

Schoolplan

2022 – 2026



Vastgesteld door MR op 30 juni 2022

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Missie en visie.....	4
3 Onderwijsproces.....	5
3.1 Aanbod	5
3.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	9
3.3 Pedagogisch-didactisch handelen	12
3.4 Onderwijstijd	13
3.5 Praktijkvorming/stage	13
3.6 Afsluiting.....	14
4 Veiligheid en schoolklimaat.....	15
5 Onderwijsresultaten.....	17
5.1 Resultaten.....	17
5.2 Sociale en maatschappelijke competenties.....	18
6.1 Visie, ambities en doelen	20
6.2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	21
6.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	22
6.4 Sponsoring	22

1 Inleiding

Met trots presenteren wij het schoolplan voor Pronova Praktijkonderwijs voor de periode 2022-2026. Vier jaar waarin we met plezier verder werken aan onze ambities. Dit schoolplan is daarbij onze leidraad. We laten hiermee zien op welke wijze wij werken en de leerlingen voorbereiden om zo zelfstandig mogelijk te worden binnen de vier domeinen van het praktijkonderwijs: wonen, werken, vrijetijdsbesteding en burgerschap.

De afgelopen jaren heeft praktijkonderwijs laten zien dat het een volwaardige schoolsoort is. Leerlingen behalen op Pronova een diploma om trots op te zijn. We leiden toe naar arbeid en vervolgonderwijs in een wereld die volop in ontwikkeling is en steeds vraagt aan het onderwijs om zich aan te passen. Pronova beweegt mee, denkt vooruit en wil bovenal een school zijn die gaat voor duurzame ontwikkeling. In een omgeving die krimpt, vraagt dat om ons ook onderwijskundig voor te bereiden op een school die over een aantal jaar een kleiner leerlingaantal zal hebben. We gaan voor duurzaamheid en wendbaarheid en dat willen we ook in het plan laten zien. Het plan biedt ook ruimte om wendbaar te zijn en eventueel aanpassingen te maken waar nodig.

Pronova is een regioschool en onze leerlingen komen uit diverse gemeenten in de omgeving van de Oost Achterhoek. Samen met de partners zoals ouder(s) / verzorger(s), werkgevers, gemeenten, ons bestuur Achterhoek VO en andere scholen in de regio zorgen we ervoor dat de leerlingen groeien naar een duurzame vervolgstap. Samen met de scholen van de Oost Achterhoek maken we de belofte dat we passend onderwijs samen verder vorm geven.

Dit schoolplan is tot stand gekomen dankzij input van het hele team en beschrijft waar wij over 4 jaar willen staan. Het is daarmee een leidraad voor de groei die wij gaan doormaken als school. Want net als de leerling, zijn ook wij als school een leven lang aan het leren. En daar kijken wij naar uit want:

Samen maken we er werk van!

Hartelijke groet,

Nicole Bremmer

Directeur Pronova Praktijkonderwijs

2 Missie en visie

Samen maken we er werk van!

De kernwaarden waar vanuit wij werken zijn: plezier, betrokkenheid en mogelijkheden.

Missie

Op Pronova leert de leerling door te **doen**. We leiden door middel van scholing en diplomering toe naar werk en vervolgonderwijs in de Oost Achterhoek.

Wij begeleiden de leerlingen op weg naar een zelfredzame deelname aan de maatschappij binnen wonen, werken, vrijetijdbesteding en burgerschap.

Visie

Om deze missie te bereiken streeft Pronova een duidelijke visie na:

- Pronova biedt maatwerk waarbij de leerbehoefte van de leerling centraal staat;
- Pronova biedt een betekenisvolle en aantrekkelijke leeromgeving;
- Pronova werkt intensief samen met partners in de regio.

De uitgangspunten daarbij zijn:

- ✓ Als je met plezier leert, leer je het meest;
- ✓ We leiden toe naar (beschut) werk of vervolgopleiding;
- ✓ De theorie en praktijk versterken elkaar;
- ✓ We maken leren en werken zichtbaar;
- ✓ Wij kijken altijd naar mogelijkheden;
- ✓ We zijn een betrouwbare en betrokken partner in de Oost Achterhoek.

Alle medewerkers spelen daartoe een belangrijke rol in het dagelijkse leven op school. Medewerkers van Pronova:

- zijn betrokken en hebben passie voor de leerling;
- bieden maatwerk, afgestemd op de kwaliteiten van leerlingen;
- blijven zich ontwikkelen op zijn of haar vakgebied(en).

3 Onderwijsproces

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons onderwijs is ingericht. Per paragraaf zijn - indien van toepassing - verbeterpunten, ambities en eigen aspecten van kwaliteit opgenomen.

3.1 Aanbod

Vanuit onze missie en visie streven we ernaar dat leerlingen bij het verlaten van de school:

- hun eigen talenten ontdekt hebben;
- positief terugkijken op de schoolperiode en ervaren hebben dat je met plezier kunt leren;
- een passende vervolgbestemming hebben: (beschut) werk of een opleiding;
- zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij.

Om deze ambities te kunnen realiseren hebben we ons onderwijs ingericht aan de hand van een drietal fasen: 1) de basisfase (BA), 2) voorbereiding op opleiding en beroep (VO) en 3) en de opleidingsfase (OP). We beschrijven nu de belangrijkste kenmerken per fase.

De BA-fase:

De basisfase is de eerste fase en duurt één jaar. Het hoofddoel van deze fase is het oriënteren in de verschillende praktijkrichtingen. Daartoe worden alle AVO- en praktijkvakken aangeboden gedurende deze fase. Bij Nederlands en rekenen starten we met het bepalen van het instapniveau met een methode onafhankelijke toets. Vervolgens is er sprake van differentiatie op drie niveaus, deze zijn gekoppeld aan onze uitstroomprofielen. Bij de praktijkvakken ligt de focus op de zelfredzaamheid van de leerling.

