

SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

2021 - 2025

het Mozaïek

Locaties: het Mozaïek (Zwanebloemlaan, Groningensingel en Eimerssingel)

Versie: 1.1
Status: concept
Besluitvorming:

Instemming door MR d.d. april 2021
Definitief vastgesteld door directie: april 2021

1. Het kader rondom het veiligheidsplan	2
1.1 Wettelijke verplichtingen	2
1.2 Vormgeven aan sociale veiligheid	3
2. Onze visie, kernwaarden, missie, doelen, regels en afspraken	3

2.1 Doel sociaal veiligheidsbeleid	4
2.2 Regels en afspraken	4
3. Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau	4
4. Onze huidige situatie op het gebied van schoolveiligheid	5
4.1 Veiligheidsbeleving	5
5. Het plan van aanpak en onze prioriteiten	6
6. Communicatie en voorlichting	6
6.1 Pedagogisch handelen	6
6.2 Preventieve activiteiten	7
7. Coördinatie en organisatie	7
7.1 Betrokkenheid van leerlingen en ouders	7
7.2 Leerlingenzorg	8
7.3 Samenwerking met externe partners	8
7.4 Omgaan met de media	8
7.5 Klachten	8
7.6 Sociaal jaarverslag	9
7.7 Personele en financiële middelen	9
8. Signalering, melding en registratie	9
8.1 Meldpunt bij locatieleiders	9
8.2 Incidentenregistratie	9
8.3 Arbeidsongevallen	10
9. Evaluatie	10
10. Korte toelichting op protocollen sociale veiligheid	11
10.1 Pestprotocol (opgesteld door Flores)	11
10.2 Protocol Agressie, geweld en seksuele intimidatie (opgesteld door Flores)	11
10.3 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen (opgesteld door Flores)	11
10.4 Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidenten (opgesteld door Flores)	12
10.5 Protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten (opgesteld door Flores)	12
Bijlage 1: overzicht van contactpersonen	13
Bijlage 2. Incidentregistratieformulier voor intern gebruik	14
Bijlage 3. Format plan van aanpak	17
Bijlage 4: ongevallenregistratie	18

1. Het kader rondom het veiligheidsplan

Dit beleidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van grensoverschrijdend gedrag (agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten) die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid. Het vormt een samenhangend geheel met het personeelsbeleid en het arbobeleid.

Fysieke veiligheid maakt geen deel uit van dit plan. Met fysieke veiligheid wordt hier het nood- en calamiteitenplan bedoeld.

We streven naar een werk- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Onze school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

1.1 Wettelijke verplichtingen

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Wet op de expertisecentra (WEC) en de Wet Veiligheid op school. We willen in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de CAO afspraken. Dat laatste betekent dat we ons ook houden aan en richten naar de Arbocatalogus PO.

De wettelijke verplichting schrijft voor dat elke school:

- Een sociaal veiligheidsbeleid voert.
- De beleving van veiligheid en het welzijn van leerlingen periodiek monitort.
- De rol van aanspreekpunt pesten en coördinatie van het pestbeleid heeft belegd.

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook ziet de inspectie toe op naleving van wetten en regels zoals de zorgplicht van de school voor de sociale veiligheid van de leerlingen.

Planmatige aanpak

Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Wij hanteren hierbij de cirkel Plan-Do-Check-Act, kwaliteitscirkel van Demming, waarbij we door borging continu verbetering beogen.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de (G)MR vastgesteld.

Het opstellen van gedragsregels, protocollen en sanctiebeleid is niet voldoende om personeel, leerlingen en ouders een gevoel van veiligheid te geven. Door met elkaar in gesprek te blijven- in bijeenkomsten, tijdens lessen, tijdens oudergesprekken – weet de school wat er speelt en wat er nodig is om leerlingen, personeel en ouders te ondersteunen.

1.2 Vormgeven aan sociale veiligheid

Om vorm te geven aan sociale veiligheid is activiteit nodig op de volgende velden:

1. Gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken.
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring.
3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school.
4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties.
5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel.
6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Met deze onderwerpen wordt ook voldaan aan de criteria waarop de Onderwijsinspectie in haar Periodiek Kwaliteitsonderzoek scholen toetst.

2. Onze visie, kernwaarden, missie, doelen, regels en afspraken

-Leren ons doel, onderwijs ons vak-

Het Mozaïek is een school met drie locaties, één in de wijk Malburgen-Oost en één in de wijk Immerloo-Het Duifje en daarnaast verzorgt de school het onderwijs aan asielzoekerskinderen die tijdelijk in het asielzoekerscentrum aan de Groningensingel wonen en in afwachting zijn van een eventuele verblijfsstatus.

