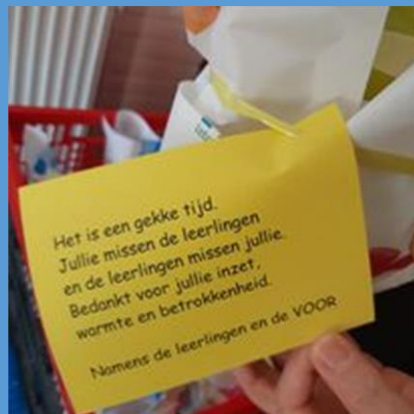
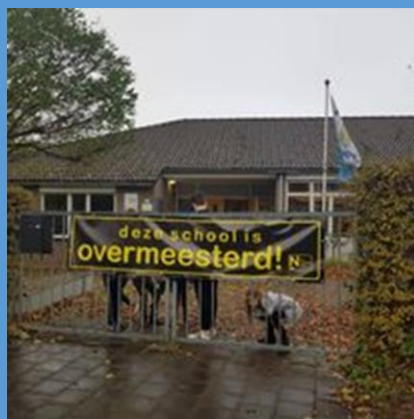




SCHOOLGIDS OBS DE REGENBOOG SCHOOLJAAR 2021-2022 EN 2022-2023



INHOUD

Inleiding

1. Missie, visie en identiteit 3

- 1.1. Identiteit 3
- 1.2. Visie 3
- 1.3. Missie 4
- 1.4. De drie pijlers van de school 4
- 1.5. Missie en visie van stichting kom Leren 5

2. Kwaliteitszorg 7

- 2.1. De methoden 7
- 2.2. De mensen 7
- 2.3. Het klimaat 7
- 2.4. Volgen van ontwikkelingen 8
- 2.5. De uitstroom 8

3. De methoden en materialen 9

- 3.1. Speelplezier en Wereldspel 9
- 3.2. Maatwerk 10
- 3.3. Taal 11
- 3.4. Lezen 11
- 3.5. Schrijven 11
- 3.6. Rekenen 12
- 3.7. Wereldoriëntatie 12
- 3.8. Verkeer 12
- 3.9. Creativiteit 12
- 3.10. Engels 12
- 3.10. HVO 13

4. De zorg voor kinderen 14

- 4.1. Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg 15
- 4.2. Leerlingenzorg en de Interkomschil 16
- 4.3. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg 17

5. Organisatie van het onderwijs 19

- 5.1. Samenstelling van het team 19
- 5.2. Organisatie van de school 19
 - 5.2.1. Groepen splitsen 19
- 5.3. Groepsindeling 19
- 5.4. Overblijven 19
- 5.5. Buitenschoolse opvang 19
- 5.6. Transparantie van toetsgegevens 19

- 5.7. Communicatie met ouders: Schoudercom 20

6. Praktische informatie 21

- 6.1. Schooltijden 21
- 6.2. Afmelden 21
- 6.3. Vervangingsbeleid 21
- 6.4. Schoolreglement 21
 - 6.4.1. Mobiele telefoons 22
- 6.5. Toelating schorsing en verwijdering 22
 - 6.5.1. Toelating 22
 - 6.5.2. Schorsing en verwijdering 24
- 6.6. Veiligheidsplan 25
- 6.7. Verandering van uw gegevens 25
- 6.8. Huiswerk 25
- 6.9. Gezamenlijke activiteiten 25
- 6.10. Schoolkamp en schoolreisje 26
- 6.11. Gezonde school 26
- 6.12. Verjaardagen **zonder trakteren** 26
- 6.13. Luizenbeleid 26
- 6.14. Jassen, tassen en sportkleding 26
- 6.15. Sponsoring 26
- 6.16. Klachtencommissie 27

7. Ouders 29

- 7.1. De VOOR 29
- 7.2. Medezeggenschapsraad 30
- 7.3. GMR van kom Leren 30
- 7.4. Contact ouders en leerkracht 30
- 7.5. Informatieverstrekking 30
- 7.6. Vragen over onderwijs 30

8. Externe contacten 32

- 8.1. Peuterspeelzaal en kinderdagverblijf 32
- 8.2. Andere basisscholen en voortgezet onderwijs 32
- 8.3. Logopedie 32
- 8.4. Humanistisch vormingsonderwijs 32
- 8.5. GGD 32
- 8.6. Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) 32
- 8.7. MIK Kinderopvang BSO 33
- 8.8. De Boomhut BSO 33
- 8.9. Kumulus 33
- 8.10. Leerplichtambtenaar 33
- 8.11. Inspectie van het onderwijs 33
- 8.12. Gezond kindcentrum in beweging 33
- 8.13. Stichting leergeld 34

9. Bijlage: Leerplichtwet 36

OBS de Regenboog

Bergmansweg 100

6226 AR Maastricht

043-3633673

www.obsderegendoog.net

info.regenboog@kom-leren.nl

INLEIDING

Waarom een schoolgids voor ouders?

In deze schoolgids vindt u niet alleen nuttige en noodzakelijke informatie voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023, maar ook informatie over behaalde resultaten uit de afgelopen schooljaren. Daarnaast bieden we u ruimschoots informatie over het soort school en waar wij met OBS de Regenboog voor staan. Ouders hebben er recht op te weten wat er binnen onze school aan de hand is en wat we allemaal willen ontwikkelen. Juist omdat we anders denken te zijn dan andere scholen. Een goede beschrijving hiervan vinden wij dan ook een noodzaak. U ontvangt elke 2 jaar een nieuwe gids na vaststelling door team, bestuur en MR.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids kunt u lezen waar wij als school voor staan. We gaan in op de basisideeën, waarop ons onderwijs is gebaseerd. Hoe gaan wij om met de verschillen tussen kinderen en hoe helpen wij kinderen daarbij? Hoe is onze school georganiseerd en waarom kiezen wij voor dit organisatiemodel? Hoe geven wij hierbinnen vorm aan de zorg voor uw kind? Hoe komt het aan zijn of haar trekken? Wat mag u van leerkrachten verwachten en welke extra inspanningen doen wij hiervoor als school? Daar tegenover staat dan tevens, wat wij als school van ouders verwachten in de vorm van steun die noodzakelijk is om de ontwikkeling van uw zoon(s) en/of dochter(s) vorm te geven.

Deze schoolgids is niet alleen bedoeld om ouders te informeren waarvan de kinderen nu op school zitten, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen. Deze gids is een middel om informatie te geven over de kwaliteit van het onderwijs, de manier van werken, de doelstellingen en de alledaagse gang van zaken op onze school. Wij willen dat uw kind heel veel leert en met plezier naar school gaat. We doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Deze gids is een belangrijk hulpmiddel om samen met u dit doel te verwezenlijken.

Daarom hopen wij dat u deze gids aandachtig en met plezier zult lezen.

De in deze schoolgids vermelde afspraken en regels zijn uiteraard van toepassing op iedereen binnen onze school. Ze gelden eigenlijk als een contract.

De schoolgids wordt voor de zomervakantie als PDF aan alle ouders gestuurd. Bij een eerste kennismaking met onze school ontvangen ouders deze in een papieren versie.

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is samengesteld door directie en MR. De schoolgids wordt tweejaarlijks vastgesteld door de MR.

Naar de Groene Loper

Samen met MIK-PIW én de Nutsschool zijn we druk bezig ons voor te bereiden op het bouwen van een nieuw KernKindcentrum aan de Groene Loper. In het kalenderjaar 2021 vinden de bouwtechnische voorbereidingen plaats. De start van de bouw is in het voorjaar van 2022 gepland. Als alles volgens plan verloopt verhuizen we in augustus 2023 naar het nieuwe KernKindcentrum aan de Groene Loper. Dan zijn ook de teams van beide scholen en MIK-PIW (kinderopvang) op elkaar ingespeeld en werken we samen op inhoud voor kinderen van 0-13 jaar.

DE
ORANJE
GROENB
LAUWRO
ODGEEL

I

MISSIE, VISIE EN IDENTITEIT

De opdracht van OBS de Regenboog is om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Dit geldt natuurlijk voor alle basisscholen. Toch onderscheiden we ons van andere basisscholen in de wijze waarop we deze opdracht volbrengen. We onderscheiden ons niet alleen in het openbare karakter van de school, maar ook in de keuzes die wij maken en die in onze visie en missie duidelijk verwoord staan.

1.1 IDENTITEIT

Als openbare basisschool wil OBS de Regenboog voldoen aan drie wettelijk vastgelegde basiskennmerken:

- openbaarheid van bestuur
- algemene toegankelijkheid
- actieve pluriformiteit

OBS de Regenboog vindt haar identiteit met name terug in de actieve pluriformiteit.

Dit betekent dat wij het belangrijk vinden dat elk kind onderwijs kan krijgen, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst. In onze ogen is de school ook een ontmoetingsplaats, waar kennismaking en respect voor andere opvattingen, denkbeelden en culturen van wezenlijk belang zijn. Er wordt aandacht besteed aan de verschillen tussen kinderen en in de maatschappij, om daarvan te leren iedereen in zijn of haar waarde te laten, en daarnaast te kijken naar wat ons bindt. De dialoog staat daarbij centraal.

Zo vieren we het Winterfeest en het Lentefeest op een eigen wijze en niet vanuit een specifieke geloofsovertuiging.

Door bij het Winterfeest het samenzijn te benadrukken, erkennen we de gezamenlijke waarde die aan Kerstmis gegeven kan worden. Daarnaast bieden we de kinderen de mogelijkheid niet alleen samen te spelen en te leren, maar ook samen te (be)leven.

Om het openbaar onderwijs meer ondersteuning te geven bestaat er de Vereniging voor Openbaar Onderwijs

(VOO). Deze is er voor de ouders, de leerkrachten en de scholen. OBS de Regenboog is lid van deze organisatie. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen aan deze vereniging. De website van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs is: www.50tien.nl

1.2 VISIE

OBS de Regenboog is een school waar ieders kernwaarden gerespecteerd worden, en waarbij iedereen die werkzaam is binnen de school zich actief inzet om de kernwaarden van de school uit te dragen.

Die kernwaarden zijn **dynamiek, wereldwijd, persoonlijke aandacht, kleur, nieuwsgierig en talent**.

Uitgangspunten zijn daarbij:

- de hele schoolse leeromgeving beïnvloedt de ontwikkeling van kinderen en leerkrachten

Tevens leren kinderen de hele dag: bij de sportclub, op straat, van 's ochtend vroeg tot 's avonds laat;

- de cultuur van de school is niet alleen naar binnen gericht, maar richt zich ook op de relatie met de omgeving; ouders als partners in de opvoeding van hun kinderen, maar ook kinderopvang, sport- verenigingen, peuterwerk, jeugd- hulpverlening en anderen die nauw betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen;

- op onze school worden kinderen en volwassenen gestimuleerd hun ideeën verder te ontwikkelen en dragen wij zorg voor noodzakelijke ondersteuning van kinderen en coaching van leerkrachten bij hun leerproces;

- samen met ouders zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. We ontwikkelen ons nadrukkelijk in de richting van een ontmoetingsplek waarin kinderen in een veilig en vertrouwd klimaat de basis kunnen leggen voor hun verdere (brede) ontwikkeling. We kunnen ons dan ook heel goed vinden in de gedachte van het KernKindcentrum (KKC).

Kindcentra nemen een centrale plek in de samenleving in. Zij bieden, samen met andere partners, zoals kinderopvang, gemeente en sport- en buurtverenigingen, een breed pakket van onderwijs en opvoeding. Niet als afzonderlijke instellingen naast elkaar, maar geïntegreerd en met elkaar.

Samen met diverse kind partners zoals:

- MIK (Meerwaarde in 'n Kinderleven),
- BSO De Boomhut,

bieden wij een geïntegreerd aanbod van opvang en onderwijs.

1.3 MISSIE

Onze missie, kort en kernachtig, is:

We willen een school zijn waar kinderen met plezier ontdekken. In zo'n omgeving blijven zowel leerlingen als leerkrachten zich ontwikkelen en krijgen kinderen optimale kansen zich te ontplooiën.

Op OBS de Regenboog stellen we ons ten doel kinderen te vormen tot tolerante, kritische, mondige en creatieve mensen die optimaal gebruikmaken van al hun mogelijkheden en daarbij leren, op basis van reflectie op eigen handelen, zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.

Meer specifiek hanteert de school drie algemene doelstellingen:

1. Onze school is gericht op brede vorming.

Zowel de leerstof als het kind staan centraal. Het kind dient naast kennis ook vaardigheden te verwerven die het straks nodig heeft in de maatschappij. Creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn hierbij wezenlijke onderdelen.

2. We laten kinderen inzicht verkrijgen in de samenstelling van onze maatschappij en de wereld om het kind heen.

Kinderen leren een eigen standpunt in te nemen ten opzichte van de vele problemen in onze samenleving.

3. Kinderen moeten de mogelijkheid krijgen de wereld om zich heen op hun eigen niveau te verwerken.

We moeten het kind behulpzaam te zijn bij het ontdekken en verkennen van de anderen en zichzelf. Op OBS de Regenboog komt het kind in contact met een multiculturele samenleving, waarin het leert om in relatie met anderen respectvol te handelen. We streven naar een kindvriendelijke omgeving, waarin kinderen en leerkrachten elkaar respecteren, naar elkaar luisteren en van elkaar leren. De samenwerking met ouders is daarbij voor ons van groot belang. Ook voor hen geldt dat ze enthousiast en gemotiveerd als partners van de school de beste prestaties als opvoeders van hun kinderen leveren.