Ten aanzien van het domein werken volgen leerlingen gedurende één dag een snuffelstage. Deze stage kan bijvoorbeeld plaatsvinden bij de werkgever van de ouder/verzorger. Het oriënteren en verkennen vindt ook plaats binnen het vak LOB. Gedurende 16 weken behandelen leerlingen thema's als: 'wie ben ik, wat wil ik en wat kan ik' en staan de sociale vaardigheden centraal.

De domeinen wonen en vrijetijdsbesteding komen gericht aan de orde in de BA-fase. Het domein vrijetijdsbesteding wordt als vak aangeboden. De leerling kan zelf kiezen aan welke activiteit hij mee wil doen, een activiteit duurt drie weken. Dit betekent dat een leerling in een schooljaar meerdere malen een keuze heeft. Het domein wonen wordt als vak gegeven en is bij onze school verweven in de verschillende praktijkvakken. Met name de vakken groen (plant, dierv verzorging), koken en verzorging vervullen hierbij een belangrijke functie.

Andere essentiële en verplichte vakken gedurende deze fase zijn gym, muziek, handvaardigheid en drama. Alle leerlingen volgen in deze fase de Rots en Water training. Ook ontvangen alle leerlingen bokslessen met als doel de weerbaarheid en het zelfvertrouwen te vergroten. Indien nodig kunnen leerlingen een aanbod krijgen op het gebied van motorische vaardigheden (Zedemo).

De VO-fase:

We hebben de VO-fase verdeeld in VO zonder stage en VO met stage.

VO zonder stage duurt (in de meeste gevallen) één jaar. Het hoofddoel van deze fase is voorbereiding op opleiding en beroepen. Leerlingen volgen daartoe enkele verplichte vakken en kunnen daarnaast kiezen voor verschillende praktijkvakken. Verplichte onderdelen zijn: rekenen, Nederlands, Engels, burgerschap, koken, EHBO, wonen, gym, muziek, handvaardigheid en drama. Bij de praktijkvakken kiezen leerlingen voor in totaal drie vakken, welke gekoppeld zijn aan de opleidingen van de OP-fase.

Voor wat betreft het domein werken starten we met de interne stage. Deze vindt plaats binnen onze leerwerkplaats. We werken hier aan de hand van interne stagedoelen gericht op de ontwikkeling van werknemersvaardigheden. Leerlingen oefenen deze vaardigheden en uiteindelijk vindt er een beoordeling plaats door de leerwerkmeester, mentor en leerling zelf. Als leerlingen minimaal 80% van de vaardigheden behaald hebben dan leggen we de focus op een externe stage. Een externe stage kan dan starten wanneer een leerling 15 jaar oud is en in de VO fase zit met stage.

In de VO zonder stage fase volgen leerlingen ook een maatschappelijke stage. Doel van deze stage is leerlingen kennis te laten maken met én een bijdrage te leveren aan de maatschappij. Deze wordt in de klas samen met de mentor voorbereid. De stage zelf vindt vervolgens plaats gedurende drie dagen. De leerlingen presenteren hun ervaringen aan elkaar op school.

Ten slotte bieden we in deze fase ook het onderdeel loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) aan. De focus ligt dan met name op aspecten als ontwikkeling van sociale vaardigheden, solliciteren en de omgang met collega's.

Dan de VO met stage. Deze fase duurt 1 of 2 jaar. Het doel van deze fase is leerlingen kennis te laten maken met een externe stage. De leerling gaat 1 dag per week stage lopen, het doel is om te kijken of de leerling voldoet aan de basisvaardigheden om stage te lopen. Er wordt gekeken of een leerling door kan stromen naar de volgende fase waarbij sprake is van 2 dagen stage. De lengte van deze fase wordt mede bepaald door de sociaal-emotionele ontwikkeling en stagevaardigheden. Een belangrijke vraag daarbij is: kan een leerling meer dan 1 dag externe stage lopen?

Als leerlingen nog niet toe zijn aan 1 dag externe stage dan kan gebruik gemaakt worden van een groepsstage. De groepsstages vinden plaats bij Fijnder, een werkleerbedrijf. Dit betreft een maatwerkaanbod voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Ter verdere oriëntatie op de uitstroomrichting organiseren we een LOB-week. In deze week bezoeken leerlingen in groepen verschillende bedrijven. Als voorbereiding op de bedrijfsbezoeken bekijken leerlingen de websites van de te bezoeken bedrijven en wordt er een vragenlijst opgesteld. Tijdens de bedrijfsbezoeken krijgen leerlingen een rondleiding en gaan leerlingen aan de slag met hun vragenlijst. Bij terugkomst op school maken leerlingen op basis van hun ervaringen en (leer)vragen een werkstuk en een PowerPoint presentatie.

In de VO met stage fase werken we ook met verplichte en keuzevakken. Verplichte vakken zijn: Nederlands, rekenen, Engels, burgerschap, muziek/drama, handvaardigheid, gym en koken. Leerlingen kiezen daarnaast voor vier praktijkvakken die het gehele jaar worden aangeboden. In deze fase hebben de leerlingen ook de mogelijkheid om een praktijkvak twee keer te kiezen zodat ze zich hierin kunnen verdiepen. Binnen de praktijkvakken ligt de focus nu niet meer op zelfredzaamheid, maar op de ontwikkeling van specifieke arbeidsmatige competenties.

De OP-fase

Onze laatste fase duurt (meestal) twee jaar. De focus van deze fase ligt op het realiseren van een passende uitstroom.

Tijdens deze fase volgen leerlingen een externe stage van minimaal twee dagen in het kader van het domein werken. In jaar 2 van de OP-fase kan dit oplopen tot maximaal vier dagen externe stage. Als een leerling behoefte heeft aan extra training op het gebied van arbeidsvaardigheden dan maken we gebruik van de training 'Brug naar werk'. Doel van deze training is (sociale en werknemers-) vaardigheden ontwikkelen die leerlingen nodig hebben binnen de arbeidsmarkt. Dit betreft een maatwerkaanbod voor leerlingen die hier in de OP-fase baat bij hebben. Voor leerlingen die uitvallen

op stage beschikken we over de mogelijkheid om extra stage aan te bieden bij de sociale werkplaats. Doel van dit aanbod is terugkeer naar een reguliere stageplek.

