



Verzuimprotocol

INFORMATIE OVER ONS VERZUIMBELEID
VOOR DOCENTEN, OUDERS EN LEERLINGEN



Het verzuimprotocol

Ongeoorloofd en ziekteverzuim

Incidenteel ongeoorloofd verzuim

De leerling is maximaal 2 keer ongeoorloofd afwezig geweest.

Er volgt een telefonische waarschuwing aan ouders/verzorgers door de coördinator leerlingzaken.

Structureel ongeoorloofd verzuim

Er is geen verbetering opgetreden na de waarschuwing in verband met incidenteel verzuim.

De coördinator leerlingzaken heeft een gesprek met de ouders/verzorgers. De school is verplicht een verzuimmelding bij leerplicht te doen als het gaat om verzuim van meer dan 16 uur in een periode van 4 weken.

Zorgwekkend ziekteverzuim

Een leerling is 2/3 keer in 2 maanden ziek geweest en gemeld of een leerling heeft meer dan 30 uur ziekteverzuim.

De mentor bespreekt dit met de leerling en de ouders/verzorgers. Bij voortschrijdend ziekteverzuim zal hij via de coördinator zorg de melding afgeven aan de jeugdverpleegkundige.

In de volgende gevallen schakelt de school de jeugdverpleegkundige/jeugdarts in en wordt door school een melding bij de Leerplichtambtenaar gedaan.

- bij twijfelachtig ziekteverzuim
- bij langdurig ziekteverzuim: verzuim van meer dan twee weken
- bij veelvuldig ziekteverzuim: leerling is meerdere keren in een schooljaar langer dan 16 uur ziek
- bij opvallend ziekteverzuim (bijvoorbeeld meerdere keren 1 / 2 dagen)

Nadat de mentor toestemming heeft gevraagd aan ouders/verzorgers kan de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige een afspraak maken met de leerling. De jeugdarts/jeugdverpleegkundige stuurt een brief naar ouders/verzorgers om te melden dat hun zoon/dochter opgeroepen zal worden voor een afspraak.

In gevallen dat de jeugdarts/ jeugdverpleegkundige het vermoeden heeft dat een leerling langere tijd afwezig zou kunnen zijn krijgt het zorgteam een terugkoppeling en neemt daarbij de privacy van de leerling in acht.

Dagelijks

stap 1: het melden van verzuim door de ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers melden tussen 7.30 en 8.30 uur aan de administratie / conciërges de afwezigheid van hun kind, met opgaaf van de reden van het verzuim.

stap 2: De registratie van het verzuim

Elke leerkracht neemt aan begin van de les de aanwezigheid van de leerlingen door en noteert dit in Magister **vóór 8.45 uur**. Bij aanvang van het tweede lesuur dient dit **vóór 9.30 uur** gedaan te zijn.

De administratie gaat vanaf 8.45 uur het verzuim controleren.

stap 3: onderzoek van het verzuim

Bij afwezigheid van de leerling neemt de administratie contact op met de ouders/verzorgers.

Als ouders/verzorgers telefonisch niet bereikbaar zijn, laat de administratie een telefonische boodschap achter.

Als ouders/verzorgers niet reageren zal de administratie contact opnemen met de coördinator leerlingzaken. Deze zal dan een vervolg beslissing nemen.

stap 4: Vervolgactie op verschillende vormen van verzuim

Alle verzuim is geregistreerd als geoorloofd of ongeoorloofd. Bij ongeoorloofd wordt als volgt gehandeld:

Te laat komen

De school stelt zelf regels op om het te laat komen tegen te gaan (zie schoolgids).

Indien deze maatregelen niet werken, wordt het te laat komen bij coördinator leerlingzaken gemeld. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

Stap 5: actie door de leerplichtambtenaar

Als een verzuimmelding via de DUO bij de Leerplichtambtenaar binnen is, neemt hij/zij contact met de school en overlegt of, en zo ja, welke actie er ondernomen gaat worden.

De procedure van de 3-6-9-12 afspraak:

3X te laat De leerling wordt hierop aangesproken door de mentor en deze maakt hiervan een notitie in het logboek.

6X te laat De coördinator leerlingzaken brengt de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling telefonisch op de hoogte en maakt hiervan een notitie in het logboek. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen ook een brief van de administratie. Vanaf 6 keer te laat kan de leerling ingepland worden voor het Leerplichtspreekuur.

9X te laat Er vindt een gesprek plaats op school tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de coördinator leerlingzaken. Dit wordt vastgelegd in het logboek. Daarbij zal er ook altijd een brief naar huis gaan met daarin de stand van zaken.

