De Nieuwe Haven
pc basisonderwijs

Schoolgids 2021-2022

De Nieuwe Haven
school voor christelijk basisonderwijs

Nassauhaven 433
3071 JJ Rotterdam







Telefoon Hoofdgebouw:
010- 4854392

Telefoon loc. IKC:
010-4852615

Telefoon loc. Noordereiland:
010- 4123274

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....

Een woord vooraf.....

1. De school

1.1 Richting.....

1.2 Van het bestuur.....

1.3 De directie.....

1.4 Het managementteam.....

1.5 Situering van de school.....

1.6 Schoolgrootte.....

2. Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten en prioriteiten.....

2.2 Het klimaat op school.....

2.3 Veiligheid en gezondheid.....

3. De organisatie van het onderwijs

3.2 De samenstelling van het team.....

3.3 De activiteiten voor de kinderen.....

3.4 Children's zone.....

3.5 Het schoolgebouw.....

4. Rondom leerlingen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school.....

4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....

4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....

4.5 Extra buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....

4.6 Peuterspeelzalen/ groepen nul.....

4.7 Buitenschoolse opvang en KDV.....

5. De leraren

5.1 De wijze van vervanging bij ziekte.....

5.2 De inzet van onderwijsassistenten……

5.3 De inzet en begeleiding van stagiaires……

5.4 Scholing van leraren……

5.5 Opleiden in de school……

6. De ouders

6.1 Informatie aan ouders over het onderwijs op de school .....

6.2 Inspraak/MR.....

6.3 Huisbezoeken .....

6.4 Kijkochtenden .....

6.5 Informatieavond.....

6.6 kennismakingsgesprekken .....

6.7 Ouderraad .....

6.8 Contact en overleg leraar en ouders over kind betreffende leervorderingen en/of bij problemen.....

6.9 Klachtenprocedure.....

6.10 Ouderbijdrage .....

6.11 Schoolverzekering voor leerlingen .....

6.12 Veiligheid in de school.....

6.13 Sponsoring.....

6.14 Internetprotocol.....

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school .....

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving .....

8. Resultaten en vorderingen

8.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden .....

8.2 Inspectie .....

8.3 Urenverdeling.....

8.4 Toetsgegevens.....

9. School- en vakantietijden en activiteiten

9.1 Schooltijden.....

9.2 Preventie schoolverzuim .....

9.3 Vakantietijden schooljaar 2021-2022 .....

9.4 Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden .....

9.5 Spreekuren .....

9.6 Data schoolreizen en andere activiteiten .....

9.7 Gedragscode .....

9.8 Kledingvoorschriften .....

9.9 Beeldmateriaal .....

10. De Nieuwe Haven, loc. hoofdgebouw, loc. IKC, loc. Noordereiland

10.1 De school .....

10.2 Externe personen .....

10.3 Overige namen en telefoonnummers .....

Artikel 1: Schoolregels .....

Artikel 2: Disciplinaire maatregelen .....

Artikel 3: Gebruik computers/internet .....

Bijlagen

- Flyer IKC De Nieuwe Haven
- Uniek logopedie en fysiotherapie
- You Talent dagprogrammering

EEN WOORD VOORAF

WAAROM EEN SCHOOLGIDS VOOR OUDERS?

Voor u ligt de schoolgids van “De Nieuwe Haven”, school voor christelijk basisonderwijs, voor het schooljaar 2021-2022. U vindt in deze gids alle noodzakelijke gegevens over de school en de manier waarop ons onderwijs is georganiseerd. Ook beschrijven we aan welke nieuwe ontwikkelingen we dit jaar aandacht willen besteden. Tevens staat in deze gids alles wat u wilt weten over vakanties, groepsverdeling, onderwijsinhouden, schoolregels en namen van personeelsleden en bestuur. Wij hopen dat u die informatie in deze gids vindt, welke voor u van belang is. Mocht u informatie missen dan stellen wij het bijzonder op prijs als u dit aan ons meldt, zodat wij de noodzakelijke aanpassingen aan deze gids kunnen doen. Wij hopen u met deze schoolgids voldoende informatie over onze school te verstrekken.

De schoolgids is ook te vinden op onze website: www.denieuwehaven.eu

We wensen u veel leesplezier, en de kinderen een goed schooljaar toe!

Zijn er vragen, dan horen wij dat graag van u.

Met vriendelijke groet,
namens het team van De Nieuwe Haven,

Marja van Driel & Bianca Beverwijk
Directie

PROCEDURE

De schoolgids wordt jaarlijks opnieuw samengesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. U kunt onze schoolgids altijd inzien op onze website: www.denieuwehaven.eu

1.DE SCHOOL

1.1 RICHTING

Onze school is een school voor P.C. basisonderwijs. Onze school gaat uit van de Stichting voor Protestant- Christelijk Basisonderwijs te Rotterdam- Zuid. Deze stichting heeft ten doel het stichten en in stand houden van protestants-christelijke scholen voor het basisonderwijs in Rotterdam, op welke scholen onderwijs wordt gegeven op basis van de grondslag van de stichting. Per week wordt er ongeveer 1,5 uur lesgegeven in godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming.

1.2 VAN HET BESTUUR

Welkom op de Nieuwe Haven, een PCBO-school.

PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuid met 23 basisscholen, 11 eigen peuterspeelzalen, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling. Wij zien school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt. Onze leerkrachten noemen we ‘hartwerkers’. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede vorming van uw kinderen. Onze collega’s krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen.

Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kind(eren). Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen.

Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijne schooltijd met goed onderwijs krijgt.

Hartelijke groet,

Diane Middelkoop
Piet Monster
College van bestuur PCBO

Het kantoor:
Elzendaal 15
Postbus 50529
3007 JA Rotterdam
Telefoon: 010-4191300

1.3 DE DIRECTIE

De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur, Marja van Driel & Bianca Beverwijk, met daarbij ondersteuning van een managementteam en intern begeleiders. Ons streven is dat er altijd iemand aanwezig zal zijn op elke locatie om als aanspreekpunt te fungeren voor ouders, personeel, leerlingen, bestuur en/of externen.

1.4 HET MANAGEMENTTEAM

Het managementteam van de school bestaat uit de directie en drie bouwcoördinatoren. Zij zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen en bespreken van het organisatorische en inhoudelijke beleid. De bouwcoördinatoren leiden bovendien de bouwvergaderingen.
Coördinator groep 1 en 2 is Wilma Tempelaar.
Coördinator groep 3 t/m 5 is Bianca Beverwijk.
Coördinator groep 6 t/m 8 is Chantal Assenberg.

1.5 SITUERING VAN DE SCHOOL

De Nieuwe Haven heeft 3 locaties. Het hoofdgebouw en de locatie IKC zijn gelegen in de wijk Feijenoord (deelgemeente Feijenoord) aan de Nassauhaven 433 en 180. Dit is een vrij drukke straat. De wijk is een multiculturele wijk en de schoolbevolking is hier een goede afspiegeling van. De 3e locatie is gesitueerd op het Noordereiland aan de Prins Hendriklaan 22. Bij alle locaties moet je betaald parkeren.

1.6 SCHOOLGROOTTE

Aan het begin van schooljaar 2021-2022 bezoeken ongeveer 260 leerlingen, verdeeld over 3 locaties, onze school. Het team bestaat uit ongeveer 35 personen, waaronder groepsleerkrachten, intern begeleiders, vakleerkrachten bewegingsonderwijs, conciërges, administratief medewerksters, onderwijsassistenten, schoolmaatschappelijk werkster, logopediste, fysiotherapeute en een medewerker ouderbetrokkenheid. Ook is er een LekkerFit-coach vanuit LekkerFit werkzaam en lopen er verschillende vrijwilligers vanuit het UVV (unie van vrijwilligers) en stagiaires rond op school.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 UITGANGSPUNTEN EN PRIORITEITEN

Visie van de ouders en de leerkrachten
De Nieuwe Haven heeft als doel in samenwerking met de ouders de maximaal haalbare resultaten met iedere leerling te behalen.
De leerlingen worden hierbij betrokken door hen deel te laten nemen aan de gesprekken over hun leerresultaten en hen samen met hun ouders eigenaar te maken van hun onderwijsleerproces.

De Nieuwe Haven besteedt in haar programma veel tijd aan technisch- en begrijpend lezen, taal en rekenen. De school maakt zich sterk om taalachterstanden te verkleinen of op te heffen, maar zorgt daarbij tegelijkertijd voor dat ook de talige kinderen tot hun recht komen. Dit is mogelijk doordat er in de groepen goed gedifferentieerd wordt; elk kind krijgt op deze manier werk en instructie op maat.

Hiernaast zijn natuurlijk nog vele andere gebieden van belang. Vanuit de protestants-christelijke traditie van de school zoeken we naar wegen om de identiteit vorm te geven. Naast de aandacht voor basisvaardigheden besteden we veel aandacht aan het stimuleren van een harmonieuze sociaal-emotionele ontwikkeling. We proberen onze leerlingen veiligheid en structuur te geven. We willen hierbij alle kinderen de juiste zorg bieden. We hebben het dan over onze 'zorgstructuur' of over onze 'zorg-breedte'.
Deze vier aspecten van de basisschool; identiteit, basisvaardigheden, sociaal-emotionele ontwikkeling en zorgbreedte beschouwen we als speerpunten van ons beleid. Door middel van het project 'Ouderbetrokkenheid', willen we de band tussen school, kind en ouders versterken.

Visie: Op De Nieuwe Haven zullen de kinderen door een eerlijke en open communicatie, in vertrouwen en relatie met elkaar, met plezier hun talenten op verschillende niveaus optimaal ontwikkelen. Onze school biedt hiervoor een gestructureerde rustige sfeer in een veilige schoolomgeving. Onze leerlingen zullen zich in samenwerking met anderen ontplooien en zich vaardigheden eigen maken die hen in staat stellen gefundeerde keuzes te maken; optimale kansen te benutten die leiden tot geluk en voorspoed in hun toekomst.

Missie: De leerkrachten op De Nieuwe Haven laten de leerlingen in een veilige omgeving hun persoonlijke krachten en talenten ontdekken en ontwikkelen. Iedereen behandelt elkaar hoe hij/ zij zelf behandeld wil worden. De Nieuwe Haven is een gids die gelijke kansen biedt tot het behalen van maximale cognitieve, creatieve en sportieve resultaten. Onze school begeleidt de leerlingen in alle facetten op hun weg naar de toekomst.

Motto: De Nieuwe Haven …….samen voor een kansrijke toekomst!

Onze uitgangspunten staan verder als volgt omschreven:
Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen van De Nieuwe Haven hun hele leven lang kunnen terugvallen op de basis die in hun basisschooltijd gelegd is. Zij hebben zelfvertrouwen, weten waar hun mogelijk- en onmogelijkheden liggen, zijn daar content mee, zijn breed ontwikkeld en spreken goed Nederlands. Zij kunnen goed keuzes maken en goed voor zichzelf zorgen, tonen doorzettingsvermogen, en denken aan en zorgen voor hun omgeving. Onze leerlingen zijn betrouwbaar en respectvol naar anderen.

Identiteit
De Nieuwe Haven heeft een protestant christelijke identiteit. Dat betekent dat er gewerkt, gedacht en gehandeld wordt vanuit Bijbelse grondbeginselen. De christelijke feesten worden gevierd. Binnen onze christelijke identiteit is er ruimte, begrip en respect voor andere religies. Ook daar wordt tijd en aandacht aan besteed. In de klassen wordt gewerkt met de methode 'Trefwoord' voor geestelijke stromingen. We behandelen iedereen zoals we zelf graag behandeld willen worden.

2.2 HET KLIMAAT OP SCHOOL

Met elkaar dragen we zorg voor een veilig en ordelijk schoolklimaat. Bovendien proberen we door middel van vieringen en gezamenlijke activiteiten de sfeer en betrokkenheid te vergroten. Bij alles wordt respect getoond aan een ieder. De school probeert een veilige sfeer te scheppen. Het (onderlinge) gedrag van leerlingen komt regelmatig aan de orde. Indien leerlingen naar onze maatstaven over de schreef gaan, wordt het stappenplan 'grensoverschrijdend gedrag' gehanteerd.

Elke groep kent de specifieke school- en klassenregels. Daarnaast heeft de school ook gedragsregels met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie.

Schoolregels

Wij hechten grote waarde aan zes schoolregels:

1. Ik heb respect voor anderen
2. Ik luister naar anderen
3. Ik spreek Nederlands op school.
4. Ik ben aardig tegen anderen
5. Ik kom op tijd.
6. Ik ga netjes om met mijn omgeving

Als er op dit gebied toch problemen voorkomen, volgen er gesprekken met: de leerling en de leerkracht; de leerkracht en de ouders; de leerkracht, de ouder(s) en de directie.

Ook kan ons stappenplan grensoverschrijdend gedrag (protocol) ingezet worden.

Relatie school – wijk

Tussen de scholen in de wijk is structureel contact. Ook vindt er regelmatig overleg plaats tussen de scholen voor basis- en speciaal onderwijs. Daarnaast participeert de school in het brede school overleg op wijk en stedelijk niveau en zijn er contacten met diverse instanties die raakvlakken hebben met het onderwijs.

2.3 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn moet de school aan de wettelijke eisen van de ARBO- wet voldoen. Dit houdt o.a. in dat er altijd een aantal medewerkers aanwezig is die eerste hulp bij ongelukken kunnen verlenen. Ook heeft de school een noodplan opgesteld. Een onderdeel hiervan is het ontruimingsplan. Jaarlijks wordt het ontruimen van de school geoefend. Het streven hierbij is dat alle kinderen en medewerkers binnen vijf minuten op ordelijke wijze het gebouw hebben verlaten. De ARBO- coördinator is Marja van Driel.

LekkerFit! en gezonde school

De Nieuwe Haven doet mee aan het LekkerFit- programma. Het is een totaalprogramma van beweging gecombineerd met gezonde voedingsgewoonten. Daarmee wordt ingezet om overgewicht en bewegingsarmoede bij Rotterdamse kinderen tegen te gaan.

Met LekkerFit is er al veel aandacht voor bewegen op school. Daarnaast is gezonde voeding belangrijk voor de gezondheid van kinderen. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen in Rotterdam vaak te weinig groente/ fruit eten. De richtlijn vanuit het Voedingscentrum is dat kinderen 2 keer per dag groenten/ fruit eten. Daarnaast kunnen kinderen die regelmatig en gezond eten, zich beter concentreren en leren in de klas. Onze school doet daarom ook mee aan het EU Schoolfruit programma. Er zal in de lessen aandacht besteed worden aan het onderwerp groente en fruit. Dit past helemaal binnen onze visie als Lekker Fit school. Daarom wordt er in de ochtendpauze ‘gruit’ gegeten en hebben de kinderen meteen een vast ‘gruit’ moment op school. Dat is niet alleen gezond maar ook nog eens erg lekker!

Met het eten van groenten en fruit…

- Laat u uw kinderen op een leuke manier samen kennismaken met groenten en fruit.
- Moedigt u uw kinderen aan hun smaak te ontwikkelen.
- Helpt u uw kinderen in te zien waarom gezonde voeding belangrijk is, nu en later als ze groot zijn.

Als school zijn we erg enthousiast over dit beleid en de leerkrachten fungeren dan ook als rolmodel. We hopen dat u dit met ons deelt en dat u uw zoon of dochter elke dag een stukje fruit en/of groente meegeeft naar school. Vanuit LekkerFit wordt nadere informatie gegeven via Social Schools en de oudernieuwsbrief.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

De school heeft drie afdelingen: de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3 t/m 5) en de bovenbouw (groep 6 t/m 8). Deze afdelingen hebben een bouwcoördinator en een intern begeleider. Er zijn ongeveer 25 team- , werk- en bouwvergaderingen per jaar. Aan deze vergaderingen nemen de directie, de groepsleraren, de intern begeleiders en onderwijsassistenten deel. Daarnaast zijn er regelmatig overlegmomenten met het IKC (groep 0 en groepen 1/2). Er is een warme overdracht van peuter naar kleuter. Wanneer een kind van de peuterspeelzaal of kinderopvang overgaat naar de basisschool, licht de pedagogische medewerker de schriftelijke informatie over het kind toe in een gesprek met de aanstaande leerkracht. Vooraf wordt er eerst toestemming gevraagd aan de ouders i.v.m. AVG dit kan mondeling of schriftelijk.