Verplichte vakken in de OP-fase zijn: koken, gym, Nederlands, rekenen, burgerschap en Engels. Bij de praktijkvakken volgen leerlingen opleidingen: trajecten die worden afgesloten met een certificaat. Dit kan een schoolcertificaat of een branchecertificaat zijn. Tijdens het eerste jaar van de OP-fase kiezen leerlingen voor twee basisopleidingen en een keuzeonderdeel gericht op bijvoorbeeld VCA of EHBO. In het tweede jaar van de OP-fase volgen leerlingen een verdiepingsopleiding passend bij hun uitstroomprofiel of wordt bij geschiktheid gestart met een mbo entree opleiding. De mbo entree opleidingen worden verzorgd door onze eigen collega's, examinering vindt plaats door de ROC's.

Als een leerling onze school verlaat ontvangt hij/zij het boekje '18 jaar en dan?'. Hierin is diverse relevante informatie opgenomen over thema's als: het afsluiten van verzekeringen, een bankrekening afsluiten, het doelgroepenregister et cetera.

Rondom het thema nazorg brengen we, tot twee jaar na uitstroom, de actuele bestemmingen van onze – inmiddels – oud-leerlingen in beeld aan de hand van de volgmodule. Daarnaast organiseren we een terugkomavond en onderhouden we op diverse manieren actief contact met onze oud-leerlingen.

Domein burgerschap en de sociale cohesie

Het domein burgerschap en de sociale cohesie zijn op diverse manieren verweven in onze fasen. Gedurende iedere fase staat burgerschap op het rooster. In alle fasen staat het een uur per week op het lesrooster. We maken dan gebruik van methodes als Plein M, Kies, Leefstijl en Strux. Daarnaast bieden we lessen aan in thema's, denk hierbij aan seksuele vorming, leren van de oorlog, paarse vrijdag etc.

Naast de vaste lessen hebben we de ambitie dat iedere leerling zeker tweemaal per schooljaar een maatschappelijke excursie onderneemt. Daarnaast komen de onderdelen burgerschap en sociale cohesie structureel aan bod in diverse projecten of activiteiten, voorbeelden daarvan zijn:

- het schoolkamp in de BA-fase;
- projecten rondom vuurwerk, drugs, Bureau Halt.
- weerbaarheidstrainingen;
- een 4-daagse werkweek voor schoolverlaters en
- een diploma-uitreiking waarbij de leerling echt in de spotlights staat.

Welke eigen aspecten van kwaliteit hebben we bij dit onderdeel?

- Ons, zelf ontworpen, maatwerk stageaanbod voor leerlingen die behoefte hebben aan extra training op het gebied van stagevaardigheden: 'Brug naar werk' en 'uitval op stage'.
- Ons maatwerkaanbod in de OP-fase met zelf ontworpen schoolcertificaten en zelf verzorgde mbo entree opleidingen.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Opstellen van een visie op burgerschapsonderwijs / het werken aan sociaal maatschappelijke competenties.
- Het structureel toetsen van ons aanbod. Centrale vragen daarbij zijn: welke arbeidsmogelijkheden zijn er in onze regio? Welke vaardigheden en competenties zijn

hiervoor vereist? En hoe vertalen we dit terug in ons aanbod (rooster, aanbod opleidingen en stages)?

- De AVO- en praktijkvakken versterken elkaar.
- We maken leren zichtbaar: onze lokalen als betekenisvolle leeromgeving, aanbieden van gastlessen door bedrijven en (nog meer) onderwijs buiten de deur.
- Doorontwikkelen van de doorlopende leerlijn op het gebied van excursies.

3.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De start bij onze school

Binnen zes weken na inschrijving wordt voor iedere nieuwe leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Na aanmelding van de leerling ontvangen we een dossier van de aanleverende school. Op basis van het dossier en een intakegesprek wordt het eerste OPP opgesteld. Deze acties vinden plaats voor de start van het schooljaar. In de eerste zes weken van het nieuwe schooljaar gaan de mentoren op huisbezoek. Dan wordt het OPP besproken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). In de meeste gevallen gaan we bij het eerste OPP uit van het uitstroomprofiel arbeid. Als er sprake is van een hele specifieke ondersteuningsbehoefte dan kunnen we kiezen we voor een ander uitstroomprofiel: beschut werk of vervolgonderwijs.

In het OPP zijn de volgende onderdelen opgenomen: de verwachte uitstroombestemming, helpende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften en individuele leer- en ontwikkeldoelen. Ook besteden we aandacht aan de onderdelen: externe hulpverlening, aanpassingen in het onderwijsaanbod en ondersteuning binnen de school.

Het vervolg binnen onze school

Gedurende ieder leerjaar wordt het OPP halfjaarlijks besproken met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Dit gebeurt tijdens de portfoliogesprekken. Tijdens deze gesprekken bespreken we de ontwikkeling van de leerling en op basis van het gesprek scherpen we – indien nodig – de inhoud van het OPP verder aan. Het OPP wordt jaarlijks eenmaal ondertekend door de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Het OPP vormt de leidraad van de leerlingbespreking. Tijdens de leerlingbespreking gaan we na of leerlingen nog altijd het juiste aanbod en de juiste ondersteuning krijgen passend bij de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling. Op basis hiervan stellen we – indien nodig – het OPP verder bij en passen we het onderwijsaanbod dan wel de ondersteuning aan.

Naast de portfoliogesprekken heeft iedere leerling van Pronova minimaal één keer per twee maanden een individueel mentorgesprek. Tijdens deze gesprekken wordt naast algemene zaken de ontwikkeling van de leerling besproken.

Twee keer per jaar heeft de leerling een IOP gesprek met de mentor. Hier stelt de leerling minimaal twee doelen op waar hij de komende periode aan wil werken. Deze doelen worden na een half jaar geëvalueerd. Het doel dan worden bijgesteld of worden afgerond

Het IOP is bij onze school een apart document naast het OPP. Hiervoor gebruiken we een vast format.

