

Jaarplan 2023-2024



Jaarplan - gegevensblad

Algemeen	
Adres school	Koningin Julianaschool Aert de gelderhage 5 3437 KB Nieuwegein
Directie	Martine Spreeuw: directeur (afwezig) Corrie van der Sar en Heleen Hoogenberk (directie ad interim)



Leerlingen		
Schooljaar	Aantal leerlingen	Aantal gewichten
Prognose 1 oktober 2020	325	7
Prognose 1 oktober 2021	343	6
Prognose 1 oktober 2022	359	5
Prognose 1 oktober 2023	359	vervalt
Leerlingenaantal 22 -- 8 - 2022	343	
Leerlingenaantal 21-08-2023	335	

Aantal afgegeven beschikkingen SBO en SO in het betreffende schooljaar

Schooljaar	SBO	SO cluster	Terugplaatsi ng SBO	Terugplaatsi ng SO
2022-2023	1	-	-	-
2021-2022	1	-	-	-
2020-2021	-	1	-	-
2019-2020	-	1	1	-
2018-2019	-	-	-	-



Eindtoets 2023



Referentieniveau: lezen (2022 / 2023)

Referentieniveau: rekenen (2022 / 2023)

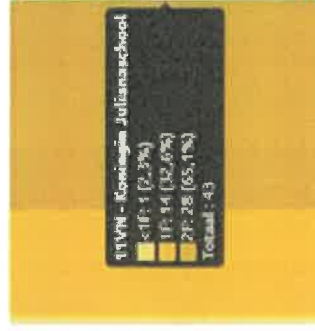
Referentieniveau: taalverzoening (2022 / 2023)



TTVN - Koningin Julianaschool



TTVN - Koningin Julianaschool



TTVN - Koningin Julianaschool

STREEFBEELDEN SCHOOLPLAN

2019-2024

1. Kanjerschool is veilige basis!

Inspectie: Schoolklimaat
Veiligheid
Pedagogisch klimaat
Sociale en maatschappelijke competenties

2. Optimaal onderwijsaanbod voor elk talent!

Inspectie: Onderwijsproces en
Onderwijsresultaten

3. Leren en leven in de 21e eeuw!

Inspectie: Burgerschapsvormig
op de kaart

Fluenta: Eigenaarschap en
21e eeuwse leren

4. Professionele ruimte!

Fluenta: Professionele
ruimte

Inspectie: Kwaliteits
cultuur

5. Educatief partnerschap!

Inspectie: Samenwerking
externe partners
en verantwoording
- dialoog

Fluenta: educatief
partnerschap

6. Kwaliteit: plan, do, check, act en...vieren!

Fluenta: Bestuurlijk
Toetsings
Kader

Inspectie: Kwaliteitszorg
en ambitie



STREEFBEEELD 1:

1. Kanjerschool is veilige basis!

Inspectie: Schoolklimaat

Veiligheid

Pedagogisch klimaat

Sociale en maatschappelijke

competenties



2023-2024: doel - activiteiten

(Voor het volledige jaarplan aangaande dit streefbeeld, verwijst ik graag naar

https://docs.google.com/document/d/1IXV-2_-wLxdJTjL7tgzRdauQuijs0H0K2/edit?usp=sharing&oid=102455891038102431162&rtipof=true&sd=true)

Wat willen we over 4 jaar bereikt-geborgd hebben?

- Ons excellente kanjerprofiel is (nog steeds) ons fundament om optimaal tot leren te komen.
- Ons excellente kanjerprofiel is, ook met de explosieve groei van de school, nog (na-/voort)levend!
- Elke leerling, ouder en leerkracht voelt zich veilig, gezien en gehoord op onze kanjerschool.
- De kanjercoördinatoren werken groepsoverstijgend en zorgen voor kanjerinterventies in groepen, individuele kanjer-begeleiding en coaching van leerkrachten.
- De kanjercoördinatoren werken planmatig met een kanjer(jaar)plan en zorgen voor kwaliteitszorg door middel van de PDCA-V cyclus.
- De sociale veiligheidslijsten scoren ruim boven de norm (=3)
- Bovenstaande hoofddoelen worden in concrete subdoelen (het hoe, wat en wie) uitgewerkt in het (kanjer) jaarplan.

