



**cbs Eben Haëzer**  
Polsbroek



## Sociaal Veiligheidsplan CBS Eben Haëzer

SOCIAAL VEILIGHEIDSPAN

---

SCHOOLJAAR 20202021

STEFAN VAN EE

DIRECTEUR CBS EBEN HAËZER

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	3
Wat is sociale veiligheid? .....	3
Doel van dit plan.....	3
Veiligheid van de leerling .....	4
Algemene Visie .....	4
Sociaal Emotionele Veiligheid .....	5
Fysieke veiligheid van de leerling.....	5
Monitoren van de veiligheid van de leerling op school .....	7
Wettelijke verplichting .....	8
Documenten / protocollen.....	10
Plan voor ontwikkeling.....	11
Namen en contactgegevens .....	11
Bijlagen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## INLEIDING

Sinds 1 augustus 2015 is elke school verplicht aandacht aan sociale veiligheid te geven en dit te beschrijven in een veiligheidsplan. Voor u ligt het plan van onze school.

### WAT IS SOCIALE VEILIGHEID?

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

### DOEL VAN DIT PLAN

CBS Eben Haëzer heeft de volgende doelen met dit plan:

- Sociale veiligheid agenderen;
- Beschrijving van wat de school vindt, doet en wil gaan doen;
- Richting en houvast geven aan het handelen van alle betrokkenen;
- Doorwerking in het totale schoolbeleid stimuleren;
- Verantwoording afleggen over inspanningen van de school.

In dit plan beschrijven wij hoe wij vormgeven aan veiligheid op onze school en aan de veiligheid van de leerling. Eerst gaan we in op uitgangspunten op bestuursniveau. In dit plan wordt verwezen naar een aantal documenten dat voor alle TriVia scholen geldt. Zie de website van PCPO TriVia: [www.pcpo-trivia.nl](http://www.pcpo-trivia.nl). Waar ouders staat, bedoelen wij ook verzorgers. Naast sociale veiligheid komt in dit plan fysieke veiligheid aan de orde.

De volgende onderdelen moeten wettelijk onderdeel uitmaken van het veiligheidsplan:

1. Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
2. Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
3. Beleggen van de volgende taken bij een medewerker: coördinatie van het anti-pestbeleid.

## VEILIGHEID VAN DE LEERLING

### ALGEMENE VISIE

CBS Eben Haëzer is een Protestants Christelijke school met aandacht, openheid, respect en belangstelling voor elkaar. Wij vinden het belangrijk dat elke kind, elke dag, met plezier naar school gaat. Wij hechten belang aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen en de groep. Door een sterk pedagogisch klimaat, een goede werksfeer met duidelijkheid en structuur en wederzijds vertrouwen werken we aan veiligheid en geborgenheid voor de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. We willen de kinderen leren wie ze zijn ten opzichte van de ander. Op school is iedereen belangrijk, ieder kind draagt bij op zijn of haar manier.

Onze slogan is: Groeien doen we samen.

De aspecten waar wij groot in willen zijn, zijn verwoord in onze kernwaarden:

We doen het **samen**

Werken in **vertrouwen**

Een **veilige leeromgeving** voor iedereen

Gericht op **groei**.

Stimuleren tot **eigenaarschap**

Een goede basis voor de **toekomst**

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben we hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door structureel aandacht te besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van de methode voor sociaal-emotioneel leren Kwink, door de leerlingen systematisch te volgen op sociaal emotioneel gebied, door pestgedrag tijdig te signaleren en door samenwerking met de ouders.

Veiligheid van de leerling, zowel de sociale als de fysieke, bewaken we door adequate omgang met elkaar. Die omgang wordt bepaald door respect van leerlingen onderling, met de leerkracht en met ouder/verzorgers.

- groeien doen we samen! -

CBS Eben Haëzer- Heer Willem van Egmondstraat 1 – 3415PW - Polsbroek

## SOCIAAL EMOTIONELE VEILIGHEID

Op onze school werken wij met de methode Kwink , waarmee sociale vaardigheden geoefend en sociale situaties besproken worden. We werken aan preventie en voorkoming van problemen. Het doel van Kwink op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventie), of te verbeteren (curatief). Wanneer de lessen curatief worden ingezet, dan is de verwachting dat bij een goede uitvoering van de lessen de leerlingen een betere band hebben gekregen met elkaar/met de leerkracht en zich prettiger voelen in de klas.

