Sociaal veiligheidsplan

Obs De Driehoek

2021-2022

De Driehoek

Inhoud

Inleiding ... 3

1. Sociale veiligheid ... 3

1.1 Belang van een protocol voor sociale veiligheid ... 3

1.2 De bedoeling van De Driehoek ... 3

1.3 Huidige methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling ... 4

1.4 Leerlingvolgsysteem ... 4

2. Pestprotocol ... 5

2.1 Wat is pesten? ... 5

2.2 Rolverdeling bij pesten ... 5

2.3 Signalering ... 6

2.4 Aanpak ... 7

2.5 Preventief ... 7

2.6 Curatief ... 9

3.3 Externe hulp ... 10

3. Het gedragsplan ... 11

3.1 Ongewenst gedrag ... 11

3.2 Grensoverschrijdend gedrag ... 11

3.3 Excessief gedrag ... 12

3.4 Gedragsprotocol voor ouders ... 13

3.5 Gedragscode personeel ... 14

Bijlage 1 ... **Wegloopprotocol** ... 15

Bijlage 2 ... **Protocol schorsing en verwijdering primair onderwijs** ... 17

Bijlage 3 ... **Gedragsformulier grensoverschrijdend gedrag** ... 24

Bijlage 4 ... **Gedragscode OZHW voor PO en VO** ... 26

Bijlage 5 ... **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling** ... 30

onderwijsgroep OZHW PO & VO

Inleiding

Op basisschool De Driehoek streven wij naar een veilig klimaat in de klas en in de school, waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van leerling en leerkracht in samenwerking met de ouders/verzorgers de peilers zijn om dit veilige klimaat te realiseren.

Als school gaan we ervan uit dat alle leerlingen het gewenste gedrag kunnen laten zien. Voor sommigen zal het laten zien van dit gewenste gedrag meer aandacht vragen en is het harder werken om dit voor elkaar te krijgen. Dit sociaal veiligheidsplan zorgt voor duidelijke kaders en regelgeving, waaraan iedereen zich dient te houden. Dit biedt veiligheid. De wijze waarop leerkrachten met leerlingen omgaan, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen leerkrachten onderling en het omgaan van leerkrachten met ouders en andersom bepalen mede de cultuur en sfeer op school.

Sinds 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. De wet Veiligheid op school heeft als doel dat scholen zich in woord en daad inspannen om pesten tegen te gaan en dat zij zorgen voor sociale veiligheid. Met de invoering van deze wet is de verantwoordelijkheid en de zorgplicht van de school voor een sociaal veilige leeromgeving expliciet gemaakt.

1. Sociale veiligheid

1.1 Belang van een protocol voor sociale veiligheid

Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen ze zich ontwikkelen in een vertrouwde omgeving. Wij willen dan ook een sociaal pedagogisch klimaat creëren waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt.

1.2 De bedoeling van De Driehoek

In het schooljaar 2020-2021 hebben wij onze visie en missie herzien en veranderd in onze bedoeling en leidende principes.

De bedoeling van De Driehoek is: **Samen groeien tot wereldburgers.**

Wij (leerlingen/ouders/leerkrachten) hebben de volgende leidende principes:

- **Wij denken in mogelijkheden**

Dit vraagt creativiteit en lef.

- **Wij hebben oog en oor voor elkaar**

Bij ons word je gezien en gehoord.

- **Wij werken samen in De Driehoek: leerling/ouder(s)/leerkracht**

Wij delen het eigenaarschap met alle betrokkenen.

- **Wij hebben een positieve mindset**

Onze denkwijze en houding is opbouwend.

- **Wij werken met autonomie, competentie en relatie als basisvoorwaarden.**

Wij kunnen elkaar vertrouwen en ondersteunen. Iedereen mag zichzelf zijn.

- **Wij leren bewegend**

Wij maken gebruik van verschillende werkvormen.

De leidende principes geven ons sturing, zo willen wij met elkaar omgaan!

1.3 Huidige methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we 10 thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij er tegen kunnen doen.

De methode KiVa vinden wij niet meer voldoende aansluiten bij onze bedoeling. Wij willen een methode die nog meer preventief inzet. De nadruk in de nieuwe methode moet meer op gewenst gedrag liggen. Tevens zoeken wij een methode die in zowel de onderbouw als bovenbouw dezelfde terminologie gebruikt. In het schooljaar 2021-2022 gaat een werkgroep een methode voorstellen. Deze nieuwe methode zal dan in het schooljaar 2022-2023 geïmplementeerd worden.

1.4 Leerlingvolgsysteem

Wij gebruiken de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en mei van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer.

2. Pestprotocol

2.1 Wat is pesten?

Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van iemand die zich niet goed kan verdedigen. Met **herhaaldelijk** wordt bedoeld dat het kind steeds het mikpunt van gemene en kwetsende opmerkingen of handelingen is. **Opzettelijk** betekent dat iemand bewust verdriet is aangedaan. Naast deze kenmerken is er bij pesten sprake van een **machtsverschil**. Pesters zijn sterker dan slachtoffers. Daardoor kunnen slachtoffers zich niet goed verdedigen.

Er zijn verschillende vormen van pesten. Wij onderscheiden

- Fysiek: slaan, duwen, schoppen;
- Materieel: het kapot maken of afpakken van iemands eigendommen;
- Verbaal: uitschelden, steeds opnieuw vervelende opmerkingen maken;
- Relationeel: buitensluiten, leugens of geruchten verspreiden;
- Digitaal pesten: alle vormen van pesten die online plaatsvinden, zoals op Facebook en WhatsApp.

2.2 Rolverdeling bij pesten

In een pestsituatie heeft elk kind een bepaalde rol. De rol geeft aan hoe de kinderen zich op dat moment gedragen. Bij het gebruik van deze rollen is het belangrijk om te weten dat kinderen niet een bepaalde rol *hebben,* maar zich *gedragen* op een manier die bij een bepaalde rol past. Welke rol een kind aanneemt kan ook verschillen per situatie. De verschillende rollen die wij onderscheiden bij pesten zijn:

- *Pester: initiatiefnemer van het pesten;*
- *Assistent: doet actief mee met de pester, maar speelt geen hoofdrol in het pesten;*
- *Versterker: doet niet direct mee met het pesten, maar geeft de pester positieve feedback door toe te kijken of te lachen om het pesten;*
- *Slachtoffer: het gepeste kind;*
- *Verdediger: steunt en komt op voor het slachtoffer;*
- *Buitenstaander: weet van het pesten af, maar grijpt niet in.*

2.3 Signalering

Het is niet makkelijk om pesten vroegtijdig te signaleren. Onderstaande signalen kunnen erop duiden dat een kind pest of gepest wordt, maar dat hoeft niet. Mocht er sprake zijn van één van de onderstaande gedragsveranderingen is het belangrijk alert te zijn. Het is voor ouders erg belangrijk kennis te nemen van onderstaande signalen. Veel signalen zijn namelijk vooral in de thuissituatie zichtbaar.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt.