Elk kind moet met plezier naar school komen.

Veiligheid, warmte en sociale contacten zijn daarbij belangrijke elementen.

Pas als een kind goed in zijn vel zit, kan het zich goed ontwikkelen. Binnen ons onderwijs staat de voortdurende ontwikkeling van elk kind voorop. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de eigenheid van het individuele kind. Verder is een evenwichtige verhouding tussen kennis, de sociaal-emotionele

ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling van ieder kind van belang.



1.4 DE DRIE PIJLERS VAN DE SCHOOL

Bovenstaande visie en missie leiden tot de drie pijlers van OBS de Regenboog:

1. Kennis en specifieke vaardigheden

Bij de keuze van onze methoden vormen de kerndoelen, zoals die door het Ministerie van Onderwijs zijn opgesteld, het uitgangspunt. Met name bij de taal- en leesontwikkeling van kinderen zetten wij extra accenten. Speelplezier en Wereldspel zijn twee methodieken die in de groepen 1 tot en met 4 hieraan een extra impuls geven. We proberen daarnaast, waar mogelijk, aan te sluiten bij de beleavingswereld van het kind. Er worden voldoende materialen en werkvormen aangeboden waardoor de interesse van de leerlingen gewekt wordt. Voor een omschrijving van de afzonderlijke methoden verwijzen we u naar hoofdstuk 3. Kinderen, die echt meer aankunnen of net niet zoveel aankunnen, krijgen zo veel mogelijk onderwijs op maat. We proberen deze kinderen zo optimaal mogelijk binnen de school op te vangen met behulp van groepsplannen. We werken bij lezen, spelling en rekenen met groepsplannen. Wij maken daarbij tevens gebruik van de wettelijk verplichte referentieniveaus voor taal en rekenen. In de groepen 5 t/m 8 werken we groep overstijgend (binnen Maatwerk) waardoor we kinderen nog beter op hun niveau kunnen laten werken. De ontwikkelingen van kinderen worden voortdurend gevolgd. Dagelijkse observaties en regelmatige toetsing geven een duidelijk beeld van de ontwikkeling van een kind. Wij vinden het belangrijk dat kinderen naast kennis ook vaardigheden leren.

Vooral het zich presenteren en studievoordigheden (informatie zoeken, samenvatten en verwerken) vinden wij van groot belang voor de verdere ontwikkeling van onze leerlingen.

2. Ontwikkeling sociaal-emotionele vorming

Een open en eerlijke communicatie tussen leerkracht en leerlingen en tussen leerlingen onderling is een belangrijk aspect in het mondig maken van kinderen. Een belangrijke voorwaarde hierbij is een goede luisterhouding van beide partijen. Daarnaast voeren we regelmatig individuele leergesprekken met kinderen, om (leer)behoeften helder te krijgen.

Vanuit onze visie is ook een laagdrempelige, respectvolle en open communicatie tussen ouders en leerkrachten/ directie van belang. Hierin geven wij het voorbeeld aan onze leerlingen.

Vorming op sociaal-emotioneel gebied is belangrijk voor de ontwikkeling van elk kind. Wij leren kinderen zichzelf en de ander te respecteren. We maken hierbij gebruik van de methode Goed gedaan, deelname aan de Anti-pestweek en Kriebels in je buik. Deze laatstgenoemde is een aanvulling op de seksuele ontwikkeling van kinderen. Verder vinden wij het belangrijk dat de zelfstandigheid van het kind stevig ontwikkeld wordt. Van belang is dat een kind op iedere leeftijd doet wat het zelfstandig kan. Vanaf groep 1 wordt het zelfstandig werken van kinderen bevorderd.

Een voorbeeld hiervan is het werken met het planbord en de dag- en weektaken.



3. Creatieve ontwikkeling

Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen zich op het creatieve vlak leren uiten. Naast het traditionele tekenen en handvaardigheid bieden wij een aantal andere werkvormen en technieken aan. Naast het keuze uur en het crea-carrousel schenken we bijvoorbeeld ook tijdens de grote projecten zoals de Kinderboekenweek ruimschoots aandacht aan de creatieve ontwikkeling van de kinderen. Ook de vieringen geven de kinderen de mogelijkheid zich creatief te ontwikkelen. Drama, dans en muziek zijn enkele voorbeelden van een maandsluiting.

OBS de Regenboog participeert in het project Toon je Talent, in samenwerking met Kumulus. Hiermee geven wij een extra impuls aan onze creatieve pijler. De groepen 1 t/m 8 krijgen in Toon je Talent een intensief en gestructureerd breed aanbod Kunst en Cultuur. In de groepen 4 en 5 wordt door middel van een zogenaamde cultuurboost (om het jaar) een jaar lang intensief geïnvesteerd in diverse disciplines (onder meer toneel, muziek en beeldende kunst). Zo komen alle disciplines aanbod.

1.5 MISSIE EN VISIE VAN STICHTING KOM LEREN

Stichting kom Leren biedt onderwijs aan scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg. Bij het uitvoeren van deze maatschappelijke taak richt de stichting zich op de volgende uitgangspunten:

1. Gemeenschap

Kom Leren is een gemeenschap waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevlogen, bevoegd, bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevenden, ouders en anderen plaats, zodat men met en van elkaar kan leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit het idee, dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.

2. Opvoeding

Kom Leren realiseert zich, dat de school een weliswaar belangrijke, maar niet de enige omgeving is, die ertoe doet bij de opvoeding en het onderwijs van het kind. De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding. De scholen beschouwen het, vanuit hun medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding, als hun opdracht om met de ouders als bron samen te werken.

3. Verscheidenheid

Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed, omdat dat aan de ouders de mogelijkheid biedt een school te kiezen met een profiel, dat aansluit bij hun opvattingen over opvoeding en onderwijs. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit als de algehele kwaliteit van het onderwijs. De organisatie speelt in op de verschillen tussen mensen door optimaal gebruik te maken van hun persoonlijke dynamieken.

4. Professionele organisatie

De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. Ze nemen de verantwoordelijkheid voor hun opdracht, zijn transparant en kunnen en willen verantwoording afleggen over de resultaten, die zij boeken. Ze communiceren over wat ze doen en waarom ze dat doen en laten zich daarop aanspreken.

5. Samenleving

Stichting Kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten.

Stichting Kom Leren heeft hiertoe drie richtinggevers uitgewerkt en vervolgens vertaald in ambities, die scholen realiseren:

1. De mens centraal
2. Talentontwikkeling en diversiteit
3. De leer- en leefgemeenschap in transitie

Bestuur

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en schept op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuursstatuut.

In het nieuwe schooljaar heeft Stichting Kom Leren een nieuw College van Bestuur:

- Stef Niekamp, voorzitter
- Inge Ambaum-Jordens, lid

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuursstatuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door dhr. P. Vossen

Bestuursbureau

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën, onderwijs en zorg.

Directeurenberaad

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.



KWALITEITS- ZORG

Een evenwichtige verhouding tussen de kennis, de sociaal emotionele en de creatieve ontwikkeling van ieder kind is van belang. In de groepen 1-2 kiezen we daarom bewust voor het werken met **Speelplezier**, waarbij wordt uitgegaan van de brede ontwikkeling van kinderen en werken we vanuit een ontwikkelingsgericht perspectief. Onderwijs dat een evenwicht biedt tussen (leer)doelen en de natuurlijke behoeften van het kind. Met **Speelplezier** proberen we kinderen een uitdagende en betekenisvolle leeromgeving te bieden.

De lijn van **Speelplezier** zetten we in groep 3 en 4 voort door op momenten in de middaguren te werken met **Wereldspel**. **Wereldspel** is het vervolg op **Speelplezier** en kent dezelfde uitgangspunten. Bij **Wereldspel** ligt de nadruk op de verdere ontwikkeling van taal en is er ruim aandacht voor het wereld oriënterend onderwijs.

Natuurlijk vinden wij het belangrijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden. De kwaliteit van onderwijs is van veel factoren afhankelijk. Om die kwaliteit te borgen, gebruikt OBS de Regenboog verschillende instrumenten. In dit hoofdstuk geven we de belangrijkste daarvan aan.

2.1 DE METHODEN

Op OBS de Regenboog en de andere scholen van Stichting kom Leren wordt er lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Kwaliteit staat centraal bij het kiezen van ontwikkelingsmaterialen en lesmethoden. Bij het kiezen zijn vragen belangrijk als: zijn de methoden, en zijn de materialen aantrekkelijk voor de leerlingen en voor de leerkracht; zit er voldoende leerstof in de methode en materialen voor zowel kinderen die meer en moeilijker werk aankunnen, als ook voor kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben.

Alle gebruikte methoden voldoen ook aan de eisen die het Ministerie van Onderwijs, in de vorm van zogenaamde kerndoelen, aan basisscholen stelt. Deze kerndoelen zijn te vinden op de website van het Ministerie (www.minocw.nl).

2.2 DE MENSEN

Nog belangrijker dan de materialen en methoden die de school hanteert, zijn de mensen die er werken. Aan hen vertrouwt u uw kind immers toe. Zij zorgen ervoor dat de materialen en methoden zinvol en op de juiste wijze gebruikt worden. De leerkrachten van OBS de Regenboog besteden veel tijd aan samenwerking, overleg en onderlinge afstemming.

Het onderwijs en de maatschappij veranderen voortdurend. De maatschappij wordt steeds individualistischer, de roep om waarden en normen steeds luider en de informatietechnologie en het gebruik van computers nemen steeds meer toe. Deze veranderingen stellen ook eisen aan onze school en de mensen die er werken. Jaarlijks wordt er veel aandacht besteed aan nascholingscursussen en studiedagen. Nieuwe ontwikkelingen worden zo op de voet gevolgd. Belangrijke elementen die daarbij aandacht hebben zijn onder meer het werken met persoonlijke ontwikkelingsplannen en het samen leren, het zogenoemde teamleren. En naast teamvergaderingen waarin onderwijskundige zaken worden besproken, zijn leerkrachten in werkgroepen actief bij diverse vernieuwingen in onze school.



2.3 HET KLIMAAT

Wij bieden de kinderen een veilige leefgemeenschap, waarin kinderen met verschillende achtergronden opgroeien. De begrippen respect en vertrouwen zijn hierbij sleutelwoorden. Elk kind dient begeleid te worden in de ontwikkeling naar een zelfstandig mens met verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van de maatschappij. De leerling staat

centraal. Bovendien wordt er gestreefd naar een goed en open contact tussen de ouders en de school, waarbij de leerkracht een belangrijke rol speelt. De school ziet er op toe dat alle relevante informatie aan de ouders verstrekt wordt. Ook schept de school randvoorwaarden die de leerkrachten in staat stellen een goede sfeer te scheppen. Leerkrachten streven naar een goed contact met de kinderen en leven zich in de wereld van het kind in.

2.4 VOLGEN VAN ONTWIKKELINGEN

Naast dit schoolklimaat, dat zeer nadrukkelijk van invloed is op de kwaliteit van het onderwijs, is ook een goede didactiek van wezenlijk belang om de kwaliteit te waarborgen. Hiervoor is het noodzakelijk dat de leer-

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Schoolscore	533.2	536.7	537.6	538.0	535.0	538.0
Landelijk gemiddelde	534.4	534.7	534.9	535.3	534.9	535.2

lingen systematisch gevolgd worden. Daar waar evaluatie van schoolkwaliteit gebaseerd is op de cognitieve prestaties van de leerlingen, wordt een aantal toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem gebruikt als meetinstrument. In dit systeem kunnen toetsscores, die op verschillende tijdstippen zijn verkregen, met elkaar vergeleken worden. Hierdoor wordt zichtbaar hoe een leerling zich in een bepaalde periode ontwikkeld heeft. Naast individuele toetsscores hebben we ook de beschikking over groepsresultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Natuurlijk krijgen we ook naar aanleiding van de Cito-eindtoets zicht op de kwaliteit van onze school. De laatste jaren laten een duidelijk beeld zien van ruim voldoende gemiddelde resultaten op al deze toetsen en scores we met de Cito-eindtoets rond of boven het landelijk gemiddelde. Cijfers alleen zeggen echter niets, zonder de achtergrond en bagage waarmee elke leerling de school binnenstapt: Thuis- en omgevingsituatie, aanleg, motivatie, welbevinden en zelfbeeld zijn medebepalend om voldoende resultaat met de leerlingen te kunnen bereiken. Naast toetsen op cognitief gebied volgen we de kinderen ook op sociaal-emotioneel gebied. We maken daarbij gebruik van de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). De SCOL wordt twee maal jaarlijks door alle leerkrachten voor alle kinderen in de groep ingevuld. De kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 vullen voor zichzelf ook de SCOL in.

