

basisschool
HET RONDEEL

Schoolveiligheidsplan



Inleiding

Ieder kind is uniek en heeft recht op adequate begeleiding en aandacht. We vinden dat elk kind zich naar eigen aanleg en in eigen tempo moet kunnen ontwikkelen. We bieden, binnen de grenzen van onze mogelijkheden en rekening houdend met de kerndoelen, in een uitdagende leeromgeving een gedifferentieerd onderwijsaanbod aan. Deze differentiatie is terug te vinden in de verschillende manieren en niveaus waarop geleerd kan worden die basisschool Het Rondeel biedt.

Op basisschool Het Rondeel gaan we uit van verschillen. De leerlingen zijn mede verantwoordelijk voor hun leerproces en krijgen het vertrouwen om zelf keuzes te maken. Ze ontwikkelen normen en waarden en weten wie ze kunnen en willen zijn. Ze gaan respectvol om met anderen en tonen belangstelling voor de ander. Om dit te bereiken leren we kinderen op effectieve wijze samenwerken, bieden we de leerstof gedifferentieerd aan, stimuleren we de creativiteit en volgen zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling nauwgezet. Om dit te kunnen bewerkstelligen moet onze school een veilige omgeving zijn voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Met dit beleidsdocument geven wij aan hoe wij werken aan een sociaal veilige school, welke afspraken en procedures we kennen, welke voornemens wij hebben om – waar nodig – verbeteringen aan te brengen in de sociale veiligheid en hoe we met de ouders (Medezeggenschapraad) jaarlijks vaststellen of we nog op de goede weg zijn.

Uitgangspunten

Met het opstellen van regels en afspraken is een veilige school geen vanzelfsprekendheid. Vergelijkbaar met het verkeer, kunnen regels en afspraken de dagelijkse gang van zaken stroomlijnen, maar vormen zij geen waarborg voor echte veiligheid. De echte veiligheid hangt met name af van de omgang met de ander.

“Met elkaar, voor elkaar”

Samen zorgen we voor goed onderwijs op een veilige, plezierige school. Hiervoor is het van belang dat niemand geïsoleerd raakt. Wanneer een leerling verdrietig is, is dat niet alleen de zorg van die leerling, maar dan heeft de hele klas een verdrietige leerling. Wanneer iemand wordt buitengesloten, is dat niet alleen de zorg van die persoon, maar zijn wij een school waar iemand wordt buitengesloten. Wanneer een leerling uitblinkt in een bepaald vak, is dat niet de verdienste van die ene leerling, maar zijn wij ook een school of een klas waarin je talent tot ontwikkeling komt.

In school hebben we te maken met het gedrag van leerlingen, ouders en onderwijzend personeel. In de praktijk van alle dag zien we dat er heel veel goed gaat. Leerlingen spelen en werken met elkaar, helpen, troosten, lachen. In de klassen wordt er samen met de juf of de meester gewerkt, ontdekt, gevoelens met elkaar besproken, van elkaar geleerd... Door de betrokkenheid van de teamleden, de kinderen en de ouders kunnen we met elkaar tijdig problemen signaleren, oplossingen bedenken en veel bereiken. Overal waar gewerkt wordt zijn echter wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt.

Dit plan beschrijft onze inspanningen met betrekking tot het creëren en borgen van een veilige school. Een school waar eenieder kan spelen, leren en werken zonder zich zorgen te hoeven maken over pesten of “erbij” horen, agressie of intimidatie. Het gaat hier niet over de losliggende

stoeptegel, het binnenklimaat of de kwaliteit van de speeltoestellen. De veiligheid van gebouw en plein vormt onderdeel van het Arbobeleid.

In volgorde behandelen we in dit plan:

1. Preventie

- 1.1 Het stimuleren van gewenst gedrag
- 1.2 Pedagogische doelen en klimaat
- 1.3 Structuur en grenzen
- 1.4 Activerende werkvormen / coöperatief leren
- 1.5 Signalering van problemen op sociaal emotioneel gebied
- 1.6 Meldcode

2. Afspraken / gedragscodes

- 2.1 De gedragsregels van basisschool Het Rondeel
- 2.2 Seksuele intimidatie
- 2.3 Pesten
- 2.4 Opvang na traumatische ervaring
- 2.5 Racisme/discriminatie
- 2.6 Lichamelijk geweld/agressie
- 2.7 Computergebruik
- 2.8 Privacy

3. Klachtenregeling

4. Betrokken personen

- 4.1 De interne vertrouwenspersoon
- 4.2 De externe vertrouwenspersoon
- 4.3 De veiligheidscoördinator

5. Deskundigheid

- 5.1 De interne contactpersoon
- 5.2 Het team

6. Beleidsvoornemens

Bijlagen

- Bijlage 1: Anti-pestprotocol basisschool Het Rondeel
- Bijlage 2: Vijfsporenaanpak bij pesten
- Bijlage 3: Regels basisschool Het Rondeel
- Bijlage 4: Gedragscode sociale media
- Bijlage 5: Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media
- Bijlage 6: MERK-WAARDIG, gedragscode

1 Preventie

1.1 Het stimuleren van gewenst gedrag.

Natuurlijk gaan we er het liefst vanuit dat er bij ons op school niet gepest wordt en dat er niemand wordt buitengesloten. Helaas moeten we ons ervan bewust zijn dat dit niet vanzelfsprekend het geval is. Ook op onze school is het belangrijk om structureel aandacht te besteden aan het voorkomen van pestgedrag of “buitensluiten”. Aangezien dit gedrag juist stiekem gebeurt, is het voor leerkrachten en ouders vaak moeilijk om op tijd en adequaat te signaleren.

Elk kind is autonoom. Het krijgt de kans in toenemende mate eigen keuzes te maken, zelf verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te tonen. Zo groeit het gevoel voor eigenwaarde op een natuurlijke manier.

We willen graag dat leerlingen zich ontwikkelen tot leerlingen die:

- Zichzelf en anderen waarderen.
- Vertrouwen hebben in zichzelf.
- Verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag.
- Zich breed ontwikkeld hebben, hun plek in de maatschappij kennen en daarin kunnen bewegen.
- Respectvol omgaan met zichzelf en de ander en belangstelling tonen.

