

HERTOGIN JOHANNA

SCHOOLGIDS 2021-2022



VERWONDER

ONTDEK

GROEI

Basisschool Hertogin Johanna locatie A • Directeur: Marlous Basart

Bezoekadres
Aalbersestraat 4
5344 SV Oss

Correspondentieadres
Postbus 483
5340 AL Oss

Telefoon
0412 646284

Email en website
bshertoginjohanna-a@filiosscholengroep.nl
www.bshertoginjohanna-a.nl

1. VOORWOORD	4	Burgerschapsvorming	11
2. ONZE SCHOOL	5	Expressie-activiteiten	11
2.1 Onze school in het kort	5	Bewegingsonderwijs	11
2.2 De school en de stichting	5	Engels	11
Vertrouwen in talenten	5	IMC Basis Oss	11
Kwaliteit en samenwerking	5	Instructie	12
Samen sterk door diversiteit	5	Zelfstandig werken	12
3. VISIE EN UITGANGSPUNTEN	6	Werken met dag- en weektaken (groep 4 t/m 8)	12
3.1 Onze missie en visie	6	Werken met de agenda	13
Onze missie (wat doen we, waar staan we voor)	6	Huiswerk	13
Onze visie (wat willen we bereiken, waar gaan we voor)	6	ICT	13
Onze kernwaarden	6	Mediawijsheid	13
3.2 Algemene uitgangspunten	6	5. PRAKTISCHE ZAKEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE	13
4. ONDERWIJS	9	Aanmelding	13
4.1 Kernpunten van ons onderwijs	9	AVG (privacy)	14
Sociaal-emotionele ontwikkeling	9	Bereikbaarheid	14
Sociale Weerbaarheidstraining (Sowebea)	9	Bibliotheek op onze school	14
Creativiteitsontwikkeling	9	Buitenschoolse opvang (BSO)	14
Burgerschapszin	9	Carnaval	14
4.2 Methoden en werkwijze in de groepen	9	Elzenhoek, natuur en milieu-educatiecentrum (kinderboerderij)	15
Groep 1-2	9	Fietsen en veiligheid	15
Bereslim	9	Fruit en lunchen	15
LOGO-3000	10	Gymrooster	15
Lezen	10	Indeling van de groepen	15
Schrijven	10	Internetgebruik	15
Taal / Spelling / Woordenschat	10	Jaarafsluiting	15
Rekenen	10	Kennismakingsactiviteit	15
Wereldoriënterende vakken	10	Kerstviering	15
Verkeer	11	Kinderboekenweek	15
		Leerplicht en bijzonder verlof	16
		Logopedie	16
		Maashorst	16

Mobiele telefoons	16	7.2 Zorgstructuur	24
Nationaal Comité Boomfeestdag	16	Intern begeleider	24
OKVO (Osse Kunstinstellingen Voor het Onderwijs)	16	Groepsplan	25
Ouderbijdrage	16	Individueel handelingsplan en/of ontwikkelingsperspectief	25
Paasactiviteit	17	Toetsen	25
Pleinafspraken	17	Rapporten	25
Rookvrije school	17	Onderwijsassistente	25
Sinterklaasviering	17	Externe hulp onder schooltijd	25
Aantal leerlingen en groepen	17	7.3 De Plusgroep voor de scholen binnen Filios	25
Schoolkamp	17	7.4 Kinderen begeleiden naar het voortgezet onderwijs	26
Schoolfotograaf	17	Het advies van de school	26
Schooltijden	17	Procedure schooladvies	26
Studiedagen	18	Eindtoets	27
Trakteren	18	Nazorg: contacten VO en onze school na plaatsing van de leerling	27
Taalgroep	18	PO-VO kalender	27
Urenverantwoording	18	8. COMMUNICATIE EN SAMENWERKING MET OUDERS	29
Vakanties	19	8.1 Persoonlijke contacten	29
Verhuizen of wijzigingen in de persoonlijke gegevens	19	Informatieavond	29
Verkeerswerkgroep/BVL	19	Oudergesprekken	29
Verkeersexamen	19	Informatie over het kind	29
Verzekeringen	19	Inzagerecht leerlingdossier en onderwijskundig rapport	29
Vervoer bij excursies	19	Informatie aan gescheiden ouders	30
Vieringen	20	Open avond / open middag	30
Weekafsluiting	20	8.2 Informatieverstrekking	30
Ziekmelding	20	Nieuwsbrieven	30
6. DE LEERKRACHTEN	22	Website	30
6.1 Personeel	22	Facebook/Instagram	30
6.2 Vervanging bij afwezigheid (groeps)leerkrachten	22	Schoudercom	30
6.3 Stagiair(e)s en hun begeleiding	22	8.3 Klachten	30
6.4 Scholing personeel	23	Klachtenregeling	30
7. BEGELEIDING VOOR ONZE LEERLINGEN	24	8.4 Inspraak en ouderparticipatie	31
7.1 Passend onderwijs: Handelingsgericht werken	24	Medezeggenschapsraad	31

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	32	Eindtoets	36
Oudercommissie	32	Uitstroom leerlingen naar voortgezet onderwijs	36
8.5 Ouderhulp	32	10.3 Onderwijsinspectie	37
Luizenwerkgroep	32	10.4 Enquêtes	37
9. DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS	34	11. HULPVERLENENDE EN VERZORGENDE INSTANTIES	38
9.1 Handelings- en opbrengstgericht werken	34	11.1 Jeugdgezondheidszorg op school	38
9.2 Ons schoolplan	34	11.2 Basisteam Jeugd en Gezin (CJG)	38
Speerpunten Jaarplan schooljaar 2021-2022:	34	12. NAMEN, ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	40
10. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	35		
10.1 Kwaliteit: meten en verbeteren	35		
Evaluatie	35		
10.2 Toetsen, observaties en andere metingen	35		



1. VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Hertogin Johanna locatie A (HJA). U vindt hierin voor schooljaar 2021-2022 de belangrijkste gegevens. Een handig naslagwerk vol nuttige informatie over onze school.

Waarom een schoolgids voor ouders? Scholen verschillen onderling steeds meer, in sfeer en in wat de kinderen er leren. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat. We hopen dat we u met deze informatie duidelijk kunnen maken hoe wij ons onderwijs vormgeven.

In 2021-2022 staan ons weer mooie en nieuwe ontwikkelingen te wachten.

De gids wordt jaarlijks aangepast. Wij zetten de schoolgids bij de start van het schooljaar op onze website. De ouders kunnen dan in de schoolgids lezen wat ze van onze school mogen verwachten. Als aanvulling op deze schoolgids verschijnt de informatiekalender. Hierin staan alle praktische zaken die voor u belangrijk zijn.

Deze kalender en veel andere informatie vindt u ook op onze website: www.bshertogin johanna-a.nl

Heeft u toch nog vragen? Blijf niet wachten aan de schoolpoort, maar stap over de (lage) drempel. Ons team staat u graag te woord. We hopen dat u onze schoolgids met veel plezier leest.

Met vriendelijke groet, namens het team,
Marlous Basart, Directie



2. ONZE SCHOOL

2.1 Onze school in het kort

Onze school is een afspiegeling van de wijk Ruwaard en kent een gemengde populatie. We hebben circa 230 leerlingen en dit aantal blijft stabiel. We besteden aandacht aan diversiteit: ieder mens zien we als uniek en we hebben oog en respect voor verschillen. Wij zijn als school bewust Algemeen Toegankelijk; Iedereen is welkom, ongeacht ras/afkomst, rang of geloof. Kinderen ontmoeten elkaar op onze school en bewust en spontaan leren we van elkaar door interactie en samenspel.

Op onze school werken gekwalificeerde leerkrachten, een intern begeleider en een directeur. Een aantal leerkrachten is gespecialiseerd in taal, rekenen, gedrag of Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Basisschool Hertogin Johanna-A is een lerende organisatie: niet alleen leerlingen ontwikkelen zich, ook medewerkers. Voortdurend. Naast een team van deskundige leerkrachten is er een onderwijsassistent die in alle groepen begeleiding biedt. Deze collega verzorgt o.a. de tutoring bij de Piramide-projecten in de onderbouw: biedt extra hulp bij taal en rekenen. Ook hebben we op onze school een aantal vakdocenten werkzaam. De gymlessen, crea-lessen en muzieklessen worden verzorgd door speciaal daarvoor opgeleide professionals.

Onze leerkrachten dragen samen met u de verantwoordelijkheid om kinderen te motiveren voor onderwijs. Daarom vinden we contact tussen leerkracht, leerling en ouders erg belangrijk. Heeft uw kind extra begeleiding nodig? Dan gaan we in gesprek, want ouders/verzorgers zien wij als onze ervaringsdeskundige partners.

De kwaliteit van het onderwijs en de zorg voor uw kind zijn een taak voor de directie van onze school. Na de groepsleerkracht, is daarom de schooldirectie het eerste aanspreekpunt voor ouders en contactpersoon voor medezeggenschaps- en ouderraad.

2.2 De school en de stichting

Basisschool Hertogin Johanna A is een bijzonder neutrale basisschool die behoort bij Filios Scholengroep. Deze stichting biedt eigentijds en passend onderwijs, gebaseerd op respect en toegankelijkheid voor alle leerlingen. We vinden het belangrijk dat elk kind zichzelf kan zijn en plezier heeft op school. We investeren in kwaliteit, en werken samen met ouders en met partners als kinderopvang, (jeugd)zorg en voortgezet onderwijs. De kracht van verbinding met respect voor verschillen: daar geloven wij in.

Vertrouwen in talenten

Filios Scholengroep heeft oog voor ieders talenten en eigenheid. Elke dag dagen we kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen. Dat gaat verder dan taal, rekenen, lezen en zaakvakken. We ondersteunen ook in samenwerken, creativiteit, communiceren en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We investeren in deze '21st century skills' en in innovatie. Zo bereiden we kinderen optimaal voor op de toekomst.

Kwaliteit en samenwerking

Filios Scholengroep investeert ook in professionalisering van medewerkers, omdat we de kwaliteit van ons onderwijs willen blijven verbeteren. We zijn transparant in wat we doen en nieuwsgierig naar elkaar. We zijn bevlogen in ons werk en voelen ons verantwoordelijk voor het beste resultaat. Alle scholen binnen de stichting leren van elkaar. We werken samen en versterken elkaar, vanuit eigenheid en eigenaarschap.

Samen sterk door diversiteit

Filios Scholengroep is een stichting met 14 scholen (4 algemeen bijzondere basisscholen en 10 katholieke basisscholen), ruim 3200 leerlingen en bijna 320 medewerkers.

Meer informatie over het College van Bestuur, De Raad van Toezicht en andere informatie over Filios Scholengroep vindt u op onze eigen website en op www.filiosscholengroep.nl.

3. VISIE EN UITGANGSPUNTEN

3.1 Onze missie en visie

Ieder kind in Nederland krijgt onderwijs. Alle scholen in Nederland moeten voldoen aan de kerndoelen van de Wet op het Primair Onderwijs. Maar wat maakt scholen nu toch verschillend?

En waarin onderscheiden wij ons?

Onze missie (wat doen we, waar staan we voor)

Onze school wil meer bieden dan goed onderwijs. Wij ondersteunen kinderen ook bij hun creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij ons mogen zij ontdekken wat hun kracht is en waar hun talenten liggen. Daardoor gaan zij weerbaar en vol (zelf)vertrouwen de toekomst in.

Onze visie (wat willen we bereiken, waar gaan we voor)

Op onze school stimuleren wij kinderen om ondernemend, gemotiveerd en nieuwsgierig te zijn. We maken leren leuk en uitdagend en ons onderwijs sluit aan op wat ieder kind nodig heeft. We werken vanuit onderzoekend en ontwerpnd leren met ruimte voor hun eigen leervragen. Zo worden zij eigenaar van hun leerproces en ontwikkelen zij zich optimaal

Het team begeleidt en coacht kinderen daarbij: we geven krachtige instructies, denken mee, vragen door en dagen kinderen uit om naar oplossingen te zoeken. Leerkrachten en kinderen leren met elkaar in een professionele leergemeenschap.

Door internationalisering en digitalisering staan mensen wereldwijd met elkaar in verbinding. Wij leren kinderen om hiermee om te gaan en geven hen vaardigheden mee om klaar te zijn voor hun toekomst. Samenwerken, met elkaar leren en verbanden kunnen leggen zijn belangrijke onderdelen.

Om dit alles mogelijk te maken hebben we een veilig pedagogisch klimaat in onze school, met een positieve sfeer en duidelijke afspraken. We hebben aandacht voor elkaar, we luisteren naar elkaar, we zijn eerlijk en (onder)steunen elkaar. Hierin

zoeken we naar een sterkere verbinding met ouders, in het belang van alle kinderen. Samen geven we richting aan persoonlijke groei en geluk.

