

Schoolondersteuningsprofiel
Mavo Schravenlant XL
2021-2025



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemene gegevens	4
1.1 Contactgegevens	4
1.2 Missie	5
1.3 Onderwijsvisie	5
1.4 Kengetallen leerlingpopulatie van 2017-2021	6
2. Ondersteuningsroute	7
2.1 Ondersteuningspiramide	7
2.2 Professionele momenten	8
3. Basisondersteuning	10
3.1 Preventieve en licht curatieve interventies	10
3.2 Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur	13
3.3 Planmatig werken	18
3.4 Kwaliteit & Privacy	20
4. Extra ondersteuning	21
5. Ambities	23
Nawoord	24

Inleiding

De wet passend onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel moet hebben (artikel 1, lid 2). De school beschrijft hierin welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school voldoet aan de basisondersteuning zoals die in het samenwerkingsverband is afgesproken.

Het samenwerkingsverband waar Mavo Schravenlant XL onder valt is Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis. Het ondersteuningsprofiel van Samenwerkingverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis is te vinden op de website: www.steunpuntonderwijsjongeren.nl

Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert. Dit heet ook wel de extra ondersteuning die een school kan bieden. Het profiel wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad van de school heeft een adviesrecht bij de vaststelling. Jaarlijks is er een evaluatie en indien nodig een bijstelling van het profiel.

Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband zorgen samen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen volgen.

Hoofdstuk 1: Algemene gegevens

Mavo Schravenlant XL valt onder de Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS). In 2011 hebben de besturen van de openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Vlaardingen en Schiedam besloten om onder één bestuur verder te gaan. Dankzij deze fusie kan het onderwijsgeld efficiënter worden ingezet en waar nodig worden krachten gebundeld. Elke school heeft haar eigen identiteit, zodat er vele keuzemogelijkheden zijn voor de leerlingen en de ouder/verzorger. Samen bieden de openbare scholen alle vormen van onderwijs: praktijkonderwijs, VMBO (met LWOO), MAVO, HAVO, Atheneum en Gymnasium.

Op Mavo Schravenlant XL zijn alle leerlingen welkom met een mavo- of mavo/havoadvies zonder lwoo vanuit de basisschool. Daarnaast kunnen wij maximaal 75 leerlingen plaatsen met een kader/mavo- of kaderadvies zonder lwoo vanuit de basisschool. Wij kunnen maximaal 20 leerlingen plaatsen met een basisadvies zonder lwoo.

Wanneer er op 1 april te veel leerlingen met een basis- of kaderadvies zijn aangemeld dan passen wij vanaf schooljaar 2020-2021 selectiecriteria toe. Deze criteria staan op onze website (<https://www.mavoschravenlant.nl/Groep-8/Aanamebeleid-leerjaar-1>).

Mavo Schravenlant XL biedt onderwijs aan mavo-, kader- en basisleerlingen. In de bovenbouw bieden wij alle profielen aan op mavoniveau en het profiel economie & ondernemen op kaderniveau. Het onderwijs voor onze basisleerlingen stopt op onze locatie na leerjaar twee. Daarna zoeken wij samen met de leerling en de ouder(s) naar een passende vervolgopleiding voor de leerling op een andere locatie. Onze voorkeur gaat daarbij uit naar Het College Vos in Vlaardingen, waar altijd een plek is voor onze basisleerlingen.

1.1 Contactgegevens

Mavo Schravenlant XL heeft twee locaties.

De hoofdlocatie:
van Hogendorpstraat 105
3118 LG Schiedam

De nevenlocatie:
van der Leeuwlaan 3
3118LP Schiedam

Telefoonnummer: 010 – 471 00 77
E-mail: info@mavoschravenlant.nl
Website: www.mavoschravenlant.nl
Facebook: www.facebook.com/mavoschravenlant.nl

1.2 Missie

Mavo Schravenlant XL is een openbare school met ongeveer 670 leerlingen voor basis-, kader- en mavo onderwijs. Iedereen is welkom ongeacht zijn of haar levensovertuiging, cultuur of maatschappelijke positie. Wij werken samen vanuit rust, orde en regelmaat. Dit gebeurt in een veilige omgeving waarbij respect voor elkaar centraal staat. Wij betrekken leerlingen, ouders/verzorgers, basisscholen en het vervolgonderwijs (HAVO en MBO) bij de ontwikkeling van de leerling, ons onderwijs en bij onze school. Mavo Schravenlant XL biedt leuk, pedagogisch en didactisch verantwoord, uitdagend en excellent onderwijs dat wordt gegeven door gepassioneerde en gedreven vakmensen. Leren en ontwikkelen is een continu proces. Wij streven naar een maximale ontwikkeling van het individu, waarbij de focus ligt op (vak)kennis en talentontwikkeling, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.



1.3 Onderwijsvisie

De leerling voelt zich gekend, veilig en gewaardeerd op Mavo Schravenlant XL

Mavo Schravenlant XL is een kleinschalige school, met oog voor het individu. Met respect voor elkaar en de omgeving. Docenten van Mavo Schravenlant XL kennen leerlingen bij naam. De lijn van school naar de thuissituatie van de leerling is kort. De medewerkers hebben kennis van de gezinsomstandigheden van de leerling en zij houden elkaar op de hoogte van de aanpak die past bij de leerling. Ouders worden gastvrij ontvangen op school en zij worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. De leerling voelt zich gekend, weet zich geborgen en voelt zich veilig op onze school. De leerling ervaart waardering voor zijn successen en bemoediging bij problemen. De leerling weet waar hij aan toe is, omdat wij een duidelijke structuur bieden op onze school.

Een mogelijke opstroom in niveau vanuit succeservaringen is beter voor de leerling dan het bieden van een (onmogelijke) kans

Docenten stellen zich ten doel dat de leerling zijn vaardigheden en talenten maximaal ontwikkelt in de lessen. Het aanbod van maatwerk in onderwijsniveau is de pijler waarop de leerling dagelijks wordt uitgedaagd in de les. De persoonlijke interesse en het talent van de leerling worden gekoppeld aan kennisoverdracht tijdens de workshops, projecten en de maatschappelijke stage in leerjaar drie. Leerlingen kunnen soms meer dan zij en/of hun directe omgeving vermoeden of denken te weten. De docenten van onze school voorzien de leerling van een goede theoretische kennis.

De medewerkers ontwikkelen zich en zij houden hun eigen (vak)kennis goed bij

De medewerkers zijn een voorbeeld voor de leerling in kennis en in gedrag. De docenten gaan voor een bovengemiddelde score: voor de leerling en voor zichzelf.

De leerling zit qua niveau, aanleg en talent op Mavo Schravenlant XL op de juiste plaats

De school past bij de mogelijkheden van de leerling. Een goede afstemming met de toeleverende (basis)scholen is hierbij een vereiste. Wanneer in de loop van het schooltraject blijkt dat dit niet het geval is, dan zal er alles aan gedaan worden om de overgang naar een andere schoolsituatie zo soepel mogelijk te maken.

