



De Meerpaal

gereformeerd  
speciaal  
basisonderwijs



# Schoolgids 2020-2021

# Inhoud

1. DE SCHOOL .....	5
1.01 Schoolgegevens .....	5
1.02 Noorderbasis "Scholen met de Bijbel" .....	5
1.03 Directie .....	5
1.04 Het team .....	5
1.05 Afdelingsraad .....	5
1.06 Medezeggenschapsraad .....	5
1.07 Leerlingen en ouders .....	6
1.08 Het schoolgebouw .....	6
2. WAAR STAAN WE VOOR.....	7
2.01 Identiteit .....	7
2.02 Missie .....	7
2.03 Schoolklimaat.....	7
2.04 Uitgangspunten .....	8
2.05 Aanmeldinggesprek .....	8
3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	9
3.01 Aanmelding nieuwe leerlingen .....	9
3.02 Leerplicht.....	9
3.03 Overgangsprotocol .....	10
3.04 Schoolorganisatie.....	10
3.05 Onderwijsaanbod jonge kind .....	10
3.06 Onderwijsaanbod .....	10
a. <i>Godsdienstonderwijs</i> .....	10
b. <i>Leesonderwijs</i> .....	10
c. <i>Taal/spelling</i> .....	11
d. <i>Rekenen/wiskunde</i> .....	11
e. <i>Engels</i> .....	11
f. <i>Sociale en emotionele ontwikkeling</i> .....	11
g. <i>Wereldoriëntatie</i> .....	11
h. <i>Kunstzinnige oriëntatie</i> .....	11
i. <i>Bewegingsonderwijs</i> .....	11
3.07 Seksuele vorming .....	12
3.08 Vervangingsprotocol.....	12
3.09 Stage .....	12
4. KWALITEITSZORG .....	13
4.01 Algemeen .....	13
4.02 Resultaten van het onderwijs .....	13
4.03 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs .....	14
5. ZORG VOOR DE LEERLINGEN.....	16
5.01 De ontwikkeling van kinderen volgen.....	16
5.02 Passend onderwijs .....	17
5.03 Zorgcoördinator.....	19
5.04 Orthopedagogische hulp .....	19
5.05 Externe ondersteuning van de zorg .....	20
5.06 Veiligheid op school.....	21
5.07 Pesten, veiligheidsplan en coördinator .....	21
5.08 Kinderen en veilig internetten.....	22
6. OUDERS .....	23
6.01 Ouderbezoeken/ -contacten .....	23
6.02 Betrokkenheid .....	23
6.03 Ouders en school .....	23
6.04 Informatie aan gescheiden ouders .....	24
6.05 Ouders en financiën .....	24
6.05.1 Vrijwillige ouderbijdragen .....	24
6.05.2 TSO (Tussen schoolse opvang) .....	24
6.05.3 Contributie.....	24
6.05.4 Goede doelen .....	24
6.06 Sponsoring.....	24
6.07 Klachtenregeling .....	25

6.08 WA-verzekering .....	25
7. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIE EN VERLOFREGELING .....	26
7.01 Schooltijden .....	26
7.02 Vakantierooster en vrije dagen .....	26
7.03 Verlof buiten schoolvakanties .....	27
7.04 Ziekte .....	27
7.05 Verlof voor behandeling onder schooltijd .....	27
7.06 Schorsing en verwijdering .....	28
8. OVERIGE INFORMATIE.....	29
8.01 Afspraken medicijngebruik .....	29
8.02 Christelijk feestdagen .....	29
8.03 Hoofdluizen .....	29
8.04 Leerlingenvervoer .....	29
8.05 Terugkomdagen.....	30
8.06 Sportdagen .....	30
8.07 Foto's van leerlingen en privacy .....	30
9. NAMEN EN ADRESSEN.....	31

## Inleiding

De Meerpaal is de school voor gereformeerd Speciaal Basisonderwijs in de stad Groningen. Deze gids geeft aan wie we zijn, waar we voor staan, hoe de organisatie is en waar u ons op kunt aanspreken.

De keuze voor Speciaal Basisonderwijs is niet vanzelfsprekend en vraagt veel overwegingen van ouders en (basis) scholen. We hopen door deze schoolgids een inhoudsvolle bijdrage te kunnen leveren aan de totstandkoming van een verantwoorde keuze voor onderwijs aan kinderen die speciale zorg nodig hebben.

Daarnaast wil deze schoolgids antwoord geven op alle praktische vragen die ouders en andere lezers kunnen hebben.

We hebben een gids zonder namen en gegevens van de leerlingen; de groepsindeling wordt zodra die is vastgesteld in een aparte info aan de ouders gestuurd.

Voor meer informatie over onze school kunt u terecht bij de directeur. Ook kunt u terecht op onze website: [www.meerpaalsbo.nl](http://www.meerpaalsbo.nl)

Ik vind het prettig als u eventuele suggesties ter verbetering van volgende schoolgidsen aan mij kenbaar wilt maken.

Erwin Jonker  
Directeur

# 1. De school

## 1.01 Schoolgegevens

De Meerpaal  
Gereformeerd Speciaal Basisonderwijs  
Koperstraat 4  
9743 RW Groningen  
050 5752850

Postadres: Postbus 70018, 9704 AA Groningen  
E-mailadres (algemeen): [dir.meerpaal@noorderbasis.nl](mailto:dir.meerpaal@noorderbasis.nl)  
Websites: [www.meerpaalsbo.nl](http://www.meerpaalsbo.nl) en [www.noorderbasis.nl](http://www.noorderbasis.nl)

## 1.02 Noorderbasis "Scholen met de Bijbel"

De school valt onder het bestuur van Noorderbasis, een vereniging van gereformeerde basisscholen, een school voor Speciaal Basis Onderwijs en een school voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs. Op de scholen staat de Bijbel, als het onfeilbare woord van God, centraal. Met de Bijbel scholen wij kinderen.

## 1.03 Directie

De directie van de school bestaat uit twee personen, een directeur en een adjunct-directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en voor het onderwijskundige proces. Zij geven leiding aan het team en zijn verantwoordelijk voor alle activiteiten die op school worden georganiseerd. Zij leggen verantwoording af aan het bovenschools management. Zij houden contact met de afdelingsraad, de MR en buitenschoolse instanties.

## 1.04 Het team

Het team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, logopedisten ( waarvan één leesspecialist is) een schoolpsycholoog, zorgcoördinatoren, een directeur, een adjunct-directeur, een administratief medewerker en een vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast worden er op school diensten verleend door derden: een fysiotherapeut, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts.

## 1.05 Afdelingsraad

Noorderbasis is een vereniging met leden, die ingedeeld zijn in afdelingen rond iedere school. De leden van de afdeling kiezen een afdelingsraad, die meestal bestaat uit ouders. De afdelingsraad behartigt in opdracht van het bevoegd gezag (het centraal bestuur) een aantal taken, met name het bewaken van de gereformeerde identiteit. Ook denkt men om het wel en wee van het personeel. De namen van de leden van de afdelingsraad vindt u in het adressenoverzicht in de bijlage bij deze gids

## 1.06 Medezeggenschapsraad

De school heeft ook een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit enkele ouders en enkele personeelsleden. De MR heeft als taak om advies of instemming te geven bij belangrijke beleidsvoornemens. De namen van de leden van de MR-leden vindt u in hoofdstuk 9.

### **1.07 Leerlingen en ouders**

De Meerpaal is een gereformeerde SBO-school, gevestigd in de stad Groningen. Vanaf 1 augustus 2014 valt de school onder het samenwerkingsverband van alle scholen voor primair onderwijs in de provincie Groningen (20.01), maar ook kinderen uit Friesland (SV 21.01) en de kop van Drenthe (22.01) bezoeken de school.

### **1.08 Het schoolgebouw**

Het schoolgebouw bestaat uit leslokalen met de daarbij behorende aparte werkkamers, een multifunctioneel speellokaal, waarbij gebruik gemaakt kan worden van licht- en geluidsinstallatie, een teamruimte en een kooklokaal dat wordt gedeeld met de Steiger.

Het speellokaal en de hal worden gebruikt bij diverse vieringen, de ouderavonden en de afscheidsavonden van leerlingen.

De school is toegankelijk voor mindervaliden. Aan de voorkant en zijkant van het gebouw zijn parkeerplaatsen.

## 2. Waar staan we voor

### 2.01 Identiteit

Onze school is een school met de bijbel. We leven en leren vanuit de bijbelse normen en waarden. Inhoudelijk betekent dat, dat de leerkrachten een oprechte christenen zijn en dat ook moeten uitstralen en overdragen op de kinderen.

In de dagelijks schoolpraktijk willen we dat op allerlei manieren laten zien. We noemen een paar doelstellingen:

- a. We geven bijbelgetrouw onderwijs, overeenkomstig de grondslag van de schoolvereniging;
- b. We maken serieus werk van de individuele begeleiding van de leerling; we willen goed omgaan met verschillen die er tussen de leerlingen zijn
- c. We geven eigentijds en vernieuwend onderwijs, inspeland op de veranderende omgeving.

