



Rosa
basisschool

Schoolgids

Schooljaar 2021 - 2022





INHOUDSOPGAVE

1. De school	7
1.1 Algemene gegevens	7
1.2 Laurentius Stichting	7
1.3 Wat wij belangrijk vinden: onze kernwaarden	7
1.4 Profiel van de school	8
1.5 Identiteit van de school	8
1.6 In- en uitschrijving	9
1.7 Kennismaken? Graag!	9
2. Schoolorganisatie	10
2.1 Team	10
2.2 Directie en stuurteam	10
2.3 Coördinatoren: leerkrachten met een specialisme	10
2.4 Leerteams: schoolbrede samenwerking	11
2.5 Leerlingenraad	11
2.6 De Rosa leidt op!	11
3. De Rosa in beweging	12
4. Ons onderwijs	14
4.1 Aandacht voor een veilige en prettige sfeer	14
4.2 Goede onderwijsresultaten	14
4.3 EDI: oog voor onderlinge verschillen	14
4.4 Zorg op maat	15
4.5 Lesmethodes groep 1 t/m 8	15
4.6. Het jonge kind	16



4.7 Bewegingsonderwijs	16
4.8 Muziek	17
4.9 Cultuur	17
4.10 Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjertraining	17
4.11 Bibliotheek	18
4.12 Rosatorium: ons eigen professioneel podium	18
4.13 Ieder kind vanaf groep 3: eigen Ipad	18
4.14 Extra activiteiten na school	19
5. Ontwikkeling en ondersteuning van kinderen	20
5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	20
5.2 Contact met ouders over de ontwikkeling van hun kind	20
5.3 Extra ondersteuning van uw kind	20
5.4 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs	21
5.5 Schooladviezen	22
6. Ouders	
6.1 Ouderbetrokkenheid	23
6.2 Ouderparticipatie	23
6.3 Social Schools: onze schoolapp	23
6.4 Vrijwillige ouderbijdrage	23
6.5 Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	23
6.6 Klachtenregeling	24
6.7 Vertrouwensinspecteur	25
6.8 Privacy	25



7. Praktische informatie	27
7.1 Continurooster	27
7.2 Schoolvakanties en studiedagen	27
7.3 Ziek melden	27
7.4 Op tijd komen	27
7.5 Verlof aanvragen	27
7.6 Wijzigingen gezinsgegevens	28
7.7 Diefstal en vandalisme	28
7.8 Discriminatie en pesten, schelden en vechten	28
7.9 Fietsenstalling	28
7.10 Gesprekken met leerkrachten	29
7.11 Eten en drinken	29
7.12 Honden	29
7.13 Hoofddekseis	29
7.14 Luizenouders	29
7.15 Ontbijt	29
7.16 Roken	29
7.17 Snoepgoed	29
7.18 Speelgoed	30
7.19 Wachten op de gang	30
7.20 BHV en EHBO	30
7.21 Schoolreisje	30
7.22 Werkweek groep 8	30
7.23 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	30
7.24 Schoolarts	31



7.25 Schooltandarts: Jeugd tandarts West	31
7.26 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	31
7.27 Aandachtsfunctionaris	32
7.28 Protocol medicatieverstrekking	32



Voorwoord

In deze schoolgids treft u naast veel praktische informatie ook informatie aan over de opzet van ons onderwijs, de zorg voor leerlingen, contacten met ouders en externe instanties en de resultaten van ons onderwijs.

De Rosa basisschool is volop in beweging. Ondanks een bizar jaar door corona, zien we dat de kinderen gegroeid zijn. Daar zijn we trots op. Ook heeft onze ontwikkeling als school niet stilgestaan. Wij hebben nieuwe kernwaarden omarmd: betrokkenheid, groei en plezier. En onze leerkrachten hebben flinke stappen gezet in het werken met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). En: in 2022 krijgen we een nieuw, groen schoolplein!

Goed basisonderwijs is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Dat begint bij een veilige en prettige sfeer op school. Alleen als kinderen graag naar school gaan, komen ze tot goede leerprestaties. Daarom streven wij er naar dat ieder kind zich snel thuis voelt op de Rosa basisschool! We zijn niet voor niets een Kanjerschool: binnen onze hele school werken we van groep 1 t/m groep 8 aan positieve groepsvorming met duidelijke omgangsvormen ofwel de Kanjermethode.

Basisvaardigheden als taal, lezen en rekenen blijven de kern van ons onderwijs. Maar onderwijs is méér dan dat. Zo breiden we ons muziekonderwijs uit in samenwerking met het Residentie Orkest. En krijgen de kinderen de ruimte hun talenten te ontdekken, onder meer door de Intermin Junior Academy en een rijk aanbod aan naschoolse activiteiten (theater, dans, sport, techniek).

Net zoals wij veel waarde hechten aan een prettige omgang met en tussen de kinderen, hechten we veel waarde aan een prettige omgang met ouders. Betrokkenheid is immers één van onze kernwaarden. Open communicatie, laagdrempelig contact: dat vinden we belangrijk. Natuurlijk zijn er vaste momenten (startgesprek/informatie-avond) waarop wij u zien en spreken. Maar stelt u vooral tussendoor uw vragen of opmerkingen. Wij gaan graag met u in gesprek.

Namens het hele team van de Rosa,

Maaïke de Visser

Directeur Rosa basisschool



1. De school

1.1 Algemene gegevens

De Rosa basisschool is een katholieke basisschool in de multiculturele wijk Rustenburg en Oostbroek. Een school met 275 leerlingen die bruist van de verschillende culturen. Een school ook met een rijke geschiedenis. We zitten in een charmant en licht pand uit 1937, ontworpen door de bekende architect Berlage. In 2015 is het gebouw grondig gerenoveerd. Onze school staat voor betrokkenheid, plezier en groei.

Rosa basisschool

Nijkerklaan 7

2573 BA Den Haag

070-3457726

rosabasischool@laurentiusstichting.nl

www.rosabasischool.nl

1.2 Laurentius Stichting

De Rosa basisschool maakt onderdeel uit van de Laurentius Stichting. Dit is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

1.3 Wat wij belangrijk vinden: onze kernwaarden

Onze school staat voor betrokkenheid, plezier en groei.

Betrokkenheid vormt het kloppend hart van ons onderwijs. Oog en oor voor de kinderen, ouders, elkaar en onze omgeving. Daar begint het mee.

Plezier zorgt voor betere prestaties, zo simpel is het. Een dag niet gelachen is wat ons betreft een dag niet geleefd. Plezier stimuleren we onder meer door kinderen aan te moedigen en uit te dagen, succes te laten ervaren, door spel (spelend leren), afwisselende, actieve werkvormen met focus op samenwerken.