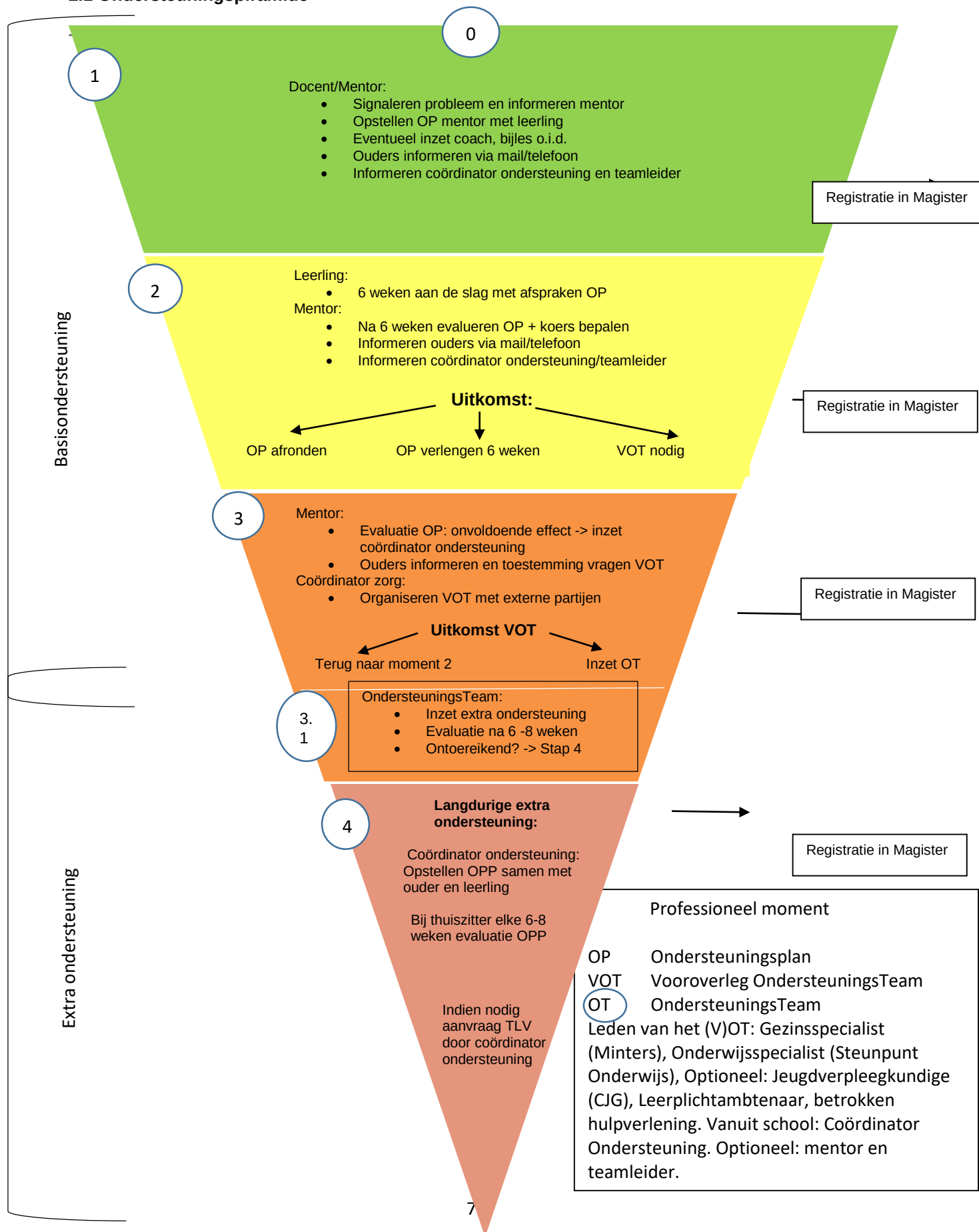
1.4 Kengetallen

Per 1 oktober:	Aantal leerlingen
2017	522
2018	548
2019	621
2020	648

- In schooljaar 2020-2021 zijn er 11 leerlingen met een dyslexiebeschikking
- In schooljaar 2020-2021 zijn er 10 leerlingen met extra ondersteuning.
- Er staan geen leerlingen met lwoo en/of pro beschikking ingeschreven op Mavo Schravenlant XL.
- Er staan momenteel geen leerlingen met hoogbegaafdheid op onze school ingeschreven.

Hoofdstuk 2: Ondersteuningsroute

2.1 Ondersteuningspiramide



2.2 De ondersteuningsroute

De ondersteuningsroute op Mavo Schravenlant XL bestaat uit professionele momenten. Die worden hieronder per stap beschreven en zijn terug te vinden

Professioneel moment 0

Doel:	Een helder beeld van de leerling krijgen en beoordelen of de school kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
Toelichting:	Nadat de leerling is aangemeld, beslist de toelatingscommissie over de toelating tot de brugklas. Voor toelating is een positief advies nodig van het Primair Onderwijs.
Betrokken:	Toelatingscommissie en coördinatoren ondersteuning
Verantwoordelijk:	Teamleider en coördinatoren ondersteuning

Professioneel moment 1

Doel:	De hulpvraag duidelijk krijgen bij alle betrokkenen en ondersteuning inzetten.
Toelichting:	Op het moment dat er problemen gesignaleerd worden, wordt er samen met de leerling een ondersteuningsplan (OP) ingevuld, zodat hier gedurende 6 weken aan gewerkt kan worden. Ouders worden per e-mail of telefoon geïnformeerd over het OP. Het OP wordt in Magister gezet. Op aangeven van de leerling, een collega of ouders kan besloten worden om de leerling te ondersteunen door middel van bijvoorbeeld een leerlingcoach, huiswerkbegeleiding, bijles van een vakdocent of faalangstreductietraining
Betrokken:	Mentor, leerling, ouders, vakdocenten en coördinator ondersteuning (en de teamleider informeren)
Verantwoordelijk:	Mentor

Professioneel moment 2

Doel:	Evalueren van gemaakte afspraken en de ondersteuning die is ingezet.
Toelichting:	De mentor evalueert na 6 weken samen met leerling het OP om zo te bespreken of de ingezette ondersteuning en de gemaakte afspraken het gewenste resultaat hebben opgeleverd. Indien dit niet het geval is, wordt het OP verlengd met nog een keer 6 weken. Dit kan met of zonder inzet van een leerlingcoach, huiswerkbegeleiding, bijles of faalangstreductietraining. Indien duidelijk is dat dit onvoldoende effect zal hebben wordt direct geschakeld naar professioneel moment 3. De evaluatie van het OP wordt in Magister gezet. Ouders worden per e-mail of telefonisch geïnformeerd.
Betrokken:	Mentor, ouders, leerling, vakdocenten, coördinator ondersteuning (en de teamleider informeren)
Verantwoordelijk:	Mentor