GROEPERING

De groepen zijn op leeftijd ingedeeld volgens het jaarklassensysteem.
Zittenblijven wordt op de basisschool zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het nog voorkomen dat, na overleg met de ouders, door de school besloten wordt om een kind een leerjaar nogmaals te laten doorlopen, maximaal 1x per schoolloopbaan.

ZORG VOOR HET JONGE KIND

We beginnen het schooljaar 2021-2022 met 4 groepen 1/2. In het kader van de Voorschool worden in de kleutergroepen extra onderwijsassistenten ingezet. Zo heeft elke kleutergroep een aantal dagdelen in de week een dubbele bezetting.
De onderwijsassistenten helpen de leerkrachten bij de voorbereiding, uitvoering en afronding van lessen en ondersteunen individuele leerlingen. Deze extra inspanningen leiden tot een beter ontwikkelingsaanbod en resultaten van de kinderen. De peuters (locatie IKC en Noordereiland) werken met Peuterplein. De kleutergroepen werken met de methode Kleuterplein. We gebruiken de methode ‘KIJK’ om de leerlingen van groep 0 t/m 2 te observeren en zo ons onderwijsaanbod voor elk kind optimaal te laten zijn. Er zijn 2 HBO- coaches (peuters) en intern begeleiders verbonden aan de onderbouw.

ZINDELIJKHEID

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen ‘ongelukjes’ gebeuren maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is, dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen. Veel ouders vragen zich af wanneer hun kind zindelijk zal worden en hoe ze dit proces kunnen versnellen. Helaas, je kunt kinderen niet zindelijk maken: Kinderen worden pas zindelijk wanneer zij dit zelf willen, kunnen en begrijpen. Dwing uw kind niet om zindelijk te worden, dit werkt namelijk alleen maar averechts. Aanmoedigen kan natuurlijk wel. En heb geduld, wanneer een kind er aan toe is gaat het zindelijk worden haast vanzelf.

Nog niet zindelijk en wel naar school?
Natuurlijk wil je graag als ouder (en als school!) dat het kind zindelijk is als het naar de basisschool gaat. Maar zoals gezegd, je kunt het niet dwingen. Het ene kind zal er al wel aan toe zijn, en de ander heeft nog wat tijd nodig om helemaal 100 procent

zindelijk zijn op de dag dat hij naar school moet. Vijftien procent van de kinderen van vijf jaar zijn nog niet helemaal zindelijk overdag of 's nachts. U kunt het beste eerlijk vertellen bij het maken van de afspraak voor de ‘wendagen’ als uw kind nog niet helemaal zindelijk is. Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste ‘wendag’. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben aangezien het voor een leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen. Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie willen we graag samen met u zoeken naar werkbare stappen om uw kind zindelijk te maken; contact opnemen met een extern bureau (bijvoorbeeld GGD of Combinatie) voor advies rondom het volgen van een zindelijkheidstraining kan dan zo’n stap zijn.
Wanneer uw kind nog niet zindelijk is maken we voor de korte termijn een aantal afspraken:

- Het is voor de school niet verantwoord om een hele groep kleuters alleen te laten om te vaak (dus niet incidenteel) een kind te moeten verschonen.
- Bij voorkeur komt u als ouder zelf uw kind verschonen; wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent (en het meer dan 1 maal per dag gebeurt) zorgt u voor een persoon (bijvoorbeeld familielid) die de leerkracht kan komen helpen. Deze persoon is ook telefonisch bereikbaar.
- Als een kind in zijn broek gepoept heeft, dan worden ouders altijd gebeld om het kind thuis te verschonen.
- De leerling heeft gewoon ondergoed aan, geen rompertje.
- Bij luiergebruik: de leerling heeft voldoende luierbroekjes bij zich, geen gewone luiers.
- De leerling heeft voldoende schone kleding bij zich, ook graag sokken.

GROEPSGROOTTE

Op dit moment zijn er in totaal 16 groepen 1 t/m 8 (soms in combinatie) met gemiddeld 22 kinderen. Dit gemiddelde betekent in de praktijk dat er ook groepen kunnen zijn met 14 of met 26 leerlingen.

ORGANISATIE VAN ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTEN

Wanneer een leerkracht in de groep een leerprobleem, een leerachterstand of een probleem op sociaal-emotioneel of gedragsmatig gebied signaleert en getracht heeft dit in de groep op te lossen, kan het toch noodzakelijk blijken dat een leerling extra hulp nodig heeft, bijvoorbeeld in de vorm van remedial teaching. Tijdens een leerlingbespreking bespreekt de groepsleerkracht het probleem met de intern begeleider, die beoordeelt of extra hulp in de groep of remedial teaching buiten de groep noodzakelijk is. De groepsleerkracht of ondersteunend personeel werkt met een handelingsplan waarin beschreven staat wat het doel van de hulp is, hoe de hulp gegeven gaat worden en wanneer er geëvalueerd wordt. Bij elke rapportbespreking worden de ouders op de hoogte gesteld van het plan en het resultaat en/of tijdens tussentijdse oudergesprekken. Leerlingen waarvoor door PPO SBO/SO wordt geadviseerd of waarvoor al een document (TLV= toelaatbaarheidsdverklaring) is afgegeven die toegang tot het Speciaal (Basis) Onderwijs verleent, komen in principe niet meer in aanmerking voor remedial teaching. Wanneer een leerling op De Nieuwe Haven met s(b)o- advies goed begeleid kan worden en het de verwachting is dat dit tot groep 8 goed mogelijk blijft, kan ervoor gekozen worden om een leerling op

school te laten blijven. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief vastgelegd waarin het programma en de toets doelen voor die specifieke leerling beschreven zijn. Vaak echter blijkt het beter voor het kind om toch naar een s(b)o- school te vertrekken, omdat daar kleinere groepen zijn en dus meer begeleiding mogelijk is en beter aangesloten kan worden bij de onderwijsbehoeften i.v.m. de gespecialiseerde begeleiding die geboden kan worden.

Als de deskundigheid van de school niet groot genoeg is, kan ook een beroep worden gedaan op externe deskundigen. Maandelijks komt de schoolcontactpersoon (orthopedagoog van Passend Onderwijs Rotterdam) op school om zorgleerlingen te bespreken met de intern begeleiders en /of met de schoolmaatschappelijk werkster en de directie. Tijdens dit overleg wordt mogelijke hulpverlening besproken en afgestemd. Wanneer uw kind daarvoor in aanmerking komt zal dit door middel van een brief aan u kenbaar gemaakt worden. De coördinatie van alle extra inspanningen rond zorgsituaties is in handen van de intern begeleiders van de school. Indien alle extra inspanningen van de school niet het gewenste resultaat hebben, kan verwijzing naar een speciale basisschool worden overwogen.

Het kan voorkomen dat een kind geholpen moet worden bij de spraak- en taalontwikkeling door een logopediste. Ook komt het voor dat een kind problemen heeft met de motoriek en hulp van een Caesartherapeut nodig heeft. Via een verwijsbrief van uw huisarts kunt u dan verwezen worden naar een logopediste of fysiotherapeut /Caesartherapeut. De Intern Begeleider kan u hierbij helpen. Ook willen wij vermelden dat De Nieuwe Haven caesartherapie, kinderfysiotherapie, logopedie en leeshulp kan aanbieden door externen die aan onze school zijn verboden: Expertisecentrum Uniek.

HET IN- EN UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

Inschrijven van leerlingen kan op elke werkdag (graag een afspraak maken). Tijdens het gesprek vragen we o.a. naar het Burgerservicenummer, een legitimatiebewijs en de naam van de huisarts. Als leerlingen van een andere school komen, zal daarmee eerst contact worden opgenomen. Binnen de wijk Feijenoord - Noordereiland bestaat de afspraak dat herplaatsing tijdens het lopend cursusjaar alleen zal plaatsvinden als hier een duidelijke aanleiding voor bestaat en met uitdrukkelijke instemming van beide scholen. De leerlingen worden dan eerst bij ons getoetst waarna, wanneer mogelijk, plaatsing volgt. Voor de overgang van peuters naar kleuters (groep 1) moet een nieuwe inschrijving worden gedaan. Hiervoor kunt u altijd contact opnemen met de directie van De Nieuwe Haven om een afspraak te maken.

3.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?

In de school zorgen groepsleerkrachten in samenwerking met (vak)leerkrachten, intern begeleiders, stagiaires en externen de dagelijkse lessen aan de kinderen. Vooral in de onderbouw wordt door onderwijsassistenten extra ondersteuning gegeven. In de kleutergroepen zijn onderwijsassistenten werkzaam vanwege het project ‘Voorschool’ dat we zijn gestart in 2002-2003. Ook is er een medewerker ouderbetrokkenheid aangesteld, zij begeleidt onze ouders.
Peuterplein (groep 0), Kleuterplein (groepen 1/2) Veilig leren lezen (groep 3) en Doorstap (groep 4). Een intern begeleider coördineert de inspanningen rond zorgsituaties en inhoudelijke zaken en lesprogramma’s. Het management van de school is in handen van de directie en MT.

3.3 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

De leerlingen worden erg actief betrokken bij de lessen. We gebruiken hiervoor moderne (touchscreen) digiborden en de nieuwste methoden. De interactieve instructie wordt op 3 verschillende niveaus gegeven zodat elk kind maatwerk krijgt aangeboden. De lestijden worden zo effectief mogelijk gebruikt. Dat betekent dat alle tijd besteed wordt aan lesgeven. We hebben een beleid m.b.t. te laat komen, verjaardagen, lesvoorbereidingen en vrije activiteiten waardoor we ons doel van optimaal te benutten lestijd realiseren. Extra verlengde schooltijduren (mede d.m.v. van leertijduitbreiding), Children's Zone en schoolsport dragen bij aan een totaalpakket waarmee onze leerlingen in staat gesteld worden zich zo goed en breed mogelijk te ontwikkelen. Ook bieden wij clinics aan van diverse sportverenigingen voor verschillende groepen. Elk schooljaar doen wij verschillende educatieve uitstapjes zoals: het theater, activiteiten bij het STC en van 'n Bries op het eiland van Brienenoord etc.

ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW

In de onderbouw (groepen 1 en 2) wordt thematisch gewerkt. Aan de hand van een (actueel) thema worden vaardigheden en begrippen aangereikt. Veel aandacht is er voor spelend leren (buiten en binnen), taalvaardigheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het programma waarmee gewerkt wordt heet Kleuterplein. Ouders worden regelmatig betrokken bij openingen en/of afsluitingen van een thema. De kinderen worden regelmatig geobserveerd aan de hand van de observatiemethode 'KIJK'. Deze observaties worden gebruikt om de lessen op het juiste niveau aan te bieden. Voor de vergroting van de woordenschat wordt LOGO3000 gebruikt. Een woordenschatprogramma waar ook ouders zich op kunnen abonneren en zo samen met hun kind(eren) kunnen aanhaken bij wat er op school gebeurt. We werken met al onze methodes volgens de SLO doelen (nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling).

BASISVAARDIGHEDEN (LEZEN, TAAL, REKENEN)

De Nieuwe Haven besteedt, naast de zorg voor een positief schoolklimaat, veel aandacht aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Het team biedt leerlingen extra hulp wanneer zij die nodig hebben en de leerlingen die meer aankunnen krijgen juist meer verdieping en uitdagingen. We werken met het directe instructie model: alle leerlingen werken op hun eigen niveau. Kortom, we stemmen ons handelen af op wat de individuele leerling nodig heeft teneinde een zo hoog mogelijke opbrengst te bewerkstelligen. Vanaf groep 3 wordt er binnen een klassikale setting gedifferentieerd gewerkt. De basisvaardigheden komen meer centraal te staan. In groep 3 krijgen het leren lezen en schrijven heel veel aandacht. Vanaf groep 4 krijgen ook allerlei andere taalvaardigheden een belangrijke positie. Het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 6) en begrijpend lezen nemen, naast rekenen, een belangrijke plaats in. Bij het taalonderwijs gebruiken we de methoden 'Veilig leren Lezen', 'Taal op Maat' (taal en spelling), Spelling op Maat, Atlantis (voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen). Binnen onze school wordt een extra accent gelegd op begrijpend lezen en woordenschat. Een woordenschatspecialist begeleidt het team op dit vakgebied.
Naast taal en lezen is rekenen op De Nieuwe Haven zeer belangrijk. Er wordt gewerkt met de methode 'Wereld In Getallen'.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met Kleuterplein en Wereld In Getallen. Het is gebaseerd op allerlei gebeurtenissen in de wereld en maatschappij. Aangeleerde vaardigheden en kennis worden zo heel betekenisvol. Actueel onderwijs dus!

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Schoolbreed wordt aan sociaal- emotionele ontwikkeling gewerkt. We gebruiken daarvoor de methode ‘Kwink’. We doen dit om kinderen goede sociale vaardigheden te leren (sociale competenties). Tweemaal per jaar wordt er een observatielijst ingevuld, de SCOL. De groepen 1 en 2 observeren de emotionele ontwikkeling aan de hand van de KIJK lijnen. Tijdens ouderochtenden wordt ook regelmatig aandacht besteed aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen en de problemen die zich op dit gebied kunnen voordoen.

SOCIALE INTEGRATIE EN BURGERSCHAP

De lessen sociale competentie zoals hierboven vermeld, worden aangevuld met lessen uit Trefwoord (methode voor geestelijke stromingen). Ook heeft de school 6 schoolregels opgesteld waaraan iedereen zich dient te houden. Leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8 nemen deel aan de kinderraad waarbinnen zij hun mening kunnen geven en hun stem laten horen. De medewerker ouderbetrokkenheid ondersteunt deze processen middels (thema) bijeenkomsten en cursussen voor ouders in de ouderkamer. Ook hebben wij een nauwe samenwerking o.a. met bejaardentehuis de Steenplaat (plantjes planten, pannenkoeken bakken, voorlezen).

WERELDORIËNTERENDE VAKKEN

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap & technologie worden zoveel mogelijk in samenhang met elkaar aangeboden. Voor deze vakken hebben wij de methode Blink aangeschaft. In de groepen 3 t/m 8 staan deze vakken op het rooster. Ook het vak Engels wordt via deze methode gegeven in de groepen 5 t/m 8.

EXPRESSIE ACTIVITEITEN

Naast de lessen in tekenen en handvaardigheid staat ook elke week het vak 'drama/ expressie’ op het rooster, deze komen voornamelijk aan bod tijdens de leertijduitbreiding (van 14.00-15.30). Deze lessen worden ook toegepast in verschillende lessen, o.a. bij taal (woordenschat), sociaal emotionele ontwikkeling en door externen. Meerdere malen per jaar hebben we een open podium. Kinderen kunnen hier hun talenten op gebied van dans, toneel en muziek laten zien. Voorleeswedstrijden en gedichten schrijven komen o.a. tijdens de Kinderboekenweek aan bod. De groepen 1,2 en 3 krijgen les van Villa Zebra. Tijdens deze lessen leren ze hun creativiteit te ontplooien.

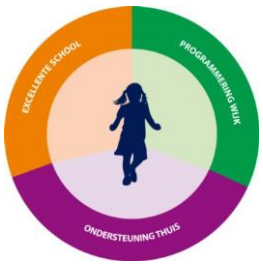
MUZIEK

Wij gebruiken de muziekmethode ‘Moet je doen!’ Ook gebruiken wij ‘Trefwoord’, naast spiegel- en Bijbelverhalen worden veel verschillende liedjes aangeboden via het digibord (touchscreen) om de taal van de muziek visueel te maken. De Nieuwe Haven heeft minimaal 2x per schooljaar een Open Podium, op dit podium mogen alle leerlingen hun talenten laten zien. Ook werken wij samen met de SKVR en gaan wij naar het theater met de leerlingen. De lessen Engels worden ook aangeboden middels een bekend liedje.

LICHAMELIJKE OPVOEDING/ PROJECT LEKKER FIT

De Nieuwe Haven vindt het stimuleren van een gezonde leefstijl heel belangrijk. De school is daarom LekkerFit! en Gezonde School. Dit houdt in dat het team samen met ouders en leerlingen gekozen heeft voor het besteden van veel aandacht aan Voeding en Beweging en aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen.
De groepen 3 t/m 8 hebben daarom drie keer per week een bewegingsmoment (gym en/ of zwemles). De lessen lichamelijke opvoeding voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de Persoonshal door vakleerkrachten**.** Ook worden er lessen gegeven aan leerlingen en ouders (thema- ochtenden) over Voeding en Beweging.
Voor de hele school wordt het gruit-beleid (groente en fruit) gehanteerd. In het kader hiervan stellen wij het erg op prijs als bij verjaardagen voor gezonde traktaties wordt gekozen. De groepen 1 en 2 hebben op elke locatie de beschikking over een speellokaal in de school. Tijdens de gymlessen is het dragen van sportkleding en sportschoenen verplicht. Groep 5 en 6 doen mee aan het schoolzwemmen. Indien uw kind niet kan deelnemen aan gym of zwemmen, wordt u verzocht dit zelf door te geven aan de leerkracht/ conciërge.