Om dit te bereiken is het belangrijk dat de volwassenen binnen de school dit gedrag laten zien en voorleven. Leerlingen leven dit na en zien dit dan als gewoon gedrag.

1.2 Pedagogische doelen en klimaat

Veiligheid is op elke basisschool van groot belang. Als een kind zich niet veilig voelt, ontwikkelt het zich niet goed. Voor veiligheid zijn een aantal belangrijke afspraken gemaakt:

- In combinatie met zelfstandig werken is er ook tijd voor persoonlijke aandacht.
- Leerlingen worden veel geobserveerd met als onderliggend doel te zien hoe zij in hun vel zitten en hoe de ontwikkeling verloopt.
- Er zijn duidelijke regels, die de kaders van wat kan en wat niet kan, duidelijk aangeven.
- Er vinden individuele voortgangsgesprekken met leerlingen plaats.
- Pesten en ander ongewenst gedrag wordt direct aangepakt, zodat de pester en de gepeste leren wat wel en niet toelaatbaar is.
- Onze school is een Kanjerschool (Kanjertaining).

1.3 Schoolafspraken

Op basisschool Het Rondeel werken we met het vijf gelijke dagen model. Dit betekent dat alle leerlingen elke dag op dezelfde tijd naar school gaan. Elke dag begint om 08.30 uur en eindigt om 14.00 uur.

Wat zijn de schoolafspraken?

- Het respectvol en consequent nakomen van de afspraken en de gestelde regels.
- Duidelijkheid over werkverzorging, verzorgen en opbergen van eigen spullen.
- Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.
- We spelen volgens de Kanjerregels.
- De poort gaat om 8.00 uur open.

- Vanaf 8.20 uur mogen de leerlingen naar binnen
- De bel gaat om 8.20 uur en om 8.30 uur.
- Voetballen: zie rooster.
- Leerlingen van groep 5 t/m 8 gebruiken de hoofdingang.
- Leerlingen van groep 1 t/m 4 gebruiken de andere ingang.
- Werken in de groep volgens de stemwijzer.
- Werken in de hal met groepjesstem.
- Rustig lopen in gangen en hal.
- Geen pet/capuchon op in de klas.
- Materialen en meubels zorgvuldig gebruiken.
- Tafels en stoelen na gebruik weer terugzetten op hun plaats.
- Materialen na gebruik weer opruimen.
- We gebruiken alleen schrijf/teken materiaal van school.
- Leerlingen krijgen een etui van school met rollervulpen, potlood, liniaal, gum, schaar en in-ears.
- Elke leerkracht hanteert de Kanjerafspraken.
- In elke groep wordt er iedere week een les Kanjertraining gegeven.
- Elke leerkracht kent de Kanjertaal.
- De leerlingen houden zich aan de Kanjerregels en lossen problemen volgens de kanjermethode op.
- In iedere groep hangt de Kanjerposter.

1.4 Activerende werkvormen / coöperatief leren

Uitgangspunt bij het werken met interactieve werkvormen en/of structureel coöperatief leren is dat wij voortdurend streven naar een niet bedreigende sfeer waarbinnen kinderen gemotiveerd en actief, veel kennis, inzicht en vaardigheden opdoen, waar zij de rest van hun latere leven wat aan hebben. (Coöperatieve werkvormen bieden verschillende didactische werkvormen waarbij zowel een beroep wordt gedaan op de cognitieve als de sociale vaardigheden).

Gemaakte afspraken op teamniveau:

- Minimaal twee structuren per week in elke groep.
- Elke leerkracht is vrij in de keuze van structuren.

1.5 Signalering van problemen op sociaal - emotioneel gebied.

De basis voor het signaleren van problemen vormen de observaties van de leerkrachten in de klas en op het plein. In het dagelijks werk met de kinderen en in de contacten met de ouders worden zij het eerste geconfronteerd met problemen in de ontwikkeling. Indien de problemen niet eenvoudig op te lossen zijn of moeilijk te concretiseren zijn kunnen zij hierover in gesprek met de IB-er. Tijdens elke teambijeenkomst is er gelegenheid om opvallende gebeurtenissen in de groep, zowel positief als negatief, te bespreken met de collega's.

Ook maken we binnen de school goede afspraken over hoe we omgaan met signalen. De meldcode vormt hierbij mede het uitgangspunt. Tenslotte streven wij ernaar eens per twee jaar een ouderenquête af te nemen. Binnen deze vragenlijst worden ook altijd een aantal vragen opgenomen over welbevinden, veiligheid en omgangsvormen binnen de school.

1.6 Meldcode

Wanneer een leerkracht een vermoeden krijgt dat er bij een leerling een probleem speelt, maar niet weet of het nu om de leerling zelf gaat, of de thuissituatie, op school of op straat, gaat deze leerkracht een gestructureerd signaleringsproces (meldcode) doorlopen. Dit signaleringsproces laat zich door vijf fasen kenmerken (in navolging van de cursus 'Signaleren in de Basisschool'):

Waarnemen:

Het gaat om waarnemingen bij kinderen die kunnen duiden op een mogelijk zorgelijke situatie. Objectieve observaties worden kort genoteerd, met datum en tijd (bijvoorbeeld ten aanzien van aan- en afwezigheid, te laat komen, verzorging, en dergelijke).

Toetsing:

De waarnemingen worden door de leerkracht bij collega's getoetst. Zie jij ook wat ik zie? Voel jij wat ik voel?

Verhelderen:

Lijkt de situatie inderdaad zorgelijk, dan proberen we deze verder te verhelderen door onze zorg bespreekbaar te maken met het kind en de ouders. Het stellen van de juiste open vragen, goed luisteren en controleren of je elkaar goed hebt begrepen zijn hierbij van enorm belang. Vaak is ook de intern begeleider of de directeur bij deze gesprekken aanwezig. Indien nodig vragen we de orthopedagoog om advies.

