



# Schoolgids Tangram

## 2020 - 2021

## Voorwoord

Ouders\* willen het beste voor hun kind. Zij willen hun kind graag zo goed mogelijk helpen om groot te worden. Een basisschool kies je daarom zorgvuldig; het moet een school zijn die bij je past.

Wij zijn trots op onze school en willen ouders daar deelgenoot van maken. Met ons onderwijs en onze wijze van begeleiden dragen we bij aan de ontwikkeling van kinderen. Wij hopen mede een basis te kunnen leggen waardoor zij straks in staat zijn op een evenwichtige manier zelfstandig keuzes te maken. Keuzes waarvoor ze zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen en die bijdragen tot een gelukkig leven voor zichzelf en de mensen om hen heen.

Met deze schoolgids willen we u graag een beeld geven van onze school en uiteen zetten waarom we de dingen doen zoals we ze doen. We geven aan waar onze school voor staat, wat ons drijft, hoe we ons onderwijs inrichten, welke resultaten behaald zijn en waarop jullie ons kunnen aanspreken.

Omdat onderwijs zo veelomvattend is, is dit maar een korte impressie van onze school. Wij zijn volop in beweging en zullen dit blijven. Deze schoolgids wordt daarom jaarlijks ge-updatet. Via de website heeft u toegang tot de meest actuele informatie en belangrijke documenten zoals bijvoorbeeld de zorgstructuur.

Uiteraard is een persoonlijke blik in de school onontbeerlijk om een goed beeld te krijgen. Een school “in bedrijf” zegt meer dan welke schoolgids dan ook. We nodigen u dan ook van harte uit voor een bezoek!

Deze schoolgids is goedgekeurd door de MR.

Namens het team van basisschool Tangram,

Christel Houwen en Jean-Paul Höltke

Juli 2020



Op het moment van schrijven van deze schoolgids zijn een aantal zaken anders geregeld dan ze in dit document staan beschreven, dit als gevolg van de corona-richtlijnen.

- Er wordt vooralsnog een continu-rooster gehanteerd. Er is alle dagen school, van 08.30 tot 14.10 uur. Op vrijdag zijn de groepen 1 t/m 4 om 12.00 uur uit. Alle kinderen blijven over en gaan tussen de middag niet naar huis.
- Er is geen schoolkamp in september.
- Ouders nog niet welkom op het schoolplein en in het gebouw, dus ook niet bij weeksluitingen

Via SchouderCom en de website communiceren we de meest actuele informatie, ook als er wijzigingen zijn ten aanzien van de bovenstaande aanpassingen.

\*

In deze schoolgids spreken we voortdurend van ouders, hiermee bedoelen we uiteraard ook eventuele andere verzorgers

Achterin de schoolgids is een inhoudsopgave opgenomen.



## 1 De school

*Het Tangram is een Chinese puzzel en bestaat uit zeven geometrische vormen: een vierkant, een parallellogram en vijf driehoeken.*

*Hiermee zijn vele figuren en vormen te leggen. Om een figuur met behulp van een Tangrapuzzel te maken, is een zekere slimheid, concentratie, creativiteit en kritische blik nodig. Elk mens zal zelf zijn eigen unieke methode vinden om puzzels op te lossen.*

*Elke vorm, elke oplossing is in zijn eigen wijze uniek, zoals elk kind uniek is.*



### 1.1 Tangram

Basisschool Tangram is een middelgrote school in Eijsden en kenmerkt zich door een goed pedagogisch klimaat, met positief betrokken juffen en meesters. Boeien, leren, samenwerken, spelen, ontdekken, doen, lachen, werken en groeien zijn voor ons de woorden die er toe doen!

### 1.2 Bijzonder neutraal

In 1992 is de school opgericht op initiatief van ouders en kent een bijzonder neutrale grondslag. Dit houdt in dat de school levensbeschouwelijk neutraal is en niet gebonden aan een godsdienst of levensovertuiging en daar ook geen onderscheid in maakt. Met als uitgangspunt 'gelijkwaardigheid en verdraagzaamheid' leren kinderen bij ons met elkaar en over elkaar.

Een school is een samenleving in het klein. Onze samenleving wordt gekenmerkt door diversiteit. Een kind dat van jongs af aan leert om te gaan met verschillen, zal zich later ook thuis voelen in onze pluriforme samenleving. Niet omdat hij geleerd heeft dat 'alles kan en mag', maar omdat hij geleerd heeft om te gaan met verschillen: samen leren, samen werken en samen leven.

Sinds 2011 is de school gehuisvest in de brede school "Op de Cour" in de wijk Nieuw Poelveld, samen met basisschool de Cramignon, de bibliotheek, peuterspeelzaal Roelekeboel en Mik.

