Schoolplan 2023-2027

School voor Speciaal Basisonderwijs De Baldakijn
STADSKANAAL

Datum: 13 juni 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **4**
1.1 Voorwoord 4
1.2 Doelen en functie 5
1.3 Procedures 5

2 Strategisch beleid **6**
2.1 Strategisch Beleid 6

3 Schoolbeschrijving **7**
3.1 Schoolgegevens 7
3.2 Kenmerken van het personeel 7
3.3 Kenmerken van de leerlingen 8
3.4 Sterkte-zwakteanalyse 8
3.5 Risico-analyse 8
3.6 Landelijke ontwikkelingen 8

4 Onderwijskundig beleid **9**
4.1 Missie en visie 9
4.2 Onze parels 10
4.3 Onze grote verbeterdoelen 10
4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen) 10
4.5 OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties 12
4.6 OP 1 Aanbod 12
4.7 VS1 Veiligheid 13
4.8 VS2 Schoolklimaat 14
4.9 OP 4 Onderwijstijd 15
4.10 OP 3 Pedagogisch- Didactisch handelen 17
4.11 OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding 19
4.12 OR 1 Resultaten 20
4.13 OP 6 Afsluiting 21

5 Personeelsbeleid **22**
5.1 Integraal Personeelsbeleid 22
5.2 Organisatorische doelen 22
5.3 Professionele cultuur 22
5.4 Bekwaamheidsdossier 23
5.5 Ontwikkelgesprekken 23
5.6 Professionalisering 23

6 Organisatiebeleid **24**
6.1 Interne communicatie 24
6.2 Samenwerking 24
6.3 Contacten met ouders 24
6.4 Privacybeleid 25

7 Kwaliteitsbeleid **26**
7.1 SKA 1 Visie, ambitie en doelen 26
7.2 SKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur 27
7.3 SKA 3 Evaluatie, verantwoording en dialoog 28
7.4 De meerjarenplanning 28

8 Financieel beleid **29**
8.1 Uitgangspunten 29
8.2 Algemeen 29
8.3 NPO-gelden 29

9 Actiepunten 2023-2027 **30**

10 Meerjarenplanning 2023-2024 **31**

11 Meerjarenplanning 2024-2025 **32**

12 Meerjarenplanning 2025-2026 **33**

13 Meerjarenplanning 2026-2027 **34**

14 Formulier "Instemming met schoolplan" **35**

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan" **36**

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van SBO De Baldakijn voor de periode 2023-2027. In dit document kijken we vooruit naar de komende jaren: hoe geven we richting en inhoud aan de ingezette koers en welke ambities horen daarbij. In de afgelopen planperiode hebben we een aantal stappen gezet om ons als school meer te profileren en te professionaliseren. Dat heeft geleid tot een aantal ontwikkelingen die de basis vormen van dit beleidsplan in samenhang met het strategisch beleidsplan van Scholengroep Perspectief.

Daarbij ligt de primaire focus op de (doorontwikkeling van) kwalitatief hoogwaardig en effectief onderwijs. Onze leerlingen groeien op in een wereld die steeds complexer wordt en waarin de veranderingen groot zijn. Om volwaardig en kansrijk te kunnen participeren in de samenleving van morgen hebben kinderen cognitieve vaardigheden en (geautomatiseerde) kennis en vaardigheden nodig, naast vorming rondom burgerschap en personificatie. Wij reiken deze kennis en vaardigheden op planmatige wijze aan en toetsen wat kinderen geleerd hebben als input voor de leraar.

Die snel veranderende wereld heeft ook gevolgen voor de professionals in de school. Zij moeten zich bewust zijn van deze snelle veranderende wereld en wat dit betekent voor het onderwijsaanbod en het professioneel handelen in de klas. Dat vraag vakkundige professionals die in staat zijn te reflecteren op hun eigen handelen en te anticiperen op ontwikkelingen en aanbod en aanpak daarop kunnen afstemmen. Zij dienen zich voortdurend op de hoogte te stellen van de nieuwste inzichten rondom leren en ontwikkelen. Zij dienen in staat te zijn om data te analyseren, op kritische wijze conclusies daar uit te trekken en deze vorm te geven in hun eigen dagelijkse onderwijspraktijk. Meer dan tot nu toe het geval was, zullen professionals in de school elkaar nodig hebben. We gaan meer en meer werken met professionele leergroepen, waarbij het gaat om gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het vorm en inhoud geven van het onderwijskundig leiderschap (leren van elkaar) en waarin rollen en taken belangrijker zijn dan functies. We zullen dit vorm gaan geven middels de Professionele Leergemeenschap (Dufour, 2016).

Los van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt willen we onze medewerkers boeien en binden. Versterken van ons imago en het benutten van de kracht van onze identiteit zijn daarbij voor de hand liggende thema’s om mee aan de slag te gaan. We zijn ons bewust dat het huidige onderwijs veel van onze medewerkers vraagt. Aandachtspunten daarbij zijn m.n. een goede en duurzame balans tussen persoon en professional. We richten ons de komende planperiode op goed werkgeverschap (waaronder vitaliteitsbeleid).

Henk Mik

Stadskanaal, 1 juli 2023

1.2 Doelen en functie

Dit schoolplan beschrijft de beoogde ontwikkeling voor de periode 2023-2027. Het geeft aan hoe wij ons als school verder willen ontwikkelen en hoe we de mogelijkheden voor goed onderwijs en kansen voor onze leerlingen willen vergroten. In de volgende hoofdstukken worden in de verschillende thema's de uitgangspunten en ambities verder uitgewerkt. We geven voor de komende jaren aan welke thema's belangrijk zijn en wanneer we daarmee aan de slag willen gaan.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch Beleid

Scholengroep Perspectief beschikt over een Strategisch Beleidsplan. De looptijd van het Strategisch Beleidsplan is 2023-2027. In het Strategisch Beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

De Baldakijn biedt Christelijk én algemeen bijzonder speciaal basis onderwijs in onze regio. De Baldakijn is een samenwerkingsschool. Ons uitgangspunt is onderwijs te geven zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. De school staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Met de methode ‘Trefwoord’ wordt op school levensbeschouwelijke vorming gegeven. De ouders kunnen kiezen of hun kind deelneemt aan protestants-Christelijke of aan algemene vorming. Teamleden en leerlingen zullen elkaar binnen de levensbeschouwelijke diversiteit ontmoeten en via dialoog van en met elkaar leren. De school wil een ontmoetingsplek zijn voor de kinderen en de teamleden, een leefgemeenschap.

Gegevens van de vereniging	
Naam vereniging:	Scholengroep Perspectief
Algemeen directeur:	Dhr. R. Brunekreeft
Adres + nummer:	Loodzetter 7
Postcode + plaats:	9502 EW
Telefoonnummer:	0599-612612
E-mail adres:	info@sgperspectief.nl
Website adres:	www.sgperspectief.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	SBO De Baldakijn
Directeur:	Dhr. A. Verdam (interim)
Adres + nummer.:	Vlaanderenlaan 11
Postcode + plaats:	9501 TJ Stadskanaal
Telefoonnummer:	0599 652652
E-mail adres:	alex.verdam@sgperspectief.nl
Website adres:	https://debaldakijn.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

Het managementteam van de school bestaat uit de directeur en twee teamleiders. Ons team bestaat uit:

- directeur
- 2 teamleiders
- groepsleerkrachten (waaronder gedragsspecialisten)
- vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 3 intern begeleiders
- onderwijsassistenten
- leraar ondersteuners
- administratief medewerker
- conciërge
- logopedist (dyslexiespecialist)
- 2 orthopedagogen (beide generalist)

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren en ondersteuners; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

De Baldakijn biedt onderwijs aan leerlingen die zijn vastgelopen op de reguliere basisschool vanwege leerproblemen of sociaal emotionele problemen. Door algemene werkhoudingproblemen, algemene achterstanden, dyslexie en dyscalculie kunnen er achterstanden ontstaan. Kinderen die het daardoor te moeilijk krijgen op een reguliere basisschool kunnen terecht op De Baldakijn. Ook kinderen met sociaal emotionele problematiek zoals faalangst, ADHD, ADD, ASS, NLD, hechtingsstoornissen of een combinatie van leer- en sociaal emotionele problemen, kunnen worden geplaatst op De Baldakijn.
Hiervoor verwijzen we naar het volgende document:
Schoolfoto SBO De Baldakijn. (Kuit, M. maart 2023)
(Te vinden op SharePoint van De Baldakijn).