Professioneel moment 3

Doel:	Evalueren ingezette ondersteuning en opstarten VOT/OT
Toelichting:	De mentor evalueert het OP. Indien gesignaleerd wordt dat de ingezette ondersteuning niet voldoende effect heeft, schakelt de mentor de coördinator ondersteuning in. Ouders worden geïnformeerd door de mentor en wordt om toestemming gevraagd voor een VOT. Het VOT is: vooroverleg onderwijs ondersteuningstraject. Hieraan nemen deel vanuit school: coördinator ondersteuning en indien mogelijk de mentor. Vanuit externe partijen sluiten aan: onderwijsondersteuningsspecialist, gezinsspecialist en eventueel de jeugdverpleegkundige of de Leerplichtambtenaar en eventueel betrokken hulpverleners. De coördinator ondersteuning organiseert het VOT. In het VOT wordt bepaald of er voldoende basisondersteuning is ingezet. Indien ja, dan wordt er een OT

georganiseerd. Zie 3.1 Hierin wordt bepaald welke ondersteuning, buiten de basisondersteuning, nodig is en hoe dit georganiseerd kan worden.

Indien nee, dan wordt school gevraagd de basisondersteuning opnieuw of uitgebreider in te zetten. En wordt teruggeschakeld naar professioneel moment 2.

Betrokken: Coördinator ondersteuning, eventueel mentor, onderwijsondersteuningsspecialist (Steunpunt Onderwijs/Samenwerkingsverband), gezinsspecialist (Minters), eventueel: jeugdverpleegkundige (CJG), leerplichtambtenaar
Verantwoordelijk: Coördinator ondersteuning

Professioneel moment 3.1

Doel: In het OndersteuningsTeam (OT) bepalen welke ondersteuning de leerling nodig heeft, omdat basisondersteuning niet voldoende is gebleken.
Toelichting: In het OT kan gezamenlijk met ouders, leerling, school en de diverse disciplines die aansluiten worden bekeken welke problemen spelen. Wat al is ingezet kan worden geëvalueerd en er kan worden bekeken welke extra ondersteuning kan worden aangeboden. Deze ondersteuning kan worden aangeboden vanuit de diverse disciplines of zij kunnen doorverwijzen. In het OT worden afspraken gemaakt en die worden na 6-8 weken geëvalueerd. Indien extra ondersteuning blijvend wordt of de extra ingezette ondersteuning is niet toereikend dan wordt overgeschakeld naar professioneel moment 4.
Betrokken: Ouders, leerling, coördinator ondersteuning, eventueel mentor, eventueel teamleider, onderwijsondersteuningsspecialist (Steunpunt Onderwijs), gezinsspecialist (Minters), eventueel: jeugdverpleegkundige (CJG), , leerplichtambtenaar, eventueel betrokken hulpverlening
Verantwoordelijk: Coördinator ondersteuning

Professioneel moment 4

Doel: Vastleggen van langdurige extra ondersteuning/vastleggen van een thuiszitter. Bespreken perspectief leerling.
Toelichting: Indien blijkt vanuit de eerder ingezette ondersteuning en de OT's dat een leerling langdurig extra ondersteuning nodig heeft dan zal een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) worden opgesteld door de coördinator zorg in samenspraak met ouders en de leerling. Dit geldt ook voor leerlingen die thuiszitters zijn. Indien uit het OPP blijkt dat de school niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van een leerling zal gezamenlijk worden besproken welke vervolgstappen ingezet kunnen worden. Het kan zijn dat de coördinator zorg een TLV aanvraagt bij het Steunpunt Onderwijs voor het vinden van een passende onderwijsplek. Een passende onderwijsplek kan zijn: 1. Een tijdelijke plaatsing op de bovenschoolse voorziening Inzicht of 2. Een aanvraag voor speciaal onderwijs.
Betrokken: Ouders, leerling, coördinator ondersteuning, eventueel mentor, eventueel teamleider, onderwijsondersteuningsspecialist (Steunpunt Onderwijs), gezinsspecialist (Minters), eventueel: jeugdverpleegkundige (CJG), , leerplichtambtenaar, eventueel betrokken hulpverlening
Verantwoordelijk: Coördinator ondersteuning

Hoofdstuk 3: Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit een aantal aspecten waarover binnen het samenwerkingsverband inhoudelijke afspraken gemaakt worden. De aspecten waar de basisondersteuning betrekking op heeft worden in deze paragraaf in kaart gebracht.

Integrale leerlingenbegeleiding betekent preventief werken. De school zorgt ervoor dat in de organisatie, het onderwijsleerproces en de pedagogisch-didactische aanpak hulpvragen bij leerlingen zich zo min mogelijk ontwikkelen, dat voortijdige uitval wordt voorkomen en dat zich geen gedragsproblemen ontwikkelen.

3.1 Preventieve en curatieve interventies.

Preventieve en curatieve interventies		
1.	School voorziet in op maat gemaakte onderwijsondersteuning voor de leerlingen.	• Leerlingen volgen op taal en rekenen met behulp van de Cito vas-toetsen. • Selectie van NT2-leerlingen op basis van gegevens van de basisschool en de cito vas-toetsen. • Extra taalklas • NUMO • Dyslexiebeleid • Dyscalculiebeleid • Deelname warme overdracht baso-vo in mei en november. • Huiswerkbegeleiding • Bijles • OnderwijsPlan bij hulpvragen/zorgen • Leerlingcoaches • Signaleringsformulieren • Workshops
2.	De (groeps)handelingsplannen bevatten adviezen die meteen in de praktijk toegepast kunnen worden.	Leerlingen krijgen een OP bij kortdurende, eenvoudige begeleiding die tijdelijk is. Het OP wordt na 6 weken geëvalueerd en eventueel dan nog een keer herhaald. Leerlingen krijgen een OPP bij complexe, langdurige begeleiding. Het OPP wordt één keer per jaar geëvalueerd. Bij thuiszitters vindt de evaluatie elke 6-8 weken plaats.
3.	De school maakt gebruik van specialisten als het gaat om ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt.	Indien gesignaleerd wordt dat de ingezette basisondersteuning niet voldoende effect heeft, schakelt de mentor de coördinator ondersteuning in. Ouders worden geïnformeerd door de mentor en wordt om toestemming gevraagd voor een VOT. Het VOT is: vooroverleg onderwijs ondersteuningstraject. Hieraan nemen deel vanuit school: coördinator ondersteuning en indien mogelijk de mentor. Vanuit externe partijen sluiten aan: onderwijsondersteuningsspecialist, gezinsspecialist en eventueel de jeugdverpleegkundige of de Leerplichtambtenaar en eventueel betrokken hulpverleners. In het OT kan gezamenlijk met ouders, leerling, school en de diverse disciplines die aansluiten worden bekeken welke problemen spelen. Wat al is ingezet kan worden geëvalueerd en er kan worden bekeken welke extra ondersteuning kan worden aangeboden. Deze ondersteuning kan worden aangeboden vanuit