De specifieke groepsregels worden aan het begin van het jaar samen met de kinderen besproken en vastgesteld met de leerlingen. Vervolgens worden ze gedurende het schooljaar regelmatig besproken.

Het kan gebeuren dat een leerling zich toch niet veilig voelt. De leerkracht is dan aan zet. Hij/zij praat met de leerling en onderneemt actie op het probleem. Gaat het om pesten, dan volgt de leerkracht het pestprotocol (zie bijlage). Ouders worden betrokken bij de gesprekken. De leerling kan ook terecht bij de vertrouwenspersoon.

Binnen de Vereniging TriVia zijn 3 gedragspecialisten aanwezig die - wanneer dit nodig is - een groepstraining kunnen aanbieden waarbij er ingezet wordt op basisvertrouwen in de groep, vertrouwen in elkaar, bewustwording van eigen gedrag en wat de gevolgen zijn voor de ander.

Tevens wordt er in samenwerking met het Breed Sociaal Loket Lopik Sociale Vaardigheid Training (SOVA) aangeboden voor kinderen vanaf 7 jaar. Kinderen die in een echtscheidings situatie terecht komen, kunnen het KIES-traject volgen. Voor aankomende brugklassers biedt het Breed Sociaal Loket de 'plezier op school' training aan. Deze intensieve tweedaagse zomertraining bereidt kinderen die problemen hebben ervaren in de omgang met anderen voor op middelbare school, het accent in deze training ligt op het vergroten van het zelfvertrouwen en het verbeteren van sociale en assertieve vaardigheden.

- groeien doen we samen! -

CBS Eben Haëzer- Heer Willem van Egmondstraat 1 – 3415PW - Polsbroek

## FYSIEKE VEILIGHEID VAN DE LEERLING

De volgende aspecten spelen een rol bij de fysieke veiligheid:

### **Excursies**

Voorafgaand wordt het formulier 'buitenschoolse activiteit' ingevuld en ondertekend door de groepsleerkracht en de directie.

### **Verkeersveiligheid**

CBS Eben Haëzer gebruikt voor het vak verkeer de methode van Veilig Verkeer Nederland. Deze methode biedt een doorlopende leerlijn aan. De leerlingen leren veilig en zelfstandig aan het verkeer deel te nemen. Met behulp van deze methode wordt er aandacht besteed aan de verkeersregels en borden, vaardigheden, veiligheidsbewustzijn en houding.

### **Overlast**

Overlast en onveiligheid door gebruik van het terrein na schooltijd wordt eerst opgepakt door de school in samenwerking met de wijkagent. Als er fysieke maatregelen (hek, verlichting etc.) nodig zijn dan wordt dit op centraal niveau samen met de gemeente opgepakt.

### **Speeltoestellen**

Jaarlijkse controle van de speeltoestellen wordt centraal uitgevoerd. Resultaten worden bovenschools vermeld. Aangedragen aandachtspunten worden direct aangepakt. Scholen zijn verantwoordelijk voor aanschaf, vernieuwing, herstel.

### **Bestrating**

Jaarlijkse controle wordt centraal uitgevoerd. Veiligheid wordt hierin meegenomen. Incidentele afwijkingen worden gemeld, eventueel via de preventiemedewerker.

### **Groen**

Controle op en verwijdering van giftige en irriterende planten (brandnetels, berenklauw etc.) wordt door onderhoudsman in samenwerking met de preventiemedewerker gedaan.

### **Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)**

De RI&E wordt één keer in de vier jaar uitgevoerd door de directie in samenwerking met de preventiemedewerker. Naar aanleiding van de resultaten wordt een plan van aanpak opgesteld. Per aandachtspunt wordt vermeld wie het punt moet verhelpen, en hoe urgent het is. Het plan van aanpak wordt besproken met de MR.

### **Plan van aanpak RI&E**

Het plan van aanpak wordt na het eerste jaar door de directie en de preventiemedewerker geüpdatet. In deze update wordt de voortgang verwerkt en eventuele nieuwe punten opgevoerd.

- groeien doen we samen! -

CBS Eben Haëzer- Heer Willem van Egmondstraat 1 – 3415PW - Polsbroek

Resultaten worden centraal verwerkt. Na het tweede jaar wordt een ronde door het gebouw gedaan door de externe instantie, samen met de preventiemedewerker. Het plan wordt geactualiseerd. Na het derde jaar wordt dezelfde update als na het eerste jaar uitgevoerd. Na het vierde jaar wordt opnieuw een RI&E uitgevoerd en volgt een nieuw plan van aanpak.