2.5 DE UITSTROOM

Ook de uitstroom naar het voortgezet onderwijs (vo) bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. Leerlingen

stromen uit naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs. De laatste jaren stroomt ongeveer 40 % tot 50 % van onze leerlingen uit naar de verschillende vormen van het voorbereidend middelbaar beroeps- onderwijs (vmbo) en krijgt 50 % tot 60 % een havo-vwo advies. Landelijke cijfers laten een vergelijkbaar beeld zien. Voor ons is belangrijk dat de kinderen in het voortgezet onderwijs op de juiste plek terecht komen. Is uit elke leerling gehaald wat er in zit? Gaan kinderen naar die vorm van voortgezet onderwijs die voor hen het meest geschikt is? De leerprestaties van oud-leerlingen worden drie jaar lang in het voortgezet onderwijs gevolgd. Daaruit blijkt dat onze adviezen de laatste jaren voor meer dan 95% betrouwbaar zijn geweest. Uit gesprekken met het voortgezet onderwijs blijkt ook vaak dat oud-leerlingen van OBS de Regenboog zich op sociaal-emotioneel gebied sterk ontwikkeld hebben. Zo laten zij een grote mate van zelfstandigheid en mondigheid zien.

In 2019 is OBS de Regenboog voor het eerst aan de slag gegaan met een nieuwe Eindtoets: ROUTE 8. Dit is een digitale Eindtoets. Door de Coronacrisis is in 2020 geen Eindtoets afgenomen. In 2021 is de ROUTE 8-toets weer afgenomen.

De score van onze school in 2019 was: 210,1 In vergelijking met andere scholen binnen onze Stichting kom Le- ren, was dat een score die past bij OBS de Regenboog:

- School A 203.7
- School B 203.9
- School C 204.4
- School D 208.7
- School E 209.5
- Regenboog 210.1
- School F 211.2
- School G 214.1
- School H 221.7

In 2020 behaalden we een score van 210,9. Hiermee scoorden we bij 8 van de 10 onderdelen, die getoetst werden, boven het landelijk gemiddelde.

6% van de leerlingen kreeg een advies PRO/Basis
15% van de leerlingen kreeg een advies Basis/Kader
10% van de leerlingen kreeg een Kader/TL
20% van de leerlingen kreeg een TL/HAVO
30% van de leerlingen kreeg een HAVO/VWO
20% van de leerlingen kreeg een VWO

3

DE METHODEN EN MATERIALEN

In dit hoofdstuk beschrijven we de methoden en materialen die we dagelijks gebruiken om ons onderwijs vorm te geven. De belangrijkste uitgangspunten bij de kleuters en groep 3-4 liggen daarbij op het gebied van de aandacht voor taal en bij het gebruik van de methodiek Speelplezier en Wereldspel.

3.1 SPEELPLEZIER EN WERELDSEL

Speelplezier is een totaalmethodiek met spel als uitgangspunt en leidende activiteit. Enerzijds worden spelactiviteiten ingezet om nieuwe leerinhouden aan te bieden en anderzijds leren kinderen door te spelen onder leiding van een leerkracht die het spel volgt en verrijkt.

De naam Speelplezier staat voor de overtuiging dat kinderen taal, sociale en cognitieve vaardigheden leren door samen met andere kinderen te manipuleren en te imiteren door verbeeldend te spelen en te construeren. Dit doen zij onder leiding van een meespelende, inspirerende, meer wetende, sensitieve, responsieve volwassene. Spelen is de meest wezenlijke activiteit van jonge kinderen. Kinderen spelen vanuit een intrinsieke motivatie en hebben bij hun spel niet de intentie te leren, ze leren echter wel. Kinderen die spelen zijn ontspannen, nieuwsgierig, betrokken, geconcentreerd en inventief, ze voelen zich competent. Kinderen die spelen doen spontaan allereerste leerervaringen op. Spel kan ook bewust worden ingezet om kinderen leerervaringen op te laten doen. Spelen staat voortdurend in verband met andere ontwikkelingsgebieden.

Verbeeldend spel en de socialemotionele ontwikkeling
Kinderen spelen de wereld om zich heen na en krijgen er zo vat op. Tijdens dit spel komen de kinderen van “spelen naast elkaar”, via “parallel” en “associatief” spel, tot “coöperatief spelen”.

Verbeeldend spel, constructiespel, beeldende activiteiten en de ontwikkeling van creativiteit en fantasie

Bij deze vorm van spel krijgen nieuwsgierigheid en originaliteit een kans. Fantasie speelt een belangrijke rol. De leerrouines prikkelen de fantasie en het creatieve denken.

Verbeeldend spel, constructiespel en de taal-denkkontwikkeling

Spel en taalontwikkeling lopen parallel. Naarmate er rollenspel gespeeld wordt en meer bewust iets geconstrueerd wordt, wordt de taal complexer.

Verbeeldend spel, constructiespel, taal, geletterdheid en rekenen en wiskunde

Betekenisvolle spelactiviteiten, zoals rollenspel, nodigen uit tot het net-alsof schrijven en lezen. Speelplezier maakt hier met behulp van getekende speel- en constructieplannen gebruik van.



Verbeeldend spel, geletterdheid en muziek

Muziek nodigt uit tot ritmisch bewegen en uitbeelden. Verhalen en spelthema's worden in de vorm van klankspele opgetekend met symbolen en lettertekens en tot expressie gebracht met instrumenten, stem en lichaam. Binnen Speelplezier wordt gewerkt met thema's. Daarbinnen is er telkens een spel- of verhaal-lijn aanwezig die zorgt voor logische, betekenisvolle samenhang tussen de diverse hoeken in de klas. Speelplezier onderscheidt speel-leerroutines in de grote groep (bijv. introductiespel, demonstratiespel of een woordbeeldactiviteit) en speel-leerroutines in de speelwerktijd. Tijdens deze speelwerktijd nodigt de leerkracht een week lang dagelijks een groepje uit, dat in dezelfde ontwikkelingsfase zit, voor begeleide thematische activiteit. De leerkracht schept hierbij een spelsituatie die kinderen uitnodigt de volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

De ontwikkeling van elke leerling afzonderlijk wordt bijgehouden in de Groeiwijzer. Hierin worden anekdotes en aantekeningen bewaard met notities van letterlijke uitspraken en concreet beschreven handelingen van kinderen, foto's van activiteiten en producten, tekeningen en schrijfsels. Bij Wereldspel, het vervolg op de methodiek Speelplezier (in de groepen 3 en 4) kiezen we ervoor om tijdens de ochtenduren de methoden voor taal, lezen, rekenen en schrijven te gebruiken. Twee middagen per week reserveren we voor Wereldspel. Tijdens die middagen bieden wij de vakken expressie, muziek, wereldoriëntatie en sociaal emotionele ontwikkeling in samenhang en binnen een thema aan. Het lezen, schrijven, rekenen en taal worden tijdens deze activiteiten vooral functioneel ingezet. Net als bij Speelplezier werken we bij Wereldspel ook met routines en ingepland begeleide activiteiten. De ontwikkeling van de leerlingen houden we bij in het Wereldspelboek, een vervolg op de Groeiwijzer van groep 1-2. In de groepen 1 t/m 4 worden de thema's op elkaar afgestemd. Zo wordt in alle groepen 1 t/m 4 (daar waar mogelijk) aan hetzelfde thema gewerkt. Iedere groep met zijn eigen specifieke invulling.

3.2 MAATWERK

Wat is Maatwerk?

Maatwerk is al sinds jaar en dag een begrip op OBS de Regenboog.



Deze samenwerkingsvorm is gestoeld op de beginselen van de Leertuinen uit het VMBO. Groepsoverstijgend samenwerken heeft onder het begrip "Maat-

werk", werken met een "maatje", diverse onderwijskundige, sociaal-emotionele en didactische voordelen. Maatwerk of werkplek-leren gaat om de samenwerking tussen leerlingen. Dit wordt gestimuleerd doordat leerlingen in heterogene groepen werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar.

Waarom Maatwerk?

De gedachte achter Maatwerk is dat alle leerlingen van groep 5 tot en met 8 hiervan leren. De jongere leerlingen, doordat ze uitleg krijgen en aangemoedigd worden. De oudere leerlingen, omdat zij de stof op een hoger niveau leren beheersen als ze het aan anderen uitleggen. Bij Maatwerk is dus niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is sprake van een cognitief en een sociaal doel. De achterliggende gedachte van Maatwerk is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

Basisprincipes

Maatwerk of werkplek-leren gaat uit van vijf basisprincipes:

- Positieve wederzijdse afhankelijkheid (*We dragen zorg over elkaar*)
- Individuele/gezamenlijke verantwoordelijkheid en ontwikkeling van executieve functies (*Ik draag zorg over mijn eigen werk en planning met behulp van anderen*)
- Ontwikkeling van communicatieve vaardigheden (*We wisselen kennis en ideeën uit*)
- Samenwerkingsvaardigheden (*We helpen elkaar*)
- Wij zijn verantwoordelijk voor elkaar
- Wij bereiden ons voor op de toekomstige samenleving

Voordelen voor de leerlingen

Het stimuleert de betrokkenheid en een actieve deelname van de leerlingen.

- De leerlingen leren veel van en met elkaar
- Maatwerk bevordert de sociale vaardigheden en draagt daardoor bij aan een verbeterde sfeer in de school en dus een positief leerklimaat
- De ontwikkeling van sociale vaardigheden verloopt heel natuurlijk
- Positieve invloed op het zelfvertrouwen van de leerlingen

Voordelen voor de organisatie

- Als leerkracht kun je gericht verlengde instructies geven zodat leerlingen aan hun onderwijs- behoeften voldaan worden.
- Leerkrachten delen verantwoordelijkheden met betrekking tot leerlingzorg.
- Leerkrachten ontwikkelen specialismen.

Doelen Maatwerk?

Ieder kind heeft zijn eigen leerdoelen. De leerdoelen worden door de leerkrachten beschreven in de groepsplannen. De groepsplannen worden ingedeeld in twee aanpakken.

Aanpak 1 → Voor leerlingen met een verlengde instructie. Deze leerlingen nemen tijdens Maatwerk deel aan de verlengde instructiegroep rekenen/ wiskunde of spelling/lezen

Aanpak 2 → Deze leerlingen volgen de basisinstructie en verwerken tijdens Maatwerk de leerstof zelfstandig.

3.3 TAAL

We gebruiken de Taalmethode Staal voor de groepen 4-8.

Deze methode omvat de onderdelen taal en spelling. In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Staal biedt een vast ritme, goed voordoen, elke les herhaling en dagelijkse dictées. Door de begeleide inoefening en gerichte feedback worden vaardigheden stap voor stap aangeleerd en fouten zoveel mogelijk voorkomen.

Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Het bestaat uit drie onderdelen:

Spelling (van onveranderlijke woorden)

Werkwoordspelling

Grammatica (woordsoorten, zinsdelen en leestekens)

(Kring)gesprekken

Tijdens kringgesprekken krijgen kinderen de gelegenheid actief met taal bezig te zijn door te vertellen over situaties, voorvallen, gebeurtenissen, gedachten en gevoelens. Verder krijgen de kinderen de gelegenheid op een receptieve manier met taal om te gaan door goed te luisteren, na te denken over dingen, een mening te vormen, vragen te stellen en kritisch te staan ten opzichte van bepaalde zaken. De opbouw van de gespreksvormen in groep 1 t/m 8 verschilt in concentratie, tijdsduur, inhoud en thema's.

3.4 LEZEN

Beginnende geletterdheid is in de groepen 1-2 binnen de thema's van Speelplezier een belangrijk aandachtspunt. Er is aandacht voor de volgende doelstellingen:

boekoriëntatie, verhaalbegrip, functie van geschreven taal, de relatie tussen geschreven en gesproken taal, het bewustzijn van klanken, woorden en zinnen, alfabetisch principe (onder andere letterkennis) en het daadwerkelijk lezen en schrijven. Concreet houdt dit in dat er structureel wordt voorgelezen en verteld. Dat er veel liedjes gezongen worden, versjes geleerd, gedramatiseerd, poppenkast gespeeld, leergesprekjes gevoerd en teksten bij tekeningen worden gemaakt. Maar ook het functioneel lezen en schrijven in de lees-, schrijf- en kwebbelhoek komen in de groepen 1-2 aan bod. In groep 3 beginnen de meeste kinderen met aanvankelijk lezen. Dit houdt onder meer in dat we alle letters en lettercombinaties aanbieden en aanleren om zo tot woordbouw te komen. Sinds het schooljaar 2018-2019 gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen (VLL) in de KIM-versie. Na het aanvankelijk lezen wordt verder gegaan met het technisch lezen. Wij gebruiken daarvoor in de groepen 4 t/m 7 de technische leesmethode Estafette.

In groep 4 t/m groep 8 is er aandacht voor het begrijpend lezen en het studerend lezen. We werken met Nieuwsbegrip XL in de groepen 4 t/m 8.

Kinder- en jeugdboeken

Om het taalgevoel en de woordenschat uit te breiden is het goed om veel gebruik te maken van kinder- en jeugdboeken. Veel aandacht wordt geschonken aan het voorlezen, het bekijken en bespreken van prentenboeken en jeugdboeken (bijvoorbeeld tijdens boekenkringen). Wekelijks kunnen de kinderen van groep 1 t/m 8 boeken lenen uit onze eigen schoolbibliotheek.



3.5 SCHRIJVEN

In de groepen 1-2 wordt begonnen met het voorbereidend schrijven vanuit Speelplezier. Aandacht voor fijne motoriek is van belang om tot schrijven te komen. Kinderen schrijven hun eigen naam onder hun werkje, schrijven woorden bij plaatjes of tekening en kunnen bijvoorbeeld met behulp van pictozinnen zelfs eigen

teksten en verhalen schrijven in de lees-, schrijf- en kwebbelhoek. (Sterke relatie met taal). Vanaf groep 3 gebruiken we de schrijfmethode Pennestreken 2.0.