- Doel: De kanjer kwaliteiten van individuele leerkrachten op peil brengen en/of houden, onze sociaal veilig pedagogisch klimaat klimaat verankeren.

Activiteit: De studiedag van 23 oktober staat in het teken van Kanjertraining. Deze wordt verzorgd door het kanjerinstituut. Collega's krijgen na afloop er een licentie bij. De kanjercoördinator zorgt voor begeleiding en coaching op de werkvloer.

- Doel: werken met 2 kanjercoördinatoren. Gericht op zowel pedagogisch als didactisch. Op pedagogisch gebied is er een vacature.

- Doel: Ouders blijvend betrekken bij ons kanjerprofiel, zodat school en thuis op 1 pedagogische (opvoed) lijn zitten.

Activiteit: Tijdens de work-shop avond kunnen ouders zich inschrijven om meer te horen over ons kanjerprofiel. 6x per jaar gaat er een info-doe brief mee naar huis (vanuit verschillende bouwen)

We onderzoeken een andere (interactieve) vorm van informatie verstrekken richting ouders, daar betrekken we leerlingen bij (LAR)

- Doel: De kanjervaardigheden van de TSO medewerkers goed houden.

Activiteit: De kanjercoördinator coacht en ziet/hoort hen. Tevens is er een aantal intervisiemomenten. Er wordt gezocht naar een passende collega die dit van Heleen kan overnemen.

STREEFBEEELD 2

2. Optimaal passend
onderwijsaanbod voor
elk talent!

Inspectie:
Onderwijsproces en
Onderwijsresultaten



Wat willen we over 4 jaar bereikt-geborgd hebben?

- Eind en Entreetoetsen scoren volgens het ambitieniveau van de school.
- De rekencoördinator optimaliseert ons rekenonderwijs en werkt met een rekenplan volgens de PDCA-V cyclus (concretisering: zie rekenplan).
- De taal-/leescoördinator optimaliseert ons taal-/leesonderwijs en werkt met een taal-leesplan volgens de PDCA-V cyclus (concretisering: zie taal-leesplan).
- De cultuurcoördinator optimaliseert ons creatieve aanbod en werkt met een cultuurplan volgens de PDCA-V cyclus (concretisering: zie cultuurplan).
- Ons zorgteam verzorgt onderwijs en ontwikkeling op maat voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- De inspectiestandaarden didactisch handelen en aanbod zijn van voldoende naar goed doorontwikkeld.

2023-2024: doel - activiteit

(voor concrete uitwerking zie rekenplan, taal leesplan, cultuurplan en IB-zorgteam plan - opgesteld door verantwoordelijke coördinatoren)

- **Doel:** na het invoeringstraject van de rekenmethode Wereld in getallen in de groepen 3 t/m 8. Zal dit jaar in het teken staan van nog steviger implementeren, borgen, inzetten op verschillende rekenmodellen, automatiseren en sturen op S1 niveau.
Activiteit: De rekencoördinator legt klassenbezoeken af en zal afstemmen waar de individuele behoefte van collega's liggen als het gaat over didactisch sterke rekenlessen geven. Tijdens studiedagen zal er aandacht zijn voor rekenmodellen.
Tevens gaat onze school verder met het doorlopen van het rekenverbetertraject
https://docs.google.com/document/d/1sB5MgV1D2_rPOdvw4HkF4b6ZHD-7y/edit?usp=sharing&ouid=102455281098102431152&tp=ofature&sd=true
- **Doel:** Ons begrijpend en technisch lesonderwijs borgen in visie en kwaliteitskaart.
- **Doel:** Creacircuit verstevigen en SLO doelen koppelen aan creatieve lessen in de groep.
- **Tevens:** Culturele - creatieve vaardigheden van het team vergroten.
Activiteit: Tijdens diverse overlegmomenten zal dit vorm gegeven worden.
- **Doel:** het werken met de muziekmethode "1-2-3 zing" van de vrijblijvende fase naar een doorgaande leerlijn voor muziek door ontwikkelen.
- **Activiteit:** implementeren methode. Coördinator Marjolein Nienhuis zal deze taak oppakken om bij het team op bijeenkomsten te bespreken en afspraken vast te leggen. Er wordt een pilot gedraaid rondom het aanbod van de dramalessen
- **Doel:** Continueren van het werken met een optimaal zorgteam. (Zie zorgplan)