Wij denken in mogelijkheden en zijn gedreven om altijd het beste onderwijs te bieden. Ons onderwijs is altijd in beweging, vandaag, morgen en in de toekomst.

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden geven richting aan onze ontwikkelingen.

Toekomstgericht

We zijn continu bezig met het onderwijs van morgen, de banen van de toekomst en de snel veranderende maatschappij. We zijn ambitieus, grijpen kansen en benutten de mogelijkheden van digitalisering ten volle. Zo bieden we kinderen onderwijs dat bij hen past en dat ervoor zorgt dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kortom: we willen pioniers zijn op het gebied van toekomstgericht onderwijs.

Verwondering

Elk kind is van nature leergierig en nieuwsgierig en wil de wereld ontdekken. Wij sluiten aan bij de beleavingswereld van de kinderen en nemen hun verwondering als uitgangspunt voor leren. Dit geldt ook voor ons als team.

Ondernemend

Kinderen zijn de innovators van de toekomst. Daarom hebben we het lef om het oude, 'stilzitten en luisteren', los te laten. Bij HJA geven we kinderen juist de ruimte om zelf op onderzoek uit te gaan en oplossingen te bedenken. We betrekken hen bij het leren en spreken hun eigen initiatief en creativiteit aan, zodat elk kind gemotiveerd is om het beste uit zichzelf te halen.

3.2 Algemene uitgangspunten

In onze school is een open sfeer met duidelijke regels en afspraken. Onze visie op de opvoeding van kinderen is de basis van ons handelen.

Samenwerking is een algemeen herkenbaar punt in onze school. Essentieel is hoe we met elkaar omgaan en hoe we problemen en conflicten oplossen. Het liefst zoveel mogelijk samen met u, de ouders/verzorgers.

Onderwijs betekent voor ons een kind opvoeden tot een weerbaar, creatief en sterk mens met respect voor zijn medemens en omgeving.





4. ONDERWIJS

Ons onderwijs is gericht op verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Wat verstaan wij hier nu precies onder en hoe werken wij hieraan op onze school?

4.1 Kernpunten van ons onderwijs

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling omvat twee dingen: leren omgaan met eigen gevoelens en emoties en het verwoorden hiervan. En leren omgaan met emoties van anderen. Dit is nodig om in goede harmonie spelen en werken met anderen mogelijk te maken.

We besteden hieraan aandacht in het kringgesprek. Kinderen leren zich te uiten en naar elkaar te luisteren. Maar ook bij een spreekbeurt, boekverslag of in de krantenkring leert een kind zich te presenteren, en leren andere kinderen om hier prettig op te reageren.

We maken gebruik van de methode 'SOEMO' en 'Klets', om de sociale vaardigheden en weerbaarheid van alle kinderen te vergroten.

De methode is aangevuld met concrete activiteiten uit 'Grip op de Groep', ter bevordering van de groepsvorming. Ook omgaan met conflicten is een belangrijk gespreksonderwerp in de klas.

Sociale Weerbaarheidstraining (Soweba)

Sinds enkele jaren bieden wij in groep 5 een Sociale Weerbaarheidstraining aan. Deze training biedt extra handvatten in de omgang met elkaar en in reflectie op eigen handelen.

De training duurt 8 weken en wordt verzorgd door de groepsleerkracht en door Carla Steenman, specialist in sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen de lessen in de praktijk kunnen toepassen.

Wekelijks komen er onderwerpen aan bod die te maken hebben met een goede sociale omgang en weerbaarheid. Ouders blijven op de hoogte via ouderbrieven die de kinderen na afloop van een behandeld onderwerp mee naar huis krijgen.

Door de onderwerpen thuis nogmaals te bespreken, wordt de inhoud veel beter onthouden. De bijdrage van ouders/verzorgers is daarom onmisbaar.

Creativiteitsontwikkeling

In het Nederlandse onderwijs ligt vaak het accent op de cognitieve ontwikkeling. Alleen is er voor een volledige ontplooiing van het kind ook aandacht nodig voor creativiteit, zoals voor muziek en handvaardigheid. Daarnaast zijn er speciale lessen en voorstellingen. Muziek en toneelstukken worden door de kinderen aan elkaar en/of ouders getoond tijdens weeksluitingen en andere optredens. Ook zelf oplossingen zoeken, nieuwe regels vinden of afwijken van gewoonten is iets wat we als school van harte toejuichen. Op school hebben wij hiervoor een aandachtsfunctionaris: onze Interne Cultuur Coördinator (ICC'er).

Burgerschapszin

Burgerschap vinden wij belangrijk. Het verwijst naar de bereidheid en het vermogen om deel te nemen aan onze maatschappij, en daar worden we allemaal beter van. Werken aan actief burgerschap doen we binnen en buiten school. Kinderen doen ervaringen op met het dragen van verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en welzijn, dat van een ander, of voor het behoren tot een groep of gemeenschap. Om kinderen te ondersteunen bij het leren van verantwoordelijkheid dragen, geven we hen deze verantwoordelijkheid.

4.2 Methoden en werkwijze in de groepen

Groep 1-2

In groep 1 en 2 werken we met projecten of thema's die aansluiten bij de kerndoelen van het SLO (nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling). We creëren een uitdagende en prikkelende leeromgeving om kinderen nieuwsgierig te maken. Spel is een belangrijk onderdeel van de sociale ontwikkeling. Door spel leren kinderen om problemen op te lossen, te communiceren en samen te werken.

Bereslim

Bereslimme Boeken draagt bij aan het verhaalbegrip en de woordenschat van kinderen. Dat komt doordat ze niet alleen het verhaal horen en de platen zien. Het verhaal wordt ondersteund met muziek, gesproken tekst en geluiden. Door op het

juiste moment in te zoomen op details in de platen, wordt voor kinderen beter duidelijk waar het op dat moment om gaat.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatiebijeenkomst voor ouders. We geven dan uitleg hoe u thuis samen met uw kind de Bereslim boeken kunt lezen.

Logo 3000

Logo 3000 is een onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van kinderen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. Het is aantrekkelijk materiaal om de woordenschat van jonge kinderen op een speelse manier uit te breiden. Het materiaal wordt in de groepen 1 t/m 3 en de Taalgroep ingezet.

Lezen

In groep 3 leren kinderen lezen. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen, Kimversie.

In de kleutergroepen wordt er al aandacht besteed aan het voorbereidend lezen. Aanbieden van letters, verhalen aanhoren en navertellen en rijmwoorden bijvoorbeeld. In groep 3 ligt de nadruk vooral op de technische vaardigheid van lezen. Halverwege groep 3 verschuift de aandacht naar begrijpelijk en inzichtelijk lezen. Vanaf groep 4 t/m groep 8 gebruiken we de methode Nieuwsbegrip (voortgezet technisch lezen, waarderend lezen en begrijpend en studerend lezen).

Schrijven

Aan het eind van de basisschool willen we graag dat een kind leesbaar en in een goed tempo kan schrijven. In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereidingen (o.a. de fijne motoriek), terwijl in groep 3 t/m 6 vooral aandacht besteed wordt aan methodisch schrijven. In groep 7 en 8 gebruiken we schrijven ook als expressiemiddel.

We gebruiken de methode:

Groep 3 t/m 6: Pennenstreken

Taal / Spelling / Woordenschat

Bij taalonderwijs leren we kinderen de juiste spelling te gebruiken. Door taal oefeningen, en het leren van afspraken of spellingscategorïeën als voorbereiding op wekelijkse dictees en stel opdrachten. Ook besteden we aandacht aan leren spreken, luisteren wat anderen precies zeggen en daarop goed

antwoorden. We leren kinderen een eigen mening onder woorden te brengen. We leren ze taal in het dagelijkse leven goed te gebruiken, waarbij de nadruk ligt op spellen, stellen, spreken en luisteren.

We gebruiken de methode:

Groep 3: Veilig Leren Lezen

Groep 4 t/m 8: Taal op maat / Spelling op maat m.b.v. Snappet

Vanaf groep 4 werken we voor spelling met een digitaal adaptief programma waardoor de spelling opdrachten continu aangepast worden aan het niveau van het kind.

Rekenen

Vroeger bestond rekenen vooral uit sommen maken, tafels leren, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Tegenwoordig leren kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen (realistisch rekenen). Kinderen leren ook tabellen en grafieken op te stellen van de gegevens die ze hebben verzameld. Daarbij worden veel sommen gemaakt. In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereiding. Ze leren bijvoorbeeld omgaan met hoeveelhedsbegrippen, tellen, en cijfers en vormen herkennen. Aan het einde van groep 3 moeten kinderen optel- en aftreksommen kunnen maken tot 20. In groep 4 leren ze op verschillende manieren rekenen tot 100, gevolgd door rekenen tot 1000 in groep 5. Vanaf groep 5 komt het cijferen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) aan bod. Veel van bovenstaande berekeningen worden toegepast in allerlei dagelijkse situaties.

Vanaf groep 4 werken we met een digitaal, adaptief programma waardoor de rekenopdrachten continu aangepast worden aan het niveau van het kind.

We gebruiken de methode:

Groep 1 t/m 2: materialen en beredeneerd aanbod vanuit thema's

Groep 3 : Wereld in getallen

Groep 4 t/m 8: Snappet in combinatie met Wereld in getallen

Wereldoriënterende vakken

Aan het einde van de basisschool kennen de kinderen Nederland, Europa en de andere werelddelen. De kinderen leren over de geschiedenis van ons land en over de natuur. Als leerlingen zelf actief zijn, ontwikkelen ze zich sneller, begrijpen ze de leerstof beter onthouden ze het langer. Vanaf groep 3 werken we met de methode

Blink. In deze methode wordt thematisch wereldoriëntatie aangeboden. Hierin komen de vakken biologie, aardrijkskunde, natuurkunde en geschiedenis samen in diverse thema's.

Verkeer

Bij verkeersonderwijs leren we kinderen:

- dat het belangrijk is om regels en afspraken te kennen en deze toe te passen voor de eigen veiligheid;
- voorbereiden op het theoretische en praktisch verkeersexamen.

We gebruiken de methode Klaar-over hiervoor. In groep 7 is het landelijke verkeersexamen, dat bestaat uit zowel een schriftelijk- als een praktisch gedeelte.

Burgerschapsvorming

Bij burgerschapsvorming leren de kinderen meer over onze maatschappij. Hier horen ook bijvoorbeeld de verschillende geestelijke stromingen in onze multiculturele samenleving bij.

Expressie-activiteiten

Hieronder verstaan we tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dans.

Bij tekenen en handvaardigheid leren kinderen verschillende technieken en materialen te gebruiken. Bijvoorbeeld om vorm te geven aan gedachten, gevoelens en ervaringen. Handvaardigheid wordt gegeven door onze vakleerkrachten Lia en Sarah in de groepen 1 t/m 8. Lia en Sarah geven lessen die passen bij de leeftijd en bieden diverse technieken aan. Bij muziek, dans en drama werken we met de kinderen aan hun kunstzinnige en culturele ontwikkeling. Natuurlijk gaan de kinderen tijdens deze lessen veel zelf aan de slag: (samen) muziek beluisteren en maken, zingen, dansen, toneel spelen of rollen/situaties uitbeelden.

Op onze school hebben we twee vaste muziekdocenten, Evi en Mariëlle, die in de groepen 1 t/m 8 muziekonderwijs verzorgen. Daarnaast zijn er, verdeeld over het schooljaar, zes workshops die gegeven worden door professionele muzikanten in alle groepen. Denk daarbij aan rappen, trommel op rommel, een gitarist in de klas, enz. Aan het einde van het schooljaar wordt een voorstelling gegeven door alle leerlingen van de school.

Op de HJA vinden we talentontwikkeling in de breedste zin van het woord belangrijk en doen we er alles aan om deze te stimuleren.

Bewegingsonderwijs

Tijdens gymles maken kinderen kennis met sport en spel. Lessen in de gymzaal worden gegeven aan groep 1 t/m 8, eenmaal per week door vakdocent Simone vanuit het SEC. De groepen 1 en 2 spelen dagelijks (buiten), en hebben een keer in de week gymles in de speelzaal vanuit SEC.

We gebruiken de methode:

Bewegen samen regelen.

Engels

Lessen Engels in groep 7 en 8 zijn erop gericht dat leerlingen op een zeer eenvoudig niveau de taal kunnen gebruiken. Het is gebaseerd op alledaagse situaties waarin een kind Engels nodig zou kunnen hebben. Daarnaast als voorbereiding op lessen Engels in het voortgezet onderwijs.

We gebruiken de methode: Groove.me

Groove.me is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert. Met Groove.me leren kinderen Engels spreken, schrijven, lezen en zingen. Ieder op zijn/haar eigen niveau.