WIJ HANTEREN DE VOLGENDE METHODEN:



Trefwoord (godsdienst)
Kleuterplein (kleutermethode)
LOGO 3000 (woordenschat)
‘KIJK’ (observatie methode groepen 1 & 2)
Veilig Leren Lezen (taal en lezen, groep 3)
Wereld in Getallen (rekenen)
Kwink (sociaal emotionele ontwikkeling)
Blink (Engels)
De zaken van Zwijsen (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur)
Atlantis (voorgezet technisch & begrijpend lezen en wereldkennis)
Moet je doen (muziek/drama)
Pennenstreken (schrijven)
Taal op Maat (taal)
Taal op maat (spelling)
Blits (studievaardigheden)
Let’s go (verkeer)

3.4 CHILDREN’S ZONE

Wat zijn de concrete doelen van de Rotterdam Children's Zone?
Het doel van de Rotterdam Children's Zone is dat de leerlingen in de zeven wijken in Rotterdam- Zuid d.m.v. extra kansen krijgen door een goede adequate opleiding en daardoor garantie hebben op een diploma en een baan. Belangrijke aspecten daarbij zijn: welbevinden, goede huisvesting, begeleiding, gezondheidszorg, leren van sociale vaardigheden, keuze van vervolgopleidingen en kansen op de arbeidsmarkt.
Het kind staat centraal in de Children’s Zone.
In de zone (focuswijk) werkt iedereen aan dezelfde ambitieuze belofte aan de kinderen tussen 0 en 18 jaar namelijk:

‘Wij stomen je klaar voor een succesvolle toekomst.’

Kinderen in de Rotterdam Children's Zone ontwikkelen hun talenten maximaal. Hoe? Door een doortastende combinatie van excellent onderwijs met meer lesuren, brede talentontwikkeling, steun aan gezinnen en uitdagend buitenschools leren.

SCHOOL IS KERN VAN DE ZONE

In de Rotterdam Children's Zone werken scholen, overheid, consultatiebureaus, kinderopvang, woningcorporaties, bedrijven en andere partners nauw samen. De school vormt de kern van de zone.

STEUN AAN GEZINNEN

Iedere wijk in de Rotterdam Children's Zone heeft een wijkteam. Elke ouder heeft weleens vragen over zijn/haar kind, bijvoorbeeld over gedrag, (talent) ontwikkeling of schoolresultaten. Maar het kan ook zijn dat u vragen heeft over uw eigen situatie. Zit u met vragen?... praat dan eens met het wijkteam. Dat kan bij u thuis of op school. Het wijkteam is er om u en uw kind snel te helpen.

DE DOORGAANDE LEERLIJN



Het is belangrijk dat een kind een ononderbroken leerproces doormaakt binnen onze basisschool, maar ook bij de overgang tussen de verschillende schooltypen. Een doorgaande leerlijn vraagt een intensieve samenwerking tussen leerkrachten, scholen, waarbij een kind goed wordt begeleid langs de ‘overgangen' in ons schoolsysteem. Dit is maatwerk. Zo gedijt de ene leerling het beste door in groep 7/ 8 al vakken te volgen op de middelbare school, terwijl de andere leerling het beste groeit door langer in een beschermde omgeving te blijven. De doorgaande leerlijnen worden ook gemaakt tussen het voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs, zoals de vakscholen.

LEERTIJDUITBREIDING ONGEVEER 10 **UUR** PER WEEK

Die extra tijd wordt onder andere ingevuld met taal, rekenen, creatieve vakken en persoonlijke ontwikkeling. Wij gebruiken hierbij verschillende onderwijsvormen, zoals klassikale lessen, huiswerkklassen (leeruur), loopbaanoriëntatie, sporttoernooien en extra gymlessen, De Vakantieschool door YouTalent, wetenschap & technologie (in samenwerking met het Scheepvaart en Transport College) en buitenschools leren.

AL VROEG NAAR SCHOOL

Hoewel de leerplicht in Nederland vanaf 5 jaar geldt, zitten kinderen in de Rotterdam Children's Zone al vanaf hun tweede ‘op school'. Met peuterscholen wordt de voor- en vroegschoolse educatie volledig geïntegreerd in de basisschool. Ons streven is dat iedere leerling zonder taalachterstand in groep 1 op de basisschool start.

Sinds 2014 behoort De Nieuwe Haven tot de Children’s Zone. Dat betekent dat de wijk waarin de school gelegen is tot focuswijk is bestempeld, waar van het onderwijs, welzijn en huisvesting verlangd wordt dat zij extra inspanningen leveren om kansen van kinderen te verhogen en leefbaarheid en sociale status te verbeteren. Dit concept zal de komende jaren zeker gecontinueerd worden.

De Nieuwe Haven geeft als onderwijsinstelling duidelijk vorm aan het concept Children's Zone. Naast de bovengenoemde LTU voor de groepen 3 t/m 8, Vakantiescholen via You Talent, talentontwikkeling, samenwerking met diverse stakeholders is De Nieuwe Haven ook LekkerFit! en Gezonde School. Tevens is IKC (integraal kindcentrum) "De Nieuwe Haven" aan de Nassauhaven 180 opgericht voor kinderen van 0 t/m 8 jaar. In het kindcentrum zijn 4 Peuterscholen (groepen nul) gevestigd evenals een BSO, Kinderdagopvang en kleuters. Op locatie Noordereiland zijn ook twee peutergroepen aanwezig.

We zijn trots op ons onderwijs en de resultaten die we tot nu toe met Children's Zone bereikt hebben. Binnen De Nieuwe Haven, hebben we onze krachten, expertise, middelen, geld en motivatie gebundeld. Hiermee garanderen we continuïteit van kwalitatief goed onderwijs in de wijk en zijn we in staat te bouwen aan een sterke school. De school heeft als doel de komende jaren leerlingen met steeds hogere resultaten, een bredere talentontwikkeling, meer kansen, beter georiënteerd op de arbeidsmarkt, als goed burger aan het VO en de maatschappij af te leveren.

Integraal Kind Centrum 'De Nieuwe Haven'
In 2017 is IKC De Nieuwe Haven opgericht en in bedrijf genomen. Het betreft een samenwerking tussen 3 partijen. De Nieuwe Haven (PCBO) voor onderwijs (groepen 1, 2 en 3), KindeRdam voor de BSO (buitenschoolse opvang) en KDV's (kinderdagverblijf), Peuter & Co voor de peuterscholen (groepen nul nieuwe stijl). Ook werken we nauw samen met Uniek (fysio en logopedie).
De motieven voor de vorming van een IKC zijn maatschappelijk, pedagogisch en organisatorisch van aard. Het is een antwoord op maatschappelijke veranderingen, op nieuwe samenlevingsvormen en arbeidspatronen – het moderne gezin – en op de eisen die de samenleving van de 21e eeuw aan komende generaties stelt. Onderzoek wijst uit dat investeren in de ontwikkeling van jonge kinderen een groot maatschappelijk rendement oplevert. In de vroege jaren wordt de basis voor de maatschappelijke carrière gelegd.

HOGE NORM VAN VAKBEKWAAMHEID

In de zone beschikt de professional over een aantal speciale kwaliteiten en is bereid een extra stap te zetten. Docenten hebben niet alleen goede didactische kwaliteiten, maar zij zijn ook sociaal- pedagogisch sterk. Schoolbesturen zetten zich stevig in om dit te realiseren.

EEN INTEGRAAL WIJKTEAM

Iedere wijk heeft een integraal wijkteam dat hecht is verbonden aan de scholen. De overheid en zorginstellingen zetten hun beste mensen in deze teams. Zij helpen de leefomstandigheden van leerlingen thuis, op school en in hun omgeving te verbeteren. Doel: het verhogen van het welbevinden en de leerprestaties. De teams ontzorgen de scholen. De leerkrachten kunnen zich daardoor meer richten op hun primaire taak, namelijk het lesgeven.

INNOVATIE EN MAATWERK

Scholen werken in wijkverband nauw met elkaar samen om hun leerlingen datgene te bieden wat ze ieder afzonderlijk moeilijk kunnen. Denk hierbij aan een extra programma voor slimme leerlingen of voor leerlingen met creatieve gaven of aan een programma dat de belangstelling voor vakmanschap vergroot.

3.5 HET SCHOOLGEBOUW

Het gebouw heeft een aantal speciale voorzieningen t.w.: er zijn verbrede toegangsdeuren voor gehandicapten en er is een invalidentoilet op de begane grond. Ook is de school voor rolstoelen en kinderwagens goed te bereiken (alleen de begane grond) via een drempelvrije entree en helling.
Tevens zijn alle klaslokalen voorzien van CO2 geschakelde ventilatie. Dit ventilatiesysteem bevat meerdere sensoren die het CO2 gehalte in de lucht detecteren en vervolgens automatisch de unit in een hogere stand laat ventileren net zo lang tot het gehalte weer op peil is.

HYGIËNE

Graag willen we de school zo schoon mogelijk houden en maken daarover duidelijke afspraken met het schoonmaakbedrijf. Heeft u daarover op- of aanmerkingen dan kunt u die altijd melden bij de directie. Er is ook afgesproken dat de kinderen van de kleutergroepen uitsluitend zittend het bezoek aan het toilet doen, dus ook de jongens. Deze keuze blijkt veel overlast te voorkomen.

DIGIBORDEN

De groepen 1 t/m 8 werken allemaal met (touchscreen) digiborden. Hiermee kan interactief worden lesgegeven. Er is direct toegang tot internet waarmee we ons onderwijs, indien gewenst, meteen kunnen visualiseren en illustreren. Dit betekent een echte verrijking van ons onderwijsaanbod.
In het schooljaar 2021-2022 gaan we ons verder vernieuwen en ontwikkelen op ICT gebied. Vooral het individueel werken op chromebooks in de klassen hebben onze aandacht dit schooljaar.

4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

Na een inschrijving voor de basisschool wordt een kind geplaatst in een combinatiegroep 1/2 of de groep waarin het eerder was geplaatst op een vorige school. Bij twijfel over plaatsing in een groep kan een kind eerst op verschillende onderdelen worden getoetst. Na kennismaking en overleg met de groepsleraar wordt afgesproken wanneer het kind kan starten in de nieuwe groep. In een periode van 6 weken voorafgaand aan de plaatsing in een kleutergroep worden enkele 'wen-momenten' afgesproken. Vanaf het vierde jaar mag de leerling elke dag de school bezoeken.

4.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN IN DE SCHOOL

Het schriftelijke werk wordt dagelijks door de leraar zelf of samen met de leerlingen gecorrigeerd en nabesproken met de leerlingen.
Om op langere termijn een goed beeld te krijgen van individuele ontwikkelingen worden regelmatig toetsen afgenomen. Meestal zijn dit methode gebonden toetsen die worden afgenomen na afronding van een blok/leerstof of na verloop van een vaststaande periode. De resultaten van de toetsen worden genoteerd in een digitale groepsmap(opbrengstenmap). Deze gegevens stellen de leraren in staat om vorderingen te volgen en cijfers voor het rapport te bepalen.
Naast de toetsen uit verschillende methoden nemen we ook in alle groepen Cito-toetsen af voor spelling, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen (groep 3 t/m 8) en een Tempotoets Rekenen (toetst het automatiseren).
Naar aanleiding daarvan worden er groeps- en/of individuele handelingsplannen opgesteld. Daarin staat o.a. de onderwijsbehoeften van de kinderen.
In groep 8 wordt de IEP-eindtoets afgenomen in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs.
Bij de kleuters wordt het observatiesysteem KIJK gehanteerd.
De kinderen worden ingedeeld in arrangementen n.a.v.de KIJK observaties.
Daarmee kunnen de leerkrachten bepalen welk ontwikkelingsaanbod moet worden gedaan.

DE VERSLAGGEVING VAN GEGEVENS OVER LEERLINGEN DOOR DE GROEPSLERAAR

De resultaten van toetsen worden vastgelegd en bewaard in het Leerlingvolgsysteem. In het Leerlingvolgsysteem bevinden zich de personalia en bij bijzonderheden eventuele onderzoeksgegevens en toets resultaten van rekenen, lezen en taal. Tevens zijn de resultaten van de jaarlijkse screening van de sociaal-emotionele ontwikkeling hierin terug te vinden. Wanneer u dit dossier van uw kind graag wilt inzien, kunt u een afspraak maken met de intern begeleider van de bouw van uw kind. Tegenwoordig zijn ook alle gegevens in de computer opgeslagen, natuurlijk met in achtneming van de nieuw privacyregels (AVG).

TEAMLEDEN DIE IN DE SCHOOL DE VORDERINGEN VAN DE LEERLINGEN DOORSPREKEN

De leerkracht houdt de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig bij. Wanneer een leerling extra hulp krijgt binnen of buiten de klas hebben de betrokkenen regelmatig overleg. Verder is er 3x per jaar een leerlingbespreking waarbij alle leerlingen individueel besproken worden. Hierbij is de intern begeleider en de groepsleerkracht aanwezig.

Wanneer het nodig blijkt, worden er naar aanleiding van de leerlingbespreking individuele handelingsplannen gemaakt.
Ook vindt 2x per jaar een studiedag data duiden plaats. Naar aanleiding van deze resultaten worden verdere plannen gemaakt voor extra ondersteuning van de groep. Hiertoe worden de data duiden formulieren opgesteld. Voor kinderen die nog meer zorg nodig hebben wordt PPO ingeschakeld en /of andere expertise. Indien het relevant is, zal ook het wijkteam aanwezig zijn. Zij overleggen samen welke begeleiding het kind nodig heeft.

DE WIJZE WAAROP HET WELBEVINDEN EN DE LEERVORDERINGEN VAN DE KINDEREN BESPROKEN WORDT MET OUDERS

Ouders worden 2 maal per jaar in de gelegenheid gesteld om met de leraren te praten over de vorderingen en prestaties van de kinderen. Hiervoor wordt een rapportmiddagen- en -avonden gehouden en aan het begin van het schooljaar vindt een kennismakingsgesprek plaats. Ook worden de ouders uitgenodigd voor een nieuw(school)jaars receptie, meekijklessen, themabijeenkomsten en individuele gesprekken e.d. Als u vragen hebt, kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken met de juf of meester.

HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals.
De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorgoverleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer
Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af.
Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties
In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: meten, wegen en meer
Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.
Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.
Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten.
Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

De jeugdverpleegkundige op school
Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan De Nieuwe Haven verbonden is:
Nicole de Hoogd verpleegkundige CJG Feijenoord
Tel: 06-52815076
n.de.hoogd@cjgrijnmond.nl
Werkdagen: maan-, dins-, donder- en vrijdag.

Zorgteam op school
Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

Alles onder één dak
Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.
Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.
Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjgfeijenoord.nl.

4.3 DE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTEN

Om de zorg voor kinderen met specifieke behoeften zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij in een zorgplan zorgvuldig vastgelegd welke stappen wij nemen. Wanneer er ondanks extra hulp toch onvoldoende resultaten zijn, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkracht en de intern begeleider om te kijken wat de verdere mogelijkheden zijn.

DE VOORZIENINGEN

Binnen de groep is er extra zorg voor kinderen die meer leertijd nodig hebben, maar er is tevens aandacht voor kinderen die meer kunnen. Voor extra ondersteuning van kinderen buiten de groep is een aantal ruimtes beschikbaar waar een onderwijsassistente en/of ambulant begeleider aparte instructie kan geven.

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften. Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl)

Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Door de invoering van Passend Onderwijs krijgen de kinderen zo veel mogelijk onderwijs in hun eigen wijk. (thuis nabij onderwijs). Eventuele benodigde expertise daarvoor wordt verkregen in samenwerking met de schoolcontactpersoon van PPO en expertise vanuit verschillende clusterscholen.
Er bestaan 4 clusters t.w.:

Cluster 1: Scholen voor leerlingen met een visuele beperking (slechtziende en blinde kinderen).

Cluster 2: Scholen voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking (dove, slechthorende en ernstig spraak/taalgestoorde kinderen)

Cluster 3: Scholen voor kinderen met een geestelijke en/of lichamelijke beperking (mytyl, tyltyl, langdurig zieke kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen).