Groei is meer dan een optelsom van taal en rekenen. Kinderen krijgen bij ons de kans hun talenten te ontdekken. Onder meer door ons rijke naschoolse aanbod van workshops en sport: van voetbal tot theater. Maar ook met behulp van onze sociaal-emotionele methode – de Kanjertraining – groeien ze. Ze leren beter wie ze zijn, wat ze belangrijk vinden, hoe ze voor zichzelf opkomen.

Wilt u meer weten over onze kernwaarden? Op onze website vindt u filmpjes bij de kernwaarden en een achtergronddocument.

Ik groei en ik bloei
Op mijn **eigen** manier
Met oog voor de **ander**
En met veel **plezier**
Ik sta klaar om te **delen**
Wat ik **weet**, wat ik **kan**
En als ik iets **nieuws ontdek**
Help jij me dan?

1.4 Profiel van de school

De Rosa basisschool heeft zo'n 275 leerlingen. In ons schoolgebouw zit ook Peutercentrum Pinky voor kinderen van 2½ tot 4 jaar. We werken met drie combinatiegroepen 1-2. Vanaf groep 3 werken we in losse jaargroepen. Leerlingen met ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Dat wordt het jaargroepsysteem genoemd. Wel werken wij ook groepsdoorbroken. Dat wil zeggen dat een aantal leerlingen van groep 7 bijvoorbeeld samenwerkt met een aantal leerlingen van groep 8, omdat hun niveau goed bij elkaar aansluit.

1.5 Identiteit van de school

Onze katholieke identiteit uit zich vooral in het openstaan voor en respecteren van andere mensen, ongeacht religie, achtergrond en afkomst. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een veilige en prettige sfeer op en rond onze school. Vanuit onze identiteit besteden we in alle groepen aandacht aan katholieke feesten, zoals Kerstmis en Pasen. Ook is er aandacht voor andere religies.



1.6 In- en uitschrijving

Wij vinden het belangrijk om bij het inschrijven van kinderen voldoende tijd te hebben voor een rustig gesprek met de ouders en liefst ook het kind. Het is daarom verstandig om van tevoren een afspraak te maken. Dan hebben we alle tijd voor u en kunnen we u een rondleiding in onze school geven. Om een inschrijving definitief te maken dient u het inschrijfformulier en de ouderverklaring in te vullen en te ondertekenen. Voor kinderen die 4 jaar worden en dus naar groep 1 gaan, zijn er wenmomenten. In samenspraak met de ouders bekijken we welke en hoeveel wenmomenten wenselijk zijn.

Als een kind van een andere school komt (bijvoorbeeld door verhuizing), neemt onze intern begeleider contact op met de vorige school. We horen graag hoe de ontwikkeling van uw kind op de andere school verliep. Zo vragen we naar toetsresultaten, werkhouding, gedrag, mogelijke extra ondersteuning en verdere bijzonderheden. Intern bespreken wij of we kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind(eren). Als we besluiten uw kind(eren) toe te laten, kunt u ons inschrijfformulier invullen.

Voor leerlingen die tussentijds de school verlaten, draagt de school zorg voor een onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijving. Wij vragen u om bijtijds bij de leerkracht te melden als uw zoon/dochter de school tussentijds verlaat. Wij horen graag wat de reden is van de uitschrijving.

1.7 Kennismaken? Graag!

Wilt u eens rondkijken bij ons op school? Overweegt u om uw kind bij ons in te schrijven? U kunt een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek met rondleiding. We vertellen u graag meer over onze school.



2. Schoolorganisatie

2.1 Team

Ons bevolgen team bestaat uit een mooie mix van jong/oud(er) en man/vrouw. Typerend voor ons team: we staan altijd voor elkaar klaar en zijn leergierig (net als de kinderen). Voor het schooljaar 2021-2022 gaan deze leerkrachten aan de slag met deze groepen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2A	Bibi	Bibi	Bibi	Bibi	Aysun
Groep 1/2B	Marlinda	Marlinda	Marlinda	Marlinda	Marlinda
Groep 1/2C	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
Groep 3A	Daniek	Daniek	Daniek	Daniek	Daniek
Groep 3B	Sandra	Sandra	Sandra/Hans	Hans	Sandra
Groep 4A	Karin	Karin	Karin/Hans	Karin	Hans
Groep 4B	Christianne	Christianne	Christianne	Christianne	Christianne
Groep 5A	Jordi	Jordi	Jordi	Jordi	Jordi
Groep 5B	Anushka	Anushka	Anushka	Anushka	Anushka
Groep 6	Linda	Linda	Linda	Peter	Linda
Groep 7	Rosalie/ Resham	Rosalie/ Resham	Rosalie	Rosalie/ Resham	Rosalie/ Resham
Groep 8A	Elyse	Elyse	Elyse	Elyse	Elyse
Groep 8B	Peter	Milou	Milou	Milou	Milou

2.2. Directie en stuurteam

De directeur van de Rosa basisschool werkt samen met een stuurteam. In dit stuurteam zitten drie tot vier leerkrachten en de twee intern begeleiders. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de inhoud en de organisatie van het onderwijs. De input van andere leerkrachten en ondersteuners is daarbij uiteraard van onschatbare waarde. De directeur draagt eindverantwoordelijkheid.

2.3 Coördinatoren: leerkrachten met een specialisme

Op de Rosa basisschool zijn veel leerkrachten die gespecialiseerd zijn in een bepaald vakgebied. Zo hebben we twee gedragscoördinatoren, een coördinator jonge kind, een leescoördinator, een rekencoördinator, een NT2 (Nederlands als tweede taal)-coördinator, een anti-pestcoördinator en een ICT-coördinator. Zij krijgen tijd om invulling te geven aan hun specialisme. Zo dragen zij bij aan onze schoolontwikkeling.



2.4 Leerteams: schoolbrede samenwerking

Voor de complexe uitdagingen waar wij voor staan in het onderwijs is samenwerken hard nodig. Onder het mom: 'Alleen ga je sneller, samen kom je verder'. Binnen de Rosa willen we toe naar structurele, schoolbrede samenwerking om ons onderwijs te verbeteren.

Sinds het schooljaar 2020-2021 werken we met zogeheten leerteams. In het leerteam gedrag, jonge kind, rekenen en taal zitten leerkrachten, ondersteuners en de intern begeleiders. Elk leerteam werkt met een jaarplan. Zo zorgen we er voor dat het team in hoge mate (mede) verantwoordelijk wordt voor het behalen van de gestelde doelen. Dit sluit aan bij het gedachtegoed van de professionele leergemeenschap:

- Leren van en met elkaar
- Gezamenlijk dragen en uitvoeren van verantwoordelijkheden
- Delen van leiderschap

2.5 Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit maximaal 8 leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Het doel van de leerlingenraad is dat kinderen van de Rosa de gelegenheid krijgen mee te denken en beslissen over de inhoud en organisatie van activiteiten op school. Eens in de zes weken heeft de directeur overleg met de leerlingenraad. Jaarlijks zijn er verkiezingen in de groepen 6 t/m 8 om nieuwe leerlingen in de raad te benoemen.