3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Vanuit het themaonderzoek van de Inspectie voor Onderwijs in het voorjaar van 2023 is naar voren gekomen dat we met de goede dingen bezig zijn. We hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. We kennen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen en handelen hiernaar. Er zijn geen kritische verbeterpunten geconstateerd.

Omdat we geloven dat het altijd beter kan hebben we onze ambities voor de schoolontwikkeling vormgegeven in ambitiekaarten.

Hiervoor verwijzen we naar de ambitiekaarten van de Baldakijn 2023-2027. Deze zijn te vinden op SharePoint van De Baldakijn.

3.5 Risico-analyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. In het Strategisch Beleidsplan van Scholengroep Perspectief zijn deze beschreven.

3.6 Landelijke ontwikkelingen

Vanuit de analyse van de kansen en de bedreigingen zijn er een aantal landelijke ontwikkelingen die als externe factoren van invloed zijn op de koers en richting van het Strategisch Beleidsplan. De volgende onderwerpen worden hierbij onderscheiden:

- Van passend naar inclusiever onderwijs
- Personeelstekort
- Focus op de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Missie en visie

'Wie geloof heeft in eigen kunnen en vertrouwen heeft in anderen, gaat leren'. Als je op een school zit waar je steeds merkt dat het niet meer lukt, kun je niets meer opnemen of leren. De sociaal-emotionele ontwikkeling en het ontwikkelen van een gezonde werkhouding en zelfvertrouwen vormen de basis voor het leren. De Baldakijn is er voor dié kinderen, die zijn vastgelopen op de reguliere basisschool, vanwege leerproblemen, of sociaal-emotionele problemen. Ook kinderen die het te moeilijk zullen krijgen op een basisschool kunnen terecht op De Baldakijn. Kinderen die het Speciaal Onderwijs bezocht hebben, kunnen tevens geplaatst worden op De Baldakijn. Op De Baldakijn wordt aandacht besteed aan veel facetten van het onderwijs, waaronder werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Hoger doel
De Baldakijn is er om onze leerlingen op een veilige en vertrouwde manier in hun kracht te zetten en ze optimaal voor te bereiden op hun toekomst in de maatschappij.
Gewaagd doel voor de komende jaren:
Wij zijn PROVI-proof!

Onze slogan

De Baldakijn is een plek waar zorg en onderwijs elkaar ontmoeten!

Onze kernwaarden:

Plezier

Op de Baldakijn zijn we één team wat met plezier naar het werk gaat. Door middel van formele en informele activiteiten werken we als team bewust aan de werksfeer. Voor de leerlingen zijn we een bron van inspiratie om met plezier hun te laten ontwikkelen, mede hierdoor is de betrokkenheid van de leerlingen groot.

Respect

Op de Baldakijn laten we eenieder in zijn waarde, er is sprake gelijkwaardigheid en openheid. We benutten elkaars sterke punten, zien de kwaliteiten achter de valkuilen en allergieën. We staan open voor elkaars denk- en werkwijze en hebben afspraken gemaakt waarin we hetzelfde willen zijn en waarin we mogen verschillen. We geven en ontvangen op een waarderende manier feedback. Voor de leerlingen zijn we voorspelbaar qua regels en klassenmanagement, we spreken de leerlingen op dezelfde wijze aan.

Ontwikkeling

Op de Baldakijn zijn we intrinsiek gemotiveerd om ons te professioneel te ontwikkelen. Dit doen we o.a. doormiddel van scholing, intervisie en consultatie. Voor de leerlingen bieden wij eenduidige didactiek en doorgaande leerlijnen. Dit zien we terug in de leerresultaten van de leerlingen.

Veiligheid

Op de Baldakijn hebben we een schoolklimaat en kwaliteitscultuur waarbij we vertrouwen in elkaar hebben. We spreken elkaar op een respectvolle manier aan. Voor de leerlingen zijn we consequent en passen de methodiek vanuit de Kanjertraining gericht toe. Dit blijkt uit de uitkomsten van het medewerkerstevredenheid onderzoek en de sociale veiligheid van de leerlingen.

Invoelend

Op de Baldakijn hebben we een schoolklimaat en kwaliteitscultuur waarbij we vertrouwen in elkaar hebben. We spreken elkaar op een respectvolle manier aan. Voor de leerlingen zijn we consequent en passen de methodiek vanuit de Kanjertraining gericht toe. Dit blijkt uit de uitkomsten van het medewerkerstevredenheid onderzoek en de sociale veiligheid van de leerlingen.

4.2 Onze parels

Onze school voldoet aan de basiskwaliteit en stelselkwaliteit, daarnaast zijn er eigen aspecten van kwaliteit waar we trots op zijn en die we willen laten zien en merken. Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Collegialiteit	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Gastvrijheid	VS2 - Schoolklimaat
	Deskundigheid	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Het gebouw	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	- Het pedagogisch klimaat	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen

4.3 Onze grote verbeterdoelen

Hieronder is een beschrijving van onze verbeterdoelen/speerpunten te lezen. We vertalen deze in ambitiekaarten die te vinden zijn op SharePoint van De Baldakijn.
Tevens zullen we een ambitiekaart schrijven t.a.v. digitale geletterdheid.

	Speerpunten
1.	Professionele cultuur (collegiale consultatie, professionele leergemeenschap, schoolklimaat, E-wise, POP,)
2.	Taal en communicatie (nieuwe methode Atlantis is ingevoerd, woordenschat verbeterd m.b.v. Logo 3000)
3.	Leerling in beeld/eigenaarschap van de leerling (incl. toetsing en portfolio)
4.	Techniektorens (leerlijn techniek, aanbod)
5.	Rekenen (vervolg implementatie WIG/Semsom)
6.	Werken volgens HGW-cirkel

4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Visie op leren
We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen, ongeacht achtergrond. Deze hoge verwachtingen kunnen we waarmaken door het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs dat eerlijke kansen biedt aan alle leerlingen. Vanuit de cognitieve leerpsychologie weten we dat leerlingen meer op elkaar lijken dan dat ze verschillen in de manier waarop ze leren. Dat betekent dat we ons meer op het leren van de hele groep moeten richten dan op het leren van iedere individuele leerling. De leerkracht doet ertoe omdat het kind een beginner is en de leerkracht de expert. We denken dat alle kinderen in staat zijn om veel te leren door de juiste instructie en veel kans voor herhaling en oefening en door samenwerkend leren. Hierdoor leren kinderen effectief en ontstaat er ruimte voor de leraar om les te geven.
Leerkrachten zetten bewezen didactische en pedagogische strategieën in. De leerlingen passen waar mogelijk opgedane kennis toe in praktische situaties (betekenisvol leren)
Initiatieven (of hypes) vanuit bijvoorbeeld de maatschappij, de media en de ouders worden door de leerkrachten beoordeeld op effectiviteit en meerwaarde voor het leren van de kinderen voordat ze daadwerkelijk worden toegepast.
Naast hoe leerlingen leren, kijken we ook naar wat voor leerlingen belangrijk is om te leren. We gaan uit van onderwijs op basis van de drie doeldomeinen: Kwalificatie, socialisatie en subjectivering.

Visie op leren organiseren
We gaan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs met bewezen effectieve didactische strategieën. We zorgen dat zo veel mogelijk leerlingen de kerndoelen bereiken door doelgericht les te geven. Leerkrachten, en niet de methodes, bepalen hoe de leerdoelen geordend worden. Op deze manier zijn de leerkrachten geen slaaf van de methode maar zetten deze doelgericht in, ze herontwerpen als het ware de methode.
Leerkrachten geven goede instructies waarbij de principes van Rosenshine (2012) gehanteerd worden.

Kinderen die dat nodig hebben krijgen verlengde instructie, extra leer en oefentijd of meer hulpmiddelen. We werken cyclisch. Ontwikkeling en resultaten worden geanalyseerd door de leerkrachten en in de leerteams (zie visie op professionaliteit) besproken. Het leerteam gaat meedenken in de te nemen stappen.