Wat wij onder christelijke identiteit verstaan is verder uitgewerkt in het strategisch beleidsplan van Noorderbasis. Deze kunt u vinden op de site [www.noorderbasis.nl](http://www.noorderbasis.nl)

### 2.02 Missie

We hebben de volgende missie geformuleerd: Ik ben hier op mijn plek!

De Meerpaal is een SBO-school, waar door gespecialiseerde leerkrachten in een gestructureerde en veilige omgeving volgens Bijbelse normen les wordt gegeven aan kinderen, die extra zorg nodig hebben. We willen dat kinderen, ouders en personeel betrokken op elkaar zijn, elkaar waarderen en veilig voelen. We willen de ontwikkelkansen van onze kinderen optimaal benutten. Het onderwijs op onze school is erop gericht om binnen een open en veilige sfeer iedere leerling uiteindelijk te kunnen laten participeren op de voor hem/haar passende plaats in de samenleving.

Dit doen we door:

- de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces te bieden
- de kinderen een brede ontwikkeling te bieden (emotioneel, creatief, sociaal, cultureel en lichamelijke vaardigheden)
- de leerstof af te stemmen op de behoeften van de leerlingen
- bij elk kind te werken aan de hand van een ontwikkelings- en een uitstroomperspectief
- een goede voortgangsregistratie
- leerkrachten die in het bezit zijn van een diploma master- SEN of bereid zijn de master - SEN opleiding te volgen of een specialistische opleiding volgen die passend is voor onze leerlingpopulatie
- een zo optimaal mogelijke leeromgeving.

### 2.03 Schoolklimaat

We willen een school zijn waar de kinderen zich veilig en op hun gemak voelen. Daartoe zijn regels van kracht in de school: er wordt speciaal gelet op pesten en plagen, maar ook op een goede relatie van leerkracht en leerling en leerlingen onderling. Er is voor schooltijd en in de pauzes steeds pleinvacht.

Wanneer ouders of leerlingen klachten hebben met betrekking tot de sociale veiligheid kunnen ze zich wenden tot de leerkracht en/of daarna tot de contactpersoon in de school, Lianne van Slooten. In de school hangt hiertoe een brievenbus (onder kinderen bekend als de appel) waar kinderen of ouders hun klacht kwijt kunnen.

Wanneer de klacht dan nog niet opgelost is kan men zich wenden tot de directeur.

Bij (vermoedens van) klachten m.b.t. seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten kan men in contact treden met de vertrouwenspersoon, dhr. Bert Bloemendal.

De complete klachtenregeling + persoonlijke gegevens staan vermeld in hoofdstuk 6.07 en hoofdstuk 9.

Wat betreft de fysieke veiligheid: het schoolgebouw voldoet aan de eisen van de brandweer. Daarnaast worden 2 keer per jaar ontruimingsoefeningen gehouden en worden de bedrijfshulpverleners (BHV-ers) regelmatig bijgeschoold.

#### **2.04 Uitgangspunten**

Ieder teamlid voelt zich mede verantwoordelijk voor de gang van zaken in school. Dit geldt zowel voor het afgesproken beleid, identiteit als voor de netheid in de lokalen en in de gemeenschappelijke ruimtes.

Er is sprake van een open school. Er is open contact tussen de ouders, de leerkrachten en de directie.

Zowel de leerlingen als de teamleden voelen zich veilig in en om school. Het team gaat op een professionele manier met elkaar om.

#### **2.05 Aanmeldinggesprek**

Met alle ouders van wie het eerste kind op onze school wordt aangemeld wordt een aanmeldinggesprek gevoerd met de directeur van de school. In dat gesprek staan de volgende vragen centraal:

- is er sprake van aansluiting tussen de uitgangspunten van het christelijke onderwijs op school en datgene wat uw zoon/ dochter thuis meekrijgt in de opvoeding;
- stemmen de ouders er op grond van hun overtuiging mee in dat in het onderwijsproces op school God en Zijn Woord een centrale plaats krijgen.

In het gesprek vragen wij u de ouderverklaring te ondertekenen. Met de ondertekening daarvan geeft u aan dat u er van harte mee instemt dat het onderwijs op de school gebaseerd is op de in de ouderverklaring genoemde uitgangspunten. Zie ook [www.noorderbasis.nl](http://www.noorderbasis.nl)



## 3. Organisatie van het onderwijs

### 3.01 Aanmelding nieuwe leerlingen

In het algemeen geldt dat ouders mogen kiezen bij welke school ze hun kind aanmelden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ouders mogen hun kind ook rechtstreeks aanmelden bij een SBO-school.

Leerlingen kunnen het hele jaar bij de commissie van aanmelding worden aangemeld. De plaatsingsdata op de Meerpaal zijn de 1<sup>e</sup> schooldag na de zomervakantie, de 1<sup>e</sup> schooldag na de herfstvakantie, de 1<sup>e</sup> schooldag na de kerstvakantie en begin april.

Voor de samenwerkingsverbanden 20.01 (Groningen) en 22.01 (Drenthe) geldt:

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Voor het samenwerkingsverband 21.01 (Friesland) geldt:

Willen ouders, die in de provincie Friesland wonen, vanwege de identiteit voor hun kind een plaats op SBO school de Meerpaal in Groningen, dan gaat dat (als het kind op één van de scholen van Noorderbasis zit of wordt aangemeld) via de commissie van toelating in Leeuwarden. Na afgifte toelaatbaarheidsverklaring dient de verwijzende basisschool ook een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen bij Commissie van Advies van het samenwerkingsverband Groningen.

#### Observatieperiode

Op de Meerpaal hanteren we een aantal toelatingsmomenten: na de zomervakantie, na de herfstvakantie, na de kerstvakantie en rond 1 april.

We werken met een termijn van ongeveer 6 weken, waarin we de nieuwe kinderen observeren. Dat wordt gedaan door de groepsleerkracht(en) en de logopedist. De ouders hebben in deze periode een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker en het kind ondergaat een globaal medisch onderzoek bij de schoolarts en een logopedische screening. De procedure hiervan staat omschreven in hoofdstuk 5.05 d.

Alle bevindingen worden naast elkaar gelegd en besproken, met als resultaat een door het zorgteam en leerkracht vastgesteld ontwikkelingsperspectief, waarmee de komende jaren gewerkt zal gaan worden op de Meerpaal. Dit perspectief wordt doorgesproken met de ouders door de leerkracht, evt. in aanwezigheid van de zorgcoördinator.

### 3.02 Leerplicht

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. In bijzondere gevallen kan op verzoek van de ouders voor een kind dat nog geen 6 jaar oud is voor ten hoogste 5 uren per week vrijstelling worden verleend, eventueel te verlengen met nog eens 5 uren per week. Het verdient overigens aanbeveling om de regelmaat van het onderwijs niet te doorbreken.

Vierjarigen zijn niet leerplichtig. Toch gelden, als u uw vierjarig kind hebt laten inschrijven, voor hen dezelfde regels als voor vijfjarigen.

### **3.03 Overgangsprotocol**

Voor de overgang van groep A (kleutergroep) naar groep O1 (groep 3) kijken we bij elk individueel kind of groep O1 haalbaar is, gezien zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook kindkenmerken, taakaanpak, werkhouding en zelfstandigheid zijn belangrijk bij de beslissing. In de tweede helft van het schooljaar nemen we een beslissing over deze overgang. Onze overwegingen bespreken we met de ouders van desbetreffende kind.

### **3.04 Schoolorganisatie**

De kinderen zijn in het cursusjaar 2020-2021 ingedeeld in 9 groepen: 1 aanvangsgroep (groep A2) 2 onderbouwgroepen (O1 en O2), 3 middenbouwgroepen (M1, M2, M3) en 3 bovenbouwgroepen (B1, B2, B3).

Een kind wordt op grond van zijn of haar (ontwikkelings)leeftijd in een groep geplaatst en het werken in die groep wordt zoveel mogelijk op de individuele behoeften afgestemd. We zetten daarbij de kinderen in een daarbij behorende leerlijn en werken met groepsplannen.

De groeps grootte is kleiner dan op een gewone basisschool. We hanteren bij de kleutergroepen een maximum van 12 leerlingen, in de andere groepen een maximum van 16 leerlingen. We kijken altijd in het belang van de groep hoe groot de groep kan worden.

### **3.05 Onderwijsaanbod jonge kind**

Het onderwijsaanbod aan onze kleuters is heel specifiek. Het is in de eerste plaats belangrijk, dat de kinderen zich emotioneel vrij voelen en dat ze nieuwsgierig en geïnteresseerd zijn. Verder dat ze zelfvertrouwen hebben en zich competent voelen. Dat noemen we de basisontwikkeling.

Daarnaast wordt gewerkt aan de zgn. brede ontwikkeling: Kinderen leren communiceren, samen spelen en samen werken. Ze zijn actief, nemen initiatieven en leren zich te uiten. Verder moeten ze ook d.m.v. schoolactiviteiten de wereld om zich heen steeds beter leren kennen. Er wordt gewerkt aan het voorstellingsvermogen en de creativiteit. Daarnaast proberen we te bereiken, dat ze dingen willen gaan onderzoeken en dat ze leren redeneren en problemen op te lossen.