2.6 De Rosa leidt op!

Wij geven studenten die graag leerkracht of onderwijsassistent willen worden de ruimte om bij ons te leren en groeien. Zij leren van ons én wij leren ook veel van hen! En: investeren in leerkrachten voor de toekomst is hard nodig. Als je bij ons op school rondloopt, valt direct op hoeveel studenten er bij ons rond lopen.

De Rosa basisschool is een zogeheten opleidingsschool. We werken nauw samen met de Thomas More Opleidingsschool (TMO), de Hogeschool Leiden en Praktijkschool De Einder. Onze bevoegde stagecoördinator zorgt voor afstemming met de opleidingen. Ook zorgt zij voor een goede match tussen studenten en onze leerkrachten.



3. De Rosa in beweging

In het schooljaar 2021-2022 ligt de focus op drie pijlers:

- Borgen en verdiepen van didactische vaardigheden van leerkrachten.
- Versterken uniforme aanpak taal, rekenen, gedrag en jonge kind.
- Invoeren schoolbrede aanpak NT2 (Nederlands als tweede taal).

Borgen en verdiepen van didactische vaardigheden leerkrachten

In het schooljaar 2020-2021 heeft de Rosa basisschool intensief ingezet op het omarmen van EDI (Expliciete Directe Instructiemodel). Het team heeft hierin flinke stappen gezet. De tijd is rijp voor borging en verdieping.

De borging loopt voornamelijk via twee leerkrachten die goed thuis zijn in EDI, onze zogeheten instructional leaders. Einde schooljaar 2020-2021 hebben deze twee leerkrachten een training gevolgd van de onderwijsadviseur van de Laurentius Stichting. Het doel van de training is om collega's die nog moeite hebben met (onderdelen van) EDI goed te kunnen begeleiden.

De verdieping richt zich op:

- Invoeren blokplanning. We willen op de Rosa optimaal zicht krijgen op de ontwikkeling van kinderen op de korte termijn (blokplanning), middellange termijn (methodetoetsen) en lange termijn (cito-toetsen). Via een blokplanning houdt de leerkracht bij welke kinderen wat wel of niet beheersen en wanneer hij/zij weer aandacht gaat schenken aan de lesstof die nog niet goed wordt beheerst.
- Geven van doelgerichte feedback. De leerwinst van feedback geven is groot wijst onderzoek uit (Hattie&Timperley, 2007). Leerkrachten krijgen training in het geven van doelgericht feedback aan kinderen.

Versterken uniforme aanpak taal, rekenen, gedrag en jonge kind

We hebben in het schooljaar 2021-2022 stappen gezet richting meer uniformiteit. Er blijft ruimte voor verbetering. Zo willen we werken aan:

- Het aanscherpen van schoolafspraken. Denk aan: elke leerkracht ontvangt een kind bij de deur en maakt oogcontact, geeft kort persoonlijke aandacht.
- Het uitwerken van leerstrategieën. De leerteams taal en rekenen gaan hiermee aan de slag. Een voorbeeld: welk stappenplan bieden we aan om een kind een zwak werkwoord te kunnen laten vervoegen in de verleden tijd. Nu loopt die aanpak wel eens uiteen in verschillende groepen. Dat willen we gelijk trekken.

Invoeren schoolbrede aanpak NT2 (Nederlands als tweede taal)

We merken de afgelopen schooljaren dat de instroom aan kleuters die niet/nauwelijks Nederlands spreken toeneemt. Zo stroomden zowel in het schooljaar 2017-2018 als het schooljaar 2018-2019 veertig kleuters



met een andere moedertaal dan Nederlands in. Dat vormt een uitdaging met drie kleutergroepen (vier later in het schooljaar: instroomgroep) van 25 kinderen.

In het schooljaar 2020-2021 hebben de kleuters die moeite hebben om zich het Nederlands eigen te maken, extra taalondersteuning gekregen van twee onderwijsassistenten en een logopedist. We zien dat de kinderen hier baat bij hebben. We zetten deze ondersteuning in schooljaar 2021-2022 voort (via coronasubsidies en gelden vanuit Nationaal Programma Onderwijs).

Er is meer nodig dan alleen ondersteuning in de kleutergroepen. In samenspraak met het HCO willen we in schooljaar 2021-2022 NT2 schoolbreed verankeren. Leerkrachten zullen het aanbod in hun groep meer moeten toespitsen op NT2-leerlingen die het overgrote deel van onze populatie vormen. Daarvoor volgen zij training en zijn er observaties rondes met feedback. Ook de onderwijsondersteuners volgen een training om kinderen met taalachterstanden goed te kunnen begeleiden.

Bij het NT2-traject is het van belang dat wij zelf kennis en ervaring van NT2 in huis krijgen. Om hiervoor te zorgen, volgt een leerkracht een post-HBO opleiding tot NT2-specialist en twee leerkrachten volgen een training lesgeven aan anderstaligen.

NT2-onderwijs goed verankeren binnen de school vergt een meerjarenaanpak. Het begin is er!



4. Ons onderwijs

4.1 Aandacht voor een veilige en prettige sfeer

Waar zoveel verschillende leerlingen elkaar dagelijks ontmoeten, vinden wij het belangrijk dat er duidelijke, algemene schoolregels zijn. Deze regels hangen zichtbaar in de school:

- Respect is fijn voor groot en klein.
- Binnen is beginnen.
- We zullen goed voor alle spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
- Op tijd komen is goed, want samen starten moet.
- Op de gang doen we zachtjes of stil, omdat iedereen werken wil.
- Nederlands is op school onze taal, dat spreken we allemaal.

Daarnaast betrekken leerkrachten leerlingen bij het maken van groepsafspraken. Zo zijn de afspraken ook 'van de leerlingen' en ontstaat er gedeelde verantwoordelijkheid. Wij streven ernaar een klimaat te scheppen waarin iedereen zich prettig voelt. Vriendelijke, spontane en open omgangsvormen tussen leerlingen, ouders en leerkrachten vinden wij van groot belang. We gebruiken de Kanjermethode om de sociale veiligheid en het welbevinden van onze groepen en individuele leerlingen te bevorderen.

4.2 Goede onderwijsresultaten

Ons handelen is gebaseerd op de kerndoelen basisonderwijs. Er is ruime aandacht voor de basisvaardigheden taal en rekenen en we zijn voortdurend bezig ons onderwijs aan te passen aan de eisen van deze tijd.

