

Schoolveiligheidsplan

BS Hertogin Johanna locatie V

Oss

03 juli 2020

1. Contactgegevens

Naam	BS Hertogin Johanna locatie V
Postadres	Vianenstraat 106 5342 AJ Oss
Bezoekadres	Vianenstraat 106 5342 AJ Oss
Registratienummer	07BW00
Telefoon	0412 - 622217
Fax	
Website	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoon contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

2. Voorwoord

2.1 Visie op schoolveiligheid

Leerlingen en medewerkers moeten zich zowel sociaal als fysiek veilig voelen op en rondom het schoolgebouw. Sociaal staat dit hoog in het vaandel door de inzet van de KiVa-methodiek. Op fysiek niveau worden door uitgezette acties en controles vanuit de risico-inventarisatie stappen gezet. De preventiemedewerker zorgt in overleg met de directie voor handhaving.

2.2 Doelen en middelen m.b.t. veiligheid

- Preventiemedewerker
- RI&E
- COntrole door externen
- Gesprekkencyclus

3. Organisatie van veiligheid

3.1 Veiligheidscoördinator

3.2 Arbocoördinator

3.3 Preventiemedewerker

bilitisvanderheijden@filiosscholengroep.nl

3.4 Bedrijfshulpverlener

marcheesbeen@filiosscholengroep.nl

3.5 Overige

bshertoginjohanna-v@filiosscholengroep.nl

4. Interne communicatie

4.1 Medezeggenschapsraad

hertogin-johanna-v.mr@filioscholengroep.nl

4.2 Leerlingenraad/Leerlingenparticipatie

romikraak@filioscholengroep.nl

4.3 Ouderraad

oudercommissie.nhfv@gmail.com

4.4 Vertrouwenspersoon

liekevannistelrooij@filioscholengroep.nl

4.5 Vertrouwensleerlingen

4.6 Zorgteam

liekevannistelrooij@filioscholengroep.nl

5. Samenwerking extern

5.1 Zorg- en adviesteam

karinvansonsbeek@filioscholengroep.nl

5.2 Leerplichtambtenaar

5.3 Politie

5.4 Medezeggenschapsraad

5.5 Jeugdzorg/AMK

5.6 Overige afspraken

6. Klachten

6.1 Klachtenregeling

Iedere school heeft de verplichting een klachtenregeling te hebben.

A. De algemene onderwijskundige regeling met betrekking tot het niet voldoen aan de vereisten of verwachtingen ten aanzien van alle onderwijskundige zaken op HJ-V.

U kunt uw klacht, bij voorkeur via e-mail, melden bij de directeur: sietzejansen@filioscholengroep.nl

B. De klachtenregeling seksuele intimidatie: hierin wordt de procedure vermeld die gevolgd wordt als er een ernstige klacht is over machtsmisbruik op school. Daarbij kan het gaan om seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme en lichamelijk geweld.

Bij klachten over gedrag waarbij de een ongewenst de baas is over de ander, kunnen ouders en kinderen contact opnemen met Lieke van Nistelrooij (intern vertrouwenspersoon). Daarbij kan onder andere gedacht worden aan:

dubbelzinnige opmerkingen,

bedreigingen (in woord en gebaar),

lijfelijke aanraking tegen je zin in.

De intern vertrouwenspersoon zorgt voor een eerste opvang, probeert samen naar een oplossing te zoeken (ook in preventieve zin) of verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon vanuit de GGD. Deze externe vertrouwenspersoon is er ook voor klachten van ouders en leerkrachten die liever niet naar een schoolcontactpersoon of intern vertrouwenspersoon gaan. Ouders kunnen ook zelf het initiatief nemen om een afspraak te maken. De contactgegevens staan onderaan deze pagina.

De school heeft ook een pestprotocol. Op locatie V spreken we van een protocol sociale veiligheid en pestprotocol. Dit protocol kan gebruikt worden bij (ernstige) vormen van pesterijen en vormen van machtsmisbruik. Het protocol is te vinden bij 'downloads' op de website.

Klachten die betrekking hebben op andere zaken worden in eerste instantie ingediend bij de directeur. Indien de ouders en de schoolleiding niet tot een vergelijk kunnen komen, zal de klacht worden neergelegd bij het College van Bestuur. Indien u er samen met de school en het bestuur niet uitkomt kunt u ook contact opnemen met de Stichting Onderwijsgeschillen. Zie voor het adres hieronder.

Alle scholen van Filios Scholengroep zijn aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht.

We hebben aansluitingen bij:

de Landelijke Klachtencommissie onderwijs
de Bezwarencommissie Functiewaardering
de Commissie van Beroep PO
de Geschillencommissie DGO
de Geschillencommissie Passend Onderwijs
de Geschillencommissie medezeggenschap op scholen

Bereikbaarheid Stichting Onderwijsgeschillen:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon 030-2809590

E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Website www.onderwijsgeschillen.nl

Externe vertrouwenspersoon GGD Hart voor Brabant

Bel 088 368 67 59 (maandag t/m vrijdag van 08:30 tot 17:00 uur) of vul het digitale contactformulier in dat is weergegeven helemaal onderaan op de volgende webpagina: www.ggdhvb.nl/evp. De folder over de externe vertrouwenspersoon voor scholen is te vinden op dezelfde webpagina.

