

Alexander Roosendaalschool

GELIJKE KANSEN DOOR
VERSCHIL TE MAKEN

Schoolgids
2023-2024

Inleiding

Dit is de schoolgids 2023-2024 van de Alexander Roozendaalschool. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot een fijne school voor onze leerlingen met goed onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de Deelraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze schoolgids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met de school.

Van deze 'online schoolgids' is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte folder met de meest relevante en praktische informatie uitgedeeld.

Graag tot ziens op de Alexander Roozendaalschool in Amsterdam, Purmerend en/of in Almere.

Ine van Vuuren

Locatiedirecteur ARS Amsterdam - Jan Tooropstraat

Carla Wiebosch

Locatiedirecteur ARS Amsterdam - Jan Sluijtersstraat

Erna Blom

Locatiedirecteur ARS Almere & ARS Purmerend

Lieke Rigter

Regiodirecteur

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Onze school

- 1.1 De Alexander Roozendaalschool
- 1.2 Het bevoegd gezag
- 1.3 Missie en visie VierTaal
- 1.4 Missie en visie sector Speciaal Onderwijs VierTaal
- 1.5 Organisatie van de school
- 1.6 Aanmeldprocedure
- 1.7 Onderwijs- en ondersteuningsarrangement

2. Organisatie van het onderwijs en ambulante begeleiding

- 2.1 Inrichting van het onderwijs
- 2.2 Methodes en materialen
- 2.3 Inrichting van de ambulante begeleiding

3. Schoolklimaat

- 3.1 Pedagogisch- en didactisch klimaat
- 3.2 Burgerschapsvorming
- 3.3 Sociale veiligheid
- 3.4 Digitale veiligheid
- 3.5 Fysieke veiligheid

4. De zorg voor leerlingen

- 4.1 Leerlingvolgsysteem
- 4.2 Ontwikkelingsperspectief
- 4.3 Kindrapport
- 4.4 Leerlingen- en groepsbesprekingen
- 4.5 Multidisciplinair team en extra begeleiding
- 4.6 De begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs
- 4.7 Verlenging onderwijsarrangement en tussentijdse uitstroom

5. Kwaliteitszorg en opbrengsten

- 5.1 Kwaliteitsinstrument en metingen
- 5.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- 5.3 Schoolstandaard didactisch
- 5.4 Behaalde schoolresultaten
- 5.5 Behaalde leerlingresultaten
- 5.6 Schoolstandaard sociaal-maatschappelijk
- 5.7 Behaalde schoolresultaten sociaal maatschappelijk

6. Ouders en school

- 6.1 Inbreng ouders bij het onderwijs
- 6.2 Klachtenregeling
- 6.3 Privacy en leerlinggegevens
- 6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorbeleid
- 6.6 Leerlingenvervoer

- 6.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid
- 6.8 Ziekmelding
- 6.9 Gronden van vrijstelling van het onderwijs
- 6.10 Schorsing en verwijdering
- 6.11 Verzekering

7. Praktische informatie

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Invulling onderwijstijd
- 7.3 Vakantie- en activiteitenrooster
- 7.4 Praktische informatie
- 7.5 Activiteiten voor kinderen
- 7.6 Overzicht contactpersonen in en om de school
- 7.7 Vervanging bij ziekte
- 7.8 Nuttige adressen
- 7.9 Verklarende woordenlijst

8. Bijlage

- 8.1 Vaststellingsformulier schoolgids
- 8.2 Visie op onderwijs in het Speciaal Onderwijs VierTaal

Hoofdstuk 1: Onze School

1.1 De Alexander Roozendaalschool

De Alexander Roozendaalschool (ARS) is een openbare cluster 2 school voor speciaal onderwijs en is onderdeel van stichting VierTaal.

De leerkrachten van de Alexander Roozendaalschool zijn gespecialiseerd in het lesgeven aan kinderen die slechthorend (SH) zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Voor alle kinderen geldt dat zij communicatief beperkt zijn. Daardoor kunnen veel van onze leerlingen niet goed begrijpen wat er gezegd wordt en/of zich niet goed uitdrukken. Dit heeft veel effect op de manier waarop zij deel kunnen nemen aan het onderwijs, hun communicatie en zelfredzaamheid. Communicatieve redzaamheid staat daarom centraal in ons onderwijs. We creëren een veilige omgeving waarin leerlingen hun spraak en taal kunnen ontwikkelen. Om de leerlingen te ondersteunen maken we veel gebruik van visuele hulpmiddelen, zoals foto's, afbeeldingen, pictogrammen, klankgebaren, woordbeelden en Nederlands ondersteund met Gebaren (NmG).

Omdat kinderen zich vaak niet goed kunnen uitdrukken, geven wij ook veel extra aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen op onze school. Wij bieden adequaat onderwijs en specialistische hulp in een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat.

De school hoort bij de regio VierTaal SO Amsterdam en bestaat uit:

- De Alexander Roozendaalschool Amsterdam (op 2 locaties), Almere en Purmerend (SO TOS)
- De Professor Burgerschool (SO SH)
- De Ambulante dienst SO Amsterdam voor begeleiding van leerlingen (TOS/SH) in het basisonderwijs

Alle locaties van de Alexander Roozendaalschool hebben een regionale functie. Leerlingen uit de regio Amsterdam, Amstelveen en Badhoevedorp komen naar de Alexander Roozendaalschool te Amsterdam voor onderwijs of krijgen ambulante begeleiding.

De leerlingen uit de regio Zaanstad, Purmerend, Waterland en Volendam komen naar de vestiging in Purmerend en leerlingen uit de regio Almere en Lelystad komen naar de vestiging in Almere. Alle leerlingen met een cluster 2 indicatie TOS zijn welkom.

In Amsterdam is ook een VSO locatie van VierTaal, VierTaal College Amsterdam, voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar met een cluster 2 indicatie.

Alexander Roozendaalschool

Locatie Amsterdam Jan Tooropstraat

Adres	Jan Tooropstraat 13 1062 BK Amsterdam
Telefoon	020-3460111
E-mail	roozendaalschool@viertaal.nl
Website	www.roozendaalschool.nl
BRIN-nummer	20WR00

Locatie Amsterdam Jan Sluijtersstraat

Adres	Jan Sluijtersstraat 3 1062 CJ Amsterdam
Telefoon	020-3460111
E-mail	roozendaalschool@viertaal.nl
Website	www.roozendaalschool.nl
BRIN-nummer	20WR00-01

Locatie Purmerend

Adres	Boterbloem 3 1441 TT Purmerend
Telefoon	0299-475489
E-mail	roozendaalschool@viertaal.nl
Website	www.roozendaalschool.nl
BRIN-nummer	20WR02

Locatie Almere

Bezoekadres (Let op! postadres ARS ALMERE: Jan tooropstraat 13, 1062 BK Amsterdam)	Prokofjevstraat 3 1323 SB Almere
Telefoon	036-3035237
E-mail	roozendaalschool@viertaal.nl
Website	www.roozendaalschool.nl
BRIN-nummer	20WR04

1.2 Het bevoegd gezag

Onze school valt onder het bestuur van Stichting VierTaal, een instelling voor openbaar onderwijs cluster 2.

Stichting VierTaal

Onder de stichting vallen nog zes andere openbare scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs. VierTaal biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in de regio's Amsterdam, Almere, Den Haag en Noord-Holland Noord kwalitatief goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg of ambulante begeleiding, waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben om te functioneren in de maatschappij.

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook welkom zijn. Dat betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst en seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben veel verschillende godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. Wij besteden daar actief aandacht aan, praten met hen daarover en kweken respect voor elkaars standpunt.

Stichting VierTaal

Bezoekadres: Delflandlaan 150, 1062 EB Amsterdam

Postadres: Postbus 59264, 1040 KG Amsterdam

Telefoon: 020 - 6698194

E-mail: info@viertaal.nl

Website: www.viertaal.nl

1.3 Missie en visie VierTaal

De missie en visie van VierTaal wordt beschreven in het VierTaal Instellingsplan (VIP).

'Gelijke kansen door verschil te maken'

Wij geven leerlingen die slechthorend zijn of een TOS hebben, een noodzakelijke basis mee, zodat ze op latere leeftijd communicatief redzaam zijn en volwaardig kunnen participeren in de maatschappij. VierTaal vat haar **missie** samen in de slogan: *'gelijke kansen door verschil te maken'*. Daarbij hebben we drie concrete **ambities** geformuleerd:

- **Gelijkwaardige participatie**
We willen cluster 2 leerlingen toerusten en voorbereiden op een gelijkwaardige participatie in de (horende) maatschappij.
- **Naar meer inclusief**
Wij dragen bij aan onderwijs en begeleiding in een zo inclusief mogelijke setting, in samenwerking met het regulier onderwijs. Thuisnabij en meer inclusief waar het kan, speciaal als het moet en altijd in verbinding met de maatschappij.
- **Expertise & kwaliteit**
Het onderwijs en de begeleiding is specifiek gericht op de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden en redzaamheid voor slechthorende

leerlingen en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis en wordt uitgevoerd volgens de laatste inzichten.

Om hier vorm aan te geven, staan de volgende vijf strategische speerpunten de komende jaren (2024-2026) centraal:

1. Van intensief naar meer ambulant	2. Duurzaam versterken van het regulier	3. Focus op onze kerncompetentie en bewezen kwaliteit	4. Lerende organisatie met excellent toegerust personeel	5. Doelmatig en financieel gezond
Regio	Regio	Sector	Bestuursbureau	Bestuursbureau
VierTaal realiseert een beweging van intensieve setting naar reguliere setting. 60% van de leerlingen wordt ondersteund in het regulier onderwijs.	VierTaal ontwikkelt zich in iedere regio als hét expertisenetwerk voor communicatie vaardigheden en -redzaamheid en biedt een continuüm van vormen van inclusief onderwijs.	De cluster-2 kerncompetentie - de ontwikkeling van communicatieve vaardigheden en redzaamheid voor slechthorende leerlingen en leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis staat centraal in ons onderwijs en ondersteuningsaanbod en wordt uitgevoerd volgens de laatste inzichten.	VierTaal is een organisatie in ontwikkeling waarbij medewerkers van en met elkaar leren. Ons personeel is toegerust voor haar maatschappelijke opdracht die zij met aantoonbare waarde uitvoert.	VierTaal gaat doelmatig om met de maatschappelijke middelen. VierTaal is compliant en de financiële ratio's zijn binnen de norm.

1.4 Missie en visie sector Speciaal Onderwijs VierTaal

In het voorjaar van 2022 hebben de scholen voor speciaal onderwijs (SO) binnen VierTaal een gezamenlijke missie en visie opgesteld. Deze missie en visie zijn gebaseerd op het VierTaal Instellingsplan. Alle scholen werken vanuit dezelfde visie op onderwijs en wordt samengevat in een praatplaat in bijlage 8.2.

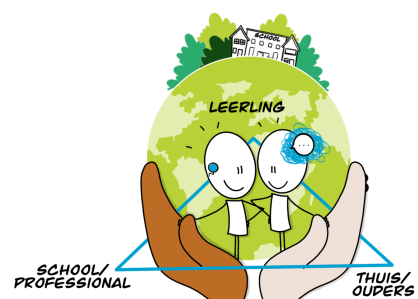
Missie

Wij bieden kwalitatief goed en specialistisch onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar met communicatieve problemen in een veilige en uitdagende omgeving, waarin ieder kind zich optimaal kan ontplooien. Dit met als doel om tot een volwaardige participatie in de maatschappij te komen. Intensief bij ons op school als het moet en zo dicht mogelijk bij huis als dat kan. Onze slogan is:

“Gelijke kansen door het verschil te maken”.

Visie

Alles wat we doen is gericht op de toekomst van de leerling en altijd in verbinding met zijn omgeving. Dit



lukt alleen wanneer er sprake is van een zo optimaal mogelijke samenwerking tussen thuis/ouders, school/professional en de leerling. Bij ons op school halen we het beste uit de leerling en het onderwijs. Dat doen we door **vakkundig** te zijn, **samen lef** te tonen en te streven naar **eigenaarschap**.

Wij maken het verschil met ons onderwijs doordat het toekomstgericht, bewezen effectief en taalrijk is:

- Naast het reguliere aanbod richten we ons specifiek op de **communicatieve vaardigheden en redzaamheid** van elke leerling. Er is sprake van een specialistisch integraal aanbod. Onze aanpak is bewezen effectief en gericht op de taalontwikkeling.
- De wereld verandert en wij veranderen mee. Wij zorgen voor **toekomstgericht onderwijs** vanuit het 21e eeuws leren en dragen daardoor bij aan de toekomst van morgen en later.
- We hebben **hoge verwachtingen en vertrouwen** in het kunnen van elke leerling en streven naar de hoogst haalbare ontwikkeling. Intensief aanbod als het moet, naar meer regulier als het kan.
- Wij geven **betekenisvol** onderwijs. Dit betekent dat ons onderwijs aansluit bij de belevingswereld en onderwijsbehoeften van elke leerling.
- We werken **opbrengstgericht** vanuit leerlijnen en gebruiken bewezen methoden als grootste bron van ons onderwijs. Zo wordt ons aanbod doelgericht, planmatig en passend bij elk niveau.

Wij maken het verschil voor onze leerlingen die met plezier naar school gaan, omdat hun welbevinden en ontwikkeling centraal staat:

- Zij voelen zich **veilig**. Zij voelen zich gewaardeerd voor wie ze zijn en durven zich te uiten. We hebben aandacht voor het welbevinden van de leerlingen.
- Zij zijn **eigenaar** van de eigen ontwikkeling. Ze weten van zichzelf waar ze goed in zijn en wat ze nog kunnen leren.
- Ze weten hoe ze hun eigen talenten en die van anderen om hen heen in kunnen zetten. We stimuleren groeigericht denken, beter bekend als een **"growth mindset"**.

De professionals maken het verschil door te zorgen voor een veilige, mensgerichte, professionele en uitdagende omgeving voor zichzelf en de ander:

- Ze kennen en ondersteunen de **visie en missie** van de school.
- Ze werken **professioneel**, met collega's en de ouders samen waarbij zij constant bijsturen op basis van de ontwikkeling van de leerling.
- Ze zijn **vakkundig** op het gebied van leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) en/of slechthorendheid (SH) in relatie tot de communicatieve redzaamheid. Elke professional wordt hiertoe opgeleid.
- Ze dragen bij aan het **handelingsgericht werken**. Dat betekent dat ouders en professionals samen kijken naar wat de leerling nodig heeft op basis van de **resultaten (onderwijsbehoeften)**. Daarna stellen ze samen duidelijke doelen op en passen het aanbod aan.

De ouder(s)/verzorger(s) helpen om het verschil te maken door actief betrokken te zijn bij de ontwikkeling van hun kind:

- Ze kennen en **ondersteunen** de visie en missie van de school.

- Ouders/verzorgers zijn ervaringsdeskundigen als opvoeder van hun kind. Zij delen hun ervaringen met de school en wat ze belangrijk vinden voor de ontwikkeling en het welzijn van hun kind.
- Ouders/verzorgers weten waar hun kind goed in is en wat het nog moet leren. Ze nemen regelmatig deel aan het **gesprek over de ontwikkeling van het kind met de professionals** van de school.