We hebben ons ten doel gesteld om voor de hele school een duurzame verhoging van de opbrengsten op het gebied van taal, lezen en rekenen te realiseren. Daarbij besteden we aandacht aan het versterken van de didactische vaardigheden van onze leerkrachten. Zodat alle leerlingen met wisselende niveaus actief leren. Deze doelen staan uitgewerkt in het jaarplan van onze school. Wij stimuleren en motiveren de leerlingen om goede prestaties te behalen om daarmee hun toekomstkansen te verstevigen.

4.3 EDI: oog voor onderlinge verschillen

De Rosaschool ligt in Rustenburg en Oostbroek, een multiculturele Haagse wijk vlakbij het Zuiderpark. Dit betekent onder andere dat we veel verschillende leerlingen binnen krijgen: verschillen in cultuur, aanleg en nationaliteit. In onze benadering van de leerlingen gaan we niet van het 'gemiddelde kind' uit, maar houden we rekening met de individuele kenmerken en mogelijkheden van ieder kind. Wij streven ernaar ons onderwijs te aan te passen naar leerstof, tempo en niveau, waardoor wij alle leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden.



Het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) stelt ons daartoe goed in staat. We hebben de kinderen daarbij per hoofdvak ingedeeld in verschillende niveaus. Kinderen krijgen dan op verschillende niveaus instructie van de leerkracht: verkort, basis of verlengd. Dat is afhankelijk van hun onderwijsbehoefte. De leerkracht checkt voortdurend of de leerlingen de stof begrijpen. Leerlingen zijn actief betrokken en er is oog en ruimte voor samenwerking tussen leerlingen. Tijdens het afsluiten van de les is er een evaluatie, zodat de leerlingen weten of het doel is behaald en hoe dat behaald is.

4.4 Zorg op maat

De Cito-toetsen en de methodegebonden toetsen worden afgenomen om de vorderingen van de kinderen te volgen. Dit gebeurt volgens vaste afspraken (toetskalender) en helpt ons het onderwijs aan te passen aan de behoefte van individuele kinderen. De resultaten van deze toetsen worden geregistreerd in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem (Esis) en vervolgens geanalyseerd. Zo brengen we de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet in kaart en kunnen we handelen op basis van wat een kind nodig heeft. Als ouder houden we u uiteraard op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind, onder meer bij rapportgesprekken.

4.5 Lesmethodes: groepen 1 t/m 8

Onderdeel	Methode/aanpak	In welke groepen?
Taal	Spelend Leren Taalactief	Groep 1-3 Groep 4-8
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (KIM-versie) BOUW	Groep 3
Technisch Lezen	Karakter BOUW	Groep 4-8
Begrijpend Lezen	Leeslink Junior Einstein	Groep 4-8
Spelling	Taalactief	Groep 4-8
Rekenen	Spelend Leren Wereld in Getallen Met Sprongen Vooruit	Groep 1-3 Groep 3-8 Groep 1-8
Schrijven	Schrijfdans Schrijven in de basisschool	Groep 1-3 Groep 3-8
Wereldoriëntatie	Spelend Leren Wijzer! (Aardrijkskunde – Geschiedenis – Natuur – Techniek)	Groep 1-3 Groep 4-8
Engels	Take it Easy	Groep 7-8
Studievaardigheden	Blits	Groep 6-8
Sociaal-emotionele vorming	Kanjertraining	Groep 1-8
Verkeer	Verkeerskrant	Groep 6-8



4.6 Het jonge kind

Spelend leren is de rode draad bij ons onderwijs aan het jonge kind. Bij de peuters en de groepen 1/2, wordt met thema's gewerkt, die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen of de tijd van het jaar. De speel- en ontdekhoeken worden zo ingericht dat de kinderen uitgedaagd worden tot spelend leren. We besteden dagelijks aandacht aan de ontwikkeling van de woordenschat aan de hand van projecten rondom een centraal thema. Ook aan de lichamelijke ontwikkeling, de creatieve en muzikale ontwikkeling van de peuters en kleuters besteden we veel aandacht.

Om de ontwikkeling van kleuters te monitoren werken we met KIJK! Dit is een observatie- en registratiesysteem waarbij aan de hand van 17 ontwikkelingsgebieden bekeken wordt waar het kind in zijn ontwikkeling staat. In januari en juni vult de kleuterleerkracht deze registratie in en bespreekt de bevindingen met ouders (als de leerkracht en/of ouders daar behoefte aan hebben).

In de groepen 1/2 wordt met een twee jarenplanning gewerkt, zodat er een breed aanbod aan thema's is en er voldoende mogelijkheid is om te verdiepen binnen een thema. Bij elk thema zorgen we dat er een koppeling is naar de dagelijkse praktijk, dat het thema betekenisvol en dichtbij de belevingswereld van kinderen is. Ook zorgen we dat er voldoende tijd voor de kinderen is om tot spel te komen waarbij eigen inbreng van de kinderen erg belangrijk is. Bij de opbouw van het thema wordt uitgegaan van de leerdoelen die passen binnen het leerlingvolgsysteem KIJK!.

Jaar 1	Jaar 2
Wonen: huis	Wonen: beroepen in de bouw
Herfst	Herfst
Sint/kerst: bakker	Sint/kerst: speelgoedwinkel
Ziek en gezond	Kleding- en schoenenwinkel
Lente: boerderij	Lente: tuincentrum
Eten en drinken	Sprookjes
Verkeer	Zomer

4.7 Bewegingsonderwijs

Wij vinden bewegen heel belangrijk op school. Wist je dat je, als je beweegt, makkelijker en beter kan leren? Alle leerlingen hebben twee keer in de week gymles. Tijdens de gymlessen leer je allerlei nieuwe dingen die je voor de rest van je leven goed kan gebruiken; samenwerken, samenspelen, blij zijn voor jezelf en voor een ander, trots zijn op wat je kan. En het allerbelangrijkste: je leert doorzetten.



Er is elke dag een naschools sportaanbod waar leerlingen van groep 3 t/m 8 zich voor kunnen opgeven. Jeugd Sport Coördinatoren van verschillende sportverenigingen in de buurt en de vakleerkracht bewegingsonderwijs geven deze lessen. Leerlingen die achterlopen in de motorische ontwikkeling bieden wij Motorisch Remedial Teaching (MRT) aan. De voortgang van alle leerlingen is opgenomen in een leerlingvolgsysteem. Zodoende kunnen we de motorische en sociale ontwikkeling van elke leerling volgen. Ook organiseren wij of nemen wij deel aan sporttoernooien: een tafeltennis-, badminton-, voetbal- of volleybaltoernooi.

4.8 Muziek

Bij ons op school krijgen alle groepen muziek van een vakleerkracht muziek. Ze maken kennis met zang, muziekinstrumenten en dans.

