Jaarplan

2021-2022

Rosa basisschool

INHOUDSOPGAVE

Aanleiding 3
Doelstellingen van het jaarplan 4
Aanvliegroute jaarplan: verbeterplannen SMART formuleren 5
Kwaliteitscyclus 5
Vastlegging en borging 6
Betrokkenheid van het team: leerteams 6
Betrokkenheid ouders 7
Verantwoording 7
Doelstelling 1: Borgen en verdiepen van didactische vaardigheden leerkrachten 8
Doelstelling 2: Versterken uniforme aanpak taal, rekenen, gedrag en jonge kind 10
Doelstelling 3: Invoeren schoolbrede aanpak NT2 12

Aanleiding

Voor u ligt het jaarplan van schooljaar 2021-2022. Hierin beschrijven wij welke doelstellingen wij ons voor dit schooljaar hebben gesteld en hoe wij deze willen bereiken. Dit jaarplan is voortgekomen uit:

- doelen die wij in ons schoolplan 2019-2023 hebben geformuleerd.
- evaluatiepunten uit het jaarplan 2020-2021.
- doelen uit het strategisch beleidsplan dat op stichtingsniveau is geschreven.

Doelstellingen van het jaarplan

De doelstellingen die we met dit jaarplan willen bereiken zijn:

Doelstelling 1: Borgen en verdiepen van didactische vaardigheden leerkrachten (EDI/Zicht op ontwikkeling kinderen).

Doelstelling 2: Versterken uniforme aanpak taal, rekenen, gedrag en jonge kind (doorgaande leerlijn).

Doelstelling 3: Invoeren schoolbrede NT2-aanpak.

Met deze drie doelstellingen willen we bijdragen aan ons overkoepelende doel: het verhogen van de opbrengsten.

Naast deze doelstellingen gaan we in dit schooljaar op directieniveau aan de slag met:

Activiteit	**Wanneer**	
Het aanvragen van subsidies gemeente Den Haag	September	
Het opstellen van de begroting 2022	December	
Het uitvoeren van een leerlingtevredenheidsonderzoek	Maart	
Het opstellen van het werkverdelingsplan 2022-2023	Mei	
Het vaststellen van de formatie 2022-2023	Mei	
Het opstellen van de schoolgids 2022-2023	Juni/Juli	
Het opstellen van de ouderkalender 2022-2023	Juni/Juli	
Het delen van de groepsindeling 2022-2023	Juli	
Het opstellen en communiceren van het jaarverslag 2021-2022	Juli	
Het opstellen van een SMART geformuleerd jaarplan 2022-2023	Juli	

Aanvliegroute jaarplan: verbeterplannen SMART formuleren

In dit jaarplan beschrijven we verbeterplannen die bestaan uit algemene doelstellingen met daaraan gekoppeld:

- specifieke doelen;
- stappenplan met activiteiten om die doelen te bereiken;
- tijdspad waarbinnen de activiteiten afgerond worden;
- verantwoordelijke(n) voor het uitvoeren van de activiteiten.

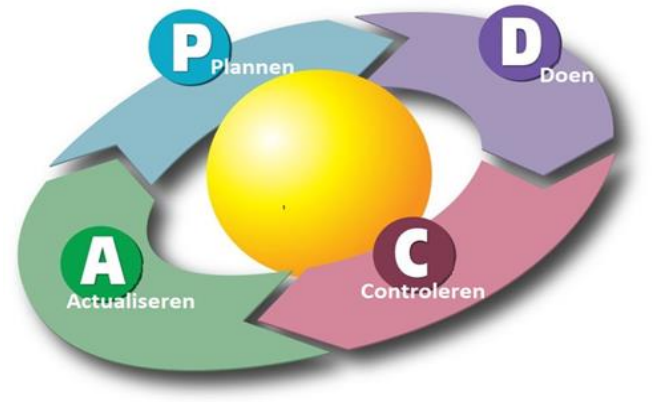
Ook bouwen we per twee maanden evaluatiemomenten in en stellen we waar nodig activiteiten bij. Tot slot geven we aan het eind van een traject aan of de doelen bereikt zijn.