1.5 Organisatie van de school

De Alexander Roozendaalschool maakt deel uit van het SO Cluster 2 van VierTaal in Amsterdam. VierTaal wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder vormt samen met de regiodirecteuren het directieteam van VierTaal en bevoegd gezag van de school.

Directieteam VierTaal

Bestaat uit directeur-bestuurder, drie regiodirecteuren en de controller. Neemt besluiten op organisatieniveau en vraagt op de beleidsplannen instemming, dan wel advies aan de MR.

Regiodirecteur

Neemt besluiten op schoolniveau in aansluiting op het strategisch plan van VierTaal en op basis van beleidsplannen op schoolniveau. Bespreekt de beleidsplannen op schoolniveau en vraagt instemming/advies aan de DMR. Besluiten worden met het directieteam SO Amsterdam (directeur en locatiedirecteuren) genomen.

Locatiedirecteur

Neemt besluiten in aansluiting op het bestuurs- en schoolbeleid en beslist op locatie met betrekking tot de uitvoering van het beleid. Locatiedirecteuren nemen de informatie uit de locaties mee ter onderbouwing van de te nemen besluiten. Vormen samen met de regiodirecteuren het directieteam SO Amsterdam.

Managementteam/onderwijs- en zorgteam

Is beleidsvoorbereidend en initieert voorstellen voor beleid en besluitvorming. De leden nemen besluiten voor het bedrijfsonderdeel waar zij deel van uitmaken met betrekking tot de uitvoering in lijn met de bestuurs- en schoolbesluiten.

Klankbordgroep

Afvaardiging/delegatie van medewerkers die de directie kan bevragen over de genomen en/of te nemen besluiten. Klankbordgroep kan worden opgericht wanneer dit nodig blijkt, bijvoorbeeld op verzoek van DR.

Teams

Bespreken in hun locatieoverleg de voorstellen tot besluit of de genomen besluiten op bestuurs- en schoolniveau. Hierbij kunnen zij advies geven.

Medezeggenschapsraad (MR)

Adviserend en instemming bevoegd conform MR reglement. De MR geeft advies en instemming aan de directeur-bestuurder met betrekking tot bestuursbeleid (VierTaal).

Deelraad (DR)

Adviserend en instemming bevoegd conform reglement. De DR geeft advies en instemming aan de regiodirecteur met betrekking tot beleid (school en AD) in de eigen regio.

1.6 Aanmeldprocedure

Met de ingang van de wet op Passend Onderwijs op 1 augustus 2014, kregen de reguliere scholen zorgplicht. Dat betekent dat zij voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passend onderwijsprogramma moeten bieden. De scholen en ambulante diensten voor cluster 2 onderwijs hebben vanaf die datum ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben op het gebied van cluster 2 problematiek dan het regulier onderwijs kan bieden.

De overheid heeft bepaald dat cluster 2 niet tot de samenwerkingsverbanden behoort, maar een landelijke positie heeft. Op die manier kan cluster 2 de expertise borgen en verder ontwikkelen. Er zijn 4 landelijke instellingen die het onderwijs voor cluster 2 leerlingen verzorgen. Deze 4 instellingen werken samen binnen Vereniging Siméa. Zo zijn er bijvoorbeeld gezamenlijk richtlijnen opgesteld voor toelating tot het cluster 2 onderwijs.

De Alexander Roozendaalschool maakt onderdeel uit van VierTaal. De overige drie instellingen voor cluster 2 onderwijs zijn: Auris, Kentalis en Vitus Zuid.

Het aanmeldpunt is het eerste contact met de instelling voor cluster 2 onderwijs. Ouders en scholen kunnen bellen voor informatie, consultatie & advies en voor aanmelding trajectbegeleiding.

Telefonisch spreekuur van maandag t/m vrijdag, 9.00 – 10.30 uur

Telefoonnummer: 020-3460119

E-mailadres: tb.ars@viertaal.nl

Adres: Jan Tooropstraat 13, 1062 BK Amsterdam

Advies

Scholen en peuterspeelzalen kunnen om consultatie en advies vragen voor een leerling met cluster 2 problematiek. Dit is een kort traject waarbij een medewerker van VierTaal Den Haag gerichte informatie en advies geeft ten behoeve van de ondersteuning van de leerling. Het gaat hier om kortdurende hulp voor de school.

Trajectbegeleiding en CvO

Als er meer en intensievere begeleiding nodig is, wordt via het aanmeldpunt de trajectbegeleiding ingeschakeld. De trajectbegeleiding heeft tot doel om een goed onderbouwd advies aan de Commissie van Onderzoek (CvO) van de instelling cluster 2 te geven. Bij het geven van een advies wordt uitgegaan van de ernst van de beperking en van de onderwijsbehoefte van de leerling. De ondersteuningsvragen van de reguliere school worden ook betrokken in het advies.

Bepalen van de toelaatbaarheid tot cluster 2

Het advies van de trajectbegeleiding geeft inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de

leerling en de ondersteuningsvragen van de reguliere school. De Commissie van Onderzoek (CvO) stelt vast welke begeleiding en ondersteuning hierbij past, het zogenaamde 'onderwijs-ondersteuningsarrangement'.

Een onderwijs-ondersteuningsarrangement kan alleen worden toegekend als vaststaat dat de problematiek van de leerling hoort binnen cluster 2. De commissie geeft de beschikking af op basis van landelijk geldende richtlijnen. De richtlijnen kunt u vinden op de website van VierTaal.

1.7 Onderwijs- en ondersteuningsarrangementen

Cluster 2 heeft de onderwijs- en ondersteuningsarrangementen ingedeeld in twee vormen. Afhankelijk van de intensiteit en expertise die nodig is om aan de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling tegemoet te komen, wordt één van de volgende arrangementen door de commissie toegekend.

Ondersteuningsarrangement

De leerling heeft extra ondersteuning van de instelling nodig. De ondersteuning is te realiseren op een reguliere school. Een ondersteuningsarrangement kent vele vormen, afhankelijk van de mate van ondersteuning die moet worden ingezet om de onderwijsdoelen te behalen. De ondersteuning kan zich richten op de leerling zelf of op de ondersteuning van de leerkracht op de reguliere school.

Intensief onderwijsarrangement

De leerling heeft veel extra ondersteuning nodig op meerdere gebieden. De leerling heeft een aangepast en individueel lesprogramma nodig. Dit kost veel tijd en aandacht en is niet te realiseren op een reguliere school. Bij een onderwijsarrangement gaat de leerling daarom naar een school voor speciaal onderwijs.

De commissie van onderzoek stelt de duur van het arrangement vast.

Meer informatie :

VierTaal www.viertaal.nl

Siméa www.simea.nl

Hoofdstuk 2: Organisatie van het onderwijs en ambulante begeleiding

2.1 Inrichting van het onderwijs

De inrichting van ons onderwijs wordt leeftijdsafhankelijk bepaald en op didactische en ondersteunende onderwijsbehoeften. Leerlingen worden zoveel mogelijk ingedeeld in het leerjaar dat past bij hun (ontwikkelings)leeftijd en worden binnen de leerjaren didactisch geclusterd op maximaal drie niveaus.

De jongste kinderen worden in principe in heterogene groepen (groep 1 en 2 samen) geplaatst, waardoor optimale ontwikkelingsmogelijkheden gerealiseerd kunnen worden.

Binnen alle leerjaren werken wij met leerroudekaarten, waarop de doelen van het leerjaar staan beschreven. Niet iedere leerling ontwikkelt zich op alle leergebieden gelijk en daarom wordt er per vakgebied gekeken of een kind meer of minder lesstof aan kan. In het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling wordt de leerroute vastgesteld. De eerste leerjaren wordt zowel de groep als het aanbod zoveel mogelijk bijeen gehouden, waardoor soms meer instructie wordt gegeven of juist meer oefeningen worden aangeboden. Aan het eind van groep 5 wordt een uitstroombestemming vastgesteld voor de leerling. Deze uitstroombestemming geeft richting aan de leermogelijkheden van de leerling en geeft aan welke vervolgschool na de eindgroep van de Alexander Roozendaalschool mogelijk zou zijn.

Een belangrijk speerpunt van de school is dat wij de ontwikkeling van de kinderen graag breed stimuleren, en daarom hebben we ervoor gekozen om voor muziek, beeldende vorming en bewegingsonderwijs een vakleerkracht in te zetten.

2.2 Methodes en materialen

In onze lessen gebruiken wij diverse methodes. De methodes zijn ook in het reguliere basisonderwijs gangbaar. We kiezen hier bewust voor om een eventuele overstap naar het reguliere onderwijs te vergemakkelijken. We ontkomen er niet aan deze methodes aan te passen aan de mogelijkheden van onze leerlingen. De methodes dienen als basis, maar we hebben wel een aangepast programma waar dat nodig is. Hieronder treft u een opsomming aan van de door ons gehanteerde methodes voor de verschillende onderwijsleergebieden. Naast de methoden wordt ICT en 21 eeuws leren zoveel als mogelijk geïntegreerd in het onderwijs en wordt er digitale ondersteuning/software behorend bij het vak of methode ingezet in alle leerjaren.

Methodes	Leerjaar	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Technisch Lezen: fonemisch bewustzijn			x	x						
Woordenschat: LOGO 3000			x	x	x					
Technisch lezen: Veilig Leren Lezen					x	x				
Voortgezet Technisch Lezen: Estafette					x	x	x	x	x	x
Begrijpend Lezen: Nieuwsbegrip							x	x	x	x
Rekenen:					x	x	x	x	x	x

Pluspunt									
Spelling: Spelling op maat					X	X	X	X	X
Mondelinge Taal: Taal Op Maat					X	X	X	X	X
Technisch schrijven: Schrijven leer je zo				X	X	X	X	X	X
Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en Techniek: geïntegreerd in overige leerdomeinen		X	X	X	X	X	X	X	X
Engels: Groove me								X	X
Sociaal Emotioneel: Vreedzaam		X	X	X	X	X	X	X	X
Muziek: vakdocent		X	X	X	X	X	X	X	X
Beeldende Vorming: vakdocent		X	X	X	X	X	X	X	X

2.3 Inrichting van de ambulante begeleiding

De Ambulante Dienst verzorgt begeleiding aan leerlingen met een auditieve en of communicatieve beperking (SH en/of TOS) in het (speciaal) basisonderwijs in de regio's Amsterdam-Diemen, Purmerend, Waterland en Amstelronde.

De dienst richt zich op ondersteuning en begeleiding van de school en de leerlingen.

De begeleiding gaat uit van de ondersteuningsvraag van de school en onderwijsbehoefte van de leerling en zijn leeromgeving (vraaggestuurd). De ambulant begeleider werkt handelingsgericht en draagt zorg voor afstemming tussen leerling, ouders, school en (externe) deskundigen, waarbij ieders inbreng van essentieel belang is (dialoog-gestuurd).

Het doel van onze begeleiding is dat een leerling een goede leeromgeving heeft waarbij de school kennis heeft en rekening houdt met de auditieve en communicatieve beperkingen van de leerling.

Het stimuleren van de communicatie en de spraak- taalontwikkeling staat centraal in onze begeleiding. Wij bieden een passende begeleiding door:

- Handvatten te bieden aan leerkrachten en scholen voor een goede ondersteuning van leerlingen met communicatieve en auditieve beperkingen in de klas. Hierbij valt te denken aan passend taalaanbod, aanpassingen t.b.v. van de leervakken, leren leren en sociaal-emotionele vaardigheden.
- Te werken aan het versterken en vergroten van de communicatieve redzaamheid van de leerlingen.
- Leerlingen leren om te gaan met hun beperking en hierbij hulpmiddelen zo doelmatig mogelijk in te zetten.
- Te zorgen voor een efficiënte communicatie in het netwerk van betrokkenen rondom het kind.
- Te streven naar de onzichtbare handicap TOS zichtbaar te maken scholen.

Wanneer de begeleiding start maakt de ambulant begeleider met de school inzichtelijk wat de school en de leerling nodig hebben en ondersteunt alle betrokkenen om dit te realiseren zodat de leerling optimaal kan functioneren op zijn reguliere basisschool. De ambulant begeleider stelt in samenspraak met school en ouders een begeleidingsplan (BP) op met daarin de doelen in de begeleiding van de leerling. De

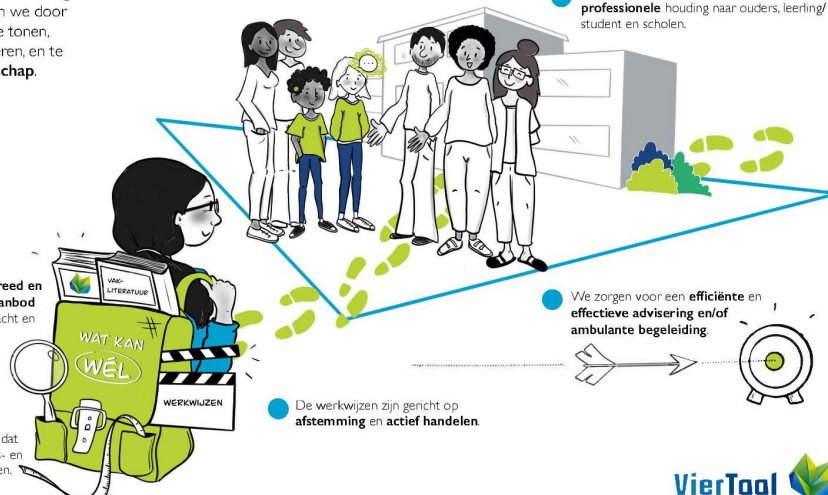
school kan in het eigen Ontwikkelingsperspectief (OPP)/groeidocument ten aanzien van de spraak-taal gebieden verwijzen naar dit begeleidingsplan. Binnen deze werkwijze staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid met de school. De Ambulante Dienst is hierin verantwoordelijk voor de begeleiding, de school heeft de eindverantwoordelijkheid voor de leerling binnen de zorgplicht.

De ambulante dienst ziet het als zijn taak om, naast het ondersteunen van het onderwijs, kinderen met een communicatieve en/of auditieve beperking tijdig te signaleren en te ondersteunen. Expertise vergroting van alle professionals die te maken hebben met leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs vormt een belangrijk speerpunt. Dit gebeurt door collegiale consultaties, advies en scholing. Om dezelfde reden probeert de dienst samenwerking met (voor)schoolse voorzieningen te krijgen, waarbij vroegsignalering en vroege interventie ons doel is.

GELIJKE KANSEN DOOR VERSCHIL TE MAKEN

Met onze ambulante dienstverlening willen we van toegevoegde waarde zijn voor leerlingen/studenten met een auditieve en/of communicatieve beperking in het regulier onderwijs. We gaan voor kwaliteit! Door onze handelingsgerichte aanpak komen we, samen met de school, ouders en leerling/student, tot een adequate organisatie van het onderwijs.