Het Mozaïek is een openbare basisschool. Dat houdt in dat de school toegankelijk is voor alle kinderen van alle levensovertuigingen en religies. Voor ons zijn alle mensen gelijkwaardig. Er wordt op school bewust gewerkt aan respect en begrip voor elkaar.

Op het Mozaïek willen we dat kinderen veel leren en elke dag met plezier naar school gaan. We willen ze zoveel mogelijk kennis, ervaringen en vaardigheden meegeven en ontwikkelingskansen bieden. Daarmee kunnen zij zich een eigen plek in de maatschappij verwerven. Kennisoverdracht zien we als één van onze hoofdtaken, maar onderwijs is meer dan dat. Op het Mozaïek willen we ook dat kinderen sociale vaardigheden leren en werken we aan persoonsvorming. Het is bijvoorbeeld heel belangrijk dat kinderen samen kunnen werken en verantwoordelijkheden kunnen nemen en dragen. We leren kinderen bijvoorbeeld hoe ze problemen op kunnen lossen zonder daarbij afhankelijk te zijn van anderen.

De school is bovendien een oefenplaats om ervaringen op te doen in een veilige situatie en onder deskundige begeleiding.

Een goede werkhouding is onmisbaar om met succes te kunnen leren. We besteden daarom veel aandacht aan taakbesef, doorzettingsvermogen, samenwerking, werkverzorging, doelgericht werken en werktempo.

Het is een gegeven dat je kansen in de samenleving toenemen naarmate je beter bent opgeleid. Daarom hebben we hoge verwachtingen van kinderen en geloven we erin dat alle kinderen alles kunnen leren. Dit leidt tot optimale resultaten. Door middel van passend onderwijs proberen we uit elke leerling te halen wat erin zit. Passend onderwijs betekent voor ons: kinderen bieden wat ze nodig hebben binnen de mogelijkheden van ons onderwijssysteem.

Het Mozaïek biedt kinderen een veelzijdig vakkenpakket. Kinderen ontwikkelen zich immers ook veelzijdig. Naast rekenen, taal, lezen en schrijven krijgen kinderen lessen in sociaal-emotionele vorming, wereldoriëntatie, expressie en bewegingsonderwijs. Deze vakken stimuleren de verstandelijke ontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, motorische en zintuiglijke ontwikkeling, de creativiteit en de oriëntatie op ruimte en tijd.

De nadruk ligt bij ons op het reken-, taal- en leesonderwijs, omdat deze vakken de basis zijn voor het vergroten van kennis van de wereld en succes op school en in de samenleving.

Voor elk kind is het belangrijk dat het een veilige en vertrouwde omgeving kent, zowel thuis als op school. Het team van het Mozaïek kiest er daarom voor om de kinderen zoveel mogelijk orde, rust en regelmaat te bieden en maakt daarbij gebruik van zorgvuldig gekozen routines. De leerkrachten trekken één lijn in hoe kinderen worden benaderd in het belonen en straffen.

De visie van het Mozaïek wordt gevoed vanuit de algemene visie op onderwijs zoals die door Flores wordt verspreid. Dit gebeurt aan de hand van het zogenoemde Klaverblad-document. Daarin staat o.a. beschreven welk belang wordt gehecht aan de professionaliteit (inhoudelijke kennis en het (voorbeeld)gedrag) van de leerkracht, de plek van onderwijs in het leven van de leerling (samen leren in de klas, maar ook thuis en in de buurt), het belang van flexibiliteit voor zowel leerkrachten als leerlingen zodat ze kunnen omgaan met veranderingen en het belang van school in het vergroten van kansengelijkheid (kinderen leren leren om zodoende hun kansen te vergroten).

2.1 Doel sociaal veiligheidsbeleid

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van grensoverschrijdend gedrag binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie en herhaling te voorkomen.

2.2 Regels en afspraken

Binnen het Mozaïek gelden de volgende vier schoolregels:

- We zijn aardig naar elkaar.
- We zijn rustig in de school.
- We lossen een probleem goed op.
- We houden de school en de spullen netjes.

Aan deze vier schoolregels zijn routines gekoppeld. Zo begroeten leerkrachten en leerlingen elkaar in de ochtend met een hand en zijn er afspraken over hoe de klas zich voortbeweegt door de gang.

3. Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot sociale veiligheid hebben opgesteld.

Primaire preventie betekent dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen.

Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

- de visie dat we kinderen bieden wat ze nodig hebben binnen de mogelijkheden van ons onderwijssysteem;
- ons programma voor morele, sociale en communicatieve vaardigheden;
- de gedragsregels die wij in nauwe samenwerking met het personeel, de leerlingen en de ouders hebben opgesteld;
- onze aandacht voor normen en waarden ontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders;
- de menselijke maat die wij blijven nastreven;
- de actieve rol die wij van ouders verwachten en waarin we ze meenemen;
- onze actieve aanpak van het (digitaal) pesten.

Met ons beleid voor *secundaire preventie* richten we ons op personeelsleden en risicoleerlingen, die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op situaties die extra gevoelig zijn voor criminaliteit. De secundaire preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie.

Voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

- E-module veilig thuis die alle personeelsleden volgen en positief afsluiten;
- groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen;
- aanwezigheid van een kwaliteitscoördinator (KC) die de zorg coördineert.
- zorgteam overleg met o.a. een wijkcoach (is éénmaal per week op school op de locaties Eim en Zwbl);
- werken met coöperatieve leerstrategieën (o.a. hoe werk je met elkaar samen);
- ontwikkelingen van kinderen volgen m.b.v. van leerlingtevredenheidsonderzoek en OVM;
- zo vroegtijdig mogelijk problemen signaleren en aanpakken;
- de inzet van twee schoolcontactmedewerkers (intermediairs tussen school en ouders die Turks, Arabisch of Berber sprekend zijn);
- gesprekken door locatieleiders met ouders;
- een gedragsspecialist die in school aanwezig is, die samenwerkt met de werkgroep gedrag.
- goed contact met de wijkagent;
- netwerk in de wijk: o.a. samenwerking met AM-support, sociaal wijkteam;
- wijkteam leefomgeving (o.a. kansrijk opgroeien en armoede problematiek).

Onze tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, personeel en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren. Hiervoor gebruiken we stroomschema's binnen ons interne zorgsysteem.

Daarnaast staat vanaf schooljaar 2019/2020 gedrag als schoolontwikkeling centraal.

Vanuit de sociaal-culturele achtergronden van de kinderen zijn kennis, vaardigheden en afspraken op individueel en schoolniveau rondom gedrag voorwaardelijk om tot leren te komen. De gedragsaanpak op het Mozaïek legt de focus op gedragsleren en op het voorkomen van cognitieve overload (Sweller, 1994). Op deze wijze willen we kinderen gedragsalternatieven aanleren en zorgen we ervoor dat zij zich enkel kunnen focussen op leren.

Leerkrachthandelen wordt geëvalueerd en ingezet aan de hand van de roos van Leary en de 7 componenten van pedagogisch handelen.

4. Onze huidige situatie op het gebied van schoolveiligheid

Als onderdeel van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) voert onze school een inventarisatie en evaluatie uit van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. Deze risico-inventarisatie en -evaluatie passen we zo vaak aan als nodig is, doch minimaal één maal in de vier jaar.

Een RI&E is als het ware het startpunt, de nulmeting. Hierin wordt duidelijk welke aspecten we al goed hebben geregeld op het gebied van veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid en waar nog verbetering mogelijk is of nodig is.

Op het gebied van schoolveiligheid is een beleid nodig wat duidelijkheid geeft hoe we binnen het Mozaïek omgaan met sociale veiligheid op alle hierboven beschreven niveaus. Ook op andere onderwerpen als de aandacht voor verkeersveiligheid of de veiligheid binnen het gebouw van de school zijn nog wel verbeteringen mogelijk, deze aandachtspunten worden niet behandeld in het schoolveiligheidsplan.

4.1 Veiligheidsbeleving

Het is een wettelijke verplichting om de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren. Aan de hand van deze resultaten zullen we verbeterpunten formuleren ten aanzien van de sociale veiligheid. Deze verbeterpunten kunnen opgenomen worden in het plan van aanpak van de RI&E.

Door middel van o.a. het leerlingtevredensheidsonderzoek is er informatie beschikbaar over de ervaren veiligheid op leerlingniveau. De ervaren veiligheid op leerlingniveau zal in het komende jaar op alle bij Flores aangesloten scholen worden gemonitord. Hiervoor is een gevalideerd instrument beschikbaar. De gegevens die hierdoor worden verkregen zullen anoniem, integer en vertrouwelijk worden behandeld.

