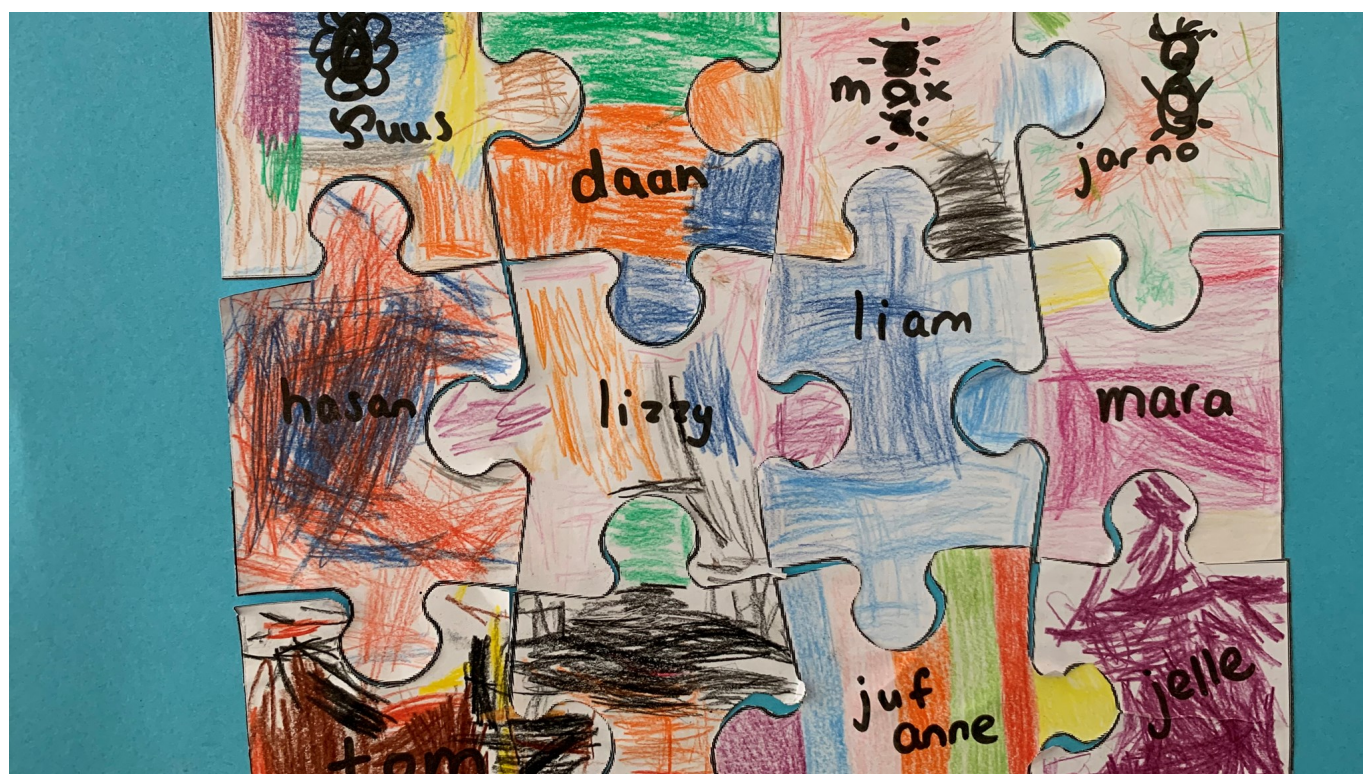


Schoolgids 2022-2023



Basisschool 't Kendelke



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verwijzingen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom in de schoolgids van basisschool 't Kendelke! Deze schoolgids is bedoeld voor ouder(s), verzorger(s) en andere betrokkenen bij onze school. We geven aan vanuit welke visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Er is beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Ook kunt u in deze gids praktische informatie vinden, zoals de schooltijden, vakanties en studiedagen, de schoolregels en opvang.

Een goede communicatie met u als ouder(s) en/of verzorger(s) is van groot belang. In deze schoolgids leest u hoe wij de ouder(s) bij de school willen betrekken en informeren.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben of wilt u een afspraak maken voor een kennismaking, dan kunt u contact opnemen met Daniëlla Wentholt. U kunt dit doen via info.kendelke@lijn83po.nl.

We wensen u veel leesplezier!

Mede namens het team van 't Kendelke

Daniëlla Wentholt
directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool 't Kendelke

Kendelweg 1

5853EL Siebengewald

☎ 0485441564

🌐 <https://www.kendelke.nl/>

✉ info.kendelke@lijn83po.nl

Schoolbestuur

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.154

<http://www.lijn83po.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Daniëlla Wentholt	d.wentholt@lijn83po.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

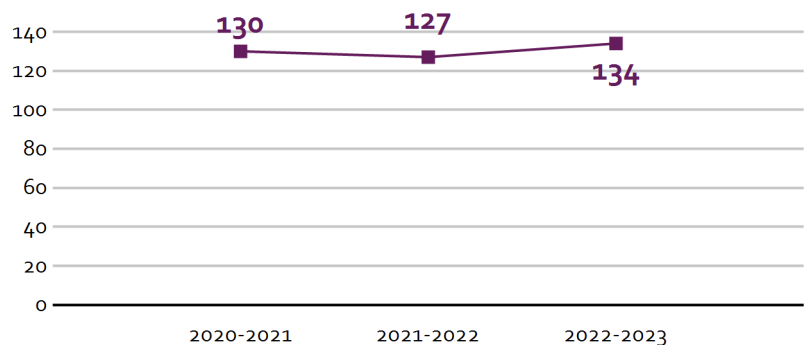
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

134

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool 't Kendelke biedt onderwijs aan ongeveer 130 leerlingen verdeeld over 3 leerpleinen. In 1 leerplein zitten leerlingen van meerdere jaargroepen bij elkaar. Er is een leerplein voor de leerlingen van de onderbouw (1-2-3), de middenbouw (4-5) en de bovenbouw (6-7-8).