### 1.3 Onze kinderen

Het grootste gedeelte van de kinderen komt uit het dorp Eijsden. Ook uit de omliggende dorpen zien we de laatste jaren steeds meer kinderen naar Tangram komen.

Onze kinderen komen voornamelijk uit gezinnen met (hoog)opgeleide ouders, die werkzaam zijn in of de buurt van Maastricht. Kinderen zijn veelal lid van verenigingen, bezoeken regelmatig culturele activiteiten.

Ondanks de regionale trend van dalende leerlingenaantallen zien wij ons leerlingenaantal juist stabiliseren of zelfs groeien. Daar zijn we trots op. Samen met leerlingen, ouders en leerkrachten zijn we de school die inmiddels een volwaardig onderdeel is van de Eijsdense gemeenschap.

Dagelijks komen ongeveer 425 kinderen naar school, die verdeeld zijn over 16 groepen. De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld, de overige groepen bestaan meestal uit een enkel leerjaar.



## 2 Waar de school voor staat

*Op basisschool Tangram dromen wij met de ogen open en staan wij met de voeten op de grond. Onze visie is geen luchtkasteel en geen door te prikken ballon. Onze visie is nog niet volledig werkelijkheid. Wij houden ruimte om te blijven dromen. Onze visie is wel reëel en haalbaar. Wij willen doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.*

*Er zijn zaken al gerealiseerd en er zijn zaken die we in de toekomst graag veranderd zien. Wij richten ons niet op één onderdeel. Wij gaan uit van het totaal. Elk onderdeel krijgt wel afzonderlijke aandacht en samen vormt het de totale school.*

*Dat wat we in het verleden al ontwikkeld hebben gooien we niet weg. We behouden het goede en richten onze blik op de toekomst. In het nu en in de toekomst staat het kind bij ons centraal. Onze visie en ons schoolconcept gaan over hoe wij denken dat kinderen optimaal kunnen leren en leven, het beste uit zichzelf kunnen halen en welke bijdrage wij als school daaraan kunnen leveren.*

*De visie van basisschool Tangram op onderwijs en opvoeding bestaat uit 7 essentiële puzzelstukken. Dit zijn de afzonderlijke delen. Het geheel is meer dan de som der delen; elk vraagstuk, elke vernieuwing, elke keuze stellen wij in het licht van onze visie.*

*Als het klopt, is de Tangram compleet.*

### 2.1 Missie en visie

#### Totale ontwikkeling

Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om zich zo goed mogelijk te ontplooien. Een brede ontwikkeling staat voorop. Naast de cognitieve ontwikkeling worden ook vaardigheden ontwikkeld op het gebied van de creatieve, de sociale, de emotionele, de culturele en de lichamelijke vorming.

#### Alles vanuit betekenis en zingeving

Voor het kind moet het onderwijs zinvol zijn en zin hebben. Het is belangrijk dat kinderen inzicht verwerven en verbanden zien in de dingen die zij om zich heen ervaren. Vanuit de betekenis en de betrokkenheid ontstaat de motivatie om te leren en te onthouden.

#### Nieuwe mogelijkheden en kansen benutten

Voor het kind is het belangrijk dat we blijven op zoek blijven naar vernieuwingen en verbeteringen die ons onderwijs ten goede komen.

#### Goed met elkaar omgaan

Transparantie en openheid liggen aan de basis van een goed contact met ouders, collega's en kinderen. Gesprek, overleg, dialoog, debat en feedback zijn dan van wezenlijk belang. Elk kind en elke volwassene heeft een bijdrage in het goed met elkaar omgaan. Hierin hebben we een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

#### Realistisch, ontdekkend en ervarend leren

Elk kind wil van nature zelf ontdekken. Kinderen hebben ruimte nodig om vanuit het zelf ontdekken, leerervaringen op te doen. De actualiteit staat daarbij centraal. Kinderen hebben hun eigen toekomst.

#### Alleen kun je veel en samen zoveel meer

Elk kind is uniek en maakt deel uit van een groep. De kracht van ons onderwijs moet zijn dat we van elkaar leren, dat we samen leren en van anderen leren.

#### Meerdere manieren om te leren

Kinderen denken en leren op vele verschillende manieren. Aan ons als basisschool de taak om te ontdekken welke manieren het beste bij kinderen passen zodat zij tot optimale leerprestaties komen. Wij willen vooral de nadruk leggen op datgene wat kinderen wel kunnen en niet op wat ze niet kunnen.