STREEFBEEELD 3

3. Leren en leven in de 21e eeuw!

Fluente:
Eigenaarschap en
21e eeuws leren



Wat willen we over 4 jaar bereikt-geborgd hebben?

- Onze kanjers zijn zichtbaar lerende kanjers. Zij weten waar zij staan, aan welke doelen zij werken, welke keuzes zij hierbij moeten maken en wat zij nodig hebben om de doelen te bereiken.
- De leerlingen werken met een portfolio. We voeren portfoliogesprekken met leerkracht, ouder en kind.
- Onze leerlingen zijn voorbereid op het leven in de 21e eeuw. Vaardigheden die wij hierbij belangrijk vinden zijn:
 - samenwerken, kritisch denken, lef tonen en eigenaarschap.
 - Deze worden aangeleerd door middel van ons kanjerprofiel.
 - Onze methode voor Engels "Stepping Stones" is in alle groepen 1 t/m 8 geïmplementeerd en geborgd.
 - Onze methode Blink is geborgd en wordt ingezet om onderzoekend te leren.
- We werken in alle groepen met Chromebooks en zetten ProGo als middel in om optimaal en op niveau tot leren te komen.
- ICT ontwikkelingen blijven volgen. Mogelijkheden 3D printer.

2023-2024: doel - activiteit

(voor concrete uitwerking op ICT gebied zie ICT jaarplan)

- Doel: Eigenaarschap van leerlingen op didactisch gebied verhogen: zichtbaar lerende kanjer. Dit vanuit de theorie van John Hattie: "formatief evalueren". (Verdere uitwerking; zie kanjerplan)
- ZLK: leerlijn updaten, vervolg kindgesprekken (uitbouwen/borgen) en oriënteren op portfolio/rapport (ivm LVS)
- Tevens gaan we onderzoeken of en hoe te werken met portfolio in de groepen 3 t/m 8. Dit portfolio uitbreiden, naast rekenen, met nog een vakgebied en met de kwaliteitskaart "zichtbaar lerende kanjer" op kindniveau. De LWG "zichtbaar lerende kanjer" is verantwoordelijk voor dit proces.
- Doel: schoolbrede leerlijn ontwikkelen op ICT gebied. Activiteit: onderzoeken van een passende methode
- Doel: Nieuwe methode Stepping Stones nog steviger implementeren. Activiteit: lessen op de Drive en gr 1-2 aanvullende materialen die passen bij belevingswereld van de kleuter.
- Burgerschap is een aandachtspunt; op de planning: inventariseren wat we al doen en onderzoeken waar de ontwikkeling ligt (komt terug in het nieuwe schoolplan)

STREEFBEELD 4

4. Professionele ruimte!

Inspectie:
Kwaliteits
cultuur

Fluenta:
Professionele
ruimte



Wat willen we over 4 jaar bereikt-geborgd hebben?

