



Schoolgids 2023-2024



Lukasschool - daltononderwijs



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijke fase in het leven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Lukasschool,

Michel de Zwart

Schooldirecteur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Lukasschool - daltononderwijs

Osdorper Ban 134

1069ZR Amsterdam

☎ 0206190966

🌐 <http://www.lukasschoolamsterdam.nl>

✉ lukas.directie@askoscholen.nl

Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en Interconfessioneel onderwijs

Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 8.799

🌐 <http://www.askoscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Michel de Zwart	m.de.zwart@askoscholen.nl
Adjunct-directeur	Assia Mouhouti	a.mouhouti@askoscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

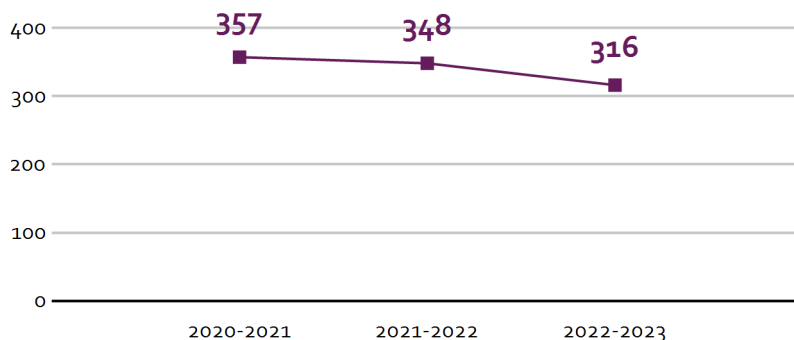
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal op Lukasschool is de laatste jaren iets gedaald.

Door stadsvernieuwing in de buurt zijn verschillende woningen de afgelopen periode gesloopt, waardoor er soms leerlingen verhuizen naar andere delen van de stad. Dit verklaart (mede) de daling van leerlingaantallen.

De school heeft een goede naam in de buurt en staat bekend als Familieschool. We verwachten dat het leerlingenaantal de komende jaren zal toenemen wanneer de nieuwbouw is opgeleverd.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Amsterdamse Familieschool

talentontwikkeling

daltononderwijs

gezonde school

prettig leer- en leefklimaat

Missie en visie

Als Amsterdamse Familie School werken we aan gelijke kansen voor ieder kind. We willen een zo stevige mogelijke basis voor onze leerlingen creëren. Een basis die hen wereldwijd en vol zelfvertrouwen aan de middelbare school laat beginnen. Een goede samenwerking met de ouders/verzorgers van onze leerlingen heeft hierin een sleutelrol.

Samen met onze voorschool (verzorgt door Impuls) zorgen we voor een doorgaande leerlijn van 2 tot 13 jaar.

Binnen onze school vormt het daltononderwijs de basis in de ontwikkeling van onze leerlingen. We

zetten in op samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en brede talentontwikkeling.

We geven eigentijds en toekomstgericht onderwijs. In de praktijk betekent dit dat we voor alle vakken kiezen voor moderne lesmethodes. Wij gebruiken alleen methodes waarvan bewezen is dat zij effectief zijn.

We werken op onze school met het EDI-model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen.

Dit houdt verder in dat zoveel mogelijk leerlingen de centrale leerlijn volgen, maar dat hierbinnen ruimte is leerlingen op maat les te geven. De leerkrachten passen de instructie en verwerking van de stof aan op het niveau van de leerling. Per niveau geeft de leerkracht een passende instructie zodat iedere leerling de aandacht krijgt die het nodig heeft op optimaal te leren. Ook krijgen sommige leerlingen extra uitdagende opdrachten en andere leerlingen extra oefeningen van de basisstof.

De nadruk binnen het onderwijsaanbod ligt op de basisvaardigheden. De instructie bij de lessen in rekenen, taal, lezen, spelling worden zo interactief en activerend mogelijk gegeven. Door leerlingen te prikkelen in een leeromgeving die hen aanspreekt, wordt hun betrokkenheid vergroot.