## 2.2 Veiligheid

Kinderen op basisschool Tangram geven aan dat ze zich veilig voelen op onze school. Dit kun je alleen maar creëren door kinderen serieus te nemen, ruimte te geven en aan te spreken op hun eigen verantwoordelijkheden. Als er gepest wordt, dan is het een probleem van de hele groep en zullen we dat ook als groep aanpakken. Kinderen voelen zich verantwoordelijk door hen bewust te maken van hun eigen rol in een groep. Ook de klassenregels worden met de groep gemaakt, waarin respect en het zien van de kracht van het verschil bovenaan staat.

We gebruiken geen specifieke methodiek, omdat veiligheid onlosmakelijk verbonden is met ons onderwijs en de omgang met de kinderen. In de school heerst een open sfeer waarin we de kinderen uitdagen zoveel mogelijk van zichzelf te laten zien en ook zichzelf te zijn.

## 2.3 Schoolkamp

Elkaar (goed) leren kennen en groepsvorming is het voornaamste doel van het schoolkamp dat we altijd aan het begin van het schooljaar houden. Tijdens het kamp komen begrippen als samenleven, samen spelen en samenwerken meer tot leven. Wij zien schoolkamp als een zeer waardevolle aanvulling op het “normale” schoolleven; je leert elkaar in een andere situatie kennen, hebt natuurlijk veel plezier en doet rijke ervaringen op. We gaan ervan uit dat alle kinderen meegaan op kamp.

Iedere groep gaat apart op kamp: Groep 1-2 gaat één dag op kamp, groep 3, 4 en 5 twee dagen (1 overnachting). De groepen 6 t/m 8 gaan drie dagen op kamp (2 overnachtingen). In groep 8 wordt de basisschoolperiode afgesloten met een “groep 8 nacht”. Hoe dit speciale eindkamp eruit ziet bepalen de kinderen samen met de leerkracht, maar er wordt sowieso op school geslapen!

Het bijzondere van ons schoolkamp is dat ook ouders intensief betrokken worden bij de voorbereiding en uitvoering van het kamp.

Aan het schoolkamp zijn kosten verbonden. Deze worden geïnd door de Oudervereniging. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 6 “de school en ouders”.

## 2.4 Leerlingenraad

Inpraak is van grote waarde als het gaat om je eigen steentje bij te kunnen dragen aan de samenleving waar je zelf deel van uit maakt. Je doet er toe als er naar je geluisterd wordt. Daarom werken we met een leerlingenraad. Deze wordt gevormd door twee afgevaardigden van iedere groep vanaf groep 5.

In een klassenvergadering worden de punten van de leerlingenraad voorbereid. Kinderen kunnen zelf punten aandragen, maar kunnen ook om advies of informatie worden gevraagd door het team. De leerlingenraad vergadert om de zes weken met de directeur.



## 2.5 Vieringen

*Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel van het dagelijkse leven en dus ook van onze school. Vieringen zijn niet alleen feesten, maar ook momenten om stil te staan bij wat kinderen meemaken. Bij vieringen gaat het om het samen delen van ervaringen en emoties.*

*De vieringen worden samen met kinderen, ouders en leerkrachten voorbereid.*

*Wij kennen verschillende vieringen.*



## Weeksluitingen

Wekelijks, op vrijdagochtend, om 11.15 uur, is er op basisschool Tangram een weeksluiting. Iedere keer presenteert een andere groep zich tijdens de weeksluiting. Voor een volle zaal belangstellende kinderen laten zij zien waar zij de afgelopen weken aan hebben gewerkt. Dit gebeurt door middel van dans, drama, voordracht, voorlezen, etc. Hierbij is het niet het doel om een spetterende show neer te zetten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen van elkaar zien wat zij hebben geleerd, elkaar leren kennen, zich leren te presenteren en een gezamenlijke voorstelling voor te bereiden. Tijdens dit “toetje van week” zijn de ouders (en opa’s en oma’s) van de presenterende groep van harte welkom.

Door de grootte van school is het helaas niet meer mogelijk om met alle groepen tegelijk naar de weeksluiting te komen. Er is een rooster gemaakt, waarbij iedereen even vaak aan de beurt komt. Parallelgroepen kunnen wel altijd elkaar kijken en broertjes en zusjes van kinderen die op het podium staan zijn ook altijd welkom.

In de jaarkalender staat aangegeven welke groep wanneer aan de beurt is.

## Sinterklaas

Op of rond 5 december brengt Sinterklaas een bezoek aan de school. Na een gezamenlijk onthaal wordt de Sint door de onderbouwgroepen verwelkomd in de grote zaal. Vervolgens brengt hij samen met zijn Pieten een bezoek aan iedere onderbouwgroep. In de groepen vijf tot en met acht maken de kinderen surprises voor elkaar.

## Kerstfeest

De laatste donderdag voor de kerstvakantie staat normaliter in het teken van het kerstfeest. Overdag worden samen met kinderen en ouders voorbereidingen getroffen voor de viering. Dit gebeurt in de vorm van gezamenlijk koken en bakken, knutselen en het versieren van het lokaal.