- Het werken met LeerWerkGroepen is geborgd en zorgt voor optimale betrokkenheid bij schoolontwikkeling.
- De coördinatoren (specialisten) voor rekenen, taal/lezen, kanjerprofiel, ICT, Cultuur en opleiden in school hebben hun eigen deelgebied geborgd en doorontwikkeld. Het aantal specialisten is uitgebreid.
- We werken met een open MT cultuur waarbij de agendapunten per schooljaar zijn vastgesteld en ieder teamlid van harte welkom is om mee te denken en input voor schoolontwikkeling te geven. Er is sprake van een professionele feedbackcultuur.
- We werken optimaal met een breed zorgteam dat naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning biedt.
- Ons teamervaart zo min mogelijk werkdruk en zoveel mogelijk werkplezier! Gezien en gehoord worden is dan ook fundamenteel. De directie staat voor waarderend leiderschap!

2023-2024: doel - activiteit (voor concrete uitwerking op schoolleiders- gebied zie schoolleiders-jaarplan)

- Doel: het creëren van gezamenlijke verantwoordelijkheid voor schoolontwikkeling.
Activiteiten: we werken ook dit jaar weer met **leerwerkgroepen** voor de volgende schoolontwikkeling zaken: Leren zichtbaar maken (zichtbaar lerende kanjer), begrijpend lezen (close reading) , Engels (werken met nieuwe methode Stepping Stones) en Rekenen (rekenverbetertraject)
Per LWG worden bij aanvang van het schooljaar de doelen vastgelegd. Elke collega neemt zitting in 1 van de LWG's.
- Doel: **het creëren van optimaal gedeeld leiderschap, we werken met coördinatoren** op gebied van taal/lezen, rekenen, cultuur, gedrag, kanjerprofiel, schoolopleider, ICT en zorgteamleden.
Activiteit: elke coördinator werkt vanuit eigen **PDCA-V cyclus** gekoppeld aan de streefbeelden van het schoolplan. 2 keer per jaar zijn er directie-coördinatoren vergaderingen om met elkaar zicht te houden op de lopende ontwikkelingen en indien nodig waar bijgestuurd dient te worden.
- Doel: **het team gedifferentieerde nascholing bieden d.m.v. de inzet van online scholing van E-wise**. Afspraken over frequentie en met/van elkaar leren via deze digitale leeromgeving zullen worden vastgelegd. Tevens nascholing vanuit de Fluenta Academy onder de aandacht brengen.
- Doel: **Samenwerking per cluster (1-2, 3-4, 5-6, 7-8) continueren**, zodat er onderwijsinhoudelijk met elkaar wordt overlegd en afgestemd. Ook zullen we dit schooljaar weer gaan werken met een klein MT (IB-directie) en een groot MT (directie – IB – clustercoördinatoren)
- Doel: optimaal personeelsbeleid vanuit **waardierend leiderschap** visie.
Activiteit: de directie zal vanuit de visie van "waardierend leiderschap" de gesprekscyclus verder vorm gaan geven.

STREEFBEEELD 5

5. Educatief partnerschap!

Inspectie:
Samenwerking
externe partners
en verantwoording
- dialoog

Fluenta:
educatief
partnerschap

Wat willen we over 4 jaar bereikt-geborgd hebben?

- Cultuur op onze school is ouders zien en horen, gezien en gehoord worden.
- Ouders zijn de ambassadeurs van onze school!
- Ouders zijn optimaal bij ons kanjerprofiel betrokken door kanjernieuws, open lessen en ouderavonden.
- We betrekken ouders bij het leerproces door het delen van doelen in de Parro app.
- We betrekken ouders bij het groepsproces door het delen van foto's en berichtjes in de Parro app.
- We delen schoolontwikkeling met ouders door het vieren met beelden op onze leerwand.
- We communiceren actuele en organisatorische zaken per mail en via onze moderne website.
- Er is sprake van een optimaal gezamenlijk dossier in het ouderportaal.
- We voeren ouder-kind-leerkracht gesprekken aan de hand van het portfolio.