We halen het beste uit de leerling en het onderwijs. Dat doen we door **vakkundig** te zijn, **leef** te tonen, **samen** te werken en leren, en te streven naar **eigenaarschap**.



We stellen ons op als **partner met een professionele** houding naar ouders, leerling/student en scholen.

We hebben een **breed en gespecialiseerd aanbod** voor kennisoverdracht en begeleiding.

We bieden **maatwerk** dat aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De werkwijzen zijn gericht op **afstemming** en **actief handelen**.

We zorgen voor een **efficiënte en effectieve advisering en/of ambulante begeleiding**.

© CAT HAND SKETCH NL



Ambulante dienst cluster 2

Hoofdstuk 3: Schoolklimaat

3.1 Pedagogisch- en didactisch klimaat

De teamleden in de groep houden rekening met de (ontwikkelings)leeftijd van de leerlingen. Daarnaast wordt er gekeken hoe de leerlingen zich voelen en wat ze nodig hebben om te groeien. We hebben aandacht voor elke leerling individueel en de groep als geheel. Daarnaast maken we overwogen keuze's in het didactische aanbod. We hebben aandacht voor hoe leerlingen leren en wat zij daarbij nodig hebben. Alle teamleden en leerlingen zetten zich in voor een prettig en veilig 'pedagogisch en didactisch klimaat'.

3.2 Burgerschapsvorming

We willen dat onze leerlingen actief meedoen in de samenleving en een positieve bijdrage leveren. Dit noemen we 'burgerschapsvorming'. Leerlingen onderzoeken hun houding over onderwerpen als democratie, de vorming van je identiteit en meedoen in de samenleving. Ze oefenen ook met de vaardigheden die ze hiervoor nodig hebben.

Als school zijn we verplicht om aandacht te geven aan de onderwerpen 'burgerschapsvorming' en 'sociale integratie'. Wij doen dit op de volgende manieren:

- We oefenen met beleefdheid en sociale vaardigheden: hoe gaan we met anderen om? Dit is inclusief gedragscodes ten aanzien van bv. de multimedia.
- We hebben respect voor zogenaamde 'basiswaarden' en verwerven daar kennis over. Denk aan vrijheid van meningsuiting, respect voor anderen, begrip voor mensen die anders denken, je eigen keuzes maken en gelijkwaardigheid. Discriminatie keuren wij af.
- We geven aandacht aan de onderwerpen 'relaties' en 'seksualiteit'. We bespreken bijvoorbeeld verschillende vormen van seksuele voorkeur. We praten ook over wat er in het lichaam verandert tijdens de puberteit.
- We stimuleren dat de leerlingen steeds zelfstandiger worden.
- We willen dat de leerlingen zich kunnen redden in hun communicatie; leren om mee te doen, mee te praten en mee te beslissen. In schooljaar 2019-2020 hebben wij een leerlingenraad opgestart.
- We bespreken de vorming van je identiteit. We besteden ook aandacht aan levensbeschouwing, van godsdienst tot 'hoe denk je over het leven'.
- We hebben het over verschillende culturen.
- We geven de leerlingen kennis over de samenleving en leggen uit wat democratie is.
- We besteden aandacht aan het onderwerp veiligheid: van regels voor gedrag tot schoolregels en de sfeer op school.
- We betrekken ouders bij de school. We zien ouders als partners met wie we samenwerken.

We werken aan bovenstaande doelen op basis van de aanpak "Vreedzaam". Vreedzaam:

- is een programma voor sociale competentie én burgerschapsvorming;
- is een programma dat de cultuur wil beïnvloeden;
- werkt aan beïnvloeding van gedrag en attitudes middels een sociale en morele norm;
- creëert sociale verbondenheid met de gemeenschap.

De opbrengsten van De Vreedzame School zijn:

- toegenomen sociale en emotionele vaardigheden bij leerlingen en personeel;
- minder conflicten in de klas en op school;
- leerlingen die zelfstandig of met behulp van een leerling mediator conflicten oplossen;
- een grotere verantwoordelijkheid van leerlingen;
- een klimaat waarin sprake is van betrokkenheid en waarin leerlingen, personeel en ouders op een positieve manier met elkaar omgaan.

Elke school heeft ook een leerlingenraad. De leerlingen leren hier om mee te praten, te overleggen en mee te beslissen over schoolse zaken. De leerlingenraad bestaat uit meerdere leerlingen die alle kinderen van de school vertegenwoordigen. Zij zijn afkomstig uit verschillende groepen en democratisch gekozen door hun medeleerlingen. De verkiezingen voor de leerlingenraad worden samen met de leerkrachten geregeld. Tijdens de vergaderingen is er een leerkracht aanwezig die een coachende rol heeft. Periodiek komt de leerlingenraad bijeen. Ze bespreken samen met de leerkracht wat er beter zou kunnen op school. De leerlingenraad baseert zich op ideeën, voorstellen en vragen van alle leerlingen. De actiepunten die voortkomen uit de vergadering worden meegenomen naar de locatiedirecteur en het team.

3.3 Sociaal veiligheid

Wij willen graag dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en zich er veilig en thuis voelen. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de leerlingen.

Op de Alexander Roozendaalschool hebben wij drie belangrijke basisregels die voor alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers en ouders) gelden. De regels zijn:

- We zijn netjes
- We zijn aardig
- We zijn rustig

Iedereen binnen de school kent deze basisregels en houdt zich hieraan. Alle afspraken in de school komen voort uit deze kernwaarden.

Binnen de groepen worden aan het begin van ieder schooljaar ook groepsregels opgesteld in de gouden weken. Dit gebeurt zoveel mogelijk in overleg met de leerlingen. Zo leren ze zelf nadenken over wat gewenst gedrag is en zijn ze meer betrokken bij de gang van zaken in de groep.

We leren de kinderen hoe ze problemen en conflicten op een positieve manier kunnen oplossen. Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid/pestcoördinator van onze school:

Mevr. Claradien Scheltens (c.scheltens@viertaal.nl)

De rol van de anti-pestcoördinator is het actueel houden van het anti-pestbeleid (te vinden op de website van de school), het onder de aandacht houden van dit beleid en

meedenken over oplossingen bij ongewenste ontwikkelingen binnen een groep of binnen de school.

De coördinator schrijft jaarlijks een verslag sociale veiligheid. Deze wordt ter informatie voorgelegd aan het team en deelraad. We analyseren de veiligheid op basis van incidenten, klachten en meldcodes en komen zo nodig tot verbeterpunten.

3.4 Digitale veiligheid

Het onderwijs digitaliseert al jaren. Technologie, vooral de inzet van informatiesystemen en online communicatie, speelt in steeds meer onderwijsactiviteiten een belangrijke rol. Dat biedt veel kansen maar zorgt ook voor een aantal bedreigingen. Digitale veiligheid krijgt daarom aandacht bij VierTaal.

De komende tijd zullen er meer technische en organisatorische maatregelen genomen worden om systemen, gegevens en de privacy te beschermen. We kijken bijvoorbeeld opnieuw naar het wachtwoordbeleid, naar aanvullende inlogmethoden (tweefactorauthenticatie) en naar wie welke gegevens kan bekijken. En we gaan zoeken naar passende scholing en een bewustwordingsprogramma, zodat we niet alleen technisch ondersteund worden maar ook de nodige kennis en vaardigheden in huis hebben om digitaal veilig te werken. We besteden in ons onderwijs ook aandacht aan digitale veiligheid bij leerlingen. We richten ons op 21 eeuws leren en het ontwikkelen van "mediawijs" gedrag. Elk jaar organiseren we voor ouders een online webinar over dit onderwerp.

3.5 Fysieke veiligheid

We hebben op school een goedgekeurd ontruimingsplan. Tenminste twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. De school beschikt over een aantal bedrijfshulpverleners die zich geregeld laten bijscholen. Tevens beschikt een aantal medewerkers over een EHBO-diploma. De conciërge en de directie controleren zeer regelmatig of alle doorgangen vrij zijn van obstakels en of er andere onveilige situaties in en om de school zijn. Jaarlijks wordt het arbeidsvoorwaardenbeleid geëvalueerd en indien nodig wordt er actie ondernomen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over toezicht op de speelplaats en bij de aanvang en het uitgaan van de school. Ook zijn er duidelijke richtlijnen voor ouders en chauffeurs van busjes m.b.t. het brengen en halen van leerlingen.

De school hanteert een protocol "Medisch Handelen". Hierin staat hoe wij omgaan met het toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen op school. In het kort komt het erop neer dat wij eenvoudige medische handelingen (pleister plakken) gewoon uitvoeren, maar bij complexere zaken altijd eerst contact opnemen met de ouders. Medicijnen worden nooit zonder toestemming van de ouders toegediend.

Volgens de Arborwet zijn alle scholen verplicht om de arborisico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld en seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

Voor al uw vragen rondom de veiligheid kunt u contact opnemen met onze preventiemedewerker veiligheid: Aafke Scholtus via a.scholtus@viertaal.nl.

Hoofdstuk 4: De zorg voor leerlingen

Leerlingen op de Alexander Roozendaalschool hebben extra aandacht en begeleiding nodig. We werken "handelingsgericht". Dat wil zeggen dat we uitgaan van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en vooral hun sterke kanten willen benutten. Bij handelingsgericht werken speelt de samenwerking met de ouders een belangrijke rol. In het zorgdocument van de school staat beschreven hoe de zorg voor de leerlingen is georganiseerd. De focus van de zorg binnen de school ligt op het cyclus Handelingsgericht Werken (HGW). Deze werkwijze gaat uit van de wisselwerking tussen kind, gezin en school. Daarom is het belangrijk dat ouders betrokken worden bij de zorgvragen rondom een leerling. Gezamenlijk wordt inzicht verkregen in wat goed gaat en wat beter kan, op school en thuis. Welke vragen er liggen om te onderzoeken en welke antwoorden direct verkregen kunnen worden in het gesprek. Aan de hand van deze vragen en antwoorden wordt in kaart gebracht welke onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften er zijn. Zo nodig kan een externe expert betrokken worden, kan er besloten worden tot een (zorg)verwijzing of wordt er gezamenlijk naar een andere, beter passende onderwijsplek gezocht.

Als het gaat om de zorg voor de leerling, proberen we om daar waar het kan zoveel mogelijk te werken vanuit de basis, waarbij de leerkracht vooral direct betrokken is. De leerkracht informeert ouders over de ontwikkeling van het kind. Als de leerling extra aandacht nodig heeft krijgt de leerling dit. Indien blijkt dat het onvoldoende toereikend is, kan er een leerlingbespreking plaatsvinden op school. Hierover worden ouders altijd geïnformeerd. Mocht blijken dat het wenselijk is dat de gedragswetenschapper meekijkt en meedenkt, dan zal er een MDO (Multidisciplinair Overleg) georganiseerd worden waarvoor ouders worden uitgenodigd. Indien blijkt dat er binnen het huidige aanbod in de school niet in de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voorzien, kan er samen met ouders worden besloten tot verwijzing voor externe zorg en in sommige gevallen gaan we op zoek naar een onderwijsplek die beter past bij het kind. De handelingsgerichte werkwijze, zoals hierboven beschreven, staat in onze handelingsgerichte pyramide schematisch weergegeven.



4.1 Leerlingvolgsysteem

De leerlingen worden systematisch gevolgd in hun ontwikkeling. De school heeft een uitgebreid leerlingvolgsysteem, namelijk Leerling in Beeld (LiB) van Cito. We kijken goed naar de leerlingen (observaties) en hebben kind- en oudergesprekken. Een aantal malen per jaar worden er ook toetsen afgenomen. Het is een middel om op een systematisch wijze gedurende de hele schoolloopbaan de ontwikkeling van een leerling volgen. Wij maken gebruik van de Cito-basistoetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In de kleutergroepen worden geen Cito-toetsen afgenomen. De ontwikkeling van de kinderen wordt systematisch geobserveerd en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. In de groepen 3 t/m 8 worden, naast de basistoetsen van Cito, methode gebonden toetsen afgenomen. De sociaal emotionele ontwikkeling volgen we middels observaties en meten de vaardigheden in groep 1 t/m 8 met Zien! 1-16

4.2 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wij werken planmatig met onze leerlingen. Dat betekent dat als er een leerling bij ons op school wordt geplaatst, er een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) wordt opgesteld. Dit plan, waarin de doelen voor de komende periode staan beschreven, wordt bij plaatsing met u besproken. In het OPP staat ook in welke leerroute uw kind is geplaatst (zie voor uitleg hoofdstuk 5). Tevens wordt aangegeven wat de verwachte uitstroombestemming is. Voor het systematisch werken aan de doelen, beschikt elke groep over een groepsplan voor de basisvaardigheden taal, lezen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het OPP wordt twee keer per jaar geschreven en twee keer per jaar geëvalueerd tijdens de groepsbespreking. Er zijn drie groepsbesprekingen per jaar. Twee van deze besprekingen (groepsbespreking 1 en 2) staan in het teken van het groepsplan en de doelen waar in de klas aan gewerkt wordt. Groepsbespreking 3 is een leerlingbespreking. In alle drie de groepsbesprekingen staan de vorderingen van de leerling en het handelen van de leerkracht centraal, de verwachte uitstroombestemming na groep 8 en worden de uiteenlopende werkzaamheden van de diverse professionals op elkaar afgestemd.

Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling;
- extra ondersteuning van het zorgteam als een leerling onvoldoende mee kan komen met het groepsaanbod;
- goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerlingen bereikt per schooljaar maar ook wat de verwachte uitstroombestemming is na 12 jaar;
- bieden van betere kwaliteit door meer verantwoording;
- systematische controle op werkafspraken;
- afstemming tussen diverse medewerkers;
- afstemming met ouders en instellingen.

Dit schooljaar ontwikkelen we een nieuw OPP op basis van alle inzichten die we hebben opgedaan met het huidige OPP. We streven naar een OPP wat voldoet aan de wettelijke eisen en de ontwikkeling van de leerling helder weergeeft, maar beter leesbaar is voor ouders.

4.3 Kindrapport/Portfolio

Een kindrapport is op de ARS nog in ontwikkeling. Naast het OPP, wat ouders inzicht geeft in de ontwikkeling en resultaten van het kind en gebruikt wordt als verantwoording aan de CVO, vinden wij het belangrijk een kindrapport of portfolio te ontwikkelen wat de leerling ook meer inzicht geeft in wat het goed kan, het nog kan leren, waar het trots op is en wat zijn of haar talenten zijn. We vinden het belangrijk dat bij een kindrapport of portfolio de leerling meer eigenaar is en denken ook dat deze vorm naast het OPP waardevolle inzichten geeft aan ouders, aanvullend op de informatie uit het OPP.

4.4 Leerlingen- en groepsbesprekingen.

Alle leerlingen worden tenminste twee keer per schooljaar besproken tijdens de leerlingen- en groepsbespreking. Indien uit de bespreking of anderszins blijkt dat er een hulpvraag is voor extra zorg, dan wordt de leerling aangemeld bij en besproken in het multidisciplinair team (MDT). Het MDT komt twee keer per maand bij elkaar en wordt gevormd door de zorgcoördinator, een gedragswetenschapper, maatschappelijk deskundige, logopedist, intern begeleider, jeugdarts en de groepsleerkracht van de betreffende leerling.