Cluster 4: Scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of met kinder-psychiatrische problemen (zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen met een forse emotionele dan wel kinderpsychiatrische problematiek)

PPO Rotterdam ondersteunt de scholen met het bieden van een passend onderwijsaanbod aan álle Rotterdamse kinderen. Dus ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Bijvoorbeeld bij moeite met lezen, rekenen of leren. Maar net zo goed wanneer een kind hoogbegaafd is, een lichamelijke beperking heeft of ondersteuning kan gebruiken op het gebied van gedrag.

PPO is actief op alle Rotterdamse basisscholen. Op iedere school loopt een van onze schoolcontactpersonen en/ of een ouderfunctionarissen rond. Zij denken mee over de ondersteuning die de school uw kind kan bieden.

Preventie
Onze medewerkers zijn deskundigen op het gebied van onderwijs. Zij kunnen het kind, de ouder maar ook de leerkracht ondersteunen met bijvoorbeeld een gesprek.

Arrangementen
De ondersteuning van onze medewerkers kan ook plaatsvinden in de vorm van een arrangement. Dit arrangement wordt bij PPO aangevraagd door de leerkracht en/of intern begeleider van het kind. De arrangementen zijn er in verschillende vormen.

Bijvoorbeeld in de vorm van extra handen in de klas, in de vorm van een budget, door handelingsgerichte adviezen aan de leerkracht te geven naar aanleiding van gesprekken en observaties of als een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs.

Passend onderwijs
Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam
www.pporotterdam.nl
Postbus 22171
3003 DD Rotterdam
010-3031400
info@pporotterdam.nl

Combinatie Onderwijs en Zorg
Soms hebben kinderen naast onderwijs ook behoefte aan zorg om tot ontwikkeling te komen. Als onderwijs en zorg samenkomen in één aanpak spreken we van een onderwijszorgarrangement (OZA). De inhoud van een OZA kan verschillen per kind en per situatie.

Bij het inrichten van een OZA zijn ouders, PPO Rotterdam, de gemeente, zorgaanbieders en scholen betrokken. Een OZA is meer dan de afstemming tussen onderwijs en zorg. Wat een OZA uniek maakt is dat het gaat om één integraal arrangement vanuit onderwijs en zorg: 1 kind - 1 plan: op school, in vrije tijd en thuis. De hulpvraag en ondersteuningsbehoefte van het kind staat hier centraal. Uitgangspunt is dat de eigen kracht van de leerling en zijn of haar omgeving versterkt wordt. Bij de invulling van een OZA kan de inzet verschillen in de duur, de benodigde expertise en de plaats van uitvoering.

Leerlingen die ondersteuning hebben op de grens van onderwijs en zorg komen in diverse onderwijsvormen voor:

- regulier onderwijs
- speciaal onderwijs/praktijkonderwijs
- speciaal onderwijs
- zorgvormen zonder onderwijs

Kindkans
PPO Rotterdam werkt met een systeem voor gegevensoverdracht genaamd Kindkans. Kindkans is een systeem dat de administratieve processen rond de ondersteuning van kinderen efficiënter, effectiever en veiliger maakt.

UITGANGSPUNTEN, GRENZEN AAN ZORG EN AFSPRAKEN M.B.T. PLAATSING

Zoals uit het voorgaande blijkt, staan ook de basisscholen voor een uitdagende klus. Ouders met een kind met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking kunnen er voor kiezen om hun kind aan te melden bij een reguliere basisschool. Die school zal dan moeten bekijken of zij hiervoor mogelijkheden ziet.

UITGANGSPUNTEN

- In principe zijn alle kinderen welkom.
- Bij de aanmelding wordt bekeken of verwacht mag worden dat het team deze leerling kan begeleiden, daarbij het schoolontwikkelplan (SOP) in acht nemend.
- Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding.
- De school accepteert dat leerlingen niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. Bij het kiezen van leerinhouden en doelen gaan we uit van verschillen. Daarbij speelt ook het vermogen van de school; leerkrachten om met deze verschillen om te gaan een rol.

GRENZEN AAN ZORG

- Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor deze leerling nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Een verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs is in de toekomst niet uitgesloten.
- De school, als ook de individuele leerkracht, heeft het recht om gemotiveerd aan te geven, dat de grenzen van de mogelijkheden van de zorg aan een specifiek kind zijn bereikt.
- Ook de ouders hebben het recht om vanuit hun gezichtspunt en belangen tot de conclusie te komen dat de grenzen aan de zorg voor hun kind op de school zijn bereikt.
- Dit element zal tijdens voortgangsbesprekingen met betrekking tot het kind steeds aan de orde komen. De frequentie daarvan is afhankelijk van de aard en de ernst van de situatie.
- Bij het zoeken naar andere mogelijkheden worden de ouders geholpen en begeleid door de schoolcontactpersoon van PPO, onderwijsconsulenten en /of wijkteam.

AFSPRAKEN M.B.T. DE PLAATSING

In het schoolplan (SOP = schoolondersteuningsplan) is een procedureel stappenplan opgenomen dat gebruikt wordt om te beslissen of een leerling met een specifieke zorgbehoefte geplaatst kan worden.
Daarbij zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- Het aanmeldingsformulier is naar waarheid ingevuld.
- De ouders en de leerkracht(en) voorzien elkaar van eerlijke informatie.
- De leerkracht waarbij het kind wordt geplaatst, zal extra tijd moeten steken in zaken als bijscholing en contacten met ouders en andere instanties.
- De leerkracht krijgt extra steun en begeleiding van mensen binnen de schoolorganisatie en/of van de schoolcontactpersoon en/of andere specialisten vanuit een cluster. De intern begeleider coördineert.
- De ouders verlenen hun volledige medewerking en springen thuis en/of op school bij in de begeleiding (uiteraard in overeenstemming met hun mogelijkheden).
- De intern begeleider is zo veel mogelijk betrokken bij de voortgangsbesprekingen en het overleg tussen de ouders en de school.
- Alle afspraken tussen ouders en de school met betrekking tot de begeleiding van het kind worden vastgelegd in een oudergespreksverslag en/of groeidocument OPP.

PROCEDURE VERWIJZING SPECIAAL BASIS ONDERWIJS OF SPECIAAL ONDERWIJS

Via een leerlingbespreking met interne begeleiding (IB), de leerkracht en schoolbegeleider komt een aanmelding bij het zorgteam van Passend Onderwijs Rotterdam tot stand. Daarna volgt al dan niet een beschikking. Daarmee kunnen ouders kunnen hun kind inschrijven op een school voor speciaal(basis)onderwijs. Onze school kan zelf geen leerlingen aanmelden.
Voor een aanmelding bij een school voor Speciaal Onderwijs wordt een iets andere procedure gevolgd, die echter wel vergelijkbaar is met de verwijzing naar een sbo-school.

ZITTENBLIJVEN

In de basisschool blijven kinderen zo min mogelijk zitten. Toch kan het ook verstandig zijn om een kind wel een jaar te laten doubleren. Bij twijfel over de mogelijkheid van een kind om naar de volgende groep te gaan, wordt een vast traject bewandeld, dat in het kort hierop neerkomt:

- Elk kind wordt op sociaal-emotioneel gebied getoetst.
- De leerling wordt op een leerlingbespreking besproken waarbij de prestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart is gebracht.
- Er is hulp geboden door de groepsleerkracht en/of de remedial teaching aan de hand van een handelingsplan.
- De ouders worden uiterlijk direct na de leerlingbespreking van februari/maart ingelicht over de zorg die bestaat over de ontwikkeling van het kind.
- Er wordt gezocht naar een oplossing waarin de ouders en de school zich kunnen vinden. We streven ernaar om een dergelijk besluit in goed overleg met ouders te laten plaats vinden.
- De adviserende en uiteindelijke beslissing ligt bij de directie en IB van de school.
- Een kind kan gedurende de gehele schoolperiode in principe maar 1x doubleren.

Met betrekking tot de overgang van groep 2 naar groep 3 gelden de volgende afspraken: Leerlingen in de kleuterbouw ontwikkelen zich op eigen tempo. Sommige kinderen zijn er aan het eind van groep 2 aan toe om te gaan leren lezen, schrijven en rekenen op een schoolse manier. Anderen hebben meer baat bij een verlenging van de kleuterperiode. Zij ontwikkelen zich meer door spel en kringactiviteiten. Dit zien wij vaker bij leerlingen die in de herfst geboren zijn (november-december). Wij spreken dan over herfstleerlingen. Deze herfstleerlingen hebben een relatief korte kleuterperiode gehad. Het kan beter zijn voor de ontwikkeling om de kleuterperiode met een jaar te verlengen.

- Leerlingen die 6 jaar worden in groep 2, gaan naar groep 3, tenzij de leerling onder de bovengenoemde procedure valt.
- Leerlingen die geboren zijn in november – december gaan niet automatisch over naar groep 3. We volgen deze leerlingen nauwgezet, de leerkracht bespreekt de vorderingen van de leerlingen regelmatig met ouders. Indien gewenst sluit hierbij de IB ook aan. De adviserende en uiteindelijke beslissing ligt bij de directie van school.
- Leerlingen die geboren zijn in de maand januari of later, gaan in principe niet naar groep 3 in dat betreffende cursusjaar. In uitzonderingsgevallen kan er voor de betrokken groepsleerkracht aanleiding zijn voor een bespreking. Ook deze kinderen worden extra gevolgd door de groepsleerkracht en de intern begeleider. In uitzonderingsgevallen, d.w.z. bij zeer goede prestaties, werkhouding en voldoende ontwikkelde sociaal-emotionele vaardigheden, kan besloten worden tot overgang naar groep 3.

ZORGPLICHT

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht op de website van:

- De school: www.denieuwehaven.eu
- Passend Onderwijs:www.pporotterdam.nl
- Het schoolbestuur PCBO: www.pcbo.nl

4.4 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Voor de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs heeft de school een verwijzingsprotocol opgesteld. In dit protocol staat beschreven hoe ouders en leerlingen begeleid worden bij de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

Juli/ september
Als er leerlingen zijn die in aanmerking komen voor VMBO met LWOO (Leerwegondersteunend Onderwijs) of Praktijkonderwijs wordt aan de ouders gevraagd om mee te werken aan het onderzoekstraject ZIB (= Zorg Leerling in Beeld) Er wordt onderzoek gedaan naar leerniveau, IQ en sociaal-emotionele ontwikkeling, later in het kalenderjaar (oktober/november).
Zo wordt in een vroeg stadium duidelijk of een leerling in aanmerking komt voor LWOO of Praktijkonderwijs.

Oktober/november
De ouders van de kinderen van groep 8 worden uitgenodigd voor een voorlichtingsmiddag- of avond over de overstap naar het Voortgezet Onderwijs.
In deze maanden vinden de onderzoeken plaats van de kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor Praktijk Onderwijs of LWOO.

December
In december vindt de scholenmarkt plaats in de Persoonshal. Op deze markt presenteren alle scholen voor Voortgezet Onderwijs in Rotterdam- Zuid zich. De leerlingen van groep 8 bezoeken met eigen ouders en de leerkracht deze markt.

Januari
In deze maand worden er een aantal scholen voor Voortgezet Onderwijs bezocht. Deze maand moeten de leerlingen die in aanmerking komen voor LWOO of Praktijkonderwijs, zijn ingeschreven op de school voor VO.

Maart
Voor 1 maart krijgt elke leerling van groep 8 een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De Intern begeleider en de

groepsleerkracht legt dit advies vast in een zogenaamd verwijzingsdocument met daarop de naam van de leerling, het advies van de school, de naam en handtekening van de groepsleerkracht groep 8 en de directeur. Het samenstellen van het advies gebeurt aan de hand van Cito- LVS toetsen van voorgaande jaren, schoolprestaties en leer- werkhouding.
Aan de leerlingen zelf wordt in de periode voorafgaande aan 1 maart gevraagd aan welke vorm van Voortgezet Onderwijs ze denken. De scores van de 'eindtoets PO' (voorheen Cito- Eindtoets) wordt met hen besproken zodra de uitslagen daarvan bekend zijn in mei.
In februari/ maart vinden de verwijzingsgesprekken met de ouders plaats. Het is de bedoeling dat ouders zo snel mogelijk hun kind inschrijven op een school voor Voortgezet Onderwijs.

April
In april vindt de (IEP) Eindtoets PO plaats. Leerlingen voor het Praktijkonderwijs, hoeven hieraan niet deel te nemen, maar mogen wel.
Wanneer de uitslag van de Eindtoets binnen is, worden alle recente toets gegevens door de groepsleerkracht en de intern begeleider in een Onderwijskundig Rapport opgenomen en met ouders en kinderen besproken. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, zal het schooladvies worden heroverwogen. Indien de eindtoets PO minder goed is gemaakt, mag het schooladvies niet worden aangepast. Ouders en kinderen melden dit vervolgens aan op de VO- school van hun keuze.

Mei - juni
In deze maanden benaderen de scholen voor Voortgezet Onderwijs onze school met het verzoek het onderwijskundig rapport op te sturen.

4.5 EXTRA BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

Jaarlijks worden de groepen 5 t/m 8 ingeschreven voor sporttoernooien. Het is wenselijk dat zo veel mogelijk ouders de teams van leerlingen begeleiden.
Elk jaar maken de groepen ook diverse andere uitstapjes zoals bijvoorbeeld het schoolreisje, een bezoek aan musea, evenementen, de kinderboerderij, de dierentuin, etc. De groepen 8 gaan elk schooljaar op werkweek/ kamp**.** Alle leerlingen zijn verplicht om mee te gaan. Er wordt een extra eigen bijdrage gevraagd van de ouders om de werkweek te financieren. Het is een mooie en belangrijke ervaring die wij met alle leerlingen willen delen**.** De groepen 8 gaan ook op bliksemstage en op bezoek bij verschillende voortgezet onderwijsscholen om alvast sfeer te proeven. Ook worden muziek uitvoeringen zoals bij de Doelen en toneelstukken bezocht. De SKVR komt op school voor dramalessen waarbij de kinderen zelf meedoen.

HUISWERK

Door de leerkrachten wordt aangegeven of het huiswerk thuis of in de klas tijdens het zelfstandig werken (leeruur/huiswerk begeleiding) mag/ moet worden gemaakt. Het huiswerk wordt onder schooltijd besproken en/of eventueel nagekeken.

4.6 PEUTERSPEELZALEN

De peuterscholen in onze locaties zijn van stichting Peuter & Co. In het kader van de voorschoolse educatie wordt extra aandacht besteed aan taalontwikkeling en ouderbetrokkenheid. Peuters met een indicatie voor extra spelen en leren mogen extra dagdelen naar de peuterschool komen. Als uw peuter daarvoor in aanmerking komt krijgt u daar een brief over op het consultatiebureau (CJG).
Het activiteitenaanbod op de peuterschool en de samenwerking tussen peuterschool en school is erop gericht om de overstap naar de basisschool voor uw peuter zo soepel mogelijk te laten verlopen.
Informatie over de peuterscholen kunt u krijgen op de locaties IKC en Noordereiland en bij Peuter & Co: https://derotterdamsepeuterschool.nl.

Peuters met een indicatie voor extra spelen en leren:

- Van 2 jaar tot 2 jaar en 3 maanden: 2 dagdelen
- Van 2 jaar en 3 maanden tot 2 jaar en 6 maanden:3 dagdelen
- Van 2 jaar en 6 maanden tot 4 jaar: 5 dagdelen

Peuters zonder indicatie voor extra spelen en leren:

- Van 2 tot 3 jaar: 2 dagdelen
- Van 3 tot 4: 3 dagdelen

Openingstijden:

- Ochtend: 8.20-8.35 inloop tot 11.30 (ophalen vanaf 11.15)
- Middag:12.15-12.30 inloop tot 15.25 (ophalen vanaf 15.10)

EXTRA INFORMATIE VANUIT PEUTER & CO

Het begint bij De Rotterdamse Peuterschool!
Is het vandaag warm of koud? Is de bal rond of vierkant? Regent het hard of zacht? Zo maar wat vragen die voor volwassen volstrekt logisch zijn. Voor peuters werkt dat anders. Zij ontdekken iedere dag een beetje meer van de wereld. Niet uit een boekje maar door te spelen. Want spelenderwijs leer je het meest!
De peuterschool werkt met een zogenaamd ‘VVE programma’. Dat houdt in dat bepaalde thema’s in een jaar worden behandeld die aansluiten bij de belevingswereld van de peuter. Het gaat bijvoorbeeld over niezen in het najaar en “Oef, wat is het warm” als het bijna zomer is. Op deze manier worden zowel de spraak- en taalontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische en de zintuigen geprikkeld.