Het kind:

- is bang om naar school te gaan of wijkt af van de normale (fiets)route;
- vraagt steeds of het met de auto naar school gebracht kan worden;
- wil om onduidelijke redenen thuis blijven;
- klaagt (vaak) ’s ochtends, wanneer hij of zij naar school moet, dat hij of zij ziek is;
- komt thuis van school met vieze of kapotte kleren of rugzak;
- raakt steeds spullen kwijt;
- raakt vaak zakgeld kwijt, vraagt vaak om geld of steelt het (om aan de pester te geven);
- trekt zich terug, is stil en lijkt zijn of haar zelfvertrouwen kwijt te zijn;
- is angstig en gespannen;
- is zijn of haar eetlust kwijt en zegt dat het eten niet smaakt;
- heeft nachtmerries of huilt zichzelf in slaap;
- heeft onverklaarbare blauwe plekken of verwondingen;
- is chagrijnig, snel boos of lastig;
- is vaak alleen en brengt geen vriendjes meer mee naar huis;
- weigert te vertellen wat er aan de hand is of geeft ongeloofwaardige verklaringen voor zijn of haar gedragsverandering.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een (uw) kind pest.

Het kind:

- doet op een overdreven manier stoer;
- is tegendraads en opstandig;
- kan zich niet inleven in de gevoelens van een ander;
- roddelt of verspreidt vervelende geruchten;
- is agressief;
- heeft slechte schoolprestaties.

2.4 Aanpak

Obs De Driehoek probeert een veilig sociaal klimaat op school te creëren door pesten te voorkomen (preventief) en tegen pesten op te treden als het zich toch voordoet (curatief).

2.5 Preventief

KiVa-lessen

Wij streven er naar om, in elke groep, één keer in de twee weken een KiVa-les te geven. Deze lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen zullen de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen stimuleren die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren. De lessen uit het KiVa-programma zijn onderverdeeld in tien thema's, zoals gevoelens, iedereen is uniek en herken pesten. We laten tijdens elk schooljaar alle thema's terug komen, zodat alle onderwerpen die kunnen bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat aan bod zijn gekomen.

Omgangsregels

Voor de groepen 1 tot en met 4 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn;
2. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij;
3. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal;
4. We gaan goed met elkaar om;
5. We helpen elkaar;

6. We komen voor elkaar op.

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect;
2. Samen maken wij er een fijne groep van;
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal);
4. We willen dat pesten stopt;
5. We gaan goed met elkaar om;
6. We helpen elkaar;
7. We komen voor elkaar op.

Naast de KiVa lessen krijgen alle groepen 3 t/m 8 in de eerste helft van dit schooljaar Krav Maga lessen. Deze vorm van weerbaarheidstraining is gericht op een positieve groepsdynamiek en zelfredzaamheid.

Een kind dat weerbaar is, is uiteindelijk beter in staat om zijn of haar grenzen te bewaken, kan zichzelf verbaal en fysiek verdedigen en durft een eigen mening te hebben.

In de lessen leren kinderen spelenderwijs hoe ze zich zowel verbaal als fysiek kunnen verdedigen, zich assertief opstellen en met voldoende zelfvertrouwen zich staande kunnen houden in de huidige samenleving. Kinderen krijgen door de aangeboden lesstof dus meer eigenwaarde en zelfvertrouwen en trainen vanaf jonge leeftijd meteen de fysieke ontwikkeling en motoriek.

Groepsgesprekken

In elke (bovenbouw)groep van De Driehoek vindt elke week een preventief groepsgesprek plaats. Tijdens deze gesprekken wordt de sfeer in de klas besproken. Wij streven er naar de leerlingen zelf verantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. Tijdens de groepsgesprekken proberen we te zorgen dat leerlingen zelf met oplossingen en ideeën komen.

Contact met ouders

Contact met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. We houden ouders daarom regelmatig op de hoogte van de groepssfeer in de klas, ook als deze goed is! Door middel van de Parro weten ouders wat er speelt op school. Aanvullende informatie over pesten en tips voor thuis

kunnen ouders ook vinden in de online KiVa-oudergids. We stimuleren ouders contact met ons op te nemen mochten zij zich zorgen maken over hun eigen kind of een ander kind op school.

2.6 Curatief

Signalering

De curatieve aanpak begint bij de signalering. Grensoverschrijdend gedrag bestaat niet alleen uit pesten. Kinderen kunnen ook ruzie maken of in een conflict terecht komen. Daarnaast is het ook mogelijk dat kinderen elkaar plagen of dat er sprake is van een misverstand. Op basis van onze definitie van pesten bekijken wij elke situatie vanuit het volgende perspectief:

- Gebeurt het met opzet (intentioneel)?
- Kan het 'slachtoffer' zich verdedigen (machtsverschil)?
- Hoe "erg" (intens) wordt het ervaren?
- Gebeurt het steeds opnieuw (stelselmatig)?

Gedragsspecialist/KiVa-Team

De gedragsspecialist op De Driehoek is de voorzitter van het KiVa-team. Het KiVa-team is een werkgroep die samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk is voor het onderzoeken en oplossen van pestsituaties. Leden van het KiVa-team weten, door middel van een extra training, hoe ze om moeten gaan met pestsituaties. Bij gerichte acties om pestproblemen op te lossen wordt dan ook vaak de gedragsspecialist ingeschakeld. Zijn er problemen en is de groepssfeer niet veilig, dan wordt altijd het KiVa-team benaderd en de intern begeleider ingelicht en/of geraadpleegd.

Groepsgesprekken

Als zich daadwerkelijk (pest)problemen voordoen kan dit in de groep worden besproken. De leerkracht schat in of de groepssfeer veilig genoeg is om een gezamenlijk gesprek te houden. Niet alle problemen kunnen in de groep worden besproken. Een groepsgesprek over pesten vindt alleen plaats wanneer het pestslachtoffer daarmee instemt.

Steungroepaanpak

De leerkracht kan een steungroep inzetten om een pestprobleem op te lossen. De steungroep bestaat uit een aantal kinderen uit de klas. Deze kinderen wordt gevraagd of zij kunnen helpen bij het oplossen van het probleem. In de steungroep zit ook altijd de pester, de pester wordt niet als schuldige aangewezen. De focus van de steungroepaanpak ligt op

het feit dat pesten een groepsproces is dat we samen willen oplossen. Voordat de steungroep wordt ingezet wordt dit eerst besproken met het pestslachtoffer zelf.

Herstelaanpak

Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaat wordt de herstelaanpak ingezet. Twee leden van het KiVa-team gaan een gesprek aan met de pestende leerling. Daarnaast wordt er een herstelplan opgesteld. Het herstelplan wordt altijd ondertekend door het betreffende kind en de ouders/verzorgers van het kind.

Zowel plagen als pesten staan tevens in onze gedragscode vermeld.

Inlichten ouders

De ouders van de gepeste leerling worden ingelicht op het moment dat de school besluit de steungroepaanpak toe te passen. Zoals eerder beschreven wordt er bij de steungroepaanpak geen schuldige aangewezen. Ouders worden ingelicht dat hun kind pest op het moment dat de herstelaanpak wordt ingezet. Mochten kinderen zich vervolgens niet aan de gemaakte afspraken houden, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school.

