

# St. Jozefschool



*Je leert wat je nodig hebt voor nu en voor later!*

## Schoolveiligheidsplan

## **Inleiding**

Ieder kind is uniek en heeft recht op adequate begeleiding en aandacht. We vinden dat elk kind zich naar eigen aanleg en in eigen tempo moet kunnen ontwikkelen. We bieden, binnen de grenzen van onze mogelijkheden en rekening houdend met de kerndoelen, in een uitdagende leeromgeving een gedifferentieerd onderwijsaanbod aan. Deze differentiatie is terug te vinden in de verschillende manieren en niveaus waarop geleerd kan worden die de St. Jozefschool biedt.

Wij zijn een school, met vertrouwen en aandacht voor iedere leerling en zijn/haar ontwikkeling. Wanneer leerlingen leren waar ze goed in zijn, zijn ze later in staat om het verschil te maken. Kennis is vluchtig, vergankelijk en inwisselbaar, talent is blijvend en uniek. Hoe jonger je aan je talent mag werken, des te grootser kan het vorm krijgen!

Op St. Jozefschool gaan we uit van verschillen. De leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor hun leerproces en krijgen het vertrouwen om zelf keuzes te maken. Ze ontwikkelen eigen normen en waarden en weten wie ze kunnen en willen zijn. Ze gaan respectvol om met anderen en tonen belangstelling voor de ander. Om dit te bereiken leren we kinderen op effectieve wijze samenwerken, bieden we de leerstof gedifferentieerd aan, stimuleren we de creativiteit en volgen zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling nauwgezet. Om dit te kunnen bewerkstelligen moet onze school een veilige omgeving zijn voor leerlingen ouders en medewerkers.

Met dit beleidsdocument geven wij aan hoe wij werken aan een sociaal veilige school, welke afspraken en procedures we kennen, welke voornemens wij hebben om – waar nodig – verbeteringen aan te brengen in de sociale veiligheid en hoe we met de ouders (Medezeggenschapraad) jaarlijks vaststellen of we nog op de goede weg zijn.

### **Uitgangspunten:**

Met het opstellen van regels en afspraken is een veilige school geen vanzelfsprekendheid. Vergelijkbaar met het verkeer, kunnen regels en afspraken de dagelijkse gang van zaken stroomlijnen, maar vormen zij geen waarborg voor echte veiligheid. De echte veiligheid hangt met name af van de omgang met de ander.

“Met elkaar, voor elkaar”

Samen zorgen we voor goed onderwijs op een veilige, plezierige school. Hiervoor is het van belang dat niemand geïsoleerd raakt. Wanneer een leerling verdrietig is, is dat niet alleen de zorg van die leerling, maar dan heeft de hele klas een verdrietige leerling. Wanneer iemand wordt buitengesloten, is dat niet alleen de zorg van die persoon, maar zijn wij een school waar iemand wordt buitengesloten. Wanneer een leerling uitblinkt in een bepaald vak, is dat niet de verdienste van die ene leerling, maar zijn wij ook een school of een klas waarin je talent tot ontwikkeling komt.

In school hebben we te maken met het gedrag van leerlingen, ouders en onderwijzend personeel. In de praktijk van alle dag zien we dat er heel veel goed gaat. Leerlingen spelen en werken met elkaar, helpen, troosten, lachen. In de klassen wordt er samen met de juf of de meester gewerkt, ontdekt, gevoelens met elkaar besproken, van elkaar geleerd... Door de betrokkenheid van de teamleden, de kinderen en de ouders kunnen we met elkaar tijdig problemen signaleren, oplossingen bedenken en veel bereiken. Overal waar gewerkt wordt zijn echter wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt.

Dit plan beschrijft onze inspanningen met betrekking tot het creëren en borgen van een veilige school. Een school waar een ieder kan spelen, leren en werken zonder zich zorgen te hoeven maken over pesten of “erbij” horen, agressie of intimidatie. Het gaat hier niet over de losliggende stoeptegels, het binnenklimaat of de kwaliteit van de speeltoestellen. De veiligheid van gebouw en plein vormt onderdeel van het Arbobeleid.

In volgorde behandelen we in dit plan:

## 1. Preventie

- 1.1 Het stimuleren van gewenst gedrag
- 1.2 Pedagogische doelen en klimaat
- 1.3 Structuur en grenzen
- 1.4 Activerende werkvormen / coöperatief leren
- 1.5 Signalering van problemen op Sociaal Emotioneel gebied
- 1.6 Meldcode.

## 2. Afspraken / gedragscodes

- 2.1 De gedragsregels van de St. Jozefschool
- 2.2 Seksuele intimidatie
- 2.3 Pesten
- 2.4 Opvang na traumatische ervaring
- 2.5 Racisme/discriminatie
- 2.6 Lichamelijk geweld/agressie
- 2.7 Computergebruik
- 2.8 Privacy

## 3. Klachtenregeling

## 4. Betrokken personen

- 4.1 De contactvertrouwenspersoon
- 4.2 De externe vertrouwenspersoon
- 4.3 De veiligheidscoördinator.

## 5. Deskundigheid.

- 5.1 De interne contactpersoon
- 5.2 Het team.

## 6. Beleidvoornemens

## Bijlagen

Pestprotocol  
Internet protocol

## 1 Preventie

### 1.1 Het stimuleren van gewenst gedrag.

Natuurlijk gaan we er het liefst vanuit dat er bij ons op school niet gepest wordt en dat er niemand wordt buitengesloten. Helaas moeten we ons ervan bewust zijn dat dit niet vanzelfsprekend het geval is. Ook op onze school is het belangrijk om structureel aandacht te besteden aan het voorkomen van pestgedrag of “buitensluiten”. Aangezien dit gedrag juist stiekem gebeurt, is het voor leerkrachten en ouders vaak moeilijk om op tijd en adequaat te signaleren.