De leerlingen zijn vooral afkomstig uit Siebengewald. Ook wonen een aantal leerlingen in omliggende dorpen in Nederland en Duitsland.

Enkele ruimten van de school zijn in gebruik door peuterspeelzaal OKI en kinderdagopvang 't Kienderbènske.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

veiligheid

ontwikkeldericht

samengericht

Missie en visie

Ons uitgangspunt

Wij zien het kind in ontwikkeling als individu die met anderen samenleeft en per definitie nieuwsgierig is. Het kind houdt rekening met de ander en anderen en heeft oog voor zichzelf. Het kind leert emoties herkennen, voelen en uiten. Dit is van belang om betekenisvol te leven en te leren. In een veilige omgeving vanuit een open communicatie is het in een groep van belang om kritisch te denken, verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandigheid te tonen. Het individu geeft mede vorm aan een collectieve identiteit, waarbinnen erkenning is voor het specifiek eigene en diversiteit.

Kernwaarden

- Veiligheid
- Ontwikkeldericht
- Samengericht

Van kernwaarden naar concreet gedrag

Kernwaarden sturen ons gedrag. De volgende gedragingen kunt u van ons verwachten, maar verwachten wij ook van het kind en van u als ouder.

Veiligheid

1. Ik geef vorm aan een positief pedagogisch klimaat
2. Ik zeg wat ik doe en doe wat ik zeg
3. Ik vertrouw jou
4. Ik ben toegankelijk
5. Ik praat en luister actief naar jou

Ontwikkeldericht

1. Ik denk en handel in ontwikkelingstermen
2. Ik breng ontwikkelingen van/met het kind in kaart
3. Ik ontwikkel, samen met jou
4. Ik zie en benut kwaliteiten
5. Ik coach zodat wij samen leren

Samengericht

1. Ik spreek in de samenwerking mijn verwachtingen uit
2. Ik betrek partners actief
3. Ik geef het kind ruimte in het leerproces
4. Ik communiceer pro-actief
5. Ik betrek de omgeving in het leerproces

Kernkwaliteiten/ ontwikkelrichting

- Kindgericht; we zien en horen het kind, sluiten aan bij wat het kind nodig heeft of van ons vraagt om zich verder te kunnen ontwikkelen.
- (Zelf)vertrouwen; vertrouwen is de basis om tot ontwikkeling te komen. Vertrouwen in en op jezelf, maar ook vertrouwen in de ander. Als team zeggen wij wat we doen en doen we wat we zeggen!
- Creatief in Denken en Doen

Motto

'Samen ontwikkelen naar de toekomst'

Wie zijn wij?

Het team van 't Kendelke is betrouwbaar en is ambitieus.

Wat gaan we doen?

We gaan het onderzoekend leren en groepsoverstijgend samenwerken verder ontwikkelen. We willen actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het kind en gaan ontwikkelportfolio's (door)ontwikkelen waarin het kind zijn of haar ontwikkeling visualiseert.

Wat neemt een kind van onze school mee naar het VO?

Op 't Kendelke heb ik me in mijn eigen tempo mogen ontwikkelen. Ik mocht mezelf zijn en heb geleerd respectvol om te gaan met de ander. Ik heb de kans gekregen om mijn talenten te ontdekken. Ik heb geleerd om goed te kijken naar wat ik kan, wat ik nog wil leren en hoe ik dat ga aanpakken. De leerkracht is ondersteunend aan mijn ontwikkeling en door gerichte vragen te leren stellen kom ik tot ontwikkeling. Ik weet hoe ik bronnen kan gebruiken om nieuwe dingen te leren en te ontdekken. Wat ik heb geleerd heb ik in mijn portfolio vastgelegd en aan mijn leerkracht en ouders laten zien en uitgelegd. Ook stelden we gezamenlijk nieuwe ontwikkeldoelen vast, waarin ik een grote stem had. Ik vond het fijn dat mijn ouders en de leerkrachten op deze manier met mij samenwerkten om mij zo goed mogelijk voor te bereiden op mijn toekomst!

Mijn school voelde als een prettige plek die werd aangekleed in het thema waar we aan werkten.

Hoe kijken ouders naar onze school?

Als ouders worden wij op verschillende manieren betrokken bij de school. Zo kunnen wij meepraten over het onderwijs in de MR of meer praktisch ondersteunen in de WOK. In de gesprekken kan ons kind steeds laten zien en vertellen wat het geleerd heeft. Mooi om te zien hoe ons kind zich ontwikkelt! Het is prettig dat we samen met ons kind de inhoud van de gesprekken op school kunnen voorbereiden. Het portfolio en de ontwikkelingslijnen hebben ons een goed beeld gegeven van de ontwikkeling van ons kind, zodat er geen onduidelijkheden meer waren in de doorverwijzing (vo) van ons kind.

Hoe is het om medewerker te zijn van 't Kendelke?

Als medewerker mag ik samen met mijn collega's dagelijks het onderwijs vormgeven voor de kinderen bij ons op school. Ik sta boven de leerlijn en kan vanuit de leerlijn in overleg met collega's instructies op maat aanbieden aan de leerling. De kerndoelen vormen het uitgangspunt voor ons (thematisch) onderwijs. Wij streven ernaar om ieder kind het streefniveau (1S/2F) te laten behalen. De ontwikkelingslijnen bieden een mooie leidraad om te bekijken of we hiervoor op de goede weg zitten. Ik probeer de kinderen zoveel mogelijk te stimuleren in hun ontwikkeling en hen uit te dagen. Ik werk op een coachende manier samen met de kinderen. Waarbij zowel het kind als leerkracht inbreng hebben in de keuzes van het leerproces en de inrichting van (thematisch) onderwijs. Het is mooi om met het kind en diens ouder(s) in gesprek te gaan en middels het portfolio de ontwikkeling te zien en

nieuwe doelen met elkaar te bepalen.