Als leerlingen meer aan kunnen dan het basisaanbod wordt de begeleiding sneller afgebouwd. Na zelfstandige verwerking waarbij ze kunnen bewijzen het doel te beheersen, kunnen deze leerlingen een verdiepend en verbredend aanbod krijgen.
Om ruimte te creëren voor goed onderwijs zetten we in op het zorgen voor een veilige en vertrouwde leer- en leefomgeving in de school waarin leerlingen door de leerkrachten in hun sociaal-emotionele ontwikkeling worden gestimuleerd en begeleid. Er heerst een klimaat van rust, regelmaat en structuur. Door het modelleren van gedrag leren de leerlingen hoe ze zich moeten gedragen in de schoolomgeving. Dit kan met ondersteuning van de Kanjertraining.

Visie op professionaliteit
We investeren veel in de professionalisering van leerkrachten en andere medewerkers, zij krijgen de ruimte om zichzelf te blijven ontwikkelen. We willen samen een lerende omgeving vormen waarin we met en van elkaar leren. Binnen de leerteams is er sprake van erkende ongelijkheid als het gaat om kennis en vaardigheden en maken we gebruik van elkaars kwaliteiten.
De school wordt zo een professionele leergemeenschap die zich kenmerkt door:
- Een gedeelde visie, waarden en doelstellingen.
- Een cultuur van samenwerking.
- Gezamenlijk onderzoek (in literatuur en praktijk).
- Actiegerichtheid (leren door te doen).
- Voortdurend streven naar verbetering die ten goede komt aan de leerlingen.
- Resultaatgerichtheid.

Leerteams spelen een belangrijke rol in de keuze voor teamscholingen en bij de keuze en aanschaf van middelen, methoden en extra hulp.
Onderling geven en vragen leerkrachten elkaar ontwikkelingsgerichte feedback. We stimuleren doelgerichte collegiale consultaties. Startende leerkrachten worden planmatig begeleid en ondersteund totdat ze basis bekwaam zijn.

Visie op veranderen
We bieden teamleden structureel ruimte om het onderwijs te verbeteren. Het doorvoeren van veranderingen en verbeteringen door middel van de leerteams vraagt tijd en ruimte, iedereen moet aan kunnen sluiten. Soms is die tijd er niet en is er de noodzaak om veranderingen meer sturend door te voeren. Dit is dus afhankelijk van de situatie op de school.

Visie op identiteit
De Baldakijn is een algemeen bijzondere school. Er wordt vanuit Trefwoord levensbeschouwelijk onderwijs gegeven. De Baldakijn participeert mee in het identiteitstraject van Scholengroep Perspectief.

Burgerschap
Onze visie op burgerschap wordt beschreven in een kwaliteitskaart. Deze zal te vinden zijn op SharePoint van De Baldakijn.

4.5 OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn opgenomen in de actiepunten in dit schoolplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties	gemiddeld
De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart	gemiddeld
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	gemiddeld

4.6 OP 1 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod, de doorlopende leerlijnen aansluitend bij de referentieniveaus, is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Onze school staat in een voedingsgebied waar sprake is van taalachterstand. Wij bieden daarom logopedie op individueel,- en groepsniveau om de ontwikkeling van de mondelinge taal en communicatie te stimuleren.

1. Nederlands: mondeling taalonderwijs, schriftelijk taalonderwijs en taalbeschouwing en strategieën
2. Engels: verplicht vanaf groep 7;
3. Rekenen/wiskunde: wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen en meten en meetkunde;
4. Oriëntatie op jezelf en de wereld: mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd;
5. Kunstzinnige oriëntatie: beeldende kunst, muziek, dans en theater;
6. Bewegingsonderwijs.
7. Voor de verschillende vakken wordt met reguliere methoden en toetsen gewerkt. De regulieren methoden worden zo nodig aangepast of aangevuld naar behoeften van de onderwijswijsbehoeften van de leerlingen.

(Zie bijlage voor aanvullende informatie m.b.t. methodegebruik.)

Naast kennisoverdracht (cognitieve ontwikkeling) richten wij ons ook op de brede ontwikkeling van leerlingen. Zo vormen de lessen rondom sociale vaardigheden en burgerschap ook een belangrijk onderdeel van ons lesaanbod.

De werkwijze van het aanbod is per vakgebied uitgewerkt (door expertgroepen) in het document 'Zo doen we dat op De Baldakijn'. Daarbij wordt uitgegaan van de volgende items:

- Algemeen uitgangspunt
- Aanbod
- Zicht op ontwikkeling
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Onderwijstijd

- Resultaten
- Overig

Beoordeling

1x per 2 jaar wordt het document (per vakgebied) 'Zo doen we het op De Baldakijn', opnieuw beoordeeld en vastgesteld.
Vanuit WMK wordt er een passende kwaliteitskaart afgenomen. De norm van de kwaliteitskaart is in de borgingsfase gesteld op 3,5.
Naar aanleiding van de jaarlijkse opbrengstenanalyse wordt gekeken of het aanbod nog passend is.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,15

Actiepunt	Prioriteit
Verbeteren leesonderwijs. Op de Baldakijn zijn we over twee jaar intrinsiek gemotiveerd om ons professioneel te ontwikkelen. Dit doen we o.a. doormiddel van scholing, intervisie en consultatie. Voor de leerlingen bieden wij eenduidige didactiek en doorgaande leerlijnen. Dit zien we terug in de leerresultaten van de leerlingen.	hoog
Verbeteren rekenonderwijs. Op de Baldakijn zijn we over twee jaar intrinsiek gemotiveerd om ons professioneel te ontwikkelen. Dit doen we o.a. doormiddel van scholing, intervisie en consultatie. Voor de leerlingen bieden wij eenduidige didactiek en doorgaande leerlijnen. Dit zien we terug in de leerresultaten van de leerlingen.	hoog

4.7 VS1 Veiligheid

Preventief werken
Kinderen hebben recht op een veilige schoolomgeving. Ook ouders mogen verwachten dat hun kind op school in een veilige omgeving verblijft. Een ongeluk zit in een klein hoekje. Allereerst is er natuurlijk de pedagogische veiligheid die de school moet bieden. Deze wordt bepaald door de wijze waarop kinderen, ouders en teamleden met elkaar omgaan. Wij willen dat respect, begrip en waardering kenmerkend zijn voor onze omgang met elkaar. We spreken elkaar positief, opbouwend aan. Het houden aan afspraken hoort daar ook bij. Agressie, pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie zijn zaken die niet op school horen en waar duidelijk tegen opgetreden wordt. Wanneer een leerling volgens de school een bedreiging voor zichzelf en/of anderen vormt, kan de school voor een fysieke aanpak kiezen om de veiligheid te waarborgen (lees: vastgepakt, meegenomen). Op de Baldakijn hanteren we het Pestprotocol van de Scholengroep Perspectief (zie website Scholengroep Perspectief).

Daarnaast is er ook de fysieke veiligheid. Wat doet de school om te voorkomen dat kinderen onder schooltijd letsel oplopen? Hoe handelen we bij calamiteiten? De praktijk laat zien dat de meeste schoolongevallen plaatsvinden in pauzes. Tijdens pauzes is er altijd toezicht op de kinderen. Minimaal twee leerkrachten hebben tijdens een pauze pleindienst. Er worden met kinderen afspraken gemaakt over het spelgedrag en over de omgang met elkaar.

Eens in de vier jaar wordt er een risico-inventarisatie en evaluatieonderzoek gehouden. Hierin komen zaken aan de orde als welzijn en veiligheid. Aan de hand van een plan van aanpak kunnen dan veranderingen en/of verbeteringen worden doorgevoerd. Eens in de twee jaar wordt een Quick-scan uitgevoerd als het gaat om het welzijn in en om de school. De speeltoestellen worden periodiek gecontroleerd en de resultaten worden vastgelegd in een logboek. Veiligheid is niet alleen een zaak van de school. Ouders kunnen hierbij een belangrijke rol spelen. U kunt onveilige situaties aan ons doorgeven, oplossingen aandragen of helpen onveilige situaties aan te pakken. De school beschikt over een calamiteitenplan. Het ontruimingsplan maakt hier deel van uit. De plaatselijke brandweer heeft hierbij een adviserende rol gehad. Minimaal twee keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats. Eerst een aangekondigde ontruimingsoefening, daarna een onaangekondigde oefening.