Wij vinden het belangrijk om als team een gezamenlijke aanpak uit te dragen en te zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn van onze leerlingen. Door steeds weer onderwijskundige problemen en vernieuwingen met elkaar te bespreken en gezamenlijke afspraken te maken, blijven wij sterk als team.

Identiteit

De Lukasschool valt onder de stichting ASKO.

De ASKO zet zich bewust en actief in voor kwalitatief goed onderwijs. Kwalitatief goed onderwijs kan volgens ons alleen tot stand komen door 'waardengedreven onderwijs'. Hierbij staan verbinding, aandacht en ambitie centraal. ASKO heeft een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit, met een uitnodigende houding richting andere levensovertuigingen.

De Lukasschool is een school met ambitie. Eigentijds en toekomstgericht. Samen met de medewerkers, leerlingen, ouders en de buurt, geven we op eigen wijze vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Dit gebeurt onder andere door aandacht te besteden aan vieringen, symbolen, rituelen en verhalen uit niet alleen het Christendom, maar zeker ook uit andere godsdiensten en tradities. Verbinding staat hierbij centraal.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij hebben voor elke groep één of twee leerkrachten (+ onderwijsassistenten). Daarnaast hebben we vakleerkrachten in dienst voor onder andere Ontwerp & Techniek (voor groep 5 t/m 8) en bewegingsonderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:





















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Beeldende vorming	 30 min	 30 min
Culturele vorming	 30 min	 30 min
Muziek	 30 min	 30 min
Actieve inloop	 2 uur	 2 uur
Schrijven	 45 min	 45 min
Taalontwikkeling	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Woordenschat	 2 uur	 2 uur
Buitenspelen	 5 u 15 min	 5 u 15 min
ICT	 30 min	 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Leefstijl	1 uur	1 uur
Speel werktijd	2 u 30 min	2 u 30 min
Eten/drinken	1 uur	1 uur
Rekenen	2 u 15 min	2 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	4 u 45 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	4 u 15 min	4 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal				45 min	45 min	1 uur
Schoolzwemmen			45 min			
Weektaak	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Pittige Peperklas

- De Talentenschool
- Fysiotherapie
- Day a week school
- Buurtteam-medewerker Amsterdam Nieuw-West en Ouder-Kind adviseur (Familie Service Punt)

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en Technologie

Verlof personeel

Wij zullen indien vervanging nodig is het volgende doen:

1. We proberen de leerkracht te vervangen door een teamlid dat regelmatig in deze groep werkzaam is en bekend is bij de leerlingen.
2. Hierna bekijken wij of er binnen de betreffende bouw en vervolgens school een teamlid beschikbaar is om de groep op te vangen.
3. Wanneer optie 1 en 2 niet tot een oplossing leiden, proberen we de leerkracht te vervangen door een externe vervanger.
4. Als laatste mogelijkheid zullen we de kinderen van de groep verdelen over de andere groepen binnen school.
5. In het uiterste geval dat er meerdere zieken binnen school zijn en het langer dan twee dagen duurt, kunnen wij in uitzonderlijke gevallen vragen uw kind/kinderen een dag thuis te houden met huiswerkopdrachten. Het afgelopen schooljaar is dit gelukkig geen enkele maal voorgekomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kidspaleis, Oogappel en Partou kinderopvang*.

We werken nauw samen met de voorschool en willen onderwijs bieden voor kinderen van 2 tot 13 jaar.

Voorschool Lukas (Impuls) biedt een voorschool voor kinderen van 2 tot 4 jaar die voor iedereen toegankelijk is. Uw kind kan hier heerlijk spelen en heel veel leren. Op de voorschool wordt gewerkt met het leerprogramma Uk & Puk dat aansluit op het basisonderwijs. In dit programma staat spelen, ontdekken en bewegen centraal. We stimuleren omgaan met anderen en taalontwikkeling. Als uw kind vier jaar wordt, is de overgang naar groep 1 van de basisschool daardoor minder groot. De voorschool heeft 3 groepen, en is open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (dagdelen). In de schoolvakanties is de voorschool gesloten.