3.6 REKENEN

In de methodiek Speelplezier is er in de groepen 1-2, naast aandacht voor taal- en spelontwikkeling, ook aandacht voor de ontwikkeling van de wiskundige oriëntatie. Het gaat hierbij om het classificeren, het tellen, getalsbegrip, ruimtelijke oriëntatie, meten en vergelijken en de basiselementen van tijd. Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode De Wereld in Getallen (WIG versie 3.0)

3.7 WERELDORIËNTATIE

De wereld wordt door kinderen vaak anders beleefd dan door volwassenen. Kinderen zien de wereld meer in zijn totaliteit en ervaren minder dat er allerlei scheidslijnen getrokken kunnen worden.

Als leidraad bij wereldoriëntatie voor de groepen 5 t/m 8, wordt gewerkt met challenges. Deze challenges hangen samen met de kerndoelen. De methoden voor aardrijkskunde Wijzer door de wereld, de methode voor geschiedenis Wijzer door de tijd en de methode voor natuur Wijzer door de natuur worden gehanteerd als bronnenboeken bij het uitwerken van de challenges. De challenges omvatten een periode van 4 weken. In week 1 krijgen kinderen informatie over het thema, die voldoet aan de kerndoelen. Kinderen formuleren wat ze meer willen weten uit/over het thema. In week 2-3 gaan kinderen onderzoek doen en verdere informatie verzamelen. Dit werken ze verder uit. In week 4 presenteren kinderen elkaar welke informatie ze hebben gevonden. . Daarnaast wordt binnen de methodiek Wereldspel in de groepen 3 en 4 thematisch gewerkt, waarbij de wereld oriënterende zaakvakken binnen de verschillende thema's ook aan bod komen. Het spreekt voor zich, dat hier een sterke link met **Maatwerk** is.

3.8 VERKEER

In alle groepen werken we met de verkeersmethode KLAAR OVER!

3.9 CREATIVITEIT

Creativiteit staat centraal in de expressievakken handenarbeid, muziek, tekenen en dans. We zijn een Toon je Talent-school. Van groep 1 t/m groep 8 worden met ondersteuning van professionele beroepskrachten van Kumulus verschillende activiteiten georganiseerd. In de jongste groepen gaat het dan vooral om een eerste kennismaking met een toneelstuk, een bezoek aan een museum e.d. In de groepen 4 en 5 volgt dan een

zogenaamde 'cultuur boost'. In de hoogste groepen vindt dan een verdere verdieping plaats (zie ook pagina 8). Daarnaast speelt creativiteit een belangrijke rol binnen de wereldoriënterende thema's.

- Maand- en jaarsluitingen: we bieden kinderen de gelegenheid zich te uiten d.m.v. drama, muziek en dans. Op deze manier komt het kind tot een vrijere lichaamsbeweging, waarin het zijn gevoelens kan uiten en het zich leert presenteren. Het leert zich in te leven in verschillende situaties en andere personen. De maandsluitingen vinden in de hal plaats.



3.11 ENGELS

In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt met de methode Take It Easy. De methode is erop gericht om leerlingen een positieve en actieve houding bij te brengen ten aanzien van het vak Engels op de basisschool en basisschoolkinderen vaardigheden aan te reiken, om makkelijk te leren communiceren in het Engels. De methode wordt sterk ondersteund door zogenaamde digiteachers, die allemaal native speaker zijn. Via filmpjes en muziekclips komen de leerlingen in

aanraking met spannende, grappige of gevoelige 'real life' situaties, waarin de voertaal altijd Engels is. Leesteksten, luisterteksten, spreekoefeningen en taalspelen zijn een belangrijk onderdeel van de methode. Schriftelijke opdrachten worden verwerkt in een werkboek en met behulp van een eigen taalportfolio houden de kinderen hun eigen vorderingen bij. Deze opdrachten kunnen de leerlingen in grote mate zelfstandig verwerken. De leerkracht heeft daarbij een sturende en coachende rol. Eenvoudige differentiatie is mogelijk op basis van tempo, niveau en interesse van de kinderen.

3.12 HVO

Vanaf groep 3 kunnen kinderen één keer per week humanistisch vormingsonderwijs (HVO) volgen. Als openbare basisschool bieden wij kinderen de mogelijkheid om deel te nemen aan levensbeschouwelijk onderwijs. Wij kiezen ervoor om dit onderwijs in te vullen vanuit een humanistisch perspectief. Dat houdt in dat we het humanisme zien als een inspiratiebron voor zowel mensen die niet geloven in het bestaan van een god of meerdere goden, als voor mensen die daar wel in geloven. Humanisme stelt de waardigheid van de mens centraal. Als levensbeschouwing legt het humanisme de nadruk op vorming, rede, redelijkheid en wereldburgerschap. Het humanisme combineert individuele ontwikkeling met het streven naar menselijkheid. Een betekenisvol, zinvol leven wordt volgens het humanisme in deze combinatie gevonden. Sleutelwoorden van het humanisme zijn zelfontplooiing en -ontwikkeling, autonomie (in de betekenis van vrijheid en het streven naar een goed leven), verantwoordelijkheid, kritisch denken, gelijkwaardigheid en humaniteit. In zoverre vinden wij dat HVO past binnen ons pedagogisch klimaat. Het HVO wordt op school georganiseerd door de HVO-leerkracht en de directie. Dit onderwijs is kosteloos en wordt verzorgd door een vakleerkracht (Krista Mulders) die niet verbonden is aan onze school. De lessen duren 45 minuten.

DE ZORG VOOR KINDEREN

Alle kinderen van OBS de Regenboog volgen we gedurende hun schoolloopbaan in hun ontwikkeling. Dit doen wij zowel op cognitief gebied als op het gebied van hun sociaal-emotionele ontwikkeling en creatieve ontwikkeling. Dit volgen gebeurt zowel met methode-afhankelijke toetsen als methode-onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen) en observaties. Daarbij richten we ons hoofdzakelijk op de cognitieve (Cito) en sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL). We noemen dit het leerlingvolgsysteem. De Cito-toetsen die wij gebruiken hebben betrekking op de taalontwikkeling en de ontwikkeling van het voorbereidend rekenen in de groepen 1-2, en op de leerdomeinen taal, technisch en begrijpend lezen en informatieverwerking, spelling en rekenen voor de groepen 3 t/m 8. Apart van deze Cito-toetsen volgen wij ook al enkele jaren het dyslexie-protocol, zoals dat in de methode Veilig Leren Lezen is geïntegreerd. In de groepen 2 t/m 8 worden daartoe extra toetsen afgenomen, waardoor wij vroegtijdig en waar nodig extra maatregelen kunnen nemen in de begeleiding van leerlingen die achterblijven in hun lees-ontwikkeling. Met behulp van de meest recente en bewust gekozen methode Veilig Leren Lezen trachten wij kinderen steeds verder te helpen bij hun ontwikkeling.

Rapportage

De ontwikkeling van de kinderen wordt in de groepen 3 t/m 8 aan de ouders kenbaar gemaakt in een rapport dat tweemaal per jaar verschijnt. In de groepen 1-2 worden de ontwikkelingen van de kinderen vastgelegd in de Groeiwijzer. Hierin noteren de leerkrachten kenmerkende zaken met betrekking tot de brede ontwikkeling van de kinderen. Deze Groeiwijzers worden niet met de rapporten meegegeven, maar worden in elk oudergesprek met de ouders besproken. De Groeiwijzers worden gebruikt bij de warme overdracht van groep 2 naar groep 3 en worden dan meegegeven naar huis. Naast een rapport wordt de

ontwikkeling van de kinderen in de groepen 3 en 4 ook nog gevolgd met een eigen Wereldspelboek. Dit Wereldspelboek is het vervolg op de Groeiwijzer uit de groepen 1-2.

Gesprekken

In de groepen 1-2 voert de leerkracht driemaal per schooljaar een uitvoerig gesprek met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. In de groepen 1 t/m 8 starten we, sinds het schooljaar 2018-2019 met een startgesprek. Tijdens dit kortdurend gesprek gaat het om een eerste kennismaking tussen het kind, de ouder en de leerkracht. In dit gesprek staat kennismaken met elkaar centraal. Tevens wordt er minimaal twee keer per jaar een uitvoerig gesprek met de ouders gepland. Indien de ontwikkeling van een kind daar aanleiding toe geeft (bijvoorbeeld bij het afwijken van ontwikkelings-/ leerlijnen), zal vaker overleg met ouders noodzakelijk zijn. Ouders mogen altijd een afspraak maken voor een oudergesprek.

Kinderen verschillen in de mate waarin zij de leerstof verwerken. Voor sommige kinderen zijn de stappen in de methode te groot of juist te klein, gaat het onderwijsleerproces te snel of juist te langzaam. Binnen de organisatie van de klas proberen wij het onderwijs op maat te leveren. Bij de vakken rekenen (vanaf groep 3) en spelling en lezen (vanaf groep 4) werken we daarom met groepsplannen. Het werken met groepsplannen houdt rekening met de verschillende behoeftes van kinderen. In drie aanpakken differentiëren we in de lessen naar tempo, hoeveelheid en inhoud. Bij het opstellen van deze groepsplannen houden wij zo veel mogelijk rekening met de landelijke kaders zoals die in het landelijke beleid over de referentieniveaus taal en rekenen zijn opgesteld.



Om het onderwijs op maat zo goed mogelijk in te

richten bespreekt elke leerkracht tweemaal per jaar met de interne (leerling)begeleider (IB'er) de groep, waarin de ontwikkelingen van de kinderen op leer- en sociaal- emotioneel gebied worden beschreven. In deze besprekingen (GOB) worden alle leerlingen besproken en wordt de aanzet gegeven voor de groepsplannen. Tijdens deze besprekingen worden leerkrachten ondersteund bij het doen van nader pedagogisch en didactisch onderzoek, bij het maken van handelingsplannen (plannen om het kind specifieker te begeleiden) en/of het overleg met ouders over mogelijke vervolgstappen in de begeleiding van hun kind.

De zorg voor kinderen kan kortweg als volgt worden omschreven:

1. het volgen van de kinderen met methodeafhankelijke en –onafhankelijke toetsen en observaties;
2. het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen in groepsoverzichten;
3. het opstellen van groepsplannen afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen;
4. het signaleren van mogelijke uitval of problemen aan de hand van standaardnormen;
5. het stellen van een diagnose met behulp van extra toetsen en observaties;
6. het aanbieden van hulp/remediëren in de vorm van een handelingsplan of het aanbieden van een aparte leerlijn.



Eventueel kunnen specifieke problemen met betrekking tot de begeleiding van leerlingen besproken worden in verschillende soorten zorgteambesprekingen. Indien de zorg van school haar eigen mogelijkheden ontstijgt, kan de IB'er gebruik maken van het zogenaamde Knooppuntoverleg, waarin o.a. Team Jeugd, schoolarts, schoolmaatschappelijk werk enz. vertegenwoordigd kunnen zijn.

4.1 PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS IN ZUID-LIMBURG

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:

Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland:

Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad:

Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie

van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatie-overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijs-zuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

4.2 LEERLINGENZORG EN DE INTERKOMSCHIL

IB'ers zijn de spil in en hebben de regie over de leerlingenzorg en de (onderwijs)ondersteuning op school. In het kader van Passend Onderwijs heeft Stichting kom Leren onderwijs- en zorgspecialisten in dienst, orthopedagogen en/of psychologen en een psychologisch assistente, deze vormen samen de Interkomschil. Deze medewerkers van de Interkomschil zijn consultants op de diverse scholen en bieden ondersteuning aan intern begeleiders en leerkrachten bij het optimaliseren van de onderwijs- en zorgondersteuning voor alle leerlingen binnen de Stichting kom Leren.

Iedere school heeft een vaste consultant. Deze wordt door de school betrokken bij leerling-besprekingen, heeft toegang tot het leerling dossier en komt in klassen voor observaties of een kort werkmoment in de klas. Dit alles om zo goed mogelijk mee te kunnen denken met de school en tot goede vervolgstappen ten aanzien van de onderwijs en/of zorgondersteuning te komen. Bij de aanmelding van uw kind op school geeft u als ouders hiervoor automatisch toestemming; immers deze medewerkers behoren tot de standaard ondersteuningsstructuur van de school.

Onderzoek en de Interkomschil

Soms is het van meerwaarde als de consultant een extra psychologisch of didactisch onderzoek doet bij een leerling. Of een gerichte kind observatie of kind gesprek omdat dit wezenlijk kan bijdragen aan het formuleren van de onderwijs- en/of zorg ondersteuningsbehoeften. In die gevallen zult u vooraf om toestemming worden gevraagd. In het geval van psychologisch onderzoek, bijvoorbeeld een intelligentietest, moet dit altijd schriftelijk gebeuren. De onderzoeksgegevens worden altijd met school en ouders nabesproken en ouders en de school krijgen hiervan een schriftelijk verslag. Het direct contact met de consultant loopt altijd via (de intern begeleider van) de school. Hierbij staat de hulpvraag van de leerkracht met betrekking tot het kind centraal en moeten de resultaten bijdragen aan het beter afstemmen van de ondersteuning aan de leerling.

Onderzoeksgegevens over uw kind van derden

Het is voor het goed begeleiden van uw kind zinvol en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. Indien u als ouder onderzoeksgegevens heeft over uw kind is het dan ook belangrijk dat u deze gegevens deelt met de school en eventuele rapportages in het leerling dossier laat opnemen. Denk daarbij aan bijvoorbeeld logopedie, ergotherapie, remedial teaching, psychologisch onderzoek etc.