De peuterschool werkt intensief samen met de basisschool, zodat uw kind spelenderwijs vertrouwd raakt met school. Omgekeerd weet de basisschool straks precies welke begeleiding uw peuter nodig heeft. Zo maken we de stap van de peuterschool naar de basisschool, letterlijk en figuurlijk, zo makkelijk mogelijk! Let op: uw peuter stroomt niet automatisch door naar de basisschool als hij of zij vier jaar geworden is. U moet de inschrijving op de basisschool zelf tijdig regelen.

Is uw kind nog geen twee jaar? Misschien is De Rotterdamse Ukkiegroep dan iets voor u! In de Ukkiegroep speelt uw peuter samen met u en met de andere kinderen. Er is voldoende speelgoed aanwezig, passend bij de leeftijd van uw kind. Ook baby’s zijn welkom bij de Ukkiegroep, want er valt veel te zien en te ontdekken.

Heeft u vragen over het opgroeien en opvoeden van uw kind? Stel ze aan de medewerker die de Ukkiegroep begeleidt. Of praat erover met de andere ouders, bij een lekker kopje thee of koffie.
Kijk voor meer informatie eens op: https://derotterdamsepeuterschool.nl

4.7 BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KDV

Op IKC De Nieuwe Haven wordt de buitenschoolse opvang verzorgd door KindeRdam kinderopvang.
BSO De Nieuwe Haven bestaat uit 1 stamgroep en biedt opvang voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. BSO De Nieuwe Haven is een kleinschalige BSO die het belangrijk vindt dat kinderen de wereld ontdekken via spel. De kinderen krijgen dan ook zo veel mogelijk gelegenheid tot spelen, alleen of samen met anderen. De kinderen mogen zelf kiezen wat zij gaan doen, want na een lange schooldag zijn zij de baas over hun eigen programma. En dat maakt dat ze hier graag komen!

Wilt u meer informatie over deze BSO? Kijk dan op de website van KindeRdam of neem contact op met de afdeling Klantadvies: klantadvies@kinderdam.nl / (010) 44 300 36. Direct (vrijblijvend) aanmelden kan ook via het inschrijfportaal.

Wilt u eerst een keertje bij de BSO komen kijken? Geen probleem. Bel dan even met 010 – 44 300 36.

HET KINDERDAGVERBLIJF VAN KINDERDAM

Op het kinderdagverblijf van De Nieuwe Haven zijn drie stamgroepen die allemaal werken met een VVE-programma. Op het kinderdagverblijf werken we met Peuterplein, wat aansluit op de basisschool.

De drie stamgroepen bestaan uit een babygroep (0-2 jaar), peutergroep (18 maanden- 4 jaar) en een verticale groep (0-4 jaar). Bij de overstap van de babygroep naar de peutergroep kijken wij naar het individuele kind en de samenstelling van de groepen. Wij bespreken met ouders wat een goed moment is voor het kind om over te stappen.
Onze locatie is Lekker Fit! Er worden veel beweegactiviteiten aangeboden, binnen of buiten op het schoolplein. Er wordt dagelijks buiten gespeeld en bij slecht weer kunnen we gebruik maken van de gymzaal en ruime hal. We hebben een natuurlijke, veilig ingerichte en afgesloten buitenruimte met uitzicht op de Nassauhaven. Daar kunnen kinderen niet alleen heerlijk spelen, ook onze moestuin heeft natuurlijk aandacht nodig!

Het Kinderdagverblijf is dagelijks geopend van 07:30 tot 18:00 uur met een optie voor verlengde opvang vanaf 07.00 uur.

Wilt u meer informatie over het kinderdagverblijf? Kijk dan op de website van KindeRdam of neem contact op met de afdeling Klantadvies: klantadvies@kinderdam.nl / (010) 44 300 36. Direct (vrijblijvend) aanmelden kan ook via het inschrijfportaal.

5. DE LERAREN

WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, CV, STUDIEVERLOF EN SCHOLING

Bij ziekte van een leerkracht wordt, indien mogelijk, vervanging geregeld. Als hiervoor geen medewerkers/ invalkrachten beschikbaar zijn kan het voorkomen dat twee groepen worden samengevoegd of dat de leerlingen van de zieke leerkracht (met een passend lespakket) over meerdere groepen worden verdeeld.
Mocht er helemaal niets meer mogelijk zijn, dan wordt de groep naar huis gestuurd. Ouders worden, indien mogelijk, hiervan een dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gebracht. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan worden ouders telefonisch ingelicht. Voor kinderen die niet naar huis kunnen regelt de school opvang.

DE INZET VAN ONDERWIJSASSISTENTEN EN MEDEWERKER OUDERBETROKKENHEID

Aan de school zijn onderwijsassistenten en een medewerker ouderbetrokkenheid verbonden. De onderwijsassistenten verrichten ondersteunende, huishoudelijke en begeleidende taken.
De medewerker ouderbetrokkenheid, Gulay Batbay, verzorgt een brugfunctie tussen het onderwijs, de voorzieningen in de wijk en de ouders. Ze draagt zorg voor de verbetering van de communicatie tussen de school en de ouders en een toename van de ouderbetrokkenheid. Zij organiseert door het jaar heen tal van activiteiten voor de ouders; van informele koffieochtenden en leuke workshops tot cursussen en gerichte voorlichtingsbijeenkomsten. Bij haar kunnen ouders verteltassen lenen. Dit ontwikkelt de taalontwikkeling en het leesplezier van uw kind.
U kunt ook altijd bij Gulay terecht met uw vragen over de school, het onderwijs of de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.
De activiteiten die door het jaar heen plaatsvinden, staan tijdig in de nieuwsbrieven of op Social Schools.

DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

Elk jaar biedt onze school de stagiaires (HBO) van de opleidingsschool InHolland een stageplaats. Wij zijn een van de zes opleidingsscholen binnen ons bestuur die nauw samenwerkt met hogeschool InHolland. De stagiaires van deze school worden begeleid door leraren die hiervoor speciaal opgeleid zijn. Ook dit schooljaar zijn er weer meerdere stagiaires op onze school aan het werk om het vak te leren. Wij doen ons uiterste best om geweldige toekomstige collega's in te werken en ze alles bij te brengen (en een beetje meer) wat een startende leerkracht nodig heeft.
Ook bieden wij stageplaatsen aan studenten van de opleiding onderwijsassistent (niveau 4).

SCHOLING VAN LERAREN

Jaarlijks wordt bij leraren de behoefte aan scholing geïnventariseerd. Er is een beperkt budget beschikbaar. Tevens volgen alle leraren teamgerichte scholing. De onderwerpen van deze scholing hangen samen met de speerpunten, namelijk verbeteren van kwaliteit, van de school.
In het schooljaar 2021-2022 zal het accenten van de scholing liggen op verdere verdieping van Teach like a champion 2.0, het didactisch passend leerplan (DPL), breinsleutels en coöperatieve werkvormen voor het hele team en ICT.

Daarnaast krijgen de leerkrachten van de groepen 1 en 2 extra studiemomenten over fonemisch bewustzijn (het bewustzijn dat woorden uit klanken bestaan) en het werken met de observatiemethode KIJK.

OPLEIDEN IN DE SCHOOL

Al geruime tijd werken pabo InHolland Rotterdam en Stichting PCBO te Rotterdam-Zuid (vanaf hier PCBO) constructief samen in het kader van het opleiden van goede leraren voor het basis- en speciaal onderwijs in Rotterdam. De wens om deze samenwerking verder te intensiveren in de richting van een opleidingsschool is daarom niet verrassend. Het is veel meer een logisch gevolg van een gezamenlijk gedragen visie en ambitie: Kinderen in Rotterdam verdienen de beste leraren om een basis te creëren voor een actieve participatie in de maatschappij!
Al langere tijd is het onderwijsbeleid gericht op vergroting van de autonomie van de scholen en deregulering. Scholen krijgen steeds meer eigen verantwoordelijkheid voor onderwijskundige profilering en innovatie binnen het concept van de school als professionele organisatie. Met de Kwaliteitsagenda voor het primair onderwijs ‘Scholen voor morgen’ (Dijksma, 2007) kwam het accent te liggen op het onderwijs in taal en rekenen en het verbeteren van de prestaties van leerlingen bij die vakken. De ambitie van de kabinetten Rutte sluit hierbij aan: Nederland moet gaan behoren tot de top 5 van kenniseconomieën in de wereld.
Het Rotterdams Onderwijsbeleid legt de nadruk op goede zorg voor iedere leerling, doorgaande leerlijnen rekenen en taal, doorontwikkeling van brede scholen en leertijdverlenging met als betere prestaties en ontwikkeling als doel. PCBO sluit daarbij aan door vanaf 2013 de deskundigheid van medewerkers en betrokkenheid van ouders centraal te stellen in het beleid. Zo zijn er concrete aanpakken opgesteld voor het versterken van de instructiekwaliteit en het leerrendement en werken alle scholen aan CPS certificering voor ouderbetrokkenheid (Ouderbetrokkenheid 3.0) .
De richting van het onderwijsbeleid leidt tot veranderingen binnen de school. Dit vraagt om deskundigheidsbevordering, taakdifferentiatie en specialisatie van de professionals. Het leren van die professionals houdt dus niet op na de initiële opleiding, maar blijft nodig gedurende de loopbaan. Samenwerking tussen opleidingsinstituten (zoals PABO) en het werkveld (de scholen) is daardoor noodzakelijk.

De schoolopleider is contactpersoon voor de opleidingsschool. Zij is een goede leraar en heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen, van studenten en van zichzelf, staat open voor anderen, neemt initiatieven en is zowel kritisch als tactvol. Zij is een voorbeeld voor anderen. De schoolopleider beoordeelt de ontwikkeling en resultaten van studenten in de praktijk op een betrouwbare, valide en transparante manier volgens de afgesproken verdeling contact- en beoordelingsmomenten en werkt hierbij samen met collega-opleiders. Op De Nieuwe Haven is de schoolopleider Chantal Assenberg.

6. DE OUDERS

6.1 INFORMATIE AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS OP DE SCHOOL

Het belang van de betrokkenheid van ouders is groot. Voor zowel leerlingen, ouders als leraren is het goed om de gezamenlijke verantwoordelijkheid inhoud te geven. De school investeert in deze verantwoordelijkheid door middel van de volgende vormen van informatievoorziening: intakegesprekken, kennismakingsgesprekken, oudernieuwsbrieven, kijkochtenden, informatieavonden, koffieochtenden, ouderbijeenkomsten, een ouderraad en MR, een website www.denieuwehaven.eu met o.a. de jaarkalender, specifieke groepsinformatie en het oudernieuws. Ouders zullen steeds meer digitaal de informatie ontvangen middels Social Schools.
Wilt u informatie over het IKC dan kunt u kijken op www.ikc-denieuwehaven.eu.

De Nieuwe Haven heeft het LLO- keurmerk. Dat is het predicaat voor een goede samenwerking tussen leraar- leerling- ouder. In schooljaar 2021-2022 zal de school de investering m.b.t. ouderbetrokkenheid continueren/ verbeteren.

6.2 INSPRAAK/MR

Via de Medezeggenschapsraad hebben ouders en verzorgers inspraak op de ontwikkelingen binnen de school. De MR vergadert minstens 4x per schooljaar. In de jaarkalender (op onze website) staan de vergaderdata vermeld. In hoofdstuk 10 leest u welke ouders in de MR zitten.

6.3 HUISBEZOEKEN

Het kan zijn dat een leerkracht contact met u opneemt om op huisbezoek te komen. U kunt ook zelf leerkrachten uitnodigen op bezoek te komen.

6.4 KIJKOCHTENDEN

Aan het begin van het schooljaar organiseert elke groepsleraar een kijkochtend. U wordt dan uitgenodigd om een deel van de ochtend in de klas te kijken. De eventuele vragen hierover kunt u stellen tijdens de kennismakingsgesprekken (6.6). De data voor deze ochtenden worden bekend gemaakt in het oudernieuws en staan in onze jaarkalender. Tevens worden deze vermeld op onze website: www.denieuwehaven.eu.
Voor de peuterouders worden er kijkochtenden georganiseerd, waarop u met uw peuter een kijkje mag komen nemen in de kleutergroepen om zo een goed beeld krijgen wat u kunt verwachten als uw kind naar de basisschool gaat. U wordt hiervoor via de peuterleidsters uitgenodigd.

6.5 INFORMATIEAVOND

Het kan zijn dat u wordt uitgenodigd om een informatieavond bij te wonen over een bepaald onderwerp. Deze informatie krijgt u via de oudernieuwsbrief (Social Schools) en deze avonden staan vermeld op onze website: www.denieuwehaven.eu.

6.6 KENNISMAKINGSGESPREKKEN EN KENNISMAKINSBIJEENKOMSTEN

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek of -middag/-avond met de leerkracht van uw kind(eren). De doelen van dit gesprek zijn:

- Wat verwacht de school van u?
- Wat verwacht u van de school?
- Het maken van afspraken over bijvoorbeeld alleen naar huis lopen e.d.
- Informatie over het desbetreffende leerjaar.
- Kennis te maken met u als ouder.

6.7 OUDERRAAD

Op onze school is ook een ouderraad actief, waarin ouders en een teamlid participeren. De ouders van de ouderraad helpen mee met het organiseren van allerlei evenementen, feesten en activiteiten als Kerst, Pasen, Sinterklaas, recepties, sportdagen, etc. Ook werken wij met klassenouders, zij ondersteunen de leerkrachten daar waar nodig.

6.8 CONTACT EN OVERLEG LERAAR EN OUDERS OVER KIND BETREFFENDE LEERVORDERINGEN EN/OF BIJ PROBLEMEN

Voor dringende situaties kan telefonisch contact met u worden opgenomen. Daarom vinden wij het erg belangrijk dat wij de juiste telefoonnummers in ons bezit hebben. Wilt u nieuwe telefoonnummers z.s.m. doorgeven aan de leerkracht van uw kind(eren)? Daar waar nodig kan het zijn dat wij u op school uitnodigen of dat wij op huisbezoek komen. Structureel is er tweemaal per jaar de mogelijkheid de vorderingen en het welbevinden van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht en eventueel remedial teacher en/of intern begeleider tijdens de rapportmiddag- en avonden. Natuurlijk kunt u, wanneer u dat wenst, altijd een afspraak maken met de juf en/of meester.

6.9 KLACHTENPROCEDURE

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart
06-40308024
info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen. PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

6.10 OUDERBIJDRAGE

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

6.11 SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN

Voor de school is via het PCBO een aansprakelijkheids- en schoolongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering betreft de schade ontstaan onder verantwoordelijkheid van en veroorzaakt door het personeel. Voor schade die door leerlingen is aangebracht zijn leerlingen en ouders zelf verantwoordelijk. De schoolongevallenverzekering is bestemd voor personeel, leerlingen en ouders die vrijwilligerswerk doen in de school. Deze verzekering is bedoeld voor ongelukken met lichamelijk letsel en geldt een kwartier voor en na schooltijd. Een kapotte bril of broek worden hierbij dus niet vergoed. De polisvoorwaarden van deze verzekeringen zijn op school aanwezig.

6.12 VEILIGHEID IN DE SCHOOL

Onze school heeft een veiligheidsprotocol waarin allerlei afspraken en regels staan beschreven die te maken hebben met de veiligheid op onze school. De Nieuwe Haven voldoet aan alle ARBO- eisen voor de veiligheid en gezondheid.
Onze veiligheidscoördinator is Marja van Driel, onze preventiemedewerker is Bianca Beverwijk en onze coördinator sociale veiligheid is Chantal Assenberg.

LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS MOGEN VAN DE SCHOOL VERWACHTEN, DAT ZIJ:

- het onderwijs aan de leerling verzorgt met inachtneming van de missie en de doelstelling van de school,
- met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaat met de leerling en ouders/ verzorgers,
- voor de veiligheid van de leerling zorgt. Dit doet zij door onder andere regels omtrent dit onderwerp vast te stellen en deze op te nemen in het schoolreglement en te communiceren naar leerlingen en ouders/ verzorgers,
- het onderwijzen en naleven van de 6 schoolregels: Ik ben aardig tegen anderen, Ik luister naar anderen, ik spreek Nederlands op school, Ik heb respect voor anderen, Ik ga netjes om met mijn omgeving, Ik kom op tijd.