Wilt u meer weten of uw kind aanmelden? Bel of mail met de afdeling Klantenservice op telefoonnummer 020 – 515 88 00 of klantenservice@impuls.nl. Of kijk op de website van Impuls, u kunt daar ook uw vraag via chat stellen: <https://www.impulskinderopvang.nl/locaties/voorschool-lukas/>.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan staat een meerjarenplanning aan welke onderwijskundige - en organisatorische doelstellingen we de komende vier jaar werken. Vanuit het schoolplan beschrijven we onze plannen meer concreet in een jaarplan.

Binnenkort zullen we zowel ons schoolplan als ons jaarplan opnemen binnen dit programma.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken volgens de cyclus: Plan-Do-Check-Act.

Per onderdeel wordt in het jaarplan niet alleen het onderwerp beschreven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdsplan waarbinnen het doel bereikt zal worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Ten slotte wordt

aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is.

Ouders worden geïnformeerd over de evaluatie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De veelvoorkomende taakopvatting van de intern begeleider is bij ons opgedeeld in:

- Kwaliteits-coördinator (KC). De KC is mede verantwoordelijk voor de onderwijs kwaliteit van zorgniveau 1,2 en 3 in een bouw
- Intern begeleider passend onderwijs. De IB is mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg welke wordt geboden vanaf zorgniveau 3, 4 en 5.

Naast een Day a Week hebben we ook de beschikking over een eigen specialist meer - en hoogbegaafdheid. Zij geeft o.a. les aan de Pittige Pepers. Dat is een extra aanbod voor leerlingen die dat aankunnen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie schoolplan en schoolondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Wij hebben specialisten binnen verschillende vakgebieden in dienst.

De veelvoorkomende taakopvatting van de intern begeleider is bij ons opgedeeld in:

- Kwaliteits-coördinator (KC). De KC is mede verantwoordelijk voor de onderwijs kwaliteit van zorgniveau 1,2 en 3 in een bouw

- Intern begeleider passend onderwijs. De IB is mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg welke wordt geboden vanaf zorgniveau 3, 4 en 5.

Naast een Day a Week hebben we ook de beschikking over een eigen specialist meer- en hoogbegaafdheid. Zij geeft o.a. les aan de Pittige Pepers. Dat is een extra aanbod voor leerlingen die dat aankunnen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn verschillende specialisten in de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Passend Onderwijs Ondersteuners

Er zijn verschillende specialisten in de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Voor leerlingen zijn er extra beweegmomenten ter stimulering van hun motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er zijn specialisten aanwezig in school in de vorm van BHV-ers en EHBO-ers.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode 'Leefstijl'.

Uitgangspunten en doelstellingen van deze methode:

"Kinderen beginnen al jong met het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden. Leefstijl heeft een methode ontwikkeld waardoor leerlingen zich bewust worden van de normen en waarden in de maatschappij. Dit leren ze in de praktijk. Samen met klasgenoten doen leerlingen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed met elkaar omgaan' versterken. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn sociale en emotionele competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Leefstijl meent een methode te zijn die niet alleen de emotionele intelligentie stimuleert maar ook de cognitieve intelligentie.

Daarnaast hebben wij een pestprotocol opgesteld. Ook hebben wij een anti-pestcoördinator, meester Sjoerd Degenkamp.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien!.

Door middel van de inzet van de module 'Zien!' van ons leerlingvolgsysteem van Parnassys, krijgen de leerlingen van groep 5 t/m 8 jaarlijks een vragenlijst rondom het welbevinden. Hieruit worden conclusies getrokken en interventies ingezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Degenkamp	s.degenkamp@askoscholen.nl
vertrouwenspersoon	R'Gui	a.rgui@askoscholen.nl
vertrouwenspersoon	Mouhouti	a.mouhouti@askoscholen.nl
vertrouwenspersoon	van Haeften	j.van.haeften@askoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking tussen school en ouders bevordert het welzijn en de ontwikkeling van kinderen.