		de diverse disciplines of zij kunnen doorverwijzen. In het OT worden afspraken gemaakt en die worden na 6-8 weken geëvalueerd.
4.	De school maakt gebruik van de preventieve inzet van zorgpartners om beter te kunnen signaleren en om sneller lichte hulp in te zetten.	We werken samen met het CJG volgens de methode PATS. Een preventieve methode om ziekteverzuim terug te dringen. Het CJG neemt vragenlijsten af in leerjaar 2 om zicht te krijgen op de sociaal-emotionele status van onze leerlingen. We werken samen met Leerplicht om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan en terug te dringen. De wijkagent kan worden ingezet in klassen met het Educatief Programma Jongeren. De gezinsspecialist kan op aanvraag voorlichting geven over maatschappelijke onderwerpen zoals gamen, social media, puberteit. Vanuit het Steunpunt Onderwijs kan gebruik gemaakt worden van eventueel didactisch onderzoek (NIO/WISC-V)
5.	De school is (fysiek) toegankelijk en heeft voldoende hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.	Mavo Schravenlant heeft op beide locaties liften. Daarnaast zijn er invalidetoiletten.
6.	School heeft een protocol voor medische handeling.	School heeft 10 BHV-ers. School heeft geen medisch protocol. Dit schooljaar komt dat in het schoolveiligheidsplan. Wel geven wij geen paracetamol aan leerlingen.
7.	De school beschikt over een aantal reeds ingestelde ondersteuningstrajecten:	• Leerlingcoaching • Extra veel mentorlessen/mentormomenten • Leuke Klas • NT2 begeleiding • NLP coach • Huiswerkbegeleiding • Bijlessen • Dyslexieondersteuning conform protocol • Dyscalculieondersteuning conform protocol • Inzet op pesten conform pestprotocol • Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling • Loopbaanbegeleiding • Overstapcoach • Examentraining/Motivatietraining /Zij-instroombegeleiding • Voorlichting op maat op aanvraag bij signalering (gamen, puberteit, verslaving, gezonde voeding) • Inzet jongerencoaches van de Yets Foundation • Faalangstreductietraining door extern bureau • Social Media Training door extern bureau • Sociale Vaardigheidstraining door extern bureau
8.	School kan vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen signaleren.	Er vindt zoveel mogelijk een warme overdracht plaats met de basisschool. Bij zij-instromers met de school van herkomst.

		Vanaf de start wordt een signaleringsformulier ingevuld door de mentor, zodat er zicht is op (mogelijke) sociaal-emotionele en/of cognitieve problemen en op problemen in de thuissituatie. De signalering gebeurt door het hele team. Mentoren hebben minimaal 3 mentormomenten met leerlingen per jaar. Indien nodig is dit meer. Mavo Schravenlant XL hanteert een gesprekscyclus voor medewerkers. Die houdt in: - Mentor overlegt met teamleider 1x per 6 weken - Mentor overlegt met coördinator ondersteuning 1x per 6 weken - Teamleider overlegt met coördinator ondersteuning 1x per 6 weken Indien nodig vindt er tussentijds overleg plaats. In de overlegmomenten worden de leerlingen besproken en worden opvallendheden gedeeld en worden hier acties op ingezet. Het CJG deelt de informatie uit de afgenomen vragenlijsten van leerjaar 2 met de coördinator ondersteuning zodat, indien nodig, hier acties op kunnen worden ingezet.
9.	In de school is een veilig schoolklimaat.	Door de kleinschaligheid van de school heerst er een 'ons-kent-ons' klimaat. Iedereen wordt gezien. Er is een leerlingvolgsysteem met een logboek voor sociaal-emotioneel functioneren, leerproblemen en/of prestaties. Indien nodig kan de Leuke Klas of een soortgelijk traject worden ingezet om de veiligheid in een klas te waarborgen.
10.	School heeft een aanpak gericht op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.	Binnen Mavo Schravenlant XL zijn er duidelijke schoolregels waarbij er gewerkt wordt met de escalatieladder. Elke medewerker houdt zich aan deze regels en afspraken. Leerlingen zijn hier ook van op de hoogte. Daarnaast is er een duidelijke ondersteuningsstructuur binnen de school. De lijnen tussen de medewerkers onderling zijn kort waardoor eventuele opvallendheden of zorgen direct besproken worden en hierop actie kan worden ondernomen door in eerste instantie de mentor. In geval van incidenten neemt de mentor contact op met de ouders en bespreekt de mentor het voorval met de leerling en ouders. En indien nodig met teamleider en coördinator leerlingzaken. De coördinator leerlingzaken wordt ingeschakeld bij verwijdering uit de klas, bij ongeoorloofd verzuim, bij nablijven, bij een vierkant rooster. Indien er zorgen zijn om het gedrag van een leerling dan bespreekt de mentor dit met de coördinator ondersteuning en de teamleider zodat, indien nodig, opgeschaald kan worden.

3.2 Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur

Onderwijsondersteuning en begeleidingsstructuur		
1.	De school besteedt structureel aandacht aan de competentieontwikkeling (kennis, vaardigheden, attitude) van docenten en begeleiders in relatie tot de begeleiding van de leerlingen (individueel en op groepsniveau).	• Mavo Schravenlant XL besteedt structureel aandacht aan de competentieontwikkeling en professionalisering van de docenten, mentoren, coaches. Dit gebeurt door het aanbieden van trainingen (bijvoorbeeld, 21 - eeuwse vaardigheden en Coachend mentoraat) • Er is voor nieuwe docenten een docentcoach die begeleid en coacht • Er worden onderling lessen bezocht waarna feedback gegeven wordt • Er vinden jaarlijks twee keer leerlingbesprekingen plaats • Mentoren hebben onderling overleg • Leerlingcoaches hebben onderling overleg en hebben 4x per jaar intervisie met elkaar
2.	De school beschikt over goed getrainde mentoren die ten aanzien van de ontwikkeling van de leerlingen kunnen signaleren en interveniëren (binnen de kaderstelling van hun taakopdracht).	Naast de coaching van nieuwe docenten door een docentcoach, worden nieuwe mentoren ook getraind. Zo hebben de mentoren in schooljaar 2020-2021 de training Coachend Mentoraat gevolgd om hen meer tools te geven het mentoraat op efficiënte en effectieve wijze vorm te geven. Mentoren hebben onderling overleg en hierin wordt informatie uitgewisseld, worden ervaringen en expertise gedeeld. Begeleiding van de mentoren vindt plaats door de teamleiders.
3.	De school brengt de verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning voor de leerlingen onder bij één of meer functionarissen. Deze zijn rechtstreeks aanspreekbaar.	Mavo Schravenlant XL heeft voor elke klas 1 a 2 mentoren. De mentoren zijn eerste signaleringspunt voor problemen. De school heeft voor elk leerjaar en voor de dansmavo een teamleider. Daarnaast is er een coördinator leerlingzaken voor de onderbouw en een coördinator leerlingzaken voor de bovenbouw. Tevens zijn er twee ondersteuningscoördinatoren. Eén voor de onderbouw en één voor de bovenbouw. De mentoren hebben 6-wekelijks overleg (indien nodig eerder) met de ondersteuningscoördinator. Dan worden de leerlingen die ondersteuning nodig hebben besproken. De ondersteuningscoördinator coördineert alle leerlingen binnen de ondersteuning en informeert hierover de teamleiders. De coördinator leerlingzaken informeert de teamleider en de coördinator ondersteuning over opvallendheden qua gedrag (rode kaarten etc.) en ongeoorloofd verzuim van leerlingen.
4.	Het is voor de mentor duidelijk wanneer de basisondersteuning niet meer toereikend is.	Mavo Schravenlant XL heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur. Deze zijn vastgelegd in de ondersteuningspiramide en in de professionele momenten. Hierdoor is voor de mentor duidelijk wanneer, welke stap moet worden genomen. Tevens heeft de mentor eens per 4 a 6 weken overleg met de coördinator ondersteuning.