Om 17.30 uur komen de kinderen weer naar school en wordt in de eigen groep genoten van het kerstdiner, muziek en verhalen. Rond 18.00 uur verzamelt iedereen zich in de grote zaal om naar een toneelspel van de leerkrachten te kijken. Tijdens deze voorstelling staat een kerstgedachte centraal. De kerstviering duurt tot 19.30 uur.

Vanwege het neutrale karakter van de school wordt geen specifieke aandacht geschonken aan de christelijke achtergrond van kerst.

## Carnaval

Carnaval is gezelligheid, plezier, muziek en hossen. Deze ingrediënten zijn ruimschoots voorhanden tijdens Carnaval. De week voor Carnaval worden de prinsen en prinsessen gekozen. We hebben er een heleboel: Een prins en prinses bij de onderbouw en een prins en prinses bij de bovenbouw. Op vrijdagochtend zijn er carnavaleske workshops door kinderen van groep 7 en 8. 's Middags lopen we samen met De Cramignon in een optocht door de kern Eijsden. Om 14.00u wordt de optocht ontbonden en is de school uit. Aansluitend kunnen ouders die dat leuk vinden wel nog met hun kind gaan hossen in Heerlijkheid Breust.



### Verjaardag

De verjaardag vieren is een feestelijke gebeurtenis en wordt in de groepen op verschillende manieren gevierd. Natuurlijk mag er worden getrakteerd, in de eigen groep.

Wij vinden het belangrijk dat er op iets “gezonds” getrakteerd wordt. Onder gezond verstaan wij: fruit, groente, eigen baksels, popcorn, ijsje, zuivel of een worstje. De leerkrachten houden ook van gezonde dingen en willen graag dezelfde traktatie als de kinderen.

Er mag ook getrakteerd worden op een groepscadeau. Individuele cadeautjes (potloden, puntenslijper, etc.) mogen niet worden uitgedeeld. Als u behoefte heeft aan suggesties op het gebied van traktaties of u twijfelt, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de groepsleerkracht.

### Moeder- en vaderdag

Op onze school wordt geen aandacht besteed aan moeder- en vaderdag. Van ouders horen we regelmatig dat zij het jammer vinden dat we geen presentjes maken voor moeder- en vaderdag. De reden waarom we het al dan niet aandacht besteden aan deze dagen is dat in vrijwel iedere klas wel een leerling zit die zijn vader of moeder niet meer ziet of die één van beide ouders verloren heeft. Het kan erg wrang zijn om hiermee geconfronteerd te worden. Zeker voor jongere kinderen is het moeilijk te begrijpen als jij geen cadeautje aan je vader of moeder kunt geven...

We hebben als school niets tegen deze ‘feestdagen’. Sterker nog... we hopen dat jullie van elke dag een moeder- en/of vaderdag maken!

### Tangramfestival

Ieder schooljaar vieren we samen met alle ouders, kinderen en leerkrachten een groot feest: het Tangramfestival. Het doel is samen zijn en gezelligheid. Natuurlijk grijpen wij de gelegenheid aan om een extra centje voor de school te verdienen. In de periode voorafgaand aan het feest wordt u geïnformeerd over hoe het feest wordt ingericht. De Oudervereniging organiseert het feest, in samenspraak met het team.



## 3 De organisatie van ons onderwijs

### 3.1 Het gebouw

*Basisschool Tangram is een onderdeel van de brede school "op de Cour" en staat sinds 2011 in de nieuwbouwwijk Nieuw Poelveld. Naast de kinderopvang is hierin tevens basisschool de Cramignon, Traject, de GGD en de bibliotheek gehuisvest.*

*Rondom het gebouw is een grote speelplaats en een speelveld, waar de kinderen tijdens het buitenspelen graag voetballen.*



Samen met de verschillende partners maken we gebruik van de twee speelzalen, gymzalen en het theater.

Onze lokalen zijn verdeeld over twee verdiepingen en liggen bij elkaar. Op de begane grond de onderbouw en op de eerste verdieping de bovenbouw.

Bij de inrichting van onze lokalen zorgen we voor een rustige en sfeervolle omgeving, waarbij de zelfstandigheid en samenwerking van kinderen wordt gestimuleerd. Zo staan tafels in groepjes bij elkaar, zijn de kasten open en toegankelijk voor kinderen en staan materialen overzichtelijk gegroepeerd.

Het werk van kinderen wordt met zorg gepresenteerd op prikwallen. Het is werk waar kinderen trots op zijn en dat verdient een mooie plek.

In ons atelier krijgen alle kinderen van de school lessen beeldende vorming.