### **Brandpreventie**

Het gebouw heeft een gebruiksvergunning. Deze bevindt zich op school in het logboek. Onderhoud van het logboek is een taak van de preventiemedewerker. Jaarlijks wordt door de brandweer gecontroleerd of het gebouw voldoet aan de geldende regelgeving. Dit wordt in een brief vastgelegd en aan het logboek toegevoegd. Twee keer per jaar wordt door een externe instantie de brandmeldinstallatie gecontroleerd. Keuringen en preventief onderhoud van ontruimingsinstallatie, noodverlichting en blusmiddelen worden centraal gedaan.

### **Ontruimingsplan**

De school heeft een ontruimingsplan gebaseerd op een format dat door de brandweer is goedgekeurd. Elke leerkracht beschikt over dit plan. Op strategische plaatsen in het gebouw hangen ontruimingsplattegronden. Deze geven aan waar je bent en wat de snelste vluchtroute is. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan en de plattegronden. Er dient minimaal éénmaal per jaar een ontruimingsoefening gehouden te worden.

### **Verzekering**

PCPO TriVia heeft een aansprakelijkheids- en een ongevallenverzekering. Beide zijn secundaire verzekeringen die, bij aansprakelijkheid, alleen uitkeren als de schade niet wordt gedekt door enige andere verzekering. Risico's op letsel en beschadiging van eigendom wordt zoveel mogelijk beperkt door deze bij de bron aan te pakken. Ongevallen worden geregistreerd en gearhiveerd in Parnassys. Het doel van de registratie is enerzijds een totaal beeld krijgen van kwetsbare punten. Anderzijds dienen de registraties als basis voor behandeling van eventuele claims. Bij ieder ongeval dat op school heeft plaatsgevonden, beslist de schooldirectie of en welke maatregelen moeten worden genomen om zo'n ongeval in het vervolg te voorkomen. Organisatorische maatregelen worden onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie uitgevoerd. Materiële maatregelen worden uitgevoerd in overleg met de afdeling huisvesting. Afhandeling wordt gemonitord door de preventiemedewerker.

### **MONITOREN VAN DE VEILIGHEID VAN DE LEERLING OP SCHOOL**

Op onze school werken wij aan een positief pedagogisch klimaat waarbinnen leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en gasten zich welkom voelen en "er mogen zijn". Dit is een goede basis, maar schept verplichtingen naar elkaar. Wij geven het goede voorbeeld door ons eigen gedrag en dat verwachten wij ook van leerlingen, ouders/verzorgers en gasten. Samen werken wij aan een veilige school.

Wij spreken van sociale en fysieke veiligheid. Om dit goed in beeld te krijgen en acties op te kunnen nemen en te borgen, bespreken we dit onderwerp regelmatig.

De kinderen in groep 1 en 2 worden gevolgd met het observatiesysteem KIJK. Naast de basiskenmerken: Vrij zijn van emotionele belemmeringen, nieuwsgierig en ondernemend zijn en zelfvertrouwen hebben, wordt de leerlijn 'Relaties met andere kinderen' vastgelegd. Deze ontwikkelingslijn brengt de sociaal emotionele ontwikkeling in beeld.

In november en in maart vullen de leerkrachten van groep 3 en 4 de digitale vragenlijst van Zien in. In maart worden alleen de graadmeters (vraag 1 t/m 8) ingevuld en voor uitvallers de hele vragenlijst.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen de vragenlijsten leer- en leefklimaat en sociale vaardigheden in. Opvallende scores worden besproken met de leerkracht en de IB-er. Daar kunnen acties uit voort komen die de veiligheid bevorderen, deze acties worden verwerkt in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Ieder jaar wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemeten met behulp van de kwaliteitskaarten van WMK. De vragenlijst sociale veiligheid wordt afgenomen bij de kinderen van groep 5 t/m 8. De ouders en leerkrachten vullen deze lijst om het jaar in. De uitslagen worden in het team en de MR besproken, gedeeld met de inspectie en op de website geplaatst.

Daarnaast peilen we eens in de drie jaar de tevredenheid bij leerlingen en bij ouders. Wij bespreken de resultaten en maken bij een score onder de 8 een plan van aanpak. Dit plan wordt besproken met het college van bestuur en de MR van onze school.