2.7 Externe hulp

Wanneer blijkt dat de curatieve aanpak niet werkt is er mogelijk meer aan de hand dan alleen pesten. Op dat moment is er aanvullende hulp nodig om de problemen op te lossen. Er kan gekozen worden voor een bredere zorgaanpak. De intern begeleider neemt, mocht dat nodig zijn, contact op met een externe partij (bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin).

3. Het gedragsplan

Elke leerkracht dient op de hoogte te zijn van het gedragsplan om zo op een eenduidige manier te kunnen handelen. We kennen drie gradaties van storend gedrag, namelijk: ongewenst gedrag, grensoverschrijdend gedrag en excessief gedrag. Hieronder volgt een korte beschrijving van de consequenties wanneer een leerling storend gedrag vertoont. Er mag in overleg met de intern begeleider en het MT afgeweken worden van het gedragsplan indien de situatie hierom vraagt.

Voor leerlingen tot de leeftijd van 6 jaar zal per kind en per incident bekeken worden of het gedragsplan wordt gehanteerd of dat er van wordt afgeweken.

3.1 Ongewenst gedrag

- Het gezag van de leerkracht ondermijnen en geen respect tonen.
- De les moedwillig op een negatieve manier verstoren.
- De regels en afspraken niet naleven.
- Plagen, terwijl de ander heeft aangegeven dat het moet stoppen.

Bij het vertonen van ongewenst gedrag, geeft de leerkracht een waarschuwing en wordt het gewenste gedrag benoemd. Bij een tweede waarschuwing krijgt de leerling tijd om na te denken op een andere plek in de klas. De leerkracht maakt een aantekening in ParnasSys. Indien de leerling door blijft gaan, volgt de derde waarschuwing in combinatie met een consequentie. De leerling gaat voor een bepaalde tijd naar een andere groep. Bij het regelmatig voorkomen van ongewenst gedrag worden ouders en de intern begeleider op de hoogte gebracht en wordt er een aantekening in ParnasSys gemaakt.

3.2 Grensoverschrijdend gedrag

- Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag: Doorgaan met ongewenst gedrag na meerdere waarschuwingen.
- Verbale of schriftelijke agressie zoals: (uit)schelden, dreigementen, uitingen op sociale media tegen medeleerlingen en/of personeel.
- Pesten en/of het maken van discriminerende opmerkingen.
- Fysieke reacties tegen medeleerlingen en/of personeel (slaan, schoppen, bijten, etc.).
- Gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd zonder overleg met de onderwijsprofessional.

- Leerling is de controle over zichzelf kwijt (woedeaanvallen) en is een gevaar voor zichzelf en/of anderen.
- Spullen kapot maken.
- Weglopen van school. (zie bijlage 1 weglooppprotocol)

Bij het vertonen van bovenstaande grensoverschrijdende gedragingen neemt een collega de bewuste leerling tijdelijk over. De hulp van de intern begeleider en/of directie wordt ingeschakeld en de leerling en/of leerkracht vult op het gedragsformulier (zie bijlage 3) een korte omschrijving van het incident in.

Wanneer de rust voor zowel de leerling als de leerkracht is teruggekeerd, zal de leerkracht met de betreffende leerling in gesprek gaan. Er wordt gekeken of de leerling terug kan naar zijn/haar eigen groep of dat de leerling met zijn werk in een andere groep verder werkt.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er altijd een aantekening in ParnasSys gemaakt en ouders, de intern begeleider en de directie worden op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij de eerste keer volgt er een passende consequentie, zoals bijvoorbeeld een pauze binnen blijven. Bij een tweede keer kan de leerling een dag intern geschorst worden. Dan mag de leerling wel naar school komen, maar zit niet in zijn/haar eigen groep. Dit besluit wordt door de directie gemaakt in overleg met de intern begeleider en leerkracht.

3.3 Excessief gedrag

- Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag (3 keer grensoverschrijdend gedrag wordt gezien als excessief gedrag).
- Structureel pesten.
- Herhaaldelijk weglopen van school.
- Moedwillig eigendommen en/of materialen vernielen.
- Meenemen van materiaal dat je als wapen kan gebruiken.
- Agressie richting personeel van school zoals: bedreigen, uitschelden, aanvallen, slaan, etc.
- Fysiek geweld tegen medeleerlingen.
- Seksuele intimidatie of seksueel getinte aandacht zowel richting personeel als richting medeleerlingen.

Bij excessief gedrag worden ouders direct ingelicht en wordt er een aantekening in ParnasSys gemaakt. De directie wordt ingeschakeld en gaat over tot schorsing. (Zie ook bijlage 2, Protocol Schorsen en verwijderen)

1e keer -> Intern schorsen voor een afgesproken aantal dagen. De leerling mag wel naar school komen, maar zit niet in de eigen groep.

2e keer -> Extern schorsen voor een afgesproken aantal dagen. De leerling mag niet naar school komen of op het terrein rondom school.

3e keer -> Verwijdering van school. De leerling is niet meer welkom op school en het verwijderingsprotocol van OZHW (zie bijlage 2) treedt in werking.

3.4 Gedragsprotocol voor ouders

Obs De Driehoek biedt voor iedereen een veilige leeromgeving. Alle medewerkers, ouders en leerlingen dienen zich correct en respectvol tegenover elkaar te gedragen en discrimineren niet, in welke vorm dan ook. Ook ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van ouders wordt niet geaccepteerd.

In dit gedragsprotocol staat in grote lijnen hoe er wordt gehandeld wanneer medewerkers worden geconfronteerd met ongewenst gedrag van ouders. Het omgaan met dit gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie.

Er kunnen verschillende redenen zijn, waarom ouders ongewenst gedrag vertonen. Ouders kunnen het niet eens zijn met de wijze waarop een leerkracht met hun kind omgaat. De relatie, die op vertrouwen is gebaseerd tussen een leerkracht en ouders, kan verstoord zijn. Ouders kunnen het niet eens zijn met maatregelen, die de school heeft genomen. Ouders kunnen ook ongewenst reageren op het gedrag van een ander kind t.o.v. hun eigen kind. Ook kunnen ouders onderling van mening verschillen, of anderszins een verstoorde relatie hebben, wat tot agressief gedrag kan leiden.

Voorbeelden van ongewenst gedrag kunnen zijn:

- Verbaal geweld (vloeken of schelden).
- Bedreigen zowel verbaal als fysiek.
- Handtastelijkheden zowel bij leerlingen als leerkrachten.
- Andere kinderen op een onjuiste en onpedagogische wijze aanspreken.
- Negatieve boodschappen over leerkrachten, directie of andere betrokkenen van school bij het schoolhek of elders overbrengen.
- Seksuele uitingen of handelingen met kinderen of leerkrachten.

- Discriminatie in welke vorm dan ook.
- Leerkrachten in het bijzijn van leerlingen of andere ouders onjuist aanspreken.

Is de grens van wat acceptabel is, overschreden, dan zal de school besluiten om in een officieel gesprek tussen de directeur en de ouder(s) een waarschuwing te geven. Deze mondelinge waarschuwing zal ook schriftelijk bevestigd worden.

Indien er sprake is van overtreding van de wettelijke regels doet de school aangifte bij de politie.