Interne leerlingenzorg:

Samen met de intern begeleider, de ouders en waar mogelijk de betreffende leerling analyseert de leerkracht zo goed mogelijk wat de leerling nodig heeft. Indien nodig wordt er verder onderzoek gedaan door een externe instantie. Gezamenlijk wordt een plan opgesteld om de leerling verder te helpen. In dit plan worden de taken van zowel de school, de ouders en de leerling zelf beschreven (en eventueel andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld een logopedist, fysiotherapeut,...). Waar mogelijk gebruiken we hiervoor ons HGW-formulier.

Ondersteuningsteam

Wanneer het niet lukt om binnen de school tot een goede analyse te komen of de benodigde zorg om de situatie te verbeteren niet door de school geboden kan worden, kan met de ouders worden besloten om de leerling aan te melden bij het ondersteuningsteam. Externe hulpverleners zoals de schoolarts, de jeugdverpleegkundige, een medewerker van Bureau Jeugdzorg, een medewerker van het Algemeen Maatschappelijk Werk, enzovoort kunnen dan geconsulteerd worden. Dit komt overeen met de stappen 3 en 4 van onze ondersteuningsroute. Wanneer we de indruk krijgen dat we er samen met ouders niet goed uit kunnen komen, maken we melding van onze zorgen in de Verwijsindex. Hiervan stellen wij de ouders op de hoogte. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat ervoor zorgt dat zorgen van meerdere instanties over eenzelfde gezin aan elkaar gekoppeld worden. Bij ons op school kunnen de intern begeleider en de directeur een melding invoeren.

2. De afspraken : Gedragscodes.

Een gedragscode: moet dat zo nodig?

Eenzijds is er de wetgeving die verplichtingen oplegt met betrekking tot omgangsregels en gedragscodes. Anderzijds zijn wij van mening dat het voor de duidelijkheid van alle betrokkenen goed is de (omgangs-)regels vast te leggen en openbaar te maken. We kunnen elkaar aanspreken op het naleven van de gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.

Bij ons op school gelden de volgende afspraken als leidend in de hele school:

- 1 We vertrouwen elkaar.
 - 2 We helpen elkaar.
 - 3 We werken samen.
 - 4 We hebben plezier.
 - 5 We doen mee.
- (Afspraken Kanjertraining)

De school kan door middel van deze gedragsregels ook aan de ouders van de leerlingen duidelijk maken hoe binnen de school wordt omgegaan met de hen toevertrouwde leerlingen en met andere betrokkenen bij de school.

2.1 De gedragsregels tussen de leerlingen.

In alle klassen worden aan het begin van het jaar klassenregels opgesteld met de kinderen. Door de regels op te stellen samen met de kinderen, zijn het ook regels van de kinderen en kan men elkaar beter op deze regels aanspreken.

2.2 Seksuele intimidatie

Definitie:

Seksuele intimidatie is de ongewenste, seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in fysiek, verbaal of non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst en onplezierig.

De gedragscode:

a. Schoolcultuur/pedagogisch klimaat

Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, gedragingen, toespelingen en die wijze van aanspreken, die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kunnen worden ervaren.

Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel ziet er tevens op toe, dat het bovenstaande niet gebezigd wordt in de relatie leerling-leerling.

Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel van de school draagt er zorg voor dat binnen de school geen seksueel getint beeldend of schriftelijk materiaal aanwezig is.

Deze regels gelden ook voor andere volwassenen die voor de school betrokken zijn bij de leerlingen (bijv. ouders die helpen bij allerlei zaken in en rond de school)

b. Eén op één situaties.

Alle bij de school betrokken volwassenen zorgen ervoor dat hij/zij en de leerling waar mogelijk

zichtbaar en altijd bereikbaar zijn voor derden.

c. Leerlingen thuis uitnodigen.

In principe worden leerlingen niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd.

Wanneer een groep kinderen de leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met medeweten van de ouders en de directie van de school.

d. Knuffelen / op schoot nemen.

In de onderbouw (groep 1 tot en met 4) kan het voorkomen, dat leerlingen om te troosten op schoot worden genomen. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.

e. Lessen bewegingsonderwijs.

Bij het omkleden (voor en na) na de gymles houdt de leerkracht toezicht. Bij groep 3 tot en met 8 dient de leerkracht niet nadrukkelijk aanwezig te zijn. Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich afzonderlijk om. Leerkrachten kleden zich evt. in een aparte kledkamer om.

f. Aan- en uitkleden.

In de groepen 1-2 worden – indien nodig – kinderen geholpen bij het aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een (tijdelijke) handicap dit nodig maakt en de leerling hier zelf om vraagt.

g. Schoolkampen.

Tijdens de schoolkampen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie. Ons uitgangspunt is dat jongens en meisjes tijdens het schoolkamp in aparte ruimten slapen.

h. Schoolreis.

Bij schoolreizen gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie.

Bespreken van onacceptabel gedrag

Hoofdregel is dat personeel van de school ONVERWIJLD de schooldirecteur en de algemeen directeur informeert als zij (op welke wijze dan ook) informatie krijgt over mogelijke schending van de openbare zedelijkheid, ontucht, aanranding of verkrachting door een medewerker van de school met een leerling. Op basis van deze melding is het bevoegd gezag VERPLICHT onmiddellijk in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur (0900-1113111) en de ouders alvorens over te gaan tot AANGIFTE.

Leerlingen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken. Dit geschiedt individueel door de leerkracht of de schoolleiding. Indien nodig worden de ouders ingelicht over het gedrag.

Leerkrachten en andere betrokkenen bij de kinderen in de school worden bij onacceptabel gedrag individueel aangesproken door de schoolleiding. In geval van disfunctioneren wordt dit vastgelegd in het personeelsdossier van betrokkene, alsmede gemaakte afspraken tot verbetering en het verdere verloop.

De intern begeleider beschikt over algemene informatie over het signaleren van mishandeling of seksueel misbruik, het vergroten van weerbaarheid, zinvolle websites en informatie over de Meldcode, Veilig Thuis.

2.3 Het beleid ten aanzien van pesten:

Pesten op school is een ingewikkeld probleem. Dat betekent dat scholen het serieus moeten aanpakken.

Een eerste vereiste daartoe is dat alle betrokkenen, leerkrachten – ouders – en leerlingen, pesten als een bedreiging zien en derhalve bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden.

Wij hebben op school een pestprotocol.