Elk kind is autonoom. Het krijgt de kans veel eigen keuzes te maken, zelf verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te tonen. Zo groeit het gevoel voor eigenwaarde op een natuurlijke manier.

We willen graag dat leerlingen zich ontwikkelen tot leerlingen die:

- Zichzelf en anderen waarderen.
- Vertrouwen hebben in zichzelf.
- Eigen normen en waarden hebben.
- Verantwoordelijkheid zijn voor hun eigen gedrag.
- Zich breed ontwikkeld hebben, hun plek in de maatschappij kennen en daarin kunnen bewegen.
- Respectvol omgaan met zichzelf en de ander en belangstelling tonen.

Om dit te bereiken is het belangrijk dat de volwassenen binnen de school dit gedrag laten zien en voorleven. Leerlingen leven dit na en zien dit dan als gewoon gedrag.

### 1.2 Pedagogische doelen en klimaat

Veiligheid is op elke basisschool van groot belang. Als een kind zich niet veilig voelt, ontwikkelt het zich niet goed. Voor veiligheid zijn een aantal belangrijke afspraken gemaakt:

- In combinatie met zelfstandig werken is er veel tijd voor persoonlijke aandacht.
- Leerlingen worden veel geobserveerd met als onderliggend doel te zien hoe zij in hun vel zitten en hoe de ontwikkeling verloopt.
- Leerlingen hebben veel ruimte, maar starten en eindigen altijd in hun eigen BASISgroep.
- Er zijn duidelijke regels, die de kaders van wat kan en wat niet kan, duidelijk aangeven.
- Regelmatig vinden individuele voortgangsgesprekken met leerlingen plaats.
- Pesten en ander ongewenst gedrag wordt direct aangepakt, zodat de pester en de gepeste leren wat wel en niet toelaatbaar is.

### 1.3 Structuur en grenzen

Juist in een onderwijsvorm, waarin leerlingen ruimte krijgen om zelf keuzes te maken, is een duidelijke onderliggende structuur nodig:

- Het respectvol en consequent nakomen van de afspraken en de gestelde regels.
- Duidelijkheid over werkverzorging, verzorgen en opbergen van eigen spullen.
- Een opgeruimde en geordende werkruimte;
- We lopen door de school.
- Je praat met je liniaalstem in de werkruimtes.
- In de stillerimte wordt stil gewerkt.
- Op de St. Jozefschool werken we met het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle leerlingen elke dag op dezelfde tijd naar school gaan. Elke dag begint om 08.30 uur en eindigt om 14.00 uur.

- De leerlingen moeten om 8.30 uur in de basiskring zitten. Vanaf 8.20 uur zijn de schooldeuren open en kunnen de leerlingen rustig naar binnen. Ouders kunnen 's morgens met hun kind meelopen naar het lokaal. Om 8.30 uur begint de startkring/de les en dienen de ouders het lokaal verlaten te hebben.
- Alle leerlingen krijgen 's morgens de gelegenheid om tussen 9.00 uur en 11.00 uur in het restaurant iets te eten en te drinken. Dit kan alleen als de krukjes in het restaurant niet bezet zijn.

#### **1.4 Activerende werkvormen / coöperatief leren**

Uitgangspunt bij het werken met interactieve werkvormen en/of structureel coöperatief leren is dat wij voortdurend streven naar een niet bedreigende sfeer waarbinnen kinderen gemotiveerd en actief, veel kennis, inzicht en vaardigheden opdoen, waar zij de rest van hun latere leven wat aan hebben.

(Coöperatieve werkvormen bieden verschillende didactische werkvormen waarbij zowel een beroep wordt gedaan op de cognitieve als de sociale vaardigheden).

#### **1.5 Signalering van problemen op sociaal - emotioneel gebied.**

De basis voor het signaleren van problemen vormen de observaties van de leerkrachten in de klas en op het plein. In het dagelijks werk met de kinderen en in de contacten met de ouders worden zij het eerste geconfronteerd met problemen in de ontwikkeling. Indien de problemen niet eenvoudig op te lossen zijn of moeilijk te concretiseren zijn kunnen zij hierover in gesprek met de IB-er. Tijdens elke teambijeenkomst is er gelegenheid om opvallende gebeurtenissen in de groep, zowel positief als negatief, te bespreken met de collega's.

Daarnaast moeten we een keuze maken voor een leerlingvolgsysteem of signaleringslijst sociaal-emotionele ontwikkeling (2017-2018). Onze voorkeur gaat uit naar een lijst die eenmaal per jaar door de leerkrachten wordt ingevuld. Vanaf groep 5 willen we dat kinderen ook zelf een lijst kunnen invullen over hun welbevinden. Er zijn hiervoor verschillende mogelijkheden op de markt. De directie maakt hiervoor samen met de intern begeleider een keuze, welke aan team en MR zal worden voorgelegd. Ook maken we binnen de school goede afspraken over hoe we omgaan met signalen. De meldcode vormt hierbij het uitgangspunt.

Tenslotte streven wij ernaar eens per drie jaar een ouderenquête af te nemen. Binnen deze vragenlijst worden ook altijd een aantal vragen opgenomen over welbevinden, veiligheid en omgangsvormen binnen de school.

#### **1.6 Meldcode**

Wanneer een leerkracht een vermoeden krijgt dat er bij een leerling een probleem speelt, maar niet weet of het nu om de leerling zelf gaat, of de thuissituatie, op school of op straat, gaat deze leerkracht een gestructureerd signaleringsproces (meldcode) doorlopen. Dit signaleringsproces laat zich door vijf fasen kenmerken (in navolging van de cursus 'Signaleren in de Basisschool'):

##### Waarnemen:

Het gaat om waarnemingen bij kinderen die kunnen duiden op een mogelijk zorgelijke situatie. Objectieve observaties worden kort genoteerd, met datum en tijd (bijvoorbeeld ten aanzien van aan- en afwezigheid, te laat komen, verzorging, en dergelijke).