Doelgericht onderwijs

De mentor is verantwoordelijk voor het in kaart brengen en bijhouden van de ontwikkeling van de leerling gedurende het gehele schooljaar. De mentor draagt er zorg voor dat belangrijke leerresultaten en informatie worden opgenomen in het OPP van de leerling. Daarnaast wordt de ontwikkeling van de leerling actief gemonitord in het leerlingvolgsysteem (Magister). De orthopedagoog, zorgcoördinator én stagecoördinator zijn eindverantwoordelijk voor de kwalitatieve inhoud van het leerlingvolgsysteem. Zij checken steekproefsgewijs de inhoudelijke kwaliteit van het leerlingvolgsysteem. Indien nodig voorzien zij collega's van feedback en ondersteunen zij hen bij het aanvullen van de informatie in het leerlingvolgsysteem.

Voor wat betreft de toetsing kent onze school eigen uitgangspunten. Allereerst worden alle leerlingen bij de start van het praktijkonderwijs getoetst door middel van een Reken Niveau Test (RNT) en een Taal Niveau Test (TNT). De resultaten behaald op de RNT en TNT worden vergeleken met de resultaten op de niet-methode gebonden toetsen van het basisonderwijs om zo tot een juist startniveau per leerling te komen. Ten tweede maken alle leerlingen aan het einde van ieder schooljaar de RNT en TNT. Doelstelling hiervan is het in kaart brengen van de didactische ontwikkeling van de leerling. We zijn hierbij tevreden wanneer iedere leerling een zichtbare ontwikkeling laat zien op het gebied van rekenen en Nederlandse taal, die passend is bij het uitstroomperspectief.

Voor alle vakken zijn vakwerkplannen opgesteld. Hierbij is sprake van differentiatie op drie niveaus: de uitstroomprofielen. De differentiatie kan plaatsvinden op doelniveau (bijvoorbeeld Nederlands en rekenen) of op normniveau (praktijkvakken). In de looptijd van dit schoolplan gaan we de vakwerkplannen koppelen aan het OPP, het leerlingvolgsysteem (lvs) en de leerlingbespreking. Aan de hand hiervan werken we doelgericht aan doorgaande leerlijnen en houden we nog beter zicht op de ontwikkeling van de leerling.

(Taal)achterstanden

Het werk maken van (taal)achterstanden vindt allereerst plaats aan de hand van ons basisaanbod waarbij het OPP en het IOP centraal staan. Wanneer een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft dan wordt een leerling aangemeld bij het zorgteam. In het overleg worden de extra ondersteuningsbehoeften en de eventuele zorgvraag besproken. De medewerkers van het zorgteam stellen in het overleg vast welke extra ondersteuning of aanpassing van het onderwijsaanbod wenselijk is. Eventuele extra ondersteuning of aanpassingen van het onderwijsaanbod kunnen onder andere bestaan uit begeleiding van de ambulant begeleider, de orthopedagoog, pedagogisch medewerker, NT2-begeleiding, SOVA-training, Top Dog training, Zedemo, een aangepast lesrooster en/of een aangepast aantal stagedagen. Dit wordt daarna met de mentor, de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Wanneer zij allen akkoord gaan met de extra ondersteuning of de aanpassingen zal één van de medewerkers van het zorgteam dit gaan opstarten.

Het zorgteam komt minimaal iedere vier weken bijeen voor een teamoverleg. Tijdens het overleg worden leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en eventuele zorgvragen besproken. Het doel van dit overleg is om de aanpassingen in het lesaanbod of extra ondersteuning te monitoren, te evalueren en bij te stellen waar nodig. De zorgcoördinator is namens het zorgteam verantwoordelijk voor de coördinatie en bewaking van de ondersteuning en begeleiding die leerlingen binnen de school ontvangen. Ook is zij het eerste aanspreekpunt voor externe contacten, die betrokken zijn bij de ontwikkeling en/of ondersteuning van de leerling.

Voor leerlingen die bekend zijn met taalontwikkelingsproblemen is er sprake van een actieve samenwerking met Kentalis. Deze leerlingen beschikken over een cluster II arrangement, waarbij er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften. Medewerkers van Kentalis worden dan bijvoorbeeld ingezet in de een-op-een begeleiding van een leerling en in de rol van coach van een docent. Bovendien kan scholing verzorgd worden vanuit Kentalis, bijvoorbeeld op het gebied van taalontwikkelingsstoornissen (TOS).

Binnen de school kunnen wij ten slotte ook gebruik maken van de expertise vanuit cluster III. We beschikken over een ambulant begeleider die 1,5 dag per week beschikbaar is voor Pronova.

Externe partners

Eén van de drie kernwaarden van Pronova is betrokkenheid. Betrokkenheid is binnen de school zichtbaar in de samenwerking met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), de medewerkers en andere externe partners bij het onderwijs.

Wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een leerling, maakt Pronova actief gebruik van de expertise van externe partners bij het onderwijs. Hieronder worden de externe partners weergegeven (zie ook het veiligheidsplan):

- Leerplichtambtenaar
- Ondersteuningsteam Oost Achterhoek
- Samenwerkingsverband Slinge Berkel
- IrisZorg
- Spot Jongerenwerk
- GGD Noord- en Oost-Gelderland
- Bureau Halt
- Politie
- Veilig Thuis

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat beschreven welke voorzieningen we kunnen bieden op het gebied van ondersteuning. Door middel van het SOP is het voor medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) inzichtelijk op welke wijze onze school de ondersteuning vormgeeft. Wanneer het SOP verbeterpunten oplevert voor onze school dan worden deze gekoppeld aan ons jaarplan.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- De opgestelde vakwerkplannen koppelen aan het OPP, het LVS en de leerlingbespreking.
- Het analyseren van de leerresultaten en de ontwikkeling op schoolniveau door de onderwijscoördinator.
- Doorontwikkelen van de mentorgesprekken als het gaat over thema's als: het vergroten van het eigenaarschap van de leerling, een gezamenlijke verantwoordelijkheid van mentoren én vakdocenten, het vastleggen van de uitkomsten in het lvs en het maken van praktische afspraken (bv. welke doelen nemen we op?).
- Het evalueren en doorontwikkelen van de naschoolse begeleiding.
- Opstellen van specifiek NT2 beleid.
- Onze school werkt met een passend leerlingvolgsysteem.