De doelen worden op deze manier vertaald in een SMART opgesteld stappenplan met activiteiten. **SMART** staat voor: **S**pecifiek, **M**eetbaar, **A**cceptabel, **R**ealistisch en **T**ijdgebonden

Door verbeterplannen SMART te formuleren, wordt zowel de uitvoering als de beoordeling van resultaten veel gemakkelijker. We weten vooraf specifiek wat we willen bereiken. We formuleren onze doelen realistisch. Er is draagvlak voor deze doelen bij de betrokken personen. We kunnen achteraf nagaan of het doel bereikt is, binnen een vooraf vastgestelde tijd.

Kwaliteitscyclus

In dit jaarplan werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan-Do-Check-Act.



Plan

In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken: hoe komen we van de huidige situatie naar de gewenste situatie? Deze verbeterplannen komen tot stand door de huidige situatie te vergelijken met de geformuleerde visie van de school. Waar dagelijkse praktijk en visie op onderwijs nog niet met elkaar in overeenstemming zijn, komen we tot een verbeterplan. Deze plannen worden in het jaarplan SMART opgesteld, waarbij we er goed op

letten ook tussentijdse evaluaties in te plannen en mogelijkheden tot eventuele bijstelling, mocht de tussentijdse evaluatie daar aanleiding toe geven.

Do

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces ‘bewaakt’ het stuurteam bestaande uit de directeur, twee IB’ers en twee bouwcoördinatoren/leerkrachten de voortgang van het verbeterplan. Liggen we op koers? Volgen we de planning? Ook de medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol bij het monitoren van de voortgang.

Check

In de derde fase (Check) controleren verantwoordelijken, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten. Wij evalueren de voortgang van het jaarplan iedere twee maanden. Het stuurteam stelt de evaluatie definitief vast.

Act

Bij de vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning.

Daarmee zijn we dus automatisch weer uitgekomen bij fase 1 (de Plan-fase) en doorlopen we de cyclus opnieuw.

Vastlegging en borging

Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van het jaarplan, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, leggen wij afspraken vast in protocollen of ons beleidsplan taal, rekenen of gedrag.
Ook plannen we bewust activiteiten die ervoor zorgen dat we eerder behaalde successen kunnen behouden. Leerteams EDI komen nog maandelijks bijeen om een specifiek onderwerp gerelateerd aan EDI onder de loep te nemen.

Betrokkenheid van team: leerteams

Het is specifiek de bedoeling dat het team in hoge mate (mede) verantwoordelijk wordt voor het behalen van de gestelde doelen. Sinds het schooljaar 2020-2021 werken we met leerteams. Alle leerkrachten, ondersteuners en twee intern begeleiders zijn aangesloten bij één of twee leerteam(s) van hun voorkeur. In het schooljaar 2021-2022 werken we met een leerteam taal, een leerteam rekenen, een leerteam gedrag en tot slot een leerteam jonge kind. Ieder leerteam zorgt voor een jaarplan met concrete doelen en evaluatiemomenten.

Het idee achter de leerteams:

- Leren van en met elkaar
- Gezamenlijk dragen en uitvoeren van verantwoordelijkheden
- Delen van leiderschap

Betrokkenheid ouders

Via de medezeggenschapsraad betrekken we ook ouders bij het jaarplan. Zij beoordelen het plan en dragen zo nodig verbeteringen aan. Uiteraard stelt de directie de medezeggenschapsraad op de hoogte van de stand van zaken tijdens de uitvoering het jaarplan.

Verantwoording

Dit jaarplan wordt vier keer per jaar schriftelijk geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Deze evaluatie met eventuele bijstellingen van het jaarplan deelt de directie consequent met het team, de MR en het bestuur.

In het jaarverslag leggen wij aan het eind van het jaar verantwoording af over het door ons gevoerde beleid en de door ons behaalde resultaten.

Doelstelling 1: Borgen en verdiepen van didactische vaardigheden leerkrachten

Achtergrond

In het schooljaar 2020-2021 heeft de Rosa basisschool intensief ingezet op het omarmen van EDI (Expliciete Directe Instructiemodel). Het team heeft hierin flinke stappen gezet. De tijd is rijp voor borging en verdieping.

De borging loopt voornamelijk via twee leerkrachten die goed thuis zijn in EDI, onze zogeheten instructional leaders. Einde schooljaar 2020-2021 hebben deze twee leerkrachten een training gevolgd van de onderwijsadviseur van de Laurentius Stichting. Het doel van de training is om collega's die nog moeite hebben met (onderdelen van) EDI goed te kunnen begeleiden.