IMC Basis Oss

IMC Basis is een programma op basisscholen in heel Nederland waarin leerlingen van groep 7 en 8 wekelijks les krijgen over verschillende vakgebieden. Sinds januari 2017 wordt dit programma ook uitgevoerd op de HJA en hebben er o.a. journalisten, architecten, ondernemers, advocaten, kunstenaars en politici voor de klas gestaan. De veelzijdige lessen, die zowel op locatie als binnen de school worden gegeven, zorgen er voor dat leerlingen beter weten waar ze goed in zijn en wat ze leuk vinden. Door eigen talenten en interesses te ontdekken, wordt hun zelfvertrouwen, motivatie en toekomstperspectief positief ontwikkeld. En dankzij al die enthousiaste vakexperts die zich vrijwillig als gastdocent inzetten, raakt de school nog meer verbonden met haar omgeving. Ook is het voor (groot)ouders en verzorgers een leuke manier om betrokken te zijn wanneer zij bijvoorbeeld meegaan op excursie. Zo kunnen ze met eigen ogen zien hoe de kinderen oefenen met vaardigheden als

samenwerken, presenteren, vragen stellen en nieuwe dingen proberen. IMC Basis wordt dus niet voor niets aanbevolen en ondersteund door de ambtenaren van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de onderwijsinspectie. Samen maken we toekomst!

Meer informatie:

<http://www.imcweekendschool.nl/imc-basis/imc-basis>

<https://www.facebook.com/IMCBasisOss/>

Instructie

Een goede instructie (uitleg en begeleiding) vinden we zeer belangrijk. Wij gebruiken hiervoor het Interactief Gedifferentieerd Directe Instructiemodel (IGDI). In het groepsplan heeft de leerkracht per vakgebied de instructiebehoefte van elk kind in beeld gebracht. We maken onderscheid in:

- Instructie-onafhankelijke kinderen
- Instructiegevoelige kinderen
- Instructieafhankelijke kinderen

De instructie-onafhankelijke hebben vaak genoeg aan een **verkorte instructie** en kunnen dan aan de slag. Instructiegevoelige kinderen krijgen de **basisinstructie**. En instructieafhankelijke kinderen krijgen de **verlengde instructie**.

Elke leerling krijgt dus de instructie waar hij of zij behoefte aan heeft. Hierbij is zelfstandig werken en goede feedback van de leerkracht aan het einde van de les erg belangrijk.

Leerlingen die meer aankunnen, dagen we graag uit met een extra aanbod: verdiepingsstof, verrijkingsstof of een ander programma. Dit gebeurt gewoon in de eigen groep. Voor meer info over hierover verwijzen wij naar het protocol 'Begaafdheid op de HJA'. Dit protocol ligt ter inzage op school.

Zelfstandig werken

Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs is zelfstandig werken. Hiermee bedoelen we de lestijd waarin kinderen opgedragen of zelf gekozen taken uitvoeren, zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht.

De 'zelfstandigwerkblokjes' voor elke leerling helpen hierbij. De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig werken een vaste looproute, zodat iedereen precies weet wanneer hij of zij aan de beurt is voor hulp.

Leerlingen worden gestimuleerd om zelf initiatieven te nemen. Samenwerken met andere kinderen en het gemaakte werk zelf corrigeren mag bijvoorbeeld ook.

Door het zelfstandig werken willen wij:

- In de klas een werkstructuur bevorderen, waarin de leerlingen zelfstandig bezig zijn om alleen of met anderen problemen op te lossen. Dit stimuleert de taal- en denkontwikkeling, en levert een bijdrage aan de sociale vorming.
- Stimuleren dat kinderen taakgericht geconcentreerd bezig zijn.
- Leerlingen leren omgaan met een planning en overzicht van de activiteiten.
- Mogelijkheden krijgen het onderwijs aan te passen aan de verschillen tussen leerlingen.
- Beter kunnen inspelen op de verschillen in werkt tempo tussen leerlingen.
- De leerkracht tijd geven om extra aandacht te besteden aan leerlingen die dat nodig hebben, of om te observeren.

Werken met dag- en weektaken (groep 4 t/m 8)

Bij zelfstandig werken hoort het werken met taken. Een taak bestaat uit meerdere opdrachten, meestal voor verschillende vakgebieden.

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering, binnen de beschikbare tijd.

Het dag- en weektaakwerk is een hulpmiddel om de leerlingen een bepaalde mate van zelfstandigheid bij te brengen, waarbij het accent ligt op verantwoordelijkheid en planning van het eigen werk. De leerlingen kijken een deel van het werk zelf na. Op de weektaak-overzichten staan de opdrachten voor een bepaalde periode beschreven. Hierin staan ook 'Speciaal-voor-jou-taken'. Wij vinden namelijk dat onze leerlingen langs meerdere wegen, dezelfde en verschillende doelen mogen nastreven. Niet ieder kind hoeft en kan hetzelfde leren.

Werken met de agenda

Alle kinderen krijgen in groep 7 en 8 een agenda van school. Zo leren ze huiswerk en thuisopdrachten in te plannen. Dit ligt in het verlengde van het werken met dag- en weektaak.

Voor de leerkrachten is het belangrijk, vanwege de eerder genoemde instructie, dat alle leerlingen met dezelfde agenda werken. Er wordt dus *uitsluitend* met de schoolagenda gewerkt.

Huiswerk

Huiswerk is geen doel, maar een middel waar wij bewust mee omgaan. We bouwen dit op vanaf groep 5. Huiswerk kan per leerling of voor de hele groep gelden.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover verder geïnformeerd.

ICT

Op onze school werken we met computers, laptops, tablets en VR-brillen. De kinderen kunnen hierop in verschillende apps en programma's werken. Zo is er ook een connectie met het digitale schoolbord waardoor de kinderen interactief mee kunnen doen met een les van de juf of meester. Er zijn verschillende programma's waar de kinderen thuis en op school mee kunnen werken. De kinderen werken geheel op hun eigen niveau steeds verder aan hun vaardigheden op reken- en taalgebied.

Ieder kind werkt op school vanuit Basispoort. Basispoort is een website met alle software die wij als school hebben aangeschaft. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen een eigen account waarin zij bestanden op kunnen slaan. Deze bestanden kunnen ze dan vanuit iedere computer (ook thuis) bewerken. Ze krijgen daar oordopjes bij, om zo in stilte te kunnen werken. De computer heeft een duidelijke plaats binnen ons onderwijs.

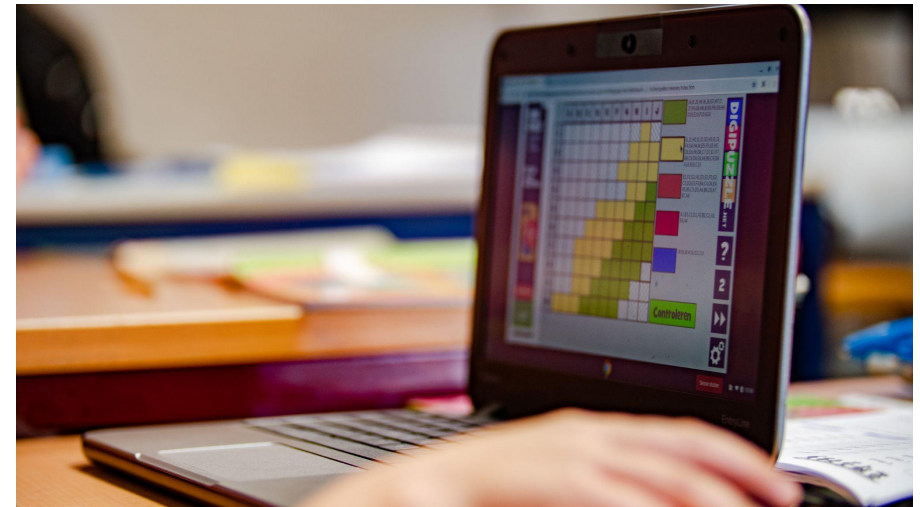
Mediawijsheid

Internet en e-mail zijn niet meer weg te denken uit het dagelijkse leven. Kinderen komen er op school en thuis mee in aanraking. We vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheden maar ook de gevaren van internet leren kennen. Bij ons werken leerlingen in een zo veilig mogelijke internetomgeving. Zo laten we kinderen

zoveel mogelijk werken met gerichte zoekopdrachten om vrijblijvend surfgedrag te voorkomen.

In samenwerking met de bibliotheek van Oss leren we kinderen over het gebruik en misbruik van internet. Daarbij doen we jaarlijks mee aan projecten om de leesbevordering en mediawijsheid van onze kinderen te bevorderen.

Bij de leesbevordering hoort ook aandacht voor het inlopen van taalachterstanden, en het stimuleren van de taalontwikkeling en woordenschat.



5. PRAKTISCHE ZAKEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE

Aanmelding

Indien u interesse heeft in onze school voor uw kind maakt u een afspraak met de directeur van de school. Dit kan telefonisch of via de mail. Indien uw kind van een andere school komt, dan vragen wij u zoveel mogelijk informatie mee te brengen. Wij zullen altijd contact opnemen met de school waar uw kind voorheen onderwijs heeft gevolgd, zodat de overdracht optimaal gebeurt.

Tijdens uw aanmelding heeft u een gesprek met de directeur van de school. U krijgt de nodige informatie en er wordt gevraagd naar eventuele bijzonderheden van uw kind waar wij als school rekening mee dienen te houden. U wordt dan ook gevraagd de "lijst aanvullende gegevens" over uw kind in te vullen. Na inleveren van deze lijst, ontvangt u een bewijs van inschrijving en vanaf dat moment gaat de school kijken of uw kind ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Aanmelding van instromers (jonger dan 4 jaar) vindt plaats in januari of februari van ieder schooljaar. In de nieuwsbrief vermeldt de school wanneer u uw kind aan kunt melden. Omdat het nog even duurt voordat uw kind daadwerkelijk naar school komt, ontvangt u het bewijs van inschrijving uiterlijk 2 maanden voor uw kind 4 jaar wordt.

Bovenstaande ligt vast in het Kaders toelatingsbeleid van Filios. Kijk [hier](#) voor alle beleidsstukken van Filios.

AVG (privacy)

Op de HJA wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de kinderen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders, zoals bij de inschrijving op school. Ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd voor goede begeleiding.

Denk bijvoorbeeld aan medische informatie (dyslexie of ADHD). Zorgvuldigheid geldt natuurlijk ook voor beeldmateriaal, waarvoor toestemming is gevraagd tijdens het aanmelden van uw kind. Tijdens de lessen gebruiken we een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn door Filios Scholengroep duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Filios Scholengroep en daarbij behorende scholen streven ernaar dat alle afspraken die er worden gemaakt ook werkbaar moeten zijn en blijven. We onderschrijven de wetgeving en nemen deze zeer serieus, maar het onderwijs aan het kind staat altijd voorop. We vragen iedereen dan ook om vanuit een 'gezond verstand' te handelen en met elkaar in gesprek te blijven wanneer nodig.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben met betrekking tot de AVG dan vragen wij u om contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming. Deze is bereikbaar via: avg@filiosscholengroep.nl

Bereikbaarheid

Wilt u een leerkracht spreken? Dan kan dat altijd buiten na schooltijd (de leerkrachten lopen mee naar buiten). Wilt u een leerkracht uitgebreider spreken, maak dan een telefonische of persoonlijke afspraak. Leerkrachten kunnen niet gestoord worden onder schooltijd, tenzij er sprake is van zeer dringende omstandigheden.

Bellen kunt u het beste doen tussen 8.15 en 8.30 uur en na 14.15 uur. Ons telefoonnummer is 0412-646284. Ook via Schoudercom zijn de leerkrachten goed te bereiken.

Bibliotheek op onze school

Wij hebben een uitgebreide schoolbibliotheek, met een ruime keuze aan boeken. Ouders helpen kinderen bij het uitzoeken van een boek. Onze leerlingen krijgen allemaal een biebaspje en mogen op school boeken lenen, ook om mee naar huis te nemen. We stimuleren graag ieders leesplezier, daarom hebben de kinderen een aantal momenten per week de tijd om in hun eigen boek te lezen. Door de betrokkenheid te verhogen willen we de kinderen naar een hoger leesniveau tillen. Hierbij werken we samen met de bibliotheek uit Oss.

Buitenschoolse opvang (BSO)

U bent vrij om voor voor- of naschoolse kinderopvang te kiezen. Als school zijn we ook verplicht dit aan te bieden. Hiertoe hebben wij een overeenkomst met AVEM pp@avem-kinderopvang.nl.