### Toetsing:

De waarnemingen worden door de leerkracht bij collega's. Zie jij ook wat ik zie? Voel jij wat ik voel?

### Verhelderen:

Lijkt de situatie inderdaad zorgelijk, dan proberen we deze verder te verhelderen door onze zorg bespreekbaar te maken met het kind en de ouders. Het stellen van de juiste open vragen, goed luisteren en controleren of je elkaar goed hebt begrepen zijn hierbij van enorm belang. Vaak is ook de intern begeleider of de directeur bij deze gesprekken aanwezig. Indien nodig vragen we een orthopedagoog om advies.

### Interne leerlingenzorg:

Samen met de intern begeleider, de ouders en waar mogelijk de betreffende leerling analyseert de leerkracht zo goed mogelijk wat de leerling nodig heeft. Indien nodig wordt er verder onderzoek gedaan door een externe instantie. Gezamenlijk wordt een plan opgesteld om de leerling verder te helpen. In dit plan worden de taken van zowel de school, de ouders en de leerling zelf beschreven (en eventueel andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld een logopedist, fysiotherapeut,...). Waar mogelijk gebruiken we hiervoor ons HGW-formulier.

### Ondersteuningsteam

Wanneer het niet lukt om binnen de school tot een goede analyse te komen of de benodigde zorg om de situatie te verbeteren niet door de school geboden kan worden, kan met de ouders worden besloten om de leerling aan te melden bij het ondersteuningsteam. Externe hulpverleners zoals de schoolarts, de jeugdverpleegkundige, een medewerker van Bureau Jeugdzorg, een medewerker van het Algemeen Maatschappelijk Werk, enzovoort kunnen dan geconsulteerd worden. Dit komt overeen met de stappen 3 en 4 van onze ondersteuningsroute. Wanneer we de indruk krijgen dat we er samen met ouders niet goed uit kunnen komen, maken we melding van onze zorgen bij de Verwijsindex. Hiervan stellen wij de ouders op de hoogte. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat ervoor zorgt dat zorgen van meerdere instanties over eenzelfde gezin aan elkaar gekoppeld worden. Bij ons op school kunnen de intern begeleider en de directeur een melding invoeren.

## **2. De afspraken : Gedragscodes.**

Een gedragscode: moet dat zo nodig?

Eenzijds is er de wetgeving die verplichtingen oplegt met betrekking tot omgangsregels en gedragscodes. Anderzijds zijn wij van mening dat het voor de duidelijkheid van alle betrokkenen goed is de (omgangs)regels vast te leggen en openbaar te maken. We kunnen elkaar aanspreken op het naleven van de gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.

Bij ons op school gelden de volgende afspraken als leidend in de hele school:

- ↳ Ik zorg ervoor dat het op school veilig is
- ↳ Ik behandel anderen zoals ikzelf behandeld wil worden
- ↳ Ik zorg ervoor dat iedereen op school kan leren en werken
- ↳ Ik waardeer mezelf en de ander
- ↳ Ik ga zorgvuldig om met de materialen en de omgeving

Deze punten zijn vertaald naar een aantal praktisch regels en afspraken in de school en op het plein die we jaarlijks met de kinderen afspreken.

De school kan door middel van deze gedragsregels ook aan de ouders van de leerlingen duidelijk maken hoe binnen de school wordt omgegaan met de hen toevertrouwde leerlingen en met andere betrokkenen bij de school.

#### WIJ VINDEN HET BELANGRIJK DAT:

- ↳ We elkaar begroeten;
- ↳ We de anderen ongestoord laten werken en spelen;
- ↳ We rustig lopen en spreken;
- ↳ We altijd met een doel lopen;
- ↳ We de werk- of speelplek opgeruimd en schoon achterlaten;
- ↳ We gewenst gedrag benoemen;
- ↳ We de pauzehap eten en drinken in het restaurant.
- ↳ We lunchen in de BASISgroep.

- Betekenisvol en uitdagend onderwijs: de betrokkenheid en nieuwsgierigheid van het kind is de inspirator van het leerproces;
- Leerlingen worden uitgedaagd om initiatieven te nemen en op onderzoek uit te gaan;
- De omgeving daagt uit en motiveert tot leren;
- Leerlingen ontdekken en ontwikkelen hun talenten;
- Leerlingen krijgen onderwijs op hun niveau en worden voortdurend uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen;
- Leerlingen leren op verschillende manieren, daarom bieden wij veel variatie in ons onderwijs;
- We vinden in interactief onderwijs waarin leerlingen worden uitgedaagd tot het leren van en met elkaar belangrijk, kritisch en creatief te denken en problemen op te lossen;
- Inzet van digitale middelen en toepassingen zijn vanzelfsprekend. Mediawijsheid is hiervan een belangrijk onderdeel zodat zij kunnen leven en werken in de 21e eeuw;
- De school heeft een duidelijk pedagogisch houding die door alle leerkrachten wordt gedeeld en uitgevoerd;
- Ouders en school zijn samen partners in de opvoeding. Het is van belang dat we elkaar goed informeren en weten waar elkaars verantwoordelijkheden liggen. Wederzijdse betrokkenheid en respect zijn hierbij uitgangspunten;
- We zijn een professioneel team waarin de leden willen leren van en met elkaar en uitgedaagd worden om goed onderwijs te geven;
- De school is een lerende school.

#### **2.1 De gedragsregels tussen de leerlingen.**

In alle klassen worden aan het begin van het jaar klassenregels opgesteld met de kinderen. Door de regels op te stellen samen met de kinderen, zijn het ook regels van de kinderen en kan men elkaar beter op deze regels aanspreken.