Instrument
Voor het scoren van de sociale veilig gebruiken wij (Kanvas)

Veiligheidsbeleid

Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. De protocollen en afspraken zijn vastgelegd in het Sociaal Veiligheidsplan.

Anti-pesten
Het anti-pestprotocol is opgesteld met als doel dat alle kinderen zich op De Baldakijn veilig kunnen voelen en zich niet belemmerd voelen in hun doen en laten en dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Met het in gebruik nemen van dit protocol is er een leidraad die wij op De Baldakijn volgen, zodat het boven gestelde doel ten alle tijden nagestreefd wordt. Het protocol is een handleiding hoe om te gaan met pesten voor het team. En draagt bij aan een beter werkklimaat voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. Ook biedt het protocol informatie voor leerkrachten, ouders en verzorgers.

Meldcode
De veiligheid van kinderen vinden wij belangrijk, zowel op school als thuis. We voelen ons er verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas geldt dat niet voor alle kinderen. Als er op school het vermoeden ontstaat dat een kind slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan gebruiken we het afwegingskader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode zorgt ervoor dat signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling eerder in beeld komen bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe er zo snel mogelijk hulp ingeschakeld kan worden. De school kan die hulp soms bieden, maar het kan ook hulp van Veilig Thuis zijn.
Het afwegingskader ziet er als volgt uit:

- Signalen in kaart brengen.
- Overleggen met een collega en eventueel raadplegen Veilig Thuis.
- Gesprek met ouders en betrokkenen.
- Wegen van de ernst van de kindermishandeling of het huiselijk geweld.
- Beslissen over hulp inschakelen of melden bij Veilig Thuis.

4.8 VS2 Schoolklimaat

´FATSOEN MOET JE DOEN´
Zowel bij teamleden als bij leerlingen, ouders en stagiaires is er behoefte aan duidelijke regels en kaders. Ontwikkelingen in de maatschappij, overheidsbeleid, herwaardering van normen en waarden, pijnlijke incidenten, enzovoort, vormen de aanleiding voor onze school om gedragsregels hanteren. Het ontwikkelen van gezamenlijke waarden door middel van regels schept een kader waardoor:
- afspraken gemaakt kunnen worden over hoe met elkaar om te gaan;
- afspraken gemaakt kunnen worden over wat er van elkaar verwacht wordt;
- een schoolklimaat ontstaat dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen;
- een schoolklimaat ontstaat waar optimale leer- en werkprestaties geleverd kunnen worden;
- de interne beleving van veiligheid toeneemt.

De regels hebben op meerdere niveaus een functie: preventief, curatief en een functie bij klachtenbehandeling. Ze gelden voor de gehele schoolgemeenschap:
- leerlingen;
- teamleden;
- stagiaires;
- dienstverleners;
- ouders.

De gedragsregels
1. We gaan respectvol met elkaar om.
2. We accepteren geen agressie, geweld of seksuele intimidatie.
3. Binnen de mogelijkheden die de informatietechnologie biedt, is het verboden ongewenste pagina’s op te roepen dan wel ongewenste berichten en/of beelden te verspreiden. Dit laatste geldt evenzeer voor de verspreiding van ongewenste sms-en/of app-berichten, enzovoort.

4. We maken geen gebruik van aanstootgevende kleding.
5. We houden ons aan het vastgestelde pestprotocol.
6. Bedreigingen door ouders in de richting van teamleden worden of gemeld bij de politie of er wordt aangifte gedaan.
7. Teamleden zijn meldplichtig bij een vermoeden van een zedenmisdrijf tussen een teamlid van de school en een leerling. Het vermoeden moet gemeld worden bij het College van Bestuur.
8. Het College van Bestuur is verplicht na melding van een vermoeden van een zedenmisdrijf direct in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Als uit het overleg blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, wordt aangifte gedaan bij de politie.
9. Teamleden zijn meldplichtig in het geval van fysiek en psychisch geweld tussen leerlingen onderling. Het geweld wordt gemeld bij de (jeugd)politie. Het incident wordt dan geregistreerd.
10. De school heeft de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling vastgesteld. In voorkomende gevallen zal de meldcode worden gehanteerd. (Deze ligt in school ter inzage).

De veilige school
Kinderen hebben recht op een veilige schoolomgeving. Ook ouders mogen verwachten dat hun kind op school in een veilige omgeving verblijft. Een ongeluk zit in een klein hoekje.

Allereerst is er natuurlijk de pedagogische veiligheid die de school moet bieden. Deze wordt bepaald door de wijze waarop kinderen, ouders en teamleden met elkaar omgaan. Wij willen dat respect, begrip en waardering kenmerkend zijn voor onze omgang met elkaar. We spreken elkaar positief, opbouwend aan. Het houden aan afspraken hoort daar ook bij. Agressie, pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie zijn zaken die niet op school horen en waar duidelijk tegen opgetreden wordt. Wanneer een leerling volgens de school een bedreiging voor zichzelf en/of anderen vormt, kan de school voor een fysieke aanpak kiezen om de veiligheid te waarborgen (lees: vastgepakt, meegenomen).
Op de Baldakijn hanteren we het Pestprotocol van de Scholengroep Perspectief (zie website Scholengroep Perspectief).

Daarnaast is er ook de fysieke veiligheid. Wat doet de school om te voorkomen dat kinderen onder schooltijd letsel oplopen? Hoe handelen we bij calamiteiten? De praktijk laat zien dat de meeste schoolongevallen plaatsvinden in pauzes. Tijdens pauzes is er altijd toezicht op de kinderen. Minimaal twee leerkrachten hebben tijdens een pauze pleindienst. Er worden met kinderen afspraken gemaakt over het spelgedrag en over de omgang met elkaar.

Eens in de vier jaar wordt er een risico-inventarisatie en evaluatieonderzoek gehouden. Hierin komen zaken aan de orde als welzijn en veiligheid. Aan de hand van een plan van aanpak kunnen dan veranderingen en/of verbeteringen worden doorgevoerd.

Eens in de twee jaar wordt een Quick-scan uitgevoerd als het gaat om het welzijn in en om de school.
De speeltoestellen worden periodiek gecontroleerd en de resultaten worden vastgelegd in een logboek.

Veiligheid is niet alleen een zaak van de school. Ouders kunnen hierbij een belangrijke rol spelen. U kunt onveilige situaties aan ons doorgeven, oplossingen aandragen of helpen onveilige situaties aan te pakken.

De school beschikt over een calamiteitenplan. Het ontruimingsplan maakt hier deel van uit. De plaatselijke brandweer heeft hierbij een adviserende rol gehad. Minimaal twee keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

4.9 OP 4 Onderwijstijd

Verplichte onderwijstijd
Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor de groepen A t/m 8:
Ochtenddeel: 8.45 uur - 12.15 uur
Middagdeel : 12.15 uur - 15.00 uur
De kleuters (groep A en B) zijn iedere woensdag vrij.
Alle groepen zijn de woensdagmiddag vrij.
Alle kinderen lunchen 15 minuten op school, dit middageten wordt weggezet onder gezond- en redzaam gedrag, hiervoor is een speciale leerlijn aanwezig.
De ochtendpauze wordt meegeteld als onderwijstijd; 'bewegingsonderwijs buitenspelen'.
De middagpauze van een half uur, wordt niet meegeteld als onderwijstijd, dit is 'Pauze - geen onderwijstijd'.

Dit betekent dat de groepen A en B (kleuters) 23 lesuren per week naar school gaan.
De kinderen in de groepen 3 t/m 8 gaan 26,5 lesuren per week naar school.
De kinderen in de groepen 3 en 4 maken, volgens bovenstaand berekening, op jaarbasis teveel uren, zij zijn daarom 7 vrijdagen per schooljaar vrij, deze 7 vrije vrijdagen worden aangegeven in de jaarplanning.