## WETTELIJKE VERPLICHTING

Onze school heeft de volgende wettelijk verplichte taken/functies over sociale veiligheid als volgt georganiseerd:

### **Anti-pestcoördinator:**

- Fungeert als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van het antipestbeleid
- Levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat
- Fungeert als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid
- Coördineert het anti-pestbeleid van de school

### **IB-er:**

- Coördineert de zorg

### **Leerkracht:**

- Eerste aanspreekpunt bij pestgedrag

### **Vertrouwenspersoon:**

- De interne contactpersonen van de school en de externe vertrouwenspersoon van PCPO TriVia zijn aangesteld als aanspreekpunt voor uiteenlopende klachten van leerlingen en

- groeien doen we samen! -  
CBS Eben Haëzer- Heer Willem van Egmondstraat 1 – 3415PW - Polsbroek



ouders. De externe vertrouwenspersoon kan formele klachten begeleiden in de verdere klachtprocedure.

### **Preventiemedewerker**

- De preventiemedewerker stelt mede de risico-inventarisatie en -evaluatie op. De preventiemedewerker adviseert en werkt nauw samen de personeelsvertegenwoordiging van de MR over maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid. Tevens zorgt de preventiemedewerker mede voor het uitvoeren van deze maatregelen.

## DOCUMENTEN / PROTOCOLLEN

Wij gaan uit van een positieve houding en bijdrage van allen. Toch kan de school niet zonder reglementen en protocollen. Van leerkrachten wordt verwacht dat ze van de inhoud op de hoogte zijn en zich houden aan wat van toepassing is. Zo dragen de leerkrachten bij aan een positieve sfeer op school en het vervullen van de voorbeeldfunctie. In de bijlage staat waar de reglementen te vinden zijn.

Hier een overzicht van de relevante documenten opgesteld op verenigingsniveau:

- Arbo-Veiligheid-Welzijn
- Gedragscode Elektronische informatie en communicatiemiddelen
- Meldcode TriVia huiselijk geweld. Wij hanteren de meldcode voor alle voorkomende aanwijzingen en situaties die daar aanleiding toe geven. Uitgangspunt is dat wij als school geen hulpverlener zijn, maar wel ondersteuning kunnen bieden bij het zoeken naar hulp. Indien nodig melden wij bij het Breed Sociaal Loket Lopik.
- Notitie Toelating en verwijdering van leerlingen. In principe laten wij alle leerlingen toe, waarvan de ouders de grondslag van de school respecteren, maar er zijn situaties waarin dat niet kan. Wij volgen ons toelatingsbeleid.
- Klachtenregeling. Hierin staat informatie over de wijze van het indienen van een klacht van algemene aard of veiligheid of van seksuele aard. Ook de rol van de externe vertrouwenspersoon wordt toegelicht, die is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

De volgende documenten zijn op schoolniveau vastgesteld:

- Pestprotocol
- Veiligheidsprotocol
- Kwaliteitskaart Zien

## PLAN VOOR ONTWIKKELING

Onderdelen van dit veiligheidsbeleid komen terug op evaluatiemomenten als teamvergaderingen, groepsbesprekingen en op de jaarlijkse evaluatievergadering. Op basis van verzamelde evaluatiepunten wordt een jaarplan geschreven voor het volgende schooljaar. Sociale veiligheid is daar een integraal onderdeel van. Dit jaarplan wordt opgesteld door de school en voorgelegd aan de MR.

## NAMEN EN CONTACTGEGEVENS

Functie	Naam	Contactgegevens
Directeur	Stefan van Ee	<a href="mailto:directie.ehspolsbroek@pcpotrivia.nl">directie.ehspolsbroek@pcpotrivia.nl</a>
IB- er	Manuelle Steenbeek	<a href="mailto:lb.polsbroek@pcpotrivia.nl">lb.polsbroek@pcpotrivia.nl</a>
Anti-pest coördinator / interne vertrouwenspersoon	Arja Verbree Hans Fokker	<a href="mailto:arjaverbree@pcpotrivia.nl">arjaverbree@pcpotrivia.nl</a> <a href="mailto:hansfokker@pcpotrivia.nl">hansfokker@pcpotrivia.nl</a>
Externe vertrouwenspersoon	Magriet de Greef	<a href="mailto:magrietdegreef@hetnet.nl">magrietdegreef@hetnet.nl</a>
BHV-er	Hans Fokker Marieke Klarenbeek Jiska Wallaard Harmke Zuidervliet Stefan van Ee	<a href="mailto:hansfokker@pcpotrivia.nl">hansfokker@pcpotrivia.nl</a> <a href="mailto:mariekeklarenbeek@pcpotrivia.nl">mariekeklarenbeek@pcpotrivia.nl</a> <a href="mailto:jiskawallaard@pcpotrivia.nl">jiskawallaard@pcpotrivia.nl</a> <a href="mailto:harmkezuidervliet@pcpotrivia.nl">harmkezuidervliet@pcpotrivia.nl</a> <a href="mailto:directie.ehspolsbroek@pcpotrivia.nl">directie.ehspolsbroek@pcpotrivia.nl</a>