#### **2.2 Seksuele intimidatie**

Definitie:

Seksuele intimidatie is de ongewenste, seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in fysiek, verbaal of

non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst en onplezierig.

De gedragscode:

a. Schoolcultuur/pedagogisch klimaat

Het onderwijzend en niet onderwijzend personeel onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, gedragingen, toespelingen en die wijze van aanspreken, die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kunnen worden ervaren.

Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel ziet er tevens op toe, dat het bovenstaande niet gebezigd wordt in de relatie leerling-leerling.

Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel van de school draagt er zorg voor dat binnen de school geen seksueel getint beeldend of schriftelijk materiaal aanwezig is.

Deze regels gelden ook voor andere volwassenen die voor de school betrokken zijn bij de leerlingen (bijv. ouders die helpen bij allerlei zaken in en rond de school)

b. Eén op één situaties.

Alle bij de school betrokken volwassenen zorgen ervoor dat hij/zij en de leerling waar mogelijk zichtbaar en altijd bereikbaar zijn voor derden.

c. Leerlingen thuis uitnodigen.

In principe worden leerlingen niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd.

Wanneer een groep kinderen de leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met medeweten van de ouders en de directie van de school.

d. Knuffelen / op schoot nemen.

In de onderbouw (groep 1 tot en met 4) kan het voorkomen, dat leerlingen om te troosten op schoot worden genomen. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.

e. Gymnastieklessen.

Bij het omkleden (voor en na) en bij het douchen na de gymles houdt de leerkracht toezicht. Bij groep 3 tot en met 8 dient de leerkracht niet nadrukkelijk aanwezig te zijn. Vanaf groep 4 kleden jongens en meisjes zich afzonderlijk om. Leerkrachten kleden zich om bij de leerlingen van gelijke sekse.

f. Aan- en uitkleden.

In Basis 1 worden – indien nodig – kinderen geholpen bij het aan en uitkleden. In Basis 2 en 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een (tijdelijke) handicap dit nodig maakt en de leerling hier zelf om vraagt.

g. Schoolkampen.

Tijdens de schoolkampen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie. Ons uitgangspunt is dat jongens en meisjes tijdens het schoolkamp in aparte ruimten slapen.

h. Schoolreis.

Bij schoolreizen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie.

### **Bespreken van onacceptabel gedrag**

Hoofddregel is dat personeel van de school ONVERWIJLD de schooldirecteur en de algemeen directeur informeert als zij (op welke wijze dan ook) informatie krijgt over mogelijke schending van de openbare zedelijkheid, ontucht, aanranding of verkrachting door een medewerker van de school met een leerling. Op basis van deze melding is het bevoegd gezag VERPLICHT onmiddellijk in overleg te treden met de



vertrouwensinspecteur (0900-1113111) en de ouders alvorens over te gaan tot AANGIFTE.

Leerlingen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken. Dit geschiedt individueel door de leerkracht of de schoolleiding. Indien nodig worden de ouders ingelicht over het gedrag.

Leerkrachten en andere betrokkenen bij de kinderen in de school worden bij onacceptabel gedrag individueel aangesproken door de schoolleiding. In geval van disfunctioneren wordt dit vastgelegd in het personeelsdossier van betrokkene, alsmede gemaakte afspraken tot verbetering en het verdere verloop. De intern begeleider beschikt over algemene informatie over het signaleren van mishandeling of seksueel misbruik, het vergroten van weerbaarheid, zinvolle websites en informatie over het AMK (algemeen meldpunt kindermishandeling).

### **2.3 Het beleid ten aanzien van pesten:**

Pesten op school is een ingewikkeld probleem. Dat betekent dat scholen het serieus moeten aanpakken. Een eerste vereiste daartoe is dat alle betrokkenen, leerkrachten – ouders – en leerlingen, pesten als een bedreiging zien en derhalve bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden.

Wij hebben op school een pestprotocol dat voor iedereen inzichtelijk is via de website van de school. Dit Pestprotocol heeft als doel dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hiervoor stellen we regels op en maken we afspraken waarop we elkaar kunnen aanspreken wanneer zich ongewenste situaties voordoen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen bieden we kinderen de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. In de bijlagen bevindt zich het pestprotocol.

Het pestprotocol is ook van kracht in het geval dat er via sociale media gepest wordt. Wij beseffen dat we hiermee de grens tussen de school- en de thuissituatie overschrijden. Het zogenaamde digitale pesten heeft echter grote impact op kinderen en daarmee op hun gevoel van veiligheid op school. Wij zijn daarom van mening dat wij hierin samen met ouders een rol hebben om dit aan te pakken wanneer dit bij onze leerlingen speelt.

### **2.4 Opvang na een traumatische ervaring of bij rouwverwerking**

Bij de opvang na een traumatische ervaring of rouw is het belangrijk te weten dat er (ook) op school mensen zijn die voor je klaar staan om naar je te luisteren, te troosten en/of te helpen bij de verwerking.

#### Traumatische ervaring

Als een medewerker of leerling een schokkende/bedreigende gebeurtenis meemaakt, wordt de volgende procedure gevolgd:

- Iedereen dient het slachtoffer uit de situatie te helpen en de eerste opvang te verzorgen, zonder hierbij zichzelf in gevaar te brengen. De schoolleider worden zo snel mogelijk geïnformeerd, alsmede de algemeen directeur;
- De schoolleider neemt z.s.m. contact op met het slachtoffer en biedt adequate hulp; hij onderhoudt contact met het slachtoffer en zorgt ervoor, dat hij/zij op een verantwoorde wijze kan terugkeren op het werk of in de klas.