Dit pestprotocol heeft als doel dat alle leerlingen zich bij ons op school veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hiervoor stellen we regels op en maken we afspraken waarop we elkaar kunnen aanspreken wanneer zich ongewenste situaties voordoen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen bieden we leerlingen de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

In de bijlagen bevindt zich het pestprotocol.

Het pestprotocol is ook van kracht in het geval dat er via sociale media gepest wordt. Wij beseffen dat we hiermee de grens tussen de school- en de thuissituatie overschrijden. Het zogenaamde digitale pesten heeft echter grote impact op kinderen en daarmee op hun gevoel van veiligheid op school. Wij zijn daarom van mening dat wij hierin samen met ouders een rol hebben om dit aan te pakken wanneer dit bij onze leerlingen speelt.

2.4 Opvang na een traumatische ervaring of bij rouwverwerking

Bij de opvang na een traumatische ervaring of rouw is het belangrijk te weten dat er (ook) op school mensen zijn die voor je klaar staan om naar je te luisteren, te troosten en/of te helpen bij de verwerking.

Traumatische ervaring

Als een medewerker of leerling een schokkende/bedreigende gebeurtenis meemaakt, wordt de volgende procedure gevolgd:

- Iedereen dient het slachtoffer uit de situatie te helpen en de eerste opvang te verzorgen, zonder hierbij zichzelf in gevaar te brengen. De directeur wordt zo snel mogelijk geïnformeerd, alsmede het college van bestuur van PRO8;
- De directeur neemt z.s.m. contact op met het slachtoffer en biedt adequate hulp; hij onderhoudt contact met het slachtoffer en zorgt ervoor, dat hij/zij op een verantwoorde wijze kan terugkeren op het werk of in de klas.

Het is de taak van de directeur om contact te houden met het slachtoffer en de medewerkers en de leerlingen te (blijven) informeren over de situatie. Op deze manier verliest het slachtoffer niet het contact met het werk of de klas. In grote lijnen ziet het vervolg er zo uit: binnen drie dagen na het incident heeft de schoolleiding een gesprek met de betrokkene(n). Tijdens dit gesprek wordt onder meer bezien of hulp aan betrokkene(n) gewenst is en welke rol de school daarin kan spelen. Binnen drie weken vindt een vervolggelsgesprek plaats, waarin de directeur informeert of de opvang naar tevredenheid verloopt. Na ongeveer twee maanden vindt een afsluitend gesprek plaats.

Rouwverwerking

Onze eerste zorg is in dit geval de opvang van de kinderen en hun ouders met de juiste informatie en ruimte voor verdriet.

In de stichting zijn zogenaamde “rouwkoffers” te verkrijgen. Dit is een plastic opbergbox met boeken en materialen die we kunnen inzetten wanneer we op school te maken krijgen met groot verlies door het overlijden van een leerkracht, een leerling of iemand uit één van de gezinnen van onze school.

Naast materialen en boeken is er een protocol waarin staat beschreven welke stappen we als school kunnen en moeten nemen en wie daarvoor de aangewezen personen zijn. Dit alles met het doel onze leerlingen een gevoel van veiligheid te geven in tijden van groot verdriet.

2.5 Racisme/discriminatie

Binnen onze school is eenieder gelijkwaardig.

De onderwijsgevenden en alle andere bij de school betrokken volwassenen:

- behandelen alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig.
- bezigen geen racistische of discriminerende taal.
- zien er op toe dat in de school geen racistisch of discriminerend beeld- of schriftmateriaal aanwezig is.
- zien er op toe, dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.

Bij behandeling van gesignaleerde racistische of discriminerende taal of gedrag volgen we dezelfde procedure als bij pesten (zie pestprotocol in de bijlagen).

Bij volharding van het gedrag volgt tevens melding bij het meldpunt Discriminatie.

2.6 Lichamelijk geweld/agressie.

Bij dit onderwerp hanteren we de volgende basisregel:

Aan de school wordt iedere vorm van lichamelijk geweld/ agressie, zowel door volwassenen als door kinderen, niet getolereerd en zoveel mogelijk voorkomen.

In de relatie onderwijsgevende en andere bij de school betrokken volwassenen – leerling.

Lichamelijk geweld en agressie wordt niet getolereerd. Bij overtreding volgt aangifte bij de politie.

In de relatie personeel – ouders.

Lichamelijk geweld en agressie wordt niet getolereerd. Bij overtreding volgt aangifte bij de politie.

In de relatie leerling – leerling volgen we dezelfde aanpak als bij pesten (zie pestprotocol in de bijlagen).

Bij volharding volgt eveneens aangifte bij de politie.

2.7 Computergebruik.

Alle bovenstaande afspraken gelden ook indien gebruik gemaakt wordt van de computer:

Het is niet toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, dan wel racistische berichten te versturen.

Het is niet toegestaan bewust sites te bezoeken die pornografisch of racistisch materiaal bevatten.

Voor beide bovenstaande punten geldt dat bij constatering aangifte bij de politie overwogen wordt.

De ouders geven op het inschrijfformulier van school aan, of zij weigeren toestemming te geven voor publicatie van digitale foto-opnamen van hun kind (b.v. op de website). Ouders kunnen op elk moment schriftelijk aangeven dat zij hun eerder gegeven toestemming intrekken.

De teamleden zijn verantwoordelijk voor het veilig gebruik van de internetvoorziening. We controleren regelmatig het internetgebruik en rapporteren de bevindingen in de teamvergadering. Tevens hebben wij een internetprotocol vastgesteld dat een onderdeel is van ons ICT-beleid.

2.8 Privacy.

Wij vinden het belangrijk om de privacy van de kinderen en ouders te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties e.d. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook voor uitslagen van testen en dergelijke.

Wij kennen de volgende afspraken: Relatie leerkracht – kind /ouder.