		En de mentor heeft eens per 4 a 6 weken overleg met de teamleider van het leerjaar. In deze overleggen wordt bekeken of de route goed gevolgd wordt, wat hierin eventueel extra nodig is en wat de vervolgstappen zijn. De teamleider en coördinator ondersteuning overleggen eens per 6 weken en stemmen dan ook deze zaken af.
5.	De mentor wordt hierin desgevraagd ondersteund door schoolfunctionarissen: coördinator ondersteuning, leerlingbegeleider, RT/ dyslexiecoach of teamleider.	Zoals hierboven beschreven is er een duidelijke ondersteuningsstructuur. Voorop gesteld moet worden dat de mentor ten alle tijden advies kan inwinnen bij de coördinator ondersteuning teamleider of coördinator leerlingzaken. Echter, in principe kan de vastgestelde structuur gevolgd worden en de daarin beschreven stappen. Dit is terug te lezen in hoofdstuk 2: De ondersteuningsroute.
6.	Sturing op opleidingskeuze / instrumentarium schoolloopbaanbegeleiding.	Een belangrijke spil tussen het voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs, zoals het mbo en de havo, is het decanaat. Het is de taak van de decanen om samen met de mentoren, de docenten en de ouder/verzorger de leerling te begeleiden naar een goede keuze. Dat begint al in de brugklas door te onderzoeken wat een kind leuk vindt bijvoorbeeld. Op Mavo Schravenlant XL begeleiden wij leerlingen bij verschillende activiteiten om tot een goede keuze te komen, zoals: • Lessen Praktische Sectororiëntatie (PSO) in de onderbouw, waarbij wordt ingegaan op de leerling als persoon • loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB); • buitenschoolse activiteiten, om zo een kijkje te nemen bij verschillende beroepen, opleidingen en open dagen • maatschappelijke stage in leerjaar 3; • stage in leerjaar 4 van de kaderberoepsgerichte leerweg • een-op-een gesprekken met de leerling en eventueel ook met de ouder/verzorger • in klas 4 zijn er bezoeken aan diverse beurzen en opleidingsmarkten. Per schooljaar kan dit wisselen. • bezoeken van de open dagen van diverse MBO's in leerjaar 3 en 4 Mavo Schravenlant XL werkt nauw samen met MBO opleidingen en HAVO's in de omgeving. Er wordt gewerkt met Intergrid, net zoals scholen in de omgeving. Hierdoor is er zicht op een inschrijving van een leerling en kan een leerling worden gevolgd. Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft om de overstap naar een MBO te borgen, kan een beroep worden gedaan op de overstapcoach van het Steunpunt Onderwijs.
7.	De functies en taakprofielen binnen de school die een beeld geven van de ondersteuning structuur zijn:	• Vakdocent/Bijlesdocent/Huiswerkbegeleiders • Mentoren • Leerlingcoaches • NLP coach • Docentcoach • Decaan

		• Vertrouwenspersoon • Coördinator leerlingzaken • Coördinator ondersteuning • Coördinator pesten • Teamleider Binnen het ondersteuningsteam nemen deel: • Gezinsspecialist (Minters) • Jeugdverpleegkundige (CJG) • Onderwijsondersteuningsspecialist (Steunpunt onderwijs) Extern wordt ingehuurd: • Faalangstreductietrainer • Social Media trainer • Inzet voor ernstig verstoorde groepsvorming • Een GZ-psycholoog voor overbruggingszorg bij een wachtplek voor specialistische GGZ zorg.
8.	Gemiddelde groepsgrootte:	Basisniveau: max 20 Kaderniveau: max 26 (voorkeur 25) Mavoniveau: max 30 (voorkeur 26)
9.	De school heeft aan gecertificeerde expertise het volgende in huis:	• Coachend mentoraat mentoren • NLP coach • NT2 taalcoach • Girls Talk trainer • Rots en Water trainers • Faalangstreductietrainers • Social Media trainers • Leuke Klas trainers • Dyslexiebegeleiding vanuit de vakgroep Nederlands conform het dyslexiebeleid. • Dyscalculiebegeleiding vanuit de vakgroep wiskunde conform het dyscalculieprotocol.
OT		
10	De school bespreekt regelmatig zorgvragen in multidisciplinair verband, zoals een Ondersteuningsteam (OT).	Met de OT-leden is wekelijks een moment gepland om een VOT (vooroverleg ondersteuningsteam) te houden. In het VOT worden leerlingen besproken zoals beschreven bij professioneel moment 3. In dit overleg wordt bepaald of er een OT gepland moet worden of dat de school toch nog zelf extra inzet moet plegen. Voor een OT worden leerlingen en ouders uitgenodigd, evenals de OT-leden die aanwezig moeten zijn en eventueel externe partijen. In het overleg wordt bekeken op welke manier verbetering aangebracht kan worden in de situatie en wat hiervoor nodig is. Na 6-8 weken wordt het OT geëvalueerd met alle betrokken partijen. Indien er tussentijds een verandering plaatsvindt dan wordt dit al gecommuniceerd en wordt (indien nodig) hier actie op ondernomen.
11.	De school beschikt over een standaardprocedure waarmee leerlingen aangemeld worden bij het OT.	Ja. Dit staat uitgebreid beschreven in de ondersteuningsroute, hoofdstuk 2.
12.	Het OT is in staat (voldoende toegerust) om de vier volgende	Het OT is in staat de vier taken te vervullen zoals hiernaast beschreven.