Sinds het schooljaar 2020-2021 werken we ook samen met het Residentie Orkest van Den Haag. In groep 5 worden er in een periode van drie maanden algemene muzieklessen gegeven tijdens schooltijd. Daarnaast bezoeken de kinderen een repetitie van het orkest. Ook maken ze kennis met verschillende instrumenten. Uiteindelijk kan elk kind de keuze maken om een instrument te leren bespelen, bijvoorbeeld djambie, viool of klarinet. Dit instrument stelt het Residentie Orkest ter beschikking. Samen met het Residentie Orkest bieden we kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 een doorlopende lijn aan in muziekonderwijs.

4.9 Cultuur

Naast de culturele activiteiten die zowel binnen als buiten school worden georganiseerd, schenken we ook in het vaste rooster aandacht aan cultuuronderwijs. Cultuuronderwijs op zijn Haags (COH) is de uitwerking van Cultuureducatie met Kwaliteit en omvat leerlijnen voor acht culturele disciplines: beeldende kunst, vormgeving en architectuur, cultureel erfgoed, dans, literatuur, mediacultuur, muziek. Docenten kunnen in de klas aan de slag met verschillende digitale lessen die aansluiten op de vakken en leerlijnen waarmee op dat moment raakvlakken zijn. De Haagse Ladekast op de digitale website Cultuurschakel is het platform waarop de lessen te vinden zijn.

4.10 Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjertraining

Goed in je vel zitten is een voorwaarde om te kunnen leren. Op de Rosa basisschool werken wij van groep 1 tot en met groep 8 met de Kanjermethode. Met behulp van deze methode gaan wij in gesprek met de kinderen. Wij doen veel oefeningen waarbij de kinderen leren hun gevoelens te uiten en praten over gedrag.



We mikken met de Kanjertraining op:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- het versterken van de sociale vaardigheden van de leerlingen;
- het beheersen van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- het bewust worden van de eigenheid bij leerlingen;
- het leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Leerlingen en leerkrachten vullen vragenlijsten rond sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid in. Zo kunnen we de groepen en individuele leerlingen op sociaal-emotioneel gebied goed volgen en ingrijpen waar nodig.



4.11 Bibliotheek

We hebben in het schooljaar onze schoolbibliotheek verhuisd naar de begane grond in een apart klaslokaal. Met veel nieuwe boeken, planten en zithoekjes is het een aantrekkelijke ruimte. Twee hulpouders helpen ons de bibliotheek op orde te houden en begeleiden ook kinderen met het lezen of uitzoeken van een boek.

4.12 Rosatorium: ons eigen professioneel podium

Onze aula, het Rosatorium, is sinds het schooljaar 2020-2021 verrijkt met een professionele geluids- en lichtinstallatie. Dit betekent dat wij vanaf het schooljaar 2021-2022 het Rosatorium nog meer gaan inzetten als podium voor optredens (theater, dans, muziek) van de kinderen, leerkrachten en externen.

4.13 Ieder kind vanaf groep 3: eigen Ipad

Vanaf groep 3 hebben alle kinderen hun eigen Ipad. We zetten deze dagelijks in. Het mooie is dat kinderen via het programma Gynzy op hun eigen niveau kunnen werken aan taal, rekenen en spelling.



4.14 Extra activiteiten na school

Op de Rosa basisschool werken we met een rijk aanbod van naschoolse activiteiten voor alle groepen. Kinderen kunnen kiezen uit workshops kunst, muziek, cultuur, ICT, theater, techniek, dans en sport. Noem maar op. Vakleerkrachten verzorgen deze workshops. Er zitten voor ouders geen kosten verbonden aan deze activiteiten.

In het schooljaar 2020-2021 zijn we een samenwerking gestart met Stichting Intermin. Zes leerlingen uit groep 7 en 8 mogen gratis deelnemen aan de Junior Academy van Stichting Intermin. Dat houdt in dat zij de kans krijgen zich te verdiepen in thema's als techniek, staatsinrichting, voeding en/of gezondheid. De lessen staan in het teken van leren, experimenteren, ontdekken, meedenken en doen. Een taxi verzorgt de rit van school naar het kantoor van Intermin (centrum Den Haag) en weer terug.



5. Ontwikkeling en ondersteuning van kinderen

5.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Door middel van observaties en toetsen volgen wij nauwgezet de ontwikkeling van ieder kind. De basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen krijgen hierbij een belangrijk accent.

Er worden cito-toetsen afgenomen en methodegebonden toetsen. De cito-toetsen worden volgens een toetskalender afgenomen. De methodegebonden toetsen worden het gehele schooljaar afgenomen. Ten slotte wordt in groep 8 de Centrale Eindtoets afgenomen.

Van ieder kind wordt digitaal een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de leerresultaten, de algemene ontwikkeling van het kind, de leerlingbesprekingen, gegevens over het gezin, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens. Hiervoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem genaamd 'Esis'. Op verzoek kunnen ouders het dossier van hun kind(eren) uiteraard inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met één van onze intern begeleiders.

5.2 Contact met ouders over de ontwikkeling van hun kind

In september starten de leerkrachten het schooljaar met een startgesprek. Hierbij zijn het kind (vanaf groep 5), ouders en leerkracht(en) aanwezig. Twee keer per schooljaar krijgen de ouders van leerlingen uit groep 3 t/m 8 een rapport. De leerlingen uit groep 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport. In dit rapport staan de leervorderingen en de inzet vermeld. Het eerste rapport ontvangen ouders en leerlingen in maart. Het tweede rapport ontvangen ouders en leerlingen uiterlijk twee weken vóór de zomervakantie. Stelt u een gesprek met de leerkracht over het rapport op prijs, dan kunt u dat vragen. Andersom doen wij dat ook.

5.3 Extra ondersteuning van uw kind

Wanneer uw kind in de klas problemen heeft bij het werken, leren of spelen, kijkt de leerkracht goed hoe hij/zij uw kind kan helpen. Daarnaast kan de leerkracht vragen aan de intern begeleiders om mee te kijken en te denken. U, als ouders, nemen wij als school mee in dit proces. School en ouders doen het samen; het gaat om uw kind en onze leerling! Met elkaar bespreken we de hulpvraag van uw kind; wat heeft uw kind nodig om lekker in zijn vel te zitten en zo goed mogelijk te leren op school en thuis.

De leerkracht kan in een 'zorgoverleg' ook advies vragen aan de interne zorgcommissie van school. De interne zorgcommissie bestaat uit de directeur, de twee intern begeleiders en de twee gedragscoördinatoren. Ook schoolmaatschappelijk werk en de gymleerkracht kunnen op verzoek aanschuiven. Deze commissie en de leerkracht van uw kind bespreken met elkaar hoe wij als school uw kind zo goed mogelijk kunnen helpen.