Voor ieder kind wordt periodiek bijgehouden waar het zich bevindt op elk van die lijnen. De ervaringen met het werken vanuit dit concept zijn in de onderbouw als zeer positief ervaren.

Al op jonge leeftijd beginnen kinderen interesse te krijgen voor het lezen. We willen deze belangstelling voor lezen stimuleren door in de kleutergroepen middels thematisch onderwijs een rijke leesomgeving te creëren. Dit doen we door bezig te gaan met de letterkennis en voorbereidende lesoefeningen.

Jonge kinderen vaak ook al geïnteresseerd in de wereld van getallen. We stimuleren deze interesse op een speelse en natuurlijke manier door er bijvoorbeeld bij de activiteiten in de hoeken op te wijzen/naar te vragen.

In de groepen A is oriëntatie op jezelf en de wereld een activiteit waarbij het accent ligt op het verkennen van de wereld om ons heen.

De groepen A krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal of op het plein.

### **3.06 Onderwijsaanbod**

#### *a. Godsdienstonderwijs*

Ons belangrijkste doel is, dat we liefde en eerbied voor God willen voorleven en aanleren. We willen daarnaast kennis aanbrengen van Gods grote daden in schepping en herschepping. Daarom leren we ook psalmen en gezangen. Elke week wordt een nieuw lied aangeleerd. Ook geven we aandacht aan Zijn grote werken in de geschiedenis van de kerk. Dit alles ingebed in een sfeer van verwondering en dankbaarheid aan God onze Vader. Deze sfeer doortrekt ons hele onderwijs. Bijbelonderwijs is een 'vak', maar het leven ernaar is een houding in de school. We werken met de methode 'Levend Water'.

#### *b. Leesonderwijs*

Voor voorbereidend lezen gebruiken we in de kleutergroep o.a. de methode Schatkist, voor aanvankelijk lezen gebruiken we vanaf groep O1 de methode Veilig leren lezen. Als vervolg hierop werken we met de methode Estafette en we doen dit, net als bij rekenen, in vorderingsgroepen (dus groepsdoorbroken).

Bij begrijpend lezen wordt gewerkt met de methode "Lezen in beeld".

#### *c. Taal/spelling*

Bij taal en spelling werken we in de eigen groep.

Onze taalmethode heet 'Taalverhaal.nu, voor spelling werken we met de methode 'Spelling in beeld'.

#### *d. Rekenen/wiskunde*

Rekenen wordt aangeboden in vorderingsgroepen. Dat betekent dat de kinderen worden ingedeeld aan de hand van de vorderingen die ze maken bij dit vakgebied. Kinderen gaan dan soms naar een ander lokaal voor rekenen op een vaste tijd in de week.

Onze rekenmethode is 'Reken Zeker'.

#### *e. Engels*

In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan de Engelse taal. We doen dit m.b.v. de methode 'Groove me'.

#### *f. Sociale en emotionele ontwikkeling*

We willen graag dat de kinderen goed in hun vel zitten en opgroeien tot evenwichtige mensen. Ze moeten kunnen omgaan met zichzelf en met anderen. O.a. via speciale programma's geven we aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling. Dit begint al bij de jongste kinderen in de school door o.a. gebruik te maken van de "Doos met gevoelens" en in alle groepen de PAD-methode. Deze methode behelst ook een programma wat pesten tegengaat. Ieder schooljaar starten we in elke groep met het vormen van een positieve groep. We gebruiken hiervoor de uitgangspunten van het boek Gouden Weken.

Met het programma 'ZIEN' wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd.

#### *g. Wereldoriëntatie*

Bij de jongste leerlingen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van voorwaardelijke zaken: ruimtelijke en zintuiglijke waarneming, concentratie en taakgerichtheid, werkhouding en persoonlijkheidsontwikkeling.

De zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maar ook sociale integratie en burgerschap worden integraal via thema's aangeboden in de vorm van wereldoriëntatie. Ons aanbod heeft de kerndoelen van het basisonderwijs als uitgangspunt.

We blijven onze methodes gebruiken als bronnenboeken, maar schakelen soms andere hulpbronnen en werkvormen in. Ook op het internet is veel lesmateriaal te vinden.

#### *h. Kunstzinnige oriëntatie*

Kunstzinnige oriëntatie is onderverdeeld in de volgende gebieden:

- Beeldende vorming vb. tekenen en handvaardigheid.

Het gaat enerzijds om het verwerven van de hierbij benodigde technieken. Anderzijds is het de bedoeling dat de leerlingen leren zich creatief, beeldend uit te drukken.

- Muzikale vorming: het zingen van liederen, het leren luisteren naar muziek, het leren omgaan met ritme, instrumenten en het kunnen bewegen op muziek.

- Drama: de bevordering van het taalgebruik en van gedramatiseerd spel: d.m.v. bijvoorbeeld toneel of voordracht.

#### *i. Bewegingsonderwijs*

Alle groepen hebben minstens een keer per week gymnastiek. Voor de gymnastieklessen hebben de kinderen een korte broek, een T-shirt en gymschoenen nodig.

Het zou fijn zijn als de gymspullen bewaard worden in een stoffen tas of rugtas. U bespreekt zelf met uw kind wanneer de spullen meegenomen moeten worden om te wassen. In elk geval even bij elke vakantie. Voor de gymlessen wordt een vakleerkracht ingezet bij de groepen O1-B2.

### **3.07 Seksuele vorming**

Kinderen zijn een uniek geschenk van God en vanuit die gedachte is elk kind waardevol voor Hem. In de schepping heeft God seksualiteit gegeven als een kostbaar geschenk. Seksualiteit is intiem, kwetsbaar. Hier horen (seksuele) gevoelens bij waar we ook van mogen genieten. Tegelijkertijd wil God dat we hier zuinig mee omgaan, zuinig zijn op ons lichaam en onszelf beschermen. De school wil binnen een veilig klimaat de kinderen leren om zichzelf en elkaar te zien als waardevol en uniek geschapen.

Seksuele opvoeding doen ouders en leerkrachten samen. Wij willen kinderen hierin begeleiden, passend bij hun sociaal emotionele ontwikkeling. We willen de kinderen Bijbelse normen en waarden rond seksualiteit, relaties en omgaan met grenzen van zichzelf en de ander eigen maken. Ook passend taalgebruik hoort hierbij.

Daarom besteden we aandacht aan seksuele vorming waarbij we de Bijbel als basis nemen. In de schepping heeft God man en vrouw aan elkaar gegeven. We erkennen de gebrokenheid in relaties en de kwetsbaarheid rondom seksualiteit. Sociale normen en waarden, veranderingen in het lichaam, seksuele diversiteit, respectvol gedrag en weerbaarheid zijn thema's die we hierin belangrijk vinden. Net als stil staan bij en spreken over de actualiteit en maatschappelijke kwesties. Daarom heeft dit, bewust en passend bij de ontwikkeling van de leerlingen, een plek in ons onderwijsaanbod.

Om dit als school goed te kunnen is toerusting van medewerkers, ook op dit thema, van wezenlijk belang.

### **3.08 Vervangingsprotocol**

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft worden de lessen over genomen door een andere leerkracht, bij voorkeur de duo-leerkracht. Als dat niet geregeld kan worden, wordt gekeken of er intern geschoven of geruild kan worden. In het uiterste geval wordt de betreffende groep vrij gegeven, volgens de richtlijnen van de inspectie met daarbij de volgende afspraken:

- alleen in het uiterste geval
- ouders worden schriftelijk per mail of via Parro op de hoogte gesteld

Voorkomen moet worden dat dezelfde groep steeds vrij wordt gegeven. In voorkomende gevallen zullen we de uitval spreiden over verschillende groepen.

### **3.09 Stage**

Er zullen regelmatig stagiaires op school zijn. Vierdejaars studenten worden wel lio's genoemd: leraren in opleiding. Zij moeten gedurende een langere periode zelfstandig in een groep werken. Soms hebben we studenten die bezig zijn met de opleiding tot onderwijsassistent. Het benoemingsbeleid dat geldt voor medewerkers, geldt ook voor stagiaires: de stagiaire geeft blijk van zijn geloof en door een meelevend lid te zijn van een kerk waar de Bijbel als woord van God de grondslag is.

## 4. Kwaliteitszorg

### 4.01 Algemeen

Minimaal om de vier jaar moeten scholen een schoolplan maken. De school beschrijft daarin haar uitgangspunten en doelen, de verschillende vakken die gegeven worden, hoe de zorg geregeld is en hoe de kwaliteitszorg in elkaar zit. Dit alles mondt uit in een opsomming van zaken die te verbeteren zijn. We werken sinds schooljaar 2019-2020 met de betekeniskaart. Hieronder staat een overzicht van de doelen en het resultaat van schooljaar 2019-2020.