	taken te vervullen: interventie, handelingsadvisering en consultatie, doorverwijzing of indicatiestelling, eindevaluatie en nazorg.	
13.	Het is voor iedereen duidelijk wat een OT is en voor wie het OT bedoeld is, wat een OT moet doen en welke plaats het OT inneemt in de organisatie van de totale support.	De ondersteuningsroute is bekend onder de medewerkers waardoor voor hen duidelijk is wat een OT is en welke functie dit heeft. Voor ouders is het duidelijk wat een OT is, doordat zij hier via de schoolgids over geïnformeerd worden. Daarnaast worden zij door de mentor geïnformeerd als er een VOT georganiseerd moet worden en legt de coördinator ondersteuningszaken bij de start van een OT het doel, functie en werkwijze uit.
14.	Het OT oriënteert zich periodiek op de landelijke ontwikkelingen (kwaliteitscriteria) zoals het project Zorg in en om de School.	Er vindt zes-wekelijks een regionaal overleg coördinatoren ondersteuning plaats met de coördinatoren ondersteuning uit regio Maasluis, Schiedam en Vlaardingen. Het Samenweringsverband organiseert deze overleggen. Hier worden de landelijke ontwikkelingen ook besproken.
Externe partners		
15.	De school heeft goede contacten en afspraken met de leerplichtambtenaar.	Er is goed contact met de betrokken Leerplichtambtenaren vanuit Rotterdam, vanuit Maassluis/Schiedam/Vlaardingen en vanuit regio Delfland. Zij kunnen altijd geconsulteerd worden. Daarnaast zijn er wettelijke eisen op basis waarvan een DUO melding gedaan moet worden door de coördinator leerlingzaken. Zij sluiten aan bij het OT als dat gewenst is. Ze kunnen preventief een gesprek voeren. Ze kunnen een gesprek voeren na een DUO-melding, doorverwijzen naar HALT of een proces-verbaal opmaken.
16.	De school heeft goede contacten en afspraken met de jeugdarts (kunnen voldoende afspraken worden gemaakt).	De school werkt goed samen met de jeugdarts. De jeugdarts wordt meestal ingeschakeld via de jeugdverpleegkundige. De jeugdarts is voor Mavo Schravenlant meestal betrokken bij ernstige en/of langdurige medische of psychische klachten. De jeugdarts mag vertrouwelijk, na toestemming van ouders/leerling contact hebben met de behandelaren vanuit de GGZ zodat bijvoorbeeld de belastbaarheid van een leerling kan worden vastgesteld. Hieruit kan een plan van aanpak komen en een aangepast rooster voor een leerling. De jeugdarts kan Mavo Schravenlant XL hierin adviseren.
17.	De school heeft een goede werkrelatie met de gezinsspecialist.	Mavo Schravenlant XL heeft voor ca 10 uur per week een gezinsspecialist beschikbaar vanuit Minters. Maandelijks hebben de coördinatoren ondersteuning overleg met de gezinsspecialist om lopende casussen te bespreken. De kerntaken van de gezinsspecialist zijn: • Kortdurende begeleiding gericht op de leerling zelf of het gezinssysteem • Doorverwijzen naar vervolghulpverlening & monitoren van een leerling/ouders tot de hulp gestart is en gedurende de hulpverlening • Preventieve hulpverlening/voorlichting geven

18.	De school heeft een goede werkrelatie met het Centrum voor Jeugd en Gezin.	Zie ook kopje 16. Vanuit het CJG is een jeugdverpleegkundige betrokken bij Mavo Schravenlant XL. Mavo Schravenlant XL werkt volgens de PATS methode van het CJG. Deze methode is bedoeld om het schoolverzuim preventief terug te dringen. Dit houdt in dat nauw wordt samen gewerkt en als leerlingen 40uur verzuim hebben er een gesprek plaatsvindt. Ook worden deze gesprekken volgens de PATS methode gevoerd en zijn de medewerkers van school hierin getraind. De jeugdverpleegkundige is onderdeel van het OT. Als er vermoedens zijn van fysieke/psychische klachten dan wordt zij betrokken bij het OT.
19.	De school heeft een goede relatie met het Samenwerkingsverband. School neemt deel aan:	• Regionaal overleg coördinatoren ondersteuning • Directeurenoverleg • DAT (decanen adviesteam)
20.	Er is voldoende contact met de politie.	Mavo Schravenlant XL heeft regelmatig contact met de wijkagent. Daarnaast is er contact indien nodig met de politie door de directrice, teamleider, coördinator ondersteuning.
21.	School kan ook gebruik maken van de volgende professionals van buiten de school:	• Onderwijsspecialisten cluster 3 of 4 van Steunpunt Onderwijs • Overstapcoach van Steunpunt Onderwijs • Orthopedagoog Steunpunt Onderwijs voor uitvoeren van intelligentie-onderzoeken • (GZ)-Psycholoog van MentorPlus • Huisartsen • Wijkteams (er zijn vaste contactpersonen voor school binnen Schiedam) • GGZ zoals Fortagroep, GGZ Delfland, Lucertis, Youz

3.3 Planmatig werken

Planmatig werken		
1.	De school legt begeleidingsgegevens vast in het leerlingvolgsysteem, te beginnen met de gegevens uit het onderwijskundig eindrapport van het basisonderwijs.	Vanuit Onderwijs Transparant worden de DOD bestanden ingelezen in Magister. Magister is het Leerlingvolgsysteem van Mavo Schravenlant XL. Hierin worden o.a. opgeslagen: • Rapportcijfers • Cito-toetsen of andere afgenomen toetsen • Verklaringen zoals dyslexieverklaring • Verslagen vanuit GGZ met daarin een diagnose • OP verslag en voortgang van het OP • OT-verslagen • OPP verslagen • Gesprekjes/contactmomenten worden in het logboek opgeslagen.
2.	De school participeert in de digitale en warme overdracht in de regio van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.	Mavo Schravenlant neemt actief deel aan de dag van de warme overdracht waarbij warme overdrachten vanuit de basisscholen worden gedaan, scholen worden bezocht en leerlingen worden besproken. Als een leerling van buiten de regio komt, wordt deze school ook benaderd om een warme overdracht te doen. Indien nodig neemt de teamleider en/of coördinator ondersteuning ook contact op met de basisschool om bijzonderheden rondom ondersteuning door te spreken, zodat de leerling de ondersteuning krijgt die nodig is.
3.	De school participeert in overgangsprocedures (indien van toepassing) naar MBO (Decanen Advies Team, Intergrid).	Mavo Schravenlant XL werkt met Intergrid. Decanen nemen deel aan het Decanen Advies Team. Tevens wordt samengewerkt met de overstapcoaches van het Steunpunt Onderwijs om een goede, zorgvuldige en soepele overstap naar het MBO te kunnen organiseren.
4.	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.	Mavo Schravenlant XL maakt o.a. gebruik van Cito-toetsen om het niveau van leerlingen te toetsen. Numo wordt in 2021-2022 gebruikt in leerjaar 1 en 2 en het taalniveau wordt extra getoetst door middel van de cito 0, 1, 2 en 3 in leerjaar 1 t/m 3. Magister is het Leerlingvolgsysteem van Mavo Schravenlant XL. Indien er twijfels zijn of een leerling op het juiste niveau zit en de Cito-toetsen en beschikbare gegevens bieden onvoldoende duidelijkheid dan kan via de onderwijsondersteuningsspecialist van het Steunpunt Onderwijs een aanvraag voor intelligentieonderzoek ingediend worden.
5.	Leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.	Docenten nemen toetsen af, zowel voor hun eigen vak als de Cito-toetsen. De uitkomsten worden geanalyseerd en in Magister vermeld. Leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking twee keer per jaar en tijdens rapportvergaderingen drie keer per jaar. Ook worden de leerlingen tijdens de vaste momenten met mentoren, teamleiders en coördinatoren