De leerkrachten stellen ieder schooljaar opnieuw hun lesrooster vast aan de hand van het schema 'Lesurentabel verkort', in dit schema staat ook hoeveel uren per vakgebied ingeroosterd moeten worden. Een geprint rooster zit in de klassenmap.

Per jaar stellen we het aantal onderwijsuren en vakantie uren vast.

Verzuim
Het verzuim (+reden) wordt door de leerkracht bijgehouden in ParnasSys.
Bij ongeoorloofd verzuim is er contact tussen leerkracht en intern begeleider. Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim langer dan drie dagen, wordt de directeur op de hoogte gebracht en wordt dit besproken tijdens de vergadering van de CvB.
Bij langer dan 3 dagen ongeoorloofd verzuim, volgt contact met de leerplichtambtenaar en volgt er een verzuimmelding in ParnasSys.

Hoewel 5-jarigen leerplichtig zijn, mogen zij een dag per week verzuimen. Dit moet wel eerst gemeld worden. Op verzoek van de ouders kan de directie toestaan dat een 5-jarige tot 10 uren per week verzuimt de school te bezoeken.

Vanaf 6 jaar is elke leerling volledig leerplichtig en dient het kind altijd aanwezig te zijn. Een uitzondering hierop wordt uiteraard gemaakt bij ziekte van de leerling en 'gewichtige redenen', zoals ernstig ziekte in de familie, een begrafenis/crematie van naaste familieleden, jubilea van ouders/grootouders. In die gevallen zal door de directie verlof worden verleend. Dit verlof moet van tevoren door de ouders worden aangevraagd.

In onze informatiegids staan de regels en afspraken rondom verzuim beschreven.

Afwijken van de verplichte onderwijstijd
Indien leerlingen, vanwege medische en/of psychische redenen tijdelijk en/of gedeeltelijk geen onderwijs kunnen volgen bestaat er de mogelijkheid om af te wijken van het onderwijsprogramma. Om een leerling een in termen van onderwijstijd aangepast onderwijsprogramma aan te kunnen bieden is instemming nodig van de inspectie. De inspectie heeft in de beleidsregel 'Instemmen met afwijking van het verplichte minimumaantal uren onderwijstijd' beschreven onder welke voorwaarden afwijking van de onderwijstijd is toegestaan in de sectoren primair, voortgezet- en (voortgezet) speciaal onderwijs. Wij doen dit conform wetgeving.
Voor dat deze aanvraag wordt ingediend is er altijd afstemming met ouders/hulpverleners en betrokken leerplichtambtenaar en is de aanvraag besproken in de CvB.

Effectieve leertijd
Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lesrooster (zie per klas in ParnasSys), een weekplanning en een dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de doelen van het OPP te laten halen.

Beoordeling

De standaard Onderwijstijd (OP-4) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

D.m.v. collegiale consultatie, flitsbezoeken hebben we zicht op de het effectiviteit van de leertijd

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,5

4.10 OP 3 Pedagogisch- Didactisch handelen

Pedagogisch handelen
Het pedagogisch welbevinden in een veilige onderwijssetting is de basis om te kunnen leren. De algemene waarden, zoals vermeld in onze visie zijn vertaald in schoolregels die verweven zijn met ons onderwijs en gevisualiseerd in de lokalen en de centrale ruimtes hangen. De omgangsregels komen voort vanuit onze sociale vaardigheidmethode: Kanjertraining. De Kanjertraining heeft een preventief karakter; vertrouwen is de basis voor het stimuleren van de sociale veiligheid, creëren van rust binnen de klas en een prettig schoolklimaat. Kanjertraining is een methode waarbij het gaat over het bevorderen van het vertrouwen in groepen. De schoolregels benaderen wij op positieve wijze, de leerlingen krijgen feedback op hun gedrag.

Bij grensoverschrijdend gedrag werken we met 3 time-out varianten;
-eigen keuze time-out, IN de klas.
-opgelegde (interne) time-out, IN de klas.
-opgelegde (externe) time-out, in de klas bij een collega (maatjesklas).
Bij start van ieder schooljaar worden de maatjesklassen opnieuw vastgesteld.

Didactisch handelen
Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht (o.a. in OPP). Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Voor de vakken technisch lezen, rekenen, en in de bovenbouw ook spelling, wordt gewerkt in groepsdoorbrekende niveaugroepen. Dat maakt het mogelijk om beter aan te sluiten op de ontwikkeling van de leerlingen en hun specifieke onderwijsbehoefte.

De instructie wordt gegeven aan de hand van het model: **IGDI** (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie)/**DIM** (Directe Instructie Model): Tal van factoren hebben invloed op de ontwikkeling die een kind meemaakt. Denk in dit verband aan het pedagogisch klimaat (de manier waarop wij met elkaar omgaan) en ook het didactisch ontwerp (werkvormen en organisatie).
We brengen onze leerlingen in contact met leerinhouden door middel van werkvormen zoals instructie geven (en feedback), demonstreren, het leergesprek, leren door zelf te onderzoeken, rollenspel, voorlezen enzovoort.
We vinden het belangrijk dat kinderen een actieve rol in het leerproces krijgen toegemeten. Een voorbeeld hiervan vinden we in onze afspraken bij het directe instructiemodel, waarbij zelfstandig werken/leren een belangrijke werkvorm is. Door het aanleren van uitgestelde aandacht, leren de leerlingen zelfstandig te werken. Dat biedt de leerkracht de mogelijkheid om gedifferentieerd onderwijs aan te bieden.

Ons didactisch concept bestaat grofweg uit drie onderdelen:
a. uitleg en doel van de les (waarbij bij ophalen van voorkennis coöperatieve werkvormen worden ingezet);
b. de verwerking;
c. afsluiting en evaluatie.
Elk onderdeel wordt kort beschreven in de bijlage 'Directe instructie' en de bijlage 'Afspraken zelfstandig werken'.

Beoordeling

Het toetsen op Sociaal Emotioneel gebied zal plaatsvinden via KanVAS. De Leerlingvragenlijst (verplicht) zal 2x per schooljaar worden afgenomen. De Sociale Veiligheidslijst (verplicht) zal de laatste periode gekoppeld worden aan de leerlingenvragenlijst. Leerlingvragenlijst (groep 4 t/m 8) = verplicht, maar hoeft niet aangeleverd te worden. Kan bij steekproef opgevraagd worden door de onderwijsinspectie. Deze afnemen in oktober en maart. Sociale Veiligheidslijst (groep 5 t/m 8) = verplicht, afnemen in maart. Het is de bedoeling dat je de Leerlingvragenlijst en Sociale Veiligheidslijst klaar en verwerkt hebt, voordat je de groepsbespreking hebt met de Ib’er. Wat doe je eraan op klasniveau en op schoolniveau.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	2,94

Actiepunt	Prioriteit
De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren	hoog

4.11 OP 2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Ontwikkelingsperspectief
Binnen onze school werken we planmatig. Met het ontwikkelingsperspectief en ontwikkelingsprognoses als uitgangspunt worden de hoge verwachtingen en doelen omgezet naar het lesaanbod. Dit is vooral verwerkt in word-documenten, ParnasSys werkt ondersteunend. Voor een beoordeling en afweging van de onderwijsbehoeften is het van belang om belangrijke factoren (in het leven) van een kind in beeld te brengen. Belangrijke factoren zijn onder meer de mogelijkheden en beperkingen van het kind zelf. Maar het gaat ook om factoren op school welke van invloed zijn op de leerbaarheid van de leerling. En er zijn factoren die spelen in en rondom de thuissituatie van een leerling waarvan positieve en negatieve gevolgen door kunnen werken in het leren en presteren op school.
Het ontwikkelingsperspectief is een belangrijke methode voor onze school om de opbrengstgerichtheid van het onderwijs te vergroten, beredeneerde keuzes in het onderwijsaanbod te maken, als ook om een betere afstemming met ouders en leerling over wat de school wil bereiken en een goede overgang naar het voortgezet (speciaal) onderwijs te bewerkstelligen. In het ontwikkelingsperspectief van een leerling brengen wij als school, op basis van alle relevante gegevens beschermende en belemmerende factoren in beeld en wat we met een leerling willen bereiken (onderwijsplanning).