- groeien doen we samen! -

CBS Eben Haëzer- Heer Willem van Egmondstraat 1 – 3415PW - Polsbroek

## BIJLAGE 1: INDICATOREN PEDAGOGISCHE AANPAK

### Pedagogisch handelen

- De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
  - Zorgt ervoor dat leerlingen elkaar accepteren.
  - Zorgt ervoor dat leerlingen met elkaar omgaan volgens algemeen aanvaarde normen.
  - Zorgt ervoor dat er geen leerlingen worden uitgelachen, geïntimideerd, gediscrimineerd.
  - Zorgt ervoor dat leerlingen samenwerken.
  - Zorgt ervoor dat leerlingen naar elkaar luisteren.
  - Begeleidt de leerlingen bij het zelf oplossen van problemen.
  - Treedt op bij geweld en pestgedrag.
  - Zorgt voor een ontspannen sfeer.
  - Stimuleert het zelfvertrouwen van de leerlingen.
  - Toont zelf in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen.
- De leerkracht geeft de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.
  - Kennen de leerlingen.
  - Bekrachten goed gedrag van leerlingen.
  - Hebben oogt voor het individu.
  - Stellen zich vriendelijk en belangstellend op naar de leerlingen.
- De leerkracht toont in gedrag en taalgebruik respect voor alle leerlingen.
  - Taalgebruik van de leerkracht en de leerling is omkeerbaar.
  - Onthouding van sarcasme en cynisme.
  - Benadrukt de verschillen tussen leerlingen niet.
  - Neemt de leerlingen serieus.
- De leerkracht bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen.
  - Laat merken dat ze positieve verwachten hebben van leerlingen.
  - Geeft positieve feedback op vragen, opmerkingen en antwoorden.
  - Stigmatiseert niet naar aanleiding van fouten.
  - Stelt realistische eisen.
  - Laat leerlingen succeservaringen opdoen.
  - Geeft kansen en laat fouten verbeteren.
  - Betrekt stille leerlingen bij de les.
- De leerkracht maakt weloverwogen gebruik van complimenten en correcties.
  - Geeft gemeente positieve feedback.
  - Corrigeert leerlingen op een natuurlijke wijze.
  - De redenen van correctie van gedrag zijn duidelijk en voor iedereen gelijk.
  - Gaat op een flexibele wijze met de regels om.
- De leerkracht zorgt voor een ontspannen sfeer in de klas.

- groeien doen we samen! -

CBS Eben Haëzer- Heer Willem van Egmondstraat 1 – 3415PW - Polsbroek

## BIJLAGE 2: GEDRAGSCODE TRIVIA-SCHOLEN

In dit document worden een aantal gedragsregels in en rondom de school bestemd voor alle betrokkenen nader uitgewerkt. Deze worden nader uitgewerkt in een gedragscode, die basisregels geeft op TriVia-niveau en aanbevelingen geeft om op schoolniveau specifieke gedragsregels te formuleren. Voor velen zijn de hieronder benoemde zaken volslagen normaal. Niettemin bewijst de praktijk van het dagelijks leven dat het zinvol is om een aantal gedragingen expliciet te benoemen en hier binnen de school duidelijk aandacht aan te geven. Dit biedt duidelijkheid over het gewenste gedrag van medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen bij de scholen. Daarom zijn een aantal specifieke basisregels geformuleerd voor vier domeinen en de daaronder vallende sub-domeinen:

### 1. Omgaan met elkaar:

- a) Agressie en geweld
- b) Racisme/discriminatie
- c) Dood en verdriet
- d) Pesten
- e) Contacten na schooltijd en buiten schooltijd
- f) Troosten en belonen
- g) Seksuele intimidatie en machtsmisbruik

### 2. Kleding

### 3. Digitale snelweg:

- a) Internet
- b) Gsm -gebruik
- c) EIC-middelen

### 4. Genotmiddelen

- a) Roken
- b) Alcohol
- c) Drugs

Deze notitie geeft de kaders aan, waarbinnen scholen afhankelijk van hun populatie, omgeving en andere specifieke omstandigheden een nadere uitwerking geven aan verschillende domeinen.