4.3 JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID-LIMBURG

Algemeen

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentien-jarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdartsassistent. Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de

meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Hebt u een vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van onze medewerkers.

Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen naar een van onze partners op het gebied van opvoeden en opgroeien. Binnen de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) werken we nauw samen met die partners, zodat we uw kind en u nog beter kunnen helpen.



Vinger aan de pols

Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind tijdens zijn (of haar) schoolcarrière. Ze kijken bijvoorbeeld naar zijn groei, motoriek en spraak, maar ook - als uw kind op de middelbare school zit - naar eventueel schoolverzuim en het gebruik van genotmiddelen.

Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen ze u en (als uw kind al wat groter is) uw kind regelmatig om een vragenlijst in te vullen waarin allerlei gezondheidsaspecten aan bod komen. Daarnaast kijken ze natuurlijk in het kinddossier, met informatie over de groei en ontwikkeling van uw kind vanaf zijn eerste bezoek aan het consultatiebureau.

Inentingen

Als JGZ zorgen ze ervoor dat uw kind volledig wordt ingeënt tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). De laatste twee inentingen tegen deze ziekten krijgt uw kind in het jaar dat het 9 wordt. U ontvangt van de GGD een uitnodiging hiervoor. Meisjes van 12 jaar krijgen bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Heeft uw kind door omstandigheden bepaalde inentingen nog niet gekregen, dan kunt u hiervoor bij de GGD terecht.

De GGD doet meer

Zij kijken of de school of het kinderdagverblijf schoon en veilig is en geven waar nodig adviezen om de hygiëne en veiligheid te verbeteren.

- Zij helpen scholen om hoofdluis te voorkomen en/of te bestrijden.
- Ook ondersteunen ze scholen bij hun lessen en/of projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksuele vorming.
- Jongeren t/m 24 jaar kunnen met al hun vragen over seksualiteit en soa gratis terecht bij Sense, het Centrum voor Seksuele Gezondheid van de GGD 'en in Limburg.
- Elk jaar doet de GGD Zuid Limburg onderzoek naar de gezondheid en het welbevinden van alle kinderen van 12 tot 18 jaar in Zuid Limburg. Gemeenten en scholen gebruiken de resultaten van dit onderzoek bij het maken van beleid.

Onze school werkt samen met de GGD op het gebied van De gezonde school, waarin wij meenemen

- o EU-schoolfruit
- o Drinkwaterbeleid
- o Snoep- en traktatiebeleid

Vragen? Meer weten?

Neem dan contact op met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Zuid Limburg.

tel.: 046 - 850 6644

email: infojgz@ggdzl.nl

info: www.jeugdgezondheidszorg.ggdzl.nl





In dit hoofdstuk leest u hoe OBS de Regenboog de organisatorische kant van het onderwijs geregeld heeft.

5.1 SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Het team bestaat uit:

- 1 directeur (voor Regenboog en Nutsschool samen)
- 1 managementlid
- 1 intern begeleider
- 7 onderwijspersoneelsleden
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 onderwijsassistent

Daarnaast is er op school ook nog een vakleerkracht HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs).

Informatie over gym en HVO vindt u terug in de hoofdstukken 3 en 8.

5.2 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

De groepen van OBS de Regenboog zijn verdeeld in 4 combinatiegroepen (1-2, 3-4, 5-6 en 7-8). Concreet betekent dit dat er steeds meer groepsoverstijgend gewerkt wordt en er ook andere werkplekken gaan ontstaan dan alleen binnen de eigen groep. We werken toe naar het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze kinderen. Kinderen ervaren het wisselend werken met elkaar in niveau, groep en leerkracht. Om deze ontwikkeling goed te volgen vindt er regelmatig overleg plaats tussen de leerkrachten. Deze overleggen zijn vertaald in duo-overleg, teamvergadering en studiedagen.

5.2.1. Groepen splitsen

Op de woensdagen zullen de combinatiegroepen 3-4, 5-6 en 7-8 gesplitst gaan werken. Elke combinatiegroep heeft de beschikking over 2 klaslokalen waarin gesplitst gewerkt kan worden. Op dinsdag gebeurt dat ook tijdens de HVO lessen.

5.3 GROEPSINDELING

Vanwege de kleinschaligheid van onze school hebben wij combigroepen. In het samenstellen van de combigroepen houden wij met allerlei zaken rekening. Hierbij staat voorop dat we zo goed mogelijk onderwijs bieden dat het beste aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind. Daarnaast kijken we ook naar kindkenmerken en werkhouding.

5.4 OVERBLIJVEN

Omdat de pauze tussen de middag erg kort is, blijven alle kinderen op school over. Ze nuttigen een 12-uurtje en zijn dan nog even buiten. Leerkrachten hebben op dat moment dan het toezicht. Aan het overblijven zijn kosten verbonden: € 30,00 per kind

5.5 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Alle dagen worden de kinderen door BSO Go Nuts aan school opgehaald door medewerkers van MIK en meegenomen naar de locatie in het gebouw van de Nutsschool.

Kinderen die gebruik maken van BSO de Boomhut (www.bso-deboomhut.nl) worden elke dag door medewerkers van de Boomhut opgehaald en naar hun eigen locatie gebracht.

5.6 TRANSPARANTIE VAN TOETSGEGEVENS

Om u naast de onderwerpen, die reeds besproken zijn in hoofdstuk 2, inzicht te geven in andere kwaliteitsgegevens van de school gaan we in deze paragraaf dieper in op de Cito-eindresultaten.

Ook wordt nog eens kort ingegaan op de verwijzing naar het voortgezet onderwijs en het leerlingvolgsysteem in het voortgezet onderwijs.

1. Cito-resultaten

Alle leerlingen vanaf groep 3 worden gedurende hun schoolloopbaan gevolgd via een leerlingvolgsysteem van Cito.

Individuele toetsresultaten van uw kind worden tijdens de ouder-(kind)gesprekken besproken.

In de groepen 1-2 volgen we de kinderen met de Cito-toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters. Vanaf groep 3 komen daar stapsgewijs de volgende toetsen bij: DMT, Spelling, Rekenen en Wiskunde, Begrijpend Lezen, Woordenschat en Wereldoriëntatie/ Informatie Verwerking.

Op het einde van groep 6 vindt er een verkennend adviesgesprek voortgezet onderwijs plaats.. Dit doen we ook al vanaf groep 6 om ouders en vooral ook kinderen in een ontwikkelperspectief te plaatsen. Wat wil je straks na groep 8 gaan doen? Als je je daar al aan de

start van groep 7 bewust van bent, kun je daar nadrukkelijker naar toe werken in groep 7 en 8. Dit adviesgesprek is gebaseerd op de toetsgegevens door de jaren heen uit het leerlingvolgsysteem, de pedagogische en cognitieve behoeften van het kind. Aan de hand van deze gegevens wordt een eerste inschatting gemaakt van het mogelijke advies voor het voortgezet onderwijs in groep 8. Bij die verkenning wordt de werkhouding en de huiswerkattitude van het kind (door de jaren heen) nadrukkelijk meegenomen. Daarnaast wordt, indien van toepassing, in het gesprek ook stilgestaan bij andere factoren die van invloed zijn op de toetsscores c.q. het advies voortgezet onderwijs (bijv. faalangst, dyslexie e.d.).

2. Advies voortgezet onderwijs

Het definitieve advies voor het VO volgt dan in de periode februari in groep 8. Met dit advies kunnen ouders hun kinderen schriftelijk aanmelden bij de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, die Maas-tricht- Heuvelland rijk zijn. Aangezien er in de afgelopen jaren regelmatig gesprekken hebben plaatsgevonden over de ontwikkeling van kinderen, zullen adviezen geen verrassing zijn. Hierbij helpt ook al, dat we aan het einde van groep 6 een preadvies hebben gegeven.

5.7. COMMUNICATIE MET OUDERS: SCHOUDERCOM

Met ingang van schooljaar 2021-2022 maken we de overstap naar een ander programma dan KLASBORD om met ouders te communiceren. We gaan dan werken met SCHOUDERCOM (SchoolOudersCommunicatie). Dit biedt meer mogelijkheden om op gevarieerde manieren te communiceren.



PRAKTISCHE INFORMATIE

In dit hoofdstuk leest u hoe OBS de Regenboog enkele praktische zaken rond het onderwijs heeft geregeld en georganiseerd.

6.1 SCHOOLTIDEN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 van 8.30 uur tot 14.45 uur. Op deze dagen blijven kinderen tijdens de middag-pauze op school over. Op woensdag is de schooltijd van 8.30 uur tot 12.30 uur. Op woensdagmiddag zijn alle groepen vrij. Om 8.20 uur gaan de deuren van onze school open, zodat de kinderen en ouders naar binnen kunnen. Om 8.20 uur is de leerkracht in de klas aanwezig en om precies 8.30 uur wordt in de hal gebeld als sein voor de ouders en kinderen dat de lessen gaan beginnen. Kinderen dienen op tijd aanwezig te zijn. Te laat komen is zowel vervelend voor de kinderen die al met de les begonnen zijn, als ook voor de laatkomer en de leerkracht.

Voor het ophalen van de kinderen geldt dat alle ouders buiten op het schoolplein wachten om 14.45 uur (op woensdag om 12.30 uur). De kinderen komen dan samen met de groepsleerkracht naar buiten. Als u uw kind eenmaal buiten heeft opgevangen, kunt u daarna eventueel de school binnenlopen om bijvoorbeeld een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind.

6.2 AFMELDEN

Indien uw kind een dag niet, of later naar school komt, of om de een of andere reden niet aan het gewone lesprogramma van die dag kan deelnemen, moet u ons dat tijdig kenbaar maken. U kunt dit telefonisch 's morgens meedelen tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Ook kunt u een briefje meegeven, of tussen 08.20-08.30 uur de leerkracht informeren. Ook als uw kind niet naar buiten mag, geeft u dit door aan de leerkracht van uw kind. Als er sprake is van specifieke omstandigheden,

waardoor uw kind een of meerdere dag(del)en niet op school aanwezig kan zijn (bijvoorbeeld huwelijk van oom/tante, Suikerfeest of oefenen voor communie), dan dient u daarvoor van tevoren door middel van een verlofformulier toestemming te vragen bij de directie. Dit formulier kunt u bij de directie krijgen of downloaden via onze website. Het formulier dient van een geldige reden voorzien, ingevuld bij de directie ingeleverd te worden. De directie kan dan vaak meteen aangeven of de verlofaanvraag gehonoreerd kan worden. Op de website van de gemeente Maastricht vindt u de nodige informatie over de wettelijke bepalingen die gelden bij verlof onder schooltijd (www.maastricht.nl) Indien uw kind zonder bericht afwezig is, nemen wij contact met u op over de reden van afwezigheid van uw kind. Ongeoorloofd verzuim registreren wij en bij herhaling stellen wij de leerplichtambtenaar van de gemeente daarvan in kennis. Te laat komen wordt geregistreerd als verzuim. Dit verzuim heeft uiteindelijk leerplichtconsequenties.

6.3 VERVANGINGSBELEID

Alle scholen die vallen onder de Stichting kom Leren volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten.

1. Vervanging aanvragen/regelen uit de interne vervangingspool of eigen (parttime) groepsleerkrachten van de school of kom-Leren.

2. Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door eigen personeel vrijgeroosterd van lesgevende taken. (Bijvoorbeeld de directeur of de interne begeleider)

3. Leerlingen verdelen over de groepen/groepen samenvoegen

4. Naar huis sturen van leerlingen

-De directeur neemt de dag voordat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.

-Ouders worden schriftelijk geïnformeerd met argumentatie.

-Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.

-De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.

6.4 SCHOOLREGLEMENT

De regels en afspraken, zoals die door het team zijn vastgesteld en tevens de instemming hebben van de MR, gelden op OBS de Regenboog als officieel schoolreglement. Deze regels en afspraken worden structureel elk schooljaar in een teamvergadering geëvalueerd.

De belangrijkste regels zijn:

1. **Lukt het niet alleen? Dan zijn er anderen om je heen.**
2. **Ruzies los je pratend op, lukt dat niet, zoek dan een leerkracht op.**
3. **Stop is stop.**
4. **Er is er maar een die praat, zodat het luisteren beter gaat.**
5. **Wandelen in de gang, dat weten wij allang..**

6.4.1 MOBIELE TELEFOONS

Het merendeel van de kinderen heeft een mobiele telefoon. Wanneer kinderen de mobiele telefoon mee naar school nemen, dan is de bedoeling, dat kinderen deze telefoon aan het begin van de dag inleveren bij de leerkracht. Deze bewaart de telefoons op een plek in de klas.

6.5 TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

6.5.1 Toelating

Wanneer kinderen vier jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. In de twee maanden gelegen tussen de leeftijd van 3 jaar 10 maanden en 4 jaar, mag een kind maximaal 5 dagen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt. Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen de directie en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door minstens één van de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend.

Als een leerling ingeschreven is geldt een aantal regels, die voor alle scholen van kom Leren hetzelfde zijn en die zijn vastgelegd. Deze zijn vastgelegd in het aannamebeleid van onze stichting.

Informatie vooraf

Allereerst kunnen ouders vóór de aanmelding bij de school terecht voor nadere informatie. Men ontvangt dan een schoolgids van onze school.