De streefbeelden die hier bij passen zijn:

- Wij onderhouden een goede relatie waarbij professionals en ouders samen bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen.
- Als school willen we ook graag duidelijkheid bieden en wederzijdse verwachtingen uitspreken.
- We houden elkaar op de hoogte van de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.
- We luisteren naar elkaar en nemen elkaar serieus.
- We zijn en gedragen ons als volwaardige en gelijkwaardige gesprekspartners.
- Ouders zijn op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken en tonen hier belangstelling voor.
- Ouders zijn aanwezig bij de voortgangsgesprekken over en met hun kinderen.
- Wij werken effectief samen met de verschillende partners die verbonden zijn aan de Lukasschool.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de leerkracht, informatieavonden, oudergesprekken, nieuwsbrieven, de communicatie-app/applicatie Parro, het ouderportaal, social media en onze website.

Ook organiseren we inspiratieochtenden en kunnen ouders op vaste momenten meekijken in de klas als er les wordt gegeven.

Klachtenregeling

Als ouder (of leerling) kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. Als een kind thuiskomt met een klacht over een andere leerling, of als een ouder een klacht heeft over een andere leerling van de school wordt dit altijd eerste met de betreffende leerkracht(en) besproken. Ouders spreken op onze school tijdens schooltijd nooit andere kinderen aan als het gaat om een conflict met hun eigen zoon of dochter.

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactpersoon op school.

Deze interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De interne contactpersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst

gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de contactpersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De contactpersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing. De contactpersoon op de Lukasschool is mevrouw Helianthe Felter, leerkracht van groep 1/2C.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, vindt u [hier](#).

De ASKO is aangesloten bij de [Landelijke Geschillencom missie Onderwijs](#).

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- via contact met leerkracht
- via contact met directie
- via inspiratieochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij hebben een team van ouders samengesteld dat meedenkt om de samenwerking tussen ouders en school te verbeteren en samen activiteiten te organiseren voor alle ouders. Voorbeelden van activiteiten voor ouders zijn:

- De maandelijkse inspiratieochtenden: In een interactieve setting wordt iedere bijeenkomst een thema besproken.
- De cursus 'Taal & School': Ouders leren beter Nederlands en alles over onze voorschool en basisschool.

Ook worden ouders ingezet bij verschillende activiteiten voor onze leerlingen:

- Voorlees 10 uurtje
- Hulp bij de schoolfotograaf
- Sint Maarten
- Hulp tijdens vieringen en feesten
- School versieren voor de verschillende vieringen
- Opruimen
- Sportdag / Koningsspelen
- Meester en juffendag
- Afscheidsavond gr 8
- Schoolreisje
- Schoolkamp
- Luizencontrole
- Leesbegeleiding

en allerlei andere taken. Alle hulp is welkom. Vele handen maken licht werk!

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasontbijt
- Sportdag
- Kerst

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De oudergeleding van onze MR heeft instemmingsrecht op de hoogte en de begroting van de ouderbijdrage. De MR heeft ingestemd met een ouderbijdrage van € 50,- per kind per jaar. Ouders met een stadspas kunnen met de stadspas betalen. Wij hopen dat ouders - waar mogelijk - de bijdrage voldoen. Wij hebben het nodig voor het organiseren van extra activiteiten. Echter: de ouderbijdrage is niet verplicht. Alle kinderen doen met alle activiteiten mee, ook als hun ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De bijdrage voor het schoolkamp wordt buiten de ouderbijdrage betaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het is erg belangrijk dat ouders zelf doorgeven dat hun kind ziek is of wanneer er een medische afspraak staat gepland (dokter, tandarts, fysiotherapie, logopedie...). Er zijn drie mogelijkheden wanneer u een kind ziek dient te melden:

Via de app Parro kunt u een absentie melding doen.