### Domein 1: Omgang met elkaar

#### 1a. Omgaan met elkaar

- Wanneer sprake is van een conflict tussen ouders en medewerkers waarbij verbaal of fysiek geweld wordt gebruikt, wordt hiervan terstond melding gemaakt bij –het CvB. In overleg tussen het CvB en de schooldirecteur wordt besloten over vervolgstappen. In principe wordt

aangifte gedaan van het incident bij de politie. Tenzij in onderling overleg besloten wordt hiervan af te wijken, wordt de melding gedaan door de betrokkene. Als de veiligheid van medewerkers of leerlingen door gewelddadig gedrag van ouders niet langer gegarandeerd kan worden is dit een reden tot schorsing en mogelijk ook verwijdering van de zoon/dochter (of meerdere kinderen) van de betreffende ouders. Als de veiligheid van medewerkers of leerlingen door het verbale gedrag van ouders niet langer gegarandeerd kan worden kan dit een reden tot schorsing en mogelijk ook verwijdering van de zoon/dochter (of meerdere kinderen) van de betreffende ouders zijn.

- Dit als aanvulling op de in Hs. 7 van het Aannamebeleid geformuleerde afspraken m.b.t. time out, schorsing en verwijdering van school.
- Als een medewerker slachtoffer is van fysiek of verbaal geweld en er ten gevolge hiervan behoefte is aan begeleiding of ondersteuning zal het CvB hiervoor zorg dragen via interne ondersteuning of extern met medewerking van de bedrijfsarts. Zo nodig zal juridische bijstand geregeld worden.
- Het meebrengen van zaken, waarmee je anderen kunt verwonden is niet toegestaan (zakmessen, scherpe voorwerpen, vuurwerk, aanstekers, lucifers, enz.).
- Wanneer op een school behoefte is aan scholing in het omgaan met agressie en geweld, hetzij in preventief opzicht, hetzij ten gevolge van een incident, dan wordt een dergelijke vraag met voorrang behandeld.

## **1b. Racisme/ discriminatie**

- Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen volkscultuur hebben. Iedere groep heeft zijn eigen aard: huidskleur, levensovertuiging, volksgewoonten zoals kleding en voedsel, enz. Behalve de reeds gevestigde groepen kent ons land ook veel vluchtelingen en asielzoekers. In het kader van racisme en discriminatie wordt van alle leerkrachten het volgende verwacht:
  - de leerkracht behandelt alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig; -hij bezigt geen racistische en/of discriminerende taal; -hij draagt er zorg voor dat er in zijn lokaal geen racistische of discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in schoolkrant, te gebruiken boeken en dergelijke;
  - de leerkracht ziet er op toe dat leerlingen en ouders ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen en gedrag (binnen de school);
  - de behandeling van gesignaleerde racistische/discriminerende taal en/of gedragingen gebeurt overeenkomstig de procedure zoals die is beschreven bij pesten: zowel preventief of curatief als ook volgens de klachtenregeling;
  - de leerkracht neemt duidelijk afstand van racistisch of discriminerend gedrag van collega's, ouders en andere volwassenen binnen de school. Hij maakt dit ook kenbaar;
  - in het onderwijsprogramma wordt het voorkomen van racisme/discriminatie in meerdere onderdelen als een te behandelen onderwerp opgenomen. In de vakgebieden sociale redzaamheid en bevorderen van gezond gedrag wordt hieraan expliciet aandacht besteed.

- groeien doen we samen! -

CBS Eben Haëzer- Heer Willem van Egmondstraat 1 – 3415PW - Polsbroek

### **1c. Dood en verdriet**

Scholen dienen voorbereid zijn op het mogelijk overlijden van leerlingen, medewerkers of ouders. Daartoe is een rouwprotocol aanwezig, met hierin een draaiboek met belangrijke telefoonnummers, suggesties om met de leerlingen hierover te praten en te werken en voorbeeldbrieven.

### **1d. Pesten**

Pesten is (psychisch, fysiek of seksueel) systematisch geweld van 1 persoon of een groep personen ten opzichte van 1 of meer andere personen, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen. Pesten is structureel, langdurig en tussen ongelijkwaardige partijen. Plagen is incidenteel en tussen gelijkwaardige partijen. Pesten is een ingewikkeld probleem, dat serieus aangepakt moet worden. Een eerste vereiste is dat alle betrokkenen, leerkrachten- ouders- leerlingen, pesten als een bedreiging zien en bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden. Op iedere school is dan ook een zgn. pestprotocol aanwezig.