Toetsing
Middels toetsen (methodeonafhankelijk en methodegebonden toetsen) onderzoeken wij of de leerlingen zich ontwikkelen conform de gestelde doelen of dat er een andere aanpak nodig is om het gestelde doel te behalen.
Methodegebonden toetsen worden na ieder blok afgenomen bij VLL, rekenen, spelling, taal, lezen.
Methode-ongebonden toetsen worden 2x per jaar afgenomen, in januari en in juni. De genormeerde methodeongebonden toetsen (CITO) worden verwerkt in een opbrengsten-analyse, op schoolniveau, m.b.v. Effectief Onderwijs. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de genormeerde toets van Kanvas.

Afstemming
Aan de hand van de toetsing en analyse worden de leerlingen ingedeeld in niveaugroepen door de intern begeleider. Het is onze ambitie voor de komende jaren om tot een functionele werkwijze te komen om te differentiëren op groep- en individueel niveau.

Ontwikkelingen/vorderingen
Op individueel niveau worden de ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen in het OPP geanalyseerd. Dit doen we 2x per jaar. Als de ontwikkeling stagneert wordt er op leerlingniveau tijdens groeps- en/of leerlingbespreking gekeken naar oorzaken en aanbevelingen voor de komende periode.

Extra ondersteuning
De definitie van Extra Ondersteuning is dat de onderwijsbehoeften van het kind dermate intensief en complex zijn, dat deze meer dan de (aanvullende) basisondersteuning op een school vragen. Onze school kan voor extra ondersteuning een beroep doen op het zorgteam. Voor extra ondersteuning kan er gebruik worden gemaakt van logopedie, ergo- en/of fysiotherapie, psychomotorische therapie, lees- en dyslexiebegeleiding. Het is onze ambitie om meer grip te krijgen op de inzet en voortgaan van de extra ondersteuning.

Daarnaast verzorgt Lentis/Jonx externe ondersteuning, o.a. d.m.v.:

- Psychologie
- Psychomotorische therapie (PMT)

Andere externen zijn o.a.:

- Praktijk logopedie (Praktijk de Vlieger)
- Praktijk speltherapie (Cosis)
- Praktijk dyslexie (Timpaan)

Extra ondersteuning binnen Passend Onderwijs Groningen.

Passend onderwijs
De school is onderdeel van het samenwerkingsverband 20.01 Passend Onderwijs Groningen. Vanaf maart 2022 participeert de school, samen met het basisonderwijs, SO3, SO4 en Cosis, in een schakelvoorziening voor kinderen van 4 t/m 7 jaar. Het doel van deze voorziening is het vaststellen, d.m.v. observatie en onderzoek, welke voorziening of school geschikt is voor deze leerling. Zorg-onderwijsarrangementen worden binnen ons samenwerkingsverband

vorm gegeven door middel van arrangementen en deze worden door de school aangevraagd bij het ondersteuningsteam. De arrangementen worden ingezet binnen het regulier basisonderwijs. Arrangementen worden jaarlijks bijgesteld naar aanleiding van evaluatie en behoefte van de scholen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,23

Actiepunt	Prioriteit
De school bepaalt wat er nodig is (qua begeleiding en ondersteuning) om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen	hoog
De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	hoog
De leraren benutten de informatie om zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling(en)	hoog
De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin	hoog
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	hoog
De school voert de geplande ondersteuning uit	hoog

4.12 OR 1 Resultaten

Algemeen: We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Begrijpend lezen, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. Dit wordt ook gedaan in de leerlingbesprekingen. Alle leerlingen hebben een OPP. Twee keer per jaar wordt het OPP bijgesteld en twee keer per jaar wordt de onderwijsplanning geëvaluaeerd en worden er nieuwe doelen gesteld. Op die momenten wordt ook gekeken of de leerlingen nog conform verwachting presteren.

Uitstroom
beschrijven over zicht hebben op uitstroom.
2020/2021: 71% Praktijkonderwijs
19% VMBO BBL
7 % HAVO
3% VSO ZML

2021/2022: 61% Praktijkonderwijs
29% VMBO BBL
6 % VMBO VSO
4% VSO ZML

Tussentijdse leeropbrengsten
De tussentijdse opbrengsten worden in kaart gebracht door het project 'Opbrengsten' van Effectief Onderwijs. Twee keer per jaar (januari/juni) worden de toetsscores naar hun verzonden zodat er een rapport tot stand komt waardoor de SBO scholen zich met zichzelf en met andere SBO scholen kunnen vergelijken. De CITO-scores worden omgezet naar DLE en leerrendementen (in%). Tijdens de groepsbespreking wordt gekeken of deze leerrendementen overeenkomen met het gestelde uitstroomperspectief zoals vastgesteld staat in het OPP.

Doelgroepenmodel: We zijn/gaan ons de komende jaren verder oriënteren op het invoeren van het

doelgroepenmodel. Vanuit de Klaver-4 voorziening doen we hier inmiddels voorzichtig ervaring mee op.

Bestendiging
(waar leerlingen zitten na 2 jaar VO)

Beoordeling

Eén keer in de vier jaar doen we een kwaliteitspeiling.
2 Keer per jaar brengen we de tussentijdse leeropbrengsten in kaart en bepalen we op basis van onze schoolstandaard of we tevreden zijn of niet. Dit gebeurt op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau. Schoolniveau wordt deels in kaart gebracht middels de opbrengstenanalyse door Effectief onderwijs, onze eigen analyse schrijven we daarbij. Daarnaast sprake van benchmark met andere SBO scholen.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3

4.13 OP 6 Afsluiting

Algemeen
Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders/verzorgers worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

Overgang naar vervolgbestemming
SBO De Baldakijn werkt samen met en verwijst naar verschillende scholen en instanties.
Voor de kerstvakantie worden de ouders van leerlingen van (bijna) twaalf of dertien jaar geïnformeerd over het eindonderzoek en het vervolgonderwijs, dit gebeurt vaak tijdens een ouderavond. Deze leerlingen worden in november door de psycholoog of orthopedagoog-generalist getest: het eindonderzoek. Dan wordt er door de orthopedagoog-generalist en de groepsleerkracht een advies aan de ouders voorbereid. Dit advies is gebaseerd op de uitslag van het eindonderzoek, gegevens uit het leerlingvolgsysteem (m.n. CITO-toetsen), maar bovenal het beeld dat het team van de leerling heeft. In februari volgen de adviesgesprekken waarbij de leerling aan het einde van het gesprek tussen orthopedagoog-generalist, leerkracht en ouders/verzorgers aanschuift.

Een deel van onze leerlingen gaat naar een school voor praktijkonderwijs. Andere kinderen gaan naar het reguliere voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO), maar dan wel met ondersteuning op basis van leerrendement. Er zijn ook kinderen die nog niet toe zijn aan het voortgezet onderwijs en nog een extra jaar op De Baldakijn blijven.

Als in de adviesgesprekken de schoolkeuze met de ouders/verzorgers is overeengekomen, worden de leerlingen, die naar het voorgezet onderwijs gaan, aangemeld. Deze aanmelding wordt door de school verzorgd. De ouders blijven hiervoor echter verantwoordelijk. Naast het eindonderzoek (NIO)wordt er ook de Route-8-eindtoets afgenomen, dit is een adaptieve eindtoets. Indien het resultaat daarvan hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, dient er een heroverweging plaats te vinden. De school voor voortgezet onderwijs beslist of een leerling wordt toegelaten. Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de school. Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken dan kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Wij hechten aan goed werkgeverschap. Dat betekent meer dan goede zorg en aandacht voor onze medewerkers. Vanuit onze visie zijn de volgende uitgangspunten daarbij leidend:

- Professionele werk- en leeromgeving voor alle medewerkers waarin ontwikkeling en groei in het persoonlijk vakmanschap en gezamenlijke deskundigheid belangrijk zijn.
- Actiegericht personeelsbeleid, waarin onderwijskundige en relevante organisatorische zaken voor een belangrijk deel bij het team liggen. Leidend daarbij zijn de inrichting van PLG's (lees expertgroepen) binnen de school, maar ook tussen de scholen als het gaat om kennisdeling en versterken van eigen of gezamenlijke expertise.
- Deskundigheidsbevordering vindt voor een belangrijk deel op school plaats (leren van elkaar, kennisdeling, begeleiding en coaching) en voor een ander deel binnen de eigen bestuurlijke omgeving (academie).

