een diploma, maar leert ook wat er in de wereld om je heen gebeurt. Je ontmoet leerlingen en medewerkers en leert over verschillen tussen leerlingen in de school en over de mix van mensen daarbuiten. We nemen je op in onze Carmel Hengelo gemeenschap. Zij helpen jou en jij helpt hen. Worden wie je wilt zijn, daar gaan we samen voor. Vanuit die verbinding vind jij bij ons jouw beste plek.

2.1 Missie van Lyceum de Grundel

Lyceum de Grundel sluit zich aan bij de missie en visie van Carmel Hengelo. In lijn hiermee hebben we onze eigen missie en visie opgesteld.

Onze leerlingen ontwikkelen zich tot authentieke jonge mensen met een onderzoekende en onafhankelijke geest, die van betekenis kunnen en willen zijn in een voortdurend veranderende wereld.

Onderzoeken

Wij willen leerlingen vanuit een open, nieuwsgierige blik kennis laten nemen van de wereld om hen heen. Ze kunnen en willen vragen stellen. Ze willen ontdekken. Op onze school ontwikkelt elke leerling zich tot een persoon met een natuurlijke onderzoekende houding.

Onafhankelijk

Onze leerlingen leren hun eigen afwegingen te maken. Ze voelen zich vrij om vanuit kennis en inzicht eigen keuzes te maken. Daarbij gaat het niet alleen om wat ze kennen en kunnen, maar ook om wat ze ermee doen.

Van betekenis

Onze leerlingen doen ertoe. Door hun onafhankelijke en onderzoekende houding kunnen en willen ze het verschil maken. Ze voelen zich betrokken bij en verantwoordelijk voor de wereld om zich heen.

2.2 Visie van Lyceum de Grundel

Onze visie op onderwijs wordt dan ook gekenmerkt door de volgende uitgangspunten:

Verwonderen

Ons onderwijs start met verwonderen. Hierdoor raken leerlingen geïnspireerd, uitgedaagd, worden ze in beweging gebracht. Verwondering is het begin van motivatie om met anderen samen aan de slag te gaan.

Ondernemen

Verwondering zet aan tot onderzoek en ondernemen: initiatief nemen, doelen stellen en waar nodig bijstellen, je eigenaar voelen van het proces tot je trots bent op het resultaat.

Delen

Een mooi resultaat dat behaald wordt met medeleerlingen en docenten, wordt gedeeld, om anderen te informeren en te inspireren.

3 Onderwijskundig beleid

3.1 Onderwijsdoelen

In ons onderwijs streven we naar een balans tussen kennis en vaardigheden, persoonsvorming en leren samenleven. Hierbij bieden we leerlingen mogelijkheden, binnen en tussen vakken en leergebieden, om eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

We stimuleren in ons onderwijs het ondernemerschap en handelingsgerichtheid van leerlingen en personeel, zowel individueel als in groepen.

We stellen het leren zichtbaar centraal in de school, de klassen, secties en teams en gebruiken daarvoor eigen expertise, good practice van binnen en buiten de school, halen en delen opbrengsten uit wetenschappelijk onderzoek, evidence based learning-strategieën. We streven naar een verdere ontwikkeling van een ontwikkelde professionele leergemeenschap.

We stimuleren en versterken in de dagelijkse les- en schoolpraktijk ons formatief handelen. Het formatief handelen wordt als een geheel van effectieve didactiek gezien om de opbrengsten, de leerresultaten, het leer- en studieklimaat en de motivatie te verbeteren. Om onze onderwijskundige doelen in de teams te behalen maken we ook gebruik van het formatief handelen.

We werken op coöperatieve wijze aan het bereiken van onze leer- en onderwijskundige doelen op leerlingenniveau en team/schoolniveau.

Vanuit wereldburgerschap verbinden we ons onderwijs met complexe maatschappelijke contexten waarin we leven. We stimuleren elkaar met een kritisch denkende houding de complexe wereld te onderzoeken en om vanuit een systematisch oplossingsgericht denken op een duurzame wijze de uitdagingen aan te gaan.

Professionele leergemeenschap

Vanaf het schooljaar 2020 gaat de school zich verder ontwikkelen naar het inzetten van een professionele leergemeenschap. Het samen werken en samen leren geldt ook voor de docenten. We voeren met elkaar de professionele dialoog en worden zo sterker. Elke dag leren we met steeds als doel ons onderwijs in brede zin en daarmee de leerlingen verder te ontwikkelen. Bij problemen of minder goede resultaten wordt de analyse niet gebruikt als excuus voor het resultaat, maar we denken na over wat we nodig hebben om het in de toekomst beter te doen of op te lossen.

Het samen leren met en van elkaar is een voorwaarde voor de verdiepingsslag die we willen maken en zorgt ook voor betere borging hetgeen we aan het doen zijn. We willen als school meer uitstralen dat wij een team zijn, waarbinnen verschillende subteams worden gemaakt om te werken aan een beter functionerende leergemeenschap.

In 2020 willen wij weer ruimte creëren voor de vaksecties. De vaksecties worden gestimuleerd om te werken aan het professionaliseren van hun vaksectie, het meer evidence based werken en het gesprek binnen de sectie weer te laten gaan over onderwijs dat past bij de profileringen van Lyceum de Grundel. Vanaf het schooljaar 2020 worden de secties dan ook gevraagd om hun sectieplan te vernieuwen en zullen er meerdere gesprekken dit jaar met de sectie(voorzitter) plaatsvinden om deze ontwikkeling te volgen.

Naast het hebben van vaksecties zal dit jaar ook een proces moeten worden gevormd voor het invoeren van andere professionele leerteams dan de vaksectie. Begin dit schooljaar zijn ook leerteams gevormd rond het thema 'havo-onderwijs'. Deze groep is aangesloten bij het project 'Havo van de toekomst', een samenwerking met het Saxion en is er een start gemaakt met een werkgroep LOB.

Aan het einde van schooljaar 2019-2020 is er een overzicht gemaakt met zaken waar de school aan moet werken. In het overzicht staat beschreven wat de huidige situatie is, wat voor actie wordt ondernomen en wat

het resultaat zal zijn. In het schooljaar 2020 zal met de deelraad een prioritering worden gemaakt waaraan de school het aankomende punt verder gaat werken.

Zo willen wij dit jaar aandacht schenken aan de Profilering van de Grundel en de zorgen dat de inhoud beter aansluit bij de leerbehoefte van de leerling. Om te werken aan professionalisering wordt er vanaf 2020 ook gewerkt met een jaarkalender kwaliteitszorg. Deze kalender moet het jaar voor de school een meer voorspellend karakter geven.

3.2 Onderwijsaanbod op Lyceum de Grundel

3.2.1 Regulier onderbouw

Lyceum de Grundel biedt havo-, atheneum- en gymnasiumonderwijs. In het brugklasjaar zijn 6 klassen. Er worden verschillende type onderwijs aangeboden: een gymnasiumklas, dakpanklassen havo en VWO en een sport- dakpanklas havo/atheneum. In het tweede jaar worden de typen gymnasium, dakpanklas havo/atheneum, een havo-klas en een sport-dakpanklas havo/atheneum. In de derde klas worden de volgende typen aangeboden: een atheneum-klas, een dakpan gymnasium/atheneum en een havo-klas. In de onderbouw werken de secties met toetsen en proefwerken die binnen de secties worden afgestemd om zo te voldoen aan de gestelde kerndoelen van het vak.

3.2.2 Regulier bovenbouw

In de bovenbouw hebben we de onderwijstypen havo, atheneum en gymnasium, waarbij we alle profielen aanbieden. Aanvullend op deze profielen is er nog een aantal belangrijke zaken: iedere klas heeft één mentormoment van 45 minuten per week. We hechten, zoals eerder vermeld, veel waarde aan een goede sfeer in de klas en daarnaast ook aan een goede onderlinge relatie tussen mentor en leerlingen.

In de bovenbouw is het PTA leidend (Programma van Toetsing en Afsluiting). In deze programma's zijn alle toetsen die worden gegeven per vaksectie vastgelegd in een document. Ook de weging en de eventuele mogelijkheid tot herkansen staat hierbij vermeld. Daarnaast wordt er in de bovenbouw gerefereerd aan de eindtermen per examenvak, welke op die manier geborgd zijn in het onderwijsprogramma.

Profielen havo

Het programma van havo bestaat uit een aantal verplichte onderdelen en de keuze binnen een bepaald profiel. Voor de havo zijn de volgende vakken verplicht:

Nederlandse taal en letterkunde
Engelse taal en letterkunde
maatschappijleer
culturele kunstzinnige vorming (ckv)
lichamelijke opvoeding
profielwerkstuk
levensbeschouwing
loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob)

Voor C&M geldt het volgende:

verplicht: geschiedenis
kies: kunst beeldende vorming of filosofie
kies: Duitse taal en letterkunde of Franse taal en letterkunde
kies: maatschappijwetenschappen of aardrijkskunde

vrije deel: wiskunde A/aardrijkskunde/kunst beeldende vorming

Voor E&M geldt het volgende:

verplicht: economie

verplicht: geschiedenis

verplicht: wiskunde A

kies: bedrijfseconomie of maatschappijwetenschappen

vrije deel: Duitse taal en letterkunde/ Franse taal en letterkunde/aardrijkskunde/bedrijfseconomie/

informatica/filosofie

Voor N&G geldt het volgende:

verplicht: scheikunde

verplicht: biologie

kies: wiskunde A of wiskunde B

kies: natuurkunde of aardrijkskunde

vrije deel: aardrijkskunde/economie/informatica/filosofie/kunst beeldende vorming/natuur, leven en technologie

Voor N&T geldt het volgende:

verplicht: wiskunde B, natuurkunde en scheikunde

kies: informatica of natuur, leven en technologie

vrije deel: bedrijfseconomie/economie/kunst beeldende vorming/natuur, leven en technologie

Profielen VWO

Het VWO-programma bestaat uit een aantal verplichte onderdelen en de keuze binnen een bepaald profiel

Voor het VWO zijn de volgende vakken verplicht:

Nederlandse taal en letterkunde

Engelse taal en letterkunde

maatschappijleer

lichamelijke opvoeding

profielwerkstuk

levensbeschouwing

loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob)

atheneum:

Franse taal en letterkunde of Duitse taal en letterkunde

culturele kunstzinnige vorming (ckv)

gymnasium:

Griekse taal en cultuur of Latijnse taal en cultuur

Voor C&M geldt het volgende:

verplicht: geschiedenis

kies: kunst beeldende vorming of filosofie

kies: wiskunde A of wiskunde C

kies: maatschappijwetenschappen of aardrijkskunde

vrije deel: aardrijkskunde/kunst beeldende vorming

Voor gymnasiumleerlingen geldt dat zij in het vrije deel nog Duitse taal en letterkunde of Franse taal en letterkunde kunnen kiezen.

Voor E&M geldt het volgende:

verplicht: economie

verplicht: geschiedenis

verplicht: wiskunde A

kies: bedrijfseconomie of maatschappijwetenschappen

vrije deel: aardrijkskunde/bedrijfseconomie/informatica/kunst beeldende vorming/filosofie
Voor gymnasium leerlingen geldt dat zij in het vrije deel nog Duitse taal en letterkunde of Franse taal en letterkunde kunnen kiezen.

Voor N&G geldt het volgende:

verplicht: scheikunde en biologie

kies: wiskunde A of wiskunde B

kies: natuurkunde of aardrijkskunde

vrije deel: aardrijkskunde/economie/informatica/filosofie/kunst beeldende vorming/natuur, leven en technologie

Voor gymnasiumleerlingen geldt dat zij in het vrije deel nog Duitse taal en letterkunde of Franse taal en letterkunde kunnen kiezen.