### 3.2 De groepen

Bij ons op school zijn groepen op verschillende manieren samengesteld.

Zo zitten bij de kleutergroepen de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar in de klas. De aanwezigheid van kinderen van verschillende leeftijden in een groep doet denken aan de samenstelling van een gezin. Oudere kinderen helpen op een natuurlijke wijze jongere kinderen, leren met elkaar, van elkaar en aan elkaar. Ieder kind krijgt daarom een maatje, waarbij een jongste aan een oudste wordt gekoppeld.

De overige groepen zijn voornamelijk homogeen samengesteld. We creëren hierdoor meer ruimte om toe te komen aan individuele zorgbehoeftes van kinderen en groepsplannen. Door groepsoverstijgende activiteiten te organiseren proberen we tegemoet te komen aan de voordelen van verschillende leeftijden bij elkaar.

Bij het samenstellen van groepen zijn we sterk afhankelijk van leerlingenaantallen.

Binnen de eigen groep zijn tafelgroepjes met verschillende leerlingen samengesteld, zogenaamde teams. Deze worden door de leerkracht bepaald, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen of overeenkomsten tussen kinderen. Enerzijds om gebruik te maken van deze verschillen door bijvoorbeeld een goede rekenaar naast een zwakkere rekenaar te zetten. Anderzijds door kinderen samen te brengen die bijvoorbeeld behoefte hebben aan dezelfde manier van leren.

Binnen de teams wordt gebruik gemaakt van maatjes om het samenwerken te stimuleren. Ook zijn er afspraken over materiaalgebruik en taakverdeling.

Na iedere vakantie veranderen de teams.

Het kan gebeuren dat we in een nieuw schooljaar groepen anders indelen en de groepssamenstelling verandert. We houden dan rekening met:

- ✓ vriendjes en vriendinnetjes, jongens en meisjes
- ✓ de zorg in een groep
- ✓ niet meer dan drie jaar achter elkaar dezelfde leerkracht
- ✓ broertjes en zusjes plaatsen we liever niet bij elkaar in een groep





### 3.3 De belangrijkste activiteiten

*Kinderen leren op verschillende manieren en ons onderwijs moet hierop aansluiten. Het ontplooiën van de eigen identiteit, het opdoen van kennis en vaardigheden en werken vanuit betrokkenheid staan voor ons centraal.*

*We willen kinderen stimuleren in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid en geven hen taken en het vertrouwen zelf naar een goede oplossing te zoeken.*

*Met alle regels en afspraken over het maken van taken, de instructies en het zelfstandig werken, bieden wij een brede structuur waarbinnen kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen en leren verantwoordelijkheid te dragen.*

*Deze ontwikkeling wordt nauwlettend begeleid door leerkrachten. Zij zijn de actieve begeleiders in het leerproces van kinderen. Zij leggen uit, prikkelen, stimuleren, complimenteren, stellen grenzen en controleren. Zij benaderen het kind positief, spreken waardering uit en gaan uit van de dingen waar het kind goed in is.*



### Instructies en zelfstandig werken

In het groepsrooster zijn alle vakken opgenomen. Op vaste momenten zijn instructies en zelfstandig werken ingepland.

Tijdens instructie wordt de lesstof met de groep of een deel ervan behandeld. Dit kan per vak verschillen en is mede afhankelijk van de lesstof of het niveau van het kind.

Het verwerken van de lesstof gebeurt tijdens het zelfstandig werken. Dit kan ook in tweetallen of andere groepsvormen gebeuren. Kinderen leren op deze momenten hun eigen werk te plannen, uit te voeren en te evalueren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de dag- of weektaak.

### Dag- en weektaak

Vanaf groep 5 ontvangt ieder kind een eigen weektaak. Hierop staat wanneer het werk aan bod komt en wanneer het klaar moet zijn. Naast het gewone reken- en taalwerk staan ook project- en keuzeopdrachten of extra werk vermeld.

De dag- of weektaak is geen doel op zich, maar een middel om de leerstof aan te bieden. Kinderen leren hierdoor te plannen en zelfstandig keuzes te maken. Hierin worden ze door de jaren begeleid door de leerkrachten.

In groep 3 wordt begonnen met dagtaken, terwijl in groep 8 de kinderen uiteindelijk zelf een deel van het werk kunnen inplannen dat die week wordt behandeld.

### Kringen

In de kring vinden verschillende vormen van gesprek plaats. In de kring kun je elkaar goed zien, hetgeen nodig is om goed met elkaar te kunnen praten.

Kringen staan op vaste momenten op het rooster. Als er dingen besproken moeten worden die extra aandacht verdienen, wordt er tevens een kring gemaakt.