5. Het plan van aanpak en onze prioriteiten

Op basis van de uitkomsten van de RI&E zal een plan van aanpak opgesteld worden waarin zowel verbetermaatregelen zijn opgenomen ten aanzien van de beleidsmatige aanpak van sociale veiligheid als ook de praktische aanpak. Dit plan van aanpak is een dynamisch document waarin de actuele status van de verbeterpunten kan worden bijgehouden. In verband met het dynamische karakter van het plan van aanpak wordt dit niet in de bijlage van dit veiligheidsbeleid toegevoegd maar is dit apart bij de directeur en preventiemedewerker opvraagbaar.

6. Communicatie en voorlichting

Voorlichting vormt voor ons schoolbestuur een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid. Hiervoor zijn twee redenen:

- het geven van voorlichting over ons sociaal veiligheidsbeleid is een wettelijke verplichting (artikel 8 Arbowet);
- door middel van voorlichting kunnen we meer draagvlak realiseren.

Het is daarbij belangrijk dat voorlichting niet uit eenrichtingsverkeer bestaat, waarbij het personeel alleen geïnformeerd wordt over het beleid. Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding en personeel, het bevoegd gezag, de directie, het team, het onderwijsondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders, enzovoorts. Wel zal het initiatief veelal liggen bij de directie.

In het kader van deze voorlichting wordt het personeel geïnformeerd over:

- de noodzaak en de achtergronden van ons veiligheidsbeleid;
- de bevindingen van de risico-inventarisatie en ander onderzoek naar de veiligheid op onze school;
- de manier waarop we het beleid voeren (willen, weten, wegen, werken, waken);
- alle consequenties van de meld- en aangifteplicht;
- de gedragsregels van de school;
- de functie van de interne functionarissen op het gebied van veiligheid.

Ook ouders en leerlingen worden bij de voorlichting betrokken. Dit doen we door een samenvatting van ons beleidsplan en de gedragsregels in de schoolgids op te nemen. Daarnaast worden er in schooljaar 2022/2023 en schooljaar 2023/2024 ouderbijeenkomsten verzorgd over omgaan met gedrag, routines en omgang met social media.

Binnen het team hebben we afgesproken dat onze leefregels op de eerste schooldag met de leerlingen worden besproken en dat de eerste vier weken elke regel een prominente plek inneemt. Hier wordt regelmatig op teruggekomen.

6.1 Pedagogisch handelen

Het tijdig signaleren van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Het uitdragen en bespreken van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van ieder personeelslid en zijn of haar voorbeeldgedrag is daarbij cruciaal. Leraren helpen leerlingen vormings- en opvoedingsdoelen te bereiken. Door pedagogisch handelen verbindt een leraar de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren.

6.2 Preventieve activiteiten

Door het aanbieden van activiteiten, programma's en voorlichting gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag, wordt de sociale veiligheid op school en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid tegen onveilige situaties vergroot. Het gaat hierbij voornamelijk om aandacht voor de volgende thema's:

- sociale competenties (o.a. debatteren (bovenbouw);
- coöperatieve leerstrategieën (o.a. samenwerken);
- kwalitatief goed lesgeven met een positieve benadering: 'ik ben iemand, ik kan iets, ik beteken iets voor een ander' zorgt voor minder afwijkend gedrag;
- rust, orde, regelmaat en vaste structuren zorgen voor preventie;
- mediawijsheid a.d.h.v. Kidsweek in de groepen 7 & 8. Hierin staan 20 lesplannen waarin mediawijsheid worden behandeld;
- binnen het pestprotocol is er een addendum m.b.t. cyberpesten;
- scholing en training personeel (o.a. e-modules sociale veiligheid en AVG en de meldcode en de AUGEO). Veel zaken zijn te volgen via De Flores academie;
- gedragsspecialist in samenwerking met de werkgroep gedrag.
- leerlijn gedrag en gezamenlijke taal (aanleren van positief gedrag i.p.v. hanteren van negatief gedrag).
- traumasensitief lesgeven (vooral van belang bij kinderen van vluchtelingen of kinderen die andere schokkende gebeurtenissen hebben meegemaakt).

Zowel leerkrachten als leerlingen weten wie ze kunnen benaderen wanneer ze problemen ervaren op het gebied van grensoverschrijdend gedrag. Leerlingen gebruiken hun eigen leerkracht, locatieleider, de directeur of KC-er. Leerkrachten kunnen gebruik maken van de KC, vertrouwenspersoon, directie of de externe vertrouwenspersoon van Flores.

7. Coördinatie en organisatie

In bijlage 1 zijn alle contactpersonen en een korte omschrijving van de taken opgenomen.

7.1 Betrokkenheid van leerlingen en ouders

Ouders, leerlingen en personeel zijn samen verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het goed dat zij betrokken worden bij het vormgeven van beleid en een rol hebben bij de uitvoering ervan.