Telefonisch vanaf 8:00 op telefoonnummer 020-6190966.

Persoonlijk bij de leerkracht in de groep.

Indien uw zoon of dochter wat langer ziek is, dan blijven we graag in contact. Vooral de eerste dagen is het belangrijk om dagelijks de afwezigheid te melden. U kunt hiervoor het initiatief nemen, anders nemen wij contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden, dat zijn onverwachte omstandigheden waar u

als ouder geen invloed op kunt uitoefenen, is extra verlof mogelijk. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte van een direct familielid of het huwelijk van een directe verwant. U kunt bij de administratie van de school een verlof formulier ophalen dat u dient in te vullen.

Daarnaast is vaak schriftelijk bewijs vereist. Bij onverwachte omstandigheden kan door de directeur van de school (voor een periode van maximaal tien schooldagen) dan wel de leerplichtambtenaar (voor meer dan tien schooldagen) extra verlof worden verleend. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag extra verlof
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen bijvoorbeeld een bezoek aan de Vreemdelingenpolitie, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden: geen maximale termijn vastgesteld, maar de tijd die er daadwerkelijk voor nodig is.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: In Nederland ten hoogste 1 of 2 schooldagen extra verlof, In het buitenland maximaal 5 schooldagen extra verlof.
- Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn vastgesteld.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant: In de 1e graad maximaal 5 schooldagen extra verlof, In de 2e graad maximaal 2 schooldagen extra verlof, In de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag extra verlof, In het buitenland: 1e tot en met 4e graad maximaal 5 schooldagen extra verlof.
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag extra verlof.
- Voor religieuze verplichtingen: maximaal 1 schooldag extra verlof. Een mededeling volstaat.

Verder geldt het volgende: Verlofaanvragen dienen, indien mogelijk, ten minste zes weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd. Extra verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden. Schriftelijk bewijs dient te worden overgelegd (vooraf dan wel achteraf). Er kunnen voorwaarden gesteld worden en/of afspraken worden gemaakt.

In de navolgende gevallen mogen wij **geen** toestemming geven:

- Familiebezoek in het buitenland,
- Goedkope tickets in het laagseizoen,
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode,
- Vakantiespreiding in Nederland,
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn,
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte,
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan,
- Kroonjaren/ verjaardagen.

De directie vraagt altijd een bewijs van de reden van het verlof. Aanvraagformulieren en een informatiefolder over dit onderwerp zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Leerplicht

Alle kinderen van 5 t/m 16 jaar moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. De Gemeente Amsterdam controleert of alle kinderen naar school gaan. Hiervoor hebben zij leerplichtambtenaren aangesteld. De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school. Als ouder ben je verplicht

ervoor te zorgen dat je kind is ingeschreven op een school én dat je kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom je kind niet naar school toe kan, bent je verplicht dit telefonisch of persoonlijk te melden bij de school. Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden mag het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is je kind leerplichtig en moet het naar school. De volledige leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin je kind zestien jaar is geworden.

Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de scholen in het stadsdeel. Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is, zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan is de school wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s). Te laat komen wordt eveneens gezien als ongeoorloofd verzuim. Indien leerlingen regelmatig te laat komen en deze situatie na contact met de ouders niet veranderd wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Hoe werkt het aanmelden op de basisschool?

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u de brochure 'Naar de basisschool'. Daarin staat stap voor stap uitgelegd hoe u uw kind met het voorkeursformulier kunt aanmelden op de basisschool. U kunt kiezen uit ruim 200 basisscholen. De sluitingsdatumAanmelden gebeurt vóór een bepaalde sluitingsdatum. Deze datum is afhankelijk van de geboortedatum van uw kind. Na de sluitingsdatum worden de plaatsen toegewezen aan de geregistreerde kinderen. Zijn er op school meer geregistreerde kinderen dan er plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels.