Het is de taak van de schoolleider om contact te houden met het slachtoffer en de medewerkers en de leerlingen te (blijven) informeren over de situatie. Op deze manier verliest het slachtoffer niet het contact met het werk of de klas. In grote lijnen ziet het vervolg er zo uit: binnen drie dagen na het incident heeft de schoolleiding een gesprek met de betrokkene(n). Tijdens dit gesprek wordt ondermeer gezien of hulp aan betrokkene(n) gewenst is en welke rol de school daarin kan spelen. Binnen drie weken vindt een vervolggesprek plaats, waarin de schoolleiding ondermeer informeert of de opvang naar tevredenheid verloopt. Na ongeveer twee maanden vindt een afsluitend gesprek plaats.

### Rouwverwerking

Onze eerste zorg is in dit geval de opvang van de kinderen en hun ouders met de juiste informatie en ruimte voor verdriet.

In de stichting zijn zogenaamde “rouwkoffers” te verkrijgen. Dit is een plastic opbergbox met boeken en materialen die we kunnen inzetten wanneer we op school te maken krijgen met groot verlies door het overlijden van een leerkracht, een leerling of iemand uit een van de gezinnen van onze school.

Naast materialen en boeken is er een protocol waarin staat beschreven welke stappen we als school kunnen en moeten nemen en wie daarvoor de aangewezen personen zijn. Dit alles met het doel onze leerlingen een gevoel van veiligheid te geven in tijden van groot verdriet.

## **2.5 Racisme/discriminatie**

Binnen onze school is eenieder gelijkwaardig.

De onderwijsgevenden en alle andere bij de school betrokken volwassenen:

- behandelen alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig.
- bezigen geen racistische of discriminerende taal.
- zien er op toe dat in de school geen racistisch of discriminerend beeld- of schriftmateriaal aanwezig is.
- zien er op toe, dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.

Bij behandeling van gesignaleerde racistische of discriminerende taal of gedrag volgen we dezelfde procedure als bij pesten (zie pestprotocol in de bijlagen).

Bij volharding van het gedrag volgt tevens melding bij het meldpunt Discriminatie.

## **2.6 Lichamelijk geweld/agressie.**

Bij dit onderwerp hanteren we de volgende basisregel:

Aan de school wordt iedere vorm van lichamelijk geweld/ agressie, zowel door volwassenen als door kinderen, niet getolereerd en zoveel mogelijk voorkomen.

In de relatie onderwijsgevende en andere bij de school betrokken volwassenen – leerling. Lichamelijk geweld en agressie wordt niet getolereerd. Bij overtreding volgt aangifte bij de politie.

In de relatie personeel – ouders.

Lichamelijk geweld en agressie wordt niet getolereerd. Bij overtreding volgt aangifte bij de politie.

In de relatie leerling – leerling volgen we dezelfde aanpak als bij pesten (zie pestprotocol in de bijlagen).

Bij volharding volgt eveneens aangifte bij de politie.

## 2.7 Computergebruik.

Alle bovenstaande afspraken gelden ook indien gebruik gemaakt wordt van de computer:

Het is niet toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, dan wel racistische berichten te versturen.

Het is niet toegestaan bewust sites te bezoeken die pornografisch of racistisch materiaal bevatten.

Voor beide bovenstaande punten geldt dat bij constatering aangifte bij de politie overwogen wordt.

De ouders geven op het inschrijfformulier van school aan, of zij weigeren toestemming te geven voor publicatie van digitale foto-opnamen van hun kind (b.v. op de website). Ouders kunnen op elk moment schriftelijk aangeven dat zij geen toestemming meer geven.

De teamleden zijn verantwoordelijk voor het veilig gebruik van de internetvoorziening. We controleren regelmatig het internetgebruik en rapporteren de bevindingen in de teamvergadering. Tevens hebben wij een internetprotocol vastgesteld dat een onderdeel is van ons ICT-beleid. De afspraken voor de leerlingen hangen zichtbaar in de de lokalen.

## 2.8 Privacy.

Wij vinden het belangrijk om de privacy van de kinderen en ouders te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties e.d. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook voor uitslagen van testen en dergelijke.

Wij kennen de volgende afspraken: Relatie leerkracht – kind /ouder.

- De leerling,-groeps- en schoolscores zijn alleen toegankelijk voor directie en leerkrachten. Individuele leerling-gegevens worden met betreffende ouders en leerlingen besproken.
- In de verantwoording van de schoolresultaten worden alleen groeps- en schoolscores, geanonimiseerd met de MR besproken en eventueel gepubliceerd in de schoolgids.
- Privacygegevens die van belang zijn voor de aanpak/begeleiding van de leerling en die vrijwillig door ouders bekend zijn gemaakt aan de groepsleerkracht, de IB-er of de directie worden alleen met toestemming van de ouders bewaard in het leerling-dossier.
- Andere niet relevante privacygegevens die toch spontaan door de ouders bekend zijn gemaakt worden niet in het leerling-dossier opgenomen.
- Uitslagen van testen of onderzoeken van de leerling worden uitsluitend met toestemming van de ouders aan derden versterkt, indien het voor de verdere begeleiding van de leerling van belang is.
- Gegevens die door ouders in vertrouwen worden gemeld aan groepsleerkracht, IB-er en/of directie worden niet met collega's besproken, zonder medeweten van de betreffende ouders.
- Gegevens die bij wettelijke regelgeving kunnen worden opgevraagd worden met de grootste terughoudendheid verstrekt.
- Iedere leerkracht respecteert het recht van ouders privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.
- Gegevens die in strikt vertrouwen door instanties of ouders bekend gemaakt worden aan de directie of de contactvertrouwenspersoon worden zonder toestemming van de instanties of ouders niet doorgegeven aan de overige leerkrachten.
- Gegevens die door een kind in strikt vertrouwen aan de directie/contactpersoon of de groepsleerkracht worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan anderen, tenzij dit in strijd is met bovengemelde afspraken rond (seksuele) kindermishandeling. Dit laatste altijd na bespreking met het kind.