- *Aanbod: Optimaliseren van het aanbod voor spelling.* Na een goed proces en afweging van verschillende voor en nadelen hebben we gekozen om het aanbod vorm te geven met de methode spelling in beeld.
- *Interne processen: Optimaliseren vergaderstructuur:* We hebben kritisch gekeken naar de overlegmomenten en de verantwoordelijkheid van verschillende onderwerpen. We hebben de verantwoordelijkheid en coördinatie bredere verdeeld. De efficiëntie en kennis wordt op deze manier nog beter ingezet.
- *Pedagogisch klimaat: Onderzoek naar het verbeteren van het aanbod voor het aanleren van sociale denkstrategieën.* We werken al jaren met PAD. We misten een aantal zaken in het aanbod. Onderzoek wees uit dat we met Kwinck de juiste aanvulling kunnen creëren. In 2020-2021 zal dit worden ingevoerd.

Door corona zijn een aantal plannen niet tot uitvoering gekomen. We pakken dit op in schooljaar 2020-2021. Voor meer informatie verwijzen we naar het jaarverslag van 2019-2020

Voor het schooljaar 2020-2021 gaan we werken aan de volgende onderwerpen en doelen:

- Aanbod: werken met gekoppelde leerroutes, leerjaren en uitstroomprofielen voor de vakken rekenen, begrijpend lezen en spelling/taal
- Pedagogisch klimaat: Optimaliseren van het aanleren van sociale denkstrategieën.
- Aanbod: Optimaliseren van het aanbod burgerschap
- Invoeren methodiek Kwinck

### 4.02 Resultaten van het onderwijs

Voor iedere leerling stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan op. Hierbij hoort een uitstroomprofiel. Op basis van deze informatie worden de leerlingen een leerroute aangeboden. We toetsen de leerlingen 2 maal per jaar met onafhankelijke toetsen om de voortgang van de leerlingen te monitoren, evalueren en bij te stellen.

Ook in het SBO is het sinds schooljaar 2019-2020 verplicht om een eindtoets af te nemen bij leerlingen die van school af gaan. SBO de Meerpaal doet dit al sinds schooljaar 2016-2017. We nemen bij de leerlingen de eindtoets Route 8 af. In schooljaar 2019-2020 zijn de eindtoetsen wegens corona geschrapt.

Van elke leerling is een dossier aanwezig, waarin de vorderingen worden bijgehouden. Twee maal per jaar krijgen de leerlingen vanaf groep O1 een rapport mee naar huis. Voor groep A is dat één keer, aan het eind van het cursusjaar.

#### 4.03 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De procedure bij de keuze voor het vervolgonderwijs is als volgt:

Er wordt in september/oktober een ouderavond belegd, waar we de ouders informeren over het tijdspad van aanmelden en de procedure aangaande verwijzing naar het vervolgonderwijs. In januari worden de CITO toetsen afgenomen. Deze gegevens worden samen met de gegevens van voorgaande twee jaren in de Plaatsingswijzer ingevuld ([www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)). In de plaatsingswijzer wordt direct zichtbaar welk onderwijsniveau het meest passend is bij desbetreffende leerling.

Deze gegevens, samen met de persoonlijke kennis die we van de leerling hebben, leiden tot een advies aan de ouders. Dit advies wordt doorgesproken met de ouders tijdens een schooladviesgesprek (januari/februari). Daarna wordt het onderwijskundig rapport door de school opgesteld en verstuurd naar de school waar het kind is aangemeld.

Voor dit onderwijskundig rapport kan het noodzakelijk zijn dat er aanvullend getoetst moet worden. Het vervolgonderwijs vraagt om deze gegevens. Het onderwijskundig rapport krijgen de ouders te zien en wordt ondertekend voor gezien alvorens deze definitief naar het voortgezet onderwijs wordt verstuurd.

Tegen de zomervakantie wordt in een gesprek met de nieuwe school de leerling plus zijn dossier (voor zover relevant) overgedragen.

Wanneer de leerling een half jaar in het vervolgonderwijs zit, is er vaak nog een keer een gesprek tussen de Meerpaal en het voortgezet onderwijs over de betreffende leerling. Op deze manier hopen we een optimale startkans te creëren voor onze leerlingen in het voortgezet onderwijs.

We geven de resultaten van ons onderwijs weer in de uitstroomcijfers van schoolverlaters van de afgelopen 10 jaren en de tussentijdse uitstroom naar andere scholen.

	Uitstroom naar voortgezet onderwijs			Tussentijdse uitstroom			
	PRO	VMBO Basis, kader en TL (evt met LWOO / arrangement)	anders	Terug- plaatsing BaO	clust er 2	Cluster 3	cluster 4
2010	9	11	1	0	0	0	0
2011	10	14	6	0	0	1	0
2012	11	6	1	0	0	0	0
2013	10	12	0	0	0	2	0
2014	4	14	2 HAVO	1	0	0	0
2015	10	8	1 HAVO	0	0	0	0
2016	5	12	1 VSO (cl 4)	0	0	0	0
2017	8	10	1 HAVO 1 VSO (cl 3)	0	0	0	0
2018	9	15	1 HAVO	0	0	0	0
2019	9	10	1 HAVO	0		5	1

2020	7	14	3 HAVO 1 VSO	0	0	0	0
------	---	----	-----------------	---	---	---	---

## 5. Zorg voor de leerlingen

### 5.01 De ontwikkeling van kinderen volgen

Op de Meerpaal wordt 2 á 3 keer per jaar een groepsplan gemaakt.

In dit plan wordt de algemene aanpak voor lezen, taal, rekenen, sociale vaardigheden en werkhouding weergegeven. Voor leerlingen met een meer specifieke hulpvraag wordt een korte termijn hulpplan gemaakt. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om de formulering van specifieke lees-, spelling-, en rekenhulp of een specifieke gedragsmatige benadering.

De kleuters volgen we met behulp van de "Leerlijnen Jonge Kind". Het leerlijnenpakket Leerlijnen Jonge Kind bevat leerdoelen voor vier leergebieden: Rekenen, Taal, Motoriek en Spel, uitgewerkt voor verschillende beheersingsniveaus. Daarnaast wordt er ook gewerkt met een leerlijn voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo wordt het voor leerkrachten erg inzichtelijk hoe de groep en de individuele leerlingen zich ontwikkelen, wat de volgende stap in de ontwikkeling zou moeten zijn en waar de leerkracht zich dus op moet richten in het lesaanbod.

Voor de sociaal-emotionele kant zal ZIEN worden afgenomen (net zoals bij alle andere groepen). Wél zijn we nog aan het onderzoeken wanneer afname van ZIEN zinvol is bij de kleuters én voldoende informatie oplevert.

Als een leerling tussentijds van school verandert, wordt er een onderwijskundig rapport opgemaakt.

Dit wordt toegestuurd aan de ontvangende school.

Onderwijskundige rapporten worden gemaakt door de leerkracht in samenwerking met de zorgcoördinator.

#### *De organisatiestructuur*

De zorg voor de leerlingen wordt in eerste instantie gegeven door de groepsleerkracht. De leerkracht is en blijft de cruciale factor wat het geven van de zorg aan de leerlingen betreft. Er zijn verder nog 2 onderwijsassistenten, die ingezet worden waar extra ondersteuning het hardst nodig is. De leerkrachten worden daarnaast ondersteund door 2 zorgcoördinatoren: één voor de onderbouwgroepen en één voor midden- en bovenbouwgroepen.

Het team wordt daarnaast ondersteund door deskundigen binnen en buiten de school:

- Binnen de school zijn dat de orthopedagoog /schoolpsycholoog en twee logopedisten (één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw).
- Indien nodig kan een beroep gedaan worden op de schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts.
- Een vrijgevestigde fysiotherapeut behandelt kinderen onder schooltijd in het eigen schoolgebouw.

Een centrale en coördinerende rol in het geheel wordt vervuld door het zorgteam, bestaande uit de directeur, de beide zorgcoördinatoren en de orthopedagoog.

Dit zorgteam heeft de volgende taken/verantwoordelijkheden:

- Bespreken van zorgleerlingen.
- Waar nodig multidisciplinair overleg met externe instanties/hulpverlening.
- Vaststelling van de jaarlijkse toets kalender.
- Analyses van toets resultaten op groeps- en schoolniveau.
- De aansturing van de specialisten (orthopedagoog, leesspecialist, logopedist, fysiotherapeut, enz.).
- Begeleiding van leerkrachten + evt. toewijzing coach.
- Intake van nieuwe leerlingen.
- Bespreking en vaststelling ontwikkelingsperspectief met de leerkracht.
- Schoolkeuze vervolgonderwijs.



- Bepaling van te bespreken leerlingen op de CVB-vergaderingen.
- Coördinatie inzet onderwijsassistenten.

Het zorgteam vergadert als regel eens in de 14 dagen.

### *De vergaderstructuur*

#### 1. Groepsbesprekingen

We werken voor de vakgebieden taal, lezen, spelling, rekenen, sociaal emotioneel en voor werkhouding met groepsplannen. Deze worden 3 x per jaar doorgesproken tussen groepsleerkracht en zorgcoördinator, evt. in aanwezigheid van de orthopedagoog.