3.5 Gedragscode personeel

Stichting OZHW heeft een gedragscode opgesteld waar alle medewerkers zich aan dienen te conformeren. Ook hier worden ouders en leerlingen in genoemd. Zie bijlage 4

Bijlage 1 Wegloopprotocol

Hoe om te gaan met kinderen die weglopen onder schooltijd

De school wordt soms geconfronteerd met kinderen die weglopen. Het gebeurt dat kinderen weglopen door een incident in de klas, vaker nog is de aanleiding een gebeurtenis op de speelplaats. Kinderen moeten altijd weten waar ze terecht kunnen als ze zich onveilig voelen. Weglopen mag nooit een concurrerend alternatief zijn. Weglopen veroorzaakt bij direct betrokkenen vaak een grote mate van consternatie. Dat is begrijpelijk vanwege de impact die het weglopen kan hebben. Het moedwillig weglopen van kinderen kan niet worden geaccepteerd, noch worden gedoogd. Ouders en school moeten hun uiterste best doen dergelijk gedrag te voorkomen en te ontmoedigen.

Uit kwalitatief onderzoek blijkt dat duidelijke afspraken maken met kinderen over wegloopgedrag goed mogelijk is en heel vaak leidt tot het gewenste gedrag. Absolute voorwaarde is wel dat het kind het alternatief als duidelijk beter inschat /ervaart dan weglopen. Om dit te bewerkstelligen moet het de kinderen duidelijk zijn dat ze altijd op het terrein van de school moeten blijven. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen zich ervan vergewissen waar hun juf of meester is. Zij moeten hem of haar in de gaten houden teneinde hun veiligheid te vergroten. Als je wegloopt zorg je ervoor dat de juf of meester niet voor je kan zorgen. Ook verstoppen is een vorm van onttrekken aan toezicht. Daarnaast moet duidelijk worden gemaakt dat kinderen, als ze problemen hebben met andere kinderen, de leerkracht of anderszins, terecht kunnen bij de interne vertrouwenspersonen. Wie dit zijn staat in onze schoolgids.

Indien een kind desondanks is weggelopen, dan dient de leerkracht als volgt te handelen:

Stap 1	De leerkracht gaat niet zelf achter het kind aan, maar een collega die niet voor de groep staat of directielid;
Stap 2	De leerkracht meldt de directie om welk(e) kind(eren) het gaat.
Stap 3	De leerkracht blijft bij de eigen groep of draagt het toezicht over aan een beschikbare collega. De groep wordt niet alleen gelaten;
Stap 4	De directie (of vervanger van) brengt ouders/verzorgers op de hoogte;
Stap 5	De directie (of vervanger van) informeert de politie, wanneer de locatie van de leerling niet bekend is;
Stap 6	Na overleg met de directie (of vervanger van) wordt bepaald wie er eventueel achter de wegloper(s) aan gaat.

Als het kind terug is:

Stap 7 Na overleg met de directie (of vervanger van) en ouders/verzorgers, neemt de leerkracht een beslissing over eventuele vervolgmaatregelen;

Stap 8 De leerkracht meldt de leerling aan bij de intern begeleider;

Stap 9 De leerkracht maakt een verslag voor het leerling-dossier (ParnasSys);

Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun veiligheid en dat dient ook te worden gecommuniceerd met ouders. De school kan veel bieden aan veiligheid maar kan niets garanderen als kinderen zich (soms met instemming van ouders) onttrekken aan dat toezicht. Uiteraard wordt altijd met het kind gezocht naar de oorzaak van het wegloopgedrag.

Kinderen die hun wegloopgedrag blijven herhalen zullen in aanmerking komen voor passende maatregelen. De school moet zijn verantwoordelijkheid kunnen nemen en dient daarbij te worden ondersteund door de ouders. Regel is: al ben je nog zo boos of …, je blijft op het terrein van de school! Weglopen valt onder grensoverschrijdend gedrag.

Van ouders wordt verwacht dat zij:

- Meehelpen met zoeken naar het weggelopen kind, dan wel derden inschakelen om te helpen bij het zoeken.
- De school er direct van op de hoogte brengen, wanneer het kind thuis is aangekomen, dan wel dat zij hebben vernomen dat het kind zich bij derden bevindt. De school zal vervolgens de politie (in het geval deze is ingeschakeld) daarvan op de hoogte stellen.

In overleg met de ouders wordt vervolgens bepaald hoe voor die dag te handelen: blijft het kind thuis/bij derden of komt het terug naar school? (Zie gedragsprotocol: grensoverschrijdend gedrag)

Weglopen van school is ongeoorloofd en wordt als zodanig gemeld bij de leerplichtambtenaar (verzuimmelding). De ouder(s)/verzorger(s) (en de leerplichtige jongere vanaf het 12e jaar) zijn conform de Wet op de Leerplicht art. 2 leden 1 en 3, art. 4a lid 1 en art. 4c lid 1 Lpw 1969 verantwoordelijk en kunnen worden aangesproken op schoolverzuim.

De Driehoek

Bijlage 2 Protocol schorsing en verwijdering primair onderwijs

onderwijsgroep ZHW PO & VO

Protocol schorsing en verwijdering Primair Onderwijs

Bestemd voor:

- **Scholen vallend onder Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden - Leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordiger(s)**

Vastgesteld door CvB d.d. 18 februari 2021 na instemming door de GMR

onderwijsgroep ZHW PO & VO

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

a. School: Een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs (WPO), deel uitmakend van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair en voortgezet onderwijs (OZHW).

b. Bevoegd gezag: Het College van Bestuur van OZHW. Het bevoegd gezag heeft haar taken en bevoegdheden in het kader van dit protocol op grond van het Managementstatuut van OZHW gemandateerd aan de directeur van de school (artikel 30a en 31 WPO).

c. Directeur: De onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school berust bij de directeur (artikel 29 lid 1 WPO). Onder directeur wordt in dit protocol ook de adjunct-directeur verstaan.

d. Ouders: De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van leerlingen van de school.

e. Grensoverschrijdend gedrag van leerlingen: Overtreding van de binnen de school geldende normen als gevolg waarvan gegronde vrees bestaat voor de veiligheid van medewerkers en/of leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs, de onderwijskwaliteit en/of de overige belangen van de school. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van schoolregels (onder meer blijkend uit de schoolgids), agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel seksuele intimidatie.

f. Schorsing: Het ontzeggen van de toegang tot de school waar de leerling is ingeschreven, met inbegrip van het schoolgebouw, het schoolterrein en buitenschoolse activiteiten.

h. Verwijdering: Het uitschrijven van een leerling uit de schooladministratie van de school.

i. Geschillencommissie passend onderwijs: De commissie als bedoeld in artikel 43 WPO.

j. Vertrouwensinspecteur: De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 6 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT), waarmee het bevoegd gezag in overleg moet treden in geval van een vermoeden van een seksueel misdrijf.

Artikel 2 Algemeen

1. In geval van grensoverschrijdend gedrag kunnen, afhankelijk van de aard en ernst van het gedrag, opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen worden opgelegd.

2. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische, feitelijke handelingen zoals de leerling een middag terug laten komen, corvee of een time-out. In het laatste geval (soms ook wel aangeduid als interne schorsing) wordt de leerling de toegang tot de klas of reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd, maar brengt hij/zij de rest van de dag wel onder toezicht op school door, waarbij de directeur bewerkstelligt dat een onderwijsprogramma wordt gevolgd. Deze maatregelen kunnen, gelet op het kader van de pedagogische vrijheid, worden opgelegd door de groepsleerkracht, een daartoe door de directeur aangewezen medewerker of door de directeur zelf.

3. Ordemaatregelen zijn (in volgorde van zwaarte) de schriftelijke berisping, de overplaatsing naar een parallelklas of een andere vestiging van de school, de waarschuwing voor een verwijdering, de schorsing en de verwijdering. Deze maatregelen kunnen, met uitzondering van de definitieve verwijdering, worden opgelegd door de directeur.

4. De concrete maatregel wordt altijd afgestemd op de aard en ernst van het gedrag en de overige omstandigheden van het geval. Daaronder worden in ieder geval begrepen de vraag of aan de leerling al eerder een maatregel is opgelegd, of uit het gedrag een gevaar voor herhaling voortvloeit, hoe ernstig de rechten van anderen zijn benadeeld, of het risico bestaat dat het wangedrag door andere leerlingen zal worden nagevolgd en in hoeverre sprake is van een bedreiging voor de rust, orde en veiligheid binnen de school. Dit betekent ook dat het in zeer ernstige gevallen mogelijk is om direct conform het bepaalde in artikel 4 tot verwijdering van een leerling over te gaan, zelfs als aan de betreffende leerling niet eerder een maatregel is opgelegd.

Artikel 3 Schorsing

1. Als een leerling zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag, of als anderszins een ordemaatregel dringend noodzakelijk is, heeft de directeur - in overleg met de intern begeleider en de groepsleerkracht - de bevoegdheid om een leerling te schorsen conform artikel 40c WPO.

2. De duur van de schorsing bedraagt maximaal een week (vijf werkdagen).

3. Het besluit tot schorsing wordt zowel telefonisch als schriftelijk ter bevestiging aan de leerling en zijn/haar ouders bekend gemaakt, waarbij in ieder geval de reden, ingangsdatum en de duur van de schorsing worden vermeld. Voorts wordt vermeld dat de leerling en zijn/haar ouders binnen zes weken schriftelijk bezwaar kunnen maken bij

het bevoegd gezag. Een afschrift van dit besluit wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar het bevoegd gezag gestuurd.

4. Voorafgaand aan het schorsingsbesluit worden de leerling en zijn/haar ouders gehoord. Als de omstandigheden van het geval maken dat de directeur de leerling per direct moet schorsen, worden de leerling en zijn/haar ouders/leerling na het schorsingsbesluit gehoord. Van dit hoorgesprek wordt een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar de leerling en zijn/haar ouders en het bevoegd gezag gestuurd.

5. Verlenging van de duur van de schorsing is alleen mogelijk wanneer een besluit tot verwijdering wordt voorbereid. Als dat het geval is, worden de leerling en zijn/haar ouders hierover schriftelijk geïnformeerd conform het bepaalde in artikel 4.

6. Indien de schorsing langer dan een dag duurt, stelt de directeur naast de leerplichtambtenaar ook de Inspectie van het Onderwijs (via het meldingsformulier op het Internet Schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs) en het bevoegd gezag op de hoogte.

7. De directeur bewerkstelligt dat de leerling tijdens de schorsing zoveel mogelijk een alternatief onderwijsprogramma (huiswerk, begeleiding) kan volgen.

Artikel 4 Verwijdering

1. Verwijdering conform artikel 40 lid 1 WPO is aan de orde wanneer het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om de leerling op de school ingeschreven te houden. Daarvan is onder meer sprake als de leerling onvoldoende vorderingen maakt, de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, sprake is van grensoverschrijdend gedrag van de leerling of zijn/haar ouders of wanneer de relatie tussen de school en de leerling of zijn/haar ouders verstoord is geraakt.

2. Indien de grond voor verwijdering bestaat uit het maken van onvoldoende vorderingen wordt de leerling niet in de loop van het schooljaar verwijderd, tenzij de leerling tussentijds kan instromen op een andere (passende) school en hiermee is voldaan aan lid 7 van dit artikel.

3. Indien de verwijdering plaatsvindt vanwege het feit dat de school niet de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, wordt ernaar gestreefd dat zoveel mogelijk wordt voldaan aan de volgende criteria:
    a. er is na op overeenstemming gericht overleg met de ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld met inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, en dit OPP is tijdig geactualiseerd;

b. er is onderzocht of er nog begeleidings- of ondersteuningsmogelijkheden resteren;
c. er is sprake van een inventarisatie van scholen met een ondersteuningsprofiel dat overeenstemt met de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
d. er heeft overleg plaatsgevonden met de ouders over deze scholen, de afstand en reistijd naar de voorgestelde school en de richting van de school.

4. Voordat een definitief besluit tot verwijdering wordt genomen, stelt de directeur - in overleg met de intern begeleider, de groepsleerkracht en het bevoegd gezag - de leerling en zijn/haar ouders in de gelegenheid om te worden gehoord over het voornemen tot verwijdering. Van dit hoorgesprek wordt een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar de leerling en zijn/haar ouders en het bevoegd gezag gestuurd. Tevens wordt de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs (via het meldingsformulier op het Internet Schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs) van het voornemen tot verwijdering op de hoogte gesteld.

5. Hangende de besluitvorming over de verwijdering, kan de directeur de leerling schorsen conform het bepaalde in artikel 3. De directeur bewerkstelligt dat de leerling tijdens de schorsing zoveel mogelijk een alternatief onderwijsprogramma (huiswerk, begeleiding) kan volgen.

6. Het definitieve besluit tot verwijdering van de leerling wordt door het bevoegd gezag genomen. Hierbij worden de belangen van de school zorgvuldig afgewogen tegen het belang van de leerling en diens onafgebroken schoolcarrière.

7. De definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat een andere (passende) school is gevonden die bereid is om de leerling toe te laten.

8. Het bevoegd gezag maakt het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en zijn/haar ouders bekend. In dit schrijven wordt erop gewezen dat binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar kan worden gemaakt bij het bevoegd gezag. Een afschrift van dit besluit wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar de directeur gestuurd.

9. Het bevoegd gezag stelt de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs (via het meldingsformulier van het Internet Schooldossier van de Inspectie van het Onderwijs) schriftelijk in kennis van de definitieve verwijdering.

Artikel 5 Bezwaarprocedure

1. De leerling en zijn/haar ouders hebben de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening van het genomen besluit inzake schorsing dan wel verwijdering een bezwaarschrift in te dienen bij het bevoegd gezag.

2. Het bevoegd gezag bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk en neemt vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing over het bezwaar conform artikel 40 lid 12 WPO.

3. Als het geschil inzake verwijdering ook is voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing nadat deze commissie haar bevindingen heeft uitgesproken. De beslistermijn zoals vermeld in lid 2 wordt in dat geval opgeschort.

4. Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt, voert het overleg met de directeur van de betreffende school, en stelt het de leerling en zijn/haar ouders in de gelegenheid om te worden gehoord.

5. De leerling en zijn/haar ouders worden voorafgaande aan de mondelinge behandeling van het bezwaar in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van eventuele op de schorsing dan wel verwijdering betrekking hebbende adviezen en/of rapporten, zodat zij zich ook kunnen uitlaten over de inhoud daarvan.

6. In de beslissing op het bezwaar vermeldt het bevoegd gezag welke rechtsmiddelen tegen de beslissing open staan.

7. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking: het besluit om de leerling te schorsen dan wel te verwijderen kan derhalve, ondanks het bezwaar, worden uitgevoerd.

Artikel 6 Melding bij vertrouwensinspecteur / aangifte bij politie

1. Indien sprake is van een bedreiging van de rust, orde en veiligheid binnen de school of van een vermoeden van een strafbaar feit gepleegd door een leerling in of bij de school, kan de directeur hiervan melding maken bij de politie of aangifte doen. Daarnaast wordt het bevoegd gezag geïnformeerd.

2. Als sprake is van een vermoeden van een seksueel misdrijf, is het bevoegd gezag verplicht om overleg te voeren met de vertrouwensinspecteur en om aangifte te doen bij de politie. Medewerkers zijn in verband daarmee verplicht om direct het bevoegd gezag te informeren als zij kennis hebben van een mogelijk seksueel misdrijf. Deze melding kan

in de praktijk ook plaatsvinden middels de directeur. De directeur geeft deze melding dan onmiddellijk door aan het bevoegd gezag.

3. Medewerkers die tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden geconfronteerd worden met geweld, intimidatie, bedreiging of andere strafbare feiten kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie, bij voorkeur in overleg met de directeur.

Artikel 7 Publicatie

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat dit protocol wordt gepubliceerd op de websites van de scholen en van het bevoegd gezag.

2. Op verzoek van een belanghebbende stelt de directeur dan wel het bevoegd gezag onverwijld een exemplaar van dit protocol beschikbaar.

Artikel 8 Overige bepalingen

1. Dit protocol kan worden aangehaald als ‘Protocol schorsing en verwijdering PO OZHW’.

2. Het protocol kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en in het bijzonder nadat de GMR in de gelegenheid is gesteld om hierover advies te geven.

3. Het protocol is, na advies van de GMR, vastgesteld door het bevoegd gezag op 18 februari 2021 en is in werking getreden op 18 februari 2021. Hiermee zijn alle voorgaande versies komen te vervallen.

Bijlage 3 Gedragsformulier grensoverschrijdend gedrag

Gedragsformulier grensoverschrijdend gedrag			
Naam:		Tijdstip:	
Groep:		Leerkracht:	
Datum:		Andere betrokkenen:	
Soort incident:			
• Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag: Doorgaan met ongewenst gedrag na 3 waarschuwingen meerdere keren per lesweek. • Verbale of schriftelijke agressie tegen medeleerlingen en/of personeel. • Fysiek geweld (slaan, schoppen, bijten, etc.). • Pesten en het maken van discriminerende opmerkingen. • Gebruik van de mobiele telefoon onder schooltijd. • Leerling is de controle over zichzelf kwijt (woedeaanvallen) • Spullen kapot maken. • Weglopen van school. • Anders:			
Korte omschrijving van het incident:			
Wat gebeurde er? Wie waren erbij? Wat deed jij?			
Toegepaste consequentie/interventie:			

De Driehoek

Maatregel (gesprek met ouders):
Handtekening leerling en ouders + datum
Handtekening leerling: Handtekening ouders/verzorgers: ---------- ---------- Handtekening leerkracht: ----------

onderwijsgroep ZHW PO & VO

Bijlage 4 Gedragscode OZHW voor PO en VO

Gedragsregels en codes hebben enerzijds een preventieve functie. De regels vormen een leidraad voor ons gedrag. Het is van belang deze regels te kennen. Dat lijkt meer dan het is. Immers de meeste regels kennen we al als onze algemene normen en waarden. Anderzijds zijn gedragsregels en codes een instrument om vast te stellen of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, waarmee bepaald kan worden of bijsturing kan plaatsvinden of dat mogelijk disciplinair opgetreden moet worden.

De gedragscode OZHW omvat diverse codes en regels en is van toepassing op alle medewerkers, leerlingen en hun ouders, stagiaires, vrijwilligers en alle andere personen die werkzaamheden verrichten in de vestigingen.

De gedragscode levert een bijdrage aan de uitgangspunten van OZHW. Dit betekent dat iedereen in de school kan rekenen op een respectvolle benadering door anderen. Er is een sociaal veilig klimaat waaraan zowel de (school-)leiding als alle medewerkers, leerlingen en ouders hun bijdragen leveren.

Onze openbare identiteit draagt bij aan een brede ontwikkeling van kinderen, vanuit de erkenning van de betekenis van en verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. OZHW is daarom vrij toegankelijk, ongeacht godsdienst, politieke overtuiging, afkomst, geslacht en geaardheid. OZHW is een ontmoetingsplaats voor mensen met verschillende opvattingen en draagt daarmee bij aan het leren, het vormen en het uiten van een afgewogen eigen mening, met respect voor de mening en overtuiging van anderen. Iedereen is dus welkom, iedereen is benoembaar. Daarnaast worden gedragsregels en codes bepaald door de huidige wet- en regelgeving.

Schoolleiding (inclusief bestuur) en medewerkers trekken één lijn ten overstaan van de leerlingen en/of hun ouders om zo niet in de valkuil van gezagsondermijning te stappen. Dit document wordt bij indiensttreding van alle medewerkers, externe medewerkers en stagiairs verstrekt via Afas InSite, waarna de medewerker digitaal tekent voor gezien. Het document is als naslagwerk terug te vinden op het Digiplein.

Gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan binnen de school en de schoolterreinen, uiteraard uitgezonderd mondkapjes, verkleedpartijen of situaties die door de schoolleiding als zodanig zijn benoemd. Binnen onze vestigingen wordt de Nederlandse taal als spreektaal gevoerd door leerlingen, hun ouders, medewerkers en andere personen binnen de vestiging. Een uitzondering hierop vormen de schakelklassen, de lessen vreemde talen en de opleidingsvariant tweetalig onderwijs.

Gedragsregels voor leerlingen en ouders naar de school en door de school

Het sociaal veilige klimaat wordt gedragen door eenieder die betrokken is bij de school. Van iedere betrokkene wordt eveneens verwacht dat zij een bijdrage leveren aan dat veilige klimaat. Begrippen als respect en vertrouwen staan daarin centraal. Medewerkers zullen actief optreden tegen verstoringen van het sociale leefklimaat. Hierbij is een pedagogische instelling het uitgangspunt maar op essentiële punten wordt een principiële houding verwacht.

De missie van OZHW luidt als volgt:
Onze leerlingen voelen zich prettig en veilig op onze scholen en ontdekken waar hun talenten liggen.