Ik word op mijn werkplek uitgedaagd om mezelf te blijven ontwikkelen en de actualiteiten te blijven volgen samen met mijn collega's.

Identiteit

't Kendelke is een school met rooms-katholieke grondslag. In de groepen wordt aandacht besteed aan de belangrijke feesten en gebeurtenissen.

De school staat open voor kinderen met een andere (of geen) godsdienst, mits de grondslag van de school gerespecteerd wordt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vanaf het schooljaar 2020-2021 zal het onderwijs aan de kinderen verzorgd worden in leerpleinen. Er is een leerplein onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Ieder leerplein wordt dagelijks begeleid door twee leerkrachten. Hierbij zullen de instructiemomenten door de medewerkers van het leerplein verdeeld worden (in kleine groepjes), waardoor we meer aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet kunnen komen.

Op termijn zal mogelijk het gebouw aangepast worden, om dit type onderwijs nog beter uit te kunnen voeren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
zintuiglijke en lichamelijke oefening	 7 uur	 7 uur
Taal	 6 uur	 6 uur
Lezen	 30 min	 30 min
Rekenen en wiskunde	 3 u 20 min	 3 u 20 min
Wereldoriëntatie	 2 u 20 min	 2 u 20 min
Bevordering gezond gedrag	 30 min	 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 3 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
spel	 1 u 20 min	 1 u 20 min

Bij de kleuters wordt thematisch gewerkt. Binnen het thema wordt een beredeneerd aanbod samengesteld, bestaande uit zowel spel, - als andere activiteiten. Kleuters willen graag ontdekken en leren. De onderwijsassistent of leerkracht verricht extra begeleiding en stimuleert de mondelinge taal bij de “VVE-kinderen” voorafgaand aan thema’s en projecten. Zo voelen de kinderen zich sterker en zijn ze beter voorbereid op hetgeen in de kleutergroepen wordt aangeboden. Een speerpunt is de actieve betrokkenheid van de ouders.

Het is belangrijk dat kinderen veel en gevarieerd bewegen. Naast het buiten spelen hebben we hiervoor het speellokaal beschikbaar. Kleuters spelen 's morgens en 's middags buiten of binnen, afhankelijk van het weer. Expressieactiviteiten behoren tot het dagelijkse programma.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 30 min	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 3 uur	 6 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 3 u 20 min	 3 u 20 min	 3 u 20 min	 3 u 20 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 55 min	 1 u 55 min	 1 u 55 min	 1 u 55 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Sociale redzaamheid en verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Bevordering gezond gedrag	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
spel	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Het lesaanbod van groep 3 t/m 8 bestaat deels uit een methodisch aanbod, voor rekenen, (Engelse) taal en verkeer. De zaakvakken en kunstzinnige en creatieve vorming worden thematisch aangeboden, middels IPC. De thema's zijn gekoppeld aan de thema's vanuit de methode 'Veilig Leren Lezen' (groep 3) en de taalmethode 'Staal' (groep 4 t/m 8).

De uren in de tabel zijn een richtlijn. Per jaar of deel van het jaar kan de verdeling worden aangepast, al naar gelang de onderwijsbehoefte van de groep.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal

2.2 Het team

De directeur van de school is belast met de algehele leiding op onderwijskundig, personeel, financieel en materieel gebied. Binnen de school is een intern begeleider. Zij voert gesprekken met leerkrachten over de leerlingen in hun groep, begeleidt leerkrachten in het geven van extra hulp aan leerlingen en ondersteunt de leerkracht bij het opstellen van een handelingsplan, HGPD en/of OPP. In voorkomende gevallen voert zij ook gesprekken met ouders n.a.v. vorderingen of onderzoek.

De leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de groep leerlingen in het leerplein. Voor ouders zijn zij het eerste aanspreekpunt. De leerkrachten overleggen dagelijks met elkaar om de werkzaamheden zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

De leerkrachten kunnen ondersteund worden door de onderwijsassistent. Hij of zij begeleidt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht groepen leerlingen bij de uitvoering van hun werk en kan onder supervisie ook dagdelen in een groep werken.

De leeftijdsopbouw van het team is gemêleerd. Het team bestaat uit zowel mannelijke als vrouwelijke collega's.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vanaf 1 augustus 2006 hebben wij in samenwerking met andere stichtingen in de regio een centrale invallers- en vervangerspool opgericht. Daarmee hopen wij zoveel mogelijk gevallen van afwezigheid op te kunnen vangen. Binnen Lijn 83 is een uniforme regeling getroffen, waardoor op alle scholen dezelfde procedure wordt gevolgd in geval er geen vervanger voorhanden is.

Voor u als ouder(s) / verzorger(s) moet deze regeling duidelijkheid scheppen in de wijze waarop de school tot een keuze komt. Bovendien willen we laten zien dat, indien een groep leerlingen niet meer op school kan worden opgevangen, er een zorgvuldige afweging van belangen heeft plaatsgevonden.

Procedure indien er geen vervanger beschikbaar is

Indien er onverhoopt toch geen vervanger gevonden kan worden, wordt gekeken of er intern mogelijkheden zijn, bv. verschuiving van collega's, inzet van een stagiaire, het verdelen over andere groepen, enz. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal aan de ouders van de betreffende groep gevraagd worden de leerlingen thuis te laten, met daarbij de volgende afspraken:

- De eerste dag van het ziekteverlof worden de leerlingen opgevangen;
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld;

- In voorkomende gevallen wordt altijd contact opgenomen met de bestuurder, welke de inspectie op de hoogte brengt.
- Voor leerlingen die toch naar school komen wordt opvang geregeld;
- Indien voor meerdere dagen geen vervanging beschikbaar is, zullen groepen afwisselend geen onderwijs aangeboden krijgen.

U zult begrijpen dat dit alleen zal worden toegepast indien andere mogelijkheden zijn uitgeput.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met OKI.