#### 2. Jaarlijkse OP-bespreking

##### Ontwikkelingsperspectief

Een andere verplichting is het vaststellen van het zgn. ontwikkelingsperspectief. Dit houdt in dat we een bij de mogelijkheden van het kind passend onderwijsaanbod samenstellen en dat we daarnaast een aantal jaren vooruit kijken en als het ware een voorspelling doen waar het kind zal uitkomen m.b.t. het vervolgonderwijs. Eenmaal per jaar bespreken de leerkracht en de zorgcoördinator of een leerling nog volgens het perspectief vooruitgang toont. De ouders ontvangen een uitdraai van het ontwikkelingsperspectief. De inhoud wordt vervolgens besproken met de ouders tijdens de kijk/spreekavond in februari.

##### Jaarlijks advies

Eén keer per jaar (halverwege het cursusjaar) wordt formeel vastgelegd of alle kinderen nog steeds op hun plaats zijn op de Meerpaal of niet. Dit wordt besproken door de leerkracht en de zorgcoördinator tijdens de jaarlijkse ontwikkelingsperspectief bespreking rond januari/februari.

#### 3. Bouwbesprekingen

Een paar keer per jaar houden we besprekingen in bouwen. Dit kan zijn een leerlingbespreking of het bespreken van een specifiek onderwerp.

### **5.02 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Omdat onze school onder het samenwerkingsverband 20.01 (provincie Groningen) valt, staat hieronder omschreven hoe binnen dit samenwerkingsverband (samen)gewerkt wordt. In grote lijnen is dit gelijk aan de werkwijze in de andere samenwerkingsverbanden. Omdat onze kinderen echter ook afkomstig zijn uit samenwerkingsverband 21.01 (provincie Friesland) en 22.01 (Noord-Drenthe) verwijzen we v.w.b. de regelingen die in deze verbanden gelden door naar de desbetreffende websites:

SV 21.01 (provincie Friesland): <http://www.passendonderwijsinfryslan.nl/>

S.V. 22.01 (Assen e.o.): <http://www.passendonderwijs-po-22-01.nl/> .

### *Ondersteuning aan leerlingen*

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (veel scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst). Het ondersteuningsprofiel van De Meerpaal is te vinden op de website:

[www.meerpaalsbo.nl](http://www.meerpaalsbo.nl) .

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken. Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs<sup>1</sup> moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs). Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband ([www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl), onder de button 'Commissie van Advies'). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

### *Afwegingsproces*

Verreweg de meeste kinderen kunnen we gewoon opvangen op een reguliere basisschool. Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig. Per kind wordt bekeken of de school die kan bieden. In het schoolondersteuningsprofiel staat aangegeven wat de school kan. De keuzevrijheid van de ouders kan dus worden beperkt door de aard en zwaarte van de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind en de feitelijke (on)mogelijkheden van de school.

### *Zorgplicht*

Kan een reguliere basisschool een kind niet (meer) dat bieden wat het nodig heeft, dan moet de school de ouders helpen om een andere school te vinden waar de leerling wel kan worden geplaatst. Dit heet zorgplicht.

Als na zorgvuldige overweging en overleg met de ouders gekozen wordt voor de Meerpaal, dan wordt contact opgenomen met de Meerpaal en wordt in onderling overleg door de school van herkomst een onderwijskundig rapport opgesteld en de ouders vullen een aanmeldingsformulier in. Deze worden opgestuurd naar een Commissie van Advies (CVA). Deze commissie beoordeelt de aanvragen en is aangesteld voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring, een TLV. Met een TLV kan de leerling worden aangemeld bij De Meerpaal.

Deze manier van werken geldt voor de samenwerkingsverbanden Groningen en Noord-Drenthe.

Voor de scholen in de provincie Friesland is het anders geregeld.

Aanmeldingen voor een school voor SBO kunnen worden gedaan bij de Commissie van Toelaatbaarheid van de betreffende SBO school in Friesland. Deze commissie (een naam is er nog niet) geeft dan namens de CVA een TLV voor de desbetreffende SBO-school af.

Willen de ouders vanwege de identiteit voor hun kind een plaats op SBO school de Meerpaal in Groningen, dan gaat dat via een aanmelding bij de onderwijskundig directeur van Noorderbasis. Hij verwijst door naar het zorgteam van de Meerpaal die namens de Meerpaal een TLV afgeeft.

---

<sup>1</sup> Voor blinde/slechthorende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

### *Informatie voor ouders/verzorgers*

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 - 520 91 20 en via de mail: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl).

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator : Roel Weener – [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) – 06-12060863  
Procesondersteuner : Marjet Westerhoff – [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com) – 06-27557709

### **Website en contactgegevens samenwerkingsverband**

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

[www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01)

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en op de site [www.passendonderwijsouders.nl](http://www.passendonderwijsouders.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

### Contactgegevens van de Commissie van Advies:

telefoon: 050 - 520 91 20  
mail CvA: [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)  
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

### Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Management: Roel Weener  
Telefoon: 06-12060863  
Email: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl)  
Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### **5.03 Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator coördineert de leerlingenzorg op school. Hij of zij coacht en ondersteunt de leerkrachten bij het realiseren van een passende aanpak voor elk kind. Op De Meerpaal hebben we vier zorgcoördinatoren.

### **5.04 Orthopedagogische hulp**

De Meerpaal heeft een eigen orthopedagoog / psycholoog in dienst. Zij kan testen afnemen bij de leerlingen en maakt deel uit van het zorgteam op de school.

## 5.05 Externe ondersteuning van de zorg

### a. Logopedie

Op de Meerpaal zijn twee logopedisten werkzaam. Alieke Schilthuis werkt met kinderen van de onderbouw en Bert van der Linde werkt met de kinderen van de midden- en bovenbouw. Alieke screent alle nieuwe leerlingen op logopedisch gebied en geeft daarna desgewenst planmatige logopedische hulp.

Bert is behalve logopedist ook de interne lees- en dyslexiespecialist. Hij begeleidt kinderen met leesproblemen en helpt de leerkracht met het maken van handelingsplannen op dit gebied. Het aanvragen van logopedische- en lees hulp wordt gedaan na overleg met ouders door de leerkracht bij het zorgteam.

### b. Schoolmaatschappelijk werker

Ook de schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van de CVB. In de eerste 6 weken voert de schoolmaatschappelijk werker met de ouders van nieuwe leerlingen een gesprek op school. De schoolmaatschappelijk werker is mevr. Janka Brouwer.

In de keten voor jeugdzorg werkt een groot aantal instellingen samen. Dat vergt optimale coördinatie, informatie-uitwisseling en afstemming. Soms gaat dit niet goed en dan dreigt een jongere tussen wal en schip te vallen. Dat moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Dat vinden ook de Groninger gemeenten en de provincie Groningen. Zij hebben besloten om het signaleringssysteem 'Zorg voor jeugd in Groningen' in te voeren. Het signaleringssysteem is bij uitstek een instrument dat gericht ondersteuning biedt om de coördinatie van zorg te versterken. De Meerpaal werkt hieraan mee.

### c. De GGD op school

De GGD Groningen beschermt en bevordert de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Hieronder valt ook de jeugdgezondheidszorg.

#### *Werkwijze Jeugdgezondheidszorg*

In het speciaal (basis) onderwijs bezoekt de schoolarts regelmatig de school.

Voor nieuwe leerlingen wordt standaard in de eerste 6 weken een instroomonderzoek gedaan door de schoolarts in aanwezigheid van de ouders of verzorgers.

De schoolarts is beschikbaar voor vragen van ouders over de gezondheid van hun kind. Het telefoonnummer is: 050-3674000.

Daarnaast wordt een standaard onderzoek gedaan bij leerlingen in de hoogste groepen, het meten van lengte en gewicht en het checken van de ogen en oren.

Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig informatie van de GGD over onderwerpen op het gebied van gezondheid.

Schoolkrantartikelen, folders of brochures worden via de school verspreid. Verder is ook veel informatie te vinden op [www.ggdgroningen.nl](http://www.ggdgroningen.nl). Hier kan iedereen verschillende folders lezen of downloaden, bijvoorbeeld over bedplassen of slaapproblemen.

Bij de GGD zijn ook verschillende themakisten te leen over bijvoorbeeld voeding, mondgezondheid en pesten.

Hebt u vragen of wilt u iets weten over gezondheid? Neem dan contact op met het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD Groningen, Hanzeplein 120, 9713 GW Groningen. Tel. 050-3674177 of zie de internetpagina [www.ggdgroningen.nl](http://www.ggdgroningen.nl). Geopend op werkdagen van 10.00 tot 16.30 uur.

### d. Fysiotherapie / ergotherapie

We werken volgens de volgende procedure:

1. De schoolarts verwijst kinderen, waarvoor behandeling door een therapeut gewenst is, door naar de therapeut
2. De therapeut geeft dan voor deze leerlingen een toestemmingsformulier mee naar de ouders en de desbetreffende huisarts.
3. Geven zowel de ouders als de huisarts toestemming, dan kan er gescreend en onderzocht worden.