Voor N&T geldt het volgende:

verplicht: wiskunde B, natuurkunde en scheikunde

kies: informatica of natuur, leven en technologie

vrije deel: bedrijfseconomie/economie/kunst beeldende vorming/natuur, leven en technologie/wiskunde D

Voor gymnasium leerlingen geldt dat zij in het vrije deel nog Duitse taal en letterkunde of Franse taal en letterkunde kunnen kiezen.

Doorlopende leerlijn

Binnen de scholengroep Carmel Hengelo is er sprake van een doorlopende leerlijn. Onze leerlingen worden op de havo voorbereid op een voortzetting van de schoolcarrière op het MBO of HBO. Onze leerlingen worden op het VWO voorbereid op een voortzetting van de schoolcarrière op het HBO of WO. Mocht een leerling aangeven naar VWO te willen, na leerjaar 5 bij ons op de havo, kan de leerling drempelloos overstappen naar het VWO op Lyceum de Grundel.

3.2.3. Facultatief

Naast de reguliere vaklessen die worden aangeboden op Lyceum de Grundel, bieden wij ook zogenaamde facultatieve uren aan binnen ons rooster. Er zijn verschillende soorten uren, waarbij leerlingen de keuze hebben of zij dergelijke uren willen volgen.

De uren op Lyceum de Grundel zijn onderverdeeld in de volgende soorten:

Profieluur

Lyceum de Grundel werkt met de volgende profielen:

- Ondernemen en internationalisering
- Technologie
- Liberal Arts

Deze profileringen zijn projectprogramma's die vaak een gedurende een bepaalde periode worden gegeven. Soms zijn dit vakoverstijgende modules, maar soms ook plusprogramma's. Elke dinsdagmiddag krijgen de leerlingen uit klas 1 de mogelijkheid om deze modules te volgen. Voor elk profiel zal er in ieder geval een module beschikbaar zijn.

Cambridge English-Stream

Leerlingen kunnen zich opgeven voor het volgen van een extra profilering, namelijk Cambridge. Bij dit vak wordt men klaargestoomd voor een examen in de bovenbouw voor het officiële en prestigieuze CAE-certificaat.

Debatteren

Vanaf klas 3 is het voor leerlingen mogelijk om dit uur te volgen. In dit uur krijgen leerlingen extra les in het debatteren. Tevens zullen deze leerlingen mee doen aan bepaalde debatwedstrijden in Nederland.

Grundel op de Planken

De Grundel op de Planken (GODP) is een naam voor een aantal culturele activiteiten die op de Grundel gaan plaatsvinden. Er kan gedacht worden aan muziekkavonden, dansavonden en toneelavonden door leerlingen georganiseerd. Leerlingen kunnen zich aanmelden bij de organisatoren. Voor sommige activiteiten zal eventueel auditie gedaan moeten worden. Tijdens deze uren, in de vorm van modules, worden leerlingen voorbereid op bijvoorbeeld een muziekkavond. Ook worden leerlingen meegenomen in stappenplannen om deze avonden tot een succes te maken. De bedoeling van al deze projecten is om het eigenaarschap zoveel mogelijk bij leerlingen neer te leggen.

Huiswerk-uur

In de onder- en bovenbouw hebben alle klassen de mogelijkheid om drie keer per week aan te sluiten bij een huiswerkuur, na de laatste les. Dit doen we omdat het belangrijk is dat deze leerlingen nog op weg worden geholpen met het maken van hun huiswerk. In deze uren is er de mogelijkheid om leerlingen te helpen met planning, maar ook om hen op weg te helpen met huiswerk voor alle vakken.

Project-uur

Project-uren zijn projectprogramma's die vaak een gedurende een bepaalde periode worden gegeven. Dit zijn projecten die vallen onder verdieping van de lesstof. Te denken valt aan filosofie, waarbij een verdieping wordt geboden aan de leerlingen van 5-havo en 5-VWO met als thema van het project: Het parlement der dingen. Nu de profileringen van Lyceum de Grundel zijn bepaald, willen wij de aankomende jaren meer investeren in project-uren die passen bij de profielen van de Grundel, zodat de profileringen niet alleen in klas 1 zichtbaar zijn, maar in de aankomende jaren ook in de andere leerlagen wordt versterkt.

3.3 Leerlingvolgsysteem

De algehele ontwikkeling en de voortgang van het leerproces van de leerling wordt vastgelegd in SOM-today. SOM-today wordt gebruikt om leerlingen zo goed mogelijk op maat te bedienen, maar ook om zo goed mogelijk te documenteren. Hieronder staat weergegeven voor welke zaken SOM-today wordt gebruikt.

- Instroomgegevens vanuit PO
- Examendossier
- Begeleidingsverslagen
- Presentie- en afwezigheidsregistratie. Als basis hiervoor is er een verzuimprotocol Lyceum de Grundel.

Zoals aangegeven wordt in SOM-today allerhande informatie verwerkt worden door vakdocenten, mentoren, OOP, zorgfunctionarissen en andere rechthebbenden.

Het programma is bedoeld om tijdens de hele schoolcarrière allerlei informatie te verzamelen over de leerlingen. Tevens wordt in SOM het huiswerk opgegeven, studieplanners geplaatst en worden prestaties genoteerd.

De vakdocent:

De vakdocent zet al het huiswerk en de studieplanners in SOM-today. Het is ongewenst om het huiswerk op andere plekken te plaatsen, zoals op OneNote, Teams.

De vakdocent voert elke les de absentes in.

De vakdocent noteert laatkomers.

De vakdocent noteert welke leerlingen lesmateriaal zijn vergeten.

De vakdocent noteert leerlingen die uit de les zijn gestuurd.

De vakdocent kan, al dan niet vertrouwelijke, berichten intern versturen met SOM-today.

De vakdocent voert cijfers en beoordelingen voor toetsen in.

De vakdocent maakt elke periode, t.b.v. de rapportvergaderingen, opmerkingen over de leerlingen in Notities.(zorgvierkant) De opmerkingen dienen opbouwend geformuleerd te zijn.

De mentor: (en coördinator)

De mentor plaats in het Zorgvierkant over elke mentorleerling een document 'basisinformatie' met startinformatie over de leerling.

De mentor houdt in een document Begeleidingsverslag bijzonderheden bij die dat jaar zijn voorgevallen.

De mentor heeft in het zorgvierkant de beschikking over allerlei informatie die van het PO is meegekomen, Instroomgegevens.

De mentor kan persoonlijk gegevens van de mentorleerling inzien.

De mentor kan berichten, al dan niet vertrouwelijk, intern versturen.

De leerlingenbalie en receptie:

De medewerkers van de leerlingenbalie en receptie noteren ziektemeldingen en leerlingen die uit de les zijn gestuurd.

Bijzonderheden worden aan de mentor doorgegeven.

Houden zich bezig met zich andere voordoende taken.

Naast het systeem SOM-today volgen wij de leerlingen ook op een andere manier. Op dit moment is de school bezig met het herijken van het toetsbeleid op Lyceum de Grundel. De ambitie in dit plan is om naast het hebben van een PTA ook te gaan werken naar een format voor de onderbouw. Zo moet het voor leerlingen inzichtelijker worden wat er van hen wordt gevraagd en wordt het ook helderder om leerlingen te volgen.

In de bovenbouw is de school gestart met het intensiever volgen van leerlingen in het mentoraat. Er wordt meer ingezet op de driehoek: school, leerling en ouder. Hierin is het streven om leerlingen meer eigenaar te maken van het eigen proces en voor zichzelf doelen te stellen waar de leerling aan wil werken.

3.4 Onderwijsresultaten en beoogde resultaten

De Inspectie van het onderwijs publiceert jaarlijks de opbrengstenkaart van scholen. De opbrengstenkaart is een overzicht van de resultaten die een school voor voortgezet onderwijs (vo) heeft behaald over een periode van drie schooljaren. De resultaten hebben betrekking op vier onderdelen en worden vergeleken met landelijke gemiddelden (zie 3.4.1. Opbrengstenkaart 2020).

Een korte leeswijzer bij de vier onderdelen:

- Onderwijspositie ten opzichte van het advies vanuit het primair onderwijs is een maatstaf om te meten of leerlingen in voldoende mate op het onderwijsniveau terecht gekomen zijn, dat past bij hun advies. Hiertoe wordt de positie van onze leerlingen in de derde klas vergeleken met het aan de betrokken leerlingen gegeven schooladvies. Een hogere positie dan het gegeven advies levert pluspunten, een lagere geeft minpunten. Dit wordt in een gewogen driejaarsgemiddelde gegoten, waarbij de betrokken aantallen leerlingen als wegingsfactor gebruikt worden. Afhankelijk van de gekozen onderwijskundige inrichting van de school geldt een bepaalde norm.
- De onderbouwsnelheid laat het percentage zien waarmee de leerlingen onvertraagd over zijn gegaan van klas 1 naar klas 2 en van klas 2 naar klas 3. Let dus wel, op- en afstromen naar het volgende leerjaar heeft geen negatief effect op de onderbouwsnelheid. De norm van 95,5% geldt voor alle schooltypen; deze norm wordt neerwaarts gecorrigeerd voor alle armoedeprobleemcumulatiegebied (APCG) leerlingen.
- Het bovenbouwsucces meet vergelijkbaar aan de onderbouwsnelheid de onvertraagde doorstroom (inclusief slagen) in de bovenbouw. Afhankelijk van het schooltype geldt hiervoor een bepaalde norm en ook deze wordt neerwaarts gecorrigeerd voor APCG-leerlingen.

- Het examencijfer wordt bepaald door het gewogen gemiddelde te bepalen van de behaalde CE-cijfers. Ook hiervoor geldt een per schooltype vastgestelde norm en ook deze wordt neerwaarts gecorrigeerd voor APCG-leerlingen.

Naast deze vier indicatoren van de opbrengstenkaart monitoren we onze onderwijsresultaten aan de hand van het slagingspercentage en het verschil SE-CE. In de jaarlijkse onderwijsrapportage en halfjaarlijkse managementrapportages zoomen we verder in op de onderwijsresultaten om goed beeld te hebben en houden van onze onderwijskwaliteit.

3.4.1. Opbrengstenkaart 2020

Voor Lyceum de Grundel is het opbrengstenoordeel op basis van opbrengstenkaart 2020 voldoende. Wat opvalt is dat het examencijfer havo onder de norm scoort. Voor dit probleem is een aantal stappen gezet. Zo wordt er in elke vaksectie een data-analist aangesteld. Deze data-analist krijgt toegang tot Cumlaude. Vervolgens worden de vaksecties gevraagd om de data te analyseren en voor elke jaarlaag waar 20% een onvoldoende scoort gevraagd om een plan van aanpak te maken. Deze aanpak wordt besproken bij de vergaderingen tussen teamleiding en sectie(voorzitter.)