Vanuit de gedachte dat de basis goed moet zijn is er binnen de school extra aandacht voor het jonge kind. Deze aandacht is vooral gericht op het versterken van de sociale vaardigheden, de voorwaarden voor taal en rekenen en de werkhouding: het kunnen maken van eigen keuzes en zelfstandig uitvoeren van opdrachten. Naast het aanbieden van een goed aanbod volgens gedegen opgezette leerlijnen is het natuurlijk van belang dat het kind vooral ook kan blijven spelen.

Het VVE aanbod is gericht op het bieden van ontwikkelkansen voor het kind en een grotere kans op het succesvol starten in groep 3. Door een nauwe samenwerking van de OKI en het consultatiebureau wordt ook al op heel jonge leeftijd gekeken naar mogelijke risico's voor de ontwikkeling. Er kan dan ook snel, in overleg met de ouders, adequate hulp geboden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Lijn 83 heeft samen met de directeuren een strategisch beleidsplan opgesteld met ambities en richtinggevende uitspraken. Ook op 't Kendelke hebben we onze ambities gesteld. Jaarlijks worden de speerpunten opgenomen in het jaarplan voor het nieuwe schooljaar. Lopende het schooljaar worden deze speerpunten geëvalueerd en opgenomen in het jaarverslag. Het team volgt teamscholing om samen de doelen te kunnen bereiken.

In het kader van kwaliteitszorg staat het cyclisch handelen centraal: zowel op schoolniveau als op klassenniveau. Doelen worden gesteld, er wordt vast gesteld hoe we de doelen gaan bereiken en wanneer we tevreden zijn, wanneer we tussentijds evalueren en doelen bijstellen en wanneer de eindevaluatie is. Op basis van de eindevaluatie begint het cyclisch proces van het continue verbeteren van ons onderwijs opnieuw.

De ambities van het team van 't Kendelke zijn erop gericht om in 2023:

- Over 4 jaar werken we als team samen in 'leerpleinen', waarin groepsoverstijgend gewerkt wordt aan de doorgaande leerlijn van ieder kind en bieden we de kinderen instructie en verwerking op maat.
- Ouders zijn zo optimaal mogelijk betrokken bij de ontwikkeling van hun kind op school.
- Over 4 jaar wordt het thematisch onderwijs vanuit ontdekkend en onderzoekend leren vormgegeven in een betekenisvolle omgeving.
- Over 4 jaar visualiseert de leerling samen met de leerkracht de eigen ontwikkeling in een ontwikkelingsportfolio. Het eigenaarschap van het kind is hierbij cruciaal. De ontwikkeling van de leerling wordt op een voor kind, ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht (praktische en) inzichtelijke manier vastgelegd.

Het jaarplan voor 2022-2023 is gericht op:

- Verzorgen van het onderwijs in leerpleinen met (minimaal) twee medewerkers.
- Het verbeteren van de opbrengsten bij rekenen, begrijpend lezen en spelling door het beter toepassen van het directe instructiemodel met impact. Bij begrijpend lezen gaan we de didactiek van Close Reading verstevigen, door scholing vanuit Expertis en o.a. het samen voorbereiden van lessen.
- Het implementeren van WIG5 rekenen.
- Meer onderwijs op maat en het vergroten van het eigenaarschap bij kinderen.
- Aandacht voor ICT toepassingen om meer aan te sluiten bij het individuele niveau van leerlingen.
- Het implementeren van IPC binnen het thematisch onderwijs waarbij belangrijke vaardigheden als samenwerken, kritisch denken, probleem oplossen en communiceren geïntegreerd zijn. Vergroten van het bewustzijn van de leerkracht voor het versterken van de genoemde vaardigheden in relatie tot burgerschapsvorming.
- Het voorbereiden van het digitaal portfolio.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die in het schoolplan zijn opgesteld worden verdeeld over de verschillende jaren waarin we aan het schoolplan werken. Deze doelen komen terug in het jaarplan. Van vakantie tot vakantie werken we aan de gestelde doelen. Grotere doelen worden door een ontwikkelgroep uitgewerkt of gemonitord. De ontwikkelgroep informeert het team en het MT over de stand van zaken en bereid wanneer nodig een studiemoment voor voor het team. De ontwikkelgroep wordt voorgezeten door een coördinator. Binnen het coördinatorenoverleg wordt de ontwikkeling en werkwijze van iedere ontwikkelgroep besproken en getoetst aan de doelen gesteld in het jaarplan. Binnen het MT overleg worden de uitgezette acties besproken en getoetst aan de doelen op de langere termijn.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend Onderwijs Noord-Limburg

Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 in werking getreden. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs voor iedere leerling passend is bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Goed onderwijs vormt hiervoor de basis. Het fundament is basisondersteuning binnen het reguliere basisonderwijs

De basisondersteuning voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband bestaat uit extra ondersteuning voor leerlingen:

- die niet goed kunnen lezen (dyslexie)
- die niet goed kunnen rekenen (dyscalculie)
- met een lagere intelligentie dan gemiddeld
- met een hogere intelligentie dan gemiddeld
- met een hulpvraag op het gebied van gedrag (lichte mate)

Dit betekent op schoolniveau:

- begeleiding van leerkrachten, zodat zij de leerlingen zo goed mogelijk kunnen helpen in de klas
- duidelijke afspraken over de veiligheid op school
- duidelijke afspraken met gemeenten wat betreft jeugdzorg
- duidelijke afspraken over medische handelingen op school

De basisondersteuning staat beschreven in het school-ondersteunings-profiel (SOP) van de school. Voor onze school betekent dat:

1. Kinderen met (kenmerken van) dyslexie en dyscalculie begeleiden volgens ons protocol;
2. Kinderen met (kenmerken van) meer- en hoogbegaafdheid begeleiden volgens ons beleid;
3. Voor kinderen die een andere leerlijn (niveau 3) volgen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld;
4. Voor een veilig sociaal klimaat: werken volgens het nieuwe anti-pestprotocol.