Onderstaande algemene uitgangspunten maken het sociale fundament van de OZHW-scholen. De school mag van de leerlingen verwachten, dat zij:

1. De missie van OZHW respecteren of onderschrijven en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag van openbaar onderwijs.
2. Kennisnemen van de op hen van toepassing zijnde in de school geldende regels.
3. Zich aan de binnen de school geldende regels houden.
4. Meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de leerlingenraad, medezeggenschapsraad en/of responsgroepen.

De school mag van de ouders/verzorgers verwachten, dat zij:

1. De missie van OZHW respecteren of onderschrijven en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag.
2. De voor de school geldende regels, onder andere op het gebied van veiligheid, onderschrijven en respecteren.
3. Meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de ouderraad, medezeggenschapsraad en/of responsgroepen.

Leerlingen en ouders/verzorgers mogen van de school verwachten, dat zij:

1. Het onderwijs aan de leerling verzorgt met inachtneming van de missie en de doelstellingen van OZHW.
2. Met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaat met de leerling en ouders/verzorgers.

onderwijsgroep OZHW PO & VO

3. Ervoor zorgt dat noodzakelijk fysiek contact functioneel is en niet misverstaan kan worden.
4. Zich realiseert dat bepaalde situaties, handelingen en communicatie door leerlingen of buitenstaanders misverstaan kunnen worden en kunnen leiden tot beschuldigingen van seksuele intimidatie.
5. Voor de veiligheid van de leerling zorgt. OZHW doet dit door het Protocol Agressie en Geweld te hanteren en de inhoud hiervan te communiceren naar leerlingen, ouders/verzorgers en (nieuwe) medewerkers.

Gedragsregels medewerkers OZHW

Door OZHW zijn gedragsregels geformuleerd voor medewerkers die richting geven aan het handelen van medewerkers.

Algemeen

1. Elke medewerker is zich ervan bewust dat hij een rolmodel en een representatieve functie vervult voor ouders en leerlingen.
2. Elke medewerker oefent zijn taak/functie zo goed mogelijk uit binnen het beroepskader.
3. Elke medewerker neemt zijn eigen verantwoordelijkheid voor zijn beroepsuitoefening.
4. Elke medewerker weet wat de grenzen zijn van zijn professionele deskundigheid zoals verwoord in dit protocol.
5. Elke medewerker is verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling van zijn professionaliteit.
6. Elke medewerker onderhoudt professionele contacten met medewerkers van de organisatie.
7. Indien er een affectieve relatie ontstaat tussen medewerkers wordt de leidinggevende onverwijld door hen beide hierover geïnformeerd. Alle partijen streven naar een passende oplossing mocht de relatie (mogelijk) effect hebben op de professionele contacten en uitoefening van de taak/functie van de medewerker(s). Dit geldt ook in het geval van eigen kinderen op de school waar de medewerker werkt.
8. Elke medewerker onthoudt zich van en bestrijdt elke vorm van discriminatie, racisme, geweld en seksuele intimidatie.
9. Elke medewerker draagt bij aan de sociale en fysieke veiligheid binnen het domein van zijn werkzaamheden (zoals bijvoorbeeld het bestrijden en voorkomen van pestgedrag).
10. Elke medewerker is alert op signalen van agressie en geweld en neemt zo nodig maatregelen.

Gedragsregels ten opzichte van leerlingen

1. Elke medewerker respecteert de leerling en diens fysieke integriteit.

2. Elke medewerker houdt rekening met de levensbeschouwelijke en culturele identiteit van de leerling.
3. Elke medewerker staat open voor en onderhoudt professionele contacten met leerlingen.
4. Elke medewerker is zich bewust van zijn overwicht dat voortvloeit uit zijn taak en/of functie en hij gaat hier op een professionele manier mee om.
5. Elke medewerker toont betrokkenheid met de leerling en bewaart daarbij zijn professionele distantie.
6. Elke medewerker maakt alleen gebruik van sociale media in zijn hoedanigheid als medewerker van OZHW. Hij is zich bewust van zijn kwetsbare positie op dergelijke fora.
7. Elke medewerker behandelt vertrouwelijke informatie over leerlingen als zodanig.

Gedragsregels ten opzichte van ouders

1. Elke medewerker staat open voor en onderhoudt professionele contacten met ouders.
2. Elke medewerker verstrekt tijdig eerlijke en ter zake doende informatie over leerprestaties en/of gedragingen aan de ouders.
3. Elke medewerker zal in contacten met de ouders het belang van het kind laten prevaleren boven alle andere aspecten.
4. Elke medewerker zal bij de begeleiding van het kind naar de ouders aangeven waar zijn professionele grens ligt.
5. Elke medewerker zal zich onthouden van beloften aan ouders, die niet waargemaakt kunnen worden.

Gedragsregels ten opzichte van collega's

1. Elke medewerker verricht zijn werkzaamheden als lid van een functionele groep in een collegiale verantwoordelijkheid.
2. Elke medewerker komt afspraken na die gemaakt zijn in overleg met de leden van zijn functionele groep.
3. Elke medewerker zal een collega aanspreken op gedrag dat duidelijk afwijkt van het professionele gedrag (rolmodel) dat behoort bij de taak/functie van de betrokken collega.

Bijlage 5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huislijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, dus ook onderwijsmedewerkers, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling (waaronder ook ernstige verwaarlozing valt) en/of huiselijk geweld.

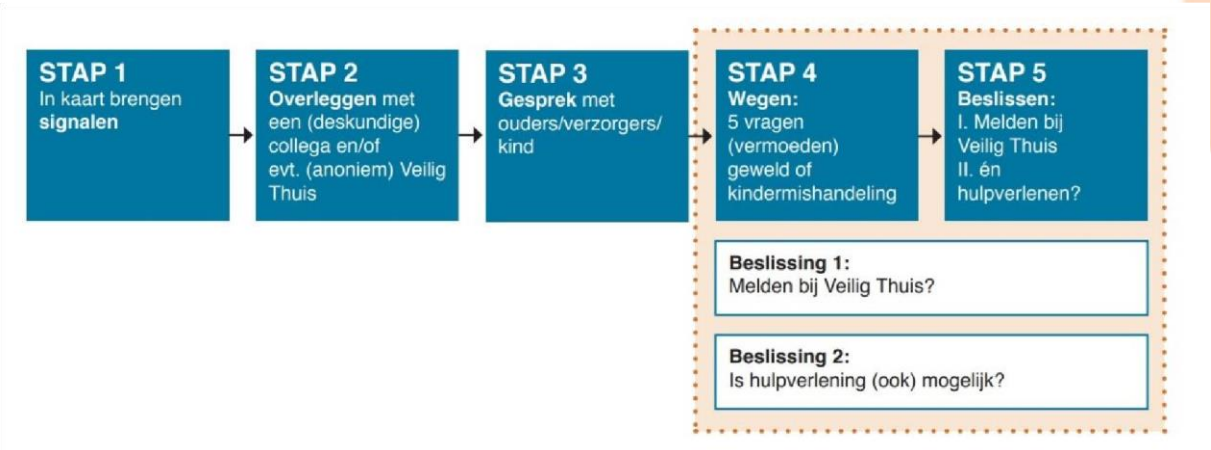
Doel van de wet is om leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie passende hulp te bieden, zodat er een einde komt aan de bedreigende situatie.