Een lerende omgeving creëren waarin vakmanschap intern wordt ontwikkeld en specifieke expertise van buiten wordt gehaald vraagt om een passende werkomgeving, waarin de voorwaarden (als communicatiestructuur, informatievoorziening en besluitvormingsprocedure) duidelijk en transparant zijn. Datzelfde geldt ook voor de rechten en plichten die hierbij horen.
Iedere medewerker heeft het recht op feedback, begeleiding en ontwikkeling. Maar ieder heeft ook de plicht om een bijdrage te leveren aan de gezamenlijke doelen die we willen realiseren.

De school beschikt over een PR-beleidsplan die afgeleid is van het PR-beleidsplan van het bestuur.

5.2 Organisatorische doelen

Een professioneel team vraagt ook een professionele leidinggevende. Intern moet de organisatie op orde zijn en processen goed lopen. De directeur vertegenwoordigt de school binnen Perspectief en legt verantwoording af aan de bestuurder. Extern verbindt de directeur de school met de buitenwereld. Dat zijn in de eerste plaats de ouders en daarna ook met allerlei ondersteunende instanties en instellingen. De directeur is ook verantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen de school. Het is met name de directeur die de competenties van medewerkers koppelt aan organisatiedoelen, waardoor een solide organisatie ontstaat en waarin medewerkers ruimte krijgen voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Het leidinggeven aan Duurzaam Human Resource Management staat centraal en er is een verbinding tussen de missie, visie en doelen van de school en duurzaam en strategisch HRM beleid.

5.3 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd:

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid
- respect

Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt; ze vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.4 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich bijvoorbeeld:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.5 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een kwaliteitkaart Gesprekkencyclus. Tijdens het ontwikkelgesprek staan de persoonlijke ontwikkeldoelen van de medewerker centraal. Op basis hiervan wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de actiepunten van de school. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderen karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

5.6 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Professionalisering staat in relatie met de onderwijskwaliteit, de persoonlijke ontwikkeling, taak- of functiedifferentiatie en/of duurzame inzetbaarheid.

6 Organisatiebeleid

6.1 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De MR heeft regelmatig contact met de achterban op de school zodat medezeggenschap goed functioneert.

6.2 Samenwerking

De school werkt actief samen met stakeholders en externe ketenpartners.
SBO De Baldakijn werkt nauw samen met peuterspeelzalen in de regio, kinderdagcentra en medisch kinderdagverblijven.
Sinds maart 2022 is er een schakelvoorziening opgezet, Klaver-4. Dit is een schakelvoorziening voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar. De groep is gevestigd in het gebouw van De Meidoornschool in Stadskanaal. Het initiatief om een dergelijke groep te starten is genomen door ECKJG (Expertise Centrum Kind Jeugd Gezin) Dol-Fijn, SO De Meidoornschool (Speciaal onderwijs), SBO De Baldakijn (Speciaal basisonderwijs), RENN4 (Speciaal onderwijs). Scholengroep Perspectief is de bestuurlijke koepel van De Meidoornschool en De Baldakijn. Klaver-4 maakt onderdeel uit van het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband PO Groningen. Het CJGV van de gemeente Stadskanaal is eveneens partner.

De samenwerking met de naastgelegen school, de Meidoornschool, wordt de komende jaren geïntensiveerd. Zie hiervoor ambitiekaart Gespecialiseerd Onderwijs Stadskanaal. Deze is te vinden op SharePoint van zowel De Baldakijn als de Meidoornschool.

6.3 Contacten met ouders

Gezamenlijke verantwoordelijkheid
De leerkrachten zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen. Maar daarbij kunnen zij niet zonder de ouders. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid is van wezenlijk belang voor een optimale speciale school voor basisonderwijs. De school heeft een inspanningsverplichting om passend onderwijs te geven. In deze gids is vastgelegd hoe het team denkt passend onderwijs te geven. Daarbij hebben wij uw hulp, informatie, aanwezigheid en medewerking nodig. Dit geldt o.a. voor huisbezoeken, rapportbesprekingen, controle bij de jeugdarts, besprekingen met de orthopedagoog of de logopedist, enzovoort.
Bij inschrijving van een leerling worden ouders gewezen op bovengenoemde rechten en plichten. Indien de naleving van de rechten en plichten (gedeeltelijk) niet wordt nagekomen, is de voortgang van passend onderwijs in het gedrang.
In dat geval zullen wij u dit schriftelijk kenbaar maken.
Het belang van de betrokkenheid van ouders
Naast gezamenlijke verantwoordelijkheid vinden wij de betrokkenheid van ouders onmisbaar. Deze betrok¬kenheid kan zich uiten in het belangstelling tonen voor het wel en wee van het kind en de groep waarin het kind zit, maar ook in het daadwerkelijk helpen bij uiteenlopende activiteiten. Aan het begin van het school¬jaar kunnen ouders zich voor verschillende activiteiten opgeven, zoals:
- het begeleiden van excursies, sport- en speldagen;
- het helpen tijdens vieringen en feesten, enzovoort.
Ook hier geldt dat de eindverantwoordelijkheid altijd bij de leerkracht ligt en dat ouders, wat ze ook doen, altijd in opdracht van en onder leiding van leerkrachten de werkzaamheden verrichten.
Ouders hebben zitting in de ouderraad en in de medezeggenschapsraad
Informatievoorziening aan ouders over school en onderwijs

Zoals hiervoor genoemd, vindt de school het belangrijk dat ouders bij het schoolgebeuren betrokken zijn. Met het oog hierop dienen zij goed geïnformeerd te worden over de activiteiten.

6.4 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

De school schoont na vervaltermijnen systemen op en is zich bewust van het gebruik van (gratis) applicaties.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 SKA 1 Visie, ambitie en doelen

Beschrijving SKA 1
De volgende 3 onderdelen vormden de belangrijkste uitgangspunten voor de ontwikkeling van de kwaliteitszorg binnen de school: - Beschrijving van het onderwijskundig kader, de visie en werkwijze op diverse onderdelen - Cyclisch systeem van kwaliteitspeilingen en borgingsactiviteiten - Systematische en planmatige schoolontwikkeling Deze onderdelen vormden het fundament voor de kwaliteitsverbetering en voor het behoud van de gewenste kwaliteit op de scholen. Daarmee is geanticipeerd op de ambitie van de scholen en of stichting en het waarderingskader 2021 van inspectie.

Wat vinden wij goed onderwijs? - Onderwijskundig kader
Goede kwaliteitszorg begint bij goed inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van de populatie / doelgroepen van de school. De vertaling van deze onderwijsbehoeften naar het onderwijsconcept en onderwijsaanbod van de school is een belangrijke vervolgstap. Het zijn de belangrijkste ingrediënten van de onderwijskundige visie.
In het onderwijskundig kader worden de algemene uitgangspunten uitgewerkt. De opbouw van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs kan hiervoor als leidraad dienen. Onder de algemene uitgangspunten worden in ieder geval verstaan:
- De uitstroomprofielen
- De daaraan gekoppelde leerroutes
- De leergebieden waaraan gewerkt wordt in het aanbod
- De verdeling van de leertijden onder de leergebieden
- De leergebiedoverstijgende onderwerp waaraan gewerkt wordt

“Zo werken wij” – Gewenste situatie
Per leergebied heeft het onderwijspersoneel het recht om te weten wat er wordt verwacht. Hiermee worden de algemene uitgangspunten verfijnd naar het betreffende leergebied of leergebiedoverstijgend onderwerp. Deze kwaliteitskaarten zijn makkelijk leesbaar, bevatten de schoolafspraken en borgen daarmee de doorgaande lijn op het onderwerp. Hierbij kan worden gedacht aan de volgende onderdelen.
- Wat zijn de specifieke einddoelen van de leerroutes
- Wat is de leerlijn per leerroute
- Welk aanbod wordt er bij gebruikt
- Wat is de methodiek die wordt toegepast
- Welke didactische vormen worden er toegepast
- Hoe wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd/getoetst
- Welke extra ondersteuning er wordt geboden