		ondersteuning, besproken. Ook dit wordt vastgelegd in Magister.
6.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg.	Een leerling is direct vanaf de binnenkomst in beeld en wordt met grote regelmaat besproken. Als er zich problemen voordoen dan wordt de ondersteuningsroute gevolgd. In een OT kan worden besloten wat de vervolgroute wordt. Dat kan bijvoorbeeld zijn: • Indien de ontwikkeling stagneert kan een TTT worden aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. • Ook kan een intelligentieonderzoek worden aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. • Inzet specialistische hulp zoals GGZ
7.	De school voert de ondersteuning planmatig uit.	De ondersteuningsroute kent bepaalde stappen en hieraan zijn tijdslijnen verbonden. Daarnaast vindt regelmatig overleg plaats waarbij geanalyseerd en bekeken wordt of het ingezette traject voldoende aansluit en voldoende effect heeft. Zoals beschreven in hoofdstuk 2.
8.	De school evalueert de effecten van de ondersteuning.	Zie punt 7 en hoofdstuk 2.
9.	De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overstijgen.	Mavo Schravenlant XL doet dit in de samenwerking met de gezinsspecialist, de onderwijsondersteuningsspecialist, de jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar. Indien dit onvoldoende is wordt contact gezocht met de betrokken hulpverlening door de coördinator ondersteuning. De coördinatoren ondersteuning vaste contactpersonen per wijkteam in Schiedam, zodat er korte lijnen mogelijk zijn en er gemakkelijk (anoniem) advies kan worden gevraagd.
10.	De school voldoet aan de standaarden van de onderwijsinspectie op het gebied van planmatig werken.	Mavo Schravenlant XL voldoet aan de standaarden van de onderwijsinspectie op het gebied van planmatig werken.
11.	De school voldoet aan de standaarden voor handelingsgericht werken.	• Docenten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen. • Docenten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de docenten, de groepen en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen. • Docenten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's. Vier keer per jaar hebben docenten een intervisiemoment. Daarnaast zijn er onderlinge observaties om van elkaar te leren. • Docenten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben. • Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de docenten, de ouders en het docententeam.

		• Docenten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen. • Docenten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. • Docenten benoemen uitdagende maar reële doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte(tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's. • De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer. • Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.
--	--	---

3.4 Kwaliteit & Privacy

Kwaliteit		
1.	De opbrengsten van de school zijn tenminste voldoende en het onderwijsleerproces of de ondersteuning en begeleiding voldoet aan de gestelde norm (criterium van de onderwijsinspectie).	De opbrengsten voor Mavo Schravenlant XL voor alle leerwegen voldoen aan de gestelde norm van de onderwijsinspectie. Er is continu oog voor en inzet op verbetering van kwaliteit.
2.	De school neemt een kritische houding aan gaande het voorkomen van afstroom.	Eén van de pijlers van Mavo Schravenlant XL is dat een leerling op het juiste niveau geplaatst wordt en dat de leerling de mogelijkheid heeft om te groeien. Opstroom wordt gemotiveerd. Leerlingen worden in theorie dan ook niet snel te hoog geplaatst. Leerlingen krijgen gedifferentieerd les.
Privacy		
1.	De school gaat zorgvuldig om met de informatie van leerlingen.	Mavo Schravenlant XL werkt met Magister als Leerlingvolgsysteem. In dit systeem kan per aangemaakt logboekitem worden gekozen wie het logboekitem kan lezen. Hiermee kan de privacy van een leerling worden gewaarborgd. Mavo Schravenlant XL werkt volgens de richtlijnen vanuit de AVG. Er is een AVG-coördinator op school die kan worden geraadpleegd en die advies kan geven.

Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning

Mavo Schravenlant XL biedt naast alle beschreven basisondersteuning ook extra ondersteuning. Deze ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die niet voldoende effect merken van ingezette basisondersteuning of van wie bekend is dat zij langdurig extra intensieve ondersteuning nodig hebben.

Vroeger waren er de zogeheten leerlingen met een rugzakje waardoor de school de hulp kon bieden vanuit het rugzakje. Inmiddels wordt dit hulpaanbod met de Wet op Passend Onderwijs vastgesteld door het Samenwerkingsverband.

De school maakt voor deze leerlingen een OPP (een ontwikkelingsperspectiefplan). In dit plan staan de onderwijsbehoeften van de leerling en het perspectief beschreven. Ook als een leerling thuiszitter is, zal er een (thuiszitters)OPP gemaakt worden.

Het OPP wordt opgesteld door de coördinator ondersteuning in samenspraak met de ouder/verzorger en de leerling. Ouder/verzorger, leerling en het bevoegd gezag van school tekenen dit OPP.

Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Indien er sprake is van een thuiszitters OPP wordt elke 6 – 8 weken een evaluatiegesprek gevoerd.

Soort ondersteuning	Voorziening/Inhoud	Betrokkenen:
Leer- en ontwikkelingsondersteuning	Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld waarin duidelijk wordt beschreven welke beschermende en belemmerende factoren er zijn om onderwijs te volgen en welke onderwijsbehoeften een leerling heeft. Mavo Schravenlant XL biedt ook hulp en begeleiding bij leerachterstanden. Er is extra les in rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling. Verder zijn er extra lessen in Engels, Nederlands en wiskunde binnen het reguliere rooster. Deze begeleiding is individueel of in kleine groepjes. In de Extra ondersteuning kunnen ook de leerlingcoaches langdurig ingezet worden. Indien nodig wordt er een externe specialist ingeschakeld. Al deze extra inzet wordt vastgelegd in een handelingsplan (in het OPP). Voorbeelden van zaken die ingezet kunnen worden zijn: • Individuele instructie, herhaalde instructie, stapsgewijze instructie • Wekelijkse, structurele, hulp bij het plannen en organiseren • Specifieke hulpmiddelen zoals koptelefoon, laptop	Leerling Ouder/Verzorger Docent Mentor Leerlingcoach Coördinator Ondersteuning Evt. betrokken specialist zoals psychiater of behandelaar die handelingsadviezen kan geven aan school.
Fysiek medische ondersteuning	Leerlingen met een fysieke of medische beperking ontvangen begeleiding vanuit het samenwerkingsverband. Leerlingen vanuit regio Rotterdam ontvangen	Leerling Ouder/Verzorger Docent Mentor Leerlingcoach