Per gesignaleerd kind worden de individuele behoefte in kaart gebracht, samen met de ouders. Daarna worden de mogelijke aanpassingen besproken.

Naast de basisondersteuning kent het samenwerkingsverband vormen van lichte en zware ondersteuning.

Basisondersteuning

Niveau 1: Groepsplan/handelingsplan onder verantwoording van de leerkracht
Niveau 2: Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding, waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen.

Lichte ondersteuning

Niveau 3: Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteunings- middelen/expertise S(B)O) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen.

Niveau 4: Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs

Zware ondersteuning

Niveau 5: Plaatsing in het Speciaal Onderwijs

Samenwerking met ouders

Ouders zijn per definitie partner van de school bij signalering van speciale vragen van kind en leerkracht. Ouders en school gaan samen op zoek naar antwoorden en oplossingen. Indien nodig wordt er voor het kind een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin concrete doelen en activiteiten staan en het perspectief wordt geschetst voor het vervolgonderwijs na de basisschool.

Aanmelding lichte en zware ondersteuning

Toekenning van extra ondersteuning (niveau 3) wordt betaald uit gelden van passend onderwijs Noord-Limburg en loopt via het Bovenschools Ondersteuningsloket. Aanmelding gebeurt in principe door de school, liefst in goed overleg tussen ouders en school.

Als extra ondersteuning op de basisschool (niveau 3) ontoereikend wordt geacht kan het ondersteuningsloket een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor:

- Het speciaal basisonderwijs (niveau 4)
- Het speciaal onderwijs (niveau 5)
cluster 3: Zeer moeilijk lerende kinderen en/of Langdurig zieke kinderen
cluster 4: Kinderen met hulpvragen op het gebied van gedrag

Deze toelaatbaarheidsverklaringen hebben altijd een tijdelijk karakter. Na de afgesproken termijn zal opnieuw bij het ondersteuningsloket afgewogen worden of er sprake is van herindicatie dan wel overstap naar een andere vorm van onderwijs. Ouders worden te allen tijde hierbij betrokken.

Sociale vaardigheidstraining

Binnen het samenwerkingsverband Bergen-Gennep-Mook hebben de basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs de mogelijkheid om kinderen aan te melden voor sociale vaardigheidstraining. Tijdens 10 bijeenkomsten op de Piramide leren de kinderen in een veilige oefensituatie vaardigheden zoals:

- luisteren naar elkaar
- vragen stellen aan kinderen en volwassenen
- ontspannen in moeilijke situaties
- zeggen hoe je je voelt
- zeggen wat je niet prettig vindt

Op een aantal scholen wordt ook door de eigen leerkrachten deze training verzorgd.

Dyslexie

De basisscholen binnen Gennep, Bergen, Mook hebben onderstaande gedragslijn m.b.t. dyslexieverklaringen opgesteld. Dyslexie is een bekend en erkend probleem. De basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs stemmen het onderwijs af op de specifieke behoeften van kinderen met lees- en spellingsproblemen. Regelmatig komt daarbij de 'dyslexieverklaring' ter sprake. Een dergelijke

verklaring heeft betekenis voor het kind, de ouders en het voortgezet onderwijs. Voor onze basisscholen heeft de dyslexieverklaring minder betekenis bij de gerichte aanpak van dyslexie en de daarmee samenhangende problemen. Onze gedragslijn is:

- Kinderen met kenmerken van dyslexie krijgen altijd een specifieke aanpak;
- Dyslexieonderzoek wordt alleen gedaan als er handelingsverlegenheid bij de school is en wordt aangevraagd bij de gemeente;
- Indien er geen handelingsverlegenheid is en ouders zelf een dyslexieverklaring wensen, dan dienen zij dat zelf te bekostigen.

Voor een kind met dyslexie kan een vergoeding voor extra begeleiding worden aangevraagd bij de gemeente.

Kinderen met een speciale handicap

De integratie van kinderen met een handicap past binnen onze visie op een gezonde samenleving, waarin omgaan met verschillen en acceptatie van anders-zijn een belangrijke plaats innemen. Bij de aanname van kinderen met een speciale handicap hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het betreffende kind en zijn of haar klasgenoten moeten zich sociaal, emotioneel en onderwijskundig op hun plaats voelen.
- De leerkracht moet in staat zijn deze kinderen de juiste begeleiding te geven. Dit kan betekenen dat er hiervoor extra middelen en voorzieningen nodig zijn.
- Er is goed overleg met ouders en andere betrokkenen.

Onderwijs aan zieke kinderen

Het is de wettelijke plicht om voor elk kind van onze school, ook als hij/zij ziek is of in een ziekenhuis ligt, te zorgen voor goed onderwijs, aangepast aan de mogelijkheden van kind en school. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Wanneer een kind ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, wordt samen met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen die wij op onze school getroffen hebben. Eventueel kan ook een 'consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen' worden ingeschakeld bij het opstellen van een zorgplan. Kinderen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, worden door de consulenten van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere kinderen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk, www.ziezon.nl.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school is in ontwikkeling om het pedagogisch en didactisch aanbod binnen de leerpleinen verder te versterken, zoals vastgelegd in het schoolplan (20-24) en het jaarplan (22-23).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist

Zie voor meer informatie het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Zie voor meer informatie het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Zie voor meer informatie het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Zie voor meer informatie het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen de school wordt gebruik gemaakt van de PRIMA-aanpak, aangevuld met 'Goed van start' en de eigen top 8. Nadruk hierbij ligt hoe we met elkaar omgaan binnen de school en daarbuiten.