- In de formele en informele sfeer tussen leerkrachten onderling wordt de privacy van de ouders en de kinderen gerespecteerd. Persoonlijke gegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant bij de uitoefening van het werk.
- Leerlinggegevens worden niet besproken in het bijzijn van derden.
- Gegevens, die door ouders en/of kinderen worden bekend gemaakt aan de contactvertrouwenspersoon worden behandeld conform de klachtenregeling (hoofdstuk 3).

#### Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders

- Het heeft onze bijzondere voorkeur dat ouders gezamenlijk op gesprekken over hun kind komen of elkaar hierover informeren.
- In situaties waarbij ouders gescheiden zijn, wordt op verzoek van de niet met ouderlijk gezag belaste ouder, door de leerkracht informatie verstrekt. Het initiatief hiervoor ligt bij de betreffende ouder.
- Het betreft hier alleen informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaal-pedagogische ontwikkelingen in de school.
- Voor het geven van de informatie is het mogelijk dat de niet met gezag belaste ouder een afspraak maakt voor een gesprek.
- Informatie aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder wordt niet verstrekt als de leerkracht de informatie ook niet aan de wel met ouderlijk gezag belaste ouder zou verstrekken.
- Bij zwaarwegende belangen van het kind kan de school besluiten informatie niet te verstrekken aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder (op basis van een oordeel van de rechter of een psycholoog).<sup>1</sup>
- Deze maatregel moet bekend zijn bij de directie en juistheid moet blijken uit aangevoerde feiten en omstandigheden (binnen de kaders van de wet).

### **3. De klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Dit geldt ook voor de medewerkers van de school.

De klachtenprocedure voor onze school is te vinden via [www.pro8.nu](http://www.pro8.nu)

#### **Klacht van onderwijskundige aard:**

1. Gesprek met de groepsleerkracht
2. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de schoolleiding
3. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de contactvertrouwenspersoon van school (zie schoolgids)
4. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de vertrouwenspersoon van PRO8 (zie schoolgids)
5. Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de landelijke Klachtencommissie

#### **Klacht van schoolorganisatorische aard (vakanties/vrije dagen, ouderbijdrage):**

1. Gesprek met de schoolleiding
2. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de contactvertrouwenspersoon van school (zie

---

<sup>1</sup> Risico hierbij kan zijn dat de school haar onafhankelijke positie verliest en "handlanger" van een van beide ouders dreigt te worden.

schoolgids)

3. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de vertrouwenspersoon van PRO8 (zie schoolgids)
4. Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de landelijke Klachtencommissie

#### **Klacht over ongewenst gedrag (pesten, agressie, geweld, discriminatie)**

1. Gesprek met de groepsleerkracht
2. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de schoolleiding of algemeen directeur
3. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de contactvertrouwenspersoon van school (zie schoolgids)
4. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de vertrouwenspersoon van PRO8 (zie schoolgids)
5. Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de landelijke Klachtencommissie

#### **Klacht over seksuele intimidatie**

Meld- en aangifteplicht voor iedereen in de school bij vermoeden van seksuele intimidatie naar kind/minderjarige:

1. Gesprek met schoolleiding of contactvertrouwenspersoon van de school (zie schoolgids) en daarna melding bij schoolleiding
2. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de vertrouwenspersoon van PRO8 (zie schoolgids)
3. Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij landelijke Klachtencommissie

### **4. Betrokken personen**

#### **4.1 De contactvertrouwenspersoon**

De contactvertrouwenspersoon is aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders, leerkrachten of kinderen serieus genomen worden en op een passende manier worden opgepakt. Ook zijn zij "formeel" het meldpunt waar kinderen terecht kunnen als zij gepest worden, of signaleren dat andere kinderen worden gepest. Natuurlijk kunnen ouders en kinderen hiervoor ook bij alle andere teamleden terecht.

Elke ouder of kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen ondernomen zonder uw toestemming.

De contactvertrouwenspersoon neemt initiatief in preventieve activiteiten en coördineert de activiteiten m.b.t. het pedagogisch klimaat op school (in nauwe samenwerking met de IB-er en Directie). Daarnaast heeft hij/zij een rol in de klachtenroutes. De contactvertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat de klager goed begeleid wordt en ziet erop toe dat procedures goed worden gevolgd. Wanneer de opvang niet tot het gewenste resultaat leidt, begeleidt de contactvertrouwenspersoon de verwijzing naar de vertrouwenspersoon van PRO8. Bij seksuele intimidatie of misbruik houdt de contactvertrouwenspersoon zich aan de meldplicht bij de algemeen directeur en zorgt er in samenwerking met de schoolleiding voor, dat er contact wordt opgenomen met de ouders en dat er voor nazorg wordt gezorgd. In de schoolgids staat vermeld wie de contactvertrouwenspersoon van onze school is.

#### **4.2 De vertrouwenspersoon:**

De externe vertrouwenspersoon wordt geleverd door de IJsselgroep, Doetinchem. In onze schoolgids staat

vermeld wie dit is en hoe hij/zij te bereiken is.

Ten aanzien van de klachtenroutes heeft de externe vertrouwenspersoon de volgende taken:

- Ondersteunen en begeleiden van de leerling die is lastiggevallen
- Gesprekken voeren met ouders
- Verwijzen naar hulpverlenende instantie
- Ondersteuning bieden bij het indienen van de klacht en/of het doen van aangifte
- Bemiddelen tussen klager en aangeklaagde
- Adviseren van het bevoegd gezag betreffende de klachtafhandeling
- Geven van voorlichting aan team en ouders over het thema machtsmisbruik
- Geven van beleidsaanbevelingen aan het bevoegd gezag.

#### **4.3. De veiligheidscoördinator.**

PRO8 kent een veiligheidscoördinator. Deze coördinator adviseert gevraagd en ongevraagd de schooldirectie/algemeen directeur over alle zaken die met veiligheid te maken hebben, inclusief BHV en Arbeidsomstandigheden.