In een schooljaar hebben wij minimaal vijf 'zorgoverleggen' ingepland staan. In sommige gevallen is er meer nodig voor uw kind en willen wij als school externe deskundige(n) vragen om mee te kijken en te denken. U wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn en mee te praten bij een 'multidisciplinair overleg' (MDO) waar wij met u, de school en de externe deskundigen bespreken wat er nodig is voor uw kind. De externe deskundigen geven een advies en met elkaar wordt afgesproken hoe we verder gaan en wie wat gaat doen. Dit kan een andere aanpak in de klas zijn, maar ook een observatie of onderzoek om meer informatie te krijgen over uw kind. Zo kunnen we uw kind beter helpen.

In dit hele proces van ondersteuning voor uw kind bent u een waardevolle gesprekspartner. U kent uw kind het best! Mocht uw kind, ondanks alle extra zorg, onvoldoende vooruitgaan, dan kan het zijn dat we speciale hulp inschakelen (arrangement) bij het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Dit betekent dat SPPOH extra geld kan geven aan school waarvan wij externe hulp(middelen) kunnen inkopen om uw kind te begeleiden op school. Soms blijkt ook dat dit niet voldoende is en is een andere lesplaats of een overstap naar speciaal basisonderwijs het best passend voor uw kind. Meer informatie vindt u op: www.sppoh.nl

5.4 De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In overleg met de leerkrachten, intern begeleider en directie wordt in groep 6 en 7 een uitstroomprognose bepaald. Hiervoor kijken we naar: cito-gegevens van de jaren dat uw kind bij ons op school zit, methodegebonden toetsen, werkhouding en motivatie, zelfstandigheid en leerlingkenmerken die invloed hebben op ontwikkeling. Onze bevindingen bespreken we met u.

Wij doen er alles aan om de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Alle ouders van de leerlingen uit groep 8 worden uitgenodigd voor een informatieavond met als thema 'de overstap naar het voortgezet onderwijs'. Later in het schooljaar worden de ouders individueel uitgenodigd voor een schoolkeuzegesprek. In dit gesprek ontvangt u het advies van de basisschool. Dit advies is gebaseerd op de gegevens in het leerlingvolgsysteem van de schoolgaande jaren, rapporten, zelfstandigheid en werkhouding van de leerling. Met dit advies kunt u zich nader oriënteren op scholen voor voortgezet onderwijs in de regio en uw kind aanmelden op de school van uw keuze.

Onder leiding van de groepsleerkracht bezoeken alle leerlingen uit groep 8 enkele scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Ouders kunnen hierna, in de aanmeldingsperiode, hun kind aanmelden bij een middelbare school. Het voortgezet onderwijs laat de ouders weten of het kind wordt aangenomen of niet. Het onderwijskundig rapport en de uitschrijving gebeurt digitaal via een netwerk tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

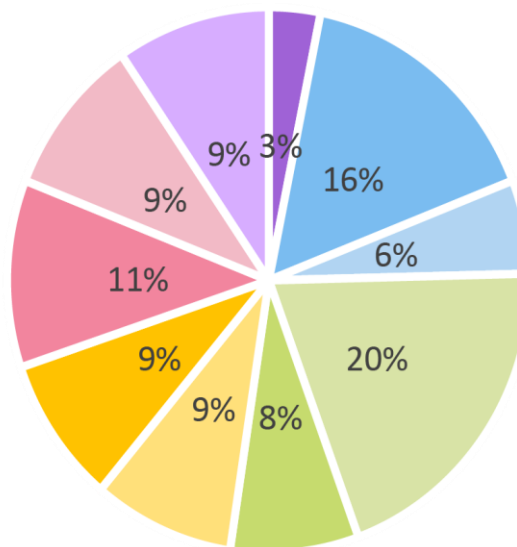
Onze school onderhoudt uitstekende contacten met het voortgezet onderwijs. De leerkrachten van groep 8 en de intern begeleider coördineren de contacten tussen onze school en de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Haagse regio. Er vinden gesprekken plaats in de periode vóórdat uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, maar ook als uw kind een aantal maanden bij ons weg is. Dit laatste om na te gaan of uw kind naar verwachting presteert en op zijn/haar plek is.



5.5 Schooladviezen

In groep 8 krijgen alle kinderen een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Volgens stedelijke afspraken wordt het pre-advies op basis van de schoolgegevens in januari gegeven. In april wordt de eindtoets groep 8 afgenomen. Als de uitslag in mei bekend is, wordt het advies definitief.

De school onderhoudt intensieve contacten met het voortgezet onderwijs via de 'uitwisselingsmarkten'. Jaarlijks voeren we informatieve gesprekken voordat de leerlingen naar het voortgezet onderwijs gaan. Ook voeren we jaarlijks evaluatiegesprekken over die leerlingen die vorig schooljaar vanuit onze school naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan. In onderstaande tabel kunt u zien hoeveel leerlingen naar een bepaalde schoolrichting zijn gegaan.



■ TL/Havo ■ BBL ■ BKL ■ VWO ■ TL ■ Havo ■ Havo/VWO ■ KBL ■ KBL/TL ■ Pro



6. Ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Het opvoeden van leerlingen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Het is daarom belangrijk dat duidelijk is wat ouders van de school mogen verwachten en omgekeerd wat de school van ouders mag verwachten. Regelmatige contacten zorgen ervoor dat deze verwachtingen voor beide partijen helder zijn. Als u vragen heeft of opmerkingen, blijf er dan niet mee lopen, maar maak even een afspraak met de leerkracht, de intern begeleider of de directeur. We spreken u graag! Vanuit de school informeren we u via Social Schools, startgesprekken, de informatieavond, rapportgesprekken en de website.

6.2 Ouderparticipatie

Ieder schooljaar betrekken we graag ouders bij diverse activiteiten: sportdag, diverse feesten en vieringen, helpen in de groepen, begeleiding bij excursies, museumbezoek enzovoort. In de school zijn ouders actief bij het overblijven, in de bibliotheek, bij het schoonmaken van het schoolfruit en met het helpen bij feesten en evenementen. Daar zijn we ontzettend blij mee! In het schooljaar 2021-2022 zetten we verder in op laagdrempelig contact én ouderactiviteiten (informatie-avond, workshops voor ouders, kijken en meedoen in de groepen).

6.3 Social Schools: onze schoolapp

Met regelmaat sturen wij u berichten via Social Schools: onze schoolapp voor ouders. Zo houden we u op de hoogte over het schoolreisje, feesten, ouderavonden, projecten en speciale activiteiten in de klassen. Het is dus belangrijk dat u deze app heeft gedownload.

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Alle kinderen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kerstviering, Sinterklaas.

Onze administratief medewerker verzoekt u schriftelijk om de ouderbijdrage te betalen.