Wilt u hiervan gebruik maken? Dat doet u zo:

- U geeft uw verzoek voor opvang door aan locatie de Schaepskooi (AVEM); dat kan telefonisch via de afdeling plaatsing en planning, tel. 0412-405031
- U geeft bij uw verzoek tot plaatsing de door u gewenste opvangdagen en -locatie aan, en wanneer u de opvang wilt laten starten.
- Vervolgens doet de Schaepskooi u ruim voor de gewenste startdatum een aanbieding.
- Indien de gewenste dagen en/of locatie niet lukt, overlegt de Schaepskooi met u over alternatieven.
- Om voor overheidstoeslag in aanmerking te komen, moet u zelf een aanvraag indienen bij de Belastingdienst. Dit kan vooraf, dan krijgt u maandelijks de toeslag uitgekeerd. Achteraf aan het eind van het kalenderjaar kan ook. Meer informatie vindt u op de website van de Schaepskooi of op: www.belastingdienst.nl.

Carnaval

Dit verkleedfeest vindt plaats op de vrijdag voorafgaande aan de carnavals-/voorjaarsvakantie.

Alle kinderen mogen verkleed naar school komen.

De kinderen die niet mee willen of mogen doen gaan naar lokalen met andere activiteiten.

Elzenhoek, natuur en milieu-educatiecentrum (kinderboerderij)

De meeste groepen doen mee aan projecten van de Elzenhoek. Dit milieu-educatiecentrum ligt in wijkpark Elzenhoek, naast speeltuin Elckerlyc.

Fietsen en veiligheid

Wij adviseren u en de kinderen lopend of fietsend naar school te komen. Er is een fietsenstalling bij de onderbouw en bij de bovenbouw. Gebruik ervan is altijd voor

eigen risico, zet daarom altijd de fiets tijdens schooltijd op slot. Is het nodig om uw kind(eren) met de auto te brengen en/of te halen? Rondom de school is parkeergelegenheid, let hierbij wel op de geldende verkeersregels.

Fruit en lunchen

Op onze school is alleen vers fruit/groente toegestaan als tussendoortje in de pauze. Voor ouders en/of kinderen die écht niet aan het fruit willen, wordt een (bruine) boterham toegestaan. Dit besluit is genomen in samenspraak met de MR. Graag het tussendoortje en de boterham voor de gezonde lunch gescheiden verpakken, om te voorkomen dat alles al in de eerste pauze opgaat. 's Ochtends kunt u de beker voor de lunch in de daartoe bestemde koelkast zetten. Geef drinken vooral mee in een goed sluitende beker en voorzie bekertjes en broodtrommels van de naam van uw kind. Voor tips rondom de gezonde lunch kunt u deze site raadplegen: <https://www.voedingscentrum.nl/professionals/schijf-van-vijf.aspx>

Gymrooster

De groepen 1/ 2 maken gebruik van het speellokaal in ons eigen schoolgebouw. De overige groepen maken gebruik van de gemeentelijke sportaccommodatie (locatie Ruwaard) voor lessen van 1,5 uur. Onze leerlingen kunnen daarnaartoe lopen. Buiten sporten kan bij mooi weer.

Voor kinderen in groep 1 en 2 moeten er gemakkelijk aan te trekken gymschoentjes op school aanwezig te zijn. Leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben gymkleden nodig. Deze moeten ze altijd meebrengen als ze gym hebben. Gymschoenen mogen niet buiten gedragen worden. Zolen mogen niet afgeven, vanwege de vloer van het speellokaal en de gymlokalen.

Het actuele gymrooster is altijd te vinden op onze website.

Indeling van de groepen

We kennen een onder- en bovenbouw. De onderbouw is 1 t/m groep 4, de bovenbouw is groep 5 t/m 8. Ook hebben we enkele combinatiegroepen, dit kan jaarlijks verschillen.

Internetgebruik

Voor internet gelden er duidelijke afspraken. Hiervoor hanteren wij een internetprotocol dat ondertekend wordt door de leerlingen, de ouders en de leerkracht. Dit protocol onderstreept de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Jaarafsluiting

De jaarlijkse afsluiting van het schooljaar wordt door alle kinderen en leerkrachten gezamenlijk gevierd.

De dag wordt afgesloten met een optreden en ouders en verzorgers zijn daarbij natuurlijk van harte welkom.

Kennismakingsactiviteit

Voor de nieuwe leerlingen van groep 1 is er in juni/juli een kennismakingsmiddag. Kinderen die al op school zitten, bezoeken deze middag de leerkracht van de volgende klas. Ook zij-instromers komen deze middag kennis maken met hun nieuwe klas en leerkracht. Voor kinderen die doubleren, betekent deze middag kennismaking met hun nieuwe klasgenootjes.

Kerstviering

In de week voor de kerstvakantie sluiten we het kalenderjaar af met diverse activiteiten, zoals een kerstviering met aansluitend het klassendiner.

Kinderboekenweek

Ieder jaar wordt er veel aandacht besteed aan de Kinderboekenweek, omdat we groot belang hechten aan lezen en leesplezier.

Het thema van de Kinderboekenweek is dit jaar: Worden wat je wil. Rondom dit thema wordt door de leerkrachten en kinderen een aantal activiteiten bedacht.

Leerplicht en bijzonder verlof

Kinderen mogen vanaf hun vierde naar school, maar zijn formeel leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn/haar vijfde verjaardag.

Ook al is een vierjarig kind niet leerplichtig, het is niet de bedoeling zonder verlofaanvraag afwezig te zijn. Ook voor een vierjarig kind gelden de wettelijke verlofregels.

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra verlof.

Toestemming voor extra verlof (nooit in de eerste twee weken van het schooljaar)

tot en met tien schooldagen moet worden aangevraagd bij de directeur. Dit aanvraagformulier kunt u vinden op onze website of via de administratie.

Er zijn twee gevallen waarin een verzoek voor buitengewoon verlof schriftelijk moet:

1. In alle gevallen waarin een verzoek betrekking heeft tot huwelijk, jubileum, overlijden, e.d.
2. Vakantiedagen buiten schoolvakanties om. Dus ook wanneer het om één dag gaat!

Elke aanvraag voor verlof dient twee weken van tevoren schriftelijk te worden ingediend.

Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente. Verlof zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar is ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan, na de ouders/verzorgers gehoord te hebben, het doorgeven aan de officier van justitie.

Een uitgebreide regelgeving voor verlof is bij de directeur te verkrijgen of te vinden op onze website.

De afdeling leerplicht van de gemeente Oss is telefonisch te bereiken via telefoonnummer 14 0412.

Moet uw kind naar de tand- of huisarts?

Maak een afspraak buiten schooltijd!

Logopedie

Binnen de school is er dagelijks een logopediste aanwezig. Zij is werkzaam binnen de Logopediepraktijk Oss en biedt onze leerlingen de mogelijkheid om op school logopedie te krijgen. Via de huisarts kunt u om een verwijzing vragen. Uiteraard is er regelmatig contact met ouders om de vorderingen te volgen.

Maashorst

Het bezoekerscentrum Maashorst (tussen Nistelrode en Uden) is in beheer van het recreatieschap Maasland. Elk schooljaar maken diverse groepen weer gebruik van het onderwijsprogramma.

Mobiele telefoons

Kinderen mogen hun mobiele telefoons niet mee naar school nemen. Mobieltjes leiden kinderen af op school en kunnen mogelijk privacy problemen opleveren (denk aan ongevraagd filmen en fotograferen).

Uitzonderingen zijn natuurlijk altijd bespreekbaar, bijvoorbeeld als er noodzaak is. De telefoon wordt dan onder schooltijd door de leerkracht bewaard. Hiermee is de school niet aansprakelijk voor de telefoon. Deze aansprakelijkheid ligt altijd bij de ouders die kiezen om een telefoon mee te geven.

Nationaal Comité Boomfeestdag

De afdeling Onderwijs van de gemeente Oss verzorgt 'Spannende opdrachten in het bos', in samenwerking met het I.V.N. De leerlingen van groep 8 doen hier aan mee als het passend is in het lesprogramma.

OKVO (Osse Kunstinstellingen Voor het Onderwijs)

Elk jaar wordt een cultureel programma aangeboden voor alle groepen van de school.

Deelnemers zijn de Osse bibliotheek, poppentheater Marag, museum Jan Cunen en muziekcentrum Muzelinck.

Ouderbijdrage

Jaarlijks worden door de school in samenwerking met de oudervereniging buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Helaas hebben veel van dit soort activiteiten de afgelopen twee schooljaren wegens COVID-19 geen doorgang kunnen vinden of slechts in beperkte mate kunnen plaatsvinden. Allemaal hopen wij dat het komend schooljaar deze activiteiten weer doorgang kunnen vinden. Activiteiten waarvoor, vanuit de bekostiging van het Ministerie van OCW, geen middelen beschikbaar worden gesteld. Voor een belangrijk deel kunnen we deze activiteiten bekostigen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Zonder deze bijdrage is het voor ons, de school en de oudervereniging, niet mogelijk om deze activiteiten uit te kunnen voeren.

Per 1 augustus 2021 wijzigt de wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage in relatie tot de deelname aan de buitenschoolse activiteiten. De vrijwillige

ouderbijdrage valt binnen de bekostiging van de school onder categorie 4. Dit betekent het volgende:

Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen alternatief bieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald. Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag, waaronder: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding en examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs.

Om de buitenschoolse activiteiten te kunnen blijven uitvoeren en bekostigen doen wij een beroep op ieders solidariteit om de vrijwillige ouderbijdrage te blijven betalen. Alleen op deze wijze zullen wij in de toekomst deze waardevolle activiteiten voor alle kinderen kunnen blijven uitvoeren.

Paasactiviteit

In de week voor Pasen komt de paashaas op bezoek.

Pleinafspraken

Vanaf 8.15 uur surveilleren de leerkrachten buiten.

De leerlingen mogen vanaf 8.15 uur naar binnen. Tijdens de ochtendpauze en de middagpauze wordt er door leerkrachten ook gesurveilleerd.

Rookvrije school

Er geldt een algemeen rookverbod in alle gebouwen en op het schoolplein.

Leerkrachten en ouders die willen roken, moeten dit buiten het schoolgebouw en plein doen, uit het zicht van de leerlingen.

Sinterklaasviering

Ieder jaar wordt er uitgebreid aandacht besteed aan de komst van de Sint. In de onderbouwgroepen zijn er allerlei activiteiten in de weken vóór 5 december. Vaak wordt het programma hierop aangepast. Kinderen in de bovenbouw maken surprises voor elkaar. De goedheiligman bezoekt ook onze school, vergezeld door enkele van zijn Pieten.

Aantal leerlingen en groepen

Op 1 oktober 2020 telde de HJA 221 leerlingen. In schooljaar 2021-2022 hebben we negen groepen.

Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op kamp. Als afsluitende activiteit van hun basisschoolperiode organiseren we hierbij een aantal gezellige dagen. Natuurlijk gaan de leerkrachten mee. Over de locatie, de verschillende programma's en de kosten wordt u ruim van te voren geïnformeerd. Van de ouders wordt een bijdrage gevraagd voor de accommodatie en activiteiten. Mochten de extra kosten van dit kamp voor ouders zeer moeilijk zijn, dan is het mogelijk dat zij een aanvraag kunnen doen bij Stichting Leergeld.

Schoolfotograaf

Eens per schooljaar komt een schoolfotograaf om van alle kinderen foto's te maken. Naast individuele foto's worden er foto's gemaakt van broers en zussen die op school zitten, en natuurlijk zijn er de groepsfoto's. Ouders zijn niet verplicht om de foto's te kopen. Via onze nieuwsbrief leest u op welke dag de schoolfotograaf aanwezig is.

Schooltijden

Wij hebben een continuurooster, onze lestijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.30-14.00 uur.

Het is belangrijk dat leerlingen op tijd op school zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. De kinderen spelen buiten en lunchen gezamenlijk met hun leerkracht tussen 12.00 en 12.30 uur.

Haalt u uw kind(eren) op van school? Wacht dan buiten en niet te dicht bij de schooldeur. Zo blijft het voor iedereen overzichtelijk als de schoolbel gaat. Leerlingen vallen een kwartier voor aanvang en een kwartier na sluitingstijd onder de verantwoordelijkheid van de school. Leerlingen die te vroeg naar school komen (dus voor 8.15 uur), vallen niet onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de school. Laat kinderen daarom bij voorkeur ook niet te vroeg naar school gaan.

Studiedagen

Jaarlijks is er een aantal studiedagen voor het team ingeroosterd. Deze zijn voor teamscholing, het opzetten van groepsplannen, evaluatie, planning, leerlingbesprekingen en het werken aan onderwijsinhoudelijke zaken. Zie hiervoor ook de urenverantwoording. Data van studiedagen zijn te vinden op de kalender op onze website.

Trakteren

We verzoeken iedereen om traktaties zo gezond mogelijk te houden. Ook de hoeveelheid moet afgestemd zijn op de kinderen en het tijdstip van de traktatie. Tips voor lekkere, eenvoudige en gezonde traktaties vindt u op: www.voedingscentrum.nl.