TOP 8:

- We zijn aardig voor elkaar
 - Ik accepteer de ander zoals hij/zij is
 - Ik lach wel met iemand, niet om iemand
- Wij praten met elkaar en we luisteren naar elkaar
 - Ik houd rekening met de ander
 - Ik speel niet de baas
 - Ik bemoei me niet ongevraagd met de ander
 - Ik stop als iemand dat vraagt
- We helpen elkaar
 - Als er een probleem is, proberen we dat samen op te lossen
 - Wij kijken eerst naar wat we er zélf aan kunnen doen
 - Ik geef complimenten
- Wij pesten niet
 - Ik scheld niet, doe niemand pijn
 - Ik geef niet zo maar iemand de schuld
- Wij spelen en werken samen, iedereen hoort erbij
 - Ik laat anderen mee spelen/mee doen
- We geven ook onze grenzen aan
 - Ik zeg als ik iets niet fijn vind
 - Ik laat duidelijk zien wat mijn grens is
- We gaan goed met de spullen om
 - Ik pak ze niet zonder toestemming
 - Ik ben voorzichtig met de spullen van de ander
- We zorgen dat ieder goed kan werken en spelen ik stoer niet

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks middels de enquête tool van Vensters. De uitkomsten van de monitor worden in het team besproken en waar nodig worden acties uitgezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Harrie Janssen	h.janssen@lijn83po.nl
vertrouwenspersoon	Harrie Janssen	h.janssen@lijn83po.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kind, school en ouders zijn allen gebaat bij een goede onderlinge verhouding en een goede communicatie. We willen samen met de ouder als partner werken aan de ontwikkeling van het kind. De actieve betrokkenheid van ouders met de school heeft veelal een positieve uitstraling naar de kinderen. Meedenken en meedoen maakt de school ook meer tot 'onze school'.

Binnen onze school zijn een aantal ouders die meedenken en meehelpen om het onderwijs van uw kind nog beter en leuker te maken. Deze ouders hebben zitting genomen in de MR of in de WOK.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als ouder wordt u op verschillende manier geïnformeerd over school, namelijk:

- Maandelijks worden ouders en kinderen via de digitale nieuwsbrief " 't Briefke " geïnformeerd over actuele zaken.
- Via het digitaal Ouderportaal van Basisonline krijgen alle ouders de info van de klassen, mededelingen en mails die van belang zijn. Ook de nieuwsbrief is gekoppeld aan het Ouderportaal.

Naast bovenstaande vinden we het ook belangrijk om met u als ouder in gesprek te gaan, dat doen we door:

- In het begin van elk schooljaar zijn er voor alle ouders/verzorgers startgesprekken. In ieder geval vanaf groep 4 worden ook de kinderen in dit gesprek actief betrokken.
- Ontwikkelgesprekken in februari en juni/juli.

Daarnaast kunnen nog extra contactmomenten worden gepland voor de ouders van de groepen 7 en 8 (overgang VO), de aanpak volgens de methode PRIMA of bij begeleiding door de AB-er i.v.m. sociale veiligheid.

Ook u als ouder kunt contact met de leerkracht opnemen, wanneer gewenst. Contacten verlopen altijd eerst met de leerkracht. Wanneer nodig wordt de intern begeleider of directeur betrokken.

Klachtenregeling

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek uitkomst bieden. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht, intern begeleider of de directeur. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost. Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling opgesteld, zoals geadviseerd door de Stichting

Onderwijsgeschillen. Deze klachtenregeling kunt u vinden op de website onder het kopje beleid > klachtenprocedure.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR

Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. Deelname aan de medezeggenschapsraad geeft u als ouder/ verzorger de mogelijkheid invloed uit te oefenen op het beleid van de school. De MR bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding. De taken en bevoegdheden staan beschreven in het reglement dat op school ter inzage ligt. In het algemeen:

- Instemmingsrecht voor de MR geldt voor o.a. schoolplan en schoolgids.
- Adviesrecht geldt o.a. voor de groepsindeling en het vakantierooster.

WOK

De W.O.K. (Werkgroep Ouders Kendelke) onderneemt jaarlijks een aantal activiteiten ten behoeve van de kinderen. Deze activiteiten kunnen ter ondersteuning van een groep/leerkracht onder schooltijd (onder verantwoordelijkheid van een leerkracht), maar ook geheel zelfstandig na schooltijd plaatsvinden.

N.B.: Uw interesse om zitting te nemen in een van bovengenoemde geledingen kunt u te allen tijde kenbaar maken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- eindejaarsbarbecue etc.

- Pasen/ lente activiteit
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Om een aantal activiteiten te bekostigen, die buiten het normale schoolbudget vallen, wordt een vrijwillige bijdrage in deze kosten gevraagd. De bijdrage voor de activiteitenpot bedraagt € 35,00 per kind per schooljaar. Stichting Leergeld zal met ingang van schooljaar 2021-2022 de vrijwillige ouderbijdrage niet meer vergoeden. Mocht u moeite hebben om deze bijdrage te betalen, gaan wij graag met u in gesprek. U kunt hiervoor een afspraak maken met mevrouw Wentholt. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen met alle door school georganiseerde activiteiten mee kunnen doen. Wij zullen dan ook geen leerlingen uitsluiten, omdat ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen.

U kunt uw bijdrage (eventueel in twee termijnen) storten op Raborekeningnummer NL21RABO0147415136 t.n.v. Stg. Lijn 83 Primair Onderwijs. U wordt daarvoor schriftelijk uitgenodigd. Na toelating van nieuwe leerlingen verklaren ouders zich schriftelijk akkoord met het betalen van een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

De foto's die u wilt afnemen bij de schoolfotograaf kunt u via een inlogcode inzien en bestellen. De kosten hiervoor kunt u direct via internet voldoen (Ideal).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen wij u dit vóór aanvang van de lessen door te geven aan de leerkracht of de administratie. Bij voorkeur telefonisch. Ook kunt u gebruik maken van het Ouderportaal en de leerkracht rechtstreeks een berichtje sturen met de ziekmelding van uw kind.