DE SCHOOL MAG VAN DE LEERLINGEN VERWACHTEN, DAT ZIJ

- de missie, waar de school van uitgaat, respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag,
- met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met medeleerlingen en personeel van de school,
- kennis nemen van de op hen van toepassing zijnde, in de school geldende, regels,
- zich aan de binnen de school geldende regels houden,
- meedenken over de veiligheid op school,
- de 6 schoolregels naleven.

DE SCHOOL MAG VAN DE OUDERS/VERZORGERS VERWACHTEN, DAT ZIJ

- de missie, waar de school van uitgaat, respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
- met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met alle betrokkenen in de school;
- de voor de school geldende regels, onder andere op het gebied van veiligheid, respecteren en onderschrijven;
- meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de medezeggenschapsraad / ouderraad.

Wettelijke verplichtingen en regelingen, zoals de Leerplichtwet, de ARBO- wetgeving, privacybescherming en de klachtenregeling, neemt de school in acht. U kunt de verschillende regelingen op school ten alle tijde opvragen.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK SMW

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (smw-er) is 1 of meerdere dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden. De smw-er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw-er niet voldoende, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw-er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema’s verzorgen voor ouders in de ouderkamer.

De smw-er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de
schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Onze schoolmaatschappelijk werkster gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit alle gesprekken.

6.13 SPONSORING

De school betrekt op dit moment geen gelden uit sponsoring.

6.14 INTERNETPROTOCOL

De school hanteert het internetprotocol zoals dat is opgesteld door het bestuur van onze school. Deze kunt u ook vinden op onze website**:** www.denieuwehaven.eu

6.15 SISA

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
Per 1 juli 2013 is het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk bij wet verplicht. Hieronder een voorbeeldtekst voor de schoolgids:
Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.
Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

SISA
Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor SIgnaleren en SAmenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.
Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.
Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.
Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

De Nieuwe Haven besteedt, naast de zorg voor een positief schoolklimaat, veel aandacht aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen alsmede sport, kunst & cultuur, expressievakken, wereldoriëntatie en Wetenschap & Technologie. Hiertoe worden alle medewerkers geschoold door CED-groep. De kwaliteit wordt bewaakt door interne coaches, VVE- coaches, directie en interne begeleiding. Zo krijgen leerlingen extra hulp wanneer zij die nodig hebben en krijgen de leerlingen die meer aankunnen juist meer werk en uitdagingen. We werken met het directe instructie model/direct passend lesmodel: alle leerlingen werken op hun eigen niveau. Kortom, we stemmen ons handelen af op wat de individuele leerling nodig heeft teneinde een zo hoog mogelijke opbrengst te bewerkstelligen. De activiteiten richten zich vooral op kwaliteitszorg (verbeteren van de resultaten op lezen, rekenen en taal met een accent op begrijpend lezen en woordenschat), directe instructie model/direct passend lesmodel ,zelfstandig werken, sociaal-emotionele ontwikkeling en het jonge kind. In het kader van de groepen nul hebben we ons ten doel gesteld nauw aan te sluiten bij het niveau van groep 1.

Vanaf groep 3 wordt er binnen een klassikale setting gedifferentieerd gewerkt. De basisvaardigheden komen meer centraal te staan. In groep 3 krijgen het leren lezen en schrijven, maar ook rekenen heel veel aandacht. Vanaf groep 4 krijgen ook allerlei andere taalvaardigheden een belangrijke positie. Het voortgezet technisch lezen (groep 4 t/m 6) en begrijpend lezen en woordenschatontwikkeling nemen, naast rekenen, een belangrijke plaats in. Bij het taalonderwijs gebruiken we de methoden ’Veilig leren Lezen‘, ‘Taal in Beeld’, ‘Spelling in beeld’, ‘Lezen in beeld’, ‘Leeshuis’ en ‘Nieuwsbegrip’. Binnen onze school wordt een extra accent gelegd op begrijpend lezen en woordenschat.

7.2 ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

Als Children’s Zone school heeft onze school een open karakter naar de omgeving. Samenwerking met andere scholen en instellingen is daarvoor van belang. Intensief contact is er met de andere scholen in de wijk. Verder onderhoudt de school contacten met allerlei externe organisaties.
Een aantal keren per jaar zijn er (wijk) vergaderingen om afspraken te maken en beleid zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

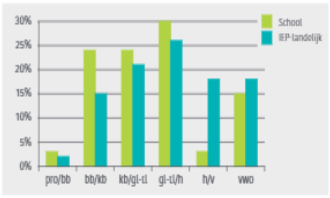
8.1 CIJFERS OVER VORDERINGEN IN BASISVAARDIGHEDEN

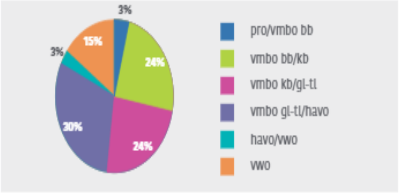
UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS 2021

3%	PRO/bb	Praktijkonderwijs basisberoepsgerichte leerweg
24%	bb/kb	Basisberoepsgerichte / kader beroepsgerichte leerweg
24%	kb/gl-tl	Kader beroepsgerichte / gemengd theoretische leerweg
30%	gl-tl/h	gemengd, theoretische leerweg havo
3 %	h/v	havo vwo
15%	vwo	

ADVIES SCHOOLTYPE

Groep	Aantal	Score	pro/bb	bb/kb	kb/gl-tl	gl-tl/h	h/v	vwo
D7-8	8	77,6	0%	13%	38%	38%	0%	13%
H8	25	76,1	4%	28%	20%	28%	4%	16%
School	33	76,5	3%	24%	24%	30%	3%	15%
IEP-landelijk	55.701	79,7	2%	15%	21%	26%	18%	18%





8.2 INSPECTIE

Regelmatig bezoekt de Inspectie van het onderwijs de scholen. Echter, ieder jaar spreekt de inspectie over elke school met het bevoegd gezag (stichting PCBO). De Nieuwe Haven is afgelopen schooljaar uitgenodigd voor een gesprek met de inspectie over het thema-onderzoeken: ‘kwaliteit tijdens corona’, dit heeft een groen vinkje opgeleverd. Ook hebben wij met de inspectie gesproken over kansrijk adviseren.
Ook hebben wij een externe onderwijskundige ingehuurd om onze school te screenen om ten einde een beknopte kwaliteitskaart te maken. De aanbevelingen die daaruit zijn voortgekomen zijn opgenomen in ons kwaliteitsbeleid.
Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder, kunt u contact opnemen met:

Inspectie van het onderwijs
telefoon 0800-8051
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

KLACHTEN OVER SEKSUELE INTIMIDATIE EN PSYCHISCH OF FYSIEK GEWELD

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- extremisme en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. 1400 of 0900 1113111

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond’ is een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. Stichting Kinderopvang Rotterdam Zuid heeft deze meldcode ondertekend, waarmee zij aangeeft dat de peuterspeelzalen dit stappenplan volgen. Binnen onze organisatie is een intern begeleider, Yvon van Kempe, aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode. Het stappenplan kunt u vinden op de website van onze Stichting (www.SKRZ.nl).

Als wij een vermoeden hebben dat een kind mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons bestuur. De code is te vinden op de website van Stichting Kinderopvang Rotterdam Zuid. Binnen de peuterspeelzaal is een intern begeleider van de school aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over deze meldcode.

In de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd dat elke organisatie die werkt met kinderen en volwassenen de meldcode moet hanteren.

In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. De wet geldt voor de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en gemeenten.

Hoofdvestiging GGD Rotterdam-Rijnmond
Schiedamsedijk 95
3011 EN Rotterdam

BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

Algemeen nummer GGD	010 433 99 66
Gezondheid en milieu	010 433 98 94
Infectieziekten	010 433 95 27
Inspectie en toezicht kinderopvang	010 498 40 15
Reizigerszorg	010 433 98 99
SISA	010 498 24 72
Sociaal Medische Advisering	010 433 98 86
Technische Hygiënezorg	010 433 99 48
Vangnet en Advies	010 433 94 20
Veilig Thuis	0800 2000

8.3 URENVERDELING

Iedere groep heeft minimaal 10 uur taalonderwijs en minimaal 6 uur rekenonderwijs per week. Afhankelijk van de invulling van Children's Zone kan er geschoven worden in het rooster om zo meer tijd te besteden aan het vakgebied dat meer tijd vereist om de resultaten op ons ambitieuze niveau te brengen. Doordat De Nieuwe Haven een Children's Zone school is gaan de leerlingen ongeveer 10 uur per week **meer** naar school. Ook de leertijduitbreiding, 3 x in de week van 14.00-15.30 uur voor de groepen 3 t/m 8 maakt een deel uit van de berekening.

8.4 TOETSGEGEVENS

De kinderen worden regelmatig getoetst op hun prestaties m.b.t. verschillende vakgebieden t.w.: rekenen, spelling, woordenschat, begrijpend- en technisch lezen, en studievaardigheden. We gebruiken hiervoor de toetsen uit de verschillende methoden en CITO- toetsen, voor groep 8 ook de eindtoets van IEP.
Met behulp van deze toetsen kunnen we zien of ons onderwijsaanbod en beleid leiden tot verbetering van prestaties.
De toets resultaten zijn zichtbaar in het rapport als cijfers en worden ook in letters uitgedrukt (o,z,v,g), zoals in het schoolrapport te lezen is. De CITO- resultaten worden apart op het rapport vermeld.

9. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN EN ACTIVITEITEN

9.1 SCHOOLTIJDEN

Groepen 1 & 2	**Ochtend**
Maandag	08.20 – 14.00 uur
Dinsdag	08.20 – 14.00 uur
Woensdag	08.20 – 14.00 uur
Donderdag	08.20 – 14.00 uur
Vrijdag	08.20 – 14.00 uur

Groepen 3 t/m 8	**Schooltijd**	**LTU**	**Locatie**
Maandag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Hoofdgebouw IKC Noordereiland
Dinsdag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Hoofdgebouw IKC Noordereiland
Woensdag	08.20 – 14.00 uur	Geen LTU	x
Donderdag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Hoofdgebouw IKC
Vrijdag	08.20 – 14.00 uur	14.00 – 15.30 uur	Noordereiland

REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTIJD

De deuren gaan open om 08.20 uur, op dit tijdstippen klinkt het eerste belsignaal, alle kinderen mogen dan naar binnen. De ouders van de groepen 1/2 worden uitgenodigd met hun kind in de klas nog een activiteit/spelletje te doen, tot 08.45 uur. Om 08.30 uur gaat dan de tweede bel. Alle lessen gaan dan beginnen. We vragen de ouders erop toe te zien dat de kinderen op tijd zijn.

Het te laat komen is een verstoring van de les. Wanneer kinderen uit 3 t/m 8 te laat op school komen, moeten zij een ‘te laatbriefje’ halen bij de conciërge. Met dit briefje mogen zij de klas in. Bij 3x te laat komen wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers om de oorzaak te bespreken. De groepsleerkrachten houden het te laat komen bij in Esis. Bij veelvuldig (8 à 9 keer) te laat komen zal de directie een premelding maken bij de leerplichtambtenaar. Na 12 keer te laat komen zal de directie een definitieve melding maken en de leerplichtambtenaar zal het dossier overnemen van de directie (zie te laat protocol op de website).

HET GEBRUIK VAN DE TOEGANGSDEUREN

Alleen voor het hoofdgebouw geldt: de groepen 1/2, 4a, 4b, 7a en 7b gaan naar binnen en naar buiten via de linker deur met de opstap, de hoofdingang. De groepen 5a, 5b, 6 en 8 via de rechterdeur met het schuine stoepje. Verder meldt iedereen zich tijdens schooltijd bij de hoofdingang bij de conciërge.

9.2 PREVENTIE SCHOOLVERZUIM

Indien een kind ziek is of om andere geldige reden niet op school kan komen, vragen we de ouders dit te melden. **Dit kan uitsluitend telefonisch voor schooltijd.**
Tel hoofdgebouw: 010-4854392, locatie IKC 010- 4852615, locatie Noordereiland 010-4123274. Indien een leerling zonder bericht afwezig is of opzettelijk verzuimt (spijbelen), wordt contact opgenomen met de ouders.

REGELS IN GEVAL VAN SCHOOLVERZUIM

Bij ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Het verzuim wordt gemeld en de ambtenaar stelt vervolgens een onderzoek in. Uiteindelijk kan ongeoorloofd schoolverzuim tot een boete leiden. De directie van de school is wettelijk verplicht het schoolverzuim te melden aan de afdeling 'leerplicht' van de Gemeente Rotterdam. Als een leerling zonder toestemming de school verlaat, krijgt de leerling pas weer toegang tot de klas als de ouders voor een gesprek op school zijn geweest.

9.3 VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2021-2022

Studiedag 1	Vr 17-09-21		
Studiedag 2	Vr 08-10-21		
Herfstvakantie	Ma 18-10-21	t/m	Vr 22-10-21
Kerstvakantie	Vr 24-12-21	t/m	Vr 07-01-22
Studiedag 3	Ma 21-02-22		
Voorjaarsvakantie	Ma 28-02-22	t/m	Vr 04-03-22
Goede vrijdag en 2e Paasdag	Vr 15-04-22	t/m	Ma 18-04-22
Meivakantie (incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag)	Ma 25-04-22	t/m	Vr 06-05-22
Hemelvaart	Do 26-05-22	t/m	Vr 27-05-22
2e Pinksterdag	Ma 06-06-22		
Zomervakantie	Vr 08-07-22	t/m	Vr 19-08-22

Tot 12.00 uur les:
Vrijdag 03-12-2021 Sintviering
Donderdag 07-07-2022 Start ZOMERVAKANTIE!!

Geen leertijduitbreiding (LTU):
Maandag 30-08-2021 t/m vrijdag 03-09-2021
Donderdag 23-12-2021 i.v.m. Kerstviering
Maandag 04-07-2022 t/m donderdag 07-07-2022

REGELS VOOR VERVROEGDE VAKANTIE OF VERLATE TERUGKOMST

U mag uw kind alleen thuishouden als er sprake is van religieuze feestdagen of gewichtige omstandigheden (altijd de school op de hoogte brengen!). Buiten de schoolvakanties op vakantie gaan is **niet** toegestaan. Alleen om zeer dringende redenen kan hiervan worden afgeweken. Hiervoor dient u d.m.v. een verlofaanvraag altijd toestemming te vragen aan de directeur van de school. Het verlofformulier is te verkrijgen bij de conciërge van de locatie.

9.4 VERLOFREGELINGEN VOOR KINDEREN INZAKE FAMILIEOMSTANDIGHEDEN

De volgende regeling is van toepassing bij:

Ernstige ziekte of overlijden	maximaal 4 dagen
Huwelijk van familie	maximaal 2 dagen
Verhuizing	maximaal 2 dagen
Gezinsuitbreiding	maximaal 1 dag

Deze regeling is vastgesteld door de Gemeente Rotterdam. Deze informatie is ook te vinden op: www.rotterdam.nl/leerplicht

9.5 SPREEKUREN

Voor een gesprek met de leraar kunt u dagelijks na schooltijd terecht. Voor ieder gesprek met de leerkrachten en/of directie wordt u verzocht een afspraak te maken. Voor dringende situaties proberen wij uiteraard zo snel mogelijk tijd vrij te maken.

9.6 DATA SCHOOLREIZEN EN ANDERE ACTIVITEITEN

Op dit moment zijn er nog geen data bekend. Wij communiceren alles via Social Schools en onze oudernieuwsbrief. Houd deze dus goed in de gaten.

9.7 GEDRAGSCODE

Het is belangrijk dat alle kinderen, ouders en medewerkers zich thuis voelen op school. Respect hebben voor elkaar is daarbij de basisgedachte. Daarbij hoort ook dat we elkaar verstaan en begrijpen, dus op school spreken wij allemaal zo veel mogelijk Nederlands.
Onze school hanteert verschillende protocollen omtrent gedrag:
Pestprotocol, protocol grensoverschrijdend gedrag en het klachtenprotocol.
In deze protocollen staan afspraken over het hanteren van omgangsvormen tussen leerlingen, ouders/ verzorgers en de medewerkers van de school. De protocollen die wij op onze school hanteren zijn op te vragen bij de directie van de school.