Hierna de onderwijsresultaten van de inspectie



Onderwijsresultaten 2020

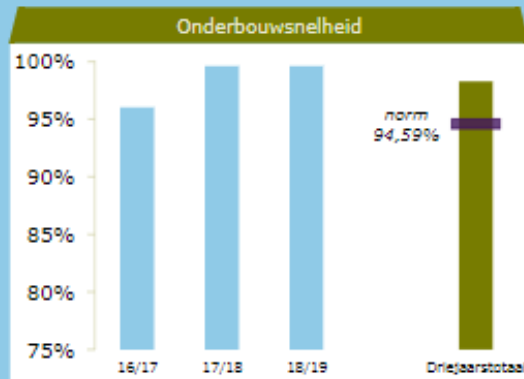
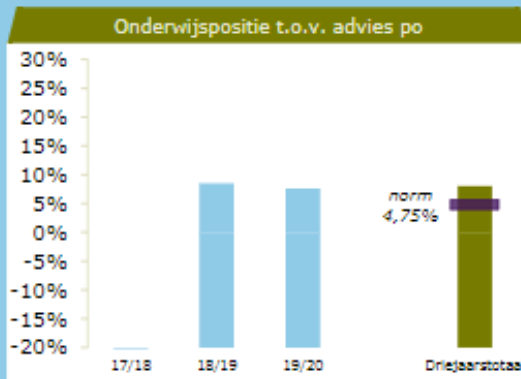
Scholengroep Carmel Hengelo voor GYM
ATH HAVO MAVO VBO Locatie Lyceum

7552 ED Hengelo Ov

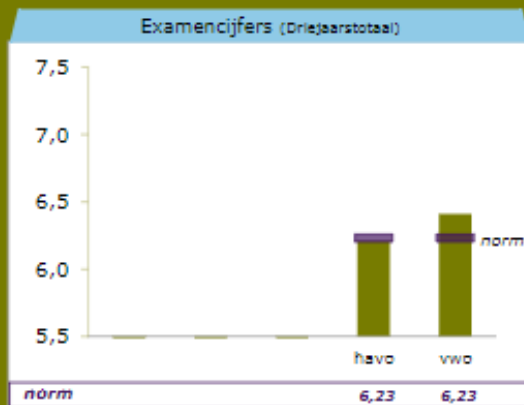
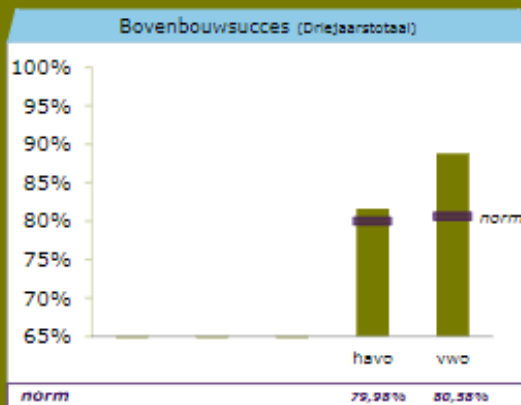
19HG-11

Stichting Carmelcollege

ONDERBOUW



BOVENBOUW



Dit resultatenoverzicht is een berekening op basis van de gegevens in het Basisregister Onderwijs van DUO. De inspectie geeft pas een definitief oordeel over de resultaten na een onderzoek op de school.



Berekeningen 2020

Bevoegd gezag	Stichting Carmelcollege	Bevoegd gezag nr.	35647
Naam school	Scholengroep Carmel Hengelo voor GYM ATH HAVO MAVO VBO Locatie Lyc		
Adres	Grundellaan 36		
Plaats	7552 ED Hengelo Ov	BRIN-Vestnr.	19HG-11

Onderwijspositie t.o.v. advies po	
Vergelijkingsgroep	HAVO/VWO
2017-2018	
2018-2019	8,47%
2019-2020	7,63%
Gem 3 jaar	8,03%
Norm	4,75%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid	
2016-2017	96,02%
2017-2018	99,63%
2018-2019	99,63%
Gem 3 jaar	98,27%
Norm (na correctie)	94,59%
Resultaat	boven de norm

Bovenbouwsucces	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2016-2017				81,37%	91,57%
2017-2018				81,79%	90,26%
2018-2019				81,61%	84,18%
Gem 3 jaar				81,59%	88,80%
Norm (na correctie)				79,98%	80,58%
Resultaat				boven de norm	boven de norm

Examencijfer	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2016-2017				6,28	6,60
2017-2018				6,11	6,40
2018-2019				6,26	6,23
Gem 3 jaar				6,21	6,41
Norm (na correctie)				6,23	6,23
Resultaat				onder de norm	boven de norm

3.4.2 Ambities van Lyceum de Grundel

In de bovenbouw zijn de examenresultaten, als het gaat om slagingspercentages tegenvallend, zie tabel:

Tabel 1. Slagingspercentages per afdeling de afgelopen jaren

Locatie	Afdeling	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20
Lyceum de Grundel	havo	87%	82%	80%	83%	97%
	vwo	92%	92%	88%	81%	100%

Legenda:

	Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
	Percentielscore tussen 25 en 75
	Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)

In het schooljaar 2019-2020 is er een start gemaakt met vaksecties betrekken bij het analyseren van de data die beschikbaar is. In dit schooljaar is dit onderwerp bij elk sectie(voorzitter)- en teamleidersoverleg een vast onderwerp. Met deze nieuwe aanpak streven wij ernaar dat de havo naar een slagingspercentage gaat van 90% en het VWO naar 98%. Door het werken met meer data proberen secties ook hiermee het examencijfer te verbeteren.

Naast het sturen op cijfers is het ook van belang dat de leerling beter in beeld is. Zo zijn wij in schooljaar 2020 op een nieuwe wijze gestart met het mentoraat. In de eerste weken stond naast kennismaken met de mentor ook het in beeld brengen van achterstanden. In de tweede week is er een ouderavond 5H en 6V geweest, speciaal voor leerlingen die niet voldeden aan de slaagnorm. Ouders en leerlingen kregen de kans om eerst met de mentor en daarna met vakdocenten te praten om gezamenlijk de achterstanden (en eventueel plan van aanpak bespreken) in beeld te krijgen. Eind september zijn de docenten weer bij elkaar gekomen om, aangestuurd door de mentor en leerlingcoördinator, ouders een terugkoppeling te geven van de eerste weken. Ook werden eventueel nieuwe opvallende leerlingen besproken.

Voor de overige klassen is eind september een leerlingbespreking geweest, waarbij docenten voor elke leerling in beeld hebben gebracht waar eventuele achterstanden zijn. De mentor koppelt dit aan de leerling en ouder terug. Daarbij is het van belang dat de school uitgaat van de gedachte dat leerlingen voelen dat er begeleiding is, waarbij docenten/mentor helpen met kijken waar de leerling in het leerproces staat.

We vinden het daarnaast belangrijk dat onze uitstroomleerlingen, wanneer ze bij ons weg zijn, met een goed gevoel kunnen beginnen aan de volgende stap in hun carrière. Dat geldt voor leerlingen die hun carrière voortzetten op het MBO, HBO of het WO. In het schooljaar 2020-2021 zullen wij voor de havo en het VWO het LOB-programma onder de loep nemen en eventuele aanpassingen doen. Voor de havo-afdeling wordt er een extra stap gezet. Er is een projectgroep 'Havo van de toekomst' geformeerd die zich bezig gaat houden met de vraag hoe wij de overstap van Lyceum de Grundel naar het vervolgonderwijs kunnen verbeteren.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven hebben wij naast bovenstaande ambitie om te werken aan de resultaten, ook de ambities om te werken aan een beter kwaliteitssysteem. Dit kwaliteitssysteem moet ervoor zorgen dat wij meer rust krijgen in onze organisatie en cyclischer gaan werken.

3.5 Pedagogisch klimaat en veiligheid

Lyceum de Grundel streeft ernaar om een school neer te zetten met een fijne sfeer, waarbinnen iedereen gekend en gezien wordt. De lijntjes tussen de docenten onderling en tussen de mentoren en leerling/ouders zijn kort. Door deze werkwijze in het mentoraat proberen wij meer oog te hebben voor de pedagogische driehoek.

3.5.1 Veiligheidsbeleid

De veiligheid van iedere leerling en collega is voor Lyceum de Grundel belangrijk.

Conciërges letten bij binnenkomst al op de leerlingen en de docenten zorgen voor een prettig klimaat in het klaslokaal. Uiteraard kan het voorkomen dat de veiligheid in het geding komt, maar dan proberen we adequaat te handelen. Dit hebben we ook in onze schoolgids, die ouders in bezit hebben, opgenomen. Wanneer leerlingen gepest worden kunnen zij in eerste instantie altijd terecht bij de mentor, leerlingcoördinator of teamleider. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van de veilige school. Daarnaast kan extern contact worden gezocht. Ook wijzen we leerlingen op hulplijnen om pesten bespreekbaar te maken. Datzelfde geldt voor online pestgedrag en seksuele intimidatie. Ook besteden wij tijdens mentorlessen in de onderbouw aandacht aan het gebruik van social media.

We vinden het daarnaast belangrijk dat alle collega's een voorbeeld vormen voor onze leerlingen. Vooral docenten moeten zich bewust zijn van het feit dat veel van hun gedrag wordt geanalyseerd door leerlingen. Vandaar dat dit ook een thema is bij de kijkwijzer die wij op Lyceum de Grundel gebruiken. Wanneer we gedrag zien dat niet door de beugel kan, worden leerlingen of collega's daarop aangesproken. Daarbij moet wel worden opgemerkt dat er op Lyceum de Grundel wordt gewerkt aan het verbeteren van de aanspreekcultuur. Deze aanspreekcultuur helpt bij het adequaat handelen in dit soort veiligheidssituaties.

3.5.2 Respectbeleid

We hebben een respectbeleid op school. Hierin staat onder andere wat wij als school doen tegen pesten en welke protocollen wij volgen om respectvol met elkaar om te gaan op Lyceum de Grundel. Respectvol omgaan met elkaar, de basis in het voorkomen van pesterijen, elke dag weer opnieuw is bij dit protocol een belangrijk uitgangspunt.

3.6 Didactisch handelen

Docenten en vaksecties hebben een sterke inbreng in hun didactisch en pedagogisch handelen en dragen hierin een grote verantwoordelijkheid. In de onderwijskundige doelen is beschreven dat het verbeteren, ontwikkelen en uitbreiden van het didactisch repertoire van docenten gestimuleerd wordt. We erkennen daarbij in zowel didactiek en pedagogiek verschillen tussen havo- en VWO-leerlingen, onder- en bovenbouwleerlingen.

In het formatief handelen gebruiken we effectieve didactische handelingen om de leerresultaten en de motivatie voor leerlingen van leerlingen te verbeteren. Vanuit een overzichtelijke lesorganisatie worden de leerdoelen vastgesteld. Met behulp van instructiemodellen, goede voorbeelden en activerende werkvormen oefenen leerlingen nieuwe leerinhouden en vaardigheden. Met behulp van formatieve toetsing wordt het leren van leerlingen zichtbaar. Effectieve feedback stimuleert de leerlingen zicht te verbeteren en de leerdoelen te behalen.

De Grundel staat bekend om degelijk en betrouwbaar onderwijs. We streven daarnaar door de basis op orde te krijgen en te onderhouden. Direct en indirect structuur bieden door middel van didactische, pedagogische en organisatorische interventies gebeurt op individueel docentenniveau en ook op team- en schoolniveau.

Goed onderwijs kent een vanzelfsprekende herkenbare structuur waarin leerlingen en personeel weten waar ze aan toe zijn. Uitgangspunt voor de lessen en lessenseries zijn de voortdurend gekende korte en lange termijndoelen, de route ernaartoe en hoe er geëvalueerd en getoetst wordt.

Bovenstaande thema's zijn naar voren gekomen na gesprekken met een groep docenten, leerlingen, zorgcoördinator en medewerker interne begeleiding. Op basis van deze gesprekken is ook een kijkwijzer

gemaakt waarmee de teamleiders en de schoolopleiders, die nieuwe docenten coachen de lessen, zullen bezoeken.

3.7 Begeleiding en ondersteuning

Ondersteuning aan, en extra begeleiding van leerlingen is onderdeel van het pedagogisch, didactisch en agogisch handelen van iedere docent. Met invoering van het passend onderwijs ligt de nadruk op de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van de leerling. Er wordt uitgegaan van wat iemand kan en niet waar iemands beperking ligt.

De ondersteuningsroute binnen Lyceum de Grundel (juni 2020) beschrijft de stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden op het gebied van ondersteuning en extra begeleiding aan leerlingen. In de ondersteuningsroute staat de docent altijd centraal. In het primaire proces van zijn onderwijs stemt hij planmatig en doelgericht de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de klas af. De ondersteuning en extra begeleiding vindt in eerste instantie zoveel mogelijk in de klas plaats waarbij de docent ondersteund en begeleid wordt door de ondersteuningsfunctionaris.