In de veiligheidsmap in de directiekamer bevinden zich formulieren voor de registratie van onveilige situaties of incidenten.

### **5. Deskundigheid.**

#### **5.1 De contactvertrouwenspersoon.**

Besloten is dat de contactvertrouwenspersoon in een netwerk van contactpersonen o.l.v. de IJsselgroep zal participeren. Dit heeft als doel het uitwisselen van praktijkervaringen en daarmee het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de deelnemers.

#### **5.2 Het team**

Elk jaar staat de veiligheid in brede zin twee maal op de agenda van de teamvergadering en eenmaal op de vergadering van de MR.

### **6. Beleidsvoornemens**

Jaarlijks evalueren van het schoolveiligheidsplan in een teamvergadering of studiemiddag. Wijzigingen en aanpassingen worden besproken en afgestemd met team en MR.



Bijlage 1:

## Pestprotocol De St. Jozefschool

Dit Pestprotocol heeft als doel dat alle kinderen zich bij ons op school veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hiervoor stellen we regels op en maken we afspraken waarop we elkaar kunnen aanspreken wanneer zich ongewenste situaties voordoen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen bieden we kinderen de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en waar we op onze school serieus mee omgaan:

- Pesten wordt als probleem gezien voor alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna ouders genoemd);
- De school probeert pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar zijn en worden met hen samen de regels vastgesteld;
- Wanneer gepest wordt, moeten leerkrachten (in **samenwerking** met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. School en ouders hebben elkaar hierbij echt nodig;
  - Signalen van pesten kunnen zijn: altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen, een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven, beledigen, isoleren, opmerkingen over kleding, buiten school opwachten, bang maken, schelden, schreeuwen, schoppen slaan.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak;
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegde gezag adviseren.
- Op iedere school is een contactvertrouwenspersoon aangesteld met een poortwachterstaak. In de schoolgids staat vermeld welke leerkracht (en) dat bij ons zijn. Wie de vertrouwenspersoon van PRO8 is staat op [www.pro8.nu](http://www.pro8.nu) en is natuurlijk bekend bij het college van bestuur.
- In het kader van preventie komt het onderwerp pesten regelmatig aan de orde in de groepen:
  - Tijdens (kring)gesprekken aan de hand van onderwerpen als veiligheid, ruzie maken, omgaan met elkaar, vriendschap;
  - Tijdens de lessen van Kleur (levensbeschouwing ,burgerschap)
  - Voorbeeldgedrag van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. In een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken, is beduidend minder sprake van pesterij.

**ELK UITERLIJK  
IS MOOIER DAN  
EEN PESTKOP**

*Loesje*

Probleem 148  
© 2011 De Anker  
www.loesje.nl

En als er toch gepest wordt...

Klikken of hulp halen?

Wanneer is het inschakelen van de leerkracht of een andere volwassene nou klikken en wanneer is er sprake van hulp halen? Dit blijft een lastige vraag. Op school hanteren we de volgende vuistregel:

Is er sprake van gevaar, pijn of verdriet, dan haal je de leerkracht erbij.

In alle andere gevallen probeer je het eerst zelf op te lossen door aan te geven wat je wel of niet wilt ("Stop, hou op met...!"), te vragen met welke bedoeling iemand iets doet of door het te negeren. Lukt dit niet dan ga je hulp halen bij je vrienden. Samen sta je sterker. Lukt het dan nog niet dan roep je de hulp van een volwassene in en volgt het zogenaamde "hoor-wederhoor" om samen tot een bevredigende oplossing te komen.

Samenwerken

School en gezin hebben voordeel bij een goede samenwerking en goede communicatie. Signaleren, openstaan voor informatie en feedback en op 1 lijn zitten maakt ons sterk. Bij problemen met pesten nemen de leerkrachten en de schoolleiding hun verantwoordelijkheid en voeren overleg met de betrokken ouders (zowel de ouders van het gepeste kind, als de ouders van de pester). Samen komen we tot een oplossing. Word je gepest? Praat er thuis ook over. Je moet het niet geheim houden.

**Op school kennen wij drie basisregels:**

- 👉 Wees aardig tegen de ander dan is de ander ook aardig voor jou.
- 👉 Wees zuinig op de spullen van jezelf, de ander en de school.
- 👉 Probeer een ander niet te storen.

Deze regels gelden op de hele school, maar ook daarbuiten. Kinderen maken in hun eigen groep samen met de leerkracht een aanvulling op deze vastgestelde schoolregels.

Pesten gebeurt stiekem of door een groepje tegen één of een sterkere tegen een zwakkere. In die zin mogen we pesten altijd zien als een laffe daad. Helaas hebben deze laffe daden vaak ingrijpende gevolgen voor de slachtoffers, waarvan de ouders zich soms niet eens bewust zijn. Bij de aanpak van geruzie en pestgedrag nemen we de volgende stappen (ook wanneer er sprake is van digitaal pesten).

1. Er samen zelf uitkomen
2. Op het moment dat een van de kinderen er niet uitkomt, gaat deze hulp halen bij zijn vrienden.
3. Het lukt niet om tot een oplossing te komen en de leerkracht wordt erbij gehaald. Deze brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen de ruzie of de pesterijen op te lossen en afspraken te maken. Bij herhaling van pesterijen / ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen er sancties. Deze gaan verder dan het straffen van de pester en richten zich op het vergroten van de weerbaarheid en het oefenen van ander gedrag van alle betrokkenen.
4. Bij herhaaldelijke ruzie / pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met degene die ruzie maakt of pest. Leerkracht en ouders hebben een gesprek en proberen in goed overleg samen tot een bevredigende oplossing te komen. Dit gesprek kan zowel op initiatief van de leerkracht als van de ouders zijn. In eerste instantie zijn de kinderen hier niet bij, later wel. De medewerking van de ouders wordt hierbij nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem



te maken. Er wordt hulp geboden aan de gepeste en begeleiding aan de pester, indien nodig in overleg met een externe deskundige.