2023-2024: doel - activiteit

- **Doel: Naleven van de cultuur: ouders worden gezien en gehoord en voelen aan alles dat ze welkom zijn bij ons op school.**
Activiteiten: er is een aantal nieuwe activiteiten opgenomen in de jaarkalender om bovenstaand doel na te streven. Zo zal er bij aanvang van het schooljaar, naast de individuele kind-startgesprekken, ook een klassen-informatie avond zijn. Halverwege het schooljaar zal er een "workshop" ouderavond zijn waar ouders kunnen inschrijven bij een onderwerp waar zij meer over willen weten (rekenonderwijs, schoolontwikkeling, zorgteam, ICT, kanjerprofiel, etc.). Ook zullen er open ouderlessen plaatsvinden. Vanuit advies van MR en OR zal er in uitnodigingen ook duidelijk zijn dat we hier ook betrokkenheid van ouders verwachten.
- **Doel en activiteit: Continueren van heldere, betrokken, gelijkwaardige communicatie via ouderportaal, Parro app en nieuwsbrieven.**
We gaan onderzoeken of de huidige kanalen nog voldoende of dat dit op een andere wijze kan/moet. Voldoet de nieuwsbrief nog? Wat is de rol van Parro hierin? Wanneer mail je ouders en wat kan via Parro? Ook gaan we de website updaten en in een nieuw jasje steken
- **Doel: onderzoeken of nu wel al dan niet met portfolio gesprekken met kind en ouders aan de slag willen gaan.** Voldoet het huidige rapport? Wat verstaan we onder een portfolio? Met welk doel zetten we portfolio en/of rapport in? Op onder andere deze vragen willen we antwoord vinden. (LWG: "Zichtbaar lerende kanjer").

STREEFBEELD 6

Wat willen we over 4 jaar bereikt-geborgd hebben?

6. Kwaliteit:

**plan, do, check,
act en....vieren!**

Fluenta:
Bestuurlijk
Toetsings
Kader

Inspectie:
Kwaliteitszorg
en ambitie

- De school is nog steeds in het bezit van het trotse predicaat Excellent.
 - De waardering van de inspectie is "goed".
 - We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen, onze visie-trap is hierbij het uitgangspunt.
- De groei van de school gaat niet ten koste van de kwaliteit van de school.
- Het competentieboekje is een levend document om kwaliteit te borgen en is aangevuld met een afspraken gedeelte.
- De school werkt blijvend aan schoolontwikkeling en borging door middel van de PDCA cyclus. WMKPO is ons kwaliteitszorg instrument en feedback van alle geledingen vormt input voor onze ontwikkeling.
- Het Koersplan van de stichting Fluenta is leidend waarbij de eigenheid en visie van de school bepalend zijn.

2023-2024: doel - activiteit

- **Doel: Onze school zit in de fase van "vieren en genieten van het uitzicht".** In de fase van behouden van kwaliteit, borgen en verankeren. Dit jaar gaan we werken aan het schoolplan, we onderzoeken op studiedagen welke koers we de komende 4 jaar gaan varen.
- **Activiteiten:** studiedagen in het teken van het ontwikkelen van ons schoolplan. Daarbij stellen we onszelf de vraag: wat willen we fundamenteel houden/steviger maken en waar zit de ontwikkeling.
- **Voor de borging van praktische zaken en doorgaande lijnen is het schooldraaiboek..** Deze zal aan het einde van het jaar helemaal actueel zijn.
- **Doel: We werken ook dit schooljaar volgens de PDCA-V cyclus** en behouden onze goede kwaliteit.
- **Activiteiten:** Elke coördinator, directie en zorgteam werken planmatig en doelgericht. Plannen worden bij aanvang schooljaar opgesteld, uitgevoerd, teambreed geëvalueerd, aangescherpt, gevierd en omgezet in nieuwe plannen. We gaan het laatste jaar van dit huidige schoolplan in.
- **Doel: Meten van de sociale veiligheid** van leerlingen, leerkrachten en ouders. En **meten van tevredenheid** onder ouders, leerlingen en leerkrachten.
- **Activiteiten:** hiervoor volgen we de planning van WMKPO. Data zullen door directie worden geanalyseerd, worden gedeeld met team, ouders en externe betrokkenen. Analyse zal omgezet worden in acties die worden opgenomen in een volgend jaarplan.
- **Studiedagen** staan voor een groot deel in het teken van het maken van het nieuwe **schoolplan 2024-2028**
- **Nieuwe leerlingvolgsysteem** Cito in Beeld implementeren.