Indien noodzakelijk of gewenst sluiten andere disciplines aan. Wanneer wij uw kind willen bespreken, wordt u vooraf door de intern begeleider op de hoogte gebracht. Over het algemeen zult u als ouders ook een uitnodiging ontvangen om het overleg bij te wonen.

Op basis van het gesprek wordt er een plan van aanpak opgesteld of het bestaande plan wordt bijgesteld. Ouders zijn altijd betrokken bij de stappen die worden gezet.

4.5 Multidisciplinair Team en extra begeleiding

Elke school voor speciaal onderwijs heeft een Multidisciplinair Team (MDT), dat onder verantwoordelijkheid van de directie werkt. Dit MDT volgt de (onderwijs)ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend. Het MDT is een commissie waarin meerdere disciplines vertegenwoordigd zijn, die binnen VierTaal adviserend en besluitvormend werkt. Zij werken onder de verantwoordelijkheid van de regio- en locatiedirecteur.

Het team bestaat in elk geval uit een voorzitter (zorgcoördinator), een gedragswetenschapper, een logopedist, een intern begeleider en de leerkracht. Ouders worden altijd uitgenodigd om aan te sluiten bij het MDT. Op afroep sluit een schoolmaatschappelijk deskundige, de schoolarts of een externe deskundige aan.

Het MDT werkt volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken (HGW). Daarom is het belangrijk dat ouders tijdens dit MDT aanwezig zijn.

Regiodirecteur

De regiodirecteur van de Alexander Roozendaalschool is tevens directeur van de Professor Burgerschool (onderwijs aan leerlingen met een auditieve beperking) en van de Ambulante Dienst van beide scholen. De regiodirecteur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige processen en ondersteuningsstructuur op de scholen. Samen met de locatiedirecteuren (MT) en de leden van het onderwijs- en zorgteam (locatiedirecteuren, zorgcoördinatoren, coördinator logopedie en intern begeleiders) stelt de regiodirecteur de beleidsplannen voor het onderwijs op, oa in een jaarplan. Hierin is te lezen hoe de school het onderwijs organiseert, wat de inhoud is, hoe de zorg voor de leerlingen is ingericht en aan welke ontwikkeldoelen er jaarlijks wordt gewerkt.

Locatiedirecteur

De vestigingen van de Alexander Roozendaalschool en de vestiging van de Professor Burgerschool worden aangestuurd door locatiedirecteuren. De locatiedirecteur stuurt op locatie de medewerkers integraal aan en is verantwoordelijk voor de locatie op personeel, financieel en inhoudelijk gebied.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de bijdrage aan de beleidsontwikkeling van het (bovenschools) beleid m.b.t. leerlingenzorg en ondersteuning, voor de coördinatie van het ondersteuningsbeleid, voor het coördineren van de zorgstructuur, het multidisciplinair team (MDT) en voor het leveren van bijdragen aan externe samenwerking.

Intern Begeleider

De IB-er is een leerkracht met speciale taken en is verantwoordelijk voor de bijdrage aan de beleidsvoorbereiding van het ondersteuningsbeleid, voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid op school en voor de begeleiding van leraren.

Logopedist

De logopedisten begeleiden de leerlingen op het gebied van spraak, taal en communicatie. Die begeleiding van de leerling kan bestaan uit onderzoek, groepslessen, individuele behandelingen (vooral bij de jongste leerlingen) en begeleiding van de leerkracht bij het mondelinge taalonderwijs.

Gedragswetenschapper

De gedragswetenschapper ondersteunt de leerkracht bij de begeleiding van de leerlingen. Zij doet observaties, diagnostiek, ondersteunt verwijzing naar externe instanties en is mede verantwoordelijk voor het aanvragen van arrangementen cluster 2. De inzet van een gedragswetenschapper bij de begeleiding van de leerling of het afnemen van psychologisch onderzoek, wordt altijd vooraf met ouders besproken.

Maatschappelijk deskundige

De schoolmaatschappelijk deskundige (SMD) is contactpersoon voor ouders wanneer het over opvoedingsproblematiek of over specifieke problemen van de kinderen in de thuissituatie gaat. Ouders van nieuwe leerlingen worden door de SMD uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De SMD kan ook ondersteunen bij praktische zaken zoals het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Het contact kan ontstaan op initiatief van de school, maar ook op initiatief van de ouders zelf. Daarnaast is de SMD samen met een gedragswetenschapper aandachtsfunctionaris van de Meldcode.

Kinderfysiotherapie

Bij de school is ook een externe kinderfysiotherapeut betrokken. Zij behandelt leerlingen wanneer zij moeite hebben met grof-motorische handelingen zoals rennen, springen, klimmen en klauteren. Ook problemen in de fijn-motorische vaardigheden zoals schrijven kunnen door haar begeleid worden. Het initiatief om een leerling aan te melden voor kinderfysiotherapie kan zowel vanuit ouders als school komen. Uiteraard gebeurt dit altijd in samenspraak; zowel de leerkracht als de ouders moeten achter het starten van de fysiotherapie staan. Het onderzoek en de behandelingen vinden plaats onder schooltijd. De fysiotherapeut declareert de behandelingen bij de zorgverzekeraar.

Als de schoolarts en/of (gym)leerkracht aanleiding ziet voor extra motorische oefeningen, bekijkt de gymleerkracht ook welke vaardigheden aandacht verdienen. De gymleerkracht geeft deze extra oefeningen, die onder schooltijd plaatsvinden.

Schoolarts

De school werkt nauw samen met de schoolarts van de GGD. De schoolarts verzorgt de kennismakingsonderzoeken op medisch gebied, de periodieke onderzoeken en het eindonderzoek van de schoolverlaters. Bij deze onderzoeken worden ouders uitgenodigd om eventuele (medische) vragen te beantwoorden. De schoolarts ondersteunt en adviseert het MDT en is betrokken bij verwijstrajecten naar andere zorginstellingen. Ouders zijn te allen tijde op de hoogte als een kind gezien wordt door de schoolarts of als de schoolarts betrokken wordt.

4.6 De begeleiding van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

Wij proberen de overgang naar het Voortgezet Onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. VierTaal heeft een eigen VSO afdeling in Amsterdam (VierTaal College) (en Den Haag, Schagen) en onderhoudt contacten met diverse scholen voor het voortgezet onderwijs. We gaan er in basis van uit dat een leerling in het kalenderjaar dat hij/zij 12 jaar wordt uitstroomt naar het vervolgonderwijs. Dit betekent dat iedere leerling in het schooljaar dat hij/zij 12 wordt, in principe gaat deelnemen aan het schoolverlaterstraject.

Naast de gewone toetsen, worden er in het laatste jaar dat de leerlingen bij ons op school zijn extra toetsen afgenomen, waaronder individuele intelligentietesten en de eindtoets Route 8. Op basis van de gegevens van deze toetsen, de leervorderingen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, geeft de school een advies aan ouders en leerling. In samenspraak met de ouders wordt, op basis van het advies, gekozen voor VSO cluster 2, een regulier VO of eventueel een andere vorm van gespecialiseerd voortgezet onderwijs. Voor een verwijzing naar het VierTaal College is een onderwijsarrangement van de Commissie van Onderzoek (CvO) nodig. Plaatsing op een andere vorm van gespecialiseerd voortgezet onderwijs, is alleen mogelijk met een toelaatbaarheidsverklaring.

In oktober worden alle ouders van de schoolverlaters uitgenodigd voor een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs en het verwijstraject. In december krijgen ouders en leerling het eindadvies waarmee de leerling kan worden aangemeld bij een school voor Voortgezet Onderwijs.

4.7 Verlenging onderwijsarrangement en tussentijdse uitstroom

Voor leerlingen van de school kan na 4 jaar een verlenging van het lopende onderwijsarrangement worden aangevraagd bij de CvO van VierTaal.

Als het arrangement van uw kind komend schooljaar afloopt, krijgt u een oproep voor een gesprek met de intern begeleider, de gedragswetenschapper en de logopedist van het SO. Met u wordt besproken welke vervolgstap passend en mogelijk is: verlenging van het onderwijsarrangement of uitstroom naar een andere vorm van onderwijs. Tussentijdse uitstroom kan ook plaatsvinden voordat het onderwijsarrangement is afgelopen. Het kan bijvoorbeeld zijn dat uw kind niet meer voldoet aan de cluster 2 criteria. Of de school is van mening dat de onderwijsbehoeften van uw kind beter

passend zijn bij een andere vorm van onderwijs. Dit kan het regulier onderwijs zijn, het speciaal basisonderwijs, of een andere vorm van speciaal onderwijs. Uiteraard kan het ook zo zijn dat u als ouder(s) vindt dat uw kind beter past op een andere school. In alle gevallen zullen ouders en school in onderling overleg op zoek gaan naar de beste oplossing, in het belang van het kind.

Hoofdstuk 5: Kwaliteitszorg en opbrengsten

5.1 Kwaliteitsinstrumenten en -metingen

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of we hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

VierTaal instellingsplan	• Het VierTaal instellingsplan (VIP) geeft een beschrijving op VierTaal niveau en de ambities en ontwikkeldoelen voor vier jaar. • De MR krijgt het strategisch instellingsplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het strategisch instellingsplan wordt vastgesteld door de bestuurder, regiodirecteuren en de Raad van Toezicht.
Schoolplan sector	• Op basis van het VIP schrijft elke sector een schoolplan. Het schoolplan beschrijft de concrete uitwerking van de missie, visie en de strategische doelen van stichting VierTaal. • Het schoolplan van een sector vormt samen met de schoolgids van elke school een beschrijving van het huidige beleid en voorgenomen ontwikkeling met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. • De MR krijgt het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het schoolplan wordt opgesteld door de sectorverantwoordelijke regiodirecteur en alle locatiedirecteuren uit de sector.
Regio Jaarplan	• Elk jaar worden de ambities uit het VIP en doelen uit het schoolplan nader uitgewerkt in doelen voor elke school en dienst en opgeschreven in een regio jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan. • Het jaarplan wordt geschreven volgens een VierTaal format. • De DR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, DR en bestuurder.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	• Wij brengen regelmatig onze leerlingenpopulatie in kaart om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Groepsplannen	Voor elke groep stellen we minimaal twee keer per jaar een groepsplan op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Het individueel ontwikkelingsperspectief is volop in ontwikkeling. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LOVS)	Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LOVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	- De school gebruikt een toetskalender voor de afname van CITO-toetsen. Aan de hand van de toetsresultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld. - De school maakt gebruik van de methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. - Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming zijn met onze schoolstandaarden. We vergelijken de opbrengsten van ons onderwijs ook met andere vergelijkbare scholen.
Huisbezoek	- Het kan zijn dat een huisbezoek van toegevoegde waarde is voor het onderwijs en de zorg van de leerling. Leerkracht en ouder kunnen dan samen afspraken maken voor een huisbezoek. - Ook kan een huisbezoek als afspraak volgen vanuit een MDO of MDT met ouders. - Een huisbezoek is niet verplicht en moet altijd plaatsvinden in overeenstemming met ouders en school.

Eindonderzoeken

Eindtoets	- Bij onze schoolverlaters wordt de eindtoets, Route 8 afgenomen. Dit is een adaptieve en digitale eindtoets (https://route8.nl). - In het schooljaar 2023-2024 zal de eindtoets vervangen worden door doorstroomtoets. (https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po)
-----------	--

Capaciteitenonderzoek (CAP)	• Leerlingen nemen niet deel aan het Capaciteitenonderzoek (intelligentietest) uit de Kernprocedure van Amsterdam. Leerlingen krijgen een intelligentie onderzoek t.b.v. de aanvraag onderwijsarrangement cluster 2 VSO.
-----------------------------	--

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	• Leerlingen worden na uitstroom groep 8 van onze school nog gedurende twee jaar "gevolgd". Hiermee toetsen we de bestendiging zodat we er achter kunnen komen of alle informatie vanuit onze school goed is geweest en of onze verwijzing de juiste is geweest. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste schooladviezen geeft. • De bestendighedsgegevens van de uitgestroomde leerlingen leveren wij aan bij het benchmarkproject van OC&W.
--------------------------	--

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door IB	De IB-er gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en het individueel ontwikkelingsperspectief. Drie keer per jaar wordt een klassenbezoek gedaan om de kwaliteit van de schoolontwikkeling en het leerkrachtgedrag te waarborgen en verder te ontwikkelen. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van Beeldcoaching.
Collegiale consultatie	Meerdere keren per jaar kijken collega's bij elkaar aan de hand van een leervraag om van en met elkaar te leren.
ontwikkel- en beoordelingsgesprekken alle medewerkers	Jaarlijks voert de direct leidinggevende een gesprek met de medewerker over het functioneren en professionele ontwikkeling. Gesprek en doelen worden vastgelegd. In het eerste jaar dat de medewerker bij VierTaal werkt wordt de gehele cyclus van drie gesprekken doorlopen om tot een beoordeling te komen.
Voortgangsgesprek directeur met bestuurder	Periodiek voert de regiodirecteur een gesprek met de bestuurder over de ontwikkelingen, opbrengsten en bijzonderheden in de regio.

Evaluatie en jaarafronding

Zelfevaluatie	Voorafgaand aan het schrijven van het nieuwe schoolplan voert de school een zelfevaluatie uit. • Jaarlijks vullen we Riskchanger in, een digitaal instrument waarbij we alle onderdelen binnen de school meten. De verbeter- en ambitiepunten nemen we mee in de doelen van het daaropvolgende jaarplan. • Jaarlijks worden er audits uitgevoerd door speciaal opgeleide audit teams. De audit richt zich op een specifieke vraag van de school.
---------------	--

Eindejaarsevaluaties	• Jaarlijks evalueren wij met het hele team of een deel van de teams ons onderwijs, de afspraken daarover en de ondersteuning. • Resultaten worden meegenomen in het beleid van de toekomst.
Schoolverslag	• De school maakt aan de hand van het instellingsplan een regio jaarplan. • De school levert aan het eind van het schooljaar een evaluatie van het jaarplan aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd over het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgende jaar. Deze input wordt meegenomen in het jaarverslag van het bestuur.
Jaarverslag	• VierTaal maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van VierTaal ; www.viertaal.nl

Kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers kwaliteitsmeting	• Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal wordt afgenomen. • In mei/juni 2017 heeft er een medewerkers tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. • Aankomend jaar start VierTaal met ZINUS, een nieuwe manier van het meten van kwaliteit (ipv tevredenheid).
Ouder kwaliteitsmeting	• Dit is een onderzoek dat vanuit VierTaal wordt afgenomen • In maart 2022 heeft er een korte oudertevredenheidsonderzoek via Vensters plaatsgevonden. • In mei 2023 heeft er een 0-meting plaatsgevonden bij ouders met ZINUS. Opbrengsten worden geanalyseerd en verdiepende panelgesprekken worden hierover in '23-'24 gevoerd met ouders.
Inspectie onderzoeken	• Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. • Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling binnen het bestuursonderzoek, anders vaker.
Controles leerplicht	• Externe meting van de kwaliteit van ons verzuimbeleid en de uitvoering ervan.
Kwaliteitsaspecten audits vanuit VierTaal	• VierTaal voert jaarlijks een audit uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het VierTaal kader voor goed onderwijs. • Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.
Vensters voor Verantwoording	• Dit gebruiken wij om onze school te vergelijken met andere scholen die hetzelfde onderwijs bieden, op verschillende elementen die te maken hebben met de kwaliteit van het onderwijs.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	• GGD bezoekt éénmaal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Duurzaam inzetbaarheids overleg (DIO)	• Overleg met de Arbodienst over ziekmelding en begeleiding. 4X per jaar.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	• Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert.