- De leerling-,groeps- en schoolscores zijn alleen toegankelijk voor directie en leerkrachten.
- Individuele leerlinggegevens worden met betreffende ouders en leerlingen besproken.
- In de verantwoording van de schoolresultaten worden alleen geanonimiseerde groeps- en schoolscores, met de MR besproken en eventueel gepubliceerd in de schoolgids.
- Privacygegevens die van belang zijn voor de aanpak/begeleiding van de leerling en die vrijwillig door ouders bekend zijn gemaakt aan de groepsleerkracht, de IB-er of de directie worden alleen met toestemming van de ouders bewaard in het leerlingdossier.
- Andere niet relevante privacygegevens die toch spontaan door de ouders bekend zijn gemaakt worden niet in het leerlingdossier opgenomen.
- Uitslagen van testen of onderzoeken van de leerling worden uitsluitend met toestemming van de ouders aan derden versterkt, indien het voor de verdere begeleiding van de leerling van belang is.
- Gegevens die door ouders in vertrouwen worden gemeld aan groepsleerkracht, IB-er en/of directie worden niet met collega's besproken, zonder medeweten van de betreffende ouders. Gegevens die bij wettelijke regelgeving kunnen worden opgevraagd worden met de grootste terughoudendheid verstrekt.
- Iedere leerkracht respecteert het recht van ouders privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.
- Gegevens die in strikt vertrouwen door instanties of ouders bekend gemaakt worden aan de directie of de interne vertrouwenspersoon worden zonder toestemming van de instanties of ouders niet doorgegeven aan de overige leerkrachten.
- Gegevens die door een kind in strikt vertrouwen aan de directie/contactpersoon of de groepsleerkracht worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan anderen, tenzij dit in strijd is met bovengemelde afspraken rond (seksuele) kindermishandeling. Dit laatste altijd na bespreking met het kind.
- In de formele en informele sfeer tussen leerkrachten onderling wordt de privacy van de ouders en de kinderen gerespecteerd. Persoonlijke gegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant zijn bij de uitoefening van het werk.
- Leerlinggegevens worden niet zonder toestemming van ouders besproken in het bijzijn van derden.
- Gegevens, die door ouders en/of kinderen worden bekend gemaakt aan de interne vertrouwenspersoon worden behandeld conform de klachtenregeling (hoofdstuk 3).

Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders

- Het heeft onze bijzondere voorkeur dat ouders gezamenlijk op gesprekken over hun kind komen of elkaar hierover informeren.
- In situaties waarbij ouders gescheiden zijn, wordt op verzoek van de niet met ouderlijk gezag belaste ouder, door de leerkracht informatie verstrekt. Het initiatief hiervoor ligt bij de betreffende ouder. Het betreft hier alleen informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaal-pedagogische ontwikkelingen in de school.
- Voor het geven van de informatie is het mogelijk dat de niet met gezag belaste ouder een afspraak maakt voor een gesprek.
- Informatie aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder wordt niet verstrekt als de leerkracht de informatie ook niet aan de wel met ouderlijk gezag belaste ouder zou verstrekken.
- Bij zwaarwegende belangen van het kind kan de school besluiten informatie niet te verstrekken aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder (op basis van een oordeel van de rechter of een psycholoog). Deze maatregel moet bekend zijn bij de directie en juistheid moet blijken uit aangevoerde feiten en omstandigheden (binnen de kaders van de wet).

3. De klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Dit geldt ook voor de medewerkers van de school.

De klachtenprocedure voor onze school is te vinden via www.pro8.nu

Klacht van onderwijskundige aard:

1. Gesprek met de groepsleerkracht
2. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de schoolleiding
3. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de interne vertrouwenspersoon van school (zie schoolgids)
4. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de vertrouwenspersoon van PRO8 (zie schoolgids)
5. Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Klacht van schoolorganisatorische aard (vakanties/vrije dagen, ouderbijdrage):

1. Gesprek met de schoolleiding
2. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de interne vertrouwenspersoon van school (zie schoolgids)
3. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de vertrouwenspersoon van PRO8 (zie schoolgids).
4. Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Klacht over ongewenst gedrag (pesten, agressie, geweld, discriminatie):

1. Gesprek met de groepsleerkracht
2. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de schoolleiding of algemeen directeur
3. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de interne vertrouwenspersoon van school (zie schoolgids)
4. Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met de vertrouwenspersoon van PRO8 (zie schoolgids)
5. Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Klacht over seksuele intimidatie:

Meld- en aangifteplicht voor iedereen in de school bij vermoeden van seksuele intimidatie naar kind/minderjarige:

1. Gesprek met schoolleiding of interne vertrouwenspersoon van de school (zie schoolgids) en daarna melding bij schoolleiding
2. Indien geen aanvaardbaar resultaat: gesprek met de vertrouwenspersoon van PRO8 (zie schoolgids)

3. Indien geen aanvaardbaar resultaat: klacht indienen bij Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

4. Betrokken personen

4.1 De interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders, leerkrachten of kinderen serieus genomen worden en op een passende manier worden opgepakt. Ook zijn zij “formeel” het meldpunt waar kinderen terecht kunnen als zij gepest worden, of signaleren dat andere kinderen worden gepest. Natuurlijk kunnen ouders en kinderen hiervoor ook bij alle andere teamleden terecht.

Elke ouder of kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen ondernomen zonder uw toestemming.

De interne vertrouwenspersoon neemt initiatief in preventieve activiteiten en coördineert de activiteiten m.b.t. het pedagogisch klimaat op school (in nauwe samenwerking met de IB-er en Directie). Daarnaast heeft hij/zij een rol in de klachtenroutes. De interne vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat de klager goed begeleid wordt en ziet erop toe dat procedures goed worden gevolgd. Wanneer de opvang niet tot het gewenste resultaat leidt, begeleidt de interne vertrouwenspersoon de verwijzing naar de vertrouwenspersoon van PRO8. Bij seksuele intimidatie of misbruik houdt de interne vertrouwenspersoon zich aan de meldplicht bij de algemeen directeur en zorgt er in samenwerking met de schoolleiding voor, dat er contact wordt opgenomen met de ouders en dat er voor nazorg wordt gezorgd. In de schoolgids staat vermeld wie de interne vertrouwenspersoon van onze school is.

4.2 De vertrouwenspersoon:

De externe vertrouwenspersoon wordt geleverd door de IJsselgroep, Doetinchem. In onze schoolgids staat vermeld wie dit is en hoe hij/zij te bereiken is.