Vanaf groep 5 hanteren verschillende kringen, zoals een boekenkring, muziek- of landenkring of een forum (spreekbeurt). Ieder kind presenteert jaarlijks kringen aan zijn groepsgenoten.

### Wereldoriëntatie, het werken aan projecten

Als je de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen naar de wereld om hen heen wilt bevorderen, zal je het onderwijs “dichtbij het kind” moeten houden en in samenhang aanbieden. Inzicht verwerf je pas als je de onderlinge verbanden ziet.

Vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en biologie geven we daarom in de vorm van zelf ontwikkelde projecten. Ze beginnen vaak klein en worden samen steeds verder uitgebreid. Kinderen leren vragen stellen, krijgen informatie en moeten hier actief naar op zoek. Daarnaast leren ze kritisch om te gaan met deze informatie.

De verwerking van projecten gebeurt op verschillende manieren. Zo kan het worden afgesloten met een presentatie tijdens een weeksluiting, een toets of een themamap.



### 3.4 De vakken

*Het leerstofaanbod is van groot belang voor de ontwikkelkansen van kinderen. Het bepaalt mede de kennis, het inzicht, de vaardigheden en de houdingen die kinderen zich eigen kunnen maken. Wij vinden het belangrijk dat deze leerstof eigentijds en beredeneerd is, aansluit bij kinderen en een doorgaande lijn bevat.*



Vanaf groep 3 hanteren we moderne en uitdagende methodes voor rekenen, taal, lezen en schrijven.

#### Speelplezier groep 1/2

Speelplezier is een methodiek om kleuters al spelend ontwikkelingsstappen te laten zetten. Speelplezier heeft als doel kinderen te laten spelen door een uitnodigende speel-leeromgeving te creëren. Kinderen worden geholpen te spelen door thematisch spel voor te bereiden, mee te spelen en gebruik te maken van getekende speelplannen. Door geleid spel leren ze samen te spelen.

Speelplezier omvat een beredeneerd aanbod, waarbij betekenisvolle taal- en rekenactiviteiten centraal staan.

Voor iedere kleuter wordt een “groeiwijzer” bijgehouden. Hierin wordt de ontwikkeling nauwkeurig gevolgd, beschreven en aangevuld met foto’s van de verschillende spelmomenten.

#### Taal en spelling

Staal doet precies wat de naam belooft, het maakt kinderen sterk in spelling en taal! Opbrengstgericht werken en toepassen van taal staan centraal. De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie toepassen.

De methode is motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema’s en teksten komen uit het echte leven.

#### Rekenen

Pluspunt is een duidelijke methode die kinderen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. De oefenvormen zijn speels, gevarieerd en eigentijds.

De methode biedt het rekenen aan op 3 niveaus.

#### Lezen

In groep 3 wordt Veilig Leren Lezen gehanteerd. Door het gebruik van ‘structureerwoorden’ leren kinderen klanken en letters te horen, zien en verbinden en wordt zo ons spellingsysteem geleerd. Er is veel aandacht voor automatiseren van de letterkennis en het stimuleren van vloeiend lezen.

De methode biedt de mogelijkheid om in te spelen op verschillen tussen leerlingen. Er is een ‘maangroep’ voor de startende lezers en een ‘zongroep’ voor kinderen die al vlot kunnen lezen.

Vanaf groep 3 lezen alle kinderen tijdens het ‘schoolbreed lezen’ op eigen niveau. Er zijn instructiemomenten, maar er wordt ook gezamenlijk of individueel gelezen.

Voor begrijpend lezen hanteren we Nieuwsbegrip. Deze methode kenmerkt zich door interactieve leeslessen aan de hand van de actualiteit. Iedere week staat één van de vijf strategieën centraal. De verwerking vindt zowel mondeling, schriftelijk als op de computer plaats.



## Kunztzinnige vorming

*Alle kinderen volgen lessen beeldende vorming in het atelier bij Els. Hier krijgen ze allerlei technieken aangeboden en worden verschillende materialen in verrassende opdrachten verwerkt. Kinderen leren schetsen, ontwerpen, proberen en creëren. De basis voor een opdracht is vaak een boek, gedicht of verhaal.*

*De kleuters gaan iedere ochtend in kleine groepjes naar Els. Vanaf groep 3 komt ieder kind om de week aan de beurt.*

*In de groepen 7 en 8 verzorgt Els de lessen kunstgeschiedenis.*

*Naast 'de lessen Els' is er volop aandacht voor de creatieve ontwikkeling van kinderen. Dit aanbod zit grotendeels in de projecten.*

*De verschillende kwaliteiten en affiniteit van leerkrachten maakt dat in het ene jaar soms iets meer aandacht is voor drama, terwijl in het andere jaar juist tekenen of muziek meer naar voren komt.*

## Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegen dagelijks op het programma, buiten of in de speelzaal. Dit zijn zowel geleide activiteiten als vrije speelmomenten. De overige groepen krijgen twee keer per week gym. Eén les wordt gegeven door een vakleerkracht, de ander door de eigen leerkracht.