5.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na Corona. Met (tijdelijk) extra geld van de overheid kunnen scholen hun leerlingen en leerkrachten helpen om het onderwijs te verbeteren en eventuele achterstanden in te halen die zijn ontstaan door de schoolsluitingen in 2020 en 2021. De overheid geeft extra geld voor een periode van twee schooljaren (2021-2022 en 2022-2023) gebaseerd op het aantal leerlingen. Scholen hebben maximaal vier schooljaren de tijd om de extra middelen in te zetten.

Van scholen werd verwacht dat zij voorafgaand aan de start van het programma een schoolscan zouden maken om inzicht te krijgen in de opbrengsten en ontwikkelingen van hun leerlingen. Vanuit de schoolscan kon elke school vervolgens keuzes maken voor passende bewezen effectieve interventies. De menukaart Interventies Funderend Onderwijs vormde hiervoor de basis.

De school heeft in mei/juni 2021 een schoolscan uitgevoerd en vervolgens een Plan van aanpak NPO opgesteld. Het Plan van aanpak wordt jaarlijks bijgesteld.

23-25 Schoolanalyse en inzet NPO - Alexander Roozendaalschool (stichting VierTaal...

Het Plan van aanpak NPO 2023-2025, is net als die van voorgaande jaren, gebaseerd op:

- de menukaart Interventies Funderend Onderwijs;
- de analyse (schoolscan) op basis onderwijsresultaten en visie van medewerkers, ouders en leerlingen;
- wat we al doen binnen het huidige onderwijsaanbod en de zorgstructuur;
- de huidige schoolontwikkeling en interventies, zodat we hier zoveel mogelijk bij aan kunnen sluiten;
- wat nog past en haalbaar is binnen de gestelde termijn, gezien het tijdelijke karakter van de middelen;
- de vijf strategische speerpunten van VierTaal (zie hoofdstuk 2).

5.3 Schoolstandaard didactisch

In onderstaande schoolstandaard beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken en welk didactisch niveau we van een leerling verwachten in elk leerjaar. De leerroutes zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen bij ons op school. Voor iedere leerling wordt de juiste leerroute bepaald, passend bij de mogelijkheden van deze leerling. Zo nodig wordt de leerroute bijgesteld. Het is dus geen

statistisch gegeven. We volgen voortdurend de vorderingen van de leerlingen en passen ons onderwijs zo nodig aan.

Voor elke leerling wordt een verwacht uitstroomniveau bepaald. Dit uitstroomniveau wordt in het OPP beschreven. We stellen regelmatig vast of de leerling nog op schema zit passend bij zijn uitstroomniveau. Wij stellen ons onderwijs en onze begeleiding waar nodig bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen.

De schoolstandaarden ARS gelden vanaf schooljaar 2020-2021 voor leerdomeinen technisch lezen; spelling; rekenen en begrijpend lezen.

School jaren	1		2		3		4		5		6		7		8		uitstroom & streefdoel in %
DL					5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	
aanbod	M1	E1	M2	E2	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	(E8)	HAVO VMBO T VMBO KB 15%
leerroute 1 Gevorderd (FN) spelling rekenen technisch lezen	M1	E1	M2	E2	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	M7	E7	M8 & eind toets	HAVO VMBO T VMBO KB 15%
leerroute 1 Gevorderd (FN) begrijpend lezen	M1	E1	M2	E2	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	M7	E7	M8 & eind toets	HAVO VMBO T VMBO KB 15%
aanbod	M1	E1	M2	E2	M3	M3 E3	E3	M4	M4 E4	E4	M5	E5	M6	E6	E6 M7	M7	VMBO BB 75%
leerroute 2 Voldoende (FN) spelling rekenen technisch lezen					E2 M3	M3	M3 E3	E3	E3 M4	M4	E4	M5	E5	M6	M6 E6	E6 M7	VMBO BB 75%
leerroute 2 Voldoende (FN) begrijpend lezen					E2 M3	M3	M3 E3	E3	E3 M4	M4	E4	M5	E5	E5 M6	M6	E6	VMBO BB 75%
aanbod	M1	E1	M2	E2	M3	M3	M3 E3	E3	E3 M4	M4	M4 E4	E4	E4 M5	M5	M5 E5	E5	PRO 90%
leerroute 3 Minimum (FN) spelling	M1	M1 E1	E1 M2	M2 E2	E2 M3	M3	M3	M3 E3	E3	E3 M4	M4	M4 E4	E4	E4 M5	M5	E5 & eind	PRO 90%

rekenen technisch lezen																toets	
leerroute 3 Minimum (FN) begrijpend lezen	M1	M1 E1	E1 M2	M2 E2	E2 M3	M3	M3	M3 E3	E3	E3 M4	M4	M4 E4	E4	E4 M5	M5	E5 & eind toets	PRO 90%
< leerroute 3 < Minimum	M1	M1 E1	E1 M2	M2 E2	E2 M3	E2	M3	M3 E3	ZM L	ZM L	ZM L	ZML	ZM L	ZM L	Z ML	ZM L	ZML <10%

5.4 Behaalde schoolresultaten

Jaarlijks analyseren wij op schoolniveau of de uitstroom past binnen de streefdoelen van onze didactische schoolstandaard. Dit doen wij voor zowel tussentijdse uitstroom als voor eind uitstroom. In onderstaande tabellen zijn de aantallen leerlingen en de bijbehorende percentages per uitstroomniveau opgenomen van de afgelopen vier schooljaren.

We verwachten dat van het totaal aantal leerlingen:

- < 10% uitstroom lager dan PRO
- 90% op het niveau van PRO
- 75% op het niveau van VMBO B/BB/KB/K
- 15 % op het niveau van VMBO-T/HAVO/VWO

Eind uitstroom																
Type onderwijs	2022-2023				2021-2022				2020-2021				2019-2020			
	regulier		VSO		regulier		VSO		regulier		VSO		regulier		VSO	
HAVO											1	2%				
VMBO-T			1	2%	1	1%			2	4%			1	3%		
VMBO-K																
VMBO-BB/KB	7	12%	24	41%	11	16%	10	15%	4	9%	7	16%	2	6%	3	16%
VMBO-BB																
PRO	7	12%	16	28%	4	6%	41	61%	3	7%	25	55%	2	6%	21	61%
ZML			3	5%							3	7%			2	7%
Percentage totaal	14	24%	44	76%	16	24%	51	76%	9	20%	36	80%	5	16%	26	84%
Totaal	58				67				45				31			

In bovenstaande tabel is af te lezen dat dit schooljaar 76 % van alle leerlingen na groep 8 naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs gaan (cluster 2 of cluster 3).

95% van de leerlingen in groep 8 behalen minimaal het PRO-niveau. Het VMBO BB/KB-niveau wordt door 53% behaald en 2% van de leerlingen stroomt uit naar VMBO-T.

Wanneer wij de gegevens over de jaren bekijken valt op dat er een verschuiving plaatsvindt en er meer leerlingen zijn die uitstromen naar het reguliere voortgezet onderwijs. Deze ontwikkeling past binnen de ambities van Viertaal van intensief naar ambulant en de school wil deze trend ook in de aankomende jaren voortzetten. Het grootste aantal van onze leerlingen gaat naar het VSO cluster 2 onderwijs. Juist omdat het VSO de leerlingen met een TOS het meest passende onderwijsaanbod kan bieden. Gezien de gegevens van het Voortgezet Speciaal Onderwijs, blijven de leerlingen gemiddeld genomen minstens 2 jaar op de school en zien we dat veel leerlingen met een PRO-advies na de startklas een hoger leer- en uitstroomniveau behalen. Wij volgen deze leerlingen twee jaar op bestendigheid van het schooladvies en leveren deze gegevens jaarlijks aan bij OC&W om te benchmarken met andere cluster 2 scholen.

Onze ontwikkelpunten om onze ambities te halen zijn o.a.:

- Inzetten op effectieve instructie in combinatie met Leren Zichtbaar Maken;
- Gerichte inzet op het opbrengst- en handelingsgericht werken;
- Borging van de methodes Rekenen & lezen;
- Inzetten op effectieve inzet/instructie van ondersteuners en logopedisten in de midden- en bovenbouw.

Tussentijdse uitstroom								
	2022-2023		2021-2022		2020-2021		2019-2020	
	Aantal leerlingen	Procentueel	Aantal leerlingen	Procentueel	Aantal leerlingen	Procentueel	Aantal leerlingen	Procentueel
Regulier BAO	28	59,9%	26	50,0%	28	51,9%	19	38,8%
SBO	12	25,4%	9	17,3%	12	22,2%	16	32,7%
SO cluster elders 2	2	4,2%	6	11,5%	1	1,8%	1	2%
Overige SO; ander cluster	5	10,5%	8	15,4%	13	24,1%	13	26,5%
Zorg	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Buitenland	0	0%	3	5,8%	0	0%	0	0%
Totaal	47		52		54		49	
bestendiging na 1 jaar			100%		96%		96%	
bestendiging na 2 jaar					96%		geen gegevens beschikbaar	

Bestendiging één en twee jaar na uitstroom

In onderstaande tabellen vergelijken we het daadwerkelijke uitstroomniveau met het niveau na 1 jaar en 2 jaar na uitstroom. We verwachten dat we van minimaal 80% van de leerlingen, het juiste uitstroomniveau bepalen. De verschillende uitstroombestemmingen van de A Roozendaalschool zijn gebaseerd op de gegevens uit schooljaar 2020-2021 en worden vergeleken met de bestendinging gegevens na 1 jaar en na 2 jaar.

De bestendinging na 2 jaar van de tussentijdse uitstroom is volgens bovenstaande tabel 96%. Dit betekent dat we voor 96 % van alle leerlingen die tussentijds zijn uitgestroomd in het schooljaar 2020-2021 het juiste uitstroomniveau hebben bepaald. We kunnen constateren dat met 96% de bestendinging van de eind uitstromers 2020-2021 voldoet aan onze verwachtingen.

Graag willen we het hoge niveau van bestendinging behouden. We gaan daarom door met de ingezette ontwikkeling, namelijk het zo precies mogelijk vaststellen van de uitstroombestemming voor iedere leerling (minimaal) vanaf 2 jaar voor uitstroom.

Wanneer leerlingen tussentijds uitstromen, blijkt dat het overgrote deel doorstroomt naar het Regulier Onderwijs. Dit zijn leerlingen waar de onderwijsbehoefte goed aan kan sluiten bij het aanbod van het reguliere onderwijs. Gezien de gegevens van het regulier onderwijs, die wij gedurende de twee jaar na schoolverlaten opvragen, blijven deze leerlingen ook gedurende hun verdere schoolcarrière op het regulier onderwijs.

5.5 Behaalde leerlingresultaten

Ook op leerlingniveau analyseren we onze resultaten. We verwachten dat we van minimaal 80% van de leerlingen het juiste uitstroomniveau bepalen. Dit doen we door het verwachte uitstroomniveau twee jaar voor en twee jaar na uitstroom te vergelijken met het daadwerkelijke uitstroomniveau. Jaarlijks stellen wij vast of deze norm behaald is en of deze ambitieus genoeg is geweest.

Verwachting twee jaar voor uitstroom

In onderstaande tabel vergelijken we voor de eind uitstromers het verwachte uitstroomniveau per leerling twee jaar voorafgaand aan de uitstroom met het daadwerkelijke uitstroomniveau. We gebruiken hiervoor de gegevens uit het OPP van twee jaar geleden. Voor een aantal leerlingen is in dat schooljaar nog geen (gespecificeerd) uitstroomniveau in het OPP opgenomen. Bij deze leerlingen is gekeken naar het functioneringsniveau op de cito-toetsen van twee jaar geleden. Dit functioneringsniveau is vergeleken met het te verwachten niveau, gezien het huidige uitstroomniveau van deze leerling.

Verwachting twee jaar voor uitstroom					
		Uitgestroomd volgens verwachting			
		Aantal leerlingen	Onder verwachting	Boven verwachting	Op verwachting
HAVO / VMBO-T		1		1	
					Procentueel op verwachting of erboven
					100%

VMBO-BB /KB	31		19	12	100 %
PRO	23	13	1	9	43 %
ZML	3	2		1	33,3 %
Totaal	58				74 %

Uit bovenstaande tabel blijkt dat 74% van de leerlingen volgens verwachting is uitgestroomd. Hierbij kan worden opgemerkt dat een groot gedeelte van de leerlingen dat naar het VSO gaat, aan het einde van groep 8 een leer- ontwikkelingsniveau behaalt op niveau PRO-VMBO BB.

Dit wordt bij deze telling geteld als het daadwerkelijke uitstroomniveau PRO aan het einde van groep 8.

We zien dat deze leerlingen na de startklas, waarin de leerlingen de gelegenheid krijgen om een jaar extra te rijpen en zich te ontwikkelen, in de brugklas instromen op niveau VMBO BB en dat dit overeenkomt met de uitstroombestemming die eind groep 5 is vastgesteld.

Onze ambities voor komende jaren zijn dat > 80 % van alle leerlingen uitstromen op de leerroute waar zij in groep 5 op ingeschaald worden. Daarnaast is onze ambitie dat ook alle leerlingen met alle vakken in een passende leerroute zitten.

5.6 Schoolstandaard sociaal-maatschappelijk

Naast de didactische ontwikkeling, hechten wij ook waarde aan de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling van een leerling. De specifieke kenmerken van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze populatie leerlingen zijn van extra belang bij de bepaling en inrichting van het aanbod en ondersteuning van ons onderwijs.

De sociaal maatschappelijk ontwikkeling van een leerling kan de uiteindelijke uitstroombestemming beïnvloeden. Wanneer een leerling op meerdere dimensies onder verwachting scoort, is er sprake van maatwerk en zal het Multidisciplinaire Team (MDT) de leerroute en het daar aangekoppelde uitstroombestemming in het OPP onderbouwen.