De betrokkenheid van leerlingen en ouders wordt gestimuleerd door een nauwe samenwerking en een goede relatie met:

- de MR waar ook ouders in vertegenwoordigd zijn;
- ouderbijeenkomsten (thema's: o.a. mediawijsheid, opvoeden en leren, gedrag);
- structurele bijeenkomsten met ouders van kinderen in de onderbouw om ouders mee te nemen in hoe cognitieve sociale en persoonlijkheidsontwikkeling verloopt en wat de rol van ouders daarbij kan zijn ('Meedoen met je kind');
- communiceren via nieuwsbrieven;
- eventueel inschakelen van een tolk;
- direct contact tussen ouders en leerkracht;
- groeps- en leerlingbesprekingen;
- het team is zichtbaar voor schooltijd (vanaf 08.15), het team staat op de gang en/of in de klas bij de deur;
- ouders mogen binnenkomen in de school, kunnen ook koffie en thee drinken tot 9.00 uur met elkaar;
- vier keer per jaar zijn er 15 minutengesprekken (voortgangs- en rapportgesprekken).
- de inloopavond bij de start van het schooljaar;
- de aanwezigheid van de oudercontactmedewerker, die een verbindende rol heeft in de communicatie tussen school en ouders.

7.2 Leerlingenzorg

Veiligheid wordt binnen onze school ook in relatie gezien tot leerlingenzorg. Wij willen voor alle leerlingen en die met een complexere thuissituatie en/of met leer- en gedragsproblemen in het bijzonder, op school een veilige plek creëren. Voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen organiseren wij vanuit de school begeleiding gericht op het optimaliseren van de leermogelijkheden en leeromgeving van een individuele leerling. Indien sprake is van een complexere thuissituatie wordt er door de school een beroep gedaan op het sociaal wijkteam.

Leerlingenzorg binnen de school gebeurt vaak in samenwerking met externe instanties zoals jeugdzorg, Passendwijs en maatschappelijk werk. Deze samenwerking wordt vormgegeven in de zogenoemde Zorg- en Adviesteams (ZAT).

7.3 Samenwerking met externe partners

Veiligheids- en gedragsproblemen spelen zich niet alleen in de school af. Het probleem kan ook te maken hebben met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school.

Er zijn afspraken gemaakt over de taken, procedures en verantwoordelijkheden van de school en van externe partners zoals jeugdzorg, politie, GGD en andere organisaties.

Onze KC-er vormt een belangrijke schakel naar het maatschappelijk werk en naar het netwerk van schoolexterne voorzieningen, zoals het maatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de jeugdzorg en de politie.

7.4 Omgaan met de media

Het bestuur en de directie onderhouden de contacten met de media en derden in geval van incidenten.

Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar de directie.

Het bestuur heeft hiervoor apart mediabeleid ontwikkeld. In geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via de directie en de door het bestuur aangewezen contactpersoon.

7.5 Klachten

In geval zich op het terrein van grensoverschrijdend gedrag klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling is opgenomen in het schoolplan en gepubliceerd in de schoolgids.

Wij zijn aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en vermelden de bereikbaarheid in de schoolgids en in de bijlage van dit beleidsstuk.

Wij informeren de medezeggenschapsraad meteen over elk gegrond oordeel van de klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

7.6 Sociaal jaarverslag

In een sociaal jaarverslag dienen de volgende aspecten te worden opgenomen:

- aantal meldingen grensoverschrijdend gedrag;
- aantal klachten;
- inzet vertrouwenspersoon;
- inzet klachtencommissie;
- aantal ongevallen en bijna-ongevallen;
- overzicht van activiteiten om de sociale veiligheid te vergroten;
- resultaten van het monitoringsonderzoek onder leerlingen.

Het sociaal jaarverslag dient opgesteld te worden onder verantwoordelijkheid van de directeur. De veiligheidscoördinator stelt het jaarverslag op. Na een akkoord van de directie zal het ter informatie worden gezonden aan de MR. Het sociaal jaarverslag mag een onderdeel zijn van het onderwijsjaarverslag.

Indien nodig kunnen op basis van de gegevens uit het sociaal jaarverslag maatregelen worden geformuleerd ter verbetering. Deze maatregelen worden dan opgenomen in het jaarplan of plan van aanpak.

Binnen het Mozaïek zijn de laatste jaren geen grote incidenten voorgevallen. Kleinere zaken worden direct opgepakt en afgehandeld en waar nodig gemonitord.

7.7 Personele en financiële middelen

In de jaarlijkse begroting is ruimte om de activiteiten in het kader van sociale veiligheid uit te kunnen voeren. De omvang van de kosten wordt mede bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten die zijn opgenomen in het plan van aanpak.

8. Signalering, melding en registratie

8.1 Meldpunt bij locatieleiders

Er is door de directie een meldpunt ingericht voor personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden. Het meldpunt is vrij toegankelijk en anonimiteit is gewaarborgd.

1. De locatieleiders maken jaarlijks een overzicht van het aantal meldingen per school en locatie. Dit overzicht bevat anonieme gegevens, die in de diverse overlegvormen (bestuursoverleg, directieoverleg, MR-overleg en teamoverleg) van de school worden besproken.

8.2 Incidentenregistratie

1. Binnen het Mozaïek worden grensoverschrijdende incidenten met leerlingen geregistreerd in het leerlingvolgsysteem ESIS. Incidenten met ouders en leerkrachten onderling worden door de locatieleiders vastgelegd.
2. Incidenten kunnen tevens gemeld worden bij: IB, leerkrachten, de directie en de vertrouwenspersoon. Hiervoor is het registratieformulier uit Esis beschikbaar of kan het meldingsformulier uit bijlage 4 worden gebruikt.
3. Een deel van de incidenten wordt niet geregistreerd of gemeld. Er wordt wel onderling altijd intensief overlegd na een incident, zodat de juiste maatregelen en voorzieningen worden getroffen.
4. Een periodieke analyse van de cijfers en het vertalen daarvan naar maatregelen en voorzieningen vindt niet plaats (zie ook paragraaf 7.6). Het signaleren van trends vindt wel plaats en op grond daarvan worden maatregelen getroffen.

8.3 Arbeidsongevallen

De locatieleiders houden een lijst bij van de gemelde arbeidsongevallen en van de arbeidsongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. De locatieleiders noteren ook de aard en datum van het ongeval (artikel 9 lid 2 Arbo-wet). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het ongevallenregister (zie bijlage). Bij opvallend verzuim wordt nagegaan of er een relatie bestaat met grensoverschrijdend gedrag. In dit geval wordt gehandeld volgens de procedures van het ziekteverzuimbeleidsplan.

De directie maakt hiervoor gebruik van het 'Ongevallenmeldingsformulier Inspectie SZW'. Online melden kan via :<https://meldingen.inspectieszw.nl>.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens artikel 4a WPO / WEC zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij ons bestuur, dat op zijn beurt met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie.

Een schoolopvangteam voor ernstige incidenten.

Voor ernstige incidenten wordt op iedere locatie een opvangteam samengesteld. De directeur en betreffende locatieleider kijken afhankelijk van het incident wie nog meer aansluiten bij het opvangteam. De leden van het opvangteam en andere interne hulpverleners kunnen voor hun taken opleidingen volgen (bijvoorbeeld door 'Slachtofferhulp') en zij krijgen de mogelijkheid om aan cursussen deel te nemen. Voor de opvang wordt een procedure opgesteld.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van onze onderwijsinstelling.

Ook bij minder ernstige incidenten is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel de agressor) gewenst. De schoolleiding stimuleert (indien de betrokkene dit op prijs stelt) de betrokkenheid van leidinggevend en collega's bij de situatie. Telefoontjes, persoonlijke gesprekken en dergelijke worden aangemoedigd.

9. Evaluatie

Onze school evalueert het veiligheidsbeleid en de voortgang van het plan van aanpak jaarlijks. Verbeterpunten die geformuleerd worden, kunnen worden toegevoegd aan het plan van aanpak zodat er maar 1 plan is met verbeterpunten op het gebied van veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid.

Om een adequaat beleid te voeren op het gebied van grensoverschrijdend gedrag overlegt de werkgroep (bestaande uit de directeur, locatieleider en de coördinator sociale veiligheid) over dit onderwerp.

Daarnaast is veiligheid een verantwoordelijkheid van het totale team. Het teamoverleg is een goede gelegenheid om het beleid met betrekking tot sociale veiligheid geregeld aan de orde te laten komen. In dit overleg worden de meldingsformulieren van de afgelopen periode besproken, komen ervaringen met ongewenst gedrag aan bod en de manier waarop is gereageerd. Ook bekijkt het teamoverleg of het gevoerde beleid en/of het gebruikte materiaal (onder andere de formulieren) bijstelling behoeven.

10. Korte toelichting op protocollen sociale veiligheid

10.1 Pestprotocol (opgesteld door Florës)

Het moet voor iedereen die met school te maken heeft, duidelijk zijn dat we problemen serieus nemen en dat we die problemen consequent aanpakken. We streven naar een uniform en herkenbaar beleid. Het team van het Mozaïek vindt het van groot belang dat kinderen altijd bij de leerkrachten op school terecht kunnen. Er zijn ook kwaliteitscoördinatoren (KC) waarbij kinderen terecht kunnen. Kinderen kunnen ook voor een ander personeelslid kiezen. Deze persoon heeft geheimhoudingsplicht.

Het team van het Mozaïek wil een veilig en prettig pedagogisch klimaat creëren en waarborgen voor alle kinderen. In een klimaat waarin pesten gedoogd wordt, worden de pedagogische structuur en veiligheid ernstig aangetast. Voor onze school is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. M.b.v. dit pestprotocol wordt duidelijk waar we met elkaar voor staan en wat we doen ter voorkoming en bestrijding van pesten in de school. Het team is overtuigd van de negatieve gevolgen van pestgedrag en zich bewust van haar verantwoordelijkheid in deze.

Dit protocol maakt onderdeel uit van het (algemene) schoolveiligheidsplan dat te vinden is op de website van Flores. Het Mozaïek maakt daarnaast gebruik van een eigen [checklist](#) bij de aanpak van pesten.

10.2 Protocol Agressie, geweld en seksuele intimidatie (opgesteld door Flores)

Het protocol 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' is gemaakt met de doelstelling alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen, adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Het protocol 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie', zoals hieronder weergegeven, bestaat uit drie onderdelen:

- preventief beleid, ter voorkoming van incidenten;
- curatief beleid, ter voorkoming van verdere escalatie in geval van incidenten;
- registratie en evaluatie.

In dit protocol zijn tevens de gedragsregels en gedragscodes opgenomen.

Dit protocol maakt onderdeel uit van het (algemene) schoolveiligheidsplan dat te vinden is op de website van Flores.

10.3 Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen (opgesteld door Flores)

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

1. time-out;
2. schorsing;
3. verwijdering.

Dit protocol beschrijft de voorwaarden en de consequenties van de bovengenoemde maatregelen. Uiteraard betreft het hier maatregelen die uitsluitend getroffen worden als er sprake is van ernstige verstoring van de veiligheid of orde.

Dit protocol maakt onderdeel uit van het (algemene) schoolveiligheidsplan dat te vinden is op de website van Flores.

10.4 Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidenten (opgesteld door Florë's)

Op het moment dat een ernstig incident van grensoverschrijdend gedrag met een leerling als slachtoffer heeft plaatsgevonden, wordt onmiddellijk de veiligheidscoördinator geïnformeerd. Deze meldt de gebeurtenis bij een lid van het opvangteam. Het lid van het opvangteam beoordeelt de situatie ter plekke. De veiligheidscoördinator vult (eventueel samen met het slachtoffer) het meldingsformulier in. Dit protocol beschrijft welke taken en verantwoordelijkheden diverse medewerkers hebben indien een ernstig incident zich voordoet. Het gaat hier om de handelwijze na een incident. Dit protocol maakt onderdeel uit van het (algemene) schoolveiligheidsplan dat te vinden is op de website van Florë's.

10.5 Protocol voor opvang personeel bij ernstige incidenten (opgesteld door Florë's)

Op het moment dat een ernstig incident van grensoverschrijdend gedrag met een personeelslid als slachtoffer heeft plaatsgevonden, wordt onmiddellijk de veiligheidscoördinator geïnformeerd. Deze meldt de gebeurtenis bij een lid van het opvangteam. Het lid van het opvangteam neemt contact op met het (de) betrokken slachtoffer(s) om, indien gewenst, een afspraak te maken. Tevens vult het (de) betrokken slachtoffer(s) of de veiligheidscoördinator het meldingsformulier in.

Dit protocol geeft een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden na een incident waarbij een personeelslid het slachtoffer is geworden.

Dit protocol maakt onderdeel uit van het (algemene) schoolveiligheidsplan dat te vinden is op de website van Flores.

Bijlage 1: overzicht van contactpersonen

Beleggen van taken

Bij het Mozaïek hebben we de verantwoordelijkheden en de taken aldus verdeeld:

Bestuur Flores: algemene verantwoordelijkheid op bestuurlijk niveau;

Directeur het Mozaïek: verantwoordelijk voor de leiding en bedrijfsvoering op het Mozaïek;

Coördinator sociale veiligheid – Thomas Theloesen

Vertrouwenspersoon collega's - Rebekka Bersee Emma Altman

Vertrouwenspersoon kinderen - Emma Altman (Zwanebloemlaan), Anne van Schijndel (Eimersingel & Groningsingel)

Preventiemedewerker – Thomas Theloesen en Judith van der Hidde

Opvangteam (dat ingezet wordt bij ernstige incidenten) bestaat uit: directeur en locatieleider: zij beslissen wie er verder nog bij betrokken worden.

De directeur, het aanspreekpunt sociale veiligheid (locatieleider) en coördinator sociale veiligheid voeren samen de coördinatie van het veiligheidsbeleid binnen onze school uit. Bij de coördinatie gaat het niet alleen om de uitvoering, maar ook om het bewaken en stimuleren van de voortgang.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Het bestuur van Florës heeft Simone Peters als contactpersoon sociale veiligheid en Aard Schoenmakers en Klaartje Thierry als vertrouwenspersoon. Gegevens zijn te vinden op:

<https://www.floresonderwijs.nl/informatie/protocolen-en-regelingen/>

In de schoolgids en in de bijlage van dit beleidsplan staan de namen en functies en op welke manier ze zijn te bereiken. De contactpersoon sociale veiligheid zorgt voor de eerste opvang en verwijst de klagers door naar de leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon.

Bijlage 2. Incidentregistratieformulier voor intern gebruik

Procedure registratie

- Alleen de wettelijk verplichte ongevallen worden geregistreerd.
- De wettelijk verplichte ongevallen worden geregistreerd door de directie/locatieleiders.
- De directie wordt op de hoogte gesteld van de registraties. Daarnaast worden direct betrokkenen op de hoogte gesteld, zoals ouders, leerlingen, leerkrachten etc.
- De registraties worden bewaard in de map incidenten registratie op de directie drive. De directie heeft direct toegang tot de map. Waar nodig kan inzage worden gegeven.

Naam getroffene:

Adres:

Postcode en plaats:

Getroffene is: Werknemer / stagiair / leerling / anders namelijk:

Plaats van het incident:

Datum en tijdstip incident:

Vorm van grensoverschrijdend gedrag:

- ☐ fysiek nl:
- ☐ verbaal nl:
- ☐ dreigen nl:
- ☐ vernielzucht nl:
- ☐ diefstal nl:
- ☐ anders nl:

Behandeling:

- ☐ géén
- ☐ behandeling in ziekenhuis / EHBO*
- ☐ opname in ziekenhuis
- ☐ ziekteverzuim / leerverzuim
- ☐ anders nl:

Schade:

- ☐ materieel nl:
- ☐ fysiek letsel nl:
- ☐ psych. letsel nl:
- ☐ anders nl:

Kosten:

€
€
€
€

Afhandeling:

- | | | |
|--|------------------|---|
| ☐ politie ingeschakeld | aangifte gedaan: | ja / nee* |
| ☐ melding arbeidsinspectie | ernstig ongeval: | ja / nee* (indien ja, invullen en opsturen ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie verplicht!) |
| ☐ psychische opvang nazorg: | | ja / nee* |

Korte beschrijving van het incident: zie achterzijde

Suggesties voor verdere afhandeling: zie achterzijde

Suggesties voor preventie in de toekomst: zie achterzijde

Plaats:

Datum:

Handtekening getroffene

Bijlage 3. Format plan van aanpak

Knelpunt (Omschrijving)	Maatregel (Te nemen actie)	Doelstelling (SMART ¹)	Coördinatie (Wie is verantwoordelijk?)	Werkzaamheden (Wie voert wat uit?)	Gereed (Streefdatum)	Kosten/tijd	Voorlichting (Wie wordt wanneer geïnformeerd?)	Evaluatie (Hoe evalueren we?)

¹ SMART wil zeggen dat de doelstelling Specifieke, Meetbare, Acceptabele, Realistische en Tijdgebonden dient te zijn.

Bijlage 4: ongevallenregistratie

Het ongevallenregistratieformulier staat op de directie drive in de map ongevallenregistratie. Hier vullen de locatieleiders de ongevallen in. Wanneer er ongevallen zijn waarbij sprake is van ziekte verzuim dan worden deze gemeld bij stichting Flores (Irma Versluis).

Ongevallenmeldingsformulier

Ongevallenregistratie

In dit register worden alle arbeidsongevallen vermeld waarbij sprake is van ziekte verzuim

Dit geldt voor personeel en leerlingen.

Nr.	Aard ongeval	Datum	Letsel	Melding Arbeids-inspec- tie?	Oorzaken	Actie om herhaling te voorkomen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						