We werken niet met een vaste therapeuten. Naar aanleiding van de zorgvraag wordt er samenwerking gezocht met een van onze ketenpartners.

### **5.06 Veiligheid op school**

De wet bepaalt dat de school ten minste een veiligheidsbeleid (sociale, psychische en fysieke veiligheid) voert dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogische beleid van de school en stevig verankerd in de dagelijkse praktijk (artikel 4c, WPO). Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

Voor alle NoorderBasis scholen is in maart 2017 een nieuw veiligheidsplan opgesteld, dat voldoet aan de wettelijke eisen.

Dit plan omvat naast een algemene omschrijving van alle aspecten van veiligheid binnen de school een 25-tal protocollen, waaronder afspraken m.b.t. leerling-, personeels- en oudertevredenheidspeilingen, een protocol bij opvang van ernstige incidenten, de algemene schoolregels, een protocol tegen agressie, geweld, discriminatie en ongewenst seksueel gedrag, de meldcode huiselijk geweld, de klachtenregeling, een privacyreglement, een protocol medisch handelen en een BHV- en ontruimingsplan.

Het volledige veiligheidsplan incl. protocollen ligt ter inzage op school.

Een veilige omgeving, zowel fysiek als sociaal, is voor kinderen buitengewoon belangrijk. We besteden daarom veel aandacht aan de veiligheid van het gebouw. Apparaten en speeltoestellen bijvoorbeeld worden regelmatig gekeurd.

Ook de sociale veiligheid is belangrijk. Om het pesten tegen te gaan hebben wij een anti-pestprotocol. Het vergroten van sociale vaardigheden heeft in onze school volop de aandacht. Speciale aandacht is er voor veilig internetten.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van ons schoolbestuur. Deze code is te vinden op de website van de vereniging: [www.noorderbasis.nl](http://www.noorderbasis.nl)

Wanneer ouders of leerlingen klachten hebben met betrekking tot de sociale veiligheid kunnen ze zich wenden tot de leerkracht en/of daarna tot de contactpersoon in de school, mw. Lianne van Slooten-Espeldoorn of Hester Benthem. In de school hangt hiertoe tegenover de teamkamer een brievenbus waar kinderen of ouders hun klacht kwijt kunnen.

Wanneer de klacht dan nog niet opgelost is kan men zich wenden tot de directeur.

Vertrouwenspersoon is dhr. Bert Bloemendal.

### **5.07 Pesten, veiligheidsplan en coördinator**

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat ze een laagdrempelig aanspreekpunt hebben binnen de school, wanneer er sprake is van een situatie waarin gepest wordt. Daarom schrijft artikel 4c, eerste lid, onderdeel c, van de WPO voor dat iedere school de navolgende taken op school belegt bij een persoon:

- coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;

- fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Op onze school gebruiken we een anti-pestprotocol en een protocol tegen online pesten. Beide protocollen liggen ter inzage op school.

Pestcoördinator is Mirjam Weening

### **5.08 Kinderen en veilig internetten**

Onze school maakt steeds meer gebruik van het internet. Internet is een prachtig medium voor het onderwijs, maar je kunt ook ongewenste zaken tegenkomen. Onze school kiest er voor om kinderen bewust te leren omgaan met internet.

Internetten op school vindt plaats binnen de schooltijd. Deze tijd is dus bestemd voor onderwijs.

Kinderen mogen daarom als regel nooit zomaar op internet, maar altijd met een duidelijke internetopdracht. En als ze wel een wat vrijere internetopdracht hebben maken we gebruik van sites en zoekmachines die speciaal voor kinderen bedoeld zijn. En er is toezicht. Dit kan door o.a. als leerkracht of ouder zicht te houden op het beeldscherm. Diens aanwezigheid en de mogelijkheid het beeldscherm te bekijken is vaak al genoeg om het bewust zoeken naar foute sites te voorkomen.

Wanneer er ondanks alles toch iets verkeerd op het scherm verschijnt is het de taak van de leerkracht dit op een goede manier bespreekbaar te maken.

Verder spreken we de volgende regels met de kinderen af:

- ✓ Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn ouders/leraar;
- ✓ Ik vertel het mijn ouders/leraar meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel;
- ✓ Ik zal nooit afspreken met iemand die ik "online" op internet heb ontmoet, zonder toestemming van mijn ouders/leraar;
- ✓ Ik zal nooit op e-mailberichten een foto of iets anders van mijzelf over internet sturen zonder toestemming van mijn ouders/leraar;
- ✓ Ik zal nooit op e-mailberichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen mijn ouders/leraar, zodat zij maatregelen kunnen nemen;

## 6. Ouders

### 6.01 Ouderbezoeken/ -contacten

Het eerste contact wat ouders vaak hebben met de Meerpaal is een kennismakingsbezoek. Hierbij is het kind in de regel niet aanwezig.

Hebben de ouders voor hun kind eenmaal een toelaatbaarheidsverklaring gekregen, dan volgt bij plaatsing eerst een observatieperiode van 6 weken, waarna het definitieve ontwikkelings- en uitstroomperspectief wordt vastgesteld. Dit wordt besproken met de ouders.

Verder zijn er per cursusjaar in ieder geval deze vaste momenten van oudercontacten:

- telefonisch contact in de eerste week of tweede week van het nieuwe schooljaar
- alle nieuwe leerlingen in de groep worden thuis bezocht
- groepsavond/ouderavond in september.
- spreekavond in januari/februari en in mei/juni voor alle ouders
- adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs in januari.

Het contact met ouders beperkt zich hier doorgaans niet toe. Veel contacten vinden ook plaats via de mail en telefoon: we zijn een streekschool en de gesprekjes 'bij het hek' vinden bij ons dus meestal niet plaats. Daarom hebben we de gewoonte bij allerlei kleine – en voor de leerlingen – belangrijke dingen de telefoon te pakken om de ouders op de hoogte te houden en zo goed mogelijk één lijn te trekken in de zorg voor de leerling. We verwachten omgekeerd dat ook de ouders de leerkrachten informeren als dat nodig is.

### 6.02 Betrokkenheid

We sturen via de mail periodiek een algemene nieuwsbrief door met allerlei schoolinformatie. Deze brief is ook te lezen op de website van de school: [www.meerpaalsbo.nl](http://www.meerpaalsbo.nl)

In alle groepen wordt met een weekbrief gewerkt. Deze wordt via de mail elke week doorgestuurd aan de ouders (staat niet op de website). Daarin schrijft de leerkracht de nodige informatie voor de ouders.

Wanneer er met een kind iets bijzonders gebeurt op school, nemen we contact met de ouders/verzorgers op. Gebeurt er thuis iets bijzonders, dan verwachten we ook bericht hiervan door de ouders/verzorgers. Ook vragen we ziekte of andere afwezigheid tijdig te melden aan school. Dat kan telefonisch vanaf 8.00 uur, eventueel via de ziekmeldlijn: 050-5752858. Hierbij kunt u ziekmeldingen inspreken op het antwoordapparaat.

### 6.03 Ouders en school

Omdat onze school een streekschool is én omdat wij doorgaans maar één kind uit een gezin op school hebben, is het niet werkbaar voor onze school om een activiteitencommissie te hebben. Onze ervaring is: als er iets moet gebeuren, kunnen we de ouders gewoon vragen. En dan helpen zij op ad hoc basis. In de praktijk blijkt dat veel ouders graag meewerken als we een beroep op hen doen.

#### Schoolschoonmaak

Omdat het aantal schoonmaakuren niet voldoende is om de school helemaal grondig schoon te houden, gaan we 2 keer per jaar met de ouders de periodieke schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren (denk hierbij aan het schoonmaken van radiatoren, roosters in de ramen, een goede beurt voor de lokalen en toiletten). Alle ouders worden hiervoor ingeroosterd.

#### **6.04 Informatie aan gescheiden ouders**

Met betrekking tot het geven van informatie aan gescheiden ouders houden we ons aan de wettelijke regels die door de overheid zijn gesteld. De school heeft daarvoor een protocol. In hoofdlijnen komt het er op neer dat de directeur met de gescheiden ouders een gesprek heeft. In dit gesprek, waarbij als het kan beide ouders aanwezig zijn, willen we de communicatie tussen de school en de ouders regelen. Dit geldt ook wanneer een van de kinderen een voogd heeft. Er zal in zo'n situatie met de voogd van het kind gesproken worden. Van deze gesprekken komt een verslag dat door de school ende ouders / de voogd wordt getekend.

#### **6.05 Ouders en financiën**

Onderwijs kost geld. Gelukkig betaalt de overheid verreweg het grootste deel. Maar voor een aantal zaken moeten we een beroep doen op de ouders; anders kunnen we ze niet organiseren. Binnen onze schoolvereniging is, met instemming van de medezeggenschapsorganen, het volgende afgesproken.