Taalgroep

Voor kinderen uit groep 2 is er een extra taalaanbod. Er is twee keer per week een leerkracht die in een kleine groep extra aandacht en begeleiding geeft. Dit aanbod is een samenwerking van de leerkrachten. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn gescreend door de logopediste van de GGD.



Urenverantwoording

Groep 1 t/m 8	uren
5 gelijke schooldagen van 8.30 tot 14.00 u	5
Aantal uren per week	25
Aantal uren per jaar 52x25 uur=	1300
*Bijtelling 30 september (ma)	5
Totaal aantal uren op jaarbasis	1305
Minus verplicht aantal uren	940
Calamiteiten	5
Te besteden aan vakantie en vrije dagen	360
Herfstvakantie	25
Kerstvakantie	50
Voorjaarsvakantie	25
2 ^e paasdag	5
Koningsdag (valt in de meivakantie)	0
Meivakantie	50
Bevrijdingsdag (valt in de meivakantie)	0
Hemelvaart	10
2 ^e pinksterdag	5
Zomervakantie	150
Totaal vakantie	320
Nog te besteden	360 – 320 = 40

* Het bijtellen van dagen gebeurt omdat bij 52 weken (52x7) 364 dagen worden berekend. Het jaar heeft 365 of 366 dagen. Uitgaande van een berekeningsjaar dat loopt van 1 oktober t/m 30 september kan, indien 30 september op een schooldag valt, een hele of een halve dag extra worden geteld. Bij een schrikkeljaar zijn er maximaal 2 extra dagen. Dit zijn dan de laatste en voorlaatste dag in september.

Uren voor studiedagen en middagen	gr. 1 t/m 8
Te besteden	uren
28 september	1,5
18 oktober	5
19 oktober	5
6 december	5
20 januari	5
14 februari	5
14 maart	1,5
15 april	5
11 mei	1,5
7 juni	5
Totaal aantal uur	39,5 uur

Vakanties

Herfstvakantie	25 oktober 2021 t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
2e Paasdag	18 april 2022
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
2 ^e pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	25 juli t/m 2 september 2022

Verhuizen of wijzigingen in de persoonlijke gegevens

Wilt u een verhuizing of andere wijzigingen in uw persoonlijke gegevens z.s.m. doorgeven aan onze administratie? Dit kan telefonisch via 0412-646284 of per e-mail: bshertogin johanna-a@filiosschoolengroep.nl.

Verkeerswerkgroep/BVL

Op onze school houden verkeersouders samen met een leerkracht zich bezig met de verkeerseducatie en verkeersveiligheid. Tevens onderhouden de verkeersouders contacten met de landelijke vereniging 3VO.

Onze school heeft bovendien het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Het BVL is een kwaliteitskeurmerk en een waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering in verkeersveiligheid. Het laat zien dat we verkeersveiligheid en verkeersonderwijs serieus nemen.

Verkeersexamen

Leerlingen van groep 7 doen mee aan een tweeledig verkeersexamen: een schriftelijk deel en een praktijkgedeelte, waarbij in Oss een route moet worden afgelegd met de eigen fiets.

Meestal gebeurt dit in april en mei. Voorafgaand krijgen ouders en kinderen hier natuurlijk meer informatie over. Bij het verkeersexamen hoort ook een diploma.

Verzekering

Filios heeft voor alle leerlingen en het personeel (onder personeel vallen ook: stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen welke aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school verband houdende activiteiten deelnemen) een schoolongevallen-verzekering en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De bovenstaande verzekeringen maken onderdeel uit van het pakket verzekeringen dat Filios via Verus heeft afgesloten bij Raetsheren van Orden.

Indien een leerling van de school schade toebrengt aan een andere leerling of een leerkracht dan dient deze schade verhaald te worden op de ouders/verzorgers van de leerling.

De wetgever heeft bepaald dat de ouders zelf verantwoordelijk blijven voor het onrechtmatig of nalatig handelen van hun kinderen, ongeacht waar zij zich bevinden.

Wij raden u wel aan om eerst contact op te nemen met uw eigen verzekeringsagent om ervoor te zorgen dat u niet dubbel verzekerd bent.

Vervoer bij excursies

Soms zijn lesactiviteiten buiten de deur, en bezoeken we met kinderen bijvoorbeeld de Maashorst, het Jan Cunencentrum of een kasteel. Het vervoer van en naar evenementen gebeurt doorgaans belangeloos door ouders.

Doet zich tijdens het vervoer een ongeval voor, waarbij de besturende ouder schuld heeft (verwijtende schuld) en waardoor persoonlijke of materiële schade aan de inzittenden ontstaat, dan kunnen schadeclaims verhaald worden op de WA-verzekering van het voertuig.

Bij een ongeval waarbij de schuld ligt bij de tegenpartij, kan de schade (ook die van de inzittenden) worden verhaald op de WA-verzekering van die tegenpartij/voertuig. Doet zich een schade voor, waarbij de bestuurder noch de tegenpartij iets te verwijten valt, is geen verhaal mogelijk. In dit geval kan te allen tijde een beroep gedaan worden op de door de school t.b.v. de leerlingen en leerkrachten (incl. hulpkrachten e.d.) afgesloten collectieve Schadeverzekering voor Inzittenden Plus dekking.

Laat u vooral niet verleiden om te veel kinderen in de auto te nemen, waardoor de kans op ongevallen groter wordt en de verzekering niet geldt. Op de website www.veiligverkeernederland.nl kunt u lezen hoeveel kinderen u mag vervoeren en onder welke condities.

Vieringen

Als er iets te vieren is, laten we dat aan elkaar weten. Alle kinderen nemen deel aan een viering bij feesten als Kerstmis en Pasen. We vinden het belangrijk deze vieringen zoveel mogelijk samen te doen. We besteden ook aandacht aan vieringen in andere geloofsovertuigingen.

Weekafsluiting

Er zijn enkele weekafsluitingen per jaar voor groep 1 t/m 6, waarbij ouders/verzorgers van harte welkom zijn. U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging. Broertjes en zusjes zijn natuurlijk ook welkom.

Onderbouw

Van tevoren maakt de leerkracht afspraken met de kinderen en krijgen ze hulp met oefenen. Ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 kunnen van de leerkracht een briefje krijgen met het verzoek voor passende kleding te zorgen.

Bovenbouw

In tegenstelling tot de onderbouw oefenen de kinderen vanaf groep 5 zonder hulp van de leerkracht.

Op maandag spreekt de leerkracht in de kring af welke kinderen die week de weekafsluiting verzorgen. Denk bijvoorbeeld aan toneelstukjes, liedjes, dans, playback, een quiz, pantomime, schimmenspel, of het bespelen van instrumenten.

Ziekmelding

Is uw kind ziek? U kunt uw kind ziek melden bij de leerkracht middels de digitale ouderapp: Schoudercom. Verder vragen wij u expliciet om aan de directeur of de groepsleerkracht door te geven wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft opgelopen. Dit vanwege nieuwe wetgeving. De school beschikt over een lijst van ziektes die gemeld moeten worden bij de GGD.



6. DE LEERKRACHTEN

6.1 Personeel

Ons onderwijsteam bestaat uit 28 mensen.

Verder beschikken wij over een aantal vrijwilligers, ter ondersteuning van de leerkrachten.

De groepen worden bezet door een fulltime groepsleerkracht of twee parttime groepsleerkrachten. De kinderen hebben daarnaast ook te maken met leerkrachten die vervangen bij ziekte, ouderschapsverlof e.d.

We streven ernaar niet meer dan twee groepsleerkrachten in een groep te zetten.

Met name bij ziekte van de eigen groepsleerkracht is het niet altijd te voorkomen dat uw kind met meerdere (inval)leerkrachten te maken krijgt.

Schooljaar 2021-2022

Groep	leerkracht	leerkracht
1-2 A	Danielle van Roosmalen	
1-2 B	Rita Raaijmakers	Sandra de Wit
3	Helmi Boere	Kim Ceelen
4	Elske van Rijnsoever	
5-6	Carola van Outvorst	Maartje Rombout
6	Frank Kerkhof	Tycho Mulders
7	Mariska van Erp	Tycho Mulders
7/8	Patricia Oudejans	Tycho Mulders
8A	Rob Wijnhoud	Inge Smits

Overig personeel

Directeur:	Marlous Basart
MT-lid:	Inge Smits
Interne begeleider:	Mariska Lax
Onderwijsassistent:	Mignon de Bresser, Brigit van Aanholt, Shari de Klerk
Leerkracht taalgroep:	Mignon de Bresser
Ondersteunende taalleerkracht:	Carla Steenman
Administratie:	Jeannette van der Leest
Conciërge:	Bas Kerkhof
Vakleerkracht handvaardigheid:	Lia Verstegen en Sarah van Rossem
Coördinator IMC-basis:	Lisan Mommersteeg
Leerkracht bewegingsonderwijs:	Simone Langhout
Vakleerkracht muziek:	Mariëlle en Evi
Fysiotherapeut:	Marjolein van den Brandt
Logopediste:	Diverse logopedisten

6.2 Vervanging bij afwezigheid (groeps)leerkrachten

Een afwezig teamlid wordt vervangen door een *extern* aangetrokken leerkracht. Indien dit niet mogelijk is, wordt gekeken of een *interne* vervanging mogelijk is. Lukt dit ook niet, dan kan het zijn dat er een groep naar huis wordt gestuurd. Hiervan worden ouders natuurlijk altijd op de hoogte gesteld.

6.3 Stagiair(e)s en hun begeleiding

Ook dit jaar hebben we stagiair(e)s van een opleiding in het basisonderwijs. Dat betekent dat ook uw kind met een stagiair(e) of LIO (Leraar In Opleiding) te maken kan krijgen. Als er (nieuwe) studenten komen, dan worden de ouders van de betrokken groep(en) ingelicht.

Door het aanbieden van stageplaatsen hoopt de HJA haar steentje te kunnen bijdragen aan de opleiding van aspirant-collega's. Naast pabo-studenten bieden wij ook altijd plaats aan studenten in opleiding voor klassen- of onderwijsassistent.

6.4 Scholing personeel

De directie stelt (samen met het team) jaarlijks een scholingsplan voor de leerkrachten op. Dit plan is deel van het meerjarige beleidsplan: het scholingsplan. Hierin staat waarin ieder teamlid en het gehele team wil groeien. Zo werken wij aan een continue verbetering van de deskundigheid van de leerkrachten en de kwaliteit van ons onderwijs. Veel nascholing vindt plaats buiten schooluren, een enkele cursus is gepland tijdens schooltijd.



7. BEGELEIDING VOOR ONZE LEERLINGEN

7.1 Passend onderwijs: Handelingsgericht werken

Sinds 1 augustus 2014 geldt de wet op Passend Onderwijs. Dit heeft een aantal gevolgen voor de zorgstructuur binnen onze school, en toelating voor het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Voor elk kind wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij ieders mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat het onderwijs en de begeleiding aansluit op de ontwikkeling en behoeften van de leerling, de mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders. Binnen onze school werken we handelingsgericht om zo het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoefte van het kind. De leerkracht observeert bijvoorbeeld het kind dat een taak uitvoert. Er wordt besproken hoe het kind zelf met de taak is omgegaan, welke moeilijkheden hij/zij tegenkwam en hoe het kind deze problemen heeft opgelost. Handelingsgericht werken draait om de vraag: wat heeft een leerling nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Een nauwe samenwerking met de ouders is van belang om samen deze doelen te behalen.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat onze school niet aan de behoeften van een leerling tegemoet kan komen. We zullen dan binnen het samenwerkingsverband naar mogelijkheden zoeken om de juiste ondersteuning of begeleiding te vinden.

Samenwerkingsverband PO 30 06

In het Samenwerkingsverband PO 30 06 werken 95 scholen voor Basisonderwijs, 3 scholen voor Speciaal Basisonderwijs en 5 scholen voor Speciaal Onderwijs uit de gemeenten samen aan de ondersteuning, oftewel passend onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband werken we met 3 fasen van begeleiding:

Fase I: basisondersteuning

Voor alle kinderen is het basis-leerstofaanbod beschreven in het groepsplan. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de instructiegroep waarin het kind is ingedeeld.

Fase II: extra onderwijssteuning

Als een kind de doelen uit het groepsplan en het basisaanbod niet kan behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Het kind wordt in de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider. De ouders worden geraadpleegd en geïnformeerd, en er wordt een handtekening gevraagd.

Fase III: verwijzing/plaatsing SBO/SO

Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Een extern deskundige wordt geraadpleegd. De ouders worden hierbij uiteraard betrokken en om toestemming gevraagd.

Voor meer informatie: <http://www.samenwerkingsverband3006.nl/>.

7.2 Zorgstructuur

Intern begeleider

Mariska Lax is de intern begeleider (ib'er) van onze school. Zij coördineert onder meer de leerlingenzorg.