Ouderbijdrage alle groepen: €30

Schoolreis groep 1 t/m 7: € 27,50

Schoolkamp groep 8: € 110

6.5 Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Al vanaf 1 februari 1982 geldt in Nederland een wet die het mogelijk maakt, dat ouders betrokken worden bij de school. Deze wet heet officieel de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet is er ook voor u. Door deze wet is het mogelijk dat ouders meedoen en vooral meedenken over het onderwijs van leerlingen op school. De medezeggenschapsraad van de Rosa basisschool bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De directie is verplicht om naar de raad te luisteren en in sommige gevallen de raad te laten meebeslissen.



Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

6.6 Klachtenregeling

De klachtenregeling is alleen van toepassing als ouders, leerlingen of andere betrokkenen bij de school met een klacht niet ergens anders terecht kunnen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op goede wijze worden afgehandeld. Mocht de partijen er toch niet uitkomen, dan kunnen ouders, leerlingen en andere betrokkenen bij de school een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

De contactpersoon van de school is Elyse Zuidwijk. Zij is leerkracht, gedragscoördinator en vertrouwenspersoon voor leerlingen binnen de school. Naast Elyse Zuidwijk is ook leerkrachtondersteuner Aysun Kütük vertrouwenspersoon voor leerlingen binnen de school. Elyse vertelt hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze (voor hun gevoel) niet bij hun leerkracht terecht kunnen. Bijvoorbeeld: hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is: Liselot de Jonge. Zij is bereikbaar via: 06-39087626 of l.de.jonge@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn Cissy van Eede en Vivian Donker-Hilhorst. Cissy is bereikbaar via: 06-81491184 of c.vaneede@onderwijsadvies.nl, Vivian is bereikbaar via: 0182-556494 of v.donker@onderwijsadvies.nl



Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl. De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

6.7 Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. De inspecteur luistert, informeert en geeft zo nodig advies. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

6.8 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school



bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt bijvoorbeeld voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerlingadministratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem).

Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van onder andere de PO- en de VO-Raad.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen voor het gebruiken van persoonsgegevens van u en uw kind(eren). Ook moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook bijvoorbeeld met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via 015-2511440.



7. Praktische informatie

7.1 Continuurooster

Op de Rosa basisschool hebben we een continuurooster. Dat betekent dat alle kinderen 's middags op school blijven voor de lunch. De kinderen lunchen in de groep met hun eigen leerkracht. De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:30 – 14:30 en op woensdag van 8:30 – 12:30.

7.2 Schoolvakanties en studiedagen

De schooltijden, het vakantierooster en studiedagen staan in de ouderkalender en op de website.

7.3 Ziek melden

Als uw kind ziek is, dan moet u dat vóór schooltijd via Social Schools of telefonisch melden.

Als blijkt dat een kind zonder melding afwezig is, dan nemen wij vóór 9u contact met u op. Ook als we vragen hebben over de ziekmelding nemen we telefonisch contact met u op. Wanneer u voor uw zoon of dochter een afspraak heeft bij bijvoorbeeld de dokter of de tandarts, meldt u dit dan van tevoren aan de leerkracht.

Bij een vierde ziekmelding in twaalf weken of bij zeven schooldagen aaneengesloten ziek, vindt een gesprek tussen leerkracht en ouders plaats. We kijken dan gezamenlijk naar mogelijke oplossingen om het ziekteverzuim naar beneden te krijgen.

Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, thuis dan wel in het ziekenhuis, kunnen we helpen met onderwijs via de schoolbegeleidingsdienst.

7.4 Op tijd komen

Wij verzoeken u goed op de aanvangstijden van de lessen te letten. Om 8:30 starten de lessen, uw kind moet dan dus klaar zitten in de groep. Kinderen die te laat komen storen de lessen en missen een stuk onderwijs. Bij drie keer te laat komen in vier weken gaat de leerkracht met de ouder(s)/verzorger(s) in gesprek. Bij blijvend te laat komen, maken wij een melding bij de leerplichtambtenaar.

7.5 Verlof aanvragen

Verlof dient u een maand van tevoren aan te vragen bij de directie. Hiervoor kunt u een verlofformulier ophalen bij de administratie. Beschrijf op het verlofformulier duidelijk wat de reden is van het verlof. Bij verlof 'gewichtige omstandigheden' moet u ook bewijs bijvoegen, bijvoorbeeld een trouwkaart. Er is alleen sprake van geoorloofd verlof als u hiervoor toestemming heeft gekregen van de directeur.

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie van de school vrij worden gegeven voor een extra



vakantie. Dit dient onderbouwd te worden met geldige redenen. Verder is het belangrijk om te weten dat:

1. De aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de directie moet worden ingediend;
2. De verlofperiode maximaal tien schooldagen mag beslaan;
3. De verlofperiode nooit aansluitend aan de zomervakantie opgenomen wordt;
4. Er eerst toestemming moet zijn vóórdat uw tickets koopt. Als u al tickets heeft gekocht, geeft u dat geen recht op verlof.

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar die maatregelen kan nemen (waarschuwingsbrief / gesprek / boete). De afwezigheid van leerlingen houden we dagelijks bij.

7.6 Wijzigingen gezinsgegevens

Fijn als u ons op de hoogte houdt van wijzigingen in telefoonnummers of adres. U kunt dan altijd bereikt worden als er met uw kind iets aan de hand is. Zorgt u er ook voor dat u via onze administratie een inlogcode heeft voor onze schoolapp: Social Schools. Anders mist u vrijwel alle informatie die wij als school met ouders delen.

7.7 Diefstal en vandalisme

Iedere vorm van diefstal of vandalisme is onmiddellijk aanleiding voor een gesprek tussen directie en de ouders. Door leerlingen veroorzaakte schade dient door de ouders/verzorgers te worden vergoed.

7.8 Discriminatie en pesten, schelden en vechten

Op school wordt geen enkele vorm van discriminatie geaccepteerd. Scheld-, pest-, plaag- en/of vechtedrag wordt op onze school ook niet geaccepteerd.

7.9 Fietsenstalling

Indien de afstand huis-school te groot is om te lopen en u uw zoon/dochter op de fiets naar school wilt laten gaan, houdt u zich dan aan de volgende richtlijnen: leerlingen mogen hun fiets op de daarvoor bestemde plaats zetten. De school stelt zich niet aansprakelijk voor beschadigingen aan of het zoekraken van fietsen. De verantwoordelijkheid ligt bij u. Leerlingen mogen geen fietsjes of steppen mee naar binnen nemen. Ook kunt u geen kinderwagens in de school 'parkeren'.



7.10 Gesprekken met leerkrachten

De leerkrachten zijn onder schooltijd niet te spreken, omdat zij dan lesgeven. Vanaf 8:30 tot 14:30 uur hebben zij al hun aandacht nodig voor de groep. Als u een gesprek met een groepsleerkracht wenst, maakt u dan even een afspraak na schooltijd!