##### *6.05.1 Vrijwillige ouderbijdragen*

Ouders betalen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage is € 55,00 voor allerlei activiteiten zoals vieringen, schoolreis of schoolkamp en koken. De bijdragen worden in januari geïnd door NoorderBasis.

##### *6.05.2 TSO (Tussen schoolse opvang)*

Alle kinderen blijven over tussen de middag; de opvang wordt geregeld door het schoolteam.

##### *6.05.3 Contributie*

Veel ouders zijn lid van de schoolvereniging Noorderbasis. Leden betalen € 25,- contributie per jaar. Van ouders die geen lid zijn van de schoolvereniging vragen wij hetzelfde bedrag als extra vrijwillige verenigingsbijdrage. Dit geld gebruiken wij o.a. voor leermiddelen die te maken hebben met onze identiteit: Bijbels, Psalm- en liedboeken en leer- en werkboeken van onze Bijbelmethode "Levend Water". Deze bijdragen worden centraal geïnd.

Noorderbasis is door de belastingdienst erkend als een ANBI instelling (Algemeen Nut Beogende Instelling). Dat betekent dat u voor de inkomstenbelasting giften aan Noorderbasis kunt opgeven als aftrekpost.

##### *6.05.4 Goede doelen*

Regelmatig wordt er een inzameling gedaan voor een goed doel. Deze worden jaarlijks vastgesteld door het schoolteam.

#### **6.06 Sponsoring**

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Het geld wat hiermee verkregen wordt kan gebruikt worden voor het onderwijs en / of voor allerlei nevenactiviteiten en extraatjes. Wij staan dan ook niet afwijzend tegenover sponsoring. Wel vinden we dat dit in goede banen geleid moet worden. Daarom is er een sponsorbeleidsplan gemaakt. Dit plan ligt op school ter inzage. Kort gezegd komt het er op neer dat sponsoring aan een aantal voorwaarden moet voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school



### **6.07 Klachtenregeling**

Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden, of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn, kunnen klachten indienen over iets waar zij het niet mee eens zijn.

Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen in onderling overleg op de juiste wijze worden afgehandeld. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan zal hij in eerste instantie naar degene toegaan die daarbij direct betrokken is. Dat is meestal de leerkracht of de schoolleider. Zij zullen dan proberen het probleem op te lossen; als het kan meteen, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk. Eventueel kan de klacht ingediend worden bij de boven schoolse directie of het bevoegd gezag (centraal bestuur).

Als het probleem niet kan worden opgelost of als het gaat om een ernstig probleem, dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school, eventueel na doorverwijzing door de contactpersoon van de school. Hun namen en adressen vindt u elders in de schoolgids.

De school is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft de klager het recht daar een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt zo nodig hierbij. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. De klacht moet worden ingediend bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie. Vermoedens van seksuele intimidatie / misbruik moeten verplicht gemeld worden bij het bevoegd gezag. Die plicht hebben volgens de wet allen die aan de school verbonden zijn; ook de contactpersoon. Het bevoegd gezag neemt direct contact op met de vertrouwensinspecteur, waarbij wordt bekeken of er aangifte gedaan moet worden bij justitie.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

### **6.08 WA-verzekering**

De school heeft via de Besturenraad een collectieve WA-verzekering afgesloten. Hiermee wordt alle aansprakelijkheid gedekt, ook ouderparticipatie en schoolreisjes/-kamp.

Voor de leerlingen hebben we geen ongevalverzekering. We vinden dit geen taak van de school. Ouders kunnen uiteraard zelf een dergelijke verzekering afsluiten.

## 7. Schooltijden, vakantie en verlofregeling

### 7.01 Schooltijden

Dagelijks zijn de lestijden van 8.30 – 14.00 uur.

Groep A2 heeft op woensdag geen les.

Groep O1 heeft op woensdag tot de kerstvakantie geen les.

### 7.02 Vakantierooster en vrije dagen

Het vakantierooster inclusief studiedagen ziet er voor 2020-2021 als volgt uit:

1e schooldag	17-aug-20	
Herfstvakantie	12-okt-20	16-okt-20
Studiedag SBO	18-nov-20	
Kerstvakantie	21-dec-20	1-jan-21
Studiedag	25-jan-21	
Voorjaarsvakantie	22-feb-21	26-feb-21
Studiedag	25-mrt-21	
Goede Vrijdag / Paasmaandag	2-apr-21	5-apr-21
Meivakantie (incl koningsdag en bevr-dag)	26-apr-21	7-mei-21
Hemelvaart + vrijdag	13-mei-21	14-mei-21
Studiedag	21-mei-21	
Pinkstermaandag	24-mei-21	
Studiedag	9-jun-21	
Vrijdag voor zomervakantie	9-7-2021	
Zomervakantie	12-jul-21	20-aug-21

Mocht het door onvoorziene omstandigheden (calamiteiten, zoals extreme weersomstandigheden) noodzakelijk zijn een extra vrije dag te geven, dan worden de ouders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

### **7.03 Verlof buiten schoolvakanties**

Het aanvragen van verlof moet schriftelijk gebeuren. De school heeft hiervoor een formulier. Onwettig verzuim moet door de schooldirecteur aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

Een verzoek om extra schoolverlof kan worden ingewilligd als er sprake is van een van de volgende omstandigheden:

- verhuizing binnen de gemeente voor ten hoogste 1 dag;
- bij gezinsuitbreiding (geboorte, adoptie) voor ten hoogste 1 dag;
- bij ernstige ziekte van (een van) de ouders;
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad.
- 1<sup>e</sup> graad (vader, moeder) voor ten hoogste 4 dagen
- 2<sup>e</sup> graad (broer, zus, opa, oma) voor ten hoogste 2 dagen
- 3<sup>e</sup> graad (oom, tante, neef, nicht) voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van belanghebbende wordt gesloten;
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten van de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 1 dag;
- viering van nationale feest- en gedenkdagen voor leerlingen uit culturele minderheden;
- in geval van noodzakelijk vakantieverlof op medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden;
- voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de normale lessen kan gebeuren;
- andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

### **7.04 Ziekte**

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit voor schooltijd zelf door te geven. Dit kan telefonisch, schriftelijk of persoonlijk. Liever niet via een ander kind.

Ook kan er gebruik gemaakt worden van de speciale ziekmeldingslijn, waarbij u de ziekmelding van uw kind kunt inspreken op het antwoordapparaat. Telefoonnummer: 050-5752858.

### **7.05 Verlof voor behandeling onder schooltijd**

Soms moeten kinderen langdurig therapie volgen of behandelingen ondergaan, die niet buiten de schooltijden kunnen worden gepland. Denk aan behandeling voor dyslexie, logopedie of andere therapieën. De school heeft hiervoor richtlijnen opgesteld. Als een behandeling niet buiten de schooluren kan plaatsvinden, vraagt u dat een maand van tevoren schriftelijk aan bij de schoolleiding. We hebben hiervoor een formulier. In principe kan toestemming worden verleend voor maximaal een half jaar (deze periode kan op verzoek van de ouders worden verlengd) en 90 minuten per week (inclusief reistijd). Als het gaat om behandeling van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie wordt verlof verleend voor maximaal 60 behandelingen.

Bij belangrijke schoolevenementen of toetsen, te bepalen door de schoolleiding, dient u de afspraak met de behandelaar af te zeggen c.q. de afspraak te verplaatsen.

### **7.06 Schorsing en verwijdering**

De Meerpaal kent als iedere school z'n grenzen.

Dreigen deze grenzen bereikt te worden, dan worden eerst een aantal interventies gepleegd, waardoor het desbetreffende kind de kans krijgt het gedrag te verbeteren. Lukt dit niet dan kan de school overwegen het kind voor 1 of meerdere dagen te schorsen.

De volgende redenen kunnen op De Meerpaal aanleiding zijn om te besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen van school:

1. Het meerdere keren in de week gebruiken van grof verbaal geweld tegen een leerkracht.
2. Het gebruiken van fysiek geweld tegen andere kinderen of het herhaaldelijk bedreigen daarmee.
3. Het gebruik van fysiek geweld tegen een leerkracht.
4. Het meerdere keren in de week hardnekkig weigeren van werkopdrachten, die door de eigen groepsleerkrachten of de pleinwacht worden gegeven.
5. Het meerdere keren in de week dusdanig verstoren van de lessen, dat andere kinderen niet meer op een normale manier les kunnen krijgen.

Een laatste reden kan zijn de inschatting van het team dat de sociaal-emotionele problematiek bij een leerling dusdanig is (geworden), dat de leerling beter op z'n plaats is op een andere school dan op de Meerpaal. Daarvoor geldt een eigen vervolgtraject.

Elk van deze 5 redenen afzonderlijk is al voldoende om een kind te kunnen schorsen, maar over te gaan tot verwijdering moet een zekere procedure worden gevolgd.

Deze procedure ligt op school ter inzage. Een beslissing tot verwijderen kan alleen worden genomen na toestemming van het bevoegd gezag.