Kort samengevat houdt de gedragscode het volgende in:

- Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

9.8 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

In het verlengde van je thuis voelen op school en respect hebben voor elkaar zijn er ook afspraken over het dragen van kleding.
Een ieder is vrij de kleding te dragen die hij/ zij wil, vanuit de gedachte dat een ieder recht heeft op een eigen identiteit: kleding kan hiervan een onderdeel zijn. Er is echter nog een belangrijkere gedachte die op school de basis is van ons werken, namelijk: iedereen heeft respect voor elkaar.
Vanuit deze respectgedachte zijn er een aantal richtlijnen t.a.v. kleding op De Nieuwe Haven vastgesteld, waar u en wij ons aan moeten houden, om zo de respectgedachte te waarborgen.

- Wij stellen ons politiek neutraal op. Kleding mag dan ook geen promotie zijn voor welke politieke partij dan ook.
- De kleding van zowel kinderen als volwassenen is niet aanstootgevend of uitdagend. Een ieder moet zich vrij kunnen bewegen, zonder bang te zijn dat er ‘teveel lichaam’ gezien wordt.
- Petjes/ hoeden en capuchons zijn binnen de school ongewenst en gaan in de klas af.
- Hoofddoeken en andere hoofdbedekking die vanuit religieuze overtuiging gedragen worden waarbij het aangezicht onbedekt is, worden gerespecteerd. Wel moet het voor de school duidelijk zijn dat het dragen van een hoofddoek/ hoofdbedekking een vrijwillige keuze is (puur vanuit geloofsovertuiging). De directie kan u vragen de keuze van het dragen toe te lichten. Daarbij wordt van de dragers ook respect verwacht voor de keuze van anderen om de hoofddoek/hoofdbedekking niet te dragen.

9.9 BEELDMATERIAAL/ AVG

Wij blijven werken aan continue bewustwording van informatieverwerking en privacybescherming. Uiteraard volgen wij de publicaties van de laatste ontwikkelingen op het gebied van de AVG en de uitwerking daarvan op de voet.

Indien u bezwaar heeft tegen het maken van foto’s en/of filmopnamen kunt u dit aangeven op een formulier. Dit punt zullen wij elk jaar tijdens de kennismakingsgesprekken weer terug laten komen.
Bij de inschrijving van uw kind komt dit onderwerp ook ter sprake d.m.v. van een formulier. Wij hebben altijd een actieve toestemming van u nodig.

10. DE NIEUWE HAVEN, LOC. HOOFDGEBOUW, LOC.GROEN, LOC. NOORDEREILAND

10.1 DE SCHOOL

Directie	
Directeur	Marja van Driel
Adjunct directeur	Bianca Beverwijk
Bouwcoördinatoren	
Groep 1 en 2	Wilma Tempelaar
Groep 3 t/m 5	Bianca Beverwijk
Groep 6 t/m 8	Chantal Assenberg
Bezetting groepen	
Hoofdgebouw	
Groep 1/2	Anja de Boon & Yvon van Kempe & Brigitte Warnaar
Groep 4a	Ineke Boer & Tim Kool
Groep 4b	Melanie Pesselse & Jenneke Lam
Groep 5a	Roel Boer
Groep 5b	Jeannette den Boer & Elma Groenewegen
Groep 6	Natascha van Vliet & Bianca Beverwijk
Groep 7	Xamorah Colijn
Groep 8a	Arjan Wesdijk
Groep 8b	Gözde Turgut & Chantal Assenberg
Locatie IKC	
Groep 1/2	Busra Akbulut & Ahmet Ozcelik
Groep 1/2	Sanne van Loon & Ahmet Ozcelik
Groep 3	Wilma Tempelaar & Linda Bekker & Linda Meijer
Locatie Noordereiland	
Groep 1/ 2	Petra Bakker & Feray Evren & Esther van Eeuwijk
Groep 3/ 4	Francien van Bodegom & Petra Stortenbeker
Groep 5/ 6	Mirthe van der Meij
Groep 7/ 8	Roberto Baltazar de Seixas
Vakleerkrachten gymnastiek:	Pamela Bakker & nieuw
Schoolopleider:	Chantal Assenberg
Aandacht functionaris:	Yvon van Kempe
LekkerFit-coach:	Maryam Basir
Ouderbetrokkenheid	Gulay Batbay
Maatschappelijk Werkster:	Esther B. (aanwezig op woensdag en donderdag)

Intern begeleiders:	Elma Groenewegen, Tim Kool & Yvon van Kempe
ARBO-coördinator:	Marja van Driel
Preventiemedewerker:	Bianca Beverwijk & Marja van Driel
Coördinator sociale veiligheid:	Chantal Assenberg
Conciërges:	Luisa Sanchez & Omer Kosem
Administratief medewerker:	Nicole de Groot
Ouderraad o.l.v. Gulay Batbay :	Alle klassenouders
Medezeggenschapsraad:	Jeannette den Boer, Busra Akbulut, mevr. Oulad Sellam & mevr. Davelaar
Contactpersoon klachtenregeling:	Esther B. SMW

Schoolbestuur
Stichting voor Protestants- Christelijk Basisonderwijs te Rotterdam- Zuid
Postbus 50529
3007 JA Rotterdam

College van bestuur/ directie:
Mevr. D. Middelkoop
Dhr. P. Monster

10.2 EXTERNE PERSONEN

INSPECTEUR VAN HET ONDERWIJS

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychische of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)
Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs.
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag E-mail: info@klachtencommissie.org

SCHOOLBEGELEIDING

Centrum Educatieve Dienstverlening
Dwerggras 30
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
telefoon 010-4071599

SCHOOLARTS

Schoolartsencentrum tel.: 010 4865100
wijkverpleegkundige: Nicole de Hoogd 06 52815076

ST. KINDEROPVANG KINDERDAM

KindeRdam Buitenschoolse opvang
Buitenschoolse opvang 'Sjakie'
Nassauhaven 180
3071 JK Rotterdam
010-4430033/ 010- 2909758
www.kinderdam.nl

10.3 OVERIGE NAMEN EN TELEFOONNUMMERS

Veilig Thuis
0800 2000

Logopedie Feijenoord
010-4854338

Bavo-Europoort
010- 4933555 / 088 3585050

Raad voor de Kinderbescherming Rotterdam
010-4331100

BIJLAGEN

ARTIKEL 1: SCHOOLREGELS

1.1 ALGEMENE SCHOOLREGELS

1.1.1 Zowel het personeel als de leerlingen en ouders dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig schoolklimaat.
1.1.2 Het schoolgebouw dient schoon, heel en veilig te worden gehouden.
1.1.3 Het gedrag van leerlingen dient correct te zijn zowel onderling als tegenover het personeel en overige medeburgers. Bij alle activiteiten in schoolverband, de dagelijkse gang naar school en weer naar huis daarbij inbegrepen, wordt ook van de leerlingen verwacht dat zij zich er van bewust zijn dat hun gedrag ook verbonden is aan de naam van de school.
1.1.4 Leerlingen bezorgen de buurtbewoners vóór, in pauzes en ná schooltijd geen overlast.
1.1.5 Het bezit, het voorhanden hebben en/of gebruik van wapens, voorwerpen waarmee een ander schade kan worden toegebracht (bijvoorbeeld een laserpen), alcohol, drugs en/of vuurwerk is op deze school verboden.
1.1.6 Het uitschelden en/of pesten van mensen is op deze school verboden.
1.1.7 Roken is binnen de school niet toegestaan.
1.1.8 Binnen de school is het gebruik van een geluidsdrager (bijvoorbeeld een walkman, discman, mobiele telefoon) niet toegestaan.
1.1.9 De leerlingen dienen zich te houden aan de kledingvoorschriften van de school (zie art. 5).
1.1.10 De leerlingen kennen de regels en consequenties omtrent absentie, te laat komen, schorsen en verwijderen.
1.1.11 Leerlingen blijven de gehele schooldag verantwoordelijk voor hun eigen eigendommen.
1.1.12 Er wordt Nederlands gesproken in alle ruimten van de school en op het schoolplein. Taalgebruik mag niet kwetsend zijn.
1.1.13 Op het schoolplein wordt niet gefietst.

1.2 DEFINITIES

1.2.1 Strafbare feiten: alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld (diefstal, vernieling, bekladding, vervuiling, e.d. vallen hier ook onder).
1.2.2 Wapens: voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Hieronder vallen ook wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie. Dit zijn voorwerpen waarvan, gelet op de aard en/of omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het voor geen ander doel bestemd was dan om letsel aan personen toe te brengen of te dreigen. Voorbeelden hiervan zijn onder andere zakmessen en schroevendraaiers.
1.2.3 Drugs: te weten soft en harddrugs, zijn stoffen/middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet (ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC -pillen vallen hieronder).

1.3 BEVOEGDHEDEN SCHOOLLEIDING

De schoolleiding is te allen tijde bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren (de controles worden door tenminste 2, door de schoolleiding aangewezen, personen en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd) door:
1.3.1 De leerlingen te verplichten om zakken leeg te halen, en, alleen wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, te fouilleren.
1.3.2 De door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren, op a- selectieve basis.
1.3.3 De door leerlingen in gebruik zijnde kastjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren (hierbij dienen de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit in het oog te worden gehouden).
Daarnaast heeft de schoolleiding de bevoegdheid:
1.3.4 (Disciplinaire) maatregelen (zie art. 2.1) te treffen tegen betrokken leerlingen bij overtreding van het schoolreglement.
1.3.5 Om bij calamiteiten/incidenten, daar waar niet in voorzien is in het schoolreglement, maatregelen te nemen en de eindbeslissing te nemen.

1.4 MAATREGELEN

1.4.1 Indien de veiligheid van het personeel of leerlingen in het geding komt, levert de schoolleiding op verzoek informatie aan de politie, ouders/verzorgers en de inspectie.
1.4.2 De school doet altijd aangifte bij de politie van strafbare feiten en vermeldt daarbij de personalia van de betrokken personen. Ook wordt vermeld bij wie welke voorwerpen en/of goederen zijn aangetroffen alsmede de wijze waarop school de beschikking heeft gekregen over deze goederen. De school draagt gelijktijdig de aangetroffen voorwerpen en/of goederen over aan de politie (zie art. 1.4.3 en 1.4.4)
1.4.3 De school draagt aangetroffen wapens (uitgezonderd wapens die zijn stafbaar gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, voor zover deze niet zijn gebruikt om een strafbaar feit mee te plegen), drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.
1.4.4 Van het bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, doet de school in ieder geval melding bij de politie, en afhankelijk van de omstandigheden aangifte bij de politie.
1.4.5 De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, aan de ouders/verzorgers van de betrokken leerlingen af te geven.
1.4.6 De school informeert de ouders/verzorgers van leerlingen die het schoolreglement hebben overtreden.
1.4.7 De school voert administratie van overtredingen (zie artikel 4) van het schoolreglement.

ARTIKEL 2: DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Tegen een leerling die handelt in strijd met algemeen geldende fatsoensregels of met de in de school geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel) worden maatregelen genomen, die kunnen liggen op leerstof-, op huishoudelijk en algemeen opvoedkundig gebied en in een uiterste geval schorsing of verwijdering, volgens de

regels die de wet daaraan heeft gesteld. De ouders/verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld.

2.1 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

2.1.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen, komt alleen toe aan de schoolleiding en het schoolbestuur.
2.1.2 Een administratief of technisch medewerker is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een leerling vanwege een overtreding aan de orde te stellen, resp. in overleg met de bevoegde de straf ten uitvoer te laten brengen.
2.1.3 Indien een leerling en zijn/haar ouder/verzorger meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan zijn groepsleerkracht en de schoolleiding of aan de vertrouwenspersoon ter beoordeling voorleggen. Ook kan de leerling/ouder een klacht indienen volgens de op school geldende klachtenregeling.
2.1.4 Disciplinaire maatregelen kunnen onder andere zijn:

- maken van strafwerk
- tijdelijk uit de les verwijderd worden/time out
- vroeger naar school komen en/of nablijven (de ouder/verzorger wordt hiervan in kennis gesteld)
- gemiste lessen inhalen
- opruimen van gemaakte rommel
- corveewerkzaamheden uitvoeren
- strafwerkzaamheden uitvoeren
- inzet gedragsprotocol + formulier “Dat ging even mis”.
- waarschuwing/berisping
- geschorst worden (zie artikel 2.3)
- definitief van de school verwijderd worden (zie artikel 2.4).

2.1.5 Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding.
2.1.6 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Wie uit de les wordt verwijderd, meldt zich bij de betreffende functionaris (leerlingbegeleider, andere groepsleerkracht of schoolleiding) aangegeven door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht die een leerling uit de klas heeft verwijderd, maakt diezelfde dag bij de internbegeleider/schoolleiding, melding van deze verwijdering.
2.1.7 De ouder die de goede voortgang verstoort en de in de school geldende regels niet nakomt kan door de schoolleiding de toegang tot de schoollocaties en –terreinen worden ontzegd.

2.2 SCHORSING EN VERWIJDERING

Een leerling komt in aanmerking voor een procedure conform art. 2.3 of 2.4 van het schoolreglement (schorsing of verwijdering) als zij/hij in schoolverband:
2.2.1 een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school.
2.2.2 zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt.
2.2.3 andermans eigendommen ontvreemdt e.d.

2.2.4 andermans eigendommen beschadigt of vernielt.
2.2.5 alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft.
2.2.6 vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school).
2.2.7 wapens bij zich heeft en/of gebruikt (geldt ook voor de schoolomgeving).

2.3 PROCEDURE SCHORSING

2.3.1 Bij ernstige overtreding van de regels of bij het herhalen van het overtreden van de regels kan het bestuur op advies van de directeur een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen) schorsen en dus de toegang tot de school (met inbegrip van alle door de school gebruikte locaties en terreinen) ontzeggen.
2.3.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld.
2.3.3 Bij schorsing stelt het bestuur Bureau Leerplicht en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.
2.3.4 De directeur is gemandateerd tot het treffen van de disciplinaire maatregel schorsing van een leerling voor de duur van maximaal één week. Een besluit tot schorsing als bovenbedoeld, wordt door de directeur op de dag waarop het besluit genomen is schriftelijk meegedeeld aan het bestuur.

2.4 PROCEDURE VERWIJDERING

2.4.1 Bij zodanige overtreding van de regels, dat verdere deelname van de leerling aan het door de school geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan het bestuur besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.
2.4.2 Het bestuur besluit op advies van de directeur slechts tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en de ouders/verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Van het bovenvermelde advies worden de leerling en de ouders/ verzorgers van de leerling schriftelijk in kennis gesteld.
2.4.3 Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en indien een andere school tot toelating van de leerling bereid is gevonden.
2.4.4 Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Ook Bureau Leerplicht wordt onverwijld op de hoogte gebracht van de verwijdering.
2.4.5 Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
2.4.6 Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en de ouders/verzorgers van de betrokkene, een bezwaarschrift worden ingediend.
2.4.7 Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, neemt het bestuur een beslissing.
2.4.8 Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en de ouders/verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebben de adviezen of rapporten.

2.4.9 Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan het bestuur de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.

ARTIKEL 3: GEBRUIK COMPUTERS/INTERNET

De in de school aan leerlingen beschikbaar gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden. Naast de zorgvuldigheid waarmee omgegaan dient te worden met de computer als inventaris van de school (hardware), geldt de bepaling dat er met zorg omgegaan dient te worden met de aan de leerling beschikbaar gestelde software.
3.1 Acties van leerlingen bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden.
3.2 Tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen getroffen worden. De kosten van het herstel van programmatuur zullen op de betreffende leerling c.q. zijn ouders/verzorgers worden verhaald.
3.3 Het is niet toegestaan de naam van de school of van een afkorting van de schoolnaam of enige aanduiding te gebruiken als domeinnaam van een website die een duidelijke betrekking heeft op de school.
3.4 De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnamen. Daarnaast kunnen door de school interne maatregelen getroffen worden tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden.
3.5 De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld schoolcomputers of het internet gebruiken om medewerkers van de school te beledigen of te schaden in hun eer of goede naam.
3.6 Leerlingen kunnen gebruik maken van de daartoe aangewezen schoolcomputers om informatie t.b.v. het schoolwerk te verzamelen op het internet.
3.7 Het gebruik van de internetcomputer voor andere doeleinden dan het verzamelen van zinnige informatie ten behoeve van de studie, is niet toegestaan.
3.8 Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de leerling getroffen worden, waaronder begrepen kunnen worden de ontzegging van de toegang tot de computerruimte, schorsing of verwijdering.
Onacceptabele doeleinden zijn o.a.:

- downloaden van spelletjes en andere zaken
- winkelen
- deelnemen aan kansspelen
- sites bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, opruiend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten
- bestanden downloaden die geen verband hebben met het schoolwerk
- foto's, video's en ander materiaal waarop de op school werkzame personen en/of leerlingen staan via de computer te verspreiden.