De verdieping richt zich op:

- Invoeren blokplanning. We willen op de Rosa optimaal zicht krijgen op de ontwikkeling van kinderen op de korte termijn (blokplanning), middellange termijn (methodetoetsen) en lange termijn (cito-toetsen). Via een blokplanning houdt de leerkracht bij welke kinderen wat wel of niet beheersen en wanneer hij/zij weer aandacht gaat schenken aan de lesstof die nog niet goed wordt beheerst.
- Geven van doelgerichte feedback. De leerwinst van feedback geven is groot wijst onderzoek uit (Hattie&Timperley, 2007). Leerkrachten krijgen training in het geven van doelgericht feedback aan kinderen.

Activiteitenschema

Activiteit	Door wie	Wanneer	✓
Instructional leaders maken afspraken over individuele begeleiding bij leerkrachten die nog kunnen groeien in EDI	Instructional leaders Leerkrachten	Sept	
Bijeenkomst doelgericht feedback geven. Doel: leerkrachten kunnen doelgerichte feedback aan leerlingen geven (verdieping EDI).	Onderwijsadviseur Laurentius Stichting Team	Datum nog te plannen	
Leerteams EDI (wisselende samenstelling) bespreken één onderwerp gerelateerd aan EDI/opgenomen EDI-les/goede voorbeelden.	Leerkrachten IB Instructional leaders	Maandelijks	
Schoolbrede observatie- en feedbackronde EDI door instructional leaders en IB of directeur. Speciale aandacht voor doelgerichte feedback (zie studiedag 20 sept).	Instructional leaders IB	Nov	

Bijeenkomst werken met blokplanning. Doel: leerkrachten leren werken met een blokplanning.	Onderwijsadviseur Laurentius Stichting Team	Datum nog te plannen	
Schoolbrede observatie- en feedbackronde EDI door instructional leaders en IB of directeur	Instructional leaders IB	Maart	
Studiedagen hele jaar: aandacht voor EDI (goede voorbeelden/focus op bepaalde fase/analyse opnames lessen)	Instructional leaders Team	20 sept, 12 nov, 10 jan, 23 feb, 14 april, 22 juni	
Instructional leaders monitoren werken met blokplanning. In leerteams EDI en/of bouwvergaderingen is dit onderwerp van gesprek.	Instructional leaders	Vanaf 10 jan 2022	
Zicht op ontwikkeling op de Rosa: in samenspraak met het team werken intern begeleiders en instructional leaders de Rosa-blokplanning uit	IB Instructional leaders	Juni	

Evaluatie 1, oktober:

Evaluatie 2, januari:

Evaluatie 3, april:

Eindevaluatie 4, juli:

Doelstelling 2: Versterken uniforme aanpak taal, rekenen, gedrag en jonge kind

Achtergrond

We hebben in het schooljaar 2021-2022 stappen gezet richting meer uniformiteit. Er blijft ruimte voor verbetering. Zo werken leerkrachten nog met wisselende strategieën. Concreet voorbeeld: welke stappen geef je een leerling mee om een zwak werkwoord goed te vervoegen in de verleden tijd? Ook constateren de kleuterjuffen dat het aanbod in de kleutergroepen uniformer kan. Tot slot, zit de uniformiteit niet sec in onderwijsinhoud, maar ook in het nakomen van afspraken. Dat vergt herhaling van en check op deze afspraken, zoals 'elke leerkracht ontvangt de leerling bij de deur en maakt oogcontact, geeft even persoonlijke aandacht'.

Activiteitenschema

Activiteit	Wie	Wanneer	✓
Vóór de start van het nieuwe schooljaar: • Het team neemt alle schoolafspraken door en scherpt aan waar nodig. • Het team neemt alle protocollen door en scherpt aan waar nodig.	Team	26/27 augustus	
Het team, IB en directie spreken elkaar aan op gemaakte afspraken: dat is een gedeelde verantwoordelijkheid.	Team	Hele schooljaar	
Leerteam rekenen deelt werkwijze WIG in combinatie met Gynzy	Leerteam rekenen	Studiedag 20 sept	
Gedragscoördinatoren observeren Kanjerlessen en geven elke leerkracht feedback.	Gedragscoördinatoren	Okt/nov 2021	
Gedragscoördinatoren vertalen observaties naar afspraken in beleidsplan gedrag	Gedragscoördinatoren	Okt/nov 2021	
Leerteams taal en rekenen delen de belangrijkste strategieën die ze hebben ontwikkeld van sept-dec.	Leerteams	Studiedag 10 jan	
Voorzitter leerteam zorgt dat de strategieën landen in de beleidsplannen taal en rekenen	Voorzitters leerteam taal en rekenen	Jan/feb	
Kleuterjuffen bereiden elk thema minstens twee weken vóór aanvang van het thema voor.	Kleuterjuffen	Hele schooljaar	
Specialist jonge kind observeert minstens twee momenten met Spelend Leren waarin leerkracht 'meespeelt' en geeft elke leerkracht feedback.	Team/IB/ Directie	Feb-jul	