## 8. Overige informatie

### 8.01 Afspraken medicijngebruik

Een aantal van onze kinderen gebruikt medicijnen. Deze worden vaak 's morgens vroeg al thuis ingenomen, maar ook onder schooltijd is het soms nodig dat de kinderen deze medicijnen innemen. Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat deze medicijnen op de bepaalde tijden ingenomen worden, maar we verwachten ook een stuk zorgvuldigheid van de ouders en (voor zover ze daartoe in staat zijn) ook van de kinderen.

Wij gaan er dus van uit dat de medicijnen 's morgens zijn ingenomen.

Mocht het nu zo zijn dat overwogen wordt om te veranderen van medicijnen, dan willen wij dat graag ruim (2 weken) van tevoren weten, zodat we er op school niet plotseling mee geconfronteerd worden.

Het meest geschikte moment om van medicijnen te veranderen is overigens aan het begin van een vakantie.

### 8.02 Christelijk feestdagen

Wanneer er in de eigen gemeente een viering is, zoals bij kerstfeest en Pasen, is het belangrijk dat ook de leerlingen van de Meerpaal daarbij worden betrokken. Veel commissies in de kerken zijn daar attent op, maar het is ook verstandig dat ouders daar zelf aandacht voor vragen.

### 8.03 Hoofdluizen

We werken op school met een zgn. LOT (luizenontdekteam). De eerste dinsdag na elke vakantie controleert dit team (bestaande uit de beide onderwijsassistenten met een ouder) alle kinderen. Worden er luizen of neten ontdekt, dan krijgen de desbetreffende ouders bericht.

### 8.04 Leerlingenvervoer

Aangepast vervoer is voor vrijwel alle kinderen mogelijk. Het is echter wel de vraag of dit ook voor alle kinderen nodig is. Met name voor de oudere leerlingen is het heel goed als ze zelfstandig leren reizen met het openbaar vervoer. De vervoersregelingen verschillen nogal per gemeente. Eén ding is echter overal hetzelfde: het vervoer moet door de ouders aangevraagd worden.

U kunt dit doen door een formulier in te vullen, dat u ophaalt bij uw eigen gemeentehuis of wat u kunt downloaden van de website van de gemeente. Voor ieder volgend schooljaar moet u opnieuw een aanvraag indienen en zal de school voor een ondersteunende brief zorgen als dat nodig is. Let wel: sommige gemeenten attenderen de ouders hier jaarlijks op, andere gemeenten nemen niet zelf het initiatief hiertoe!

Jaarlijks (en ook bij de eerste verwijzing naar de SBO-school) worden ondersteunende brieven t.b.v. een vervoersverklaring opgesteld door de directie en verstuurd naar de ouders. Met deze ondersteunende brief kunnen de ouders bij hun gemeente (opnieuw) aangepast vervoer aanvragen. In de maand april wordt de jaarlijkse ondersteunende brief aan de ouders verstuurd. Alle gemeenten willen voor 1 juni, maar liefst nog eerder, weten wie er allemaal van aangepast vervoer gebruik moeten maken.

Per gemeente is er een regeling leerlingenvervoer. Informatie over deze regeling is bij uw gemeente op te vragen.

De taxibedrijven krijgen van ons het vakantierooster en ook een opgave van vrije dagen en terugkomdagen.

Voor de ouders geldt het volgende:

Eigen veranderingen moet u zelf doorgeven aan de chauffeur. Denkt u hierbij bijv. aan ziekte, de terugkomdagen, feestjes, lesuitval e.d. Een enkele keer halen ouders hun kinderen zelf van school, geeft u dit dan ook door aan de chauffeur?

Over het algemeen gaat het prima in de busjes of taxi's. Als u problemen signaleert, is de chauffeur het eerste aanspreekpunt. Komt u er niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directeur. De contacten met de vervoerders, de chauffeurs van de taxi's en busjes, worden o.a. ook onderhouden door hen eens per jaar op school uit te nodigen voor kennismaking en overleg.

Voor wie het echt nodig heeft is er een landelijk vervoersfonds. Afhankelijk van het inkomen kan dan aan dit fonds een bijdrage worden gevraagd. Slechts weinigen komen hiervoor in aanmerking. Informatie daarover kunt u vragen aan de directeur.

### **8.05 Terugkomdagen**

We vinden het belangrijk dat onze kinderen in hun eigen woonplaats sociaal niet alleen komen te staan. Om te stimuleren dat lokaal de contacten kunnen blijven bestaan hebben we zogenaamde terugkomdagen. Op vastgestelde woensdagmorgens kunnen onze leerlingen naar hun 'oude school'. Dit is vaak de school van waaruit ze naar ons toegekomen zijn. Het is geen verplichting; de kinderen moeten het wel zelf willen. En de school waar het kind naar terug gaat moet daartoe de mogelijkheid hebben. Veel scholen werken hier tot nu toe aan mee. Van de ouders wordt verwacht dat u contact opneemt met de leerkracht van de basisschool bij wie uw kind in de klas zou komen om te overleggen of een terugkomdag tot de mogelijkheden behoort. De kinderen krijgen van de eigen groepsleerkracht wat werk mee, maar meedoen aan de klassenactiviteiten is, als dat mogelijk is, natuurlijk veel mooier.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een formulier, waarop u met uw handtekening kunt aangeven dat uw kind met uw toestemming de basisschool bezoekt. Dat is nodig i.v.m. de verzekering. Als de kinderen niet naar de terugkomdag gaan, komen ze gewoon naar de Meerpaal

#### **Terugkomdagen 2020-2021:**

30 september 2020	27 januari 2021
28 oktober 2020	3 maart 2021
25 november 2020	31 maart 2021
16 december 2020	21 april 2021
	2 juni 2021
	30 juni 2021

### **8.06 Sportdagen**

Het is ook bij onze school traditie geworden om de Koningsspelen te vieren. Daarvoor wordt elk jaar een spellencircuit uitgezet.

### **8.07 Foto's van leerlingen en privacy**

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen.

Hoe de school omgaat met haar leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen staat beschreven in het nieuwe privacyreglement. Voor vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de directie.

## 9. Namen en adressen

Onze school werkt met ParnasSys en het daaraan gekoppelde Parro. Elke ouder / verzorger heeft daarmee de mogelijkheid om contact op te nemen met de leerkracht en andere ouders van de groep, zonder dat hierbij privacygegevens worden gedeeld.

### **MR (medezeggenschapsraad)**

Namens het team van de Meerpaal:

Anneke Tamminga

Namens de ouders van de Meerpaal:

Jeroen Bulthuis

[mrmeerpaal@noorderbasis.nl](mailto:mrmeerpaal@noorderbasis.nl)

### **AR (Afdelingsraad)**

Klaaske Ruitenbergh (voorzitter )

Jantina Hoeksema

[srmeerpaal@noorderbasis.nl](mailto:srmeerpaal@noorderbasis.nl)

**Contactpersoon:** Lianne van Slooten-Espeldoorn

**Vertrouwenspersoon:** Dhr. A. Bloemendal  
Reddingiusweg 71  
9744 BJ Hoogkerk  
Tel. 050-5567021

**Veiligheidscoördinator:** Erwin Jonker

**Anti-pestcoördinator:** Mirjam Weening

### **Inspectie van onderwijs**

publieksinformatie, postbus 51 (tel. 0800-8051 gratis)

**Vertrouwensinspecteur:** 0900-1113111

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Klachtencommissie:**

Klachtencommissie voor Gereformeerd Primair en Voortgezet Onderwijs

p/a GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

**Samenwerkingsverband Groningen, primair onderwijs**

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Coördinator: Roel Weener

Telefoon: 06-12060863

Email: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl)

**Samenwerkingsverband Friesland, primair onderwijs**

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 21.01

Adres: Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden

Telefoon: 06 4004 8644

Mailadres: [s.bomas@swvfriesland.nl](mailto:s.bomas@swvfriesland.nl)

**Samenwerkingsverband Drenthe, primair onderwijs**

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.01

Coördinator R.Schenk

E-mail: [info@swv2201po.nl](mailto:info@swv2201po.nl)

Telefoon: 06-26634694

Postadres: Postbus 109, 9410 AC Beilen



[informatie@noorderbasis.nl](mailto:informatie@noorderbasis.nl)

Bezoekadres: Industrieweg 22, 9804 TG Noordhorn

Postadres: Postbus 6, 9800 AA Zuidhorn

Tel. 0594-500649

**Dagelijks bestuur:**

Roelof van den Berg, directeur-bestuurder

[r.vandenberg@noorderbasis.nl](mailto:r.vandenberg@noorderbasis.nl)

**Raad van Toezicht:**

Secretariaat RvT NoorderBasis

Postbus 6, 9800 AA Zuidhorn

[d.steenhuizen@noorderbasis.nl](mailto:d.steenhuizen@noorderbasis.nl)

**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ( GMR):**

Secretariaat GMR NoorderBasis

Postbus 6, 9800 AA Zuidhorn

[gmr@noorderbasis.nl](mailto:gmr@noorderbasis.nl)

Voor verdere gegevens: zie [www.noorderbasis.nl](http://www.noorderbasis.nl)