Aanmelding

Wanneer ouders besluiten hun kind aan te melden bij onze basisschool, dan maken ze een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kan de directeur dan vertellen over de school, vragen van ouders beantwoorden en een rondgang door de school doen. Als het een 4-jarige betreft zal de leerkracht van groep 1-2 nog een vervolgesprek met

de ouders afspreken. Ouders ontvangen een aanmeldingsformulier. Bij de aanmelding gaat onze school ervan uit, dat alle informatie van ouders wordt verkregen, die een positieve start en ontwikkeling van het kind in onze school mogelijk maakt. In de praktijk willen we graag het overdrachtsformulier van de kinderopvang/peuteropvang ontvangen in een warme overdracht.

Kinderen die van een andere basisschool komen

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school.

Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. Tussen de school waar de leerling vandaan komt en de school waar de ouder naar toe wil, zal een bao-bao overleg worden georganiseerd, waarin alle betrokkenen aan tafel zitten.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling "Toelating, schorsing en verwijdering" en ligt ter inzage op school. Deze is ook te downloaden op de website van kom-Leren: www.kom-leren.nl

1. Ouders die interesse hebben kunnen een afspraak maken met de directeur (eventueel samen met de intern begeleider).



2. Met de betreffende ouder(s) voert de directeur (eventueel samen met de intern begeleider) een kennismakingsgesprek. Doel van dit gesprek is informatie over de betreffende leerling(en) te verkrijgen. Is het een 4-jarige kleuter dan zal het gesprek ook sterk gericht zijn op kennismaken met onze school. Bij een zij-instromer gaat het om het achterhalen van motieven

van de overstap (verhuizing, zorg, ontevredenheid). In dit gesprek wordt (indien het geen verhuizing is) de ouders altijd gewezen op het aangaan van het gesprek met de andere school om daar het probleem op te lossen.

3. Naar aanleiding van dit gesprek hebben de ouders als eerste de opdracht om bij de directie van de andere school een gesprek aan te vragen. Ook daar gaat het over het verkennen van de motieven. Dus niet alleen melden dat je wilt gaan.

4. De ouders melden dat ze de directie van de andere school hebben geïnformeerd over hun voornemen om naar een andere school te willen gaan. Deze melding doen ze bij de directeur (of bij de intern begeleider, wanneer deze bij het kennismakingsgesprek aanwezig is geweest).

5. Als blijkt dat de ouders definitief willen overstappen, dan wordt de voorbereiding van de overstap besproken:

- hebben we toestemming om bij de andere school informatie op te vragen?
- de directeur én de directeur van de school waar de ouders vertrekken, lassen een basisschool-basisschooloverleg in, waar de ouders bij aanwezig zijn. Daar wordt de vertrekkende/te ontvangen leerling goed overgedragen.

6. Indien er een oefenperiode is geweest (evaluatie intern) gevolgd door een reflectiegesprek met ouders én we de informatie-uitwisseling tussen beide scholen hebben mogen doen, dan ontvangt de ouder het inschrijfformulier. Ouders krijgen een toelichting op dit formulier.

7. De directeur neemt dan contact op met de andere school om aan te geven dat we willen overgaan tot inschrijving. Als de procedure (ook communicatief) goed is verlopen, dan kan een leerling bij ons aan de slag. Beide directeuren zullen dan snel een "go" kunnen geven.

8. Een leerling neemt dan bij voorkeur afscheid van zijn/haar groep op de andere school en begint bij ons met voorkeur, wanneer de procedure zorgvuldig is verlopen, na een weekend/vakantie.

Indien wij een kind niet kunnen plaatsen, zullen wij naar een andere passende plek voor uw kind zoeken.

Aspecten die bij de inschrijving een rol spelen

In het aannamebeleid is bepaald dat als voorwaarde voor de inschrijving van de leerling geldt dat het aangemelde kind minimaal 4 jaar oud is, overdag zindelijk is en voldoende aanspreekbaar is (op zijn/haar niveau).

Wanneer bij de aanmelding (uit de gegevens van het aanmeldingsformulier, het intakegesprek, een eventueel onderwijskundig rapport en/of overige informatie) duidelijk wordt dat het aangemelde kind ernstige belemmeringen in het leerproces ondervindt en een specifieke zorg nodig heeft, dan zal zorgvuldig overwogen worden of de school wel voldoende capaciteiten en faciliteiten heeft om deze zorg te kunnen bieden. Indien men binnen de school de overtuiging heeft niet te kunnen voorzien in de zorgbehoefte van de leerling, dan worden de ouders daarover geïnformeerd en kan het betreffende kind niet ingeschreven worden als leerling, hoe pijnlijk dat ook is. Dat betekent niet, dat onze school van haar zorgplicht is ontheven. Deze ligt dan op bestuursniveau. Samen met het bestuur wordt er dan voor het betreffende kind een plaatsing in een andere basisschool onderzocht.

Geen toelating

Het is mogelijk dat de directeur besluit een aangemelde leerling niet toe te laten. Uiteraard zal een dergelijke beslissing uiterst zorgvuldig worden genomen, na bestudering van alle beschikbare gegevens en na afweging van alle belangen. In geval een aangemelde leerling afgewezen wordt, ontvangen de ouders schriftelijk bericht, waarin het besluit gemotiveerd wordt. De ouders kunnen daartegen beroep aantekenen bij het schoolbestuur en/of gebruik maken van de klachtenregeling.

Het ontvangen van een (digitaal) ingevuld aanmeldingsformulier is géén garantie dat een kind ook ingeschreven wordt. Daarvoor verwijzen we naar de procedure als eerder beschreven.

De procedure die we in onze school hanteren, is die procedure die binnen Passend Onderwijs in de regio Zuid-Limburg onderling is afgesproken. Er zal altijd contact met de vorige school of kindpartner. opgenomen worden met toestemming van de ouders. Een overstap tussen 2 basisscholen kan leiden tot een BAO-BAO overleg, waarin ouders samen met de school waar men weggaat en de school waar men heengaat overleg voert.

Kennismaking

Kinderen die van een andere basisschool overstappen naar de onze (bv. bij een verhuizing), kunnen tijdens het gehele schooljaar komen kennismaken. In overleg met de ouders en de school waar het kind vandaan komt, wordt afgesproken wanneer het kind komt kennismaken en vanaf welke dag het kind onze school zal gaan bezoeken in overleg met de leerkracht van de nieuwe groep.

Voor elke leerling die de school verlaat is de school verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen en dit aan het kind, c.q. de ouders mee te geven. Dat geldt dus ook als een kind overstapt van de ene basisschool naar de andere.

In dit onderwijskundig rapport dient de school aan te geven hoe het kind functioneerde, welke vorderingen gemaakt werden en hoe het kind zich ontwikkeld heeft. Zonder meer geldt dat een kind niet bij meerdere scholen kan zijn ingeschreven als leerling. Verder wordt bij een overstap van een andere school van de ouders verwacht dat zij eerst hun kind afmelden bij de vorige school, voordat ze tot aanmelding overgaan.



6.5.2 SCHORSING EN VERWIJDERING

In het kader van Passend Onderwijs heeft elke school vanaf augustus 2014 een zorgplicht voor elk kind. Indien een kind eenmaal op school zit en verantwoordelijk is voor een ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school, kan de school overgaan tot schorsing en uiteindelijk tot verwijdering van het kind.

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

Zie hiervoor de Wet op het Basisonderwijs, artikel 24.108.

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de

school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als Buitenschools Opvang, Peuterspeelzalen, bibliotheken e.a.

Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- Duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- Duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- We elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- Het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
- Vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- Overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
- Bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden.
- Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk "ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen".

Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

- 1.Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
- 2.Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
- 3.Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
- 4.Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- 5.Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.

6. Wij houden ons aan het privacyprotocol (de nieuwe AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.kom-leren.nl

7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten

6.6 VEILIGHEIDSPAN

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Dit veiligheidsplan is op school in te zien. Binnen kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- Klachtenregeling
- Afspraken rondom privacy
- Registratie rondom school en ziekteverzuim
- Invoorziening voor gescheiden ouders
- Aanpak agressie en geweld
- Pestprotocol
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol rouwverwerking
- Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn te bekijken op de website van www.kom-leren.nl.

6.7 VERANDERING VAN UW GEGEVENS

Indien er gegevens van u of uw kind veranderen (bijvoorbeeld verandering van huisarts, telefoonnummer(s), adres, emailadres, noodtelefoonnummer enzovoorts), dient u die aan de leerkracht door te geven. Die zorgt er dan voor dat de gegevens door de directie verwerkt kunnen worden, zodat, mocht er met uw kind(eren) op school iets gebeuren, wij u altijd weten te bereiken.

6.8 HUISWERK

Huiswerk wordt structureel gegeven vanaf groep 6. Eerder wordt echter ook al huiswerk opgegeven, hoewel dat vaak anders ervaren wordt, bijvoorbeeld: “Zoek eens voor morgen zoveel mogelijk graanproducten bij elkaar en neem die mee naar school”. Kinderen leren door dit soort opdrachten ervaren dat er een heleboel schoolse zaken niet zo schools zijn, maar te maken hebben met de wereld om hen heen. Vanaf

groep 6 is er regelmatig, één keer per week, huiswerk. In groep 7 wordt dit na de kerstvakantie uitgebouwd naar twee keer per week. Voor dit huiswerk hebben de kinderen een week de tijd, dan moet het af en ingeleverd zijn. De kinderen van groep 8 krijgen twee/drie keer per week huiswerk. Het huiswerk wordt nagekeken en besproken in de klas of in kleine groepjes. Halverwege het schooljaar wordt dit uitgebouwd naar meerdere keren per week op wisselende dagen, om zo een soepelere overgang te kunnen maken naar het voortgezet onderwijs.

6.9 GEZAMENLIJKE ACTIVITEITEN

Elk jaar vieren we samen Sinterklaas, winterfeest, lente-feest en carnaval. Deze vieringen vinden plaats binnen de uitgangspunten en doelstellingen van het openbaar onderwijs. Naast deze activiteiten plannen we jaarlijks ook twee projecten met de hele school. Tijdens zo'n project vindt regelmatig een uitwisseling plaats tussen de verschillende groepen. Dat betekent ook dat kinderen van groep 1 t/m 8 samenwerken, samen spelen en ervaringen kunnen uitwisselen. Ieder op zijn of haar manier, maar wel over hetzelfde onderwerp. Het eerste project staat altijd in het teken van de Kinderboekenweek (oktober); het thema van het tweede project (april/mei) wordt jaarlijks vastgesteld. Aan het eind van het voorjaar, begin van de zomer (mei/juni) vieren alle kinderen, ouders en leerkrachten samen het zomerfeest. In de aanloop van dit feest zijn leerkrachten en kinderen op school bezig met de voorbereidingen. Dit zomerfeest combineren we met de jaarsluitingen. Elke groep oefent de weken voorafgaand aan dit zomerfeest een “grote” maandviering. Het zomerfeest starten we met de jaarsluitingen van de verschillende groepen. Na afloop is er dan een gezellig samenzijn met de kinderen (groot)ouders, broertjes, zusjes, en de leerkrachten. Helemaal aan het einde van het schooljaar vindt op de laatste schooldag een gezamenlijk afscheid plaats van de kinderen van groep 8 die hiermee hun basisschoolperiode afsluiten.

6.10 SCHOOLKAMP EN SCHOOLREISJE

Groep 7-8 gaat aan het eind van het schooljaar op schoolkamp. Meestal vindt dit kamp plaats in de vierde week van het schooljaar. De kinderen gaan dan drie dagen op kamp. Eind groep 7 beginnen de kinderen al met de voorbereidingen van het kamp. De groepen 1 t/m 6 gaan aan het einde van het schooljaar op schoolreisje.



6.11 GEZONDE SCHOOL

In het schooljaar 2018-2019 heeft onze school een grote stap gezet op het gebied van gezondheid in school. Met ingang van dit schooljaar drinken kinderen in school alleen nog WATER. Hiervoor heeft elke leerling een eigen bidon en ook elke nieuwe leerling krijgt van school een bidon. Die kan op school gevuld worden. Hiermee kunnen kinderen gedurende de dag gewoon wat drinken. Andere dranken en drinkpakjes zijn in school dan ook niet meer welkom. Uitzonderingen gelden natuurlijk voor melk.

Naast het drinken van water, zorgt onze school via EU-schoolfruit voor een gezonde versnapering rond 10.00 uur. Kinderen krijgen dan fruit of (snoep)groente. Hierdoor zijn zoete tussendoortjes in het broodtrommeltje overbodig.

Een gezond eetpatroon betekent voor onze school, dat er gedurende de schooldag niet gesnoept wordt. Dat betekent, dat snoep, koekjes en chips niet meer genuttigd mogen worden op school.

Dat betekent ook, dat we onze verjaardagen in school anders willen gaan vieren. **Zie hiervoor VERJAARDAGEN.**

Als school willen we kinderen bewust maken van de risico's van ongezond eten. Ziektes als obesitas en diabetes komen op steeds jongere leeftijd voor. Er is natuurlijk ook een aantal kinderen met een voedselallergie. Suikers zijn daarnaast schadelijk voor de gebitten van kinderen. Dat is de reden waarom we een beleid willen hanteren, waarin we naast bewustwording, ook willen

ontmoedigen. Ouders mogen van ons als school verwachten, dat we deze bewustwording met kinderen actief in de praktijk brengen. Hier zullen we in ons wereld oriënterend onderwijs zeker bijilstaan.