Regeling schoolverzuim

Voorkomen

Ouders worden jaarlijks op hoogte gesteld van de regeling met betrekking tot afmelding van kinderen in geval van ziekte of anderszins. Ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de gemeentelijke regeling met betrekking tot aanvragen van verlof. De leerkracht houdt elke dag de absenties bij en informeert telefonisch bij de ouders, indien een kind afwezig is (zonder afmelding).

Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

Per 1 april 2017 zijn alle scholen verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden in het DUO register en de leerplichtambtenaar. Scholen hebben de opdracht om scherper toe te zien op verzuim. De school dient maandelijks het patroon en het aantal meldingen te controleren. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we als een kind zonder toestemming afwezig is. Niet alleen het verzuim zoals verlof buiten de reguliere vakanties geldt als ongeoorloofd, maar ook frequent ziekteverzuim of het regelmatig te laat komen kan een vorm van ongeoorloofd verzuim zijn. Indien nodig gaan we hierover met u in gesprek om de reden van verzuim te achterhalen en om maatregelen te kunnen nemen die herhaling voorkomen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Regeling verlof (*Wettelijke Regeling, zie Staatscourant no. 14773*)

Kinderen kunnen vrij krijgen op dagen waarop ze vanwege hun geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dit geldt ook voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Voor alle overige vormen van verlof (huwelijk, begrafenis, etc.) dient een verlofformulier te worden ingeleverd bij de directie van de school met een bewijs (trouwkaart, indien twijfelachtig kopie trouwakte; rouwkaart, indien twijfelachtig akte van overlijden). Extra vrije dagen moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de administratie van de school. De verlofformulieren zijn te downloaden van de website.

Verlof buiten de schoolvakanties

Onze scholen ontvangen vaker verzoeken voor verlof buiten de normale schoolvakanties. We willen er

met nadruk op wijzen dat extra vakantieverlof alleen mogelijk is als de ouders in geen enkele reguliere schoolvakantie vrij kunnen krijgen. Hiervoor moet dan wel een ondertekende verklaring van de werkgever te worden overlegd. Ouders met een eigen bedrijf of ZZP-ers dienen hiervoor een verklaring van hun accountant te overleggen. Indien deze verklaring er niet is, dan mogen de scholen geen verlof verlenen. Als kinderen ongeoorloofd afwezig zijn, dan moeten de scholen daarvan mededeling doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen. De leerplichtambtenaar maakt hiervan dan een proces verbaal op en de ouders krijgen een boete.

Verlof voor artsenbezoek, tandarts, logopedie e.d.

Om ervoor te zorgen dat uw kind zo min mogelijk onderwijstijd mist en ook voor de rust in de klas willen we u vragen om afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, e.d. zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen.

4.4 Toelatingsbeleid

Ons toelatingsbeleid staat beschreven op de volgende website:

<http://www lijn83po.nl/Toelatingsbeleid>.

4.5 Verwijzingen

Voor de volgende informatie kunt u graag naar de volgende webpagina's van onze stichting.

- [Sponsoringsbeleid](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Regeling melding, vermoeden misstand](#)
- [Integriteitscode](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Alle kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling. Kleuters worden vooral gevolgd aan de hand van ontwikkelingslijsten (Kijk!). In Kijk! staat de gemiddelde ontwikkeling van kinderen tot 7 jaar weergegeven. Per leerling wordt gekeken welke ontwikkeling het laat zien op de ontwikkelingslijnen. Vanaf groep 3 worden naast observaties ook methodetoetsen en niet-methodetoetsen (CITO) afgenomen. Alle gegevens worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. ParnasSys kan bij bepaalde toetsen overzichten en grafieken weergeven, waaraan we kunnen aflezen of de leerlingen de gewenste resultaten behalen. Dit helpt ons om tijdig bij te sturen.

De intern begeleider 'bewaakt' het leerlingvolgsysteem. Op vooraf geplande momenten bespreekt zij met de groepsleerkrachten de resultaten, de aanpak binnen de groep en de analyses van de resultaten. Er wordt vooral aandacht besteed aan leerlingen met zwakke of zeer goede resultaten m.b.t. het leerproces. Van belang is echter dat er vooral ook op wordt gelet waar de ontwikkelkansen liggen. Een hulpmiddel hiervoor is het HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek). Daarmee worden de stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Belangrijk is uiteraard ook de extra zorg voor leerlingen met bijvoorbeeld faalangst, gedragsproblemen en/of sociaal-emotionele problemen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

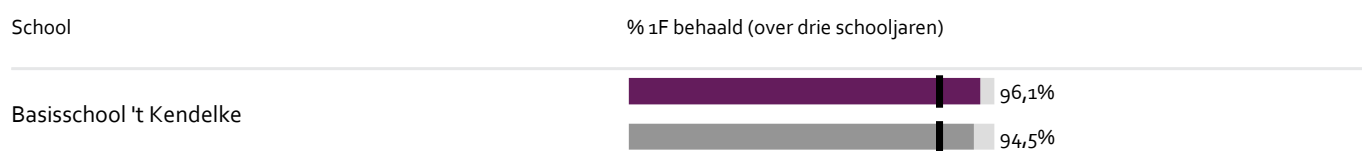
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

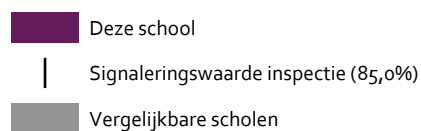
In 2017 werd vanuit het ministerie van Onderwijs verplicht dat alle leerlingen aan het einde van de basisschool, een gecertificeerde eindtoets moeten maken. Stichting Lijn83 heeft toen de keuze gemaakt om de zogenaamde IEP-eindtoets af te nemen.

In schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen. Het ministerie van Onderwijs heeft hiertoe besloten i.v.m. het Coronavirus. In 2020-2021 en 2021-2022 is wel de eindtoets afgenomen.