12X te laat Er wordt een DUO melding gedaan door school. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een waarschuwingsbrief met de mededeling dat er melding gedaan wordt bij de leerplichtambtenaar via de administratie. Indien er geen verbetering optreedt zijn mogelijke sancties niet uitgesloten. Indien nodig zal de leerling uitgenodigd worden voor het preventieve spreekuur van Leerplicht wat op school plaatsvindt.

15X te laat Er wordt een DUO melding gedaan door school. Deze melding kan resulteren in een HALT-traject voor de leerling. De leerplichtambtenaar roept de leerling én zijn of haar ouder(s)/ verzorger(s) op voor een gesprek op kantoor. Deze melding kan resulteren in een HALT-traject voor de leerling.

Wekelijks

stap 1:

Elke week wordt door de administratie een weekoverzicht gemaakt. In dit overzicht wordt aangegeven de frequentie van het verzuim per leerling (uren, dagdelen, dagen) per verzuimgeval.

- De reden van het verzuim
- De actie die is ondernomen

Doel hiervan is controleren of het verzuim al bij de leerplicht gemeld moet worden.

stap 2:

Het weekoverzicht wordt doorgestuurd naar de coördinatoren leerlingzaken. Deze bepaalt de vervolgstappen in overleg met de mentor i.v.m. doorverwijzingen naar de Leerplichtambtenaar of zorgteam.

Bijzonder Verlof

Religieuze feestdagen

De aard van sommige religieuze feestdagen sluit schoolbezoek uit, omdat de viering ervan wordt beschouwd als vervulling van de plichten die bij de godsdienst horen. Voor de in de kalender opgenomen dagen geldt dat leerlingen thuis mogen blijven voor de viering ervan. Dit verlof moet minimaal twee dagen van te voren bij de administratie van school worden gemeld.

Extra verlof

Voor de toestemming van extra verlof geldt het volgende:

- tot en met 10 dagen beslist het MT van de school of er toestemming gegeven wordt; aanvragen van meer dan 10 dagen, worden naar de Leerplichtambtenaar doorgestuurd.
- de ouders/verzorgers kunnen via een aanvraagformulier het extra verlof aanvragen. Op dit formulier staan de criteria voor toestemming.
- Bij extra verlof kan de Leerplichtambtenaar om advies gevraagd worden.
- Bij overschrijding van de afgesproken termijn wordt er door school een DUO melding gedaan en worden de dagen genoteerd als ongeoorloofd verzuim.
- Bij afwijzing van extra verlof zal de Leerplichtambtenaar ingeschakeld worden als de leerling toch afwezig is.

Melden van verzuim (kort overzicht)

Zoals eerder vermeld zijn er situaties waarin contact gezocht moet worden met de

Leerplichtambtenaar en situaties waarin contact gezocht mag worden. Hier staat alles nog een keertje op een rijtje:

- Ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden als het gaat om meer dan 16 uur verzuim binnen een periode van 4 weken.
- Als het gaat om verzuim dat gerelateerd is aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek, mag ook een verzuimmelding gedaan worden als de wettelijke termijn van 16 uur nog niet bereikt is.
- Bij een verzoek om extra verlof voor een periode van meer dan 10 dagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de LPA die hierover een besluit neemt en dit besluit communiceert naar ouders en school.
- 12 keer te laat komen wordt gemeld bij de leerplicht. Om in aanmerking te komen voor een HALT-procedure, moet 12 keer te laat komen gemeld worden bij leerplicht. Verzuimmeldingen worden gedaan via het digitale verzuimloket van DUO. Via dit loket komen de verzuimmeldingen binnen bij de gemeente waar de leerlingen zijn ingeschreven. De Leerplichtambtenaar neemt op zijn/haar beurt de melding in behandeling. (zie voor meer informatie www.ib-groep.nl)

Acties van de leerplichtambtenaar

Als de Leerplichtambtenaar een verzuimmelding binnenkrijgt, neemt hij/zij deze in behandeling.

Afhankelijk van de melding en de achterliggende problematiek doet de Leerplichtambtenaar het volgende:

- Spreekt met ouders/verzorgers, leerling en school
- Bemiddelt tussen verschillende partijen
- Overlegt in netwerken van onderwijs en zorg
- Geeft advies over passende voorzieningen en trajecten

Dit kan leiden tot een zorgmelding bij het Jeugdbeschermingsplein of Veilig Thuis (door GS van school, eventueel gezamenlijk met LPA), verwijzing naar Bureau Halt of het opmaken van een proces-verbaal.

Bij het niet voldoen aan de kwalificatieplicht kan onder bepaalde voorwaarden de kinderbijslag gestopt worden bij kwalificatie plichtige jongeren van 16/17 jaar.