6.12 VERJAARDAGEN ZONDER TRAKTEREN

Al in het afgelopen schooljaar hebben we, als een van de maatregelen bij het Covid-19-virus, het trakteren bij verjaardagen afgeschaft. Omdat we in alle klassen kinderen volop in het zonnetje zetten als ze jarig zijn, is het trakteren bij de verjaardag niet meer nodig. **Met ingang van het schooljaar 2020-2021 zal er niet getrakteerd worden als kinderen jarig zijn.** Leerkrachten zullen op de dag van de jarige voldoende aandacht besteden aan dit heuglijke feit, waardoor kinderen deze dag toch als een onvergetelijke en heuglijke dag gaan beschouwen.

6.13 LUIZENBELEID

Om de problematiek van hoofdluizen zoveel mogelijk het hoofd te bieden, is er op OBS de Regenboog een luizenbeleid. Hierin is een stappenplan opgenomen waarin duidelijk aangegeven wordt welke acties op school en thuis ondernomen moeten worden.

6.14 JASSEN, TASSEN EN SPORTKLEDING

Het aantal gevonden voorwerpen is ieder jaar erg groot. Geef uw kind bijvoorbeeld een eigen tas voorzien van naam mee naar school. De naam aan de binnenkant van laarzen, schoenen, jassen doet vaak wonderen. Eenmaal verloren spullen die gevonden worden, worden op school als gevonden voorwerp bewaard. Vraag even na bij de eigen groepsleerkracht. Misschien liggen de spullen van uw kind in de gevonden voorwerpenhoek op school. Een à twee keer per jaar worden niet opgehaalde spullen een dag in de hal van de school neergelegd. In het weekjournaal wordt dat vooraf aangekondigd. De spullen die uiteindelijk niet worden opgehaald worden door ons meegegeven aan een liefdadigheidsinstelling.

6.15 SPONSORING

De middelen die de school van de overheid ontvangt lijken niet altijd van die omvang te zijn, dat daarmee alle wensen van de school ingewilligd kunnen worden. Het is dan ook goed mogelijk dat de school op zoek gaat naar externe financiële of materiële steun. Dit is geoorloofd mits we als school blijven voldoen aan een aantal regels:

- Onze school bepaalt waar de financiële en/of materiële middelen voor worden gebruikt;

- Onze school bepaalt welke tegenprestatie zij daarvoor wil leveren;
- De eigenheid van de school wordt door de sponsor niet aangetast;
- Onze school laat zich uitsluitend sponsoren door bedrijven en instellingen met een voor de doelgroep jeugd ideële doelstelling die past bij de uitgangspunten van onze school (biermerken; tabak e.d. zijn van sponsoring dus uitgesloten);
- Er moet altijd goedkeuring verkregen worden van de MR;
- Elk nieuw sponsorverzoek moet voorgelegd worden;
- Het zoeken naar externe sponsors moet met minimale inspanningen gepaard gaan.

6.16 KLACHTENCOMMISSIE

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten.

Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersoon van de school en is te downloaden op de website: www.kom-leren.nl

Geanonimiseerde brieven worden niet in behandeling genomen.

Alle scholen in het basisonderwijs hebben de wettelijke verplichting een klachtenregeling in te stellen, inclusief klachtenprocedure en benoeming van een of twee contactpersonen voor de klachtencommissie. Bij problemen is het normaal als ouders eerst contact opnemen met de eigen leerkracht. Indien wenselijk, kan men bij de directie van de school terecht en uiteindelijk

bij het bestuur van de school. Wij stellen het op prijs als u met uw vragen of klacht eerst bij de eigen leerkracht of directie aanklopt. Er wordt in ieder geval serieus naar u geluisterd. Waar mogelijk proberen we problemen samen met u op te lossen of te voorkomen dat het probleem zich herhaalt. De school heeft, in het kader van de klachtenregeling, drie contactpersonen voor de klachtencommissie aangesteld, met wie iedere klacht besproken kan worden.

De contactpersonen is Carla Brüll (leerkracht). De contactpersoon kan u helpen bij het volgen van de best passende stappen om uw eventuele klacht opgelost te krijgen. Deze contactpersoon kan namelijk ondersteunen bij het formuleren van de kern van het probleem, wat de beste weg zou kunnen zijn om de kwestie aan te pakken en dergelijke. Ze behandelt de inhoud van de klacht zelf niet.

De emailgegevens van de contactpersoon is:

c.brull@kom-leren.nl (Carla Brüll)

Mocht de klacht echter niet of onvoldoende worden opgelost, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de directie. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

De LKC is te bereiken bij:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

De landelijke klachtencommissie wordt in stand gehouden, administratief en juridisch ondersteund door de Stichting Onderwijsgeschillen. De LKC is multidisciplinair samengesteld. Dat betekent dat alle voor de behandeling van klachten relevante deskundigheden in de LKC zijn verenigd: juridische, bestuurlijke, onderwijskundige, medische, orthopedagogische en psychologische kennis en ervaring zijn aanwezig. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt bepaald welke drie commissieleden de klacht behandelen. De hele procedure is vastgelegd in een officiële klachtenregeling. Deze is in te zien bij de directie. Een alternatief voor de onafhankelijke klachtencommissie is de vertrouwenspersoon van de Stichting kom Leren.

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is:

Roland de Vries, 06-25433549
roland@rolanddevries.nl

Tot slot kent OBS de Regenboog ook een eigen vertrouwenspersoon. Op voordracht van de leerlingenraad is dat Leo Willems, onze interne begeleider. De vertrouwenspersoon is er hoofdzakelijk voor de leerlingen zelf. Kinderen die ergens mee zitten (bijvoorbeeld verdrietig zijn vanwege het overlijden van een grootouder, zich zorgen maken over de ruzie tussen twee vriendjes of vriendinnetjes, of zich niet gelukkig voelen), maar dat niet thuis of aan hun eigen groepsleerkracht willen of durven te vertellen, kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht. Deze zal de kinderen in eerste instantie vooral aanhoren. Indien mogelijk kan de vertrouwenspersoon kinderen ook verder helpen. De kinderen dienen de vertrouwenspersoon daarbij echter wel zelf toestemming te geven.

ouders

Een school draait niet alleen goed door een enthousiast team, maar ook door actieve en enthousiaste ouders.

Een goede samenwerking tussen school en ouders, een positieve houding van ouders ten opzichte van de pedagogisch- didactische visie van de school en een open communicatie worden door de school zeer op prijs gesteld.

Wij vinden het belangrijk als ouders actief bij het onderwijs en de school betrokken zijn. Een aantal ouders is actief in de VOOR (Vereniging voor Ouders en Opvoeders van OBS de Regenboog) en de medezeggenschapsraad (MR).

7.1 DE VOOR

De VOOR is de oudervereniging van OBS de Regenboog. De VOOR stimuleert en ondersteunt ouderparticipatie op school en fungeert als klankbord tussen ouders en school. Enerzijds door mee te denken en te praten over de dagelijkse gang van zaken op school. Anderzijds door praktische en financiële ondersteuning te bieden aan niet-reguliere activiteiten voor de leerlingen binnen schooltijd, waarvoor de school onvoldoende of geen gelden

krijgt van de overheid. Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, winterfeest, carnaval, lentefeest,

zomerfeest en het schoolreisje. Maar ook de aanvulling van de bibliotheekboeken voor de schoolbibliotheek en de klassenbibliotheek, de betaling van vervoer naar



excursies en theatervoorstellingen en een bijdrage aan het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 worden van de ouderbijdragen betaald. Om al dit soort extra activiteiten voor de leerlingen te kunnen financieren, vraagt de VOOR van de ouders een algemene ouderbijdrage:

- Eén kind: €35,-
- Twee kinderen: €70,-
- Drie of meer kinderen: €95,-

U ontvangt hiervoor elk schooljaar een brief van de VOOR. Het verschuldigde bedrag moet vóór 1 december van het lopende schooljaar betaald zijn. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school in- of uitstromen, worden deze bedragen naar rato berekend.

U kunt uw bijdrage overmaken op:

IBAN NL19 INGB 0002013786

ten name van **Ouderver OBS de Regenboog**

Let op dat u bij het overmaken van de vrijwillige ouderbijdrage de naam van uw kind en de groep vermeldt! De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Dit betekent dat u het gevraagde bedrag wettelijk gezien niet hoeft te betalen.

Wordt een kind uitgesloten van een activiteit, dan worden de ouders hierover van tevoren tijdig ingelicht. Willen ouders dat hun kind alsnog meedoet aan het programma, dan zullen zij het volledige bedrag alsnog moeten voldoen. Ouders die de ouderbijdrage niet kunnen betalen omdat hun inkomen te laag is, kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld (www.leergeld.nl/maastricht).

Heeft u problemen met de betaling van deze bijdrage, dan verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur van de school of met de penningmeester van de VOOR Martijn Ritzen (martijn@ritzen.org). Ouders van Regenboogkinderen zijn heel actief op school. Het team en de VOOR doen regelmatig een beroep op ouderhulp. Voorbeelden van oudermedewerking zijn:

- bibliotheek
- organisatie van evenementen (zomerfeest, schoolreisje, wandelingen, theatervoorstellingen, schoolkamp groep 8)
- organisatie van feesten (Sinterklaas, winterfeest, carnaval, lentefeest)
- luizencontrole
- participatie in vergaderingen van de VOOR

De VOOR heeft een aantal bestuursleden die, op vrijwillige basis, vier keer per jaar bij elkaar komt. Bij deze vergadering zijn ook de directeur en/of een lid van het managementteam van school aanwezig. Deze

vergaderingen zijn voor alle ouders toegankelijk en worden altijd vooraf aangekondigd in het weekjournaal waarin u ook actuele informatie van de VOOR kunt lezen. De notulen van de vergaderingen van de VOOR zijn te vinden op de website van de school. Heeft u ook interesse om als ouder actief te zijn op school, meldt u dan aan bij de VOOR bij één van de leden.

7.2 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijke medezeggenschapsorgaan van de school. De MR heeft het recht beleidsvoornemens, begrotingen en plannen te beoordelen, goed te keuren of af te wijzen. De raad bestaat uit twee/drie gekozen ouders en twee leerkrachten.

De leden zitten er niet voor hun eigen mening; in beginsel zijn ze er om te bewaken dat er voldoende rekening gehouden wordt met de algemene belangen van leerkrachten, ouders en kinderen. Behoorlijke communicatie met de achterban is dan ook van groot belang. In het geval van bepaalde beleidsveranderingen, zoals de tussen schoolse opvang, is een achterbanraadpleging zelfs wettelijk verplicht. Je zou kunnen zeggen dat de MR toetst aan de drie d's: draagvlak, duidelijkheid en doelmatigheid. Formeel is alles rond de MR geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en in het medezeggenschapsreglement. De zittingstermijn van een MR-lid is twee jaar. Ieder jaar treden twee leden af, die zich eventueel herkiesbaar kunnen stellen. Op die manier is de continuïteit gewaarborgd. Deze is nodig, omdat veel onderwerpen zeer specialistisch zijn en veel tijd vergen om in te werken zoals zorgplan, begroting, formatie en personeelszorg. OBS de Regenboog is onderdeel van de Stichting kom Leren. Van de medezeggenschap wordt vaak een afweging gevraagd van schoolse en bovenschoolse belangen. De schoolse zaken worden door de MR van school behandeld. De zaken op bestuurlijk en bovenschoolse niveau, zoals de bestuursbegroting en het ondernemingsplan, worden behandeld in de GMR, de gemeenschappelijk MR van de Stichting kom Leren. Verantwoordelijkheden van MR en GMR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen. De MR vergadert eens per zes weken. De notulen van MR zijn op de website van school te vinden. Soms worden enkele zaken uit de vergaderingen in het weekjournaal samengevat. U kunt de ouders uit de MR altijd aanspreken als u meer informatie wilt. Bovendien is een MR-vergadering openbaar. Iedere ouder is welkom. Toehoorders hebben echter geen stemrecht.

7.3 GMR VAN KOM LEREN

De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en. Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

7.4 CONTACT OUDERS EN LEERKRACHT

Ouders en leerkrachten kunnen op verschillende wijzen met elkaar contact hebben. Een van de middelen die we hanteren is SCHOUDERCOM (zie paragraaf 5.7). Voor kleine vragen of mededelingen kan dagelijks tussen 08.20 uur en 08.30 uur of direct na schooltijd met de eigen leerkracht van het kind gesproken worden. Afspraken voor een uitgebreider gesprek kunt u eventueel dan maken. Jaarlijks vinden minimaal twee gesprekken plaats tussen leerkrachten, kind en ouders over de ontwikkeling van het kind. In deze gesprekken krijgen ouders, naast algemene informatie over de ontwikkeling, ook inzage in de Groeiwijzer en de Citogegevens van hun kind. Indien ouders gescheiden zijn, stelt het team het op prijs om zoveel mogelijk gesprekken te voeren met beide ouders tegelijk. Indien dat echt onmogelijk is, dan wordt met de ouders apart gesproken. Wij gaan er vanuit dat de ouder bij wie het kind woont, de belangrijkste informatie over de ontwikkeling van het kind op school zelf doorgeeft aan de andere ouder.