3.3 Pedagogisch-didactisch handelen

Op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen maakt onze school gebruik van een lesobservatieformulier gericht op de zes rollen van de docent:

- ✓ Gastheer
- ✓ Presentator
- ✓ Didacticus
- ✓ Pedagoog
- ✓ Afsluiter
- ✓ Coach.

Per rol zijn diverse observatiecriteria beschreven. Dit formulier wordt gebruikt door diverse collega's:

- de directeur in het kader van het functioneren van medewerkers;
- de orthopedagoog in het kader van de groepsdynamiek;
- de onderwijscoördinator in het kader van het didactisch handelen;
- en door collega's onderling in het kader van collegiale consultatie. Feedback vanuit de collegiale consultatie wordt ook gebruikt voor de gesprekkencyclus van collega's.

Daarnaast krijgen nieuwe collega's gerichte begeleiding bij de start op onze school. Daarbij horen onder andere lesbezoeken, coaching en intervisie. Deze taak wordt uitgevoerd door de begeleider nieuwbenoemden.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Het ontwikkelen van een schooleigen visie rondom de goede les passend bij ons onderwijs, missie, visie en kernwaarden.
- Doorvertalen van de visie in een observatiemodel.
- Up-to-date blijven op het gebied van didactiek.

- Het leren van en met elkaar versterken: ook observaties van praktijk- en avo-docenten onderling organiseren.
- Intervisie organiseren als vast jaarlijks onderdeel ten behoeve van professionalisering.

3.4 Onderwijstijd

De wettelijke onderwijstijd voor leerlingen van het praktijkonderwijs is 1000 klokuren per schooljaar. Alle leerlingen van onze school krijgen een onderwijsprogramma aangeboden dat voldoet aan deze wettelijke verplichte onderwijstijd. Hierbij hebben we de ambitie om de theorie- en praktijkvakken zodanig te organiseren dat alle leerlingen het verplichte onderwijsprogramma succesvol tot zich kunnen nemen. De onderwijstijd wordt door middel van een lessentabel voor iedere onderwijsfase vastgesteld. Daarnaast vinden er ook onderwijsactiviteiten plaats die buiten de lessentabel vallen, ook deze worden meegerekend in de onderwijstijd. Ten tweede hebben we het streven minimale lesuitval per onderwijsfase te hebben. Eventuele afwezigheid van een docent wordt zo veel mogelijk opgevangen door een invaldocent of ambulante collega.

Onze school beschikt over een verzuimbeleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van de leerlingen tegen te gaan. Dit beleid past bij het verzuimbeleid van RMC Achterhoek.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Een jaarlijkse evaluatie van de lessentabel.

3.5 Praktijkvorming/stage

De opbouw van de stages komt aan de orde in paragraaf 3.1. Onze school beschikt over een stageplan waarin onder andere het doel, de inhoud, omvang en organisatie van de stages nader omschreven is. Dit document is desgewenst op te vragen bij de stagecoördinator.

Voor iedere stage sluit onze school met de leerling en de stagegever een schriftelijke stageovereenkomst af, waarin onder andere de begeleiding, de verzekering en de wijze van beoordeling aan bod komen.

We maken met leerlingen afspraken over de leeractiviteiten gedurende de stages. Deze afspraken staan beschreven in een stageboekje. We beschikken over een stageboekje voor zowel de interne, maatschappelijke als de externe stage. Hierin staan de leerdoelen van de leerling beschreven en is ook ruimte voor persoonlijke leerdoelen van leerlingen. Specifiek voor de VO met stage fase hebben we daarnaast een achttal stageopdrachten gemaakt rondom thema's als: de omgang met collega's of het maken van een stageverslag.

Onze school begeleidt de leerling bij de voorbereiding van en keuze voor een stageplek. De begeleiding vindt plaats door de stagebegeleider van school en de werkvloerbegeleider van het bedrijf. Hierbij hanteren we de volgende cyclus:

- Er wordt gestart met een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt plaats tussen de leerling, werkvloerbegeleider en stagebegeleider bij het bedrijf. Er worden afspraken gemaakt over de komende stageperiode.
- Na 3-4 weken wordt telefonisch contact opgenomen met het bedrijf en uiterlijk vier weken later vindt er een stagebezoek plaats. Deze frequentie wordt de gehele stageperiode herhaald.
- Halverwege de stage is er een tussenevaluatie. Dan worden de competenties uit het stageboek besproken als ook de persoonlijke leerdoelen van een leerling.

- De stage wordt afgesloten met een eindevaluatie en een beoordeling.
- Verslagen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem Magister.

Wanneer leerlingen in de OP-fase een mbo entree opleiding volgen dan vindt de stage plaats bij een erkend leerbedrijf gekoppeld aan een opleiding. Leerlingen voeren dan vaste opdrachten uit vanuit de mbo-opleiding, deze bestaan ook uit beoordelingscriteria. Dergelijke stages hebben een omvang van minimaal 350 uur, leerlingen dienen zelf de uren bij te houden.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Er is een maatwerkaanbod voor leerlingen die uitvallen binnen de reguliere stage.

3.6 Afsluiting

Binnen de regio 6a van het praktijkonderwijs is een examenreglement opgesteld. Dit reglement wordt met ingang van schooljaar 2021-2022 door onze school gehanteerd. Leerlingen van het praktijkonderwijs komen in aanmerking voor een diploma praktijkonderwijs wanneer zij aan de volgende vier voorwaarden voldoen:

1. De leerling heeft zijn/haar lesprogramma gevolgd;
2. De leerling heeft zijn/haar stageprogramma doorlopen;
3. De leerling heeft een minimale aanwezigheid van 90%;
4. De leerling heeft zijn/haar passende uitstroom gerealiseerd.