We meten de sociaal maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen middels vragenlijsten van ZIEN! 1-16 :

SCHOOLSTANDAARD sociaal-maatschappelijke ontwikkeling gebaseerd op ZIEN! 1-16

	Voorwaardelijk			Sociale vaardigheden (minimaal 2 van de 4 domeinen moeten behaald worden)				Streef doel
Boven gemiddeld 25% hoogst scorende leerlingen	Betrokken heid	Wel bevinden	Sociale autonomie	Sociaal initiatief	Sociale flexibiliteit	Impuls beheersing	Inlevings vermogen	15%

Gemiddeld 25% net boven het landelijk gemiddelde	Betrokken heid	Wel bevinden	Sociale autonomie	Sociaal initiatief	Sociale flexibiliteit	Impuls beheersing	Inlevings vermogen	75%
Beneden gemiddeld 25% net onder het landelijk gemiddelde	Betrokken heid	Wel bevinden	Sociale autonomie	Sociaal initiatief	Sociale flexibiliteit	Impuls beheersing	Inlevingsv ermogen	90%
Laag gemiddeld 25% laagst scorende leerlingen	Betrokken heid	Welbevinde n	Sociale autonomie	Sociaal initiatief	Sociale flexibiliteit	Impuls beheersing	Inlevingsv ermogen	<10%

In bovenstaande schoolstandaard is te zien dat de sociaal-emotionele ontwikkeling opgebouwd is uit zeven dimensies. Bovenstaande standaard is een richtlijn. Leerlingen zullen vrijwel nooit op alle onderdelen gemiddeld of bovengemiddeld scoren.

Hoe bepalen wij op welk niveau een leerling uitkomt?

Betrokkenheid, welbevinden en sociale autonomie zijn bepalende voorwaarden om het onderwijs binnen het cluster 2 te kunnen volgen. Deze moeten minimaal uitkomen op het niveau van de gemeten standaard. De andere 4 domeinen hebben te maken met het sociale aspect van de leerling. Om het totale niveau van een leerling vast te stellen, kijken we waar een leerling minimaal 2 van de 4 domeinen op hetzelfde niveau scoort. Het hoogste niveau waarbij dit voor een leerling lukt, noemen we zijn totale niveau. Deze aspecten zijn afhankelijk van meerdere factoren. Te denken valt aan diagnoses, communicatieve vaardigheden, karakter etc.

Concreet voorbeeld: een leerling scoort bovengemiddeld als de domeinen welbevinden, betrokkenheid en sociale autonomie op de 25% hoogst scorende uitkomen en bijvoorbeeld op impulsbeheersing en inlevingsvermogen op de 25% hoogst scorende uitkomen.

Wanneer een leerling op meerdere dimensies op beneden gemiddeld scoort is er sprake van maatwerk en zal het Multidisciplinaire Team (MDT) de leerroute en de gekoppelde uitstroombestemming in het OPP onderbouwen. Belangrijk is hierbij te vermelden dat de observatie van ZIEN! worden afgenomen binnen de setting van de Alexander Roozendaalschool. Kenmerkend voor onze doelgroep is dat zij door de Taal Ontwikkel Stoornis een groter risico hebben op het gebied van de sociale vaardigheden, zelfvertrouwen, zelfbeeld, faalangst, stressgevoelig, veilig voelen (in klas), weerbaarheid, schoolbeleving, begrip van emoties/gevoel (van zichzelf), omgang met regels, aanspreekbaar op gedrag, rekening houden met ander. Binnen onze school wordt specifiek veel aandacht besteed aan duidelijkheid, structuur, kleine groepen, voorspelbaarheid, ondersteunende gebaren en soloapparatuur. De specifieke kenmerken van een (mogelijk) kwetsbare sociaal-emotionele ontwikkeling is dan ook een belangrijk onderdeel bij de bepaling en inrichting van het aanbod en ondersteuning op dit gebied. De leerlingen krijgen het reguliere onderwijsaanbod op dit domein, maar het mogelijk kwetsbare aspect van onze leerlingen wordt voornamelijk ondervangen door:

- Kleinschaligheid van de groep,

- Het feit dat alle leerlingen gelijksoortige ondersteuningsbehoeften hebben,
- Inzet vanuit een multidisciplinaire team.

5.7 Behaalde schoolresultaten sociaal maatschappelijk

We volgen alle leerlingen op het gebied van het verwerven van sociale en maatschappelijke competenties gedurende hun schoolperiode en we analyseren of hun niveau past binnen de streefdoelen van de sociaal-maatschappelijke standaard. We verwachten dat 15% van de leerlingen bovengemiddeld presteert, 75% gemiddeld, 90% beneden gemiddeld en minder dan 10% laag gemiddeld.

In onderstaande tabel zijn het aantal leerlingen (schoolverlaters) en de bijbehorende percentages per niveau opgenomen van het schooljaar 2022-2023

Uitstroom eind schoolverlaters vs sociaal maatschappelijk Standaard				
	Uitstroomniveau V(S)O didactisch	ZIEN Normering	Uitstroomniveau sociaal maatschappelijk	streefdoel
HAVO / VMBO-T	2 %	Hoog	12%	15%
VMBO BB t/m KB	53%	Boven gemiddeld	47%	75%
PRO	40%	Beneden gemiddeld	38%	90%
ZML	5%	Laag gemiddeld	3%	<10%
Totaal aantal schoolverlaters	58			

In bovenstaande tabel is af te lezen dat dit schooljaar 97% van de leerlingen op sociaal maatschappelijk gebied het minimale niveau van het schoolniveau PRO of hoger behalen. Het niveau VMBO B wordt door 47% van de leerlingen behaald. 59% van de leerlingen behaalt een niveau van VMBO B en hoger voor de sociaal maatschappelijke standaard. Dit is lager dan het gestelde streefdoel. Dit verschil is te verklaren vanuit de tussentijdse uitstroom: leerlingen met een VMBO BB uitstroom niveau of hoger, stromen gemiddeld vaker uit in de leerjaren 3/4/5, omdat deze leerlingen voldoende compenserende vaardigheden hebben om in een reguliere setting te functioneren. Deze resultaten zijn gemeten middels het LVS ZIEN!. In de tabel zien we een verschil in het percentage leerlingen dat een didactische uitstroom VMBO-BB heeft en op het gebied van sociaal gedrag een uitstroom PRO heeft en andersom. In dit geval zegt dat iets over de onderwijsbehoeften die de kinderen hebben die al dan niet behaald hebben op het gebied van sociaal maatschappelijke competenties.

Om de leerlingen een breed aanbod te geven en de leerlingen met veel tools naar het voortgezet (speciaal) onderwijs te laten uitstromen biedt de ARS de leerlingen een breed aanbod met onder meer de methodiek van

De Vreedzame School, psycho educatie en de aanpak voor taal en krijgen zij meer kennis en begrip rondom hun TOS (TaalontwikkelingsStoornis).

Sinds vier jaar gebruiken wij de methode Vreedzame School om de lessen sociaal emotioneel en burgerschap vorm te geven en de effecten zijn goed zichtbaar: de uitstroomresultaten van de leerlingen van groep 8 zijn op de sociaal-emotionele gebied gestegen ten opzichte van vorig schooljaar. Wij zien dat het percentage van VMBO basis en VMBO T op de sociaal maatschappelijke standaard is gestegen naar. Het percentage van PRO is wat gezakt. 3% van de schoolverlaters scoort onder het PRO niveau. Zij scoren op een ZML niveau. Deze leerlingen zijn bekend binnen het multidisciplinaire team (MDT).

Om dit te bereiken wordt binnen de school een eenduidige taal gesproken tijdens de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap, zowel in de klassen als daarbuiten. Het blijft nodig om hier ook komend schooljaar nog veel aandacht te besteden om zowel ZIEN! als de Vreedzame School goed te blijven borgen.

Kinderen binnen het cluster 2 hebben door hun TOS vaak problemen met sociaal gedrag. Door hun TOS krijgen kinderen minder oefening in het gebruik van taal, waardoor ze ook minder oefening hebben in het aangaan van sociale contacten omdat dit vaak gaat door middel van het gebruik van taal. Ook is de kwaliteit van het sociale contact vaak anders en minder positief, omdat deze kinderen moeite hebben met het begrijpen van de ander of het zichzelf duidelijk maken. Door hun communicatieproblemen maken ze moeilijker contact met anderen (Van Bedem, 2018).

Door hun TOS doorlopen de leerlingen dus vaak een andere, langzamere sociale ontwikkeling dan leerlingen zonder TOS. Dit is de reden dat de meeste leerlingen de doelen van de leerlijn eind groep 8 niet op het niveau van eind groep 8 zullen halen. Op basis van deze theorie hebben wij onze sociaal maatschappelijke standaard gebaseerd.

Onze ambitie voor schooljaar 2023-2024 is dat >90% van alle leerlingen het niveau PRO blijven behalen en dat het niveau VMBO en hoger door 75% van alle leerlingen wordt behaald.

Onze ontwikkelpunten om tot nog hogere sociaal maatschappelijke opbrengsten bij onze leerlingen te komen zijn:

- Verdere borging en inzet vanuit de methodiek Vreedzame school;
- Het door ontwikkelen van lessen psycho educatie voor alle groepen;
- Het volgen van alle leerlingen middels het LVS CV
- Implementeren sociaal emotionele & maatschappelijke standaard met aanbod in de school verder implementeren;
- Samen met het Viertaal College Amsterdam (VSO cluster 2) komen tot een doorgaande leerlijn, zodat de schoolverlaters nog beter instromen.

Hoofdstuk 6: Ouders en school

6.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Wij werken graag samen op basis van gelijkwaardigheid, samen verantwoordelijk zijn en verantwoordelijk zijn voor elkaar. Wij werken aan deze samenwerking vanuit de principes van ouderbetrokkenheid, waarbij we zoveel mogelijk samenwerken op maat en gericht op het onderwijs van het kind. We voeren hiervoor startgesprekken, maken met ouders een communicatieplan op maat en starten het jaar met een nieuwjaarsreceptie waar de ontmoeting tussen ouders centraal staat.

U bent welkom bij ons op school en stelt uw bijdrage aan ons onderwijs vanuit huis of het deelnemen aan diverse activiteiten binnen de school enorm op prijs.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Wij starten het schooljaar met een startgesprek, waarbij we graag nader kennis met elkaar maken, informatie uitwisselen en afstemmen wat we van elkaar mogen verwachten dit jaar. Ook maken de leerkrachten en ouders afspraken over de wijze van communiceren gedurende het schooljaar. Verder vinden er twee keer per jaar voortgangsgesprekken plaats. Deze gesprekken over de ontwikkeling van uw kind vindt de school van groot belang en is voor de ouders verplicht en ook leerlingen worden hiervoor uitgenodigd. Daarnaast zijn alle medewerkers ook altijd bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Informatie bij gescheiden ouders

Na een scheiding kunt u als ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van uw kind op verschillende manieren hebben geregeld. Mogelijk bent u beide met het ouderlijk gezag belast en heeft u afspraken met elkaar gemaakt over de verdeling van de zorgtaken (co-ouderschap). Maar het kan ook zo zijn dat een van u met de dagelijkse zorg voor uw kind belast is. Ook kan het voorkomen dat u niet langer allebei met het ouderlijk gezag belast bent, maar dat het gezag bij een van u beide berust. Naast de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn geregeld kan ook de wijze waarop het onderling contact plaatsvindt verschillen. Misschien onderhoudt u contact met elkaar, ook over het onderwijs van uw kind, maar het kan ook zo zijn dat u geen contact meer met elkaar heeft of er met elkaar niet in slaagt te regelen hoe u elkaar op de hoogte houdt over hoe het met uw kind op school gaat. Omdat de school in de praktijk met al deze verschillende situaties te maken heeft wordt een aantal regels gehanteerd om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen. Voor onze werkwijze is op de eerste plaats leidend hetgeen daarover wettelijk is vastgelegd (Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c). Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd. Tot slot laten wij ons, in

specifieke ouder situaties waarin dat aan de orde is, leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht.

Mocht u tijdens de schoolperiode van uw kind scheiden, dan wordt u verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van uw kind. De school (meestal locatiedirecteur of IB-er) neemt dan het initiatief om een afspraak met u te maken (samen of ieder apart) en in overleg het contact met de school en de informatievoorziening zo goed mogelijk te regelen.

In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, zal alle schriftelijke communicatie zo veel mogelijk per mail gedaan worden, waarin beide ouders in cc worden meegenomen. Van beide ouders wordt verwacht dat zij elkaar meenemen in de cc zodat iedereen op de hoogte is. Gescheiden ouders worden in principe gelijktijdig uitgenodigd voor oudergesprekken op school. Ouders geven zelf aan wanneer een gezamenlijke afspraak absoluut niet mogelijk is. De school zal, indien mogelijk, voor beide ouders een apart oudergesprek realiseren als er redelijke omstandigheden zijn die ertoe leiden dat niet beide ouders tegelijk aanwezig kunnen zijn bij een oudergesprek.

Informatie aan derden

Er kunnen zich verschillende situaties voordoen, waarin derden informatie over een leerling inwinnen bij de school. Dit kan zijn de leerplichtambtenaar, de schoolarts, maar ook een onderzoeksinstantie zoals de schoolbegeleidingsdienst, een ziekenhuis of een opvoedkundige instantie zoals Jeugdzorg of de Bascule. Informatie aan overheidsinstanties, voor zover wettelijk voorgeschreven, wordt altijd verstrekt. Informatie aan andere instanties of personen ten aanzien van kinderen wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Daarbij zal voorop staan dat informatieverstrekking het kind niet mag schaden.

Oudercontacten

Naast de OPP- en rapportbesprekingen zijn er verschillende oudermomenten op school of online. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking een nieuwjaarsreceptie, waar kennis maken met elkaar, de school en de klas centraal staat. Ook delen we dan wat algemene informatie. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke schoolgerelateerde onderwerpen (zoals het schoolverlaterstraject) of een thema (zoals mediawijsheid). We informeren ouders wekelijks over gebeurtenissen in de klas via onze online portal, social schools. Ook organiseert de klas gedurende het jaar inloopochtenden of organiseert feestelijke momenten waar u welkom bent.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals de schoolbibliotheek, oudercafé, het maken van verteltassen, festiviteiten binnen de school of meegaan met een uitje. Verder zijn ouders zeer welkom in de (deel)medezeggenschapsraad.

Deelraad

De deelraad (DR) is een wettelijk verplicht beleidsorgaan dat ouders en personeel de kans geeft om mee te praten en mee te beslissen over zaken die binnen onze scholen spelen. De DR is een vertegenwoordiging van ouders en personeel vanuit de Alexander Roozendaalschool, te weten Amsterdam, Purmerend en Almere, de Professor

Burgerschool en de Ambulante Dienstverlening. Zaken die op de agenda staan zijn onder andere het jaarplan, ouderbetrokkenheid, huisvesting en de kwaliteit van onze onderwijs en personeelsbeleid. De DR moet er bovendien op letten dat zaken die voor de school als geheel belangrijk zijn ook openbaar worden gemaakt en besproken worden.

Ouders en medewerkers vergaderen ongeveer acht keer per jaar over primaire zaken die met de school te maken hebben, zoals de kwaliteit van het onderwijs, het school- en personeelsbeleid, besteding van geld, ouderbetrokkenheid, enz.