Samen met de leerkrachten worden twee of drie keer per jaar de leerlingen besproken. Er is dan een overleg over het aanbod en de aanpak in de klas. Dit bepalen we door observaties, methodegebonden resultaten en Cito-scores. De intern begeleider voert indien nodig ook gesprekken met externe instanties, ouders en de leerkracht.

Een aantal keer per jaar is er een OT-overleg (ondersteuningsteam overleg). Samen met school en een aansluitfunctionaris van Centrum voor Jeugd en Gezin. Dit biedt de kans om in een breder overleg te bespreken wat uw kind nodig heeft.

Samen met u als ouder, geven wij invulling aan het overleg binnen de ondersteuningsteams op de school. Dit gebeurt dan via het OT/ Multi-Disciplinair Overleg (MDO) waarbij ook de bovenscholse deskundige aansluit om samen met ouders, school en extern deskundigen te bespreken welke route voor uw kind het beste lijkt.

Groepsplan

Per vakgebied maken de leerkrachten een groepsplan. Dit plan wordt meerdere malen per jaar geëvalueerd en bijgesteld. In het groepsplan geven de leerkrachten aan welke doelen centraal staan bij de leerstof per periode. Ook de instructiebehoefte van alle kinderen is terug te vinden in dit plan.

Individueel handelingsplan en/of ontwikkelingsperspectief

Naast het groepsplan maken we een individueel plan voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Voor de leerlingen waarbij de verwachting is dat het eindniveau groep 8 niet haalbaar is, wordt een ontwikkelingsperspectief geschreven (OPP). Zo kunnen ze dan een eigen leerlijn volgen.

Als leerlingen afwijken van de leerlijn van hun leeftijdsgenoten, dan worden ouders hiervan altijd op de hoogte gesteld. Individuele handelingsplannen worden tussentijds geëvalueerd en bijgesteld. Hierbij is de intern begeleider betrokken en indien nodig een externe specialist.

Toetsen

Een paar keer per jaar wordt met schoolonafhankelijke toetsen (zoals de CITO-toetsen) gemeten of uw kind voldoende vorderingen maakt.

Deze gegevens vormen het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LOVS). Alle toetsuitslagen, onderzoeksgegevens, observaties en eventuele handelingsplannen worden ook hierin bewaard. Alleen de leerkrachten, de interne leerlingbegeleider en de directeur hebben toegang tot deze informatie.

Rapporten

Kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee; in februari en in juni. We hebben gekozen voor deze maanden, zodat ook de gegevens van Cito-toetsen meegenomen kunnen worden in de

driehoeksgesprekken. Enkele dagen voor de driehoeksgesprekken geven we het rapport aan uw kind mee naar huis, zodat u het ook kunt inzien.

Het rapport laat ontwikkelingen, vorderingen en het bereikte niveau zien.

Voor de driehoeksgesprekken ontvangt u een uitnodiging tot inschrijving via Schoudercom. Alle ouders krijgen elk schooljaar tijdens het laatste oudergesprek een uitdraai mee van het LOVS met daarop een overzicht van alle Cito-toetsen van het afgelopen schooljaar.

Ook de ontwikkelingen van de kinderen in groep 1 en 2 worden met de ouders doorgenomen op de ouderavond.

Onderwijsassistenten

Op de HJA werken we met een onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten en de groepen bij uitvoerende werkzaamheden, ook werken zij buiten de groep met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

Externe hulp onder schooltijd

Als uw kind in zijn/haar ontwikkeling dreigt vast te lopen, dan is er hulp van externe instanties mogelijk. Dit kan om meerdere redenen het beste na schooltijd, natuurlijk snappen we dat veel instanties ook beperkt zijn in hun mogelijkheden en niet alles na schooltijd kunnen inplannen.

Wanneer u met een instantie een afspraak maakt, vragen wij u zoveel mogelijk rekening te houden met de geldende schooltijden.

We werken graag samen met instanties, zodat begeleiding goed op elkaar afgestemd wordt.

Binnen de school is er de mogelijkheid voor logopedie en fysiotherapie.

7.3 De Plusgroep voor de scholen binnen Filios

Filios Scholengroep beschikt over bovenscholse Plusgroepen; Komend schooljaar werken we met 5 plusgroepen op de volgende locaties:

- In Heesch op De Kiem: een Plusgroep voor kinderen uit groep 5-6; op dinsdagochtend
- In Os op de HJV: een Plusgroep voor kinderen uit groep 7-8; op maandagochtend

Het motto van de plusgroep is: “Leren leven, Leren leren, Leren denken.”

In de Plusgroep wordt samen met kinderen, de ouders en de eigen leerkracht, gewerkt aan 9 kerncompetenties:

Leren leven

1. Zelfvertrouwen, zelfstandigheid
2. Samenwerkingsvermogen
3. Communicatievermogen

Leren leren

1. Doorzettingsvermogen
2. Organisatievermogen
3. Oplossingsvermogen

Leren denken

1. Denkvermogen
2. Oefenvermogen
3. Reflectievermogen

De Plusgroep is een aanvulling op de reguliere lesstof. Voor kinderen met gelijke capaciteiten wordt het mogelijk om samen te werken met gelijkgestemden aan de genoemde kerncompetenties. Zij krijgen een aanbod passend bij hun niveau.

Toelatingseisen:

Kinderen die in aanmerking komen voor deze Plusgroep, zijn hoogbegaafd met een IQ dat gelijk/hoger is dan 130. De toelatingscommissie neemt het besluit voor plaatsing, nadat de leerkracht samen met de ouders een aanmelding heeft gedaan.

Heeft uw kind passend onderwijs nodig? Dan heeft u altijd een gesprek met de intern begeleider.

7.4 Kinderen begeleiden naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 moet een schoolkeuze worden gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Deze schoolkeuze wordt in overleg met de ouders/verzorgers en hun kind gemaakt. Daarbij worden zij geadviseerd door de school en eventueel externe deskundigen. In uitzonderingsgevallen kan een leerling na groep 7 de basisschool verlaten.

Het advies van de school

Het advies van de school is doorslaggevend voor de schoolkeuze. De groepsleerkrachten en intern begeleider hebben een goed inzicht in de mogelijkheden van een kind. Daarbij zijn niet alleen de vorderingen op school belangrijk, maar ook gegevens over:

- De belangstelling voor verschillende zaken.
- De zin in studeren, de motivatie.
- De mogelijkheden om zelfstandig problemen op te lossen.
- De wil om zich ergens voor in te zetten, de behoefte aan hobby's en vrije tijd.
- Een mogelijke voorkeur om ergens actief en praktisch mee bezig te zijn.

De school geeft onafhankelijk van de Eindtoets een advies over de meest geschikte onderwijsvorm voor het kind.

Procedure schooladvies

- In november is er vanuit de leerkracht(en) van groep 7 en 8 een infoavond over de procedure PO-VO.
- November groep 7:
Eerste verkennende gesprek over het vervolgonderwijs. De leerkracht van groep 7 verkent met de ouders hun verwachtingen.
- Eind groep 7:
De leerkracht van groep 7 geeft in het laatste driehoeksgesprek een pre-advies.
- November groep 8:
De leerkracht van groep 8 bespreekt met de intern begeleider alle leerlingen tijdens de groepsbespreking en bezint zich op het definitieve advies.

- Januari groep 8:
Alle toetsen voor de leerlingen van groep 8 van de toetskalender zijn afgenomen.
- Eind januari groep 8: School Adviesgesprekken. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.
- April centrale Eindtoets.
- Maart/april groep 8:
De kinderen melden zich aan bij de school/scholen van hun keuze.

Eindtoets

Met de Eindtoets worden de opgedane basisschool kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid onderzocht. De laatste jaren nemen wij Route 8 af als eindtoets. Leerlingen ervaren het als positief omdat de toets zich aanpast aan de mogelijkheden van het kind. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van de Eindtoets.

Het schooladvies weegt het zwaarst.

Leerkrachten, ib'er en ouders bespreken welk niveau wordt afgenomen.

De bedoeling hiervan is meer duidelijkheid te krijgen over de meest kansrijke schoolkeuze.

Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Eindtoets een indicatie over de te maken keuze voor vervolgonderwijs.

Nazorg: contacten VO en onze school na plaatsing van de leerling

Als een kind op één van de scholen van voortgezet onderwijs is aangemeld en geplaatst, neemt de brugklascoördinator van die school contact op met de groepsleerkracht van groep 8.

In het belang van de leerling worden bijzonderheden besproken. Indien gewenst is er contact tussen het voortgezet onderwijs en de basisschool over de vorderingen van de leerling.

PO-VO kalender

Voor bijna alle leerlingen is de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs een belangrijke gebeurtenis. Om te zorgen voor een zo soepel mogelijke overgang, is er een kalender. Deze kalender brengt stapsgewijs de overgang van het basis- naar het voortgezet onderwijs in kaart. Daarom de gekozen naam:

PO-VO kalender, waarbij PO staat voor Primair Onderwijs.

De kalender is gemaakt in samenwerking met de betrokken scholen voor voortgezet onderwijs.

De kalender toont:

- De organisatie van de overgangprocedure PO – VO.
- Goede, bindende afspraken met alle betrokkenen: ouders, leerling, primair - en voortgezet onderwijs.

De kalender beschrijft de stappen die het basisonderwijs samen met ouders en leerling zetten vanaf groep 7, op weg naar het voortgezet onderwijs. Van alle betrokkenen staat in een tijdpad exact omschreven wie, wat, wanneer doet. Van het verlaten van de basisschool tot de contactwijze tussen het voortgezet onderwijs en de verwijzende basisschool.

Dit loopt door tot aan de overgang naar de 2e klas.

Meer informatie vindt u op: www.overgangpovo.nl.





8. COMMUNICATIE EN SAMENWERKING MET OUDERS

8.1 Persoonlijke contacten

Informatieavond

Uw kind geeft een rondleiding door de school en vertelt zelf belangrijke zaken over het reilen en zeilen van de school/ klas. De rondleiding eindigt in de eigen klas waarbij de mogelijkheid wordt gegeven om de leerkracht te spreken. Tevens krijgt u belangrijke informatie van de groep op papier overhandigd. Om de onderwijskundige gang van zaken in de groep van uw kind te kunnen volgen, is het belangrijk dat u op deze informatieavond aanwezig bent.

Oudergesprekken

Jaarlijks zijn er drie oudergesprekken voor de groepen 1 t/m 3, over de vorderingen en ontwikkeling van uw kind(eren). U krijgt voor het gesprek van de leerkracht een formulier mee die u ter voorbereiding invult voor het oudergesprek. Het formulier gaat voornamelijk over de sociale ontwikkeling van uw kind(eren). Samen met de leerkracht wordt dit formulier besproken. U bent immers de ervaringsdeskundige wat betreft uw kind. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 komen ook op een huisbezoek.

De gesprekken voor de groepen 4 t/m 8 vinden plaats met ouder(s), kind en leerkracht(en). We noemen dit driehoeksgesprekken.

In september voeren we het eerste gesprek. Dit is een kennismaking en een goed moment om te bespreken hoe de leerling in zijn vel zit en wat hij wil leren. Samen met kind, ouders en leerkracht stellen we doelen op waaraan het kind de komende periode gaat werken. Deze doelen kunnen heel breed opgesteld worden. Denk aan het leren van bijvoorbeeld veters strikken, het verbeteren van het lezen van losse woorden, op tijd op school komen of ik wil beter voor mezelf opkomen.

Op school wordt er door het kind een formulier ingevuld dat dient als leidraad voor het driehoeksgesprek.

In februari bespreken we samen of de opgestelde doelen zijn behaald en waar het kind nog hulp bij nodig heeft. Natuurlijk worden nieuwe doelen opgesteld.

In het laatste gesprek in juni sluiten we samen het schooljaar af en vieren de behaalde doelen.

De ouders van de schoolverlaters worden in oktober uitgenodigd voor een infoavond over het voortgezet onderwijs. Ook de ouders van leerlingen in groep 7 zijn op deze avond van harte welkom. In januari/februari worden de ouders van de leerlingen uit groep 8 uitgenodigd voor een gesprek over het schooladvies.

Informatie over het kind

Informatie over het kind wordt meestal verstrekt op de ouderavonden. Tussentijds overleg op verzoek van ouders of leerkracht is altijd mogelijk. Als er sprake is van co-ouderschap, is de school verplicht informatie over de vorderingen van de leerling aan beide ouders te verstrekken.

De teamleden van de HJA hebben geen vast spreekuur. U kunt bijna iedere dag na schooltijd bij hen terecht, zolang de leerkracht geen bespreking of andere afspraak heeft. Het is prettig als u voor een gesprek na schooltijd eerst even een afspraak maakt.

Wanneer u een vraag heeft voor de directeur kunt u hiervoor een afspraak maken onder schooltijd.