Bij ons op school geven wij voorrang aan:

1. kinderen die reeds een broer of zus op onze school hebben.
2. kinderen van personeelsleden die op onze school werkzaam zijn

Indien uw kind reeds ingeschreven staat op een basisschool maar door een verhuizing of andere situatie van school wilt wisselen, kunt u zich telefonisch of per mail bij ons aanmelden. Wij zullen dan bekijken of er nog plaats is in de gewenste groep en indien dit het geval is, informatie opvragen bij de school van herkomst.

Na overleg van onze Kwaliteitscoördinator met de ouders en de school van herkomst, zullen wij beoordelen of onze school passend is voor de aangemelde leerling. Kunnen wij de zorg bieden die het kind nodig heeft en beschikken wij over een plaats in de gewenste groep, dan zullen wij de leerling inschrijven.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij hebben zelf ambitiedoelen per vakgebied (spelling, rekenen wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen) vastgesteld. De analyse van de resultaten worden 4x per jaar besproken (2x korte schoolbespreking en 2x een grote schoolbespreking) met het gehele team.

Voor de invulling van het programma is het leerteam OGW (leerkrachten, intern begeleiders, en directeur) verantwoordelijk. Vanuit de analyse stellen de groepsleerkrachten een groepsoverzicht op en bepalen (vaak in overleg met de intern begeleiders) de aanpak voor een half jaar).

Voor de doorgaande lijn op taal -en rekengebied zijn twee senior leerkrachten verantwoordelijk. Zij bewaken de doorgaande leerlijn op de Lukasschool.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

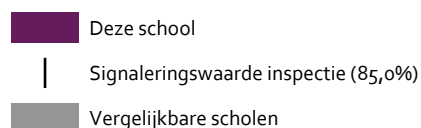
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



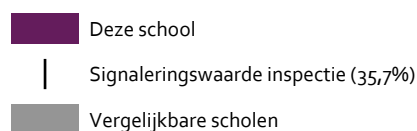
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies en de overstap naar het VO

Scholen zijn verplicht om een schooladvies af te geven voor alle leerlingen in groep 8 van de basisschool. Het schooladvies mag bestaan uit één schoolsoort of uit twee naastgelegen schoolsoorten. Het eerste wordt een enkelvoudig schooladvies genoemd, bijvoorbeeld vmbo-bb. Het tweede is een meervoudig schooladvies, bijvoorbeeld vmbo-t/havo.

Hoe komt het schooladvies tot stand?

In het schooladvies staat welk type middelbare school het beste bij een leerling past. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen manier en wijze. Ieder kind heeft een eigen persoonlijkheid, eigen talenten en wensen. Bij het opstellen van ons schooladvies, kijken wij naar de brede ontwikkeling van uw kind. Ieder jaar maakt uw kind op school meerdere toetsen waarvan de resultaten worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij zien hoe uw kind zich ontwikkelt op o.a. taal en rekenen. Naast de resultaten op de verschillende leergebieden, houden wij ook bij hoe het gaat met het gedrag van uw kind, de sociale vaardigheden en bijvoorbeeld de werkhouding.

De school kijkt bij elke leerling onder andere naar:

- gedragskenmerken
- sociaal-emotionele vaardigheden
- praktijkgerichte vaardigheden
- werkhouding en motivatie
- resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere groepen
- groep 8 resultaten op methode gebonden toetsen
- resultaten capaciteiten- of intelligentieonderzoek

Zo hebben wij na 7 jaar basisonderwijs een breed beeld van uw kind.

Om te bepalen welk type middelbare school het beste zou passen bij uw kind en uw kind een grote kans van slagen te bieden op het VO, wegen wij alle resultaten en gegevens van uw kind met elkaar af tijdens een breed overleg binnen ons schoolteam. Bij dit overleg zijn de leerkrachten van groep 7 en 8 aanwezig, de kwaliteitscoördinator/ intern begeleider en de schoolleiding. Samen stellen wij een voorlopig schooladvies vast en overleggen dit vervolgens met u en uw kind. Aangezien wij ieder schooljaar meerdere malen met u de vorderingen en ontwikkeling van uw kind bespreken, zal het schooladvies dan ook niet als een verrassing voor u komen.