De Deelraad SO Amsterdam ziet er als volgt uit:

Deel instelling	Personeelsgeleding	Oudergeleding	Totaal
Professor Burgerschool	1	1	2
Alexander Roozendaalschool	3	3	6
Ambulante Dienst	1		1
Kwaliteitszetel ouder AB		1*	1
Totaal			10

* Kwaliteitszetel ouder AB heeft geen stemrecht

Medezeggenschapsraad

De samenstelling van de medezeggenschapsraad (MR) op bestuursniveau ziet er als volgt uit:

Deel instelling	Personeelsgeleding	Oudergeleding	Totaal
Amsterdam SO	2	2	4
Amsterdam VSO	2	2	4
Schagen	2	2	4
Den Haag	2	2	4
Totaal	8	8	16

Het bestuur van de stichting werkt samen met de directies van de verschillende scholen aan plannen om de kwaliteit van de scholen te verbeteren. In de MR wordt meegedacht, meegepraat en meebeslist over plannen en beleid op bestuursniveau.

6.2 Klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolgids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van alle leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

tav de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersoon school

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af. Voor onze school kunt u terecht bij:

Mevr. Eva Waij (e.waij@viertaal.nl) en

Mevr. Chris Schutte (c.schutte@viertaal.nl)

Dhr. Richard Hulsebos (r.hulsebos@viertaal.nl)

Vertrouwenspersoon bestuur

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van VierTaal, Evelien Brouwer (06-31631611, ebrouwer@hetabc.nl). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij

het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-280 95 90

E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via 0900-1113111 (lokaal tarief).

6.3 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting VierTaal de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel dat de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen. Een aantal vragen in dit inschrijfformulier zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De school verzamelt alle informatie van een leerling die noodzakelijk is, om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld tijdens een groepsbespreking, een rapportvergadering, een leerlingbespreking of het zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt eventueel samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met externe deskundigen wordt hiervoor indien nodig eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen is een aantal disciplines betrokken. Dit betekent dat onze scholen niet alle gegevens in hun bezit hebben.

De volgende zaken zijn van belang:

- Medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts. Medische zaken die van belang zijn voor het begeleiden van uw kind, staan in het leerlingdossier vermeld.
- Psychologische onderzoeken vallen onder het beheer van de gedragswetenschappers.
- Verslaglegging van een leerlingbespreking wordt direct digitaal vastgelegd in een beveiligde omgeving en daarna overgebracht naar het leerlingdossier. Deze gegevens vallen onder het beheer van de directie. een ouder of leerling ouder dan 16 jaar mag een leerlingdossier onder toezicht van de locatiedirecteur of directeur inzien.
- De leerlingdossiers worden twee jaar na doorverwijzing naar het regulier onderwijs vernietigd. Wordt een leerling naar een VSO verwezen, dan wordt het leerlingdossier drie jaar na het verlaten van de school vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers. het overdragen van leerlingdossier aan een andere school gebeurt via een beveiligde verbinding.

Aanvragen inzage persoonsgegevens door ouders of leerlingen

U kunt als ouder een verzoek doen om de gegevens van uw kind in te kijken. U dient hiervoor wel de wettelijke vertegenwoordiger van uw kind te zijn.

Als uw kind ouder is dan 16 jaar, kan hij/zij ook zelf inzage vragen in zijn/haar persoonsgegevens. De ouder heeft het recht de persoonsgegevens in te zien tot het 21ste jaar van het kind. Als de leerling meerderjarig is, mag dit niet meer.

De ouder/leerling (vanaf 16 jaar) heeft naast recht op inzage, recht op correctie, verwijdering of afscherming van de betreffende persoonsgegevens. Bovendien kan de ouder/leerling bezwaar maken tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens. Toewijzen van een correctie, verwijdering, afscherming van persoonsgegevens is afhankelijk van de grondslag* voor de verwerking van de gegevens. Hetzelfde geldt voor het bezwaar maken tegen gegevensverwerking van bepaalde persoonsgegevens. Inzage van de persoonsgegevens vindt altijd plaats onder begeleiding van een locatiedirecteur.

Grondslagen

- Wettelijke verplichting
- Toestemming van ouders
- Uitvoering overeenkomst
- Vitale belangen (gezondheid, welzijn van het kind)

- Vervulling van een taak (onderwijs)
- Behartiging gerechtvaardigde belangen

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

De school verzamelt de informatie over ouders van een ingeschreven leerling die noodzakelijk is om een leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Toestemming gebruik foto's en videomateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar uw kind mee bezig is. Tijdens verschillende gelegenheden maken wij foto's en opnames, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's of video's te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's of video's op internet waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en er worden geen namen van leerlingen aan een foto of video toegevoegd.

Bij de inschrijving van uw kind en aan het begin van ieder schooljaar vragen wij ouders en leerlingen ouder dan 16 jaar of zij wel of geen toestemming geven voor het gebruik door Stichting VierTaal van foto- of videomateriaal voor:

- Gebruik op de website van de school, op de website van Stichting VierTaal of de website van de dienst Ambulante Begeleiding, gebruik in de schoolgids, de schoolkalender en het jaarverslag, in brochures of voorlichtingsmateriaal, op het ouderportaal, social media, Facebook of Twitter.

Het is raadzaam om uw toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken.

Leerlingen van 16 jaar en ouder mogen zelf aangeven of de foto's gebruikt mogen worden voor de bovenstaande doeleinden. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weet de leerling zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Het is bij Stichting VierTaal scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren. Deze opnames worden niet buiten school gebruikt. Ook worden ze direct na gebruik vernietigd.

Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé-doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Het maken van foto's door ouders

De school is niet verantwoordelijk voor beeldmateriaal dat door ouders, verzorgers en andere externen wordt gemaakt (behalve wanneer dit in onze opdracht is gebeurd).

We willen natuurlijk wel graag dat ook ouders en anderen de privacy van leerlingen en medewerkers serieus nemen. Daarom hebben wij de volgende spelregels vastgesteld:

- Foto's of filmpjes waar behalve uw kind ook anderen op staan, zijn uitsluitend voor eigen gebruik. U deelt dit soort foto's en filmpjes dus niet via social media

- Als u een foto of filmpje wilt maken in de klas van uw kind, overlegt u dit eerst met de leerkracht. In principe mag u alleen uw eigen kind fotograferen of filmen. U respecteert altijd de aanwijzingen van de leerkracht.
- Het kan ook op een ander moment zo zijn dat een medewerker van de school aanwijzingen geeft ten aanzien van fotograferen of filmen. In dat geval volgt u de aanwijzingen van de betreffende medewerker op.

We vragen ouders, verzorgers en andere betrokkenen om deze spelregels te respecteren.

Leerlingen van 12 jaar en ouder

Als de school onderzoek wil doen, wordt niet alleen de toestemming van de ouder/wettelijk vertegenwoordiger van de leerling gevraagd, maar ook die van de leerling zelf als hij/zij 12 jaar of ouder is. Het gaat dan bijvoorbeeld om onderzoeken als psychodiagnostisch onderzoek.

Bij akkoordverklaring van het OPP (Ontwikkelingsperspectief) is naast de handtekening van de ouders, ook de handtekening van de leerling, als deze 12 jaar of ouder is, vereist.

Protocol datalekken

Onze school verwerkt persoonsgegevens en is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht om een ernstig datalek direct te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. VierTaal heeft een meldprotocol met betrekking tot datalekken.

Functionaris gegevensbescherming

Voor Stichting VierTaal is een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld: Gülçin Ermis. E-mailadres: privacy@viertaal.nl

Voor meer informatie kunt u terecht op de website:

<https://www.viertaal.nl/over-viertaal/algemene-verordening-gegevensbescherming/>

6.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van VierTaal.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

Stap 1: Het in kaart brengen van signalen

Stap 2: Advies vragen

Stap 3: Gesprek met de ouder

Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg

Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg

mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Aandachtsfunctionaris

Iedere organisatie die werkt met ouders en kinderen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle VierTaalscholen zijn een of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd.

De aandachtsfunctionarissen van onze school zijn:

mevr. Claradien Scheltens (gedragsdeskundige) c.scheltens@viertaal.nl

mevr. Kim Deutsch (schoolmaatschappelijk deskundige) k.deutsch@viertaal.nl

mevr. Sasja Dijkstra (schoolmaatschappelijk deskundige) s.dijkstra@viertaal.nl

mevr Mila Hendrixx (schoolmaatschappelijk deskundige). m.hendrixx @viertaal.nl

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage en sponsorbeleid

De vrijwillige ouderbijdrage is een bijdrage die wij elk jaar aan ouders vragen en wordt besteed aan allerlei zaken die in het belang van de leerlingen zijn: verschillende feesten en activiteiten, traktaties, projecten, schaatsen, schoolreisje, museumbezoek, excursies en voor de afscheidsavond van de schoolverlaters.

De gelden worden gevormd door uw vrijwillige bijdrage en worden beheerd door de administratie van de school. Deze bijdrage wordt pas geïnd als uw kind als leerling is ingeschreven. De verantwoording voor de afrekening van een schooljaar vindt plaats via de personeelsgeleding van de DR en de ouderraad. Mocht een ouder de bijdrage niet willen of kunnen betalen dan zal dit nooit leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname activiteiten.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld voor schooljaar 2023-2024 op € 45 en kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL25 RABO 0341 945072 t.n.v. Ouderraad ARS (o.v.v. de naam en groep van de leerling). Ook kan de bijdrage betaald worden met de stadspas (Amsterdam) bij onze administratie.

De school accepteert sponsorgelden. Acceptatie van materiële of geldelijke bijdragen moet wel verenigbaar zijn met de onderwijskundige taak van de school en onze pedagogische uitgangspunten. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring mag de objectiviteit, onafhankelijkheid en geloofwaardigheid van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsorgelden.

6.6 Leerlingenvervoer

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. Iedere gemeente heeft hiervoor eigen regels en richtlijnen opgesteld. Leerlingenvervoer moet u aanvragen bij de gemeente waar u woont.

De gemeente Amsterdam, Almere en Purmerend hebben de criteria voor toekenning van voorzieningen vooraangepast leerlingenvervoer in de afgelopen jaren steeds meer

aangescherpt. Hierdoor wordt leerlingenvervoer slechts in zeer specifieke gevallen toegekend. Leerlingen moeten over het algemeen worden gebracht en gehaald of zelfstandig met het openbaar vervoer of met de fiets reizen. In het algemeen stimuleren we het zelfstandig reizen van leerlingen vanaf groep 6, afhankelijk van onder andere communicatieve redzaamheid, cognitief niveau, verkeersinzicht en reisafstand. Dit is goed voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling. De ervaring leert dat de leerlingen in dit opzicht vaak meer kunnen dan er in eerste instantie van hen wordt verwacht.

Als uw kind wel in het vervoer zit en ziek is, moet u behalve de school ook de vervoerder daarvan op de hoogte stellen. U moet uw kind ook weer beter melden bij de vervoerder.

Behalve busvervoer, kunt u als inwoner van uw gemeente ook een vergoeding aanvragen voor het zelf halen en brengen van uw kind. Voor andere gemeenten kunnen andere regels gelden.

6.7 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

Alle leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dat wil zeggen dat zij iedere dag naar school moeten en alleen vrij hebben in de schoolvakanties en op de in deze schoolgids vermelde vrije dagen. Het kan gebeuren dat een leerling extra verlof nodig heeft, in verband met gewichtige omstandigheden. Ouders moeten in zo'n geval een verlofaanvraag indienen bij de locatiedirecteur. Verlofformulieren zijn te verkrijgen via de administratie van de school. Het verlofformulier is ook te vinden op onze website.

Voor meer informatie over toekennen of afwijzen van een verlofaanvraag verwijzen wij naar de website van de leerplicht van uw gemeente.

6.8 Ziekmelding

Indien uw kind ziek is of om een andere belangrijke reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit tussen 8.00 uur en 8.30 uur door te geven aan (de administratie van) de school. Voor de vestigingen Amsterdam belt u: 020-3460111, voor Almere 036-3035237 en voor Purmerend 0299-475489.

Wij vragen u afspraken met de tandarts, huisarts of audiologisch centrum zo veel mogelijk buiten de schooluren te maken. U moet zelf de chauffeur van het busje inlichten, zodat deze niet voor niets voor de deur staat. Ook als uw zoon of dochter weer beter is, geeft u dit door aan de chauffeur. Uw kind wordt dan de volgende dag weer gewoon opgehaald.

Schoolverzuim:

Als uw kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met de ouders op om te informeren naar de reden van afwezigheid. De school is verplicht om schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

6.9 Gronden van vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de voorschriften over ontheffingen omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat wanneer een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen, anders dan een noodzakelijke medische behandeling of therapie ter ondersteuning van het onderwijs, wij een ontheffing van onderwijstijd moeten aanvragen om op die manier toestemming te krijgen om minder uren onderwijs te geven ten gunste van de therapie-tijd.

6.10 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de regiodirecteur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing en de locatiedirecteur kan dit onder de verantwoordelijkheid van de regiodirecteur uitvoeren.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

6.11 Verzekeringen

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school. Brillen vallen niet onder de verzekering van de school. Ouders wordt aangeraden een WA-verzekering af te sluiten in geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules.

De kinderen zijn gedurende schooltijd tegen ongevallen verzekerd. De verzekeringspremie wordt betaald door de school. De scholieren ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering op uw eigen verzekering. Dat betekent dat onze verzekering alleen gevolgen van ongevallen dekt die niet door uw eigen verzekering worden vergoed. Als een kind schade veroorzaakt of als er schade is aan kleding, brillen, tassen en dergelijke, valt dit niet onder de verzekering.

Hoofdstuk 7: Praktische informatie

7.1 Schooltijden

	Schooltijden	Onderwijstijd
maandag t/m vrijdag	08.30 – 14.00	5 uur en 15 minuten

Alle leerlingen hebben 15 minuten pauze (speelkwartier) in de ochtend; dit valt onder de reguliere onderwijstijd. Daarnaast hebben de leerlingen 30 minuten pauze tussen de middag, waarin zij eten en buitenspelen.

De locaties openen tussen 8.10 uur en 8.20 uur de deuren en dan mogen de kinderen naar binnen. Dit varieert tussen de locaties. De groepsleerkracht is in de groep om de kinderen welkom te heten en een hand te geven. U bent welkom om even met uw (jongere) kind mee te lopen. Wij willen graag op tijd beginnen en verwachten dan ook dat u bij de aanvang van de lessen de klas verlaat. Wij starten om 8.30 uur met de les.

7.2 Invulling onderwijstijd

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de school als een belangrijke voorwaarde voor het leveren van onderwijskwaliteit. Gedurende acht schooljaren moet een leerling in het SO 7520 uur les krijgen (940 lesuren per jaar). Alle SO-scholen van VierTaal hebben een jaarrooster van 950 lesuren. Zo blijft er een marge over in geval van onvoorziene omstandigheden.

Het weekrooster bedraagt 26,25 lesuur per week. Het gemiddeld aantal lesweken per jaar bedraagt daarmee $950/25 = 36-37$ lesweken. In het vakantie overzicht hieronder en in de flyer praktische informatie vindt u op welke dagen de school gesloten is.