	begeleiding van ZieZon (Ziek en Onderwijs). Bij slechthorendheid vanuit Visio, bij slechthorendheid vanuit Auris. Samen met de betrokken hulpverlener/medewerker, coördinator ondersteuning, mentor, leerling en ouder/verzorger wordt een OPP opgesteld waarin de specifieke behoeften van de leerling worden beschreven en wordt een plan gemaakt.	Coördinator Ondersteuning Evt.: Specialistische OOS vanuit Samenwerkingsverband Medewerker ZieZon Medewerker Visio of Auris
Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning	Leerlingen die op sociaal-emotioneel en/of gedragsgebied problemen ervaren volgen ook de ondersteuningsroute van school waarbij vanuit school ook basisondersteuning ingezet kan worden. Indien dit onvoldoende blijkt, wordt ook met deze leerlingen een OPP opgesteld. Indien GGZ of een psycholoog of behandelaar betrokken is dan wordt deze zoveel mogelijk betrokken om school handelingsadviezen te geven en een passend plan op te stellen. Aangezien de GGZ medewerkers geen uitspraak doen over belastbaarheid van een leerling, wordt vaak de CJG-arts ingeschakeld en wordt die gevraagd een inschatting hiervan te doen (in overleg met de GGZ). Zodat een leerling niet overvraagd, maar ook niet ondervraagd wordt.	Leerling Ouder/Verzorger Docent Mentor Leerlingcoach Coördinator Ondersteuning Evt.: Medewerker vanuit de hulpverlening/behandeling. Jeugdarts CJG Gezinsspecialist/ Jeugdverpleegkundige
Ondersteuning in de thuissituatie	Indien ondersteuning in de thuissituatie gewenst is, zal vanuit Mavo Schravenlant XL in eerste instantie de gezinsspecialist worden ingezet. Zij kan inschatten of zij een kortdurend traject kan bieden of dat zij een doorverwijzing moet doen naar bijvoorbeeld een wijkteam.	Leerling Ouder/Verzorger Docent Mentor Leerlingcoach Coördinator Ondersteuning Gezinsspecialist Evt.: Wijkteam

Hoofdstuk 5: Ambities

Protocollen/formulieren:

- De signaleringskaarten die per schooljaar 2021-2022 in gebruik worden genomen worden daadwerkelijk gebruikt, geëvalueerd en verbeterd waar mogelijk. Doel: verbeteren en vergemakkelijken signaleren docenten/mentoren.
- Het protocol verzuim wordt vernieuwd per schooljaar 2021-2022
- Het protocol dyslexie wordt vernieuwd per schooljaar 2021-2022
- Het protocol dyscalculie wordt vernieuwd in schooljaar 2021-2022
- Het protocol anti-pestten wordt vernieuwd in schooljaar 2021-2022
- Het protocol huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vernieuwd in schooljaar 2021-2022
- Het OP krijgt een nieuwe vorm in schooljaar 2021-2022. Dit wordt aan het einde van elk schooljaar geëvalueerd en eventueel aangepast.
- Er wordt aandacht besteedt vanuit de ondersteuning coördinatoren aan de LHBTI doelgroep. Er wordt hier schoolbreed een methode voor opgezet om gesprekken aan te gaan over deze onderwerpen in mentorlessen.

Methodes/werkwijzen ondersteuning:

- Per schooljaar 2021-2022 wordt officieel met de PATS methode vanuit het CJG gewerkt.
- De ondersteuningspiramide en de professionele momenten worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast waar nodig.
- De NLP coaching wordt uitgebreid onder leerlingen en docenten.
- Per schooljaar 2021-2022 wordt een pilot gedraaid van twee jaar met de inhuur van externe partijen voor Faalangstreductietraining, social media training, eventueel weerbaarheidstraining en eventueel een Leuke Klas.
- Per schooljaar 2021-2022: De leerling leren om goed te leren. Dat wil zeggen: kennis en vaardigheden (aan)leren in o.a. de (mentor)les of tijdens huiswerkbegeleiding en deze vakoverstijgend inzetten. De leerling zelfstandigheid bijbrengen in het zoeken, vinden en het zich eigen maken van nog niet beheerste kennis en (sociale- en praktische) vaardigheden. Deze vaardigheden komen jaarlijks schoolbreed terug in het leerjaarplan van leerjaar 1 t/m 4. Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt in de onderbouw een mentorles vervangen door een studievaardigheid les.
- Per schooljaar 2021-2022 wordt ingezet op een externe GZ-psycholoog die wachtlijstoverbrugging kan leveren voor specialistische GGZ. Dit wordt geëvalueerd gedurende en aan het einde van dit schooljaar, zodat bekeken kan worden of dit vervolg behoeft en op welke manier.
- In schooljaar 2022-2023 wordt met de gezinsspecialist bekeken welke preventieve trainingen zij kan geven en worden deze ingepland.
- In 2022 evalueren wij of twee leerlingbesprekingen met alle betrokken docenten voldoende is op onze school. De schoolleiding evalueert jaarlijks het SOP met de coördinatoren ondersteuning, formuleert mogelijke verbeteringen en legt dit vast in een volgend jaarplan. Deze evaluatie en plannen worden besproken met het College van bestuur. In de komende jaren wordt geëvalueerd of wij de goede gesprekken voeren voor een juist zicht op ontwikkeling van onze leerlingen, met de juiste gesprekspartners en met de juiste regelmaat

Aannamebeleid

- Het aannamebeleid met selectiecriteria is gestart in schooljaar 2020-2021 om het aantal kaderleerlingen te beperken in de bovenbouw. Wij kunnen maximaal aan twee kadergroepen onderwijs geven in de bovenbouw. Dit heeft te maken met het aantal praktijklokalen. Vanuit het verleden is gebleken dat kaderleerlingen graag blijven op onze school, terwijl zij alleen kunnen kiezen voor het profiel economie & ondernemen. De profielkeuze en de vakkenpakketkeuze in leerjaar 2 moeten nog steviger worden neergezet, zodat leerlingen een bewustere keuze maken vanuit hun talent. Het goed vullen van het LOB-dossier met relevante opdrachten kan hierbij helpen. Wij streven ernaar dat 50% van de leerlingen die in leerjaar 1 starten met een kader/mavo-advies opstromen naar mavo 2.

Nawoord

Dit SOP is in september 2021 herschreven en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Het SOP zal jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig worden bijgesteld. In september 2025 zal een hernieuwd SOP worden geschreven.

Schiedam,

Mw. M. Rodenrijs
Mw. M. Wiersma
Coördinatoren ondersteuning