Wanneer er meer ondersteuning nodig is wordt dit opgepakt door het Intern Begeleidingsteam van de school. Het Intern Begeleidingsteam bestaat uit de ondersteuningsfunctionarissen, ondersteuningscoördinator, leerlingcoördinatoren, de Begeleide Werkplek Coach en de orthopedagoog.

Vanuit een continuüm van begeleiding bestrijkt de ondersteuningsroute de stappen die in de begeleiding aan leerlingen gezet worden op drie niveaus:

1. niveau van het onderwijsteam: basisondersteuning in de klas door mentor en docenten;
2. niveau van de school: interne ondersteuning aan leerlingen, mentoren en docenten door het intern begeleidingsteam (orthopedagogen en ondersteuningscoördinator);
3. niveau van de scholengroep: ondersteuning aan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de ondersteuning van mentoren en docenten door externe instanties.

Bij de uitvoering van de ondersteuning op de genoemde drie niveaus zijn diverse medewerkers in het onderwijs en de ondersteuning betrokken. Het primaat van een ondersteuningsroute ligt altijd bij de mentor en de docenten, die in het primaire proces in de klas hun pedagogisch en didactisch handelen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Andere medewerkers die betrokken zijn bij de onderwijssteuning aan leerlingen, begeleiden de docenten en mentoren hierbij. De driehoek leerling – ouder(s)/verzorger(s) – school is daarbij van essentieel belang.

Ondersteuningsniveau 1

De mentor en het team

De mentor neemt het initiatief. Hij/zij verzamelt de bijzondere gegevens en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in een digitaal groepsoverzicht (zie bijlage). Dit groepsoverzicht wordt besproken in het teamoverleg (leerlingbesprekingen, rapportvergaderingen) en regelmatig geactualiseerd.

De mentor en de docenten voeren vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid gezamenlijk het onderwijsproces uit en maken daarbij voor de extra ondersteuning gebruik van het groepsoverzicht. Tijdens de leerlingbespreking worden de ontwikkelingen besproken, en aanpak en informatie bijgesteld. Afspraken worden vastgelegd in het zorgvierkant van SOM.

De mentor onderhoudt het contact met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s)¹ over de onderwijsontwikkelingen en geboden onderwijssteuning. De mentor overlegt in de vorm van collegiale consultatie met de ondersteuningsfunctionaris.

¹ Opmerking: Het contact met ouder(s)/verzorger(s) wordt niet gezocht als er sprake is van een problematiek die rechtstreeks herleidbaar is tot de ouder(s)/verzorger(s) – dan volgt altijd contact met de ondersteuningscoördinator – of als de vraagstelling docent-gerelateerd is

Bij een blijvend probleem wordt in overleg met de mentor en de ondersteuningsfunctionaris opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2. De verantwoordelijke teamleider wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Ondersteuningsniveau 2:

De school en het interne begeleidingsteam

Vanuit de leerlingbespreking kunnen leerlingen door de mentor, leerlingcoördinator, teamleider of ondersteuningsfunctionaris aangemeld worden voor een bespreking in het intern begeleidingsteam van de school (IBT). In het intern begeleidingsteam zitten de ondersteuningsfunctionarissen, de ondersteuningscoördinator, de leerlingcoördinatoren, de begeleide werkplek coach en de orthopedagoog. Het gaat hierbij om leerlingen die structureel op grond van opvallend gedrag, veel verzuim of zwakke resultaten niet in staat zijn het onderwijsniveau te behalen dat bij hen past. Het IBT is een belangrijke schakel in de ondersteuning van de school. De ondersteuningsfunctionaris of Begeleide Werkplek Coach verwerkt de aanmelding in SOM en koppelt informatie terug naar de mentor.

In een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s), de leerling, mentor en ondersteuningsfunctionaris wordt de hulpvraag van de leerling met de adviezen van het IBT besproken.

In het IBT kan besloten worden om de mentor en/of de docenten te begeleiden bij de ondersteuning van een leerling. Het IBT kan ook besluiten om de leerling een specifieke ondersteuning aan te bieden, bijvoorbeeld het inschakelen van de begeleide werkplek (BWP), hulplessen, dyslexiebegeleiding of begeleiding door de ondersteuningsfunctionaris. Het afnemen van een onderzoek door de orthopedagoog behoort ook tot de mogelijkheden. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de hulp van externe instanties aangeboden krijgen zoals het schoolgericht maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg (GGD) of Jeugd en Gezin van de gemeente. De ondersteuningsfunctionaris zorgt er samen met de mentor voor dat de aanpak van de ondersteuningsvraag in een handelingsplan(HP) of ontwikkelingsperspectief (OP) verwerkt wordt (zie bijlage).

De BWP (Begeleide Werkplek) is een onderdeel van extra ondersteuning van de locatie waar leerlingen op individuele basis ondersteund worden door de BWP-coach. Voor de toelating tot de BWP is toestemming van het intern begeleidingsteam nodig. Om de effecten van deze ondersteuning te realiseren wordt met de mentor, de ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de BWP-coach een handelingsplan opgesteld waarin de doelen en handelingen omschreven staan. In de bijlage wordt de BWP nader toegelicht.

Bij een blijvend probleem wordt in overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s) opgeschaald naar ondersteuningsniveau 3. De verantwoordelijk teamleider wordt op de hoogte gesteld van deze stap.

Ondersteuningsniveau 3:

De scholengroep, het ZAT en het VSO

Als de problematiek van een leerling dermate complex is en er een bredere blik of aanpak nodig is, dan kan het IBT besluiten de leerling aan te melden bij het ZAT. In het ZAT zitten vertegenwoordigers van het schoolgericht maatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg, politie en leerplicht onder leiding van één van de ondersteuningscoördinatoren van de scholengroep.

Met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt het intern begeleidingsteam van de school alle relevante informatie over de leerling aan het ZAT. Het ZAT analyseert wat het probleem is en stelt vast wat de specifieke onderwijs en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en hoe hieraan binnen en/of buiten school het beste tegemoet gekomen kan worden. Het ZAT geeft handelingsadviezen aan school en kan ambulante hulp voor de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) activeren of de leerling (en ouder(s)/verzorger(s)) verwijzen naar externe instanties.

Ook kan er door hen in het belang van individuele leerlingenproblematiek een MDO (multidisciplinair overleg) geregeld worden, hiervoor neemt de jeugdarts, de regisseur van de gemeente of de leerplichtambtenaar het initiatief. Over de inhoud van het overleg wordt altijd gesproken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s), de betrokken ondersteuningsfunctionaris en de mentor. Wanneer de veiligheid van de leerling in het geding is, kan afgeweken worden van deze procedure en zal in de meeste gevallen contact worden opgenomen met Veilig Thuis Twente.

De ondersteuningsfunctionaris/-coördinator zorgt ervoor dat relevante informatie in het zorgvierkant van SOM verwerkt wordt en dat docenten geïnformeerd worden.

Mocht blijken dat al deze vormen van extra ondersteuning niet het gewenste effect hebben op het gedrag van de leerling en we daarmee niet in staat zijn tegemoet te komen aan het ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, dan kan de verantwoordelijk teamleider op advies van het IBT en in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s) besluiten om de leerling te verwijzen naar een tijdelijke onderwijsopvangvoorziening binnen de school of naar een andere school voor VO binnen het samenwerkingsverband met een ondersteuningsprofiel dat past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In het uiterste geval kan het nodig zijn de leerling te verwijzen naar het VSO. In deze situatie is altijd toestemming nodig van de directie van de scholengroep. Hiervoor is een procedure beschreven en zijn voorwaarden gesteld aan de inhoud van het bij de directie ter besluitvorming aan te leveren dossier. De aanmelding naar het VSO verloopt vervolgens via de ACTL, de commissie die op grond van het dossier bepaalt of de leerling recht heeft op een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het VSO. Als de leerling met een TLV aangenomen wordt in het VSO, dan wordt de leerling uitgeschreven. De kosten voor deze plaatsing binnen het VSO blijven gedurende de VO-periode van de leerling voor rekening van de scholengroep.

3.8 Burgerschap

Op Lyceum de Grundel hebben we veel aandacht voor burgerschapsonderwijs. Onderwerpen die besproken worden zijn:

- Discriminatie
- Normen en waarden
- Verdraagzaamheid
- Mediawijsheid
- Respect en tolerantie
- Vrijheid van meningsuiting/vrijheid van geloof
- Gelijkwaardigheid

Tot en met klas 4 wordt het vak levensbeschouwing aangeboden en worden enkele van de bovenstaande thema's al behandeld. In leerjaar 4 krijgen alle leerlingen het vak maatschappijleer, waarbij eigenlijk alle bovenstaande thema's langskomen. In de bovenbouw worden de vakken maatschappijwetenschappen en filosofie aangeboden als examenvak, waarbij leerlingen dieper ingaan op enkele thema's. Daarbij leren zij ook hoe ze op een goede manier het gesprek aangaan en een gezonde discussie hierover kunnen voeren, zonder een ander daarbij uit het oog te verliezen. Een eventuele verdieping op het debatteren en eventuele thema's komen ook aan bod bij het project debatteren.

Naast aandacht voor deze thema's bij deze vakken, wordt hier ook aandacht aan besteed tijdens mentorlessen en is burgerschapsonderwijs ook verweven in de reguliere lessen.

Daarnaast speelt burgerschap ook een rol binnen de maatschappelijke stage. Een van de projecten waar leerlingen aan meedoen in klas 4-havo en 4-VWO is het project: 'Future Proof ondernemen'. Dit project past volgens ons niet alleen goed bij het thema's burgerschapsvorming, maatschappelijke stage, maar ook bij onze gekozen profilering Ondernemen en internationalisering.

Tijdens Future Proof maken leerlingen kennis met sociaal ondernemen en leren ze ondernemende oplossingen te bedenken vanuit hun eigen kracht, drive en ideeën. Ze volgen trainingen van experts uit de praktijk over het opzetten en ontwikkelen van een maatschappelijk product of onderneming.

Daarnaast gaan ze ook aan de gang met hun eigen maatschappelijke idee. Hiermee ontwikkelen ze vaardigheden voor toekomstige studies en carrière.

3.9 Loopbaanoriëntatie en begeleiding

De overstap van voortgezet onderwijs naar het vervolgonderwijs verloopt niet altijd probleemloos. Te veel jongeren vallen uit of veranderen van opleiding. Goede loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob) kan helpen bij het maken van betere keuzes. Bij lob gaat het erom dat leerlingen leren om weloverwogen keuzes te maken voor een profiel, vervolgonderwijs en beroep. Daarvoor moeten leerlingen zich bewust zijn van talenten en passies en zicht hebben op een realistisch beeld van het vervolgonderwijs en de beroepen die daarbij passen. School informeert daarom leerlingen en ouders over het lob-beleid en verwacht van leerlingen vanzelfsprekend een inspanningsverplichting om zich goed voor te bereiden op hun studiekeuze. Door het organiseren van lob-activiteiten is het voor leerlingen duidelijk hoe ze kunnen voldoen aan deze inspanningsverplichting. School wil graag meer verbinding leggen met het bedrijfsleven, zodat activiteiten realistisch overkomen en leerlingen hun eigen leerstrategieën en denkpatronen hier op los kunnen laten. In school is er deskundigheid van de mentor en de decaan aanwezig die nodig is om loopbaangesprekken met de leerling te voeren en hen te begeleiden bij de ontwikkeling van loopbaancompetenties. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het keuzeprocess ligt bij de leerling en komt tot stand na een persoonlijke evaluatie en een gedetailleerde onderbouwing en wordt vastgelegd in loopbaandossier. Meer hierover is te vinden in ons beleidsstuk LOB.