7.5 INFORMATIEVERSTREKKING

Alle informatie die de school uitgeeft, is voorzien van het logo van OBS de Regenboog. Indien informatie op papier uitgedeeld wordt bij de poort(en) door derden en deze informatie geen schoolstempel of logo van de school bevat, dan draagt de school hiervoor geen verantwoordelijkheid.

7.6 VRAGEN OVER ONDERWIJS

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voor-

komen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden, het MT, de locatieleider of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt bespreken, kunt u voorleggen aan de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO), telefoonnummer 0800-5010. Dit telefoonnummer is een vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs en is bereikbaar op schooldagen van 10.00u. tot 15.00u. of surf naar www.50tien.nl. Ook kunt u de website van het Ministerie van Onderwijs bezoeken voor verdere vragen: www.minocw.nl

EXTERNE CONTACTEN

Een basisschool heeft veel contacten met allerlei (ondersteunende) instanties. In dit hoofdstuk vermelden wij enkele externe organisaties waar OBS de Regenboog in meer of mindere mate mee te maken heeft of mee samenwerkt. Uiteraard vragen wij, indien het daarbij om gegevens over uw kind gaat, altijd eerst toestemming aan u voordat we contact opnemen met andere instanties.

8.1 PEUTERSPEELZAAL EN KINDERDAGVERBLIJF

De eerste contacten met andere instanties kunnen we al direct hebben nadat een kind bij ons op school wordt aangemeld. Heeft een kind een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf bezocht, dan wordt, met de betreffende peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf contact opgenomen. De laatste jaren hebben wij de samenwerking met kinderdagverblijf De Flex (MIK) en de peuterspeelzalen Peanuts en Poesjenel (Steps) geïntensiveerd.

8.2 ANDERE BASISCHOLEN EN VOORTGEZET ONDERWIJS

Op het moment dat een kind overstapt van een andere basisschool naar OBS de Regenboog wordt altijd contact opgenomen met de andere basisschool. Wordt een kind verwezen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs dan vinden er altijd gesprekken plaats tussen ons en de betreffende ouders over deze overstap. Alle kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan, worden vooraf doorgesproken met hun nieuwe school voor voortgezet onderwijs. De eerste drie schooljaar evalueren wij de prestaties van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs.

8.3 LOGOPEDIE

In de meeste gevallen waar kinderen onder begeleiding zijn bij een logopediste hebben wij regelmatig contact over de voortgang van de kinderen.

8.4 HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS

Binnen onze school wordt kinderen vanaf groep 3 de mogelijkheid geboden om humanistisch vormingsonderwijs (HVO) onder schooltijd te volgen.

De inhoud van deze lessen valt niet onder de directe verantwoordelijkheid van de school en wordt verzorgd door een vakleerkracht HVO. Deelname aan HVO is geheel gratis en wordt door rijkssubsidies bekostigd. Er is geen eigen ouderbijdrage.

8.5 GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg zet zich in voor een gezonde lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van alle vier- tot negentien-jarigen in de regio. Het team JGZ bestaat uit een schoolarts, jeugdverpleegkundige en schoolartsassistent. Op de website van de GGD (www.ggdzl.nl) vindt u informatie over het team dat aan OBS de Regenboog is verbonden. Bij de JGZ kunnen ouders en verzorgers, maar ook de school en de wat grotere kinderen zelf, terecht met de meest uiteenlopende vragen over opvoeden en opgroeien. Heeft u een vraag of maakt u zich zorgen om uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek met een van de medewerkers. Als uit het gesprek of onderzoek blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken zij samen met u en ons naar een oplossing. Soms kan de GGD die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat u voor verder onderzoek, advies of hulp verwezen wordt naar andere partners op het gebied van opvoeden en opgroeien. Het team JGZ houdt de vinger aan de pols als het gaat om de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind tijdens zijn (of haar) schoolcarrière. Ze kijken bijvoorbeeld bij alle kinderen uit groep 2 naar groei, motoriek en spraak. De ouders krijgen via de school een oproep. Het onderzoek vindt plaats in het gebouw van de GGD. Op verzoek van ouders en/of school kan een onderzoek ook eerder plaatsvinden dan op de vastgestelde momenten. Het is van groot belang voor het kind dat ouders de afspraken met de schoolarts nakomen.

8.6 PEDAGOGISCHE ACADEMIE BASISONDERWIJS (PABO)

De PABO, opleidingsschool voor leerkrachten, verzoekt onze school ieder jaar een aantal studenten (stagiaires) te begeleiden. OBS de Regenboog is al enkele jaren een zogenaamde opleidingsschool voor pabo-studenten. U komt dan ook regelmatig op school studenten van de pabo tegen.

Als opleidingsschool hebben wij de verplichting elk schooljaar een vierdejaars student zijn of haar LIO-stage te laten lopen. Als LIO (leerkracht-in-opleiding) krijgt de

student in de tweede helft van het schooljaar de verantwoordelijkheid over een eigen groep. Uiteraard wel met de nodige ondersteuning van de eigen LIO-coach, de feitelijke groepsleerkracht van de groep.

8.7 MIK KINDEROPVANG BSO

Meerwaarde in 'n kinderleven (MIK) biedt buitenschoolse opvang (BSO) aan. Kinderen die gebruik maken van de BSO worden opgevangen bij BSO Go Nuts. De buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang (vanaf 07.30u.) en naschoolse opvang (tot 18.00u. met mogelijkheid tot verlenging tot 18.30u.) Ook tijdens vakanties en roostervrije dagen van de school kunnen kinderen de hele dag worden opgevangen van 08.00u. tot 18.00u. Twee keer per week na school worden ook kinderen in het gebouw van OBS de Regenboog opgevangen door BSO De Regenboog.

8.8 DE BOOMHUT BSO

Op OBS de Regenboog maken we voor de naschoolse opvang ook gebruik van het aanbod van BSO De Boomhut.

8.9 KUMULUS

OBS de Regenboog participeert in het project Toon je Talent. Kumulus, de gemeentelijke instelling voor kunst en cultuur, ondersteunt bij het culturele en creatieve onderwijsaanbod op OBS de Regenboog. Naast een rijkssubsidie die aan dit project is toegekend, is echter ook een financiële bijdrage van de school gevraagd. In samenspraak met de VOOR zal jaarlijks bekeken worden welke mogelijkheden er zijn voor betaling van deze kosten uit de ouderbijdrage.

8.10 LEERPLICHTAMBTENAAR

Kinderen vanaf vijf jaar zijn in Nederland leerplichtig. Dat betekent bij ongeoorloofd schoolverzuim dat dit gemeld moet worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Maastricht. Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim kan een proces-verbaal opgemaakt worden. Het kan weleens gebeuren dat u om de een of andere belangrijke reden uw kind(eren) een of meerdere dagen niet naar school kunt laten komen. Voor deze situatie - die wij uitzonderlijk noemen - kunt u bij de eigen leerkracht of de directie een verloofformulier vragen. Zie ook de [leerplichtwet en extra verlof](#).

8.11 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De inspectie voor het Primair Onderwijs is gehuisvest in Eindhoven. De inspectie heeft met name een controlerende taak naar het Primair Onderwijs. De inspectie ziet

erop toe, dat een school de wettelijke maatregelen toepast en dat de school werkt zoals bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs.

Adres- en contact-gegevens van de inspectie:

Hoofdkantoor: Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Het telefoonnummer is 088-669 60 60.

8.12 GEZOND KINDCENTRUM IN BEWEGING

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen gezond en actief zijn. Als kinderen op jonge leeftijd een gezonde en actieve leefstijl aangeleerd krijgen, is de kans groter dat ze dit de rest van hun leven ook blijven doen. Daarom heeft onze school in samenwerking met Maastricht Sport, GGD Zuid-Limburg en JOGG Maastricht het programma **'Gezond Kindcentrum in Beweging'**. Met het programma proberen we kinderen die gezonde en actieve leefstijl aan te leren en ervoor te zorgen dat zij met plezier en regelmaat gaan sporten en bewegen.

Gezond Kindcentrum in Beweging is een programma dat bestaat uit verschillende onderdelen. Als school kiezen wij elk schooljaar voor die onderdelen die het beste aansluiten bij wat de kinderen van onze school nodig hebben. Elk jaar proberen we als school zijnde extra onderdelen in ons programma te integreren. Onze vakleerkracht LO+ gaat hier vanuit de werkgroep gezonde school, gedurende het schooljaar samen met uw kind(eren) mee aan de slag.

Op onze school gaan wij in het schooljaar 2021-2022 aan de slag met:

- **Vakwerkplan lessen bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8**
Het gestructureerd aanbieden van de gymlessen waarbij alle leerlijnen op een uitdagende manier worden aangeboden aan alle leerlingen.
- **Naschools beweegaanbod**
Op verschillende locaties in de stad worden er gratis beweegactiviteiten aangeboden voor kinderen. Zo kunnen kinderen

deelnemen aan Streetdance, Cruyff Sports en andere beweegactiviteiten in en rond de school.

- **Voorschools beweegaanbod**
Wekelijks kunnen leerlingen deelnemen aan beweegactiviteiten binnen de school vóór schooltijd.
- **Beweegaanbod tijdens de kleine pauze en TSO**
Gestructureerd sport en spelaanbod tijdens de pauze momenten op school.
- **Deelnemen aan beweegactiviteiten en sportevenementen in de stad**
Gedurende het schooljaar worden er verschillende activiteiten en evenementen georganiseerd waar alle klassen aan deelnemen zoals: Schaatsen tijdens Magisch Maastricht, Maastrichtse Kampioenschappen en de Maastrichtse Sportweek.
- **Doorverwijzing naar passende programma's bij ontwikkelingsachterstand of overgewicht**
Maastricht Sport biedt verschillende programma's aan, waarbij sporten en bewegen als middel wordt ingezet om de motorische, sociaal-emotionele ontwikkeling of gezonde leefstijl te verbeteren. Leerlingen kunnen in overleg met de ouders worden doorverwezen naar een passend programma. De vakleerkracht LO+ meet de motorische ontwikkeling a.d.h.v. de MQscan en bespreekt opvallendheden met de groepsleerkracht of IB'er.

Beweeg mee met Sjors Sportief

We hopen dat de kinderen komend schooljaar dan ook weer met een hoop enthousiaste verhalen thuis komen. Mocht u thuis al met uw kind(eren) willen bekijken wat er allemaal mogelijk is aan sporten en bewegen in de buurt? Kijk dan eens op www.sjorssportief.nl of download de Sjors Sportief app. Via Sjors Sportief kunnen alle

basisschoolkinderen van Maastricht (meestal gratis) kennismaken met verschillende sporten in de stad. Door deel te nemen aan naschoolse kennismakingslessen kunnen kinderen ontdekken welke sporten er zijn en wat ze leuk vinden, zonder dat ze meteen lid te hoeven worden van een club of vereniging.

Heeft u een vraag over de motorische ontwikkeling of leefstijl van uw kind of heeft u hulp nodig bij het vinden van de juiste sport?

Bespreek dit met de vakleerkracht LO+ en/of groepsleerkracht. De vakleerkracht LO+ heeft samen met zijn beweegteam (studenten ALO, CIOS en Sportkunde) een netwerk aan beweegmogelijkheden/partners in en rondom de school. Ook wanneer u financieel een steuntje in de rug kunt gebruiken om uw kind aan te melden bij een sportvereniging of club, zijn er mogelijkheden, bijvoorbeeld vanuit het Jeugdfonds Sport, waar de vakleerkracht u graag helpt met aanvragen.

8.13 STICHTING LEERGELD



Maastricht & Heuvelland

Schoolkosten en de Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en een rekenmachine of woordenboek, maar ook overblijven bij een niet-continu rooster.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Klik aan dat u geen robot bent

- Druk op de knop “Verzenden”

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

BIJLAGE : LEERPlicht- WET

Kinderen vanaf vijf jaar vallen onder de leerplichtwet en dienen dus verplicht naar school te gaan op dagen dat de school 'in bedrijf' is. In het vakantierooster staat duidelijk vermeld op welke dagen de leerlingen vrij hebben; op de overige dagen dienen de leerlingen naar school te gaan.

1. Geoorloofd verzuim

Geoorloofd schoolverzuim houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen).

2. Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden twee soorten verzuim onderscheiden: absoluut en relatief verzuim.

- Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Van relatief verzuim is sprake als een leerling wel staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is op de les. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn zonder reden gerekend. Hierbij is nog geen sprake van ernstig verzuim, maar het kan een indicatie zijn van een onderliggend probleem. Relatief verzuim wordt verdeeld in luxe verzuim en signaalverzuim:
 - Van luxe verzuim is sprake wanneer een leerling zonder toestemming verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.
 - Van signaalverzuim is sprake wanneer het verzuim een symptoom is van een

onderliggende problematiek. Hierbij kan het gaan om problemen thuis, voedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc. Indien sprake is van een onderliggend probleem, dient indien nodig externe hulp te worden ingeschakeld.

3. Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

4. Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

5. Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

6. Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

7. Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

8. Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.

2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet 1969 verlenen. Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

9. Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

10. Overig

Kinderen van vier jaar vallen nog niet onder de leerplichtwet en zijn dus niet verplicht om naar school te gaan. Deze kinderen kunnen dus wel buiten de schoolvakanties de school verzuimen. Van de betreffende ouders wordt uiteraard wel verwacht dat zij in een dergelijk geval dit tijdig bij de groepsleerkracht melden, zodat in school bekend is dat het kind afwezig is en wat de reden daarvan is.