We maken gebruik van de methode Basislessen bewegingsonderwijs.



## Overige vakken en methodes

Voor schrijven gebruiken we de methode Schrift. Groep 3 en 4 zijn gestart met Pennenstreken.

Voor verkeer maken we gebruik van de lessen van Veilig Verkeer Nederland. Het theoretisch verkeersexamen wordt in groep 7 afgenomen, het praktijkdeel in groep 8.

De kinderen in groep 7/8 krijgen Engels. We volgen de methode Groove me.

## Huiswerk

Huiswerk ondersteunt het onderwijsaanbod in de groep en wordt aangeboden vanaf groep 3. Het kunnen opdrachten zijn waarbij leerstof wordt ingeoefend, iets wordt uitgediept of als onderdeel van een project.

Het huiswerk wordt altijd in de klas toegelicht en nabesproken, waarbij kinderen feedback krijgen op het gemaakte werk. Niet alleen het huiswerk wordt besproken, maar ook hoe maak je huiswerk, wanneer, waar, plannen, etc.

Gedurende de schooljaren vindt er een opbouw plaats in de hoeveelheid aangeboden huiswerk en de daarbij behorende tijdsinvestering. Dit laatste is een globale inschatting, het ene kind kan immers meer of juist minder tijd nodig hebben voor een bepaalde opdracht. Het doel is altijd de kwaliteit van het huiswerk en niet de hoeveelheid tijd.



### 3.5 Actief burgerschap

Wij beschouwen de school als maatschappij in het klein; een proeftuin voor het leven. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot actieve burgers. Onder actief burgerschap in de leeromgeving van de school verstaan wij:

- ✓ actieve betrokkenheid, mee willen doen, er bij willen horen
- ✓ bewust zijn van je gedrag en daar verantwoordelijkheid voor dragen
- ✓ denken in overeenkomsten en niet in verschillen
- ✓ initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen
- ✓ vertrouwen hebben in jezelf en in anderen
- ✓ weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen
- ✓ erkennen dat iedereen er toe doet
- ✓ nieuwsgierig zijn naar wat de ander beweegt door de dialoog aan te gaan
- ✓ willen, kunnen en durven luisteren en aangeven van eigen grenzen zonder over die van een ander heen te gaan

### 3.6 Sponsorbeleid

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische taak en doelstelling van de school.

Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en de algemeen geldende fatsoensregels.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.

Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Wij maken geen gebruik van sponsoring, tenzij het aansluit bij het onderwijsaanbod en er geen duidelijke tegenprestatie van onze school wordt verwacht.

We werken mee aan het verspreiden van folders, waarin ouders in de gelegenheid worden gesteld om tijdschriften of boeken te bestellen, die aansluiten bij het leesniveau van de kinderen.



### 3.7 Stichting kom Leren

*Tangram valt onder het bestuur van stichting 'kom Leren', een organisatie voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in Zuid-Limburg.*

*We nodigen alle kinderen uit om bij ons te komen Leren. Leren met een hoofdletter "L". Want kinderen in ontwikkeling leren iedere dag op heel veel gebieden om te groeien als mens.*

- ✓ *kom jezelf ontdekken*
- ✓ *kom je talenten ontwikkelen*
- ✓ *kom de wereld onderzoeken*
- ✓ *kom je mogelijkheden verkennen*
- ✓ *kom Leren van succes*
- ✓ *kom Leren van fouten*
- ✓ *kom om echt gezien te worden*
- ✓ *kom om echt geaccepteerd te worden*
- ✓ *kom om echt gerespecteerd te worden*
- ✓ *kom om echt te Leren*
- ✓ *kom bij Stichting kom Leren*
- ✓ *en leer het beste uit jezelf te halen!*

*Stichting kom Leren wordt gespeld met een kleine 'k' omdat we kinderen van klein tot groot uitnodigen om bij ons te komen Leren met een hoofdletter 'L'. Stichting kom Leren staat voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij we de eigenheid van ieder kind niet uit het oog verliezen.*

#### Missie en visie kom Leren

*De missie en visie van de stichting, en de daarbij behorende richtinggevers zijn uitgewerkt in bijlage 1.*

### Wij beschouwen talentontwikkeling als onze opdracht

Stichting kom Leren gaat ervan uit dat kinderen voortdurend en op verschillende manieren leren. Het onderwijs wordt zo ingericht dat het daarop inspeelt. De scholen bieden een rijke, boeiende, uitdagende en stimulerende leeromgeving. Het kind, zijn ontwikkelingsmogelijkheden en zijn leerstijlen staan centraal bij het aanbieden van het onderwijs dat het beste past. Het doel is de kinderen, door hun cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve talenten te ontwikkelen, te brengen tot evenwichtige persoonlijkheden, die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef hun plaats in de samenleving kunnen vinden.