3.10 Innovaties in het onderwijs en ICT

We leven in een wereld die snel verandert. Routinematig werk neemt af, terwijl er meer beroepen komen waarin een eigen, onderscheidende bijdrage wordt verwacht. Desondanks blijft kennis als basis onontbeerlijk en de zogenaamde 21^{ste} -eeuwse vaardigheden worden steeds belangrijker. Een betrokken, nieuwsgierige en ondernemende houding is essentieel. Lyceum de Grundel wil derhalve het onderwijs ook meer inzetten op de ontwikkeling van het individuele talent van elk kind, naast het aanleren van basiskennis en -vaardigheden. Met daarbij niet alleen aandacht voor differentiatie op grond van cognitief talent, maar ook de leerling als mede-eigenaar meenemen in zijn eigen leerproces.

Voorwaarden

ICT kan een belangrijke bijdrage leveren aan dergelijke onderwijskundige innovaties. Vaak wordt daarbij gedacht aan het implementeren van een persoonlijk device (laptop, tablet, smartphone) voor elke leerling, maar dat alleen is niet voldoende. Het vereist vooral opnieuw doordenken en vormgeven van het onderwijs, zodat het enerzijds voldoet aan de visie van de school (verwonderen, ondernemen en delen) en anderzijds ook goed aansluit op verwachtingen en behoeftes van de wereld waarin onze leerlingen nu én straks leven.

Vanuit ICT perspectief zijn er drietal basisvoorwaarden voor innovaties:

1. ICT-vaardige docenten;
2. ICT-vaardige leerlingen;
3. ICT-fundament.

1. ICT-vaardige docenten

Uit onderzoek is gebleken dat de inzet van ICT alleen werkt met vaardige docenten. De docent moet in staat zijn om met ICT te werken, en belangrijker, om ICT didactisch in te zetten tijdens de les.

De veronderstelling dat de (jonge) nieuwe docenten genoeg ICT-vaardig zijn, blijkt onjuist. Het vermogen om zelf de kennis op een effectieve en efficiënte manier te vinden, te begrijpen en te gebruiken is nogal overschat. Het bewust inzetten van verschillende technologieën voor het leerproces is een vaardigheid die geleerd moet worden.

Noodzakelijk daarbij is dat er schoolspecifieke ICT-

bekwaamheidseisen opgesteld worden met als doel het rendement van ICT-toepassingen in het onderwijs te verhogen. Lyceum de Grundel streeft ernaar dat alle docenten binnen drie jaar voldoende competenties bezitten om ICT als hulpmiddel te gebruiken. Leidraad voor deze competenties zijn de door Kennisnet opgestelde ICT-bekwaamheidseisen: digitale geletterdheid, leersituatie, organisatie en professionalisering.



1. De (minimale) vereiste ict-bekwaamheidseisen van docenten worden vastgesteld. Daarna wordt beschreven hoe deze bereikt en geborgd kunnen worden. Eisen betreffen niet alleen de instrumentele kennis en vaardigheden maar ook de attitudes en visie op het gebruik van ict in het onderwijs. Doel is dat elke docent de meerwaarde van ict kent, erkent en ernaar handelt. De ict-bekwaamheidseisen worden mei 2021 voorgelegd aan het personeel. In schooljaar 2021-2022 wordt gestart met het aanbieden van scholingsmogelijkheden.

2. ICT-vaardige leerlingen

Leerlingen blijken niet automatisch in staat technologieën goed in te zetten voor het leren.

Opgroeien in het digitale tijdperk alleen is niet voldoende om doelmatig en doeltreffend te kunnen

leren van en met ICT. Zij gebruiken computerapplicaties, internet en sociale media vooral oppervlakkig. Ze zullen moeten leren gebruik te maken van ICT als hulpmiddel bij (een leven lang) leren, om goed te kunnen functioneren in een ICT-rijke samenleving.

Lyceum de Grundel wil de leerlingen optimaal voorbereiden op een samenleving in de 21^{ste} eeuw, onder andere door het integreren van de zogeheten 21^{ste} -eeuwse vaardigheden van Kennisnet en SLO in het onderwijs. Onderdeel van deze vaardigheden is de digitale geletterdheid (combinatie van de ICT-gerelateerde vaardigheden computational thinking, ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden).



Doordat digitale geletterdheid opgenomen is als leergebied in de voorstellen van Curriculum.nu is het interessant te kijken of de opbrengsten van de ontwikkelgroep passen bij de door ons gewenste ICT-vaardigheden van de leerlingen.

Op het ogenblik wordt (nog summier) aandacht besteed aan een deel van de digitale geletterdheid met behulp van de lesmethode van Cubiss, bestaande uit de lessenreeks informatievaardigheden en de lessenreeks mediawijsheid. Voorjaar 2018 is een voorzichtige start gemaakt in de leerjaren 1 t/m 3. De opbouw van deze lessen zijn modulair, opgedeeld over meerdere lessen die elk gekoppeld zijn aan een vakgebied (taalvaardigheid, natuur & techniek, rekenvaardigheid, mens & maatschappij, burgerschap en tenslotte taal & cultuur). De lessen worden door de ICT-coördinator in samenspraak met de mediathecaris verdeeld over de verschillende vakgebieden, klaargezet in de elo en worden vervolgens gegeven door vakdocenten. Afgelopen schooljaar zijn er geen lessen digitale geletterdheid gegeven vanwege Corona. Dit schooljaar wordt het na de herfstvakantie weer opgestart.

2. Er wordt een ict-leerlijn opgesteld voor de leerlingen in de onderbouw. De leerlijn beschrijft hoe de leerlingen voldoende uitgerust worden met kennis en vaardigheden als het gaat om de digitale geletterdheid, waarbij ook aandacht is voor de overige 21^{ste} eeuwse vaardigheden. Doel van de leerlijn is:
 - a. leerlingen als burger voorbereiden op functioneren in een mediarijke kennissamenleving (maatschappij);
 - b. leerlingen leren om te gaan met ict-toepassingen nodig voor vervolgonderwijs (HBO en WO) en beroepsuitoefening (beroep);
 - c. leerlingen ondersteunen bij verhogen van de kwaliteit en productiviteit van het onderwijs (organiseren van leren).

De ict-leerlijn wordt mei 2021 voorgelegd aan de schoolleiding en start na goedkeuring augustus 2021 voor leerlingen uit leerjaar 1.

3. De huidige lessenreeksen van Cubiss worden dit schooljaar nogmaals gebruikt en op het eind geëvalueerd. Daarbij zal bekeken worden of de lessenreeksen zinvol/buikbaar zijn voor een vervolg cq de ict-leerlijn.

3. ICT-fundament

Eén van de randvoorwaarden voor het onderwijskundig ICT-gebruik is het ICT-fundament. De bouwstenen van dit fundament zijn:

- *cloudcomputing*: een veilige, stabiele omgeving waarbinnen toepassingen en leermateriaal ter ondersteuning van het onderwijsleerproces altijd en overal toegankelijk zijn;
- *connectiviteit*: betrouwbaar en flexibel om snel en veilig te kunnen werken met de benodigde toepassingen op de beschikbare apparatuur op elke gewenste plaats en tijdstip;
- *devices*: betrouwbare, betaalbare en persoonlijke apparatuur voor iedere leerling en docent en die goed aansluiten bij de wijze waarop en de omgeving waarin geleerd en gewerkt wordt.

Feit is dat het ICT-fundament nagenoeg staat. Alle leerlingen en docenten hebben de beschikking over een eigen device, een laptop. Het lesmateriaal is voor een groot deel gedigitaliseerd en toegankelijk gemaakt via SOMtoday. In combinatie met Office 365 (Outlook: mail, Onedrive: dataopslag en Teams: samenwerken) heeft Lyceum de Grundel de beschikking over een SSO-omgeving (eenmaal inloggen), waarin alle leerlingen en docenten kunnen werken en die benaderbaar is vanuit school en thuis. Ten slotte heeft iedereen een laagdrempelige toegang tot en het gebruik van printers en presentatiemiddelen (monitoren, beamers, enz).

Om leerlingen en docenten te ondersteunen bij het gebruik van ICT is er een eerste- en tweedelijns hulp opgezet op de locatie. Voor de technische ondersteuning is een WPO'er (werkplekondersteuner) en een ICT-coördinator (brug tussen techniek en onderwijs). De tweedelijns ondersteuning valt nu nog onder ICT- SGCH, maar zal uiteindelijk onder ICT-SCC vallen.

4. Afgelopen jaren zijn er in de lokalen verschillende systemen (monitoren, beamers, enz) geplaatst. Lastig voor de gebruiker is dat de aansluitingen verschillen. Gestreefd moet worden om de lokalen zo snel mogelijk (rekening houdend met afschrijftermijnen) voldoen aan de huidige standaard binnen SGCH, Prowise Touchscreen 86 inch.

3.11 Onderwijstijd

Het onderwijsaanbod op Lyceum de Grundel bestaat uit lessen, volgens de lessentabel, van 45 minuten. Na de eerste drie lessen is er een pauze voor leerlingen. Vervolgens zijn er na iedere twee lessen een pauze.

Sinds het schooljaar 2015-2016 is er in het voortgezet onderwijs geen urennorm per leerjaar en per leerling meer. De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Elke leerling moet een programma kunnen volgen van:

- 3700 uur voor het Vmbo;
- 4700 uur voor de Havo;
- 5700 uur voor het Vwo;

Wij hanteren een urennorm van 1000 uur per schooljaar en 700 uur in het examenjaar.

Door de wisselingen binnen de schoolleiding heeft dit thema te weinig aandacht gehad. Voor aankomend schooljaar is opgenomen om een analyse en eventueel plan van aanpak te maken voor dit thema.

3.12 Externe relaties

Lyceum de Grundel heeft een aantal externe relaties. Deze relaties hebben allemaal betrekking op het onderwijs dat verzorgd wordt op onze locatie en heeft direct te maken met het juist begeleiden van leerlingen in hun schoolcarrière daar waar nodig. Hieronder wordt weergegeven welke externe relaties wij hebben en hoe deze relatie is opgebouwd.

POVO Hengelo

De POVO Hengelo is een samenwerkingsverband tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs in de regio Hengelo (OV). Lyceum de Grundel is hierbij aangesloten via de teamleider-onderbouw. Er vinden periodiek overleggen plaats die onder andere gaan over afspraken rondom plaatsing van nieuwe leerlingen, promotie-afspraken, het Open Huis van alle scholen en de aanmelddata van nieuwe leerlingen. Op deze manier wordt er geprobeerd om het overstapproces van PO naar VO gestructureerd te houden voor ouders en leerlingen.

ROC van Twente

Het ROC van Twente is een partner als het gaat om de doorstroom richting het MBO. Een aantal van onze leerlingen stroomt door naar het ROC van Twente, om daar een vervolgopleiding te genieten. Onze decaan heeft contact met het ROC en neemt verschillende voorlichtingsdagen en activiteiten van het ROC op in de oriëntatieprogramma's van leerjaar 4.

Saxion

Vanuit het Saxion zijn er diverse programma's waaraan leerlingen kunnen deelnemen, zoals het internationaliseringsproject. Daarnaast is het project 'Havo van de toekomst' opgestart voor docenten onder begeleiding van het Saxion om het havo-onderwijs duidelijker op de kaart te zetten

Universiteit Twente

Vanuit de UT en het Saxion zijn er diverse programma's waaraan leerlingen kunnen deelnemen, zoals het Pre-U Honours programma. Ook is het voor leerlingen mogelijk om deel te nemen aan masterclasses.

Gemeente Hengelo

Lyceum de Grundel heeft ook contact met de gemeente Hengelo. Dit betreft geen periodiek overleg, maar het zijn altijd vraaggerichte contactmomenten. Het kan zijn dat de school advies nodig heeft van de gemeente, of andersom. Bijvoorbeeld met een medewerker van leerplicht of met de schoolarts. Daarnaast is Wijkkracht ook in beeld voor leerlingen met een specifieke hulpvraag met directe invloed vanuit de thuissituatie waar wij de expertise niet voor hebben.