Professionalisering 2023-2024

Onderwerp scholing	Wie	Sluit aan bij streefbeeld schoolplan	kosten
Ewise	Team	Streefbeeld 2	€ 6900,-
Leerling in Beeld	Team	Streefbeeld 2	1500,-
Kanjers Licenties	Kanjernascholing: A. Gustha en Astrid	Streefbeeld 1	via Fluenta Academy
	Hele team (krijgen volgende licentie)		3350,-
Met sprongen vooruit	Marjolein, Petra, Rianne, Charlotte, Pauline, Annemiek en Astrid	Streefbeeld 2	€ 3600
1-2-3 zing	Team	Streefbeeld 2	€ 500,- (inhalen schooljaar 2022-2023)
Petra Bouwman	Vol van Lezen	Streefbeeld 2	1750,-
Rianne de Jong	Kanjerscoördinator B	Streefbeeld 2	470,-



Vakantierooster 2023-2024



VAKANTIEROOSTER PO 2023-2024

Eerste schooldag PO / SO ma 21 augustus 2023					
Eerste schooldag VO VSO ma 21 augustus 2023					
PRIMAIR ONDERWIJS					
	OB	BB	BB	BB	5G
uren onderwijs per week	24	26	25,8	25	25
Uren onderwijs per hele dag	5,5	5,5	5,5	5,5	5
Uren onderwijs woensdag	4	4	3,75	5	5
Uren onderwijs OB vrijdagmorgen	3,5				
Beschikbaar per jaar (uur/dagen)	1248	1352	1339	1300	
Schrikkeljaar	ja				
Bij 30 sep 2024	5,5	5,5	5,5	5	5
TOTAAL BESCHIKBAAR	1254	1358	1343	1305	

VAKANTIES - VRIJE DAGEN

Herfstvakantie PO + VO	za 14 okt. 2023 t/m zo 22 okt. 2023	24	26	25,8	25
Kerstvakantie PO + VO	za 23 dec. 2023 t/m zo 07 jan. 2024	48	52	51,5	50
Kroesusvakantie PO + VO	za 17 feb. 2024 t/m zo 25 feb. 2024	24	26	25,8	25
Goede vrijdag + Pasen PO + VO	vr 29 mrt. 2024 t/m ma 1 apr. 2024	9	11	11	10
Meivakantie inclusief Hemelvaart 9 en 10-5	za 27 apr. 2024 t/m zo 12-5-2024	48	52	51,5	50
Pinksteren PO + VO	ma 20 mei 2024	5,5	5,5	5,5	5
Zomervakantie PO	za 13 jul. 2024 t/m zo 25 aug. 2024	144	156	155	150

Totaal afrek wegens vakantie/vrije dagen

Beschikbaar aantal uren voor onderwijs (PO)	303	329	326	315	
Wettelijk minimum	951	1029	1019	990	
BESCHIKBARE MARGE UREN/DAGEN *)	880	1000	1000	940	
INFORMATIE	71	29	19	50	
Laatste schooldag PO vr 12 juli 2024					
Laatste schooldag VO / VSO vr 07 juli 2023					

De margereuren van de BB staan in de min, in de meerjarenplanning verantwoordt wij dat en waarom dit mogelijk is.



Vaststelling



Directie van de school

Naam:

Datum:

Handtekening

Medezeggenschap

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van de school in te stemmen met het Jaarplan 2023-2024

Naam: *Christine Smits*

(voorzitter MR)

Datum: *1 sept 2023*

Handtekening *[Signature]*