De meldcode bestaat uit vijf stappen. De stappen staan hieronder beschreven. Elke medewerker van OZHW voor PO en VO moet zich aan de meldcode houden. De Intern Begeleider/Zorgcoördinator voert (in samenwerking met de leraar of medewerker) de stappen uit. Zij functioneren in deze als aandachtsfunctionaris.

De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. Een medewerker kan de signalen van wantrouwen bij de aandachtsfunctionaris neerleggen, die vervolgens –als dat nodig is- de stappen 2 tot en met 5 doorloopt.

Onderstaand figuur toont de vijf stappen uit de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Ter ondersteuning van de beslissingen in stap 5 is in stappen 4 en 5 een afwegingskader opgenomen.



In stap 1 moet een kindcheck uitgevoerd worden. Deze is aan de orde wanneer een volwassene of een adolescent in een situatie verkeert die minderjarige kinderen (ernstige) schade kan berokkenen. Er moet in dat geval in een gesprek met de ouders/verzorgers onderzocht worden of er nog meer kinderen bij ouders/verzorgers wonen en wie er voor

hen zorgen. Op basis van deze informatie wordt besloten of er verdere actie ondernomen moet worden door de volgende stappen in de Meldcode te zetten.

In stap 5 worden twee beslissingen genomen:

- Het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens
- Het beslissen of het zelf bieden en organiseren van hulp mogelijk is

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken medewerker vaagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort.

Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

Privacy

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene nor van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet etc. De wet Meldcode gaat dus op voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Meer informatie over de meldcode kun je teruglezen op:

https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in de Meldcode:

De Driehoek

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/ leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school[1] of een ketenpartner[2] /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.
Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Speek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren[3] van de veiligheid van alle betrokkenen.

Begrippen en definities

onderwijsgroep ZHW PO & VO

De Driehoek

Algemene meldnormen (leidende principes t.b.v. afwegingskaders)
Het doen van een melding bij Veilig Thuis van mogelijk huiselijk geweld of mogelijke kindermishandeling is een professionele norm en als zodanig noodzakelijk:

Meldnorm A In alle gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid

Meldnorm B In alle ANDERE gevallen waarin de aandachtsfunctionaris meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Meldnorm C Als een aandachtsfunctionaris die hulp biedt of organiseert om betrokken te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateert dat de onveiligheid niet stop of zich herhaalt

Acute onveiligheid, structurele onveiligheid en disclosure

Acute onveiligheid

Definitie Een persoon is in direct fysiek gevaar, diens veiligheid is in de komende dagen niet gegarandeerd en ho of zij heeft directe bescherming nodig.

Toelichting Bij het afwegen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling schat een beroepskracht allereerst en voortdurend in of een betrokkene acuut (levens)gevaar loopt. Dit betreft de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of, in geval van zorgafhankelijke kinderen of (oudere) volwassenen, de afwezigheid van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak) maar bijvoorbeeld ook om het onnodig toedienen van medicijnen of het verrichten van onnodige zorg.

Voorbeelden

- Door geweld toegebrachte verwonding die medische behandeling behoeft
- (ernstig) letsel met een vermoeden dat dit is toegebracht, of een poging daartoe
- Poging tot verwurging
- Wapengebruik
- Geweld tijdens de zwangerschap
- (Vermoeden van) seksueel misbruik of seksueel geweld of seksuele exploitatie van kinderen jonger dan 18 jaar

- Acute bedreiging om zichzelf of een naaste (waaronder (ex)-partner, kinderen of familielid) te doden, ernstig letsel toe te brengen of hun vrijheid te benemen (familiedrama, eerwraak, vrouwelijke genitale verminking)
- Onthouden van zorg die acuut de gezondheid bedreigt Van -9 maanden tot + 100 jaar, waaronder het onthouden van voedsel.

- Als een ouder/verzorger (medische) klachten/aandoeningen bij een kind verzint/aandikt, (medische) onderzoeksgegevens betreffende bij het kind bestaande klachten en afwijkingen vervalst of in het kader van een onderzoek selectief verstrekt of (medische(klachten en afwijkingen bij het kind daadwerkelijk veroorzaakt.
- Vrijheidsbeperkende maatregelen voor pleger loopt af zonder dat er afdoende veiligheidsmaatregelen genomen zijn.
- Acuut onveilige situatie bestaat of zorg dreigt weg te vallen vanwege suïcidepoging, automutilatie, acuut psychiatrisch beeld, intoxicatie door alcohol of drugs.
- Noodgedwongen vlucht van huis door (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
- Een minderjarig kind dat alleen gelaten wordt in huis zonder toezicht en verzorging van een volwassene
- Minderjarigen die opgesloten worden in huis en onthouden worden van eten en drinken
- Minderjarigen die met een alleenstaande ouder leven, waarbij deze ouder een acute psychose krijgt
- Etc.

Structurele onveiligheid

Definitie	Er is sprake van herhaling of voortduren van onveilige situaties of van geweld.
Toelichting	Een voorgeschiedenis van huiselijk geweld of kindermishandeling is de belangrijkste voorspeller voor voortduren van onveiligheid (plegerschap of slachtofferschap) in de toekomst.

Voorbeelden

- Minderjarigen die opgroeien bij ouders met zodanig ernstige (psychosociale, relationele) problematiek ten gevolge van verstandelijke beperking, middelenverslaving, psychische problematiek dat de fysieke en emotionele veiligheid van het kind bij herhaling en/of voortdurend wordt bedreigd en de ontwikkelmogelijkheden van deze minderjarigen structureel ingeperkt worden.
- Vergelijkbare situaties met kwetsbare ouderen en een mantelzorger

- Ernstige verwaarlozing die voor jonge opgroeiende kinderen blijvende schade kan veroorzaken
- Escalerende vormen van stalking in partnerrelaties
- Minderjarige die geregeld getuige is van huiselijk geweld tussen ouders
- Minderjarigen die een hoog schoolverzuim hebben
- Minderjarigen die geregeld fysiek mishandeld worden
- Etc.

Disclosure

Definitie	Slachtoffers die uit zichzelf een beroepskracht om hulp vragen of zich uiten bij (mogelijk) huiselijk geweld en/of kindermishandeling
Toelichting	Als een slachtoffer, kind of volwassene, uit zichzelf een beroepskracht om hulp vraagt bij het huiselijk geweld en/of kindermishandeling of zich hierover uit zonder hulp te vagen, betekent dit veelal dat het (minderjarige) slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden. Het met onvoldoende voorbereiding met de ouders/verzorgers bespreken van de (door het slachtoffer) geuite zorgen kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor specifieke vormen van huiselijk geweld zoals (ex)partnerstalking, huwelijksdwang, mensenhandel, eergerelateerd geweld en oudermishandeling. Een professionele norm tot melden betekent in dit geval zorgvuldige afstemming over de vervolgacties tussen beroepskracht, Veilig Thuis en het slachtoffer. Bij keuze voor niet/wel melden staat de veiligheid van het slachtoffer altijd voorop.