In de wet wordt aangegeven welke vakken er gegeven moeten worden. De school werkt vanuit de kerndoelen (Nieuw Leren, 2020). Deze doelen zijn onderverdeeld in verschillende vakgebieden. De domeinen taal en rekenen omvatten meerdere onderdelen. Taal is onverdeeld in mondeling onderwijs, schriftelijk onderwijs, taalbeschouwing waaronder strategieën en woordenschat. Rekenen is onderverdeeld in wiskundig inzicht en handelen, getallen en bewerkingen en meten en meetkunde. De kerndoelen zijn de basis voor onze planning en komen allemaal aanbod binnen ons onderwijs. Dit gebeurt aan de hand van de methodes voor verschillende vakken en aan de hand van andere activiteiten. Denk aan bezoeken van musea, werkstukken, spreekbeurten, debatteren etc.

Binnen de school wordt gewerkt met een urentabel. Het aantal uren is zelf in te vullen door de school. In deze tabel wordt per groep aangegeven hoeveel minuten er aan de verschillende vakken wordt besteed per week.

Urenverantwoording rooster ARS								
	groep 1 **	groep 2 **	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Zintuiglijke en motorische ontwikkeling	2x 15 min	2 x 15 min						
Sociaal emotionele ontwikkeling	9x 15 min	9x 15 min	7 x 15 min	7 x 15 min	7 x 15 min	7 x 15 min	7 x 15 min	7 x 15 min
Leren leren & 21 eeuwse vaardigheden	9 x 15 min	9 x 15 min	6 x 15 min	6 x 15 min	6 x 15 min	6 x 15 min	6 x 15 min	6 x 15 min
Spelontwikkeling	10 x 15 min	10 x 15 min	2 x 15 min	2 x 15 min				
TOTAAL	7:00	7:00	3:45	3:45	3:15	3:15	3:15	3:15
Mondelinge taal	16 x 15 min	16 x 15 min	21 x 15 min	21 x 15 min	18 x 15 min	16 x 15 min	14 x 15 min	14 x 15 min
Schriftelijke taal	16 x 15 min	16 x 15 min	21 x 15 min	21 x 15 min	18 x 15 min	16 x 15 min	15 x 15 min	15 x 15 min
Lezen	8 x 15 min	8 x 15 min	8 x 15 min	8 x 15 min	16 x 15 min	16 x 15 min	15 x 15 min	15 x 15 min
Engels							4 x 15 min	4 x 15 min
TOTAAL	10:00	10:00	12:30	12:30	13:00	12:00	12:00	12:00
Raken/wiskunde	12x 15 min	12x 15 min	20 x 15 min	20x 15 min	20x 15 min	20x 15 min	20x 15 min	20x 15 min
TOTAAL	3:00	3:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
Wereldoriëntatie, Wetenschap & Techniek	3 x 15 min	3 x 15 min	4 x 15 min	4 x 15 min	4 x 15 min	8 x 15 min	8 x 15 min	8 x 15 min
TOTAAL	0:45	0:45	1:00	1:00	1:00	2:00	2:00	2:00
Muziek	4 x 15 min	4 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min
Tekenen & handvaardigheid (BEVO)	4 x 15 min	4 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min	3 x 15 min
Bewegingsonderwijs	4 x 15 min	4 x 15 min	6 x 15 min	6 x 15 min	6 x 15 min	6 x 15 min	6 x 15 min	6 x 15 min
TOTAAL	3:20	3:20	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00
TOTAAL aantal uur per week (excl. pauze)	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00
PAUZE *		0:30						
* 15 min pauze in de ochtend en 15 min eten en drinken valt onder effectieve les tijd (bv. begripend luisteren/soecmo (inspectie))								
* 15 minuten eten en drinken in de middag valt onder effectieve les tijd (bv. begripend luisteren/soecmo (inspectie))								
* 30 minuten buitenspelen in de middag valt onder pauze								
** In de groepen 1-2 zullen de lessen meer geïntegreerd aan bod komen. Bv. in de kring, speelhutten en andere groepsactiviteiten. De uren tabel zoals hier staat beschreven geeft een globale verdeling van de uren.								

7.3 Vakantie en activiteitenrooster

Vakanties en feestdagen

Eerste schooldag	4 september 2023
Herfstvakantie	23 oktober 2023 - 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 - 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024 - 23 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie (incl. Koningsdag)	27 april 2024 - 10 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Junivakantie	10 juni 2024 - 14 juni 2024
Zomervakantie	19 juli 2024 - 1 september 2024

Studiedagen en extra vrije dagen

Studiedag	18 september 2023
Studiedag	23 november 2023
Studiedag	30 januari 2024
Studiedag	20 maart 2024

Studiedag	9 april 2024
-----------	--------------

7.4 Praktische informatie

Bereikbaarheid en communicatie ouders

Wij zijn altijd bereikbaar voor ouders via de administratie. De leerkracht is na schooltijd telefonisch bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school. Ook kunt u mailen om bijvoorbeeld een afspraak te maken of een berichtje sturen via social schools.

Op school communiceren wij ook met ouders op afstand via Social Schools. Dit is een veilig en gebruiksvriendelijk portaal. Leerkrachten delen hier foto's en teksten van verschillende activiteiten in de klas. Ouders kunnen hier ook op reageren. Het bekijken van de berichten kan via de website of via een app. Op deze manier hopen wij ouders een goed beeld te geven van wat wij doen op school.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kleding, schoeisel, brillen, tassen e.d. Uiteraard zal de school er alles aan doen om te voorkomen dat spullen zoekraken of beschadigen.

Wij adviseren u om tassen, jassen, laarzen en sportkleding te voorzien van de naam van uw kind. Indien uw kind een bril draagt, kan het zinvol zijn om deze te verzekeren. Dit om onverwachte kosten zoveel mogelijk te beperken.

Ouders kunnen door de school aansprakelijk worden gesteld in het geval van opzettelijke vernieling van schooleigendommen door hun kind.

Gymnastiek

Uw kind krijgt twee per week gymnastiek van een vakleerkracht. Gezien het hygiënisch aspect en het feit dat kinderen onbelemmerd moeten kunnen bewegen, dragen ze tijdens de gymlessen sportkleding. Wij vragen u om de gymspullen op maandag mee te geven. Ze blijven dan tot vrijdag op school, zodat de kinderen er gedurende de hele week over kunnen beschikken. Het dragen van sportschoenen is verplicht. In verband met de veiligheid mogen de schoenen geen lederen, suède of anderszins gladde zool hebben. We letten er goed op dat de schoenen niet buiten worden gedragen. Bij goed weer is het mogelijk dat de lessen buiten op het sportveld of in de sporttuin worden gegeven.

Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen is verboden i.v.m. de eigen veiligheid en die van andere kinderen. Wij douchen niet op school. Alle leerlingen nemen deel aan de gymlessen. Kan uw kind om een specifieke reden niet meedoen met de les, dan meldt u dit bij de leerkracht.

Halen en brengen van leerlingen

's Morgens is er voor alle leerlingen een inloop tot 8.30 uur. Om 8.30 uur starten de lessen en gaan de deuren dicht. Ouders 's morgens mogen hun kind naar het lokaal brengen. Om 14.00 uur worden de leerlingen door ouders of het leerlingvervoer opgehaald.

Speelgoed en waardevolle spullen

Wij verzoeken u uw kind geen waardevolle spullen mee naar school te geven. De school

is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte of beschadigde spullen. Kinderen mogen geen speelgoed van huis meenemen naar school, tenzij daar met de groepsleerkracht een andere afspraak over is gemaakt.

Snoepen en trakteren

Wij verzoeken u uw kind geen snoepgoed mee te geven naar school. Met verjaardagen is het uiteraard toegestaan iets uit te delen. Alle kinderen mogen hun verjaardag vieren op school, ook al zijn ze in de vakantie jarig. Hierover kan een afspraak worden gemaakt met de leerkracht. Wij verzoeken u om zoveel mogelijk een gezonde traktatie mee te geven.

Medicatie

Bij de inschrijving kunnen ouders op het aanmeldingsformulier aangeven of hun zoon/ dochter medicijnen gebruikt. Deze gegevens worden in ParnasSys geregistreerd.

Als uw kind op regelmatige basis door een arts voorgeschreven medicatie moet nemen, vult u samen met de leerkracht het formulier in: "protocol medicatietoediening op school".

U maakt hierin afspraken met de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal er dan op toezien dat uw kind de medicatie op de voorgeschreven tijd neemt.

Incidentele medicatie dient de leraar niet toe. Neemt u bij medicijngebruik altijd contact op met de school om goede afspraken te maken over het innemen en de verantwoordelijkheden.

Roken

Wij zijn een rookvrije school, dat betekent dat er niet op het terrein van de school en niet in de school gerookt mag worden. Ook u bewijst de leerlingen een dienst als u niet rookt in de nabijheid van de school wanneer u uw kind komt brengen of halen.

7.5 Activiteiten voor kinderen

Schoolreis

Elk jaar gaan de leerlingen op schoolreis. Het doel van de schoolreis is om leerlingen in een andere, niet schoolse situatie met elkaar om te laten gaan en elkaar in een andere situatie te leren kennen. Het team hecht er grote waarde aan dat alle kinderen meegaan. Sommige jaren gaan de kinderen alleen met de eigen groep op schoolreis, andere jaren gaan we wat verder weg en met alle locaties van de Alexander Roozendaalschool. We informeren ouders altijd tijdig over het schoolreisje.

Schoolkamp

De schoolverlaters gaan 1-3 dagen op kamp. Sommige jaren gaan we alleen met de eigen locatie, andere jaren organiseren we dit samen met alle locaties van de ARS. Soms is het kamp aan het begin van het schooljaar en andere jaren aan het einde. Dit hangt oa af van de beschikbaarheid van locaties. Tijdens dit kamp staat een thema centraal. Voorafgaand aan het kamp en na afloop zijn de kinderen met het thema bezig. Het schoolkamp wordt apart door de ouders aan school betaald. De extra bijdrage die wij vragen aan ouders voor het schoolkamp is max €100. Als het nodig is kan hiervoor een betalingsregeling worden getroffen. Wij informeren ouders hier tijdig over.

Schooltuinen

De groepen 6/7 op de Jan Sluijterstraat en Jan Tooropstraat nemen deel aan de schooltuinlessen binnen het natuureducatieprogramma van de gemeente Amsterdam. Schooltuinles is meer dan alleen planten, zaaien en oogsten. Veel meer dat met de natuur te maken heeft komt aan bod! Doel van de lessen is om leerlingen kennis en respect voor natuur en milieu bij te brengen. Het schooltuinprogramma start voor de groepen 6 jaarlijks in januari en wordt voor deze groepen tot december gecontinueerd in het daarop volgende schooljaar.

7.6 Overzicht contactpersonen in en om de school

Het klassenteam, intern begeleider, zorgcoördinator en locatiedirecteur zijn bereikbaar; onder andere via de mail, social schools en administratie van de school. Binnen de school zijn de volgende medewerkers extra betrokken bij het veilig maken en houden van de school:

Functionaris	Naam
Preventiemedewerker veiligheid	Aafke Scholtus
Contactpersonen school	Eva Waij Chris Schutte Richard Hulsebos
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Kim Deutsch Claradien Scheltens Mila Hendrikx
Anti Pestcoördinator	Claradien Scheltens

7.7 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een medewerker wordt altijd gezocht naar geschikte vervanging. Omdat het helaas voorkomt dat er geen vervanging is, zoekt de school naar interne oplossingen, zoals bijvoorbeeld het verdelen van de groep. In uiterste nood zijn ook wij soms genoodzaakt een groep vrij te geven. Wij brengen ouders daarvan zo snel mogelijk op de hoogte.

7.8 Nuttige adressen

VierTaal

Instelling voor Openbaar Onderwijs Holland Flevoland

www.viertaal.nl

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

BALANS

Landelijke Vereniging voor ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen

www.balansdigitaal.nl

Kentalis Zorg (en Audiologisch Centrum)

<https://www.kentalis.nl/zorg-bij-kentalis>

Nederlandse Vereniging voor Slechthorenden (NVVS)

info@nvvs.nl

www.nvvs.nl

Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende kind (NSDSK)

nsdsk@nsdsk.nl

www.nsdsk.nl

Nederlandse federatie van Ouders van Slechthorende kinderen en kinderen met Spraaktaalmoeijheden (FOSS)

foss@hetnet.nl

www.foss.nvvs.nl

Nederlandse Federatie van Ouders van Dove Kinderen (FODOK)

info@fodok.nl

www.fodok.nl

SH-jong

info@shjong.nl

www.shjong.nl

Twitter: [shjong tweets](#)

Belangenvereniging voor instellingen en scholen Cluster 2 (SIMEA)

www.simea.nl

7.9 Verklarende woordenlijst

AB	Ambulante begeleiding
AVI	Analyse van individualiseringsvormen
BaO	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfshulpverleners
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CvB	Commissie van Begeleiding
DR	Deelraad
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
IB	Interne begeleiding
LG	Lichamelijk Gehandicapten
LZK	Langdurig zieke kinderen
MDGO	Middelbaar dienstverlenend en gezondheidsonderwijs
MDO	Multidisciplinaire Overleg
MG	Meervoudig Gehandicapten
MLK	Moeilijk lerende kinderen
MR	Medezeggenschapsraad
MZM	Minima zonder marge
NIBUD	Nederlands instituut voor budgetvoorlichting

OGW	Opbrengstgericht Werken
OPG	Ouderparticipatie Groep
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PABO	Pedagogische academie basis onderwijs
PVA	Plan van aanpak
REC (io)	Regionaal expertisecentrum (in oprichting)
RIAGG	Regionale instelling voor ambulante gezondheidszorg
SBaO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
VBO	Vorbereidend beroepsonderwijs
VMBO-lwo	Voortgezet middelbaar beroepsonderwijs- leerwegondersteuning
PRO	Praktijkonderwijs
VMBO-BB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Basisberoep
VMBO-KB	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs - Kaderberoep
VMBO-T	Voortgezet Middelbaar Beroepsonderwijs- Theoretische leerweg
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WA	Wettelijke aansprakelijkheid

Hoofdstuk 8: Bijlagen

8.1 Vaststellingsformulier schoolgids

Instemming Schoolgids ARS	VierTaal 
Naam school:	Alexander Roozendaalschool
Schooljaar:	2023-2024
Vaststelling	
Regiodirecteur:	Deelraad (instemming personeelsgeleding):
Datum: 19.06.2023	Datum: 30.06.2023
Naam: Lieke Rigter	Naam: Osama Debana
Handtekening: 	Handtekening: 

8.2 Visie op onderwijs in het Speciaal Onderwijs VierTaal

GELIJKE KANSEN DOOR VERSCHIL TE MAKEN

In het speciaal onderwijs van VierTaal bieden wij aan leerlingen met communicatieve problemen (4 t/m 12 jaar) kwalitatief goed en specialistisch onderwijs. In een veilige en uitdagende omgeving, waarin ieder kind zich optimaal kan ontplooiën. Dit met als doel tot een volwaardige participatie in de maatschappij te komen. Intensief bij ons op school als het moet en zo dicht mogelijk bij huis als dat kan.