5. Bij aanhoudend pestgedrag wordt deskundige hulp ingeschakeld via de schoolleiding of de vertrouwenspersoon van PRO8. In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Ook het tijdelijk plaatsnemen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

### **Begeleiding van de gepeste leerling en de pester**

Tijdens de begeleiding van een gepeste leerling is er aandacht voor de volgende punten:

- ☆ Medeleven tonen, luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest
- ☆ Nagaan welke oplossing het kind zelf wil
- ☆ Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten. (Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren).
- ☆ Sterke kanten van de leerling benadrukken
- ☆ Zoeken en oefenen van een andere reactie, bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- ☆ Het gepeste kind in laten zien waarom sommige kinderen anderen pesten.
- ☆ Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/weerbaarder opstelt.
- ☆ Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s)
- ☆ Het gepeste kind niet overbeschermen. Bijvoorbeeld naar school brengen of 'ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen'. Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

Tijdens de begeleiding van een leerling die pest is er aandacht voor de volgende punten:

- ☆ Praten; zoeken naar de reden van de ruzie / het pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen)
- ☆ Laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- ☆ Excuses aan laten bieden
- ☆ In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft
- ☆ Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; straffen als het kind wel pest – belonen (schouderklopje) als kind zich aan de regels houdt.
- ☆ Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de 'stop-eerst-nadenken-houding' of een andere manier van gedrag aanleren.
- ☆ Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten? \*
- ☆ Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- ☆ Inschakelen hulp

\* Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie
- Negatief beeld van zichzelf
- Gestimuleerd worden in het gedrag door "meelopers"
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan

Tijdens onze aanpak richten we ons niet alleen op het de pester en het kind dat gepest wordt, maar ook op de “meelopers” en de zwijgende groep. Ook zij beïnvloeden het gedrag binnen de groep en kunnen een bijdrage leveren aan het stoppen van pestgedrag en behouden van een veilige sfeer in de groep.

#### Adviezen aan ouders

##### Tips voor ouders van kinderen die gepest worden

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport
- Stimuleer uw kind om de nabijheid van vrienden op te zoeken
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt

##### Tips voor ouders van kinderen die pesten

- Neem het probleem van uw kind serieus
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet
- Besteed extra aandacht aan uw kind
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de aanpak of beslissingen van school staat



Bijlage 2:

## Gedragscode sociale media



Sociale media zoals Twitter, Facebook, What's app en nog vele andere bieden de mogelijkheid te laten zien dat je trots bent op de school. Ook kunnen ze een bijdrage leveren aan een positief beeld van de St. Jozefschool in Azewijn en omgeving.

Het is hierbij van belang te beseffen dat berichten op sociale media (soms onbewust) de goede naam van de school, betrokken leerlingen, ouders en medewerkers ook kunnen schaden. Om deze reden vraagt de St. Jozefschool van alle aan de school verbonden leerlingen, ouders en personeelsleden om verantwoord met sociale media om te gaan.

### Voor ons betekent dit het volgende:

- Het gebruik van een mobiele telefoon is voor de leerlingen in de school niet toegestaan (uitzonderingen in overleg met de groepsleerkracht).
- Op sociale media ga je op een sociale manier met elkaar om, dus met respect.
- Op sociale media praat je wel MET elkaar en niet OVER een ander.
- Je zet alleen berichten op sociale media als die de ander of de school niet schaden. Je schrijft je berichten dus zorgvuldig.
- Een leerkracht geeft alleen toestemming voor het gebruik van sociale media in een les, wanneer dit nuttig is voor de betreffende les.
- Heb je iets in vertrouwen gehoord over een ander of iets wat een ander kan schaden, dan deel je dat niet met anderen via sociale media.
- Wil je via sociale media foto's, filmpjes en/of geluidsfragmenten delen waar anderen ook op staan, dan mag dat alleen als die anderen jou daarvoor persoonlijk toestemming geven.
- We accepteren niet dat sociale media gebruikt worden om anderen te pesten, te kwetsen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te schaden.
- Als je je niet aan deze normale fatsoensnormen houdt, worden maatregelen genomen op school (zie pestprotocol en schoolveiligheidsplan)
- Als je met gebruik van sociale media strafrechtelijk de fout ingaat, kunnen de school of andere beschadigde personen hiervan aangifte doen bij de politie.



YES	NO
<b>Respecteer en bewaak privacy</b>	
Ga zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. Alles wat op internet geplaatst wordt, kan daar na lange tijd nog worden teruggevonden. Laat op websites geen persoonlijke gegevens achter zoals je adres, je bankrekening of je telefoonnummer.	<b>Gebruik geen gegevens van medeleerlingen, medewerkers van de school, andere mensen of zelf verzonnen personen.</b>
<b>Denk na over afbeeldingen</b>	
Publiceer alleen afbeeldingen en geluidsopnames wanneer de mensen die erop staan dat goed vinden.	<b>Publiceer geen foto's, filmpjes, geluidsfragmenten, tweets waarmee je jezelf en/of anderen in de problemen kunt brengen.</b>
<b>Toon respect</b>	
Gedraag je online zoals je dat ook binnen (en buiten) de school hoort te doen	<b>Zend of plaats geen berichten die kwetsend, obscene, discriminerend of haatdragend zijn voor een andere persoon, een groep of de school.</b>
<b>Doe normaal</b>	
Gebruik sociale media alleen in de les wanneer je daarvoor toestemming hebt en het zinvol is voor de les	<b>Reageer niet op berichten van binnen of buiten de school tijdens lestijd</b>
<b>Zeg wie je bent</b>	
Spreek voor jezelf en wees eerlijk.	<b>Reageer niet anoniem op artikelen, tweets, etc.</b>