Daarnaast is er contact de wijkagent, indien nodig. Mochten zich situaties voordoen welke assistentie vanuit de politie nodig zijn kunnen wij beroep op hem doen.

ANWB Streetwise

De verkeerscoördinator heeft contact met ANWB Streetwise om de verkeersveiligheid in alle leerjaren onder de aandacht te brengen. Lyceum de Grundel doet bijvoorbeeld jaarlijks mee aan Fiets OK, waarbij een fietsmaker de fietsen van alle leerlingen controleert.

Bibliotheek Hengelo

We benoemen de bibliotheek ook als externe partner, omdat we goed contact hebben met de bibliotheek. Onze mediatheek werkt ook samen met de bibliotheek in Hengelo. Op die manier is er altijd een groot aanbod en kunnen we vaak voorzien in de (lees)behoefte van leerlingen.

Part 2

Lyceum de Grundel maakt binnen Scholengroep Carmel Hengelo onderdeel uit van de geaccrediteerde opleidingsschool Partnerschap2. Daarin werken zes Carmelscholen en ROC van Twente samen met de lerarenopleidingen van Windesheim en Universiteit Twente.

Binnen het partnerschap is een 'leven lang leren' het adagio. Het opleiden en professionaliseren van aankomende, startende en ervaren docenten is van groot belang voor de kwaliteit van onderwijs. Lyceum de Grundel ondersteunt binnen deze samenwerking studenten, nieuwe, startende en ervaren leraren.

Het docentenopleidingsteam van Lyceum de Grundel bestaat uit een schoolopleider, docentcoach, onderzoeksbegeleider en werkplekbegeleiders. Zij ondersteunen stagiaires, Lio'ers, zij-instromers en nieuwe/startende collega's.

4. Personeelsbeleid

Voor wat betreft het personeelsbeleid wordt verwezen naar de volgende Scholengroep Carmel Hengelo- dan wel Stichting Carmelcollege-brede documenten, welke als basis fungeren voor het beleid op de scholen:

- Het Carmelbrede professioneel statuut beoogt een kader te geven, waarbinnen de instellingen ruimte hebben om de dialoog over de professionele ruimte van docenten te blijven voeren en indien gewenst nadere afspraken c.q. uitwerkingen te maken over de borging van de professionele ruimte binnen de eigen instelling. De onderwijsteams van alle instellingen hebben de gelegenheid gekregen input te leveren voor de inhoud van dit professioneel statuut op stichtingsniveau. Stichting Carmelcollege en haar instellingen hechten veel waarde aan de professionele ruimte van docenten. Onze kernwaarden liggen aan de basis van de gesprekken die op instellingen worden gevoerd over de professionele ruimte van de docenten en het professioneel statuut.
- Handleiding ontwikkelgesprekken: Scholengroep Carmel Hengelo vindt aandacht voor de medewerkers van groot belang. Daar hoort een duidelijke gesprekkencyclus bij. Uiteindelijk wil SCH dat alle medewerkers beschikken over voldoende leer- en ontwikkelmogelijkheden, waarbij persoonlijke groei wordt gestimuleerd en gefaciliteerd. Dit betekent dat er een goede match dient te zijn tussen organisatiedoelen en persoonlijke doelen. Daarnaast willen we dat alle medewerkers inzicht hebben in gewenste capaciteiten, talenten en interesses om op deze manier te werken aan duurzame inzetbaarheid.
- Carmel SHRM en actualisatie: met dit HR-beleidsplan wil Stichting Carmelcollege de doelstellingen en agenda voor het HR-beleid voor een periode van vier jaar vastleggen. Het uitgangspunt is dat het HR-beleid een uitwerking is van en complementair is aan het strategisch beleid van Stichting Carmelcollege en hiermee de strategische doelstellingen ondersteunt zoals vastgelegd in Koers 2020. De dominante HR thema's zijn strategische personeelsplanning, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid.
- Carmel loopbaanbeleid: Het uitgangspunt is dat we werken met bevoegde docenten en/of docenten in opleiding. Artikel 9.a.4. van de cao-vo biedt mogelijkheden om een medewerker

die de wettelijke onderwijsbevoegdheid niet bezit toch in een leraarsfunctie te benoemen. Het loopbaanbeleid van de Stichting Carmelcollege is erop gericht om docenten een perspectief te bieden om door te kunnen groeien van LB naar LC, van LC naar LD docent.

Leerlingen hebben invloed op het personeelsbeleid door middel van deelname in een benoemingsadviescommissie bij sollicitatieprocedures van teamleiders. Meestal neemt dan een leerling plaats die ook actief is in de leerlingenraad en/of een leerling /ouder die ook deelneemt aan de medezeggenschapsraad (MR). Dit is bij de meeste werving- en selectieprocessen opgenomen in de sollicitatieprocedure.

Het pedagogisch en didactisch handelen van het onderwijspersoneel is afgestemd op het onderwijskundig beleid van de school. De docent heeft binnen kaders ruimte om zijn handelen vorm te geven. Waar nodig vindt bijscholing plaats. Vanuit de Stichting Carmel College worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor diverse doelgroepen, zoals docenten, teamleiders en beleidsmedewerkers.

Door de start van de nieuwe schoolleiding is het bij het schrijven van dit plan nog niet geheel helder welke specifieke scholing er dit jaar wordt aangeboden. In de gesprekken met secties zullen een aantal wensen rondom scholing naar voren komen en wordt er door de werkgroep Schoolplan ook nagedacht over eventuele scholing rondom de onderwijsdoelen die genoemd zijn in het vorige hoofdstuk.

5 Kwaliteitsbeleidsplan Scholengroep Carmel Hengelo

Het primaire doel van kwaliteitsbeleid is voor Scholengroep Carmel Hengelo (SCH) de continue verbetering en borging van de onderwijskwaliteit. SCH wil leerlingen helpen het maximale uit zichzelf te halen. Het tweede doel van kwaliteitsbeleid is het verantwoorden over onderwijskwaliteit. Het gaat hierbij zowel om horizontale verantwoording (bijvoorbeeld naar ouders) als verticale verantwoording (bijvoorbeeld naar de Inspectie van het Onderwijs).

In dit plan staat de kwaliteit van het leerproces en de leeropbrengsten van de leerlingen centraal. Hiermee beschrijft dit kwaliteitsbeleidsplan de inrichting van het kwaliteitsbeleid met de focus op de kwaliteit van het primaire proces van leren en lesgeven. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat docenten en leerlingen de belangrijkste kwaliteitsbepalende factoren zijn met betrekking tot onderwijskwaliteit (Hattie, 2014).

5.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitsbeleid

De begrippen onderwijskwaliteit en kwaliteitsbeleid worden vaak door elkaar gebruikt en zijn ook onlosmakelijk met elkaar verbonden. Toch zijn het wel twee verschillende zaken. Hieronder volgt een korte toelichting op deze twee begrippen waarmee het onderscheid duidelijk gemaakt wordt.

Onderwijskwaliteit

Visie op onderwijskwaliteit gaat over de inhoud en vormgeving van het primaire proces en wat je daarmee wil bereiken. SCH hanteert een brede kijk op onderwijskwaliteit. Het gaat niet alleen over kwalificatie, maar net zozeer over persoonsvorming en socialisatie.

Kwaliteitsbeleid

Visie op kwaliteitsbeleid gaat niet over inhoud, maar juist over de werkwijze. Het gaat over de manier waarop je wil werken aan continue verbetering en borging van de onderwijskwaliteit.

5.1.1 Visie op onderwijskwaliteit

De visie op onderwijskwaliteit van Stichting Carmel College (SCC) is geformuleerd in Koers 2020-2025. Hierin wordt de kern van goed onderwijs volgens SCC beschreven. Dit is waar het kwaliteitsbeleid van SCH zich op moet focussen.

Missie

Brede vorming van onze leerlingen staat centraal. Wij willen onze leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot volwassen en verantwoordelijke mensen, met een goed ontwikkeld moreel kompas, die zelfstandig hun weg vinden in de wereld en daar hun bijdragen aan leveren. Daarom richten wij ons onderwijs zo in, dat onze leerlingen in alle opzichten het maximale uit zichzelf kunnen halen: zowel qua persoonsvorming als socialisatie en kwalificatie.

We zijn allemaal onderdeel van de samenleving. Vanwege de complexiteit van die samenleving zullen wij leerlingen in situaties moeten brengen waar ze in het hier en nu met deze complexiteit leren omgaan. We hebben vertrouwen in ieders en elkaars kracht. Met elke leerling hebben we een relatie: contact, aandacht en erkenning.

Wij staan voor betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap. We nemen onze verantwoordelijkheid en we leggen verantwoording af over de keuzes die we maken, over wat we onze leerlingen meegeven en over hoe we dat doen.

Wij staan voor onze onderwijskwaliteit: die is op orde en we hebben een actieve focus op het laten ontstaan van een kwaliteitscultuur.

Visie

Ons onderwijs is eigentijds en onze leerlingen ontwikkelen zich in een uitdagende leeromgeving met goede faciliteiten. Reflectie op ons handelen en onze onderwijsprocessen is essentieel, vanuit het principe: waar staan wij nu, wat is ons einddoel en welke stappen nemen wij op weg naar dit doel. Wij evalueren onze onderwijsresultaten stelselmatig en wij verbeteren ons onderwijs continu met als doel: het verhogen van de brede opbrengsten van elke leerling.

We realiseren ons dat de kwaliteit van onze medewerkers en het pedagogisch concept ertoe doen: we werken actief aan het leveren van een hoge kwaliteit. Wij zorgen voor een degelijke en deugdelijke organisatie, die aanspreekbaar is op zijn handelen en verantwoordelijkheid.

Onze docententeams zijn krachtig en bestaan uit bevoegde en bekwame docenten. Wij zetten hoog in op professionalisering en loopbaanontwikkeling, waarbij het ontwikkelproces van al onze medewerkers ten dienste staat van het ontwikkelingsproces van onze leerlingen.

Kernwaarden

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;
- We hebben groot vertrouwen in het talent van onze leerlingen en in elkaar en we willen ieders talent tot bloei laten komen;
- 'Brede vorming' zien wij als waarde voor elke mens, heel de mens en alle mensen;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;

- Ruimte binnen verbinding en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

Doelen voor 2025

We willen dat leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen bij ons, dat ze breed gevormd zijn, dat ze het maximale uit zichzelf halen dankzij gepersonaliseerd leren en dat zij succesvol zijn in hun volgende stap.

Aansluitend richten we ons onderwijs ontwikkelingsgericht in, werken we vanuit leerdoelen en feedbackgestuurd. Zo leggen we de focus op betekenisvol onderwijs.

We focussen in de komende Koersperiode op de volgende 5 onderwijsthema's:

1. Een Carmelleerling is wereldwijd en klaar voor de toekomst;
2. Een Carmelleerling leert met energie, ervaart eigenaarschap en gaat samen met de omgeving op weg;
3. In het onderwijsprogramma van een Carmelleerling is ruimte voor maatwerk waarbij we gebruikmaken van de mogelijkheden van ICT-inzet;
4. Iedere Carmelleerling ontwikkelt zich op zijn eigen manier en deze groei maken we zichtbaar;
5. Voor de Carmelleerling creëren we hun ideale school met flexibel, inspirerend en actueel onderwijs.

Het volledige document Koers 2020-2025 is [hier](#) te vinden.