Inzagerecht leerling dossier en onderwijskundig rapport

Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) hebben ouders recht op inzage in de persoonsgegevens van hun kind(eren) en het gebruik daarvan door de school. Het inzageverzoek dient schriftelijk of per e-mail te worden ingediend. U hoeft niet aan te geven waarom u inzage wilt. De school is verplicht om binnen vier weken schriftelijk of per e-mail te reageren. De school moet ouders op een duidelijke en begrijpelijke manier informeren of en zo ja, welke gegevens gebruikt worden, wat het doel is van het gebruik van deze gegevens en aan wie de gegevens eventueel zijn verstrekt. Ook moet de school de betrokkene informeren over de herkomst van de gegevens, als deze bekend is. De persoonlijke werkaantekeningen die de leerkracht als geheugensteuntje gebruikt, vallen niet onder de reikwijdte van het inzagerecht. Ze

mogen dan ook niet opgenomen worden in het dossier. Alle dossiers van leerlingen die vertrokken zijn, moeten wettelijk 5 jaar worden bewaard. Daarna worden ze vernietigd.

Informatie aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren). De school zal deze informatie op verzoek aan de ouders geven, ook als zij gescheiden zijn en ook als een ouder niet het ouderlijk gezag heeft over het kind. Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft recht op informatie over de ontwikkeling van het kind (maar moet daar wel zelf om vragen!).

Op de scholen van Filios Scholengroep hanteren we de afspraak om de ouder/verzorger bij wie het kind op het huisadres is ingeschreven “actief” te informeren, en de eventuele andere ouder “passief” te informeren. We hebben het hier over de informatie, brieven, rapporten e.d. Het is de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie. Wanneer de ouder bij wie het kind ‘woont’ dit niet doet, dan kan de andere ouder zelf aan de school vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden. Ook kan deze ouder vragen om een apart (rapport)gesprek. Voor dit gesprek zal de ouder dan zelf een afspraak moeten maken met de leerkracht.

We gaan er vanuit dat de ouder(s) de school tijdig en zo volledig mogelijk op de hoogte brengt/brengen over relevante informatie betreffende het kind dat op school zit, zoals bijvoorbeeld het ouderschapsplan en omgangsafspraken die van belang kunnen zijn voor de school.

Open avond / open middag

Dit jaar willen de kinderen kennis laten maken met verschillende beroepen. We vragen ouders om iets te komen vertellen over hun beroep tijdens de beroependag. Soms vindt er ook na schooltijd een open middag plaats n.a.v. een project. Hierbij laten de kinderen hun gemaakte werk zien. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

8.2 Informatieverstrekking

Naast deze schoolgids en persoonlijke gesprekken, hanteren wij op school een aantal andere manieren om u te informeren over actualiteiten en andere belangrijke zaken.

Nieuwsbrieven

De eerste donderdag van de maand verschijnt de (digitale) nieuwsbrief. De algemene actuele informatie staat hierin vermeld. Deze nieuwsbrief kunt u ook altijd terugvinden op onze website. Over zaken die over de groep van uw kind(eren) gaan, wordt u per digitale brief/e-mail geïnformeerd.

Website

Onze website is www.bshertogin johanna-a.nl. Hier vindt u bijvoorbeeld actueel nieuws, info over onze organisatie, agenda's en eerder verstuurd nieuwsbrieven.

Facebook/Instagram

Ook op social media zijn wij actief. Via Facebook en Instagram worden ouders op de hoogte gehouden van de actuele zaken, zoals leuke activiteiten en reminders voor informatieavonden. Omdat we respectvol en duidelijk communiceren, hebben we een aantal richtlijnen voor communicatie op social media en onze website uiteengezet. Bekijk de regels op onze website.

Schoudercom

Wij werken met een oudercontact app, namelijk Schoudercom.

Schoudercom is het communicatieplatform voor scholen en ouders en vervangt de losse e-mails.

Wat zijn de voordelen?

- Al uw schoolcommunicatie voortaan overzichtelijk bij elkaar;
- Gemakkelijk een bericht sturen naar de leerkracht of een ouder;
- Diverse communicatiemogelijkheden voor de school, zoals berichten, uitnodigingen, polls en enquêtes, nieuwsbrieven, foto's van uitstapjes en planning 10-minuten gesprekken;
- Jaarkalender die tevens als persoonlijke agenda fungeert.

Meer informatie kunt u vinden op www.schoudercom.nl.

8.3 Klachten

Klachtenregeling

Mocht u als ouder een klacht hebben over iets dat zich op school afspeelt, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind. Mocht dat niet tot een oplossing leiden of heeft u een algemene klacht, dan kunt u zich wenden tot de directeur. Komt u samen niet tot een oplossing, dan wordt de klacht neergelegd bij het bestuur. Komt u er samen met de school niet uit? Dan kunt u ook contact opnemen met de Stichting Onderwijsgeschillen. Alle scholen van Filios Scholengroep zijn aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht. We hebben aansluitingen bij:

- de Landelijke Klachtencommissie onderwijs
- de Bezwarencommissie Functiewaardering
- de Commissie van Beroep PO
- de Geschillencommissie Dgo
- de Geschillencommissie Passend Onderwijs
- de Geschillencommissie medezeggenschap op scholen

Bereikbaarheid Stichting Onderwijsgeschillen:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl
Website www.onderwijsgeschillen.nl

Iedere school heeft de verplichting een klachtenregeling te hebben. Kinderen en ouders kunnen op school ook terecht bij onze contactpersoon, Carla Steenman. Zij stelt zich jaarlijks voor aan alle kinderen, zodat iedereen weet dat ze bij haar terecht kunnen. Wij hebben voor de leerlingen in de bovenbouw een folder met hierin de volgende informatie:

“Soms vind je het gedrag van een ander vervelend. Je wilt absoluut niet dat hij of zij dit bij jou doet. Dat kan door een medeleerling, maar ook door een leerkracht of ouder gedaan of gezegd worden. Al deze vervelende dingen kunnen alleen maar stoppen als erover wordt gepraat. Praten met iemand die je vertrouwt, is een eerste stap. Soms is het moeilijk iemand te vinden die je vertrouwt, iemand die je jouw geheimen zou willen vertellen. Misschien wel je eigen meester of juffrouw. Bij ons op school is er een schoolcontactpersoon die jouw verhaal gelooft en samen met jou zal zoeken naar een oplossing voor jouw probleem.”



De schoolcontactpersoon op onze school is Carla Steenman. Zij zal:

- goed naar je luisteren;
- je geloven;
- helpen zoeken naar een oplossing.”

8.4 Inspraak en ouderparticipatie

Op de HJA hebben we bewust gekozen voor een actieve rol van de ouders, zowel ondersteunend aan het onderwijs als uitvoerend bij activiteiten. Zonder ouders kan een deel van de activiteiten niet doorgaan (zie ook 8.5). Ouders kunnen op verschillende manieren een actieve rol spelen in de oudercommissie, medezeggenschapsraad of als vrijwilliger.

Wij vinden dat de opvoeding een zaak is van school en ouders. Natuurlijk zijn er naast gemeenschappelijke doelen, ook duidelijk eigen verantwoordelijkheden voor zowel ons als de ouders. Onderzoek heeft uitgewezen dat de prestaties van kinderen verhoogd worden door de belangstelling van hun ouders bij hun leerproces.

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR).

De Wet Medezeggenschap geeft ouders en personeel de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op beslissingen van het schoolbestuur. De MR kan het bestuur (ongevraagd) adviseren over alles wat met de school te maken heeft. In sommige gevallen, bij wet geregeld, heeft de MR instemmingsbevoegdheid. Dat betekent dat het bestuur alleen een besluit kan uitvoeren als de MR ermee instemt. Het bestuur is dan ook verplicht de MR te informeren over financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid.

De MR is onder meer bevoegd instemming of advies te geven over.:

- Fundamentele wijziging in de organisatie van de school.
- Vaststelling of wijziging van het beleid m.b.t. toelating of verwijdering van leerlingen.
- Vakantieregelingen, vaststelling of wijziging van de veiligheids- en gezondheidsregels.

Als adviserend lid woont de directeur namens het bestuur de MR-vergadering gedeeltelijk bij. Jaarlijks treden er MR-leden af volgens een vastgesteld schema. Nieuwe kandidaten kunnen zich elk jaar tot 1 mei aanmelden als kandidaat-lid. De MR vergadert gemiddeld acht keer per jaar. De MR probeert openheid, openbaarheid en overleg in de school te bevorderen. De vergaderingen zijn openbaar. Agenda's, notulen en informatie kunt u vinden op de website en in de nieuwsbrief.

Oudervertegenwoordiging:

Gordon Braicks

Marloes Bijl

Personeelsvertegenwoordiging:

Tycho Mulders

Mariska van Erp

Adviserend namens het bestuur:

Marlous Basart

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Omdat meerdere scholen vallen onder het bestuur, is er naast de MR ook een GMR.

De GMR buigt zich vooral over een aantal gemeenschappelijke beleidsterreinen, zoals:

- de verandering van de grondslag of de doelstelling van de school;
- fusieaangelegenheden;
- en personele aangelegenheden.

De GMR vergadert hierover een aantal keren per jaar met het bestuur.

De GMR bestaat uit een afvaardiging van de medezeggenschapsraden van de scholen.

Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de voor ouders relevante onderwerpen die in de MR-vergaderingen aan de orde zijn geweest.

Oudercommissie

De oudercommissie, waarin ook teamleden zitten, houdt zich bezig met de praktische en uitvoerende activiteiten. Denk aan het organiseren en assisteren bij het sinterklaasfeest, carnaval, Kinderboekenweek, schoolkamp e.d. Zoals in het huishoudelijk reglement van de oudercommissie staat omschreven, is het doel van de commissie:

“De samenwerking en het overleg tussen ouders enerzijds en het team, de directie en het schoolbestuur anderzijds te bevorderen”.

De oudercommissie probeert dit te bereiken door:

- het bevorderen van het contact tussen ouders en school;
- verslag te doen van haar activiteiten;
- het doen van voorstellen, via de daarvoor aangewezen kanalen, met als doel de verbetering van de gang van zaken op school;
- het organiseren van en assisteren bij diverse activiteiten.

8.5 Ouderhulp

Een aantal schoolactiviteiten verlopen alleen goed als ouders meehelpen of direct erbij betrokken zijn. Middels deze weg wordt u geïnformeerd door de leerkracht.

Luizenwerkgroep

De luizencontrole is in de week na een vakantie. Vijf keer per jaar: na de herfstvakantie, kerstvakantie, carnavalsvakantie, meivakantie en zomervakantie. Bij voorkeur op de woensdag, tenzij ouders onderling tot een andere dag overeenkomen. Per klas is er een aantal ouders die de luizencontrole voor de eigen groep verzorgen.

Indien gewenst kan onze sociaal verpleegkundige van de GGD aan het begin van het schooljaar aan deze ouders een instructie geven hoe het beste te controleren op neten en luizen.

Als er tijdens de controle neetjes of hoofdluis wordt aangetroffen wordt u op de hoogte gesteld per mail of brief. Hierin leest u ook meer over de bestrijding van hoofdluis.

Is er bij uw kind hoofdluis geconstateerd? Dan stellen wij het erg op prijs dat u dit laat weten aan de groepsleerkracht. Wij kunnen dan andere ouders daarvan op de hoogte brengen. Op school liggen algemene folders over dit onderwerp.



9. DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

9.1 Handelings- en opbrengstgericht werken

De laatste jaren wordt de rol van de leerkracht steeds belangrijker. De leerkracht is namelijk de spil als het gaat om signaleren van extra onderwijs- en zorgbehoeften bij leerlingen.

Dat doet hij/zij via twee vragen: *Wat kan ik doen, met deze leerling met deze specifieke onderwijsbehoefte? En wat heb ik als leerkracht hierbij nodig?*

De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) zijn:

- De werkwijze is systematisch, stap voor stap en transparant.
- Alleen onderzoeken wat strikt noodzakelijk is. Doelgericht, vanuit de vragen van kind, leerkracht en ouders.
- Werken vanuit een interactioneel en transactioneel referentiekader; het kind in deze groep, met deze leerkracht en deze ouder. Het kind in interactie met zijn omgeving.
- Benutten van de positieve aspecten van kind, school en ouders.
- Leerkracht, ib'er, ouder, kind en externe deskundigen werken samen.

Het uitgangspunt: 'Systematisch en transparant werken' heeft een duidelijke link met Opbrengstgericht Werken.

Opbrengstgericht Werken is systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties. Leerkrachten laten zich in hun taken sturen door de uitkomsten van de metingen en het evalueren van resultaten.

Als eerste bepalen de leerkrachten hun doelen.

Daarna gaan de leerkrachten hun informatie verzamelen: vorderingen en resultaten per leerling.