Schoolstandaarden
De school stelt op cruciale onderdelen schoolstandaarden vast, hiermee toont de school zijn ambitie en stuurt het op het behalen daarvan. De volgende onderdelen zijn hiervoor leidend, het gaat om de tevredenheid op resultaten:
- Uitstroomresultaten
- Tussentijdse leeropbrengsten

En de tevredenheid op peilingen bij:
- Leerlingen; Sociale veiligheid/leerlingtevredenheid
- Personeel; Medewerkerstevredenheidsonderzoeken en onderdelen uit de RI en E
- Ouders/verzorgers; Oudertevredenheid.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,28

7.2 SKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Systematische en planmatige schoolontwikkeling vier-fasenmodel
Op basis van de ambities/doelen en de uitkomsten van de cyclus OGW, werkt de school planmatig verbetertrajecten die in dienst staan van de schoolontwikkeling. De school heeft zicht op de fases van de schoolontwikkeling waarin een algemeen onderwerp of vakgebied zich bevindt. De opbouw van de schoolontwikkeling volgt ook het onderstaande stramien, waarbij de kernpunten staan beschreven.

Fase 1 Visie ontwikkeling - Oriëntatiefase
• Wat vinden wij/men goed onderwijs voor dit onderdeel / vakgebied?
• Hoe willen we dit onderdeel / vakgebied vormgeven?
• Hoe doen we het op dit moment, doen we al wat we zouden willen doen?
• Meetbaar maken, het vaststellen van de gewenste kwaliteits- en bekwaamheidseisen

Fase 2 Start Invoering / Praktijkervaring - Werkfase
• Uitwerken/ontwikkelen van de gewenste situatie (uitwerken / aanpassen van middelen)
• Ervaring opdoen met de gewenste situatie.
• Evaluatie en evt. bijstellen van de gewenste situatie en kwaliteits- en bekwaamheidseisen

Fase 3 Invoering / Implementatie – Afrondende fase
• Uitvoering van de gewenste situatie.
• Zich eigen maken van de gewenste bekwaamheidseisen, met ondersteuning van de IB-er
• Voorbereiden van het borgingstraject

Fase 4 Borging - Gereed
• Borgen van de gewenste kwaliteitseisen van het betreffende onderdeel / vakgebied.
• Borgen van de gewenste bekwaamheidseisen m.b.t. het betreffende onderdeel / vakgebied.
• Activiteiten plannen om de gewenste situatie onder de ogen te houden.
• Inwerken van nieuwe collega’s

Enigma
In deze planperiode willen we de kwaliteitscultuur inrichten middels de werkwijze van Enigma.
Enigma is een cyclisch kwaliteitszorgsysteem. Deze aanpak is ontwikkeld door Eva Naaijkens, schoolleider van de Alan Turingschool in Amsterdam. De concrete vertaling van het schoolplan 2023-2027 wordt hiermee vastgelegd in ambitie- en kwaliteitskaarten.
Enigma is een aanpak gericht op het standaardiseren van met name de eenvoudige situaties op schoolniveau.
Enigma is zo ingericht dat de werkdruk voor leraren zo laag mogelijk is en dat de leraar optimaal haar vakmanschap kan ontwikkelen. Het geeft een team houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, evalueren en borgen daarvan.

Ambitiekaarten
Ambitiekaarten zijn de bouwstenen van ons onderwijs. Ze beschrijven wat we vanuit onze visie op goed onderwijs willen bereiken.

Kwaliteitskaarten
Deze kaarten zijn procesbeschrijvingen die bestaan uit richtlijnen, protocollen, beleidsafspraken en praktische werkafspraken. Jaarlijks worden deze geëvalueerd en bijgesteld.

Kortom
In ambitiekaarten beschrijven we wat we doen, wat we willen bereiken en waarom we het willen bereiken.
Kwaliteitskaarten bieden ondersteuning bij de dagelijkse gang van zaken.
Enigma biedt duidelijkheid, richting en ruimte.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,09

7.3 SKA 3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitssysteem.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,15

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs	hoog

7.4 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten en andere metingen. De meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar (analoog aan de schoolplanperiode). Per jaar wordt inzichtelijk welke kwaliteitskaarten we ontwikkelen en welke metingen we uitvoeren. Tevens beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?).

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

De school maakt bewuste keuzes in hun dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen en de doelen uit het klimaatakkoord.

8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Scholengroep. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het Strategisch Beleidsplan van de Scholengroep en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt in samenspraak met de directeuren voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

Financiële middelen worden gekoppeld aan de ambities, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden, zodoende kan inzichtelijk worden gemaakt of er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn om de ambities te kunnen bereiken.

8.3 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Professionele cultuur (collegiale consultatie, professionele leergemeenschap, schoolklimaat, E-wise, POP,)	hoog
	Taal en communicatie (nieuwe methode Atlantis is ingevoerd, woordenschat verbeterd m.b.v. Logo 3000) • Verbeteren leesonderwijs. Op de Baldakijn zijn we over twee jaar intrinsiek gemotiveerd om ons professioneel te ontwikkelen. Dit doen we o.a. doormiddel van scholing, intervisie en consultatie. Voor de leerlingen bieden wij eenduidige didactiek en doorgaande leerlijnen. Dit zien we terug in de leerresultaten van de leerlingen.	hoog
	Leerling in beeld/eigenaarschap van de leerling (incl. toetsing en portfolio) • De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties • De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart • De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	gemiddeld
	Techniektorens (leerlijn techniek, aanbod)	gemiddeld
	Rekenen (vervolg implementatie WIG/Semsom) • Verbeteren rekenonderwijs. Op de Baldakijn zijn we over twee jaar intrinsiek gemotiveerd om ons professioneel te ontwikkelen. Dit doen we o.a. doormiddel van scholing, intervisie en consultatie. Voor de leerlingen bieden wij eenduidige didactiek en doorgaande leerlijnen. Dit zien we terug in de leerresultaten van de leerlingen.	laag
	Werken volgens HGW-cirkel • De school bepaalt wat er nodig is (qua begeleiding en ondersteuning) om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen • De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen • De leraren benutten de informatie om zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling(en) • De school waarborgt de ononderbroken ontwikkeling van de leerling(en) en de voortgang daarin • De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden • De school voert de geplande ondersteuning uit • De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren • De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs	hoog
VS 1 Veiligheid	De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten	hoog

10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Professionele cultuur (collegiale consultatie, professionele leergemeenschap, schoolklimaat, E-wise, POP,)
	Taal en communicatie (nieuwe methode Atlantis is ingevoerd, woordenschat verbeterd m.b.v. Logo 3000)
	Leerling in beeld/eigenaarschap van de leerling (incl. toetsing en portfolio)
	Techniektorens (leerlijn techniek, aanbod)
	Rekenen (vervolg implementatie WIG/Semsom)
	Werken volgens HGW-cirkel
VS 1 Veiligheid	De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Professionele cultuur (collegiale consultatie, professionele leergemeenschap, schoolklimaat, E-wise, POP,)
	Taal en communicatie (nieuwe methode Atlantis is ingevoerd, woordenschat verbeterd m.b.v. Logo 3000)
	Leerling in beeld/eigenaarschap van de leerling (incl. toetsing en portfolio)
	Techniektorens (leerlijn techniek, aanbod)
	Werken volgens HGW-cirkel

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Professionele cultuur (collegiale consultatie, professionele leergemeenschap, schoolklimaat, E-wise, POP,)
	Leerling in beeld/eigenaarschap van de leerling (incl. toetsing en portfolio)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Professionele cultuur (collegiale consultatie, professionele leergemeenschap, schoolklimaat, E-wise, POP,)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	01KY
Naam:	School voor Speciaal Basisonderwijs De Baldakijn
Adres:	Vlaanderenlaan 11
Postcode:	9501 TJ
Plaats:	STADSKANAAL

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	01KY
Naam:	School voor Speciaal Basisonderwijs De Baldakijn
Adres:	Vlaanderenlaan 11
Postcode:	9501 TJ
Plaats:	STADSKANAAL

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____