7.11 Eten en drinken

Wij zien graag gezond eten in de broodtrommels. Denk aan volkoren boterhammen, groente en/of fruit. Met verjaardagen mag er worden getrakteerd, bij voorkeur iets gezonds (geen lolly's of kauwgom). Bij binnenkomst in school mag er niet worden gegeten en/of gedronken.

7.12 Honden

In verband met de hygiëne op school is het niet toegestaan honden mee naar binnen te nemen.

7.13 Hoofddekseis

In de groepen worden geen hoofddekseis gedragen. Uitzonderingen hierop kunnen worden gemaakt vanuit religieuze overwegingen. Overleg met de directie hierover komt op initiatief van ouders. Tijdens de gymlessen, alsmede overige sportactiviteiten mag, uit veiligheidsoverwegingen, geen hoofddekseis gedragen worden.

7.14 Luizenouders

Iedere maandag na de vakantie worden alle leerlingen door een aantal moeders/vaders gecontroleerd op hoofdluis. Als uw kind hoofdluis heeft, dan laat de leerkracht dat aan u weten. Uw kind moet dan naar huis om thuis te worden behandeld.

7.15 Ontbijt

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind voordat het naar school gaat, heeft gegeten en gedronken. Het is niet toegestaan om etend en/of drinkend de school binnen te gaan.

7.16 Roken

Roken in aanwezigheid van de leerlingen is niet toegestaan. Het schoolgebouw en het schoolplein zijn rookvrij. Er hangen buiten borden waarop staat dat wij een rookvrij schoolplein hebben. Dit kan alleen met uw medewerking.

7.17 Snoepgoed

Snoepgoed is niet toegestaan in school, tenzij het een traktatie voor een verjaardag of andere viering betreft. Lolly's en kauwgom mogen niet worden getrakteerd.



7.18 Speelgoed

Het is niet toegestaan speelgoed mee naar school te nemen. De kans is te groot, dat het zoek raakt of stuk gaat. Uitzonderingen zijn natuurlijk de speelgoed- of spelletjesmiddagen.

7.19 Wachten op de gang

Het wachten op de gang tijdens lessen door ouders of verzorgers is storend voor de les. U kunt buiten op het schoolplein wachten tot de kinderen weer naar buiten komen.

7.20 BHV en EHBO

Binnen ons team is een aantal personeelsleden geschoold in bedrijfshulpverlening (BHV) en Eerste hulp bij ongelukken (EHBO). Deze vaardigheden worden bijgehouden door herhalingscursussen. Binnen het team is bekend wie er als BHV'er en EHBO'er geschoold zijn. Deze personeelsleden hebben een belangrijke rol bij de jaarlijkse ontruimingsoefeningen. De school bezit een Automatische Externe Defibrillator (AED), waar BHV'ers mee om kunnen gaan en jaarlijks in getraind worden.

7.21 Schoolreisje

Aan het eind van het schooljaar gaan alle leerlingen van de groepen 1/2 t/m 7 op schoolreisje. Per touringcar gaan de leerlingen ieder jaar naar een andere bestemming. De eventwerkgroep bepaalt de plaats van bestemming. Er gelden op deze dag andere schooltijden. De kosten dienen vooraf bij de administratie te zijn voldaan en bedragen in het schooljaar 2021-2022 €27,50 per kind.

7.22 Werkweek groep 8

Ieder schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 een week op kamp. We gaan naar Buitencentrum Wilhelminaoord in Drenthe voor een natuurwerkweek: School in Bos. De organisatie ligt in handen van Team School in Bos. De data staan in de ouderkalender. De kosten in schooljaar 2021-2022 bedragen €110 per kind.

School in Bos betekent een week bezig zijn in en met de natuur. De leerlingen gaan op speurtocht in de natuur, ze leren over dieren en hun sporen, over het bos en de boswoners, over water en waterleven. Ze maken kennis met de prehistorie, leren vuur maken en brons gieten, vuursteen bewerken en een mand vlechten. Ze koken zelfs hun eigen pre-historische maaltijd!

7.23 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Zij is de schakel tussen onderwijs en zorg. De intern begeleider kan, in overleg met u, een afspraak maken. U kunt dan met de schoolmaatschappelijk werkster in gesprek. Zij kan ook in gesprek met uw zoon en/of dochter gaan. Daar is uw toestemming wel voor nodig.



7.24 Schoolarts

Vanuit CJG, Centrum voor Jeugd en Gezin, worden onderstaande activiteiten uitgevoerd:

Vaccinaties, wettelijk voorgeschreven toelatingsonderzoeken speciaal onderwijs, onderzoeken op verzoek van ouders, leerkrachten en leerlingen, activiteiten voor zorgcommissies en buurtnetwerken, bijdragen aan leerlingbegeleiding, advisering bij infectieziekten en ondersteuning van het schoolgezondheidsbeleid.

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Contactadres voor onze school:

Bentelostraat 51

2545 NV Den Haag

0800-2854070 (gratis)

www.cjgdenhaag.nl

7.25 Schooltandarts: Jeugd tandarts West

Uw kind kan, als u dit graag wilt, onder behandeling komen van de schooltandarts.

Aanmeldingsformulieren hiervoor kunt u bij de administratie van de school krijgen. Controles gebeuren meestal onder schooltijd. Mochten zich tussentijds problemen voordoen, dan kunt u telefonisch contact opnemen of mailen: 070-305 12 00 / informatie@jeugd tandartszorgwest.nl

7.26 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen wordt bepaald of er vanuit school een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis. Wij doorlopen altijd de stappen van de meldcode als er vermoedens zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.



De vijf stappen van de meldcode zijn:

- In kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en raadplegen Veilig Thuis;
- gesprek voeren met ouders;
- wegen van aard en ernst volgens een afwegingskader;
- beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden aan én bespreken met Veilig Thuis.

7.27 Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaliseringsproces, de verwijzing en zorg rondom het kind en het gezin. Op onze school gaat onze intern begeleider, Daphne Kuiper, in het schooljaar 2021-2022 de opleiding tot aandachtsfunctionaris volgen.

7.28 Protocol medicatieverstrekking

Gebruikt uw kind onder schooltijd bepaalde medicatie, dan dient u het toestemmingsformulier medicatieverstrekking in te vullen. Dit formulier vindt u bij de administratie. Met de ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de school, in dit geval de groepsleerkracht van uw kind, voor het toedienen van de medicatie. U draagt verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van voldoende medicatie in originele verpakking met daarop de naam van uw kind. Verandering van medicatie of dosering dient u tijdig door te geven aan de leerkracht, met daarbij een nieuw ingevuld toestemmingsformulier.