Evaluatie 1, oktober:

Evaluatie 2, januari:

Evaluatie 3, april:

Eindevaluatie 4, juli:

Doelstelling 3: Invoeren schoolbrede aanpak NT2

Achtergrond

We merken de afgelopen schooljaren dat de instroom aan kleuters die niet/nauwelijks Nederlands spreken toeneemt. Zo stroomden zowel in het schooljaar 2017-2018 als het schooljaar 2018-2019 veertig kleuters met een andere moedertaal dan Nederlands in. Dat vormt een uitdaging met drie kleutergroepen (vier later in het schooljaar: instroomgroep) van 25 kinderen.

In het schooljaar 2020-2021 hebben de kleuters die moeite hebben om zich het Nederlands eigen te maken, extra taalondersteuning gekregen van twee onderwijsassistenten en een logopedist. We zien dat de kinderen hier baat bij hebben. We zetten deze ondersteuning in schooljaar 2021-2022 voort (via coronasubsidies en gelden vanuit Nationaal Programma Onderwijs).

Er is meer nodig dan alleen ondersteuning in de kleutergroepen. In samenspraak met het HCO starten we in schooljaar 2021-2022 om NT2 schoolbreed te verankeren. Leerkrachten zullen het aanbod in hun groep meer moeten toespitsen op NT2-leerlingen die het overgrote deel van onze populatie vormen. Daarbij is het ook van belang dat wij binnen de school kennis van NT2 in huis hebben. Om hiervoor te zorgen, volgt een leerkracht een post-HBO opleiding toto NT2-specialist.

NT2-proof worden als Rosa basisschool vergt een meerjarenaanpak. Het begin is er!

Activiteitenschema

Activiteit	**Door wie**	**Wanneer**	✓
Een leerkracht volgt de post-HBO tot NT2-specialist/coördinator.	Sandra	Hele schooljaar	✓
Op basis van nulmetingen en lesbezoeken (juli 2021) volgen leerkrachten een training woordenschatontwikkeling. Doel: woordenschat de hele dag door!	HCO Team	Okt/nov	
Ondersteuners en een aantal leerkrachten volgen de training ‘Zien is snappen’ voor de groepen 1 t/m 4. Zij krijgen inzicht in hoe je een anderstalige leerling met eenvoudige visuele middelen de Nederlandse taal kan leren.	HCO Vijf ondersteuners/ leerkrachten	Eerste helft schooljaar	

Twee lesbezoeken aan leerkrachten inclusief feedback. Hoe gaat het met de woordenschat- en taallessen in de praktijk? Eerste lesbezoek: de adviseur van HCO bezoekt met de NT2-coördinator (Sandra) en voorzitter leerteam taal (Resham) een leerkracht. Tweede lesbezoek: NT2-coördinator en voorzitter leerteam taal verzorgen de feedback, adviseur HCO observeert hen en geeft ondersteuning/feedback waar nodig.	Sandra Resham Adviseur HCO	Eerste lesbezoek: eerste helft schooljaar Tweede lesbezoek: tweede helft schooljaar	
Begeleiding van de NT2-coördinator en voorzitter van het leerteam taal bij het opstellen van beleidsdocument én een meerjarenplan NT2	Adviseur HCO Sandra Resham	Hele schooljaar	
Evaluatie met HCO, NT2-coördinator en team: waar staan we na een jaar focus op NT2? Wat is volgend schooljaar nodig?	Adviseur HCO Sandra Team	Juni	

Evaluatie 1, oktober:

Evaluatie 2, januari:

Evaluatie 3, april:

Eindevaluatie 4, juli: