



Inhoudsopgave

Inleiding	1
Samenvattend wat we gaan doen	1
Jaarplan 2023 - 2024.....	3
1. School profiel	3
2. Onderwijsproces – Curriculum	3
3. Kwaliteitsgebied schoolklimaat en veiligheid.....	8
4 Kwaliteitsgebied onderwijsresultaten.....	9
5. Kwaliteitsgebied sturen, kwaliteitszorg en ambitie	10

Inleiding

Dit jaarplan is geschreven vanuit de indicatoren van het onderzoekskader 2021 (gewijzigd met ingang van 1 augustus 2023) van de onderwijsinspectie. In het voorjaar van 2023 heeft de onderwijsinspectie een bestuursonderzoek, een schoolonderzoek (herstelopdracht) en een leerplichtonderzoek uitgevoerd. De conclusies van dit onderzoek zijn beschreven in de definitieve rapporten d.d. 24 juli 2023.

De inspectie heeft tekortkomingen geconstateerd tijdens het bestuursonderzoek en het bestuur een jaar tijd gegeven om aan de wettelijke vereisten te voldoen. In februari 2024 vindt het voortgangsgesprek plaats. We streven ernaar de inspecteurs tijdens dit gesprek te informeren over het oplossen van het overgrote deel van de tekortkomingen.

Op schoolniveau heeft de onderwijsinspectie het oordeel zeer zwakke school gegeven. De school heeft een jaar tijd om aan alle kwaliteitseisen te voldoen. In februari 2024 wordt de indicator 'Zicht op ontwikkeling' beoordeeld. Deze indicator moet voldoende zijn. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt 15% van de bekostiging over de maanden december, januari en februari ingehouden.

Op schoolniveau vond ook een leerplichtonderzoek plaats, waarbij geconstateerd werd dat de school haar verzuimbeleid en registratie moet verbeteren.

Vanuit bovenstaande werken wij met een groot urgentiebesef aan het op orde krijgen van de wettelijke vereisten en dit laten wij zien door dit gedetailleerde jaarplan. De doelen in dit jaarplan zijn een afgeleide van de meerjaren planning. Deze meerjarenplanning wordt aan het schoolplan gevoegd. Bij de doelen zijn de indicatoren en de voorgenomen activiteiten beschreven. Tevens is beschreven wie verantwoordelijk is voor het proces, welke begeleiding er is ingekocht en elk doel is voorzien van een procesplanning. De voortgang bewaken wij door in de kolom planning afgeronde doelen groen te arceren.

Samenvattend wat we gaan doen

Schoolprofiel

Vanaf schooljaar 2023-2024 gaat de Vallei werken in drie Domeinen. De leerlingen worden over de domeinen verdeeld, waarbij de sociaal emotionele ontwikkeling als uitgangspunt is genomen. Elk domein wordt begeleid door een vaste personele bezetting. Met deze aanpassing hebben we meer zicht op het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast hebben we de keuzevrijheid van de leerlingen beperkt. Het aanbod basisvaardigheden is voor alle leerlingen verplicht. Binnen dit aanbod is ruimte voor het maken van eigen keuzes en versterken we het begeleiden van de leerlingen in het maken van deze eigen keuzes. De eerste periode van het schooljaar ontwikkelen we deze nieuwe werkwijze en willen we de vernieuwde onderwijskundige uitgangspunten in januari beschreven en geborgd hebben.

De website wordt geactualiseerd en de samenwerking met de omgeving versterkt.

Curriculum

Basisvaardigheden en OJW

Om te controleren of de school een doelgericht en samenhangend curriculum voor alle vakgebieden horend bij de basisvaardigheden heeft, worden alle (digitale) onderwijsmiddelen in kaart gebracht en geborgd. Daarbij wordt ook bekeken of de middelen vernieuwd moeten worden. Voor oriëntatie op jezelf en de wereld wordt de aanwezige digitale software van Blink en Faqta bekeken, waarna een keuze wordt gemaakt welke methode te gebruiken.

Zicht op ontwikkeling

Zicht op ontwikkeling start met de aanname van nieuwe leerlingen. Dit aannamebeleid wordt aangescherpt, waarbij de school behoudend is tot het aannemen van leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte. Om zicht op de ontwikkeling van de huidige leerling populatie te krijgen, wordt een 0 meting afgenomen met het nieuwe leerlingvolgsysteem IEP. De gegevens worden gekoppeld met het nieuwe administratiesysteem Parnassys, waarin het ook mogelijk is om de onderwijsbehoefte, de individuele handelingsplannen en het ontwikkelperspectief op te stellen. De uitwisseling met overheidssystemen zijn dan eenvoudig te maken. Voor elke leerling wordt een portfolio ingericht, waarin de persoonlijke leerdoelen en de ontwikkeling zichtbaar is. In periode 1 en 2 worden de plannen uitgevoerd en aan het eind van periode wordt bij de leerlingen die een versnelling door kunnen maken een tweede IEP toets afgenomen om de leergroei in kaart te brengen. Na deze 2^e meting worden de resultaten geanalyseerd en het aanbod aangepast.

De teamleiders ondersteuning en onderwijs voeren domeinbesprekingen en leerling besprekingen in elke periode. Tijdens deze besprekingen worden afspraken gemaakt over de ondersteuning vanuit de subsidie basisvaardigheden en over de vervolgstappen. Voor de leerlingen die zich niet ontwikkelen volgens het uitstroombestand wordt een ontwikkelperspectief opgesteld.

De teamleiders ondersteuning en onderwijs stellen een ondersteuningsplan op en implementeren deze. Het ondersteuningsprofiel wordt opgesteld om voor ouders inzichtelijk te maken welke ondersteuning de Vallei kan bieden.

Pedagogisch – didactisch handelen

Om het pedagogisch en didactisch handelen in kaart te brengen wordt de kijkwijzer bijgesteld naar de nieuwe indicatoren. Met de lesgevende coaches worden afspraken gemaakt over de organisatie van het lesaanbod in een doorlopende lijn van domein 1 naar domein 3-uitstromers.

Onderwijstijd

Elk domein stelt een weekrooster op, waarbij de activiteiten door het schooljaar heen gepland worden in een doorlopende lijn. De leertijd wordt verdeeld over de vakken die horen bij het verplichte onderwijsprogramma. Jaarlijks wordt de onderwijstijd berekend en een vakantierooster/ studiedagenrooster vastgesteld.

De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan. Daarvoor is een verzuimprotocol opgesteld, dat strikt gevolgd wordt.

Afsluiting

Het protocol PO-VO wordt bijgesteld naar aanleiding van de doorstroomtoets en het ophalen van informatie vanuit het VO (vanuit de warme overdracht). Zo wordt zichtbaar op welke wijze leerlingen van De Vallei zich verder ontwikkelen en kunnen we de signalen opnemen in ons beleid. In het protocol worden de toets condities van de doorstroomtoets beschreven en de wijze waarop de school komt tot het advies. Het protocol beschrijft ook op welke wijze de ouders worden geïnformeerd over het advies en de procedure en over de informatie die doorgegeven wordt aan de vervolgschool.

Schoolklimaat en veiligheid

Veiligheid

Het veiligheidsplan wordt geëvalueerd en bijgesteld. Er wordt een externe vertrouwenspersoon voor personeel aangesteld. Het gedragsprotocol 'veilig schoolklimaat' met daarbij het protocol 'melding, overleggen en aangifte zedenmisdrijven' wordt opgesteld, waarna personeel en ouders worden geïnformeerd.

Het aanspreekpunt antipestbeleid wordt zichtbaar voor ouders en leerlingen. De overige protocollen worden geëvalueerd en aangescherpt.

Schoolklimaat

De democratische werkwijze wordt beschreven/ aangescherpt en afgestemd op de basiswetgeving indicator VS2 'ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties'. Het gevoel van veiligheid en welbevinden van leerlingen en personeel wordt gemeten met behulp van de vragenlijst sociale veiligheid. Na de analyse van de uitslagen worden, indien nodig, verbeterdoelen opgesteld en opgenomen in het jaarplan 2024-2025.

Kwaliteitsgebied onderwijsresultaten

Resultaten referentieniveaus

Vanuit de eindtoetsen 2019 – 2021 – 2023 wordt een analyse opgesteld en voorzien van verbeterdoelen. Vanuit de IEP metingen wordt een 'Op Koers' overzicht bijgehouden om het aanbod verder af te stemmen op het behalen van een zo hoog mogelijk referentieniveau passend bij de leerling populatie.

Sociale en maatschappelijke competenties

De kenmerken van de leerling populatie worden in beeld gebracht en er wordt bepaald op welke wijze de sociale- en maatschappelijke competenties worden gemeten en welke resultaten de school wil bereiken.

Kwaliteitsgebied sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Visie, ambitie en doelen

In dit jaarplan zijn de ambities en doelen opgenomen aan de hand van het wettelijke kader. We zijn behoudend in het opstellen van ambities, alle focus is gericht op het behalen van de basiswetgeving. Het schoolplan richt zich ook op het leggen en vervolgens versterken van deze basis. Het schoolplan beschrijft het stelsel van kwaliteitszorg, het personeelsbeleid en de management- en organisatie van het onderwijs.

De meerjarenbegroting wordt opgesteld, waarin de relatie met het beleid en de doelen duidelijk zijn toegelicht.

Uitvoering kwaliteitscultuur

De teamleden werken gezamenlijk aan hun professionaliteit door het opstellen van een personeelsportfolio. In dit portfolio wordt de ontwikkeling in kaart gebracht en scholingsafspraken gemaakt. Tevens is er een koppeling met de schoolontwikkeling gemaakt en volgen personeelsleden centrale scholing vanuit het jaarplan.

De bestuursstructuur wordt beschreven in een nieuw bestuursreglement en managementstatuut dat voldoet aan code Goed Bestuur. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op en stelt profielen op van RvT leden om nieuwe leden te kunnen werven. De RvT overlegt 2 keer per jaar met de MR. Daarnaast bezoekt de RvT de school en vormt zich een beeld van de onderwijskwaliteit in de praktijk en van wat leeft onder teamleden door met hen in gesprek te gaan.

De medezeggenschap wordt duurzaam vormgegeven. De MR werkt met een voorzitter en secretaris, stelt een reglement, een statuut en een jaarverslag op, volgt scholing en wordt actief geïnformeerd en betrokken bij de schoolontwikkeling.

De samenwerking met ouders wordt verbeterd. In juni 23 is door de oudercirkel een structuurvoorstel voor ouderparticipatie op De Vallei geschreven met de mooie titel 'Zonder kaders geen vrijheid, zonder vrijheid geen beweging'. De oudercirkel is uitgebreid met veel ouders, die het team ondersteunen. De school betreft ouders bij het bespreken van 'oudervraagstukken' tijdens ouderavonden en via de MR en oudercirkel.

De klachtenregeling is actueel en zichtbaar voor personeel en ouders.

Evaluatie, verantwoording en dialoog

De voortgang van de schoolontwikkeling wordt in kaart gebracht door het maandelijks bijwerken van de planning. De onderdelen die klaar zijn, worden groen gearceerd. We streven ernaar om de voorgenomen activiteiten binnen de planning af te ronden. In de maand oktober – februari en juni wordt in de managementrapportage de onderwijskwaliteit, veiligheid, personeelsbeleid en financiën de resultaten van de analyses en evaluaties beschreven en verantwoord. Daarnaast wordt aangegeven op welke passende maatregelen er worden getroffen om de kwaliteit verder te ontwikkelen en borgen. Het jaarverslag 2023 wordt direct in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar opgesteld en besproken, om zo ruim op tijd het jaarverslag bij OCW in te kunnen dienen.

De schoolgids 2023 – 2024 wordt volledig herschreven via de omgeving van Vensters. In deze omgeving zijn de aanpassingen voor schooljaar 2024 – 2025 eenvoudig te maken, waardoor die schoolgids wel op tijd kan worden afgerond.

Genoeg te doen! Met elkaar zetten we de schouders eronder. Dit jaarplan is in september en oktober 2023 opgesteld en in november ter instemming voorgelegd aan de MR.

Jaarplan 2023 - 2024

1. School profiel

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De Vallei heeft haar onderwijskundige uitgangspunten beschreven.	Visie en waarden worden helder gecommuniceerd met kinderen, ouders en omgeving.	De visie tekst wordt aangepast. In deze visie zijn de nieuwe onderwijskundige uitgangspunten opgenomen. De nieuwe onderwijskundige uitgangspunten worden ter instemming van de MR voorgelegd.	Januari Februari	MT	
De school heeft een actuele website.	De website geeft een goed beeld van de kwaliteit van de school.	De website bevat actuele en makkelijk toegankelijk informatie en is compleet.	November		
De school richt zich op haar omgeving en werkt samen met verschillende partners.	Versterking samenwerking partners als Passendwijs, Drielse basisscholen en gemeente.	De school voert 3 keer per jaar overleg met de directeurs van Driel. De school voert 2 keer per jaar een evaluatiegesprek met de coördinator van Passendwijs. De school heeft 2 keer per jaar overleg met de gemeente ten aanzien van huisvesting en andere actuele onderwerpen.	Hele jaar	Directeur bestuurder	

2. Onderwijsproces – Curriculum

2.0 Basisvaardigheden

<i>OPO basiswetgeving</i>	<i>De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, begrippenlijst en taalverzorging) rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden) en burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.</i> <i>Voor Nederlandse taal en rekenen-wiskunde is de inhoud van het curriculum tenminste dekkend voor de kerndoelen en werkt het toe naar de referentieniveaus. Het curriculum kent een logisch doorlopende opbouw van doelen en bereidt leerlingen voor op het volgende leerjaren, het vervolgonderwijs en de samenleving. De uitvoering van het curriculum is herkenbaar in de onderwijspraktijk.</i> <i>Burgerschap richt zich tenminste op bevordering van de basisvaardigheden van de democratische rechtsstaat en de kennis, houdingen en vaardigheden die daarbij van belang zijn. Dat geldt evenzo voor de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn in de pluriforme democratische samenleving, en de kerndoelen die daaraan gerelateerd zijn.</i>				
---------------------------	--	--	--	--	--

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Het curriculum Nederlandse taal, rekenen en Burgerschap voldoet aan de basiswetgeving.	De school heeft per vakgebied aangegeven op welke wijze de methoden en overige materialen worden gebruikt. De school heeft per vakgebied aangegeven op welke wijze en met welke materialen er wordt gedifferentieerd en of welke materialen er aangeschaft en geïmplementeerd moeten worden. De school heeft per vakgebied aangegeven welke ICT software gebruikt wordt of aangeschaft en geïmplementeerd moet worden. De school heeft vakgebied aangegeven op welke wijze de ontwikkeling van de leerlingen gevolg wordt. De school heeft per vakgebied aangegeven wanneer de werkwijze en materialen geëvalueerd en vervangen worden. Bovenstaande onderdelen zijn geborgd in de basismap. De basismap wordt na elke verandering geactualiseerd (levend document).	De teamleider onderwijs brengt in kaart welke materialen en digitale software aanwezig zijn.	november	Teamleider onderwijs	€ 2.000
		De lesgevende coaches worden geïnformeerd over de aanwezigheid en werkwijze van de huidige materialen.	december		
		De lesgevende coaches evalueren en beschrijven het huidige aanbod in de basismap.	december		
		De huidige materialen worden gebruikt zoals ze zijn bedoeld en aangevuld met ontbrekende materialen voor elke leerling.	december		
		Voor een uitdagende leeromgeving wordt aanschouwelijk en ondersteunend materiaal aangeschaft en gebruikt.	november		
		De teamleider onderwijs bespreekt de beschrijving in het MT. De ontwikkeldoelen worden verwerkt in jaarplan 2024 en in de begroting van 2024.	november		
	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
middelen leesonderwijs	De leermiddelen voor aanvankelijk lezen en technisch lezen bieden een doorgaande lijn. De leermiddelen sluiten aan bij de visie en werkwijze van de school. De leermiddelen zijn afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het niveau en onderwijsbehoefte van leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig verdiept en verbreed.	De lesgevende coaches leermiddelen aanvankelijk lezen.	November	Teamleider onderwijs	Nog bepalen Begroting 2024
		Deze leermiddelen worden uitgeprobeerd, waarna een keuze wordt gemaakt.	Januari		
		Deze keuze wordt gepresenteerd aan de teamleden, waarna een besluit wordt genomen.	Februari		
		Eventueel worden middelen worden aangeschaft en geïmplementeerd.	Februari		

	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
middelen begrijpend- en studerend lezen	De leermiddelen voor begrijpend bieden een doorgaande lijn. De leermiddelen sluiten aan bij de visie en werkwijze van de school. De leermiddelen zijn afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het niveau en onderwijsbehoefte van leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig verdiept en verbreed.	De lesgevende coaches van domein 2 en 3 oriënteren zich op de behoefte aan leermiddelen begrijpend lezen.	November	Teamleider onderwijs	Nog bepalen Begroting 2024
		Deze leermiddelen worden uitgetoetst, waarna een keuze wordt gemaakt.	Januari		
		Deze keuze wordt gepresenteerd aan de teamleden, waarna een besluit wordt genomen.	Februari		
		Eventueel worden middelen worden aangeschaft en geïmplementeerd.	Januari juni		
	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
middelen taalonderwijs	De leermiddelen voor taal en spelling bieden een doorgaande lijn. De leermiddelen sluiten aan bij de visie en werkwijze van de school. De leermiddelen zijn afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluiten aan bij het niveau en onderwijsbehoefte van leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig verdiept en verbreed.	De lesgevende coaches van domein 2 en 3 oriënteren zich op de behoefte aan leermiddelen taal en spelling.	November	Teamleider onderwijs	Nog bepalen Begroting 2024
		Deze leermiddelen worden uitgetoetst, waarna een keuze wordt gemaakt.	Januari		
		Deze keuze wordt gepresenteerd aan de teamleden, waarna een besluit wordt genomen.	februari		
		Eventueel worden middelen worden aangeschaft en geïmplementeerd.	Januari - juni		
	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
middelen rekenonderwijs	De leermiddelen voor rekenen bieden een doorgaande lijn. De leermiddelen sluiten aan bij de visie en werkwijze van de school. De leermiddelen zijn afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het niveau en onderwijsbehoefte van leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig verdiept en verbreed.	De lesgevende coaches van domein 2 en 3 oriënteren zich op de behoefte aan leermiddelen rekenen.	November	Teamleider onderwijs	Nog bepalen Begroting 2024
		Deze leermiddelen worden uitgetoetst, waarna een keuze wordt gemaakt.	Januari		
		Deze keuze wordt gepresenteerd aan de teamleden, waarna een besluit wordt genomen.	februari		
		Eventueel worden middelen worden aangeschaft en geïmplementeerd.	Januari - juni		
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Aanpassing beleid en uitvoering Burgerschap.	De huidige doorgaande lijn Burgerschap is aangepast naar de 3 domeinen. De indicatoren van de basiswetgeving sluiten aan op de visie op democratisch onderwijs.	Beschrijving burgerschap in basismap (methode Blink)	november	Teamleider onderwijs	€ 0,=
		Burgerschap is ingeroosterd in het programma van de domeinen.	november		

2.1 Aanbod

OP1 basiswetgeving	<i>Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.</i>				
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Oriëntatie op jezelf en de wereld	De leermiddelen voor keuzevak(ken)/OJW bieden een doorgaande lijn. De werkwijze keuzevak(ken)/OJW is structureel ingezet in het onderwijsprogramma.	Ontwikkeling / ontwerpen doorgaande lijn OJW met Faqta of Blink?	Februari	Teamleider onderwijs	€ 0,=
		Implementatie aanbod keuzevak(ken)/ OJW			

2.2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

OP2 basiswetgeving

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen.	De school hanteert een zorgvuldig proces welke aangemelde jonge kleuters en zijinstromers zij goed kan begeleiden. Het aannamebeleid is geactualiseerd en zichtbaar op de website.	Het aannamebeleid is beschreven en besproken in het MT. Planning kijkdagen en kijkweken opstellen. Het aannamebeleid en planning is op de website geplaatst Per aangemelde leerling wordt informatie verzameld vanaf een vragenlijst ouders en bij zijinstromers vanuit de huidige school. Na de kijkweek worden de zijinstroom leerlingen en jonge leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte besproken in het OT en besloten of er een passend onderwijsaanbod geboden kan worden.	Oktober oktober oktober Hele jaar Hele jaar	Teamleider ondersteuning	Formatie
De school heeft een toetsprotocol.	Toetsen worden afgenomen volgens planning en met de juiste toet condities. De school toetst de leerlingen op hun niveau met de afgesproken toetsen uit LVS IEP.	Huidige protocol aanpassen aan LVS IEP en verfijnen	November	Teamleider onderwijs	Formatie
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De school volgt en begeleidt de ontwikkeling van leerlingen met behulp van Parnassys en leerlingvolgsysteem IEP in ondersteuningsniveau 1	De ontwikkeling van de leerlingen is zichtbaar in Parnassys door koppeling met leerlingvolgsysteem IEP. De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling, waarbij voor taal en rekenen in ieder geval de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt gelden. Het aanbod is afgestemd op de individuele onderwijsbehoefte van leerlingen. Per periode zijn per leerling per vakgebied de doelen vastgesteld. Deze doelen zijn opgenomen in het portfolio van de leerling. De school informeert ouders dit jaar drie keer (0 meting, middenmeting en eindmeting) per daarna twee keer per schooljaar over de ontwikkeling van de leerlingen aan het eind van periode	Parnassys wordt ingericht en gekoppeld aan basispoort - IEP De basisvaardigheden lezen, taal en rekenen van de leerlingen worden getoetst (0-meting) De lesgevende coaches analyseren de uitslagen en bespreken dit met de leerlingen in een coachgesprek. De lesgevende coaches stellen samen met de leerlingen een persoonlijk plan op in het leerling portfolio bij de start van elke periode. In het persoonlijk plan zijn de doelen van de basisvaardigheden Lezen, taal, spelling en rekenen opgenomen. In het persoonlijk plan zijn de onderwijsbehoeften samen met de leerling in kaart gebracht. De lesgevende coaches clusteren de leerlingen in het organisatie overzicht/ groepswerkplan per domein en per vakgebied in niveaugroepen (arrangementen), waarbij zij de onderwijsbehoeften verwerken. De lesgevende coaches stellen het onderwijsaanbod op per periode en voeren dit uit. Aan het eind van elke periode bekijkt de lesgevende coach samen met de leerling of de doelen zijn bereikt met daarbij mogelijke verklaringen.	September September Per periode Per periode Per periode Per periode Start eind periode 1 Per periode Per periode	Teamleider onderwijs + Lesgevende coaches	€ 5.000 subsidie basis vaardigheden
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Ontwikkelen en implementatie portfolio voor alle leerlingen Oriëntatie op sociaal ontwerpend leren.	Leerlingen werken met een portfolio. De leerlingen werken gestructureerd aan persoonlijke doelen (Hoofd – hart – handen). Het portfolio bevat een overzicht van geplande en behaalde doelen per periode. Het portfolio bevat een presentatie van speel - leerervaringen, onderzoeken en behaalde resultaten.	Presentatie sociaal ontwerpen leren Keuze voor SOL en keuze voor inhoud portfolio. Deze keuze wordt voorlopig uitgesteld. Leerlijnen in portfolio leerlingen zetten. Ontwikkeling en borging inhoud portfolio.	19 september Oktober November November	Teamleider onderwijs	
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De school volgt en begeleidt de ontwikkeling van leerlingen met	Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de	De teamleider onderwijs voert na de evaluatie per periode domein besprekingen.	Start einde periode 1	Teamleiders	SWV

behulp van Parnassys en leerlingvolgsysteem IEP in ondersteuningsniveau 2	ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. De school biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan. Waar nodig betreft de school het samenwerkingsverband, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding van leerlingen. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden. Zicht op leerlingen in ondersteuningsniveaus's en bespreken in MT	In de domein besprekingen wordt de uitvoering en het resultaat van het basisaanbod besproken en gezocht naar verklaringen voor wat werkt en wat nog niet werkt. De leerlingen waarbij de ontwikkeling stagneert kunnen in overleg in aanmerking komen voor uitbreiding leertijd en begeleiding in kleine groepjes (subsidie basisvaardigheden) in ondersteuningsniveau 2 Vanuit deze domein besprekingen kunnen leerlingen aangemeld worden voor de leerlingbespreking. De leerling besprekingen worden bij de start van de volgende periode ingepland. In de leerlingbespreking voor al gesignaleerde leerlingen wordt de individuele begeleiding geëvalueerd en de totale ontwikkeling van de leerling besproken (ondersteuningsniveau 3) In de leerlingbespreking wordt diepgaander gezocht naar verklaringen en kan hulp gezocht worden bij externe instanties.	Per periode wordt dit opgebouwd.	Lichte middelen Zware middelen Subsidie basisvaardigheden
--	---	---	---	--

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De school heeft haar ondersteuningsstructuur beschreven in het ondersteuningsplan.	De school vervult de zorgplicht passend onderwijs. Wanneer de school de extra ondersteuning voor een leerling niet kan bieden, zoekt de school in samenwerking met ouders en zo nodig het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek. De ondersteuningsstructuur is een verlengde van het beleid van Passendwijs.	De ondersteuningsstructuur wordt beschreven in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan wordt besproken in het MT en het team. Het ondersteuningsplan wordt ter instemming aan de MR voorgelegd. Het ondersteuningsplan wordt ter informatie aan de RvT gestuurd.	november Oktober + Nov December Januari	Teamleiders	Formatie

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De school heeft haar ondersteuningsprofiel opgesteld en zichtbaar gemaakt aan nieuwe ouders (schoolgids en website).	Het schoolondersteuningsprofiel geeft ouders die een school zoeken duidelijk aan welke extra ondersteuning de school kan bieden. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen zij kan bieden.	Het SOP 23-24 wordt opgesteld en besproken in MT. Het SOP 23-24 wordt er instemming aan de MR voorgelegd. Het SOP wordt in de schoolgids en op de website geplaatst.	November December December	Teamleider ondersteuning	Formatie

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld in Parnassys.	Dit OPP legt vast hoe de school het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling. Dit OPP wordt geregistreerd in het ROD. De school voert de geplande ondersteuning uit. De inhoud en uitvoering van dit plan wordt tweemaal per schooljaar met de ouders geëvalueerd.	Mogelijkheden en instellingen in Parnassys onderzoeken. Bij 1e 2 leerlingen mogelijkheden uitproberen en bijstelling. Vaststellen OPP instellingen in Parnassys en afspraken vastleggen in deze omgeving. Beleid uitvoering OPP wordt beschreven in ondersteuningsplan. Voor alle leerlingen in ondersteuningsniveau 3 wordt een OPP opgesteld. Het OPP wordt besproken met de ouders en na periode 3 geëvalueerd.	September Oktober November november November December	Teamleider ondersteuning	€ 0,=

2.3 Pedagogisch-didactisch handelen

OP3 basiswetgeving	<i>Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen en draagt eraan bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.</i>				
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
	De coaches zorgen voor een ontspannen sfeer in de domeinen.	Afspraken maken over rijke uitdagende leeromgeving	November	Teamleider	

De coaches creëren in hun lessen een pedagogisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor kinderen zich veilig voelen en actief betrokken zijn.	De coaches tonen en bevorderen respect voor leerlingen en tussen leerlingen. De coaches spreken hoge verwachtingen uit naar leerlingen, dagen hen uit dit waar te maken en complimenteert hen. De coaches richten een uitdagende en rijke leeromgeving in. De coaches verdiepen zich in iedere leerling en biedt een aanbod dat aansluit bij de leertijd en ontwikkeling van de leerling. De coaches voeren stimulerende gesprekken met leerlingen over de voortgang van het realiseren van persoonlijke leerdoelen.	De leerlingen worden betrokken bij het inrichten van deze rijke leeromgeving. Het aanbod geeft ruimte voor keuzes van de leerlingen. Kijkwijzer vaststellen voor de groepsbezoeken. De coaches voeren per periode minimaal 2 coachgesprekken. Uniformiteit van werken in coachgesprekken en verslaglegging	En hele schooljaar	onderwijs	Formatie
---	--	--	--------------------	-----------	----------

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De coaches zorgen voor een ordelijk verloop van de les en benutten de lestijd efficiënt.	De leraren maken het lesdoel duidelijk. Zij monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan. De leraren leggen de lesstof duidelijk uit en geven de leerlingen voldoende tijd om te oefenen met de lesstof. Zij stemmen daarbij instructie, de verwerking en het tempo van hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van individuele en groepen leerlingen. De leraren geven de leerlingen gerichte feedback op hun gemaakte werk en op hun leerproces. Zij stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling.	Ontwikkeling didactische werkwijze – schoolbreed in doorgaande lijn. Ontwikkelen format voor dagplanning - logboek Periodeplanning in organisatieschema Begeleiding / scholing teamleden door teamleider onderwijs en extern bureau Gerichte scholing inhoud lessen op de basisvaardigheden taal en rekenen door een extern bureau.	november Vanaf periode 2 Scholing wordt ingepland op maat	Teamleider onderwijs	Subsidie basisvaardigheden

2.4 Onderwijstijd

OP4 basiswetgeving	<i>De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.</i>
---------------------------	--

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijke verplichte onderwijstijd.	De school stelt vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen. De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren. De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen.	Elk domein stelt een weekrooster (per periode) op. Leertijd en vakantierooster/ studiedagen berekening wordt opgesteld. Het vakantierooster/ studiedagen wordt ter instemming aan de MR voorgelegd. Ouders worden geïnformeerd via social schools en de agenda.	Vanaf periode 2 Juni Juni Juni	MT	Formatie

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Verzuimprotocol	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerling niveau gestreefd wordt de onderwijstijd te behalen. De school maakt, zo nodig, volgens de wettelijke voorschriften gebruik van de mogelijkheden om, in het belang van de individuele leerling, af te wijken van de verplichte onderwijstijd en/of van de mogelijkheid om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school.	Het actuele protocol wordt aangepast aan de categorieën in Parnassys. Het nieuwe protocol wordt besproken in het team. Het protocol wordt nauwgezet uitgevoerd. Ouders worden geïnformeerd over het verzuimbeleid door plaatsing beleid op de website. Met leerplicht wordt overlegd bij twijfel over toekenning verlof. De verzuimcijfers worden in de kwartaalrapportages opgenomen en geëvalueerd.	September September Vanaf september November Hele jaar Nov – feb - mei	Directeur bestuurder	Formatie

2.5 Afsluiting

OP6 basiswetgeving	<i>De afsluiting van het onderwijs verloopt zorgvuldig.</i>
---------------------------	---

Protocol overgang PO-VO	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
		Protocol overgang PO – VO wordt geactualiseerd.	November		Formatie

De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de overgang naar het vervolgonderwijs.	Alle leerlingen krijgen een passend advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure, waaruit blijkt dat zij ernaar streeft leerlingen gelijke kansen te bieden. De ontheffingsgronden wetgeving worden goed toegepast. Alle leerlingen in leerjaar 8 (behoudens de wettelijke uitzonderingen maken een doorstroomtoets. De leraren nemen de toets conform de voorschriften af. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets een hoger schooladvies suggereert dan het gegeven advies, neemt de school het advies in heroverweging. Als hierbij wordt afgeweken van de uitslag van de toets, wordt dit gemotiveerd aan de ouders. De school informeert de ouders daarnaast over de vorderingen van de leerling en over de informatie over de leerling die aan de ontvangende school wordt verstrekt.	Het protocol wordt besproken met personeel in domein 3.	November	Teamleider onderwijs
		Het protocol wordt uitgevoerd.	November	

3. Kwaliteitsgebied schoolklimaat en veiligheid

3.1 Veiligheid

VS1 basiswetgeving		De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.			
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag.	Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal)pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.	Veiligheidsplan bespreken in MT en aanpassen.	Maart	Teamleider ondersteuning	
		Veiligheidsplan wordt besproken in MT en team.	Maart - april		
		Veiligheidsplan en antipestbeleid worden ter instemming aan de MR voorgelegd.	April		
		Vragenlijst veiligheid en tevredenheid leerlingen leerjaar 6 t/m 8 afnemen.	April		
		Uitslag analyseren, verwerken en indien nodig verbeterdoelen opstellen.	April		
		Uitslag en rapportage wordt opgenomen in kwartaalrapportage.	April		
		Parnassys inrichten met codes voor incidentenmelding.	november		
		Evaluatie en aanscherpen antipest protocol.	Februari		
		Aanspreekpunt antipest beleid voor ouders en leerlingen zichtbaar maken door informatieverstrekking nieuwsbrief en gesprek domeinen.	november		
		Meldcode Huiselijk geweld aanscherpen en team in formeren.	Maart		
		Contract afsluiten met externe vertrouwenspersoon voor volwassenen.	September		
		Gedragsprotocol opstellen veilig schoolklimaat.	November		
		Protocol melding, overleggen en aangifte zedenmisdrijven opstellen.	Februari		
		Teamleden informeren over protocollen veiligheid.	Elk protocol afzonderlijk als ze klaar zijn.		

3.2 Schoolklimaat

VS2 basiswetgeving		De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.			
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Burgerschap competenties De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.	In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Het bestuur ziet erop toe dat de school zorgdraagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan. Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na. De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.	Beschrijving werkwijze democratisch onderwijs op de Vallei	Februari	Teamleider onderwijs	
		Beschrijving doel en organisatie van de schoolkringen.	Februari		
		Beschrijving doel en organisatie van de domeinkringen.	Februari	Teamleider ondersteuning	
		Meting vragenlijst schoolklimaat leerlingen en teamleden.	April		
		Vragenlijst verwerken, analyseren en indien nodig verbeterdoelen formuleren.	Mei	Directeur bestuurder	
		Gegevens opnemen in kwartaalrapportage.	Juni		
		Doelen verwerken in jaarplan.	Juni		

4 Kwaliteitsgebied onderwijsresultaten

4.1 Resultaten

OR1 basiswetgeving		De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.			
	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Doorstroomtoets De leerkrachten stimuleren de kinderen het hoogst haalbare niveau te halen.	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm. De school heeft zicht op de behaalde referentieniveaus van de leerlingen vanaf leerjaar 6. De school past hierop haar aanbod aan. Leerlingen in ondersteuningsniveau 2 en 3 ontvangen een passend aanbod in kleine groepjes of individuele begeleiding.	De directeur bestuurder onderwijs stelt een opbrengstanalyse op van de eindtoets 2023.	Oktober	Teamleider onderwijs	Formatie Subsidie BV
		Deze analyse is voorzien van ontwikkelpunten en succesfactoren, waaruit de nieuwe doelen opgesteld worden. Deze doelen worden toegevoegd aan het jaarplan (indien nodig).	Oktober		
		Vanuit de 0 meting worden de resultaten van de leerlingen vanaf leerjaar 6 verwerkt in een ‘op koers overzicht’.	November	Teamleider ondersteuning	
		Dit overzicht wordt geanalyseerd en voorzien van ontwikkelpunten en succesfactoren.	November		
		De teamleider onderwijs bespreekt in domein 2 en 3 een passend onderwijsaanbod voor leerlingen vanaf leerjaar 6 die een versnelling op het halen van de referentieniveaus kunnen maken.	Vanaf periode 2		
		Per periode wordt een rooster voor extra ondersteuning vanuit de subsidie basisvaardigheden opgesteld.	Hele jaar		
		De teamleider onderwijs stelt een opbrengstanalyse op van de doorstroomtoets 2024 en de midden meting LVS IEP.	Maart 2024		
		Deze analyse is voorzien van ontwikkelpunten en succesfactoren, waaruit de nieuwe doelen opgesteld worden. Deze doelen worden toegevoegd aan het jaarplan (indien nodig).	Maart 2024		
		De teamleider onderwijs stelt een opbrengstanalyse op van de eindmeting LVS iEP.	Juni – Juli 2024		
		Deze analyse is voorzien van ontwikkelpunten en succesfactoren, waaruit de nieuwe doelen opgesteld worden. Deze doelen worden toegevoegd aan het jaarplan 2024-2025.	September 2024		

4.2 Sociale en maatschappelijke competenties

OR2 basiswetgeving		De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs in de maatschappij.			
	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De school heeft een goed beeld van de kenmerken van haar leerlingenpopulatie en heeft ambitieuze verwachtingen over het niveau dat de leerlingen voor de sociale en maatschappelijke competenties kunnen bereiken.	Ze neemt de aansluiting op het vervolgonderwijs en de maatschappij als uitgangspunt voor de competenties voor leerlingen. De school onderbouwt welke resultaten ze op dit gebied wil bereiken. De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart. De school spant zich zichtbaar in om ervoor te zorgen dat leerlingen die de school verlaten daaraan voldoen. Daarmee laat de school zien dat zij haar doelstellingen voor deze competenties behaald heeft.	De leerling kenmerken worden in kaart gebracht.	November	Teamleiders onderwijs en ondersteuning	Formatie
		Leerlijn sociale- en maatschappelijke competenties vaststellen (Voldoen de vragenlijsten HOOFD uit IEP?)	November		
		Bepalen welke resultaten gewenst zijn. Normering?	November		
		Analyse van de resultaten en bepalen vervolg onderwijsaanbod.	Maart		

5. Kwaliteitsgebied sturen, kwaliteitszorg en ambitie

5.1 Visie, ambities en doelen

BSKA 1. basiswetgeving		Het bestuur/ de school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.			
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Het bestuur/ de school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	De visie is concreet en passend vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangend beleid. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog De doelen betreffen in elk geval de naleving van wettelijke eisen (onderwijsaanbod, onderwijsleerproces en manier van toetsen, onder meer op het gebied van basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap). De school beschrijft op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit en hoe ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert. De school sluit met haar visie, ambities en doelen aan op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. Dit doet zij onder meer door aan te geven hoe ze rekening houdt met (taal)achterstanden, de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Resultaten van eerdere evaluaties, interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het onderwijskundig beleid.	Opstellen jaarplan 2023 – 2024	September	Directeur bestuurder Teamleider onderwijs	Formatie
		Jaarplan 2023 – 2024 bespreken in MT en team	September SD 16 oktober		
		Jaarplan in concept bespreken met MR.	9 Oktober		
		Jaarplan en meerjaren doelenbord ter instemming aan de MR voorleggen.	November		
		Jaarplan ter vaststelling naar RvT.	December		
		Opstellen schoolplan 2024 – 2027	Maart – mei		
		Schoolplan bespreken in MT en team	Maart – mei		
		Schoolplan bespreken in MR en RvT en aanpassing verwerken.	Mei juni		
		Schoolplan ter instemming aan de MR.	juni		
		Schoolplan ter vaststelling naar RvT	Juli		
	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Stelsel van kwaliteitszorg De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht die de basiskwaliteit van het onderwijs waarborgt.	Het bestuur/ de school heeft haar kwaliteitsbeleid geëvalueerd, beschreven en geborgd in het schoolplan. Het bestuur/ de school heeft een kwaliteitskalender opgesteld.	Evaluatie en aanpassing kwaliteitsbeleid in schoolplan	November	Directeur bestuurder	Formatie
		Het bestuur stelt een kwaliteitskalender op en bespreekt deze met MT, MR en RvT.	September Oktober		
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Personeel beleid		Portfolio personeel ontwikkelen in MT en bespreken in team.	december		

De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.	In het kader van integraal personeelsbeleid (IPB) en de wettelijke bekwaamheidseisen heeft de school een portfolio voor personeel met een 2-jarige cyclus ontwikkeld en ingevoerd. Het portfolio bevat een bekwaamheid/ competentie diagnose, waarmee personeelsleden hun ontwikkeling in kaart kunnen brengen. Het portfolio omvat een persoonlijk ontwikkelingsplan. De 2-jarige gesprekscyclus wordt uitgevoerd (start ambitie gesprek, twee voortgangsgesprekken en een beoordelingsgesprek) Voorafgaand aan de gesprekken vinden domeinbezoeken plaats. Tijdens de gesprekken staan het pedagogisch en didactisch handelen, zicht op ontwikkeling en het uitvoeren van de ondersteuning structuur centraal.	Portfolio vaststellen in MT. Start gesprekscyclus met uitleg portfolio en maken van de 1e afspraken over gewenste scholing – ontwikkeling. Domeinbezoek gevolgd door 2e gesprek en afspraken maken over ontwikkeling. Domeinbezoek gevolgd door ontwikkelgesprek (voortgang).	december Januari februari Februari maart Juni	Directeur bestuurder Teamleider onderwijs	Professionaliserings budget
---	--	--	--	--	-----------------------------

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Management- en organisatie De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.	De (interim) management- en organisatiestructuur is beschreven en sluit aan op de uitgangspunten van democratisch onderwijs. De taakomschrijving van verschillende functies zijn beschreven. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verschillende functies zijn beschreven. De interim management- en organisatiestructuur en de holacratistische werkwijze zijn geëvalueerd. Vanuit deze evaluatie is de nieuwe management- en organisatiestructuur ontwikkeld en geborgd.	De interim management- en organisatiestructuur wordt ontwikkeld en beschreven in het MT. Deze structuur wordt besproken in het team en de MR. Aanpassingen na deze besprekingen worden verwerkt. Deze structuur wordt ter instemming aan de MR voorgelegd. Evaluatie interim structuur en holacratisch werken met MT, team, MR en RvT Ontwikkeling en borging nieuwe management- en organisatiestructuur. Ter instemming naar MR Ter goedkeuring naar RvT.	November december december december April - mei Mei – juni Juni Juli	Directeur bestuurder	
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Financiën Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken (financiële middelen voor onderwijsproces, schoolklimaat en de resultaten).	Het bestuur heeft een meerjarenbegroting, waarin de relatie met het beleid en de doelen duidelijk zijn toegelicht Voor sturing op financiële kwaliteit is er een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder en het bestuur.	Meerjarenbegroting wordt voorbereid met CABO. Meerjarenbegroting bespreken in MT. Meerjarenbegroting bespreken in MR en verzoek instemming Meerjarenbegroting ter vaststelling aan RvT sturen. Het treasury statuut wordt geëvalueerd (RvT).	November November December December December	Directeur bestuurder	

5.2 Uitvoering kwaliteitscultuur

SKA2 basiswetgeving	De school realiseert de doelen van goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.				
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Het bestuur bevordert dat de schoolleiding en het team gezamenlijk werken aan hun professionaliteit in relatie tot de bekwaamheidseisen en aan een verbetercultuur.	Alle teamleden hebben zicht op de ontwikkeling van hun bekwaamheid. Alle teamleden hebben persoonlijke leerdoelen opgesteld. Vanuit deze doelen en de centrale scholing wordt een overzicht gemaakt en de budgetten worden verdeeld in een meerjarenplanning. Teamleden volgen de centraal aangeboden scholing die gekoppeld is aan de schooldoelen.	Persoonlijke doelen worden in het personeelsportfolio beschreven en besproken en voorzien van persoonlijke scholingswensen. De directeur stelt een overzicht op van deze wensen en maakt een planning om de kosten te verdelen. Het MT organiseert centrale scholing gekoppeld aan de schooldoelen.	februari Maart Hele schooljaar	MT en team	Subsidie BV
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
		De RvT stelt een rooster van aftreden op.	September	RvT	

De bestuursstructuur is beschreven in het bestuursreglement en managementstatuut.	Het interne toezicht geeft onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak en wordt daarin gefaciliteerd door het uitvoerend deel van het bestuur. Het bestuur opereert volgens een code Goed Bestuur of legt uit in het jaarverslag als het daarvan afwijkt waarom dit het geval is.	De RvT stelt de profielen voor de RvT leden vast.	November	Directeur bestuurder	-
		De RvT stelt het managementstatuut op conform code goed bestuur.	Oktober - november		
		De RvT overlegt 2 keer per jaar met de MR.	Nov + maart		
		De RvT bezoekt de school en spreekt met het team.	8 November		

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Het bestuur zorgt voor een goed functionerende medezeggenschap.	De MR, RvT en schoolbestuur hebben de wijze van samenwerken besproken aan de hand van 'gedragsankers voor goed medezeggenschap' Deze samenwerking wordt 2 keer per jaar geëvalueerd. De MR heeft een MR reglement en statuut, waar de afspraken zijn vastgelegd. De MR overlegt 2 keer per jaar met de RvT. De MR leden verhogen hun deskundigheid door het volgen van passende scholing en laten de verwachte kosten opnemen in de schoolbegroting. De MR stelt jaarlijks een jaarverslag op.	De voorzitter van de MR en de directeur bestuurder bespreken de wijze van samenwerking volgens 'gedragsankers voor goed medezeggenschap'.	Oktober	Directeur bestuurder Voorzitter MR Voorzitter RvT	
		Evaluatie samenwerking MR en MT	Februari juni		
		De MR stelt een reglement en statuut op.	december		
		De MR is in de gelegenheid gesteld scholing te volgen. MR maakt hier keuzes in.	November		
		De MR stelt een jaarverslag op.	Januari		

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
De school heeft de samenwerking met ouders in de pedagogische driehoek vormgegeven.	De oudercirkel heeft het beleid ouderparticipatie opgezet en beschreven in 'Zonder kaders geen vrijheid, zonder vrijheid geen beweging' Voor ouders is het duidelijk hoe de medezeggenschap is geregeld. De school informeert ouders en betreft ouders bij 'oudervraagstukken' via de MR en Oudercirkel.	Afspraken ouderavonden en domeinbezoeken.	oktober	Directeur bestuurder Ouders = aanspreekpunt oudercirkel	
		Uitvoeren acties beschreven in beleid ouderparticipatie.	Hele jaar		
		Tussentijdse evaluatie van de aanpak	Maart		

Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Het bestuur zorgt voor een doeltreffende verwerking van interne en externe signalen en klachten.	De school heeft een actuele klachtenregeling en maakt deze zichtbaar aan ouders en personeel.	Klachtenregeling actualiseren en bespreken met MT.	November	Directeur bestuurder	
		De klachtenregeling wordt ter instemming aan de MR voorgelegd.	December		
		De klachtenregeling wordt vastgesteld in de RvT	December		
		De klachtenregeling wordt op de website geplaatst.	December		
		Ouders worden over deze klachtenregeling geïnformeerd via de schoolgids.	Januari		

5.3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

SKA3 basiswetgeving		De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Zij stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.			
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover.	Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog. Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Het bestuur krijgt daarmee zicht op de gerealiseerde (financiële) kwaliteit en de resultaten van het onderwijs aan leerlingen. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid en de onderwijskwaliteit haalt het bestuur actief externe informatie op. Deze informatie wordt gebruikt bij de evaluatie en beoordeling. Het bestuur reageert tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen en stelt wanneer nodig verbeterbeleid op. Het bestuur treft passende maatregelen om de kwaliteit op de school te borgen.	Oktober rapportage onderwijskwaliteit, veiligheid, personeel en financiën	Oktober	Directeur bestuurder	
		Analyse veiligheidsmeting leerlingen, eindopbrengsten en 0 – meting LVS	Oktober		
		Voortgang jaarplan doorspreken in MT – groen gearceerd is klaar.	December Maart juni		
		Februari rapportage onderwijskwaliteit, veiligheid, personeel en financiën	Februari		
		Analyse middenmeting LVS en doorstroomtoets	Maart		
		Mei rapportage onderwijskwaliteit, veiligheid, personeel en financiën.	Mei		
Doelstelling	Indicatoren	Activiteiten	Planning	Regie	Budget
Jaarverslag Het bestuur legt verantwoording af door middel van accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit. Het bestuur verantwoordt zich over het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces, de manier van toetsen en het financieel beheer, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.	Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan zijn in- en externe belanghebbenden over zijn doelen en de resultaten van de scholen. De verantwoording in het jaarverslag is betrouwbaar en de inhoud van het jaarverslag voldoet aan de wettelijke eisen. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft alle lagen van de organisatie, intern toezicht en de MR voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en de uitvoering. Het bestuur analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en de verantwoording. Het bestuur stelt de ambities, verbeterdoelen en beleid bij indien nodig. Het bestuur organiseert de dialoog hierover met interne- en externe belanghebbenden (leerlingen, personeel en de interne toezichthouder).	De directeur bestuurder schrijft het jaarverslag.	Januari - februari	Directeur bestuurder	
		Het administratiekantoor voegt de jaarrekening toe.	Maart		
		Het concept wordt besproken in de RvT	Maart		
		De accountant start met de controle	8 april 2024		
		Het jaarverslag wordt vastgesteld in de RvT nadat de accountant de verklaring heeft afgegeven.	Mei – juni 2024		
		Het jaarverslag wordt naar de MR gestuurd en openbaar gemaakt.	Juni – juli 2024		
		De directeur schrijft de schoolgids (via Vensters?)	November		
		De schoolgids wordt ter instemming aan de MR voorgelegd	December		
		De schoolgids wordt op de website geplaatst en naar de inspectie gestuurd.	December		