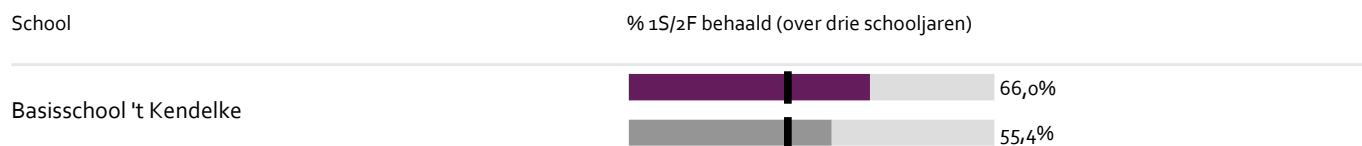
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



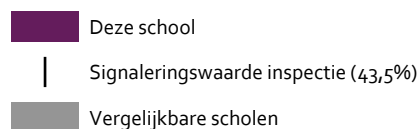
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Vanaf eind leerjaar 6 worden door de leerkrachten prognoses gemaakt per leerling voor het niveau van uitstroom in het voortgezet onderwijs. Midden leerjaar 7 (na de afname van CITO) wordt een nieuwe prognose opgesteld in overleg met de leerkracht van leerjaar 6 en 8, de intern begeleider en de directeur. Tijdens het portfolio gesprek worden deze prognoses met ouder en kind besproken.

Eind leerjaar 7/ begin leerjaar 8 worden deze prognoses bijgesteld, waar nodig. Na de afname van Cito in uiterlijk januari van leerjaar 8, worden de definitieve adviezen opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht van leerjaar (6) 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. De leerkracht van leerplein bovenbouw bespreekt de adviezen met de ouder(s) en het kind.

Na afname van de IEP eindtoets kan het advies naar boven worden bijgesteld, wanneer de uitslag van IEP hiertoe aanleiding geeft. Dit wordt besproken door de leerkrachten van leerplein bovenbouw, IB en directie. Wanneer het advies wordt bijgesteld, wordt dit besproken met ouder(s) en leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		10,0%
vmbo-b		10,0%
vmbo-b / vmbo-k		10,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		10,0%
vmbo-(g)t		20,0%
vmbo-(g)t / havo		20,0%
havo		10,0%
havo / vwo		10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ik vertrouw jou

Ik ontwikkel, samen met jou

Ik praat en luister actief

Ieder kind is anders en ontwikkelt zichzelf in zijn of haar eigen tempo. De natuurlijke nieuwsgierigheid staat hierbij centraal. Ieder kind heeft zijn of haar eigen kwaliteiten. De kinderen groeien mee in een sfeer waarin erkenning en respect is voor ieders eigenheid. Het kind leert emoties te herkennen, te voelen en te uiten. Vanuit een veilige omgeving en een open communicatie is het van belang dat het kind leert om kritisch te denken, verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandigheid te tonen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Einde schooljaar 2018-2019 is een visie traject gestart. In de algehele schoolvisie staat het een en ander benoemd en beschreven over sociale aspecten. De school werkt op dit moment met de methode 'PRIMA', maar oriënteert zich op andere aanpakken en methodes. Daarnaast wordt 'Goed van start', 'Meidenvenijn' (wanneer nodig) en de 'TOP 8' ingezet. Top 8 bestaat uit zelf geformuleerde uitspraken rondom het thema 'Hoe gaan we met elkaar om?'.

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de kleuters geobserveerd middels 'Kijk!'. Op basis van de ingevulde lijnen wordt de aanpak aangepast op individueel en groepsniveau wanneer nodig.

6 Schooltijden en opvang

Onze school hanteert het 5 gelijke-dagen model. Voor alle groepen zijn de schooltijden van maandag tot en met vrijdag van 8.30 - 14.00 uur.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met 't Kienderbènske, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ['t Kienderbènske](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor opvang tijdens vrije (mid)dagen en schoolvakanties kunnen ouders en kind(eren) gebruik maken van de BSO van 't Kienderbènske. Hier zijn kosten aan verbonden voor ouders.

Tijdens schooldagen eten en drinken de leerlingen tijdens de lunch onder begeleiding van de leerkracht in de groep. Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van één of meer leerkrachten.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

Extra vrije dagen

Paasweekend: vrijdag 7 april 2023 (12.00 uur) t/m maandag 10 april 2023

Hemelvaart: donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023

2e Pinksterdag: maandag 29 mei 2023

Studiedagen

dinsdag 4 oktober 2022

dinsdag 1 november 2022

woensdag 1 februari 2023

maandag 3 april 2023 (Lijn83 dag)

donderdag 22 juni 2023

Studiemiddagen vanaf 12.00 uur

woensdag 21 september 2022 (startgesprekken)

donderdag 17 november 2022

dinsdag 14 februari 2023 (portfoliogesprekken)

dinsdag 14 maart 2023

vrijdag 7 april 2023 (Goede Vrijdag)

vrijdag 14 juli 2023 (start zomervakantie)*

* Wanneer het schooljaar verloopt volgens planning en dus geen extra vrije dagen hoeft in te roosteren, zal

vrijdag 14 juli 2023 de gehele dag een studiedag zijn voor het team en zijn de leerlingen die dag de gehele dag vrij. Het definitieve besluit hierover zal worden genomen in juni 2023.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	maandag t/m vrijdag	tot 8.20 uur en na 15.30 uur
intern begeleider	dinsdag	8.00-16.30 uur
directeur	ma-di-do-vr	8.00-16.30 uur

Het team is altijd bereid om in gesprek te gaan met ouders. Het zou fijn zijn als u hiervoor een afspraak maakt, bijvoorbeeld via ouderportaal. Voor een korte mededeling kunt u de leerkracht ook voor schooltijd aanspreken. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mocht u echter behoefte hebben aan een gesprek met de intern begeleider of directeur dan is dit ook mogelijk. Graag dan telefonisch een afspraak maken.