Ten aanzien van de klachtenroutes heeft de externe vertrouwenspersoon de volgende taken:

- Ondersteunen en begeleiden van de leerling die is lastiggevallen
- Gesprekken voeren met ouders
- Verwijzen naar hulpverlenende instantie
- Ondersteuning bieden bij het indienen van de klacht en/of het doen van aangifte
- Bemiddelen tussen klager en aangeklaagde
- Adviseren van het bevoegd gezag betreffende de klachtafhandeling
- Geven van voorlichting aan team en ouders over het thema machtsmisbruik
- Geven van beleidsaanbevelingen aan het bevoegd gezag.

4.3. De veiligheidscoördinator.

PRO8 kent een veiligheidscoördinator. Deze coördinator adviseert gevraagd en ongevraagd de schooldirectie/algemeen directeur over alle zaken die met veiligheid te maken hebben, inclusief BHV en Arbeidsomstandigheden.

In de veiligheidsmap in de directiekamer bevinden zich formulieren voor de registratie van onveilige situaties of incidenten.

5. Deskundigheid

5.1 De interne vertrouwenspersoon.

Besloten is dat de interne vertrouwenspersoon in een netwerk van contactpersonen o.l.v. de IJsselgroep zal participeren. Dit heeft als doel het uitwisselen van praktijkervaringen en daarmee het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de deelnemers.

5.2 Het team

Elk jaar staat de veiligheid in brede zin twee maal op de agenda van de teamvergadering en eenmaal op de vergadering van de MR.

6. Beleidsvoornemens

Jaarlijks evalueren van het schoolveiligheidsplan in een teamvergadering of studiemiddag. Wijzigingen en aanpassingen worden besproken en afgestemd met team en MR.

Bijlage 1: Anti-pestprotocol basisschool Het Rondeel

Inleiding

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Leerkrachten en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit 'anti- pestprotocol'.

We hebben respect voor onszelf en de ander.

Pesten is niet toelaatbaar en wordt bij ons op school niet geaccepteerd.

De stichting PRO8 beschikt ook over een plan van aanpak voor het bestrijden van pesten.

In dit plan is het belangrijk dat alle betrokkenen hun verantwoordelijkheid nemen. Ouders, de gepeste, de pesters, de meelopers, het schoolteam. Dit protocol krijgt vorm in het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat in de groepen en op school.

Op basisschool Het Rondeel wordt er voortdurend aandacht geschonken aan een goed pedagogisch klimaat door het inzetten van de Kanjertraining.

In dit Anti-Pestprotocol wordt uitgelegd hoe wij binnen basisschool Het Rondeel handelen wanneer zich een peestsituatie voordoet.

Waar het in het tegengaan van pesten uiteindelijk allemaal om draait, is het veranderen van de houding en het gedrag van de leerlingen.

2. Het Anti-pestprotocol:

In onderstaand hoofdstuk wordt eerst uitgelegd wat het verschil tussen pesten en plagen is.

Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 aangegeven welke maatregelen er getroffen worden als er gepest wordt.

2.1 Wat is pesten?

Iemand wordt gepest als iemand anders of een groep mensen vervelende/gemene opmerkingen maakt tegen een betrokken persoon. Het is ook pesten als iemand wordt geschopt, geslagen, bedreigd of buiten de groep wordt geplaatst. Als dat soort zaken regelmatig gebeurt en als het voor de betrokken persoon moeilijk is om zich te verdedigen, spreken we van pesten.

Pestgedrag is schadelijk voor zowel het slachtoffer als de pesters. Pesten richt zich tegen één persoon bijv. uitschelden: 'brillengek', 'slijmbal', 'hé muts', maar ook, pootje haken, fietsbanden leeg laten lopen, omduwen bij het fietsen, rare bekken trekken of buiten sluiten.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- altijd een bijnaam, nooit de eigen naam noemen
- zogenaamd leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend overal de schuld van geven

- briefjes doorgeven
- beledigen
- opmerkingen maken over kleding
- isoleren
- buiten school opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan
- bezittingen afpakken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer

2.2 Wat is plagen?

Er is geen slachtoffer en dader; beide partijen zijn even sterk. Plagen kan de sociale weerstand van kinderen vergroten. Vaak speelt humor een rol.

2.3 Wat is ruzie?

Ruzie gaat over een bepaalde zaak. Een ruzie heeft een tijdelijk karakter en kan opgelost/uitgepraat worden.

2.4 Het melden van pestgedrag

Als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen.

Medeleerlingen hebben ook de verantwoordelijkheid om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle kinderen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Ook de ouders hebben hierin een verantwoordelijkheid. School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg, dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen.

Het is niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind te komen oplossen en in discussie te gaan met de pester en zijn/haar ouders. Dat kan de problemen onnodig verergeren. Bij pestproblemen zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en indien nodig overleg voeren met de betrokken ouders. De inbreng van de ouders moet vooral zijn: het melden van pesten, het aanreiken van informatie, het geven van suggesties en het ondersteunen van de aanpak van school.

2.5 Betrokkenen bij het pesten

Als een kind gepest wordt heb je te maken met 5 groepen:

1. De gepeste
2. De pester
3. De omstanders (meelopers, toekijkers)
4. De leerkracht
5. De ouders

Pesten is een groepsprobleem waarmee alle bovenstaande geconfronteerd worden. Hulp dient aan alle groepen gegeven te worden. Deze hulp wordt in bijlage 2 'Vijfsporenaanpak bij pesten' verder omschreven.

3 Maatregelen

Op basisschool Het Rondeel hanteren we de volgende maatregelen:

Preventieve maatregelen: We werken wat pesten betreft allereerst preventief.

We bespreken indien nodig, op elk gewenst moment, de schoolregels en de kanjerregels (zie bijlage 3). Dit zijn regels die gelden op het schoolplein, in de gangen en binnen de groepen. Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels. Dit zijn de groepsregels. Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd. Deze training heeft leerkrachten veel inzicht gegeven over groepsprocessen: actief omgaan met het gedrag van de gepeste, de pester en de meelopers.

Uiteindelijk doel van de training; een sfeer van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect op onze school. In elke groep hangen de 5 basisregels van school (= de Kanjerafspraken).

De leerkrachten van alle groepen geven Kanjertraining aan de leerlingen. Wij voorkomen daardoor veel pestgedrag. Wanneer er toch nog gepest wordt, volgen wij een vast stappenplan:

Stap 1:

Er eerst zelf (en samen) uit te komen. In de Kanjertraining leren kinderen hoe je ruzies op kunt lossen.

Stap 2:

Op het moment dat een van de kinderen er niet uitkomt, vertelt hij/zij het probleem aan de juf of meester. Want een ruzie of 'pestprobleem' moet voor iedereen naar tevredenheid worden opgelost.

Stap 3:

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en nieuwe afspraken te maken. Ouders worden op de hoogte gebracht. Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen de consequenties die in het volgende hoofdstuk zijn uitgelegd.

Stap 4:

Bij herhaling van het pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met het kind dat pest. De consequenties treden in werking. Ook wordt een melding in ParnasSys gedaan. In de melding omschrijft de leerkracht 'de toedracht'. Bij de melding in ParnasSys worden de ouders op de hoogte gebracht van het pestgedrag.

Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

Consequenties

In dit hoofdstuk worden de consequenties uitgelegd die gelden wanneer het pestprobleem zich blijft voordoen.

De leerkracht heeft het idee, dat er wellicht sprake is van pesten:

In een dergelijk geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs deze weg bij het probleem in de klas te komen.

De leerkracht ziet dat een kind wordt gepest of de gepeste, of een medeleerling of ouder komen het melden en vervolgens leveren stap 1 t/m 4 geen positief resultaat op voor de gepeste. De leerkracht neemt duidelijk stelling in. Er is een opbouw in consequenties, afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering toont in zijn/haar gedrag.

Fase 1:

- door gesprek met leerkracht en ouders: bewustwording voor wat hij/zij met het gepeste kind uithaalt.
- afspraken maken met de pester en ouders over gedragsveranderingen.
- een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem
- de naleving van deze afspraken komen aan het eind van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.
- een gesprek met de ouders over bovenstaande acties. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.
- de school heeft alle activiteiten vastgelegd in ParnasSys en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.
- ouders worden in een gesprek op de hoogte gebracht van evt. vervolgstappen (fase 2 t/m 4).

Fase 2:

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals (gedrags-)deskundigen die aan school verbonden zijn, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Fase 3:

Als na een cyclus van drie weken, waarin de gesprekje hebben plaatsgevonden, geen verbetering optreedt, kan er voor gekozen worden om een kind in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ouders worden hiervan middels een brief op de hoogte gebracht. Ouders dienen de brief door hen ondertekend weer mee naar school te geven, alvorens de leerling weer wordt toegelaten in de eigen groep.

Fase 4:

In extreme gevallen wordt een kind geschorst of verwijderd.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kopopsteken. In dat geval is het belangrijk dat je naast je leerkracht ook bij een vertrouwenspersoon kunt aankloppen.

Op basisschool Het Rondeel is de interne vertrouwenspersoon Rikie Lueb.

De contactpersonen voor het anti-pestprotocol zijn de intern begeleiders en de directeur.

Bijlage 2: Vijfsporenaanpak bij pesten

Vijfsporenaanpak bij pesten (Afkomstig uit de “Vijfsporenaanpak” samengesteld door het Nationaal Onderwijs Protocol tegen pesten)

1. Begeleiding van een kind dat gepest wordt:

- medeleven tonen, luisteren en vragen (hoe en door wie wordt het gepest);
- nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat hij/zij doet voor, na en tijdens het pesten;
- huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken;
- de leerling laten inzien dat je ook op andere manieren kunt reageren;
- zoeken en oefenen van een andere reactie;
- het kind laten inzien waarom een kind pest;
- nagaan welke oplossing het kind zelf wil;
- sterke kanten van het kind benadrukken;
- belonen als de leerling zich anders/beter durft op te stellen;
- praten met de ouders (mits het kind dat wil);
- het gepeste kind niet over beschermen en teveel in een uitzonderingspositie zetten ten opzichte van de rest van de groep. Dit zou pesten weer in de hand kunnen werken.
- zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt. (sociale vaardigheidstrainingen in of buiten school).

2. Begeleiding van de pester:

- praten, zoeken naar de reden van het pesten/ruzie maken (zie Oorzaken van pesten);
- laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor het slachtoffer;
- excuses laten aanbieden;
- in laten zien welke sterke/leuke kanten het slachtoffer heeft;
- kind leren niet meteen kwaad te worden;
- prijzen/belonen als het kind zich aan de regels/afspraken houdt en/of een andere/betere manier van reageren toont;
- gesprek met de ouders; elkaar informeren en overleggen; inleven in het kind (hoe komt dit kind tot pesten?);
- zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt. Sociale vaardigheidstraining of gesprekjes met iemand van het ondersteuningsteam.

3. De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem door:

- met de kinderen te praten over pesten en over hun eigen rol daarin;
- met de kinderen te overleggen over mogelijke oplossingen en wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen;
- samen met de kinderen te werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen;
- hulp aan de zwijgende middengroep door het melden van signalen van pesten te stimuleren.

4. Hulp aan de leerkracht:

- deze hulp kan de vorm hebben van: achtergrondinformatie over het verschijnsel, zoals signalen, oorzaken, gevolgen en concrete (preventieve en curatieve) aanpakmogelijkheden.

5. Adviezen aan ouders

Adviezen aan ouders van het gepeste kind:

- blijf in gesprek met uw kind;
- als pesten op straat gebeurt en niet op school, kunt u het best contact opnemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken;
- pesten op school kunt u direct met de leerkracht bespreken;
- door complimenten kan het zelfrespect van uw kind vergroot worden;
- stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport;
- steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt;
- werk samen met school. Dit kan door: aanleveren van informatie, het geven van suggesties en het ondersteunen van de aanpak door de school.

Adviezen aan ouders van kinderen die pesten:

- neem het probleem serieus;
- raak niet in paniek, elk kind loopt kans pester te worden;
- probeer achter de mogelijke oorzaak te komen;
- maak uw kind gevoelig voor wat het een ander aan doet;
- corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem en beloon het goede gedrag;
- maak uw kind duidelijk dat u achter de aanpak van de school staat.