Leerlingen die namens de diplomacommissie hiervoor in aanmerking komen ontvangen een schooldiploma inclusief portfolio met behaalde resultaten. We beschikken over een fysiek portfolio bestaande uit diverse tabbladen gericht op: de vier domeinen, theorie, praktijk en het onderdeel 'wie ben ik' bestaande uit het OPP en IOP.

Leerlingen die een deel van het programma hebben voltooid, de school voor praktijkonderwijs verlaten en die niet in aanmerking komen voor een schooldiploma, ontvangen een verklaring.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Implementeren van een digitaal portfolio.
- De verplichte inhoud van het portfolio aanvullen met belangrijke bewijslasten.
- Updaten van de inhoud van het portfolio bestaande uit schoolbrede afspraken per vakgebied.

4 Veiligheid en schoolklimaat

Het thema veiligheid en een positief schoolklimaat zijn speerpunten van onze school. Onze school kenmerkt zich door onder andere:

- Een grote betrokkenheid bij de leerling, kleinschaligheid en laagdrempeligheid. Leerlingen zijn bekend, worden gezien en er is sprake van een persoonlijke benadering.
- We beschikken over een pedagogisch medewerker waarbij leerlingen altijd terecht kunnen. Deze collega is direct zichtbaar bij binnenkomst.
- Leerlingen hebben een vaste mentor(en). Dagelijks (BA- en VO-fase) is een mentor voor leerlingen aanwezig. De dag start standaard met een individueel mentorgesprek en vervolgens met een klassikaal mentorgesprek.
- Van het personeel verwachten we dat zij de kernwaarden van de school uitdragen. Dit is onder andere een thema binnen de gesprekkencyclus.
- De inrichting en organisatie van de school, bijvoorbeeld het werken met vaste basisgroepen.
- We stemmen onze aanpak af op de leefwereld en populatie van onze school. Zo besteden we veel aandacht aan de onderhoud van ons netwerk (bijvoorbeeld stagebedrijven en de hulpverlening) en bieden we bewust het vak Duits aan.
- We werken met een pauzewacht voor in de kantine en op het plein en een pleinwacht. Docenten zijn altijd nabij. Daarnaast beschikken we over rustige pauzeplekken voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.
- De school beschikt over een leerlingenraad. Met de leerlingenraad gaan we in gesprek over de werkwijze binnen onze school en de behoeften van de leerlingen.
- Het team is geschoold in de vlaggenmethode gericht op het duiden van seksueel grensoverschrijdend gedrag.

De veiligheid van leerlingen wordt gemonitord aan de hand van ProZO! Jaarlijks worden vragenlijsten rondom sociale veiligheid afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd door medewerker kwaliteit en beleid. De uitkomsten van de analyse worden besproken met de directeur en het team. Eventuele acties naar aanleiding van de analyse worden opgenomen in het jaarplan.

Op leerlingniveau nemen we bovendien jaarlijks de SAQI af. Deze resultaten worden geanalyseerd door de orthopedagoog. De uitkomsten worden – voorzien van handelingsadviezen – gedeeld met de mentoren.

Op het niveau van het team wordt de veiligheid gemonitord aan de hand van een medewerkerstevredenheidsonderzoek van DUO en aan de hand van ProZO! Het ene jaar vullen de medewerkers het onderzoek van DUO in en het andere schooljaar ProZO!

Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat gericht is op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Hierin is onze visie op veiligheid beschreven en hoe we hier schoolbreed werk van maken. Binnen dit plan is ook opgenomen dat we de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling hanteren en dat we de verplichtingen nakomen rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

Daarnaast beschikken we over twee interne en twee externe vertrouwenspersonen én een anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt in geval van pesten en is verantwoordelijk voor het beleid rondom pesten.

Vanuit ons bestuur, Achterhoek VO, wordt op verschillende manieren zorggedragen voor het schoolklimaat. Jaarlijks vindt er een themaonderzoek plaats rondom kwaliteitsaspecten die betrekking kunnen hebben op het schoolklimaat. Deze thema's worden vastgesteld door het kwaliteitszorgteam

in samenspraak met directieteam. De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken (analyse en vervolgstappen) worden besproken met het bestuur. En daarnaast voorziet het bestuur in beleid en informatie. Voorbeelden daarvan zijn het integriteitsbeleid en nieuwsbrieven met informatie over uiteenlopende thema's.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Betrokkenheid van de leerlingenraad vergroten, bijvoorbeeld als het gaat over meedenken over schoolbeleid.
- Leerlingbemiddeling herinvoeren.
- Het borgen van de vlaggenmethode.
- Het opstellen van beleid op het gebied van anti-pestten.
- Creëren van fysieke plek van jeugdwerk binnen de school.
- Professionalisering op gebied van moeilijk verstaanbaar gedrag.

5 Onderwijsresultaten

In dit hoofdstuk beschrijven we onze streefdoelen ten aanzien van de resultaten (5.1) en sociale en maatschappelijke competenties (5.2).

5.1 Resultaten

Bij dit onderdeel hanteren we een zestal streefdoelen:

1. Elke schoolverlater behaalt minimaal één (branche)certificaat.

<i>Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Jaarlijks maakt de opleidingscoördinator een overzicht van de behaalde (branche)certificaten per leerling.
<i>Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	In de week na de examenweek (juni).
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	Opleidingscoördinator.

2. 80% van de leerlingen in de BA en VO fase laat vooruitgang zien bij Nederlands en rekenen.

<i>Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Jaarlijks analyseren we de uitkomsten van de leerlingen van de BA en VO fase op basis van RNT en TNT toets. Uitkomsten worden besproken tijdens de leerlingbespreking.
<i>Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Juni/juli.
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	Mentoren voeren de analyse uit en leggen de resultaten voor aan de onderwijscoördinator.