Ouders die het toch niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de basisschool. Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken dan kunnen zij een klacht indienen.

In februari maken de kinderen een eindtoets. Indien uit deze eindtoets een ander advies komt dan de school heeft gegeven, zal de school dit advies heroverwegen. Het advies kan vervolgens naar een hoger advies worden bijgesteld.

Van voorlopig schooladvies naar aanmelding VO schooljaar 2023-2024

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*

* Voor leerlingen uit het po, het so en het sbo die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

Wij houden u via onze nieuwsbrief en Parro op de hoogte van de kernprocedure rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs en zullen u uitnodigen voor een voorlichtingsbijeenkomst waarbij wij u de procedure zullen uitleggen en u uw vragen kunt stellen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
onbekend	100,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Opvoeden

'Wereldburger'

'Mensen zonder vrees'

Om goed te kunnen leren, is het belangrijk dat alle leerlingen zich goed voelen op school. Onze school besteedt daarom veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit, omdat wij hen willen opvoeden tot verantwoorde (wereld)burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder

weg).

De ontwikkeling van de leerling en de groep wordt tijdens de groeps en/of leerlingbespreking besproken door de leerkracht(en) en de KC. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen, maar ook onze teamleden leren om goed samen te leven en om samen te werken met anderen.

Onze ambities zijn:

1. Onze school volgt structureel en systematisch de sociaal-emotionele ontwikkeling m.b.v. Zien!;
2. De methode Leefstijl wordt structureel ingezet voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking;
4. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling van leerlingen en wij geven hen culturele bagage mee voor het leven (waarbij wij ook de ouders zoveel mogelijk proberen te betrekken);
5. De school zorgt voor de veiligheid (sociaal, fysiek en psychisch) van de leerlingen en teamleden;
6. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks m.b.t. het welbevinden en betrokkenheid op school;
7. De school bespreekt haar kwaliteit regelmatig met de leerlingraad;
8. De school bevraagt de medewerkers en ouders regelmatig m.b.t. de veiligheid & tevredenheid op school;
9. De leerkrachten zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren en stemmen hun instructie én verwerking af op verschillen tussen leerlingen (3 niveaus; basis/intensief/verdiepend);
10. De leerkrachten kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen (ParnasSys).

Werkwijze Sociale opbrengsten

De werkwijze is in het bovenstaande stuk beschreven.

6 Schooltijden en opvang

Naast een bekwame leerkracht is directe instructie van essentieel belang voor goed onderwijs. Op de Lukas werken we o.a. met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). EDI bestaat uit vaste lesonderdelen, aangevuld met enkele technieken. Een belangrijke techniek is het controleren van het begrip tijdens de verschillende lesonderdelen zodat onze leerlingen zelfstandig de leerstof kunnen verwerken.

EDI helpt ons om het onderwijs onderling goed af te stemmen op de verschillende niveaus van onze leerlingen en een doorgaande lijn aan te brengen in onze manier van lesgeven.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	12:30 - 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: korte middag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met verschillende partijen, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Ricardo van Rhijn Foundation, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met verschillende partijen, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	30 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	26 februari 2024
Paasvakantie	28 maart 2024	01 april 2024
Studiedag/ Suikerfeest	10 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	17 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	26 juni 2024	
Zomervakantie	19 juli 2024	01 september 2024

Wij plannen onze studiedagen zo veel mogelijk aansluitend aan een vakantie, zodat het voor ouders gemakkelijker is de opvang van hun kinderen te regelen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ouder-Kind-Adviseur	maandag	0900-1430u
Maatschap. Dienstverlening	donderdag	0845-12.00u
Directeur Michel de Zwart	ma, wo, do en vr	8:45-16:00
Adjunct Assia Mouhouti	ma, di, wo en vr	8:45-16:00