### **1e. Contacten voor, na en buiten schooltijd**

- Op schoolniveau dienen duidelijk afspraken gemaakt te worden over contacten tussen leerkrachten en leerlingen voor, na en buiten de schooltijden
- Eén op één contact leerkrachten - leerlingen:
  - Leerlingen worden buiten schooltijd niet langer dan een half uur alleen op school gehouden.
  - Bij overschrijding worden de ouders op de hoogte gebracht.
  - Indien leerlingen alleen met een leerkracht in het lokaal zijn blijft de deur open.
  - Leerlingen worden niet bij personeel thuis uitgenodigd.

### **1f. Troosten en belonen**

Iemand troosten en belonen kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door te luisteren of een bemoedigend schouderklopje te geven. Bij alle vormen van troosten en belonen worden de wensen en grenzen van zowel kinderen, leerkrachten als ouders hieromtrent gerespecteerd.

- Troosten/belonen/feliciteren en dergelijke in de schoolsituatie:
  - In geval van verdriet of pijn worden kinderen niet getroost door middel van zoenen.
  - In de groepen 1 t/m 4 worden de wensen en gevoelens van zowel kinderen als ouders hieromtrent gerespecteerd.
- Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig vinden.
- Vanaf groep 4 worden in principe geen kinderen meer op schoot genomen.
- Felicitaties moeten een spontaan gebeuren blijven. De leerkrachten houden hierbij rekening met het hierboven vermelde.
- Bij overschrijding van deze basisregels wordt besproken hoe dit een volgende keer voorkomen kan worden door de klassenleerkracht/schooldirecteur.

- Bij herhaling zal overgegaan worden tot het melden hiervan door de schooldirecteur aan de directeur-bestuurder (m.n. bij volwassenen)

### **1g. Seksuele intimidatie en machtsmisbruik**

Iedereen binnen de school dient zich te onthouden van seksueel (machts -) misbruik en seksuele intimidatie. Dit geldt zowel voor personeelsleden als voor leerlingen. Seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, chats, dubbelzinnigheden, toespelingen of insinuaties, waaronder opmerkingen over uiterlijk of gedrag, handtastelijkheden, opdringerigheid of obscene gebaren worden niet getolereerd en zoveel mogelijk gecorrigeerd. Dat geldt ook voor het in bezit hebben of verspreiden van pornografische afbeeldingen of het bezoeken van dergelijke websites.

- Schoolcultuur/pedagogisch klimaat:
  - Het onderwijzend en niet onderwijzend personeel en zij die met een taak belast zijn in de school onthouden zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen en die wijzen van aanspreken, die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kunnen worden ervaren. Het onderwijzend en niet onderwijzend personeel en zij die met een taak belast zijn in de school zien er tevens op toe, dat het bovenstaande niet gebezigd wordt in de relatie leerling-leerling.
  - De bovengenoemde geledingen in de school dragen er zorg voor, dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen in bladen en dergelijke worden gebruikt of opgehangen, die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.

- Buitenschoolse activiteiten

Schoolkampen e.d.

- Tijdens de schoolkampen e.d. slapen jongens en meisjes gescheiden.
- Tijdens het aan- uit- en omkleden van de leerlingen worden de betreffende lokalen uitsluitend door de leiding betreden na een duidelijk vooraf gegeven teken. Dit is uiteraard van toepassing als de situatie het vereist dat mannelijke begeleiders de ruimte van meisjes binnengaan en als vrouwelijke begeleiders de ruimtes van de jongens binnengaan. Op deze manier wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes.
- Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de kinderen een rol kan spelen, wordt, rekening houdend met de aanwezige mogelijkheden, de uitdrukkelijke wens van het kind gerespecteerd.
- Indien mogelijk maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden toiletten en douches. Als dit gezien de accommodatie niet mogelijk is gaan de meisjes en jongens na elkaar douchen.
- De goede spontaniteit in de omgang van leiding/kinderen en kinderen onderling dient gewaarborgd te blijven, zulks te beoordelen van de gehele leiding (onderwijsgevend en niet onderwijsgevend).