Tenslotte volgt het goed bekijken van de resultaten. We bekijken hoe we de prestaties van een leerling, van een groep of van een school kunnen verbeteren en bepalen wat we gaan doen.

9.2 Ons schoolplan

Op de HJA wordt voortdurend gewerkt aan de ontwikkeling van het onderwijs, waarbij de onderwijskwaliteit nauwlettend in het oog gehouden wordt. Deze ontwikkelingen worden vastgelegd in een planningsdocument: het zogenoemde Schoolplan. Dit dient als leidraad voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs op onze school. Elke vier jaar wordt het Schoolplan bijgesteld. Elk jaar wordt er een Jaarplan gemaakt.

Speerpunten Jaarplan schooljaar 2021-2022:

- Thematisch werken wordt schoolbreed geïmplementeerd.
- Er wordt een verdiepingsslag gemaakt ten aanzien van het werken met Snappet.
- We vergroten door middel van scholing in Pedagogisch Tact de autonomie van het team en de leerlingen.
- Intensievere samenwerking met scholen en (zorg)instanties in de wijk Ruwaard, hieraan gekoppeld het armoedebeleid.
- Ouderbetrokkenheid vergroten.
- Leerkrachten gaan verder met het werken in leerteams. Zij gaan onderzoek doen op verschillende onderwijskundige thema's en nemen het team mee in hun resultaten en mogelijke acties ter verbetering van ons onderwijs.
- We werken aan de didactische vaardigheden van leerkrachten op het gebied van begrijpend lezen en rekenen.
- Er wordt schoolbreed kennis opgedaan en geoefend met werkvormen rondom bewegend leren.
- We verbreden ons aanbod van expressieve vakken door de inzet van vakleerkrachten: muziek, handvaardigheid en bewegingsonderwijs.
- We investeren in de onderbouw in ons taalaanbod.
- In samenwerking met gemeente, wijkraad, buurtbewoners, ouders en leerlingen onderzoeken we de mogelijkheden voor het vernieuwen van het schoolplein passend bij onze visie.

Het volledige jaarplan ligt ter inzage op school.

10. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

10.1 Kwaliteit: meten en verbeteren

In hoofdstuk 2 van deze schoolgids hebben wij aangegeven waar wij als school voor staan. Natuurlijk is het logisch dat ook de vraag gesteld wordt wat er van dat alles terecht komt.

Wat is de kwaliteit van ons onderwijs? Een eerlijk en betrouwbaar antwoord geven is niet eenvoudig. Als school ben je van vele factoren afhankelijk en niet alles is meetbaar.

Wij vinden het belangrijk om voor het meten van onze kwaliteitszorg instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn.

- Een gekwalificeerd diagnose-instrument voor schoolverbetering
- Eindtoets
- Observatielijsten
- Leerling-/leerkracht-/ouderenquête
- Leerlingenbesprekingen
- Scholing van personeel
- Klassenconsultatie/collegiale consultatie
- Begeleiding nieuwe leerkrachten
- Functioneringsgesprekken
- Studiedagen

De evaluatie gebeurt dan door:

- Directeuren
- Zorgcoördinator leerlingenzorg
- Intern begeleider
- Op groepsniveau door de leerkracht

Evaluatie

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs:

kwaliteitszorg is te zien als een cyclisch proces waarbij de volgende stappen en fasen worden doorlopen:

- Het vaststellen van de doelen die we willen bereiken.
- Het vaststellen van de middelen en de werkwijzen die we hiervoor gebruiken.
- De uitvoering in de schoolse praktijk.
- Op gezette tijden de uitvoering in de schoolse praktijk evalueren.
- Verantwoording afleggen.
- Het opnieuw vaststellen van doelen die we willen bereiken.

Belangrijk is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat ook echt iedereen de stappen neemt om de kwaliteit te verbeteren. Op individueel niveau, maar net zo goed op groeps- en schoolniveau.

Op school willen wij de kwaliteitszorg bewaken met instrumenten die valide en betrouwbaar zijn. Zoals:

- Methodegebonden toetsen
- Een gekwalificeerd diagnose-instrument voor schoolverbetering
- Eindtoets
- Observatielijsten
- Leerling-/leerkracht-/ouderenquête

10.2 Toetsen, observaties en andere metingen

Met (Cito-)toetsen, observaties en andere metingen worden de ontwikkelings- en leerresultaten van de leerlingen vastgelegd. En ze worden gebruikt om de ontwikkelingen en vaardigheden van de leerlingen in kaart te brengen: ordenen, rekenen, taal, spelling, lezen en wereldoriëntatie.

Door de Cito-toetsen kunnen we het kind vergelijken met een gemiddelde groep kinderen van dezelfde leeftijd.

Deze bevindingen worden besproken met de ouders, leerkracht(en), de intern begeleider en directeur.

Alle relevante gegevens over de voortgang van de leerlingen (toetsgegevens, waarnemingen en observaties) worden bewaard in het leerlingvolgsysteem.

Eindtoets

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de Eindtoets. De uitkomst van de toets geeft aan welke kennis de leerlingen hebben op het gebied van taal, rekenen en wiskunde, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

Op onze school gebruiken we vanaf schooljaar 2015-2016 de Eindtoets die ontwikkeld is door Vision Route 8. Dit is een adaptieve toets zodat alle kinderen de toets kunnen maken.

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen extra tijd.

De uitslag van de Eindtoets wordt ieder schooljaar geanalyseerd en vergeleken met de uitslag van voorgaande jaren. Zo kan de school eventueel besluiten om het onderwijs aan te passen.

De kwaliteit van ons onderwijs is niet uitsluitend af te leiden uit de uitslagen van de Eindtoets. Wij vinden het belangrijk om te weten of elke leerling in voldoende mate het niveau heeft bereikt dat past binnen zijn of haar mogelijkheden.

Om te kijken of de HJ-A het goed doet, vergelijken we onze gemiddelde eindtoetsscores ook met het landelijk gemiddelde van andere scholen.

schooljaar	schoolscore	landelijk gemiddelde	beoordeling
Route 8			
2015-2016	214,4	204,2	goed
2016-2017	213,1	205	goed
2017-2018	209,1	202,1	goed
2018-2019	203,5	203	goed
2019-2020	Geen afname i.v.m. Covid-19		
2020-2021	210,7	208	goed

Uitstroom leerlingen naar voortgezet onderwijs

Om in het vervolgonderwijs onze leerlingen een grote kans op succes te bieden, baseren we ons niet alleen op de uitkomsten van de Eindtoets. Vooral het schooladvies van de leerkracht van groep 8 is belangrijk. Hierbij wordt gekeken naar de toetsresultaten van alle leerjaren. Daarnaast naar motivatie, werkhouding, taakgerichtheid en schoolbeleving.

De volgende tabel toont de brugklas waarin onze leerlingen de laatste jaren zijn geplaatst.

Schooljaar	2018 2019		2019 2020		2020 2021	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
praktijkonderwijs	0	0%	2	5,1%	1	2,5%
vmbo-b	2	6,7%	4	10,3%	1	2,5%
vmbo-k	0	0%	5	12,8%	2	5
vmbo b-k	4	13,3 %	4	10,3%	3	8
vmbo k-t	4	13,3 %	5	12,8%	3	8
vmbo-t	4	13,3 %	4	10,3%	6	16
vmbo-t/havo	5	16,8 %	6	15,3%	8	21
havo	6	20%	5	12,8%	5	13,2%
havo/vwo	4	13,3 %	0	0%	5	13,2%
vwo	1	3,3%	4	10,3%	4	10,6%
Aantal leerlingen	30	100%	39	100%	38	100%

10.3 Onderwijsinspectie

Het toezicht op het onderwijsgebeuren is wettelijk geregeld. Controle op de naleving van de regels gebeurt door de inspectie. Elke school krijgt daarom elk jaar te maken met een van de inspectievormen. Dit kan bijvoorbeeld een resultaatanalyse zijn, een kort bezoek of een lang bezoek van drie dagen. De bevindingen van de inspecteur worden in een verslag weergegeven.

Op Internet is een overzicht van de onderdelen die onderzocht kunnen worden.

Voor de onderdelen die zijn onderzocht is een waardering aangegeven.

Het verslag is te vinden op de site van de inspectie: www.owinsp.nl.

Het laatste bezoek van de inspecteur was op dinsdag 24 februari 2015.

Onze school is toen positief beoordeeld. De resultaten van dit onderzoek kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl en onder downloads op onze site.

10.4 Enquêtes

De mening van de ouders, kinderen en leerkrachten over het onderwijs wordt getoetst met een tevredenheidsonderzoek. Elk jaar wordt er door de school een enquête uitgezet. Over de uitkomsten van deze enquête worden ouders geïnformeerd via de maandelijkse nieuwsbrief. U kunt deze ook raadplegen via de site www.scholenopdekaart.nl.



11. HULPVERLENENDE EN VERZORGENDE INSTANTIES

11.1 Jeugdgezondheidszorg op school

Kinderen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol. Maar gelukkig staat u er niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg van de GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. Wij geven antwoord op al uw vragen over de gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind.

Bij de GGD werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en andere professionals. Samen met school houden ze de gezondheid van uw kind tijdens de schoolperiode in de gaten. Dit gebeurt onder andere door:

Op onze school zijn vanuit de GGD de volgende medewerkers actief:

- Mariëlle Koers jeugdarts
- Berdine Klein Douwel jeugdverpleegkundige
- Wendy van Orsouw teamassistente

Meer informatie

De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg helpen u graag! Heeft u vragen of hulp nodig? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige op school. Of bel met het afsprakenbureau van Jeugdgezondheidszorg: 0900-46 36 443 (lokaal tarief). www.ggdhvb.nl/mijnkind

De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

11.2 Basisteam Jeugd en Gezin (CJG)

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdhulp. In de gemeenten Bernheze en Oss voert het Basisteam Jeugd en Gezin (CJG) deze taak uit. Het CJG valt onder ONS Welzijn. Het CJG bestaat uit medewerkers die ervaring hebben met ondersteuning en begeleiding bieden op het gebied van opvoeden en opgroeien aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders.

Hoe werkt het CJG?

Heeft u een vraag op het gebied van opvoeden en opgroeien, dan kunt u contact opnemen met het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Maasland. Dit kan op werkdagen tussen 9:00 – 17:00:

Telefoonnummer: 0412-623918

Mailadres: info@centrumjeugdengazin-maasland.nl

Binnen lopen bij het CJG: Anton Jurgenshuis, Schadewijkstraat 6-8 in Oss

Samenwerking met school

Het is belangrijk dat ouders het CJG goed kunnen vinden. Daarom is er voor gekozen om goed samen te werken met scholen.

Elke basisschool en voortgezet onderwijs school heeft een vast contactpersoon vanuit het CJG. Deze medewerker sluit aan bij de ondersteuningsteams / zorgteams op school en kan, indien nodig, tussentijds benaderd worden voor vragen.

In de ondersteuningsteam/zorgteams worden vragen besproken m.b.t. kinderen (met toestemming van de ouders/verzorgers). Het uitgangspunt daarbij is dat ouders ook aanwezig zijn bij dit overleg.



12. NAMEN, ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Basisschool Hertogin Johanna, locatie A

Bezoekadres: Aalbersestraat 4
 Postcode en plaats: 5344 SV Oss
 Telefoon: 0412-646284
 E-mail: bshertoginjohnanna-a@filiosscholengroep.nl
 Internet: www.bshertoginjohnanna-a.nl

Filios Scholengroep

College van Bestuur

Archel Kerkhof archelkerkhof@filiosscholengroep.nl

Raad van Toezicht

Yvonne Althuizen (voorzitter, remuneratiecommissie)
 Louise Joosten (lid, remuneratiecommissie)
 Femke Oor - de Louw (lid, auditcommissie)
 Loe van Erp (lid, auditcommissie)
 Kelly Beekman (lid)

Contact Filios Scholengroep:

Bezoekadres: Wethouder van Eschstraat 175, 5342 AV Oss
 Telefoon: (0412) 492000

E-mail: bestuur@filiosscholengroep.nl
 Internet: www.filiosscholengroep.nl

Bovenschoolse zorgcoördinatoren en trajectbegeleiders

Karin van Sonsbeek

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Oudervertegenwoordiging:

Rob Duijs (BS Emmaus)
 Susan van Herpen (BS De Wissel)
 Flip Jagt (BS Toermalijn)
 Tera Uijtdewilligen (BS Hertogin Johanna locatie V)
 Stefan Schuurkes (BS De Nieuwe Link)

Personeelsvertegenwoordiging:

Helmi Boere (BS Hertogin Johanna locatie A)
 Jeroen Kolman (BS De Meander)
 Ellen van Nistelrooij (BS De Kleine Weide)
 Monique Ulijn (BS De Hoogakker)