Voor spoedeisende zaken - die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag - kun je buiten kantoortijden contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon via

088 368 68 13.

7. Evaluatie

7.1 Periodieke evaluatie veiligheid

Vanuit RI&E, DVVS en overleg preventiemedewerker en directie.

8. Algemene regels en afspraken

8.1 Basisgedragsregels

In ontwikkeling.

8.2 Schoolregels

8.3 Klassenregels

8.4 Leerlingenstatuut

8.5 Overige regels

9. Afspraken rond preventie

9.1 Voorkomen ongewenst sexueel gedrag

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiooscholengroep.nl)

9.2 Voorkomen agressie en geweld

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiooscholengroep.nl)

9.3 Voorkomen (digitaal) pesten

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiooscholengroep.nl)

9.4 Voorkomen discriminatie

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiooscholengroep.nl)

9.5 Voorkomen strafbare feiten

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiooscholengroep.nl)

9.6 Afspraken rond ICT-gebruik

9.7 Omgaan met vertrouwelijkheid

Zie AVG-afspraken (www.filiooscholengroep.nl)

9.8 Rouwverwerking

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiooscholengroep.nl)

9.9 Hantering meldcode kindermishandeling

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiooscholengroep.nl)

10. (Sociale) vaardigheden

10.1 Training personeel

10.2 Programma's voor leerlingen

10.3 Coaching van personeel

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filioscholengroep.nl)

10.4 Coaching conciërge m.b.t. handhaven veiligheid

11. Gezondheid en school

11.1 Beleid t.a.v. middelen- en alcoholgebruik

11.2 Gezonde voeding

12. Afspraken rond privacy

12.1 Relatie personeel-leerling-ouders/verzorgers

12.2 Bijzondere afspraken privacy bij gescheiden ouders/verzorgers

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filioscholengroep.nl)

12.3 Privacy zorg- en adviesteam

12.4 Bijzondere afspraken privacy van hiv-geïnfecteerden

13. Schorsing en verwijdering

13.1 Procedure voor schorsing en verwijderde leerlingen

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiosscholengroep.nl)

13.2 Procedure schorsing personeel

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiosscholengroep.nl)

14. Schoolverzuim

14.1 Registratie schoolverzuim

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiosscholengroep.nl)

14.2 schoolverzuim

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiosscholengroep.nl)

15. Incidentenregistratie

15.1 Registratie (arbeids-)ongevallen

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filioscholengroep.nl)

15.2 Registratie grensoverschrijdend gedrag

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filioscholengroep.nl)

16. Voorschriften hoe te handelen

16.1 Pestprotocol

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiosscholengroep.nl)

16.2 Protocol voor melding agressie en/of geweld of sexuele intimidatie

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiosscholengroep.nl)

16.3 Protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiosscholengroep.nl)

16.4 Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidenten

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiosscholengroep.nl)

16.5 Protocol ongewenst bezoek in en rond school

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiosscholengroep.nl)

16.6 Meldcode kindermishandeling

Zie protocol Filios Scholengroep (www.filiosscholengroep.nl)

17. Actief beleid

17.1 Wapenbezit

17.2 Drugsgebruik en -handel

17.3 Alcoholgebruik

17.4 Vandalisme

17.5 Diefstal

17.6 Overige voorschriften

18. Gebouw en veiligheid

18.1 Bouwtechnisch

In overleg met bouwbedrijf van Herpen

18.2 Brandveiligheid

Periodieke oefening en evaluatie

18.3 Speeltoestellen en inventaris

Jaarlijkse controle en evaluatie

18.4 Ontruimingsplan

Aanwezig op locatie

19. Beveiligingsmaatregelen

19.1 Cameratoezicht

Ja Nee

19.2 Detectiepoort

Ja Nee

19.3 Hekken schoolplein

Meerdere hekken aanwezig.

Ja Nee

19.4 Afspraken en regels m.b.t. toezicht/surveillance

19.5 Toezicht schoolfeesten

19.6 Toezicht en afspraken buitenschoolse activiteiten

20. Omgevingsveiligheid

20.1 Veiligheid directe omgeving

20.2 Verkeersveiligheid

Beheerd door de werkgroep Verkeer.

21. Calamiteiten

21.1 EHBO/BHV

marcheesbeen@filioscholengroep.nl

21.2 Calamiteitencoördinator

sietzejansen@filioscholengroep.nl

21.3 Mediacoordinator

sietzejansen@filioscholengroep.nl

21.4 Protocol ernstige calamiteiten

21.5 Richtlijnen omgang met de media

22. Registratie en evaluatie

22.1 Risico-inventarisatie & Evaluatie

22.2 Terugkoppeling MR over RI&E