Adviezen aan alle ouders:

- neem ouders van gepeste kinderen serieus;
- stimuleer uw kind om op een vriendelijke manier met anderen om te gaan;
- corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem en beloon het goede gedrag;
- geef zelf het goede voorbeeld;
- leer uw kind om voor anderen op te komen;
- leer uw kind om voor zichzelf op te komen op een niet gewelddadige manier.

Bijlage 3: Regels basisschool Het Rondeel

Afspraken basisschool Het Rondeel

De leerkrachten belonen klassikaal. Er wordt individueel gecorrigeerd.

Als je goed in de groep kunt werken, kun je dat ook in de hal.

De leerlingen werken in de hal met groepjesstem.

De leerlingen wandelen in school.

Pleinregel: bij negatief gedrag een time-out.

Oplossingsgericht werken, uitgaan van het positieve (“ik zoek een plek waar je beter kunt werken”).

Volg de kanjertraining, gebruik kanjertaal.

Regels

Een leerling die herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont wordt bij een collega in de klas gezet.

De leerkracht onderhoudt contact met ouders over gedrag.

Leerling moet weten dat leerkracht(-en) en ouders elkaar op de hoogte houden.

Soms moet je een leerling/invaller beschermen door een bepaalde leerling in een andere groep te laten werken. Dit is dan van te voren besproken met ouders.

Steun/ help elkaar als je collega iets lastig, moeilijk vindt in zijn/haar groep.

Bij ons op school

- Hoort iedereen erbij en mag iedereen er zijn
- Zijn we aardig tegen elkaar en tonen respect voor leerkrachten en ouders
- Zijn we zuinig op elkaar, onze materialen en onze omgeving
- Houden we ons aan de Kanjerregels:
 - We vertrouwen elkaar
 - We helpen elkaar
 - Niemand speelt de baas
 - Niemand lacht uit
 - Niemand doet zielig

Geheugensteuntje

- Onprettig gedrag = Vervelend gedrag van een leerling waar een leerkracht zich persoonlijk nogal aan kan ergeren.
- Lastig gedrag = Lichte overtredingen die mogelijk de lesvoortgang verstoort maar niet onmogelijk maakt.
- Ongewenst gedrag = Ernstige overtredingen van belangrijke waarden.
- Onwettig gedrag = Gedrag waarbij je de mogelijkheid hebt om aangifte te doen.

Bijlage 4: Gedragscode sociale media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, What's app en nog vele andere bieden de mogelijkheid te laten zien dat je trots bent op de school. Ook kunnen ze een bijdrage leveren aan een positief beeld van basisschool Het Rondeel in Beek en omgeving.

Het is hierbij van belang te beseffen dat berichten op sociale media (soms onbewust) de goede naam van de school, betrokken leerlingen, ouders en medewerkers ook kunnen schaden. Om deze reden vraagt basisschool Het Rondeel van alle aan de school verbonden leerlingen, ouders en personeelsleden om verantwoord met sociale media om te gaan.

Voor ons betekent dit het volgende:

- Het gebruik van een mobiele telefoon is voor de leerlingen in de school of op het schoolplein niet toegestaan (uitzonderingen in overleg met de groepsleerkracht).
- Op sociale media ga je op een sociale manier met elkaar om, dus met respect.
- Op sociale media praat je wel MET elkaar en niet OVER een ander.
- Je zet alleen berichten op sociale media als die de ander of de school niet schaden. Je schrijft je berichten dus zorgvuldig.
- Een leerkracht geeft alleen toestemming voor het gebruik van sociale media in een les, wanneer dit nuttig is voor de betreffende les.
- Heb je iets in vertrouwen gehoord over een ander of iets wat een ander kan schaden, dan deel je dat niet met anderen via sociale media.
- Wil je via sociale media foto's, filmpjes en/of geluidsfragmenten delen waar anderen ook op staan, dan mag dat alleen als die anderen jou daarvoor persoonlijk toestemming geven.
- We accepteren niet dat sociale media gebruikt worden om anderen te pesten, te kwetsen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te schaden.
- Als je je niet aan deze normale fatsoensnormen houdt, worden maatregelen genomen op school (zie pestprotocol en schoolveiligheidsplan)
- Als je met gebruik van sociale media strafrechtelijk de fout ingaat, kunnen de school of andere beschadigde personen hiervan aangifte doen bij de politie.

Bijlage 5: Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen van Het Rondeel onafhankelijk van de plaats waar zij internet en sociale media gebruiken.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, beschadigen we elkaar niet en maken we elkaar niet zwart.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media blijft nog lang vindbaar.
5. Wanneer je even wegloopt van je plaats bij de computer, vergrendel je je scherm (windowstoets + L). Als je klaar bent op de computer log je uit en sluit je af.
6. De leerkracht legt je uit waaraan een goed wachtwoord moet voldoen. Je mag een wachtwoord niet aan een ander geven. Voorkom dat anderen mee kijken als je je wachtwoord intypt.
7. Zet nooit je naam met je adres en telefoonnummer in een e-mailbericht of op een website. Wil je dit toch doen, vraag het dan altijd aan je leerkracht. Meld het als je een raar of vervelend e-mailbericht krijgt.
8. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van Het Rondeel en iedereen die daarbij betrokken is zoals de leerkrachten en ouders.
9. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht of directeur.
10. De leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken.
11. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
12. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - a. sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die racistisch, discriminerend, beledigend, seksueel getint of aanstootgevend zijn;
 - b. hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden, waar je geen toestemming voor hebt. Hou je wachtwoorden geheim;
 - d. verzonden berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - e. iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de leerkracht of de directeur.

13. Als er gebruikt wordt gemaakt van internet en sociale media via van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.
14. Leerlingen en medewerkers van Het Rondeel worden geen 'vrienden' met elkaar op sociale

media, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker op is geplaatst).

Bijlage 6: MERK-WAARDIG gedragscode PRO8

<https://pro8.sharepoint.com/:b:/r/Shared%20Documents/Beleidsnotities,%20protocollen%20en%20regelingen/Personeel/PRO8%20Merk-waardig%20gedragscode%20%20februari%202017%20definitieve%20versie.pdf?csf=1&e=5pZUX9>