Hulp bij aan- uit- en omkleden:

- groeien doen we samen! -

CBS Eben Haëzer- Heer Willem van Egmondstraat 1 – 3415PW - Polsbroek



- Bij de kleuters komt het regelmatig voor, dat geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden bijvoorbeeld bij het naar de wc. gaan. Ook in groep 3 en 4 kan dat nog een enkele keer voorkomen. Deze hulp behoort tot de normale taken van de betrokken groepsleerkrachten.
- Vanaf groep 4 is hulp bij het aan- en uitkleden of omkleden nauwelijks meer nodig. Toch kan het voorkomen dat leerlingen zich in bepaalde situaties moeten uitkleden of omkleden. Bijvoorbeeld bij bepaalde op school opgedane verwondingen of bij het omkleden voor musicals en dergelijke of bij gehandicapte kinderen. De leerkrachten houden hierbij rekening met wensen en gevoelens van de leerlingen. Een open vraag als: wil je het zelf doen of heb je liever dat ik je help?, wordt door de oudere leerling als heel normaal ervaren en meestal ook eerlijk beantwoord.
- Als de situatie erom vraagt wordt door iedere leerkracht onmiddellijk hulp verleend.

#### Gymnastieklessen

- Bij de gymlessen kleden meisjes en jongens zich vanaf groep 5 afzonderlijk om. Voor leerkrachten moet het mogelijk zijn de kleedkamers van de kinderen te betreden. Daarbij zal de leerkracht zichzelf vooraf aankondigen door op de deur te kloppen en enkele tellen te wachten alvorens de kleedkamer te betreden.
- In geval van calamiteiten (ongeluk, brand) zal de leerkracht echter direct handelen.

### **Domein 2: Kleding en versiering**

We maken een onderscheid tussen leerlingen en volwassenen (medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en andere betrokkenen)

- Voor de leerlingen geldt:
  - de kleding / versiering moet veilig zijn en mag geen risico's veroorzaken;
  - op schoolniveau worden afspraken gemaakt over de grenzen van uitdagende of aanstootgevende kleding, het gebruik van make-up door leerlingen en lichaamversieringen van uiteenlopende aard. Deze afspraken moeten passen bij de heersende schoolcultuur.
- Voor de medewerkers geldt:
  - de kleding / versiering moet veilig zijn en mag geen risico's veroorzaken;
  - de kleding / versiering moet passen in de heersende schoolcultuur.

### **Domein 3: De digitale snelweg**

#### **3a. Internet**

- Internet op school wordt uitsluitend gebruikt voor onderwijsdoeleinden. Het bezoeken van sites met uitingen van agressie, geweld, racisme of porno wordt gezien als misbruik en wordt niet getolereerd. Daarom beschikt elke school over een ( internet-)protocol, waarin de afspraken over het gebruik van ICT zijn vastgelegd, waaronder het onderdeel "cyberpesten".

- groeien doen we samen! -  
CBS Eben Haëzer- Heer Willem van Egmondstraat 1 – 3415PW - Polsbroek

- Interactieve contacten door leerkrachten met leerlingen via “social media” zijn niet toegestaan.

### **3b. GSM**

Steeds meer leerlingen beschikken over een mobiele telefoon. Voor een goede voortgang van de lessen is het gewenst, dat mobiele telefoons van leerlingen en groepsleerkrachten de les niet verstoren. Leerlingen mogen zonder toestemming van de leerkracht met mobiele telefoons geen beelden op school maken.

### **3c. EIC -middelen.**

Voor het gebruiken van alle EIC – middelen in een gelijknamig beleidsstuk afspraken gemaakt omtrent het handelen van ons personeel.

## **Domein 4: Genotmiddelen**

### **4a. Roken**

De Tabakswet geeft duidelijk richtlijnen met betrekking tot het roken op school: “Alle scholen zijn rookvrij”. Roken op schoolpleinen is niet toegestaan. Als door medewerkers buiten de school gerookt wordt is het goed te realiseren dat teamleden ook daarin een voorbeeldfunctie hebben. Het maken van specifieke afspraken afhankelijk van de schoolsituatie wordt aanbevolen.

### **4b. Alcohol**

- Voor de leerlingen geldt dat het gebruik van (licht-)alcoholische dranken nooit is toegestaan.
- Voor medewerkers geldt, dat alcohol tijdens werktijd niet is toegestaan.
- Over het gebruik van alcohol tijdens festiviteiten en anderszins waar medewerkers van de school bij betrokken zijn, worden door het team nadere afspraken gemaakt voorafgaand aan de bedoelde activiteiten
- Voor wat betreft het gebruik van power -drankjes e.d. worden in voorkomende gevallen soortgelijke afspraken gemaakt.

### **4c. Drugs**

Het gebruik, in bezit hebben of het verhandelen van elke soort van drugs op school is ten strengste verboden.