ARTIKEL 4: INCIDENTENREGISTRATIE

(de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens worden hierbij in acht genomen)
4.1 Alle incidenten die in of om de school voorvallen worden geregistreerd.
Als incident is gedefinieerd: alle strafbare juridische gedragingen, zoals vermeld in het Wetboek voor Strafrecht.

4.2 Bij elk incident horende passende maatregelen dan wel sancties.
4.3 In het geval van incidenten, zoals genoemd bij artikel 4.1, wordt ook aangifte gedaan en wordt er informatie over de leerling en het incident uitgewisseld met de politie, justitie en eventueel betrokken scholen.

ARTIKEL 5: KLEDINGVOORSCHRIFTEN

5.1 Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Naast het bepaalde in artikel 5.2 geven gangbare fatsoensnormen hierbij de grenzen aan, zulks ter beoordeling van de directeur.
5.2 Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan.
5.3 Het dragen van hoofdbedekking, met uitzondering van een hoofddoek en andere ‘hoofddeksels’ op grond van religie, is niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van een leerling volledig zichtbaar te zijn.
5.4 De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding en handvaardigheid, zulks ter beoordeling van de betreffende leerkracht. Leerlingen houden zich tijdens de zwemlessen aan de veiligheidseisen die gesteld worden door de betrokken docent of instructeur. Alle meisjes en jongens doen verplicht mee met de lessen lichamelijke opvoeding en met de zwemlessen.

ARTIKEL 6: ONGEWENSTE INTIMITEITEN

6.1 Leerlingen raken elkaar niet ongevraagd aan, maar gedragen zich volgens de gangbare omgangsvormen.
6.2 Indien een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door een benadering of intimiteit (van de kant van medeleerlingen of personeel of anderen in de school), dan kan hij zich wenden tot de groepsleerkracht of tot de vertrouwenspersoon op school. De namen van deze personen worden in de schoolgids per schooljaar gepubliceerd.

ARTIKEL 7: PRIVACYBESCHERMING

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/of de leerling(en), bestaat de mogelijkheid dat de schoolleiding gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie, en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.
Verder gelden de bepalingen van het privacyreglement verwerking gegevens leerlingen.

ARTIKEL 8: SCHADE

8.1 Leerlingen moeten zich zó gedragen dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van medeleerlingen of aan het gebouw of aan de inventaris van de school en dienen dus alle gebruiksmaterialen van de school met de grootst mogelijke voorzichtigheid te behandelen.
8.2 Wanneer er desondanks schade ontstaat, dienen leerlingen dit meteen aan de groepsleerkracht of de schoolleiding te melden en vervolgens dienen zij mee te werken aan verhaalacties.
8.3 Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast maatregelen tegen de leerling getroffen worden. Leerlingen dienen opdrachten en richtlijnen op te volgen van schoolleiding en personeel.

8.4 Wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij leerlingen, personen die bij de school werkzaam zijn of derden, wordt die schade gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de school.
8.5 Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij de schoolgebouwen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school valt te verwijten (denk aan losse stoeptegels, onafgewerkt hekwerk, kapotte stoelen).
8.6 De school is niet aansprakelijk voor door leerlingen opgelopen schade, inbegrepen beschadiging of verlies van door leerlingen meegebrachte zaken (fietsen, kleding, tassen, materialen), tenzij uit de polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering van de school blijkt dat de school aansprakelijk is. De school of personeelsleden van de school zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade door leerlingen opgelopen of toegebracht wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de school continu toezicht houdt. Dit geldt in het bijzonder voor de tijd die zij na de reguliere schooltijd buiten de school doorbrengen.

ARTIKEL 9: SCHOOLACTIVITEITEN

9.1 Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld sporttoernooien, schoolfeesten e.d.) als die activiteit onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school wordt georganiseerd.
9.2 Over activiteiten, georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school worden de ouders/verzorgers altijd geïnformeerd door de school.
9.3 Het meenemen van introducés bij schoolactiviteiten zal per schoolactiviteit door de schoolleiding worden aangegeven.
9.4 Tijdens schoolactiviteiten gelden de standaard gedrags- en huisregels van de school.

ARTIKEL 10: TOEGANG GASTEN

10.1 De school verleent alleen toegang aan personeel en leerlingen van de school.
10.2 Een ieder die niet geregistreerd staat op deze school, moet zich bij binnenkomst melden bij de conciërge.
10.3 Voor ouders van leerlingen van de school geldt ook dat ze zich bij binnenkomst melden.
10.4 De schoolleiding kan hen die zich niet hebben gemeld de toegang tot de school weigeren.
10.5 Indien de veiligheid van de school in het geding is, wat ter beoordeling is aan de schoolleiding, kan de schoolleiding de toegang weigeren aan de desbetreffende perso(o)n(en).

ARTIKEL 11: VERZUIM, ABSENTIE EN TE LAAT KOMEN

Om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan, heeft de school een verzuimbeleid/ te laat protocol. De school geeft hierin aan op welke manier er gewerkt wordt om het verzuim te controleren, terug te dringen en/of te voorkomen:

- geoorloofd verzuim (ziekte)
- geoorloofd verzuim (overige omstandigheden, zoals bruiloft, begrafenis van een direct familie- lid). Zie de Leerplichtwet.
- terugkeer na ziekte
- te laat komen bij aanvang van de lessen

In het kort hier de bepalingen:

11.1 Personeel, leerlingen, en ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de verschillende regelingen van verzuim, absentie en te laat komen.
11.2 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er door de schoolleiding een andere regeling is getroffen.
11.3 Leerlingen die om een dringende reden de school tussentijds moeten verlaten (de school is hierover geïnformeerd door de ouder/verzorger) melden zich af bij de groepsleerkracht. In het geval van calamiteiten binnen school (brand, ontruiming) moet het voor de schoolleiding duidelijk zijn wie er wel en niet in het gebouw aanwezig zijn.
11.4 Ter naleving van de verzuimregels registreert de school elke dag alle absenten. Na deze registratie neemt de school direct contact op met de ouders/verzorgers, en na drie dagen niet-vermelde absentie wordt er door de school melding gemaakt bij Bureau Leerplicht.
11.5 Als een leerling om een niet aanvaardbare reden te laat op school komt wordt contact opgenomen met de ouder/verzorger.
11.6 Voor vakanties buiten de jaarlijks vastgestelde vakantieperioden kan aan de leerlingen geen toestemming gegeven worden. Voor uitzonderingen: zie de Leerplichtwet.

ARTIKEL 12: VRIJHEID VAN MENINGSUITING

12.1 De in de grondwet vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd. Dit betekent echter niet, dat iedereen onder alle omstandigheden zijn mening kan weergeven. Gangbare omgangsvormen bepalen hierin namelijk de maat, zulks ter beoordeling van de directeur.
12.2 Wie zich door een ander in woord, gebaar, of geschrift beledigd voelt, kan een klacht indienen volgens de op school geldende klachtenregeling.

BIJLAGEN

IKC DE NIEUWE HAVEN



Kindcentrum De Nieuwe Haven
een heerlijke plek
om te leren én te spelen

Bij kindcentrum De Nieuwe Haven vind je basisschool, kinderdagverblijf, peuteropvang én BSO samen onder één dak. Dat is fijn voor ouders én voor de kinderen. Kinderen van 0 jaar t/m groep 8 groeien hier met elkaar op, maken vriendjes, spelen samen en leren samen.

Wij vinden dat ieder kind recht heeft op een plek waar hij/zij gelukkig kan zijn, zich gerespecteerd voelt en kan opgroeien tot een zelfstandig en zelfbewust mens met oog voor anderen en de omgeving. De Nieuwe Haven is zo'n plek. Hier kan elk kind zich naar eigen vermogen, op cognitief en sociaal emotioneel gebied ontplooien. Zo leggen we een basis voor de rest van het leven.

Kom eens langs om te kijken hoe leuk het bij ons is!
Alle kinderen zijn welkom bij kindcentrum De Nieuwe Haven. Wil je een keertje komen kijken op het kinderdagverblijf of de BSO? De kinderopvang wordt verzorgd door KindeRdam. Op www.kinderdam.nl kun je een **vrijblijvende rondleiding** aanvragen. Dan laten we graag zien hoe leuk het bij ons is.

Wil je meer weten? Kijk op de achterzijde.





Kinderopvang

Het kinderdagverblijf en de peutergroep zijn een ***voorschool***. Dat betekent dat we de kinderen op speelse wijze voorbereiden op de basisschool. Er is veel aandacht voor ***taal en woordenschat.*** Daardoor kunnen kinderen een betere start maken op de basisschool. Natuurlijk spelen we ook heel veel. Het liefst buiten, in onze prachtige buitenspeelplaats.

BSO

Op de BSO krijgen de kinderen alle ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontplooien. We doen aan sport en spel, creatieve dingen, muziek en maken uitjes. Even lekker chillen met je vriendjes of wegdromen in een boek mag natuurlijk ook. **BSO De Nieuwe Haven vangt kinderen op van CBS De Nieuwe Haven en de Agnesschool.**

Contactgegevens en aanmelden

Kindcentrum De Nieuwe Haven is gevestigd aan de Nassauhaven 180.

- **Basisschool De Nieuwe Haven**: (010) 48 526 15, denieuwehaven.eu
- **Kinderdagverblijf en BSO KindeRdam**: (010) 44 300 33, kinderdam.nl
- **Peuteropvang Peuter&Co**: (010) 31 087 04, derotterdamsepeuterschool.nl

De Nieuwe Haven
INTEGRAAL KINDCENTRUM

KindeRdam

UNIEK, FYSIOTHERAPIE EN LOGOPIE OP DE NIEUWE HAVEN

Even voorstellen:



Ik ben Nirmal Biharie , kinderfysiotherapeute bij Expertise Centrum Uniek. Ik werk sinds 2006 in de fysiotherapie en in 2014 behaalde ik mijn master diploma kinderfysiotherapie in Rotterdam.
Ik werk op alle drie locaties van de Nieuwe Haven, verdeeld over 2 dagen (maandag en donderdag). Behandelen van de kinderen op school heeft verschillende voordelen. Kinderen missen zo min mogelijk lessen en hoeven dus niet eerder van school. Omdat de lijnen met de leerkrachten en Ib'ers kort is kunnen wij makkelijk overleggen en doelen aanpassen. Tijdens mijn werkzaamheden op school, begeleid en behandel ik kinderen met verschillende klachten.
Hieronder een aantal klachten waarvoor ik kinderen op school behandel:

- Fijn motorische klachten (moeite met hanteren van kleine voorwerpen, knippen, knoopjes vastmaken, inkleuren enz.).
- Grof motorische klachten (moeite met hinkelen, staan op 1 been, balans, klimmen, springen, gooien, vangen enz.).
- Schrijfproblemen (pengreep, slecht leesbaar handschrift) .
- Moeite met conditie als gevolg van astma, overgewicht of andere klachten .
- Revalidatie na fracturen, gipsperioden, chemokuren of operaties.
- Verschillende pijnklachten (groeipijnen, voetklachten, sportblessures).
- Bedplassen, obstipatie klachten vaak i.c.m. buikpijn.
- Afwijkend looppatroon (tenenlopen).
- Hyperventilatieklachten.
- Nek/rug- en hoofdpijnklachten vaak als gevolg van een slechte houding.

Door de corona maatregelen van de afgelopen maanden was het lastig om met ouders af te spreken. Dit heb ik opgevangen door veel te bellen/ whatsappen en video bellen. Ook heb ik vaker foto's van oefeningen en filmpjes opgestuurd. Toen echt alles op slot was heb ik oefenpakketjes voor kinderen rondgebracht, zodat kinderen toch wat konden oefenen.
Naast de school behandel ik ook kinderen in de praktijk. In de praktijk zie ik kinderen van alle leeftijden. Ook baby's, peuters en jong volwassen.

Kinderfysiotherapie wordt vergoed vanuit de basisverzekering. Voor kinderfysiotherapie betaalt u geen eigen risico. In de meeste gevallen heeft u geen verwijzing nodig.

Voor vragen mag u gerust bellen of mailen
Nirmal Biharie
M: 0611223704
E: nirmalbiharie@expertisecentrum-uniek.nl

Expertisecentrum UNIEK Zorgpraktijk

Sinds september 2017 is Expertisecentrum Uniek gestart op IKC de Nieuwe Haven. Expertisecentrum Uniek is een multidisciplinaire zorgpraktijk die zich op scholen vestigt. Uniek biedt onder andere logopedie, kinderpsychologie en kinderfysiotherapie voor kinderen van de Nieuwe Haven en voor kinderen uit de omgeving. Met deze multidisciplinaire aanpak óp school streeft Uniek naar kwalitatieve zorg voor kinderen met een hulpvraag waarbij er korte lijntjes zijn tussen ouders, professionals en leerkrachten in de vertrouwde omgeving van het kind.

Vanaf december 2019 zitten wij ook op het Hoofdgebouw!

Bij Sara van Milt (logopediste en dyslexiespecialiste) kunt u onder andere terecht voor onderzoek en behandeling bij spraak- en / of taalproblemen, lees- en / of spellingsproblemen, moeite met begrijpend lezen, duimen, open-mond gedrag, adem/stemproblemen en andere communicatieproblemen.

Bij vragen kunt u ons altijd even aanspreken op school of een kijkje nemen op de website www.expertisecentrum-uniek.nl
Expertisecentrum Uniek heeft sinds kort een team met planners voor nieuwe aanmeldingen en wachtlijstbeheer. Onze planners nemen de administratie rondom nieuwe aanmeldingen voor logopedie, fysiotherapie, dyslexie en basis GGZ van zowel de intern begeleiders, als de behandelaars uit handen. Zij onderhouden contact met ouders, zorgen ervoor dat de aanvraag compleet is (inclusief verwijzing) en plannen de eerste afspraak in de agenda van onze behandelaars. Als er sprake is van een wachtlijst, dan informeren zij de ouders hierover en houden hen op de hoogte van de mogelijkheden. In die gevallen wordt er pas een verwijzing gevraagd als de eerste afspraak wordt gepland.

Nieuwe aanmelding?
Aanmelden kan via onze website: https://expertisecentrum-uniek.nl/component/rsform/form/40-contactformulier en telefonisch, onze planners zijn van maandag t/m vrijdag bereikbaar op 085-877 2232.

YOU TALENT DAGPROGRAMMERING

Dagprogrammering ‘Ontdek je talenten op De Nieuwe Haven'.

Beste ouder, verzorger,

YOU Talent is sinds 2009 partner voor basisscholen voor uitdagende programma’s met als doel de dromen en ambities van leerlingen mogelijk te maken. Met veel passie hebben wij in de afgelopen 12,5 jaar vele leerlingen mogen helpen met hun competenties en om het plezier in leren te vergroten. Komend schooljaar starten wij weer op 6 september met de Dagprogrammering (LTU) waarbij leerlingen na 14:00 uur kennismaken met verschillende activiteiten waar ze hun talenten mogen ontdekken! Wij hebben een gevarieerd programma voor de leerlingen samengesteld, waarbij enthousiaste vakleerkrachten het "leren door proberen" stimuleren. Het volledige overzicht met alle activiteiten ontvangt u in de eerste schoolweek na de vakantie!

Wij vinden het erg belangrijk dat de leerlingen zich veilig voelen om te ontdekken waar hun krachten en valkuilen liggen. Daarbij krijgen ze op een creatieve manier extra ondersteuning in de exacte vakken als taal, lezen en rekenen. Soms heeft een leerling nog een duwtje in de rug nodig. Net dat beetje extra om precies te begrijpen waar de stof over gaat. Tijdens de huiswerkbegeleiding wat wij twee keer per week aanbieden kunnen wij daarbij ondersteunen. Voor vragen kunt u altijd bij ons terecht. Er loopt tijdens de Dagprogrammering dagelijks een coördinator vanuit YOU talent rond om de activiteiten te begeleiden en ouders te woord te staan. Op de poster in de hal kunt u zien wie die dag aan het werk is. Wij doen er alles aan om dit schooljaar tot een succes te maken en rekenen daarbij ook op uw hulp!

Samen maken wij de dromen van onze kinderen een realiteit. Heeft u nog vragen over ons programma? Mail ons via info @you-talent.nl

Zie de website www.denieuwehaven.eu voor het rooster van de groepen 4 t/m 8 voor schooljaar 2021-2022

Samantha Rodrigues

Tel.nr: 06 28862881