5.1.2 Visie op kwaliteitsbeleid

Het primaire doel van kwaliteitsbeleid is voor SCH de continue verbetering en borging van de onderwijskwaliteit. SCH wil leerlingen helpen het maximale uit zichzelf te halen. Dit vraagt om een professionele houding van alle docenten, teamleiders, directie en OOP'ers. We leggen voor onszelf de lat zo hoog mogelijk en willen het steeds weer een stukje beter doen. Het geven en ontvangen van feedback op alle niveaus is hierbij van grote betekenis, net als een onderzoeksmatige houding. Verder is het van belang dat het kwaliteitsbeleid aansluit bij het toezichtskader VO van de Inspectie van het Onderwijs.

Doelen voor 2025

Voor het kwaliteitszorgsysteem zijn voor ons twee aspecten voor verdere doorontwikkeling van belang. In onze visie op goed onderwijs zitten harde en zachte elementen, soms meetbaar, maar veelal ook niet. Kwaliteit mag echter nooit een vaag begrip zijn, het is altijd zichtbaar en kenbaar, objectiveerbaar. Dit vraagt om de verdere ontwikkeling van een kwaliteitszorgsysteem zodat het recht doet aan de verschillende aspecten van kwaliteit: zichtbaar, kenbaar en meetbaar.

In Koers 2020-2025 worden de ambities van SCC beschreven. Met de methode 'Koerswijzer' wordt beoogt om de voortgang van het bereiken van deze ambities op de scholen in beeld te brengen. Hiervoor moet duidelijk zijn wanneer er sprake is van *kwaliteit*. Door met elkaar helder te maken wat de kwaliteit is die we nastreven, daar duidelijke en werkbaar woorden aan te geven, manieren te vinden om kwaliteit zichtbaar te maken én kwaliteit voortdurend aandacht te geven ontstaat het formatief cyclisch kwaliteitszorgproces. Door de ambities te definiëren en de ontwikkeling tussentijds zichtbaar te maken kunnen scholen bijsturen, en verantwoorden aan interne en externe stakeholders.

5.1.3 Werkwijze

Binnen Scholengroep Carmel Hengelo werken we in gezamenlijkheid aan beleid, waarbij ook aandacht en ruimte is voor de verschillen tussen onze schoollocaties.

We willen zorgdragen voor een samenhang tussen kwaliteitsbeleid, schoolontwikkeling en professionele ontwikkeling van medewerkers. Hiervoor moet er op alle niveaus steeds sprake zijn van doelgerichtheid en tevens een volledige en systematische uitvoering van de cyclus. Ter ondersteuning wordt gebruik gemaakt van onderstaand rapportageformat.

Focuspunten	Waar willen we naartoe? Hoe ziet succes eruit? (feed up)	Waar staan we nu? Hoe wordt dat zichtbaar? (feed back)	Wat zijn de eerstvolgende stappen? (feed forward)	Wat is daarvoor nodig? Wie zijn daarvoor nodig?

Het is belangrijk dat wat wordt afgesproken wordt vastgelegd. Echter, kwaliteitsbeleid moet vooral gesprek stimuleren (Fuite et al., 2013). Iedere medewerker is verantwoordelijk voor continue borging en verbetering van de kwaliteit van het eigen werk.

Het voormalige kwaliteitsproject Q5 van de VO-raad ondersteunde scholen bij het vormgeven van hun kwaliteitsbeleid (Groenewegen, Horsman & Tjio, 2008). Q5 hanteerde daarbij vijf vragen die ook goed van dienst kunnen zijn in het proces van onderwijsontwikkeling in de eigen school.

1. Doen we de goede dingen? (analyse)
2. Doen we die dingen goed? (organisatie)
3. Hoe weten we dat? (bewijzen)
4. Vinden anderen dat ook? (evalueren met belanghebbenden)
5. Wat gaan we nu doen? (actieplan)

Het antwoord op die vragen vergt een dialoog, waarbij betrokken partijen samen het antwoord zoeken. Een goed proces is een voorwaarde om samen een antwoord te vinden.

5.2. Inrichting kwaliteitsbeleid

In dit hoofdstuk worden alle kwaliteitsactiviteiten beschreven in termen van doel, eigenaar en inhoud. Tevens wordt ook per kwaliteitsactiviteit beschreven hoe deze bijdraagt aan het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit.

5.2.1 Locatieschoolplan en locatieschooljaarplan

Doel: In het locatieschoolplan wordt zichtbaar gemaakt welke ambities de school heeft, welke doelen ze voor zichzelf hebben gesteld en hoe ze hier naartoe werken. Hierbij gaat het niet alleen over kwalificatie, maar net zozeer over persoonsvorming en socialisatie. Alle hierna volgende kwaliteitsactiviteiten dienen aan te sluiten bij de ambities uit het locatieschoolplan. Deze ambities vormen dus het fundament voor alle kwaliteitsactiviteiten. Het locatieschooljaarplan is een concrete uitwerking van het locatieschoolplan voor de periode van één schooljaar.

Eigenaar: De teamleiders dragen in samenwerking met de directeur onderwijs zorg voor het opstellen en evalueren van het locatieschool(jaar)plan.

Inhoud: Het locatieschoolplan beschrijft het meerjarenbeleid van de school. De ambities volgen onder andere uit Koers2020 en Koerswijzer van SCC en het meerjarenbeleidsplan van SCH*. Er wordt uitgegaan van de eigen wens om te groeien, in plaats van enkel de normen die de school moet behalen. Wanneer we meer waarderen kijken, tonen mensen meer betrokkenheid en zijn ze gemotiveerder om deel te nemen (Fuite et al., 2013). Dit is van groot belang bij het verbeteren van de kwaliteit van de school.

* Het C.T. Stork College is een nieuwe school die ontstaan is uit het initiatief van Scholengroep Carmel Hengelo en Openbare ScholenGemeenschap (OSG) Hengelo om samen het vmbo onderwijs in Hengelo vorm en inhoud te geven. Voor deze locatie gelden niet enkel de ambities van SCC/SCH, maar ook van OSG.

Tenminste eens in de vier jaar wordt het locatieschoolplan geëvalueerd en wordt er een nieuw locatieschoolplan opgesteld waarin beschreven wordt hoe de ontwikkeling wordt voortgezet. Het locatieschooljaarplan wordt ten minste eens per jaar geëvalueerd, waarna er weer een nieuw locatieschooljaarplan volgt. Zie ook de beleidscyclus die hieronder is weergegeven.

	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
SCC	Koers 2020		Koers 2025					Koers 3030
SCH	Meerjarenbeleidsplan		Meerjarenbeleidsplan				Meerjarenbeleidsplan	
	Beleidsagenda		Beleidsagenda		Beleidsagenda		Beleidsagenda	
Locaties	Locatieschoolplan		Locatieschoolplan					
	Jaarplan 18-19	Jaarplan 19-20	Jaarplan 20-21	Jaarplan 21-22	Jaarplan 22-23	Jaarplan 23-24	Jaarplan 24-25	Jaarplan 25-26

5.2.2 Zelfevaluatie

Doel: Door jaarlijks een zelfevaluatie te organiseren met behulp van de uitkomsten van alle kwaliteitsactiviteiten ontstaat een beeld van de kwaliteit. De gegevens geven input voor het nieuwe locatieschool(jaar)plan.

Eigenaar: De teamleiding is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitsbeleid en de zelfevaluatie. Zij stimuleert het kwaliteitsdenken in de school en vervult een voorbeeldfunctie op het punt van zelfevaluatie. Zelfevaluatie vormt de basis voor een lerende organisatie.

Inhoud: De basis voor een systematische kwaliteitsverbetering is een goede zelfevaluatie. In de zelfevaluatie beschrijft de locatie wat er in de voorliggende periode is gebeurd en analyseert de

locatie zelf haar sterke en zwakke kanten. Dit wordt gedaan op basis van het huidige toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs, aangevuld met eigen aspecten van kwaliteit. Bij het reguliere schooltoezicht moet een gedegen zelfevaluatie het uitgangspunt van bespreking worden.

5.2.3 Sectieplan en sectievoortgangsgesprek

Doel: Om te blijven ontwikkelen stellen secties per schooljaar een aantal doelen. In het sectieplan worden deze doelen beschreven en wordt zichtbaar wat ze gaan doen om de gestelde doelen te realiseren en welke afspraken hierover gemaakt worden. Deze professionele ontwikkeling van de sectie dient altijd bij te dragen aan de verdere verbetering van het onderwijs op vakniveau en dient tevens aan te sluiten bij de visie en de ambities van de school. In het sectievoortgangsgesprek voert de sectie een gesprek met een teamleider over de voortgang t.o.v. de ambities uit het sectieplan.

Eigenaar: Iedere sectie is eigenaar van zowel het sectieplan als het sectievoortgangsgesprek.

Inhoud: Onder leiding van de sectievoorzitter schrijft de sectie het sectieplan. Het sectieplan omvat de doelen die een sectie stelt en de ontwikkeling van de sectie om de gestelde doelen te realiseren. Hiermee is het sectieplan een product van de gehele sectie en dus niet een taak en verantwoordelijkheid voor enkel de sectievoorzitter. Voor het sectieplan wordt hetzelfde format gebruikt als voor het locatieschooljaarplan.

Ten minste jaarlijks evalueert de sectie het sectieplan en wordt deze waar nodig aangepast, zodat het vak zich steeds door blijft ontwikkelen. De inhoud dient aan te sluiten bij de doelstellingen van de school. Samen met de behaalde onderwijsresultaten is het sectieplan input voor het sectievoortgangsgesprek, dat de sectie minimaal jaarlijks voert met een teamleider. Tijdens dit gesprek kunnen tevens afspraken worden gemaakt over de verdere ontwikkeling van de sectie. Om inzicht te krijgen in de onderwijsresultaten heeft de sectie toegang tot CumLaude.

5.2.4 Gesprekkencyclus

Doel: Jaarlijks vindt er een ontwikkelgesprek tussen medewerker en leidinggevende plaats. De gesprekken gaan uit van een positieve bijdrage en zijn toekomstgericht met de focus op talent. Tijdens het ontwikkelgesprek komt het functioneren aan de orde, om vast te stellen of de basis op orde is. Eens in de drie jaar vindt er een beoordelingsgesprek plaats tussen medewerker en leidinggevende

Eigenaar: Zowel de leidinggevende als de medewerker zorgen voor een gedegen voorbereiding voorafgaand aan het gesprek. De medewerker maakt zelf het verslag. De leidinggevende en de medewerker zijn samen verantwoordelijk voor de inhoud van het verslag.

Inhoud: In elk gesprek staat de ontwikkelvraag van de medewerker centraal. De basis van het gesprek is wederzijds respect en vertrouwen. Het resultaat van het werk/opdracht is meetbaar, kenbaar en zichtbaar. Elke medewerker krijgt de gelegenheid om een testtool in te zetten om haar talenten/kwaliteiten en ontwikkelpunten in beeld te brengen en daarmee ook vorm te geven aan objectivering en reflectie. Elke teamleider hanteert dezelfde werkwijze m.b.t. de uitvoering van gesprekken.

5.2.5 Analyse onderwijsresultaten naar model Inspectie

Doel: Jaarlijks monitoren de scholen hun onderwijsresultaten met als doel het borgen en verbeteren hiervan. Tevens wordt dit gedaan om te bewaken dat de onderwijsresultaten blijven voldoen aan de door de Inspectie geformuleerde basiskwaliteit.

Eigenaar: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg zorgt ervoor dat de teamleiding tijdig over de benodigde gegevens beschikt en ondersteunt waar nodig en gevraagd bij de inhoudelijke analyse hiervan. De teamleiding is eigenaar van de analyse en brengt de onderwijsresultaten in verband met interventies uit het verleden en zet waar nodig acties in om tot verbetering te komen.