3. 95% van onze leerlingen behaalt een PRO diploma.

<i>Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Jaarlijks maakt de opleidingscoördinator een overzicht aan de hand van de gegevens vanuit ons LVS.
<i>Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Jaarlijks, eind van het schooljaar in juni.
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	Opleidingscoördinator.

4. Bij 95% van de leerling is sprake van een passende uitstroom.

<i>Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Op basis van de uitstroommonitor.
<i>Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	November.
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	Arbeidscoördinator.

5. Bij 90% van de leerlingen is sprake van een bestendige uitstroom.

Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?	Op basis van de volgmodule in de uitstroommonitor.
Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?	November.
Wie is hiervoor verantwoordelijk?	Arbeidscoördinator.

6. De gerealiseerde uitstroom is in 90% van de gevallen conform de verwachte uitstroom (of hoger) zoals opgenomen in het OPP van einde VO fase.

Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?	Op basis van de gegevens van ons LVS.
Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?	Eind schooljaar.
Wie is hiervoor verantwoordelijk?	Fasecoördinator van VO en OP leveren dit aan bij de onderwijscoördinator. De onderwijscoördinator voert de analyse uit.

5.2 Sociale en maatschappelijke competenties

Bij dit onderdeel hanteren we een drietal streefdoelen:

1. Bij iedere leerling wordt jaarlijks de SAQI afgenomen. Aan de hand van een resultatenanalyse wordt bekeken welke leerlingen eventuele extra ondersteuning nodig hebben op sociaal gebied.

Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?	De resultaten van de SAQI worden ieder schooljaar door de mentor genoteerd in het LVS
Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?	Jaarlijks (december)
Wie is hiervoor verantwoordelijk?	Orthopedagoog

2. Iedere leerling neemt (minimaal) 3 keer per schooljaar deel aan maatschappelijke buitenschoolse activiteiten.

Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?	Aan het einde van ieder schooljaar zijn er drie maatschappelijke buitenschoolse activiteiten georganiseerd.
Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?	2 keer per jaar (januari – juni)
Wie is hiervoor verantwoordelijk?	Fasecoördinator

3. Leerlingen hebben 2 keer per jaar een IOP gesprek, waarin 1 vakspecifiek en 1 vakoverstijgend leerdoel wordt opgesteld.

<i>Hoe gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Steekproefsgewijs 3 IOP's per klas bekijken
<i>Wanneer gaan we het resultaat van deze norm meten?</i>	Na ieder IOP-gesprek (2 keer per jaar)
<i>Wie is hiervoor verantwoordelijk?</i>	Onderwijscoördinator

Wat zijn is ons verbeterpunt bij dit onderdeel?

- Structureel meten en analyseren van onze streefdoelen en – waar nodig – de uitkomsten vertalen in concrete doelen voor ons jaarplan.
- Evaluatie met de leerling, belangrijk waarom een doel wel of niet behaald is.

6 Sturen, kwaliteitszorg en ambities

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe ons stelsel van kwaliteitszorg is ingericht (6.1), hoe ons personeelsbeleid is vormgegeven (6.2) en hoe we tegenspraak organiseren bij onze belangrijkste stakeholders (6.3).

6.1 Visie, ambities en doelen

Wij hanteren het uitgangspunt dat het werken aan kwaliteit een thema is van alle collega's. Ons stelsel van kwaliteitszorg begint bij het schoolplan. In het schoolplan staat beschreven hoe de school voorziet in de wettelijke basiskwaliteit en welke verbeterpunten (gekoppeld aan de basiskwaliteit) en ambities (vanuit het team) er zijn voor een periode van vier schooljaren. Het schoolplan is per definitie een wendbaar document zodat we in kunnen spelen op actuele ontwikkelingen.

De verbeterpunten en ambities worden jaarlijks geprioriteerd. Op basis hiervan wordt samen met het team doelstellingen opgesteld voor een specifiek schooljaar. De doelen staan beschreven in een algemeen schooljaarplan en worden voor de praktische uitvoering gekoppeld aan collega's. In het instrument 'schoolmonitor' worden jaardoelen vertaald naar concrete subdoelen.

De doelen uit het jaarplan worden twee keer per schooljaar geëvalueerd. De directie en de medewerker kwaliteit en beleid dragen er zorg voor dat deze evaluatiemomenten gepland en uitgevoerd worden. Het doel van deze evaluatiemomenten is om te beoordelen of de gestelde doelen en de daarbij behorende acties effect hebben gehad. Aan de hand van de evaluaties worden eventuele nieuwe doelen of acties opgesteld ten behoeve van de onderwijskwaliteit. Het team wordt, door de verantwoordelijke collega's, op de hoogte gesteld van de voortgang van de schooldoelen in een teamvergadering na ieder evaluatiemoment.

Afsluitend schrijft de directie twee keer per jaar een directieverslag. Het directieverslag geeft inzicht in de voortgang van de specifieke schooldoelen en de daarbij behorende acties. De voortgang van de school wordt twee keer per jaar besproken met het bestuur. Op bestuursniveau is een managementstatuut opgesteld waarin de verantwoordelijkheidsverdeling in de aansturing van de school beschreven is.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Implementeren van het instrument Schoolmonitor en deze vervolgens inzetten bij de verantwoording richting het team en bestuur.
- Versterken van de kwaliteitscultuur passend bij het uitgangspunt: het werken aan kwaliteit is een thema van alle collega's.

6.2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Ons personeelsbeleid is gericht op de eisen van bevoegdheid en het onderhouden van de bekwaamheid. Als nieuwe docenten worden aangenomen dan dient er sprake te zijn van een passende bevoegdheid. Als dit nog niet het geval is dan sturen we aan op het volgen van een opleiding met als doel de bevoegdheid te behalen. Binnen onze school werken ook praktijkinstructeurs. Hier geldt de afspraak dat deze collega's een pedagogische aantekening (mbo+ opleiding) dienen te behalen.