Inhoud: De Inspectie kijkt bij de beoordeling van de opbrengsten naar vier indicatoren: onderwijspositie t.o.v. advies, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examencijfer. Jaarlijks beoordeelt de Inspectie deze indicatoren aan de hand van een voor de school vastgestelde norm. Er wordt over het gemiddelde van drie schooljaren per afdeling een eindoordeel gegeven. De Inspectie informeert de scholen jaarlijks in maart over deze beoordeling. Voor de beleidsmedewerker kwaliteitszorg zijn deze berekeningen in het najaar (bij benadering) al beschikbaar in CumLaude. Naast de vier bovengenoemde indicatoren monitort de Inspectie ook of het verschil SE-CE onder de norm van 0,5 blijft.

5.2.6 Onderwijsrapportage

Doel: Jaarlijks monitoren de scholen hun onderwijsresultaten in relatie tot hun eigen criteria om de kwaliteit hiervan te borgen. Waar nodig zetten zij acties in om te verbeteren.

Eigenaar: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg is eigenaar van de inhoud van de onderwijsrapportage. De teamleiding brengt de cijfers in verband met interventies uit het verleden en zet waar nodig acties in ter verbetering.

Inhoud: De scholen hebben hun eigen streefcijfers vastgesteld, welke zijn gebaseerd op de landelijke gemiddeldes in de vergelijksgroep die ook de Inspectie hanteert en zijn op sommige punten aangepast naar een hoge schooleigen ambitie. Jaarlijks wordt de onderwijsrapportage in oktober door de beleidsmedewerker kwaliteitszorg afgerond. In de rapportage komen onder andere de examenresultaten en doorstroompercentages aan bod.

5.2.7 Analyse tussentijdse onderwijsresultaten

Doel: Na elke toetsweek worden de resultaten gemonitord om de kwaliteit hiervan te borgen. Waar nodig zetten scholen acties in om te verbeteren.

Eigenaar: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg genereert de cijferoverzichten op locatieniveau. Tevens genereren de secties de cijfers voor hun eigen vak en brengen de cijfers in verband met interventies uit het verleden en zetten waar nodig acties in ter verbetering. De beleidsmedewerker kwaliteitszorg ondersteunt waar nodig en gevraagd bij de inhoudelijke analyse.

Inhoud: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg genereert ten minste drie keer per jaar (na elke toetsweek) een overzicht voor de teamleiders van de cijfers per locatie en klas volgens een instrumenteel format. De sectie genereren ten minste drie keer per jaar de cijfers op basis van hun sectieplan en vullen dit aan met een inhoudelijke analyse. De hieruit volgende ontwikkelpunten nemen zij op in het sectieplan. Om inzicht te krijgen in de onderwijsresultaten heeft de sectie

toegang tot CumLaude. Om hiermee te kunnen werken wordt er scholing verzorgd door de beleidsmedewerker kwaliteitszorg.

5.2.8 Tevredenheidsonderzoeken

Doel: Middels tevredenheidsenquêtes wordt de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers onderzocht. Het doel hiervan is een beeld te krijgen van de mate waarin de beleidsspeerpunten worden gerealiseerd en op welke punten verbetering nodig is.

Eigenaar: De beleidsmedewerker kwaliteitszorg organiseert in samenwerking met de scholen de afname van de onderzoeken en rapporteert de resultaten aan de directie en teamleiders. De scholen zijn verantwoordelijk voor de communicatie van de onderzoeken naar betrokkenen en de vertaling van de uitkomsten naar het schoolbeleid.

Inhoud: Om het jaar worden tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers uitgezet. De huidige vragenlijsten zijn een combinatie van de standaard tevredenheidsvragenlijsten van DUO Onderwijsonderzoek & Advies en Vensters VO, aangevuld met eigen vragen. Het leerlingtevredenheidsonderzoek bevat vragen over het onderwijs, de sfeer, de organisatie, de voorzieningen, sociale veiligheid, inspraak op school en de docenten. Het oudertevredenheidsonderzoek beslaat ook deze thema's met daarnaast ook vragen omtrent de schoolleiding en de begeleiding van hun kind(eren). Het medewerkerstevredenheidsonderzoek wordt georganiseerd in samenwerking met Effectory en deze vragenlijst beslaat de samenwerking op school, de sfeer, de inhoud van het werk, het onderwijs dat op school wordt verzorgd, de mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling, de direct leidinggevende, de communicatie, de werkdruk en ongewenst gedrag. De schoolleiding brengt de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken in verband met interventies die in het verleden zijn ingezet en zet waar nodig nieuwe interventies in om de ontwikkeling van de school te bevorderen.

- In de jaren dat er geen tevredenheidsonderzoeken plaatsvinden, wordt onder de leerlingen enkel de standaard vragenlijst van Vensters VO afgenomen in verband met de wettelijke verplichting om jaarlijks de sociale veiligheid te monitoren.

5.2.9 Managementgesprek

Doel: Door de voortgang van de school planmatig te meten én te bespreken wordt gestimuleerd dat scholen waar nodig bijsturen en budget koppelen aan het beleid. Tijdens het managementgesprek is zowel aandacht voor beheersmatige als voor een ontwikkelingsgerichte benadering.

Eigenaar: De teamleider is eigenaar van de managementrapportage en de directie van het managementgesprek.

Inhoud: Twee keer per jaar voert de directie een gesprek met de teamleiders, waarbij de managementrapportage de gespreksleidraad vormt. De managementrapportage wordt opgesteld door de beleidsmedewerkers en bestaat voornamelijk uit kwalitatieve gegevens van de verschillende beleidsterreinen. De teamleiding voorziet deze rapportages van een inhoudelijke analyse. Tevens voert de onderwijsdirecteur twee keer per jaar een gesprek met de teamleiders.

5.2.10 Visitatie

Doel: Met een (collegiale) visitatie wordt in beeld gebracht waar de school staat in haar ontwikkeling richting de ambities van de school. Het is een toetsing van de zelfevaluatie van de locatie door competente *critical friends*.

Eigenaar: De teamleiding is eigenaar van haar eigen visitatie. De beleidsmedewerkers kwaliteitszorg coördineert en ondersteunt dit proces.

Inhoud: De visitatiecommissie beoordeelt de school niet, maar kijkt in hoeverre het beeld dat de school van zichzelf geeft in een zelfevaluatie of andere evaluerende documenten overeenkomt met het beeld dat de commissie krijgt. Zo houdt de commissie de instelling op basis van gelijkwaardigheid als het ware een spiegel voor op basis van de feitelijke gegevens en de indrukken die het heeft opgedaan. Elke schoollocatie wordt één keer per drie schooljaren bezocht.

5.3. Implementatie

Er zijn een aantal zaken belangrijk voor het realiseren van dit kwaliteitsbeleidsplan. Zoals al eerder is aangegeven, is een professionele houding van alle medewerkers een zeer belangrijke voorwaarde. De directie en teamleiders spelen een cruciale rol in het verschaffen van duidelijkheid over de koers, doelen en maatstaven en het geven van sturing aan de uitvoering van dit plan. Het is dan ook belangrijk dat zij het kwaliteitsbeleid zelf ook uitdragen. Daarnaast is het van belang dat iedereen in de organisatie op de hoogte is van het bestaan van kwaliteitsbeleid, het doel, de inhoud en het belang daarvan. Een brede communicatie van het kwaliteitsbeleidsplan is dus erg belangrijk.

5.4. Evaluatie, borging en verbetering

Bij het inrichten van alle kwaliteitsactiviteiten wordt uitgegaan van de cyclus in het rapportageformat, zoals weergegeven in §1.3. Ten minste eens per vier jaar wordt het kwaliteitsbeleidsplan geëvalueerd en waar nodig verbeterd. Hierbij gaat het om zowel de inhoud (doen we de goede dingen?) als om de uitvoering (doen we die dingen goed?).

Dit kwaliteitsbeleidsplan geeft een behoorlijk volledig systeem van kwaliteitsbeleid met betrekking tot het primaire proces op de scholen. Echter, er zijn een aantal zaken die hierin niet of beperkt belicht worden, maar die wel de aandacht hebben op de scholen van SCH en kunnen bijdragen aan de verdere verbetering van kwaliteitsbeleid.

Toetsbeleid

Van de scholen wordt verwacht dat zij een PTA en examenreglement hebben dat voldoet aan de eisen van de wetgeving. Daarnaast zijn de scholen bezig met het ontwikkelen van toetsbeleid.

Kwaliteitsbeleid m.b.t. passend onderwijs

In dit kwaliteitsbeleidsplan krijgt de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte geen expliciete aandacht.

5.5 Literatuur

Fuite, M., Bolk, T., Rood, F., & Haaijer, R. (2013). *Kwaliteitszorg heeft een geest!?*. C. Smit (Ed.). Hoorn, Nederland: Van Beekveld & Terpstra Organisatieadviesbureau.

Groenewegen, T., Horsman, K., & Tjio, I. (Eds.). (2008). *Systematisch werken aan onderwijskwaliteit VO. Q5- aanpak met handreikingen, suggesties en voorbeelden*. Utrecht, Nederland: Q5.

Hattie, J. (2014). *Leren zichtbaar maken. Beknopte uitgave*. Rotterdam, Nederland: Bazalt Educatieve Uitgaven

Inspectie van het Onderwijs (2018). *Onderzoekskader 2017 voor het toezicht op het voortgezet onderwijs*. Utrecht, Nederland: Inspectie van het Onderwijs

Bijlage 1. Kwaliteitskalender

Activiteit	Uitgevoerd door	Instrument / format	Frequentie	Zie verder
Locatieschoolplan	Teamleider	Format scholengroep	Minimaal eens per 4 jaar	§2.1
Locatieschooljaarplan	Teamleider	Format scholengroep	Jaarlijks in juni/juli	§2.1
Zelfevaluatie	Teamleider	Format scholengroep	Jaarlijks in juni/juli	§2.2
Sectieplan	Secties	Format locatie	Jaarlijks in juni/juli	§2.3
Sectievoortgangsgesprek	Sectie(leider) en teamleider	Format locatie	Minimaal 1x per schooljaar	§2.3
Gesprekkencyclus (individueel)	Medewerkers en leidinggevenden	<ul style="list-style-type: none"> • Format gesprek • Lesobservatie (OP) • Leerlingevaluaties (OP) 	Minimaal 1x per schooljaar	§2.4
Analyse onderwijsresultaten naar model Inspectie	Kwaliteitsmedewerker	Prognose uit CumLaude Opbrengstenkaart Inspectie	Jaarlijks in okt Jaarlijks in maart	§2.5
Onderwijsrapportage	Kwaliteitsmedewerker	Format SCC / scholengroep	Jaarlijks in okt	§2.6
Analyse tussentijdse onderwijsresultaten	Kwaliteitsmedewerker	CumLaude	3x per schooljaar, na elke periode	§2.7
Leerlingtevredenheids-onderzoek (LTO)	Kwaliteitsmedewerker / DUO	Vragenlijst leerlingtevredenheid DUO	Een per 2 jaar in januari-april	§2.8
Monitoren schoolklimaat & veiligheid	Kwaliteitsmedewerker	Vragenlijst Vensters VO	In de jaren zonder LTO in januari-april	§2.8
Oudertevredenheids-onderzoek (OTO)	Kwaliteitsmedewerker / DUO	Vragenlijst oudertevredenheid DUO	Eens per 2 jaar in januari-april	§2.8
Medewerkerstevredenheids-onderzoek (MTO)	Kwaliteitsmedewerker / Effactory	Vragenlijst medewerkerstevredenheid Effactory	Eens per 2 jaar in november	§2.8
Managementgesprek	Rector, directeur onderwijs en teamleiders (ondersteund door staf)	Indicatoren MARAP, zelfevaluatie	2x per schooljaar	§2.9
Visitatie	Kwaliteitsmedewerker en visitatieteam	Lesbezoeken en gesprekken met schoolleiding, leerlingen, medewerkers, ouders	Eens per 2 jaar	§2.10

6 Financiën

6.1 Sponsoring

Sponsoring Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring dient onder andere in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.