Als school sturen we op een mooie samenstelling van ons team. Daarbij hebben wij oog voor een goede leeftijdsopbouw en een veelzijdige man/vrouw vertegenwoordiging. We hebben daarmee de focus op het thema diversiteit binnen ons team.

Het onderhouden van de bekwaamheid komt onder andere aan bod binnen onze jaarlijkse ontwikkelgesprekken. In deze gesprekken ligt de focus op duurzame inzetbaarheid, waarbij rekening wordt gehouden met de pijlers duurzame inzetbaarheid van Achterhoek VO: vakmanschap, vitaliteit en verandervermogen. Tijdens het ontwikkelgesprek komen diverse onderwerpen aan bod. Er wordt gebruik gemaakt van het format 'het ontwikkelgesprek'. Het gesprek bestaat globaal uit drie onderdelen: 1) een terugblik, 2) hoe gaat het nu? en 3) de toekomst.

De slogan van Pronova is "Pronova, samen maken we er werk van". Om deze reden betreft feedback een belangrijk onderdeel van het ontwikkelgesprek. Het resultaat van het ontwikkelgesprek is dat de medewerker samen met de leidinggevende weet waar de medewerker op dat moment staat en waar de medewerker verder in kan ontwikkelen. Indien nodig dan wordt hiervoor een plan opgesteld tussen leidinggevende en de medewerker. De medewerker heeft concreet één ontwikkeldoel (gekoppeld aan de ambities uit het schoolplan) opgesteld waarmee hij/zij het komende schooljaar aan de slag gaat. Dit doel wordt geëvalueerd bij het volgende ontwikkelgesprek. Aan het ontwikkeldoel kan individuele scholing gekoppeld worden.

Ook door middel van teamscholing wordt er gewerkt aan het onderhouden van de bekwaamheden en het versterken van de onderwijskundige visie. Scholingsthema's worden vastgesteld op basis van het schooljaarplan of naar aanleiding van actuele ontwikkelingen binnen of buiten de school.

Collega's kunnen op diverse manieren invloed uitoefenen op het beleid van de school. Onze school kenmerkt zich per definitie niet door een top-down werkwijze. Nieuwe beleidsvoorstellen worden vaak door collega's zelf ontwikkeld en besluitvorming vindt altijd plaats na overleg met collega's. Bij het opstellen van een nieuw schoolplan, het schooljaarplan en de uitwerking van jaardoelen in werkgroepen kunnen collega's actief meedenken en meebeslissen over de koers van de school. Daarnaast werken we met diverse coördinatoren die op deelgebieden (bijvoorbeeld ICT of onderwijskwaliteit) een belangrijke rol vervullen in de schoolontwikkeling.

Leerlingen kunnen ook inbreng hebben op het schoolbeleid. Onze school beschikt over een leerlingenraad met een vertegenwoordiger uit elke klas. De leerlingenraad komt viermaal per schooljaar bijeen en bespreekt thema's zoals: de sociale veiligheid, keuzemogelijkheden voor leerlingen en milieuvriendelijkheid.

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- De individuele professionalisering koppelen aan de doelen/ambities van de school.
- Borgen van de sociale cohesie van het team na de Coronapandemie.
- De leerlingenraad optimaal benutten als klankbord voor de schoolambities en de MR.
- Betrekken van input van leerlingen bij de gesprekkencyclus.

6.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Op diverse manieren organiseert onze school tegenspraak. Een belangrijke rol is hierbij weggelegd voor de MR. Binnen de MR zijn de ouders en het personeel vertegenwoordigd. De MR vergadert minimaal 5-6 maal per schooljaar. De MR beschikt over een voorzitter en een secretaris, werkt op basis van een jaaragenda en kan gebruik maken van diverse, bovenschools georganiseerde, professionaliseringsmogelijkheden. Voorafgaand aan de MR vergaderingen vinden er vergaderingen plaats van de PMR. Op bestuurlijk niveau is een MR statuut en een huishoudelijk reglement opgesteld. De MR is bovendien lid van de AOB met als doelstelling: ruggenspraak organiseren.

Vanuit onze school nemen een collega en ouder deel aan de GMR. Ook het bestuur is een vaste deelnemer. De GMR vergadert ongeveer vijfmaal per schooljaar en werkt op basis van een statuut.

We verkrijgen ook tegenspraak van zowel personeel, ouders en leerlingen via onze jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken. De resultaten van deze tevredenheidsonderzoeken worden door de medewerker kwaliteit en beleid geanalyseerd en besproken met de directie en collega's. Aan de hand van de analyse worden eventuele actiepunten geformuleerd die worden opgenomen in het schooljaarplan.

Onze school beschikt ook over een ouderraad. Met de ouderraad wordt op informele wijze over thema's gesproken rondom het schoolbeleid en worden diverse sfeeractiviteiten in en rondom de school georganiseerd.

Binnen de regio is tenslotte de ambitie opgesteld om de doorgaande lijn tussen het PO en VO te versterken. Op basis hiervan gaan we ook actief in gesprek met PO-scholen in onze omgeving. De regio Oost-Achterhoek werkt samen aan het versterken van het passend onderwijs aanbod. Hierin werkt Pronova samen met twee andere scholengemeenschappen.

6.4 Sponsoring

Achterhoek VO sponsort geen activiteiten uit de reguliere bekostiging. In bijzondere gevallen mag hiervan worden afgeweken, als de activiteiten onderwijsgerelateerd zijn. Het bestuur moet van deze bijzondere gevallen op de hoogte zijn. Achterhoek VO accepteert sponsoring door derden zolang deze is gericht op het onderwijs en er geen sprake is of kan zijn van een vereiste tegenprestatie.

De gehele sponsorregeling van Achterhoek VO is in te zien via [Downloads | Achterhoek VO](#).

Wat zijn onze ambities bij dit onderdeel?

- Afname ProZO! bij de stagebedrijven en partners in de omgeving (gemeente, leerplichtambtenaar en collega-scholen bijvoorbeeld).
- De school presenteren als sterke en laagdrempelige partner in de regio (o.a. onderwijs, zorg en bedrijfsleven).