### Wij zien onderwijs als mensenwerk

De school is een mensengemeenschap, waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevoegd, bevoegd, bekwaam en onderhouden voortdurend hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevenden, ouders en anderen plaats, zodat ze met en van elkaar kunnen leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit de idee dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.

### Het College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het CvB is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en scheidt op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het CvB heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuursstatuut.

Het CvB bestaat uit de volgende personen:  
Stef Niekamp (voorzitter CvB) en Inge Ambaum-Jordens (lid CvB).

### De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De RvT heeft haar taken en bevoegdheden vastgelegd in het bestuursstatuut. De RvT wordt voorgezeten door dhr. P. Vossen.

### Bestuursbureau

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting en financiën, onderwijs en zorg.

### Directeurenberaad

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie.

### Gedragcode

In bijlage 2 is de gedragscode van de stichting kom Leren beschreven.



## 4 Zorg voor de kinderen

*Elk kind is uniek en mag in de groep leren op zijn of haar eigen niveau, binnen de mogelijkheden van de school. Het is de taak van de school om het onderwijsaanbod zoveel mogelijk aan te passen aan de ontwikkeling van het kind en deze te stimuleren.*

*Zorg voor kinderen impliceert zorg op alle niveaus. De term 'zorg' kan ten onrechte de suggestie wekken dat deze route alleen voor zorgleerlingen zou gelden, die leerlingen waarover we zorgen hebben vanwege een zorgelijke ontwikkeling. Dit is geenszins het geval. Het doel is juist goed onderwijs te realiseren dat zoveel mogelijk afgestemd is op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Het gaat dus om leerlingen die zich naar verwachting ontwikkelen én om hen die extra begeleiding nodig hebben omdat ze zich anders, langzamer of juist sneller ontwikkelen.*

### 4.1 Zorgstructuur

Wij vinden het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart wordt gebracht. Daarvoor hanteren we een vaste structuur. Dit betekent dat vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt, het geobserveerd en getoetst wordt totdat het de school verlaat.

Om onze kwaliteit van onderwijs te waarborgen en te verbeteren kijken we naar ons zelf. Binnen onze kwaliteitszorg is het meten van onze opbrengsten een regelmatig terugkerend proces. We kijken daarmee of ons onderwijs kwalitatief voldoet aan de doelen die we gesteld hebben.

We betrekken ouders vroegtijdig bij signalen en gaan uit van wederzijdse betrokkenheid. We hebben samen immers een gemeenschappelijk belang: een zo gunstig mogelijke ontwikkeling van het kind. Daarom gaan we als gelijkwaardige partners in gesprek en werken zoveel mogelijk samen. Daarbij staat ten allen tijde het kind centraal.

Binnen onze zorgstructuur werken wij handelingsgericht. Dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod is afgestemd op de onderwijs- en basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van kindkenmerken, signalen en toetsen wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het kind of een groep kinderen heeft en passen we het onderwijs daarop aan.

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor de zorg aan en begeleiding van de kinderen in de groep, de IB-er coördineert de zorg en begeleiding op school.

De Intern Begeleider (IB-er) is het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten als het gaat om zorgvragen. Ook ouders kunnen met vragen terecht bij de IB-er.

### 4.2 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht het niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in een samenwerkingsverband. Hierbinnen wordt een dekkend aanbod georganiseerd, waarin voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte een passende plek wordt gevonden.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, waarin is opgenomen welke basis- en gespecialiseerde zorg de school kan bieden. Wij hebben hierin tevens beschreven wat wij op dit moment doen om kinderen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen, onder welke voorwaarden, wat we niet kunnen en wat we willen ontwikkelen.

Wij hebben op school leerkrachten met specialismen op het gebied van lezen (dyslexie), rekenproblemen en dyscalculie, meer- en hoogbegaafdheid. Samen met het zorgteam, bestaande uit de intern begeleider (IB-er) en directeur, wordt in overleg met ouders en leerkracht gekeken wat voor een leerling of een groep nodig is. Leerlingen die worden aangemeld met een specifieke onderwijsbehoefte worden beoordeeld door het zorgteam. De beoordeling richt zich met name op het feit of wij als school in staat zijn de zorg aan de leerling te bieden die de leerling dan nodig heeft.

In bijlage 3 wordt uitgelegd hoe het Passend Onderwijs in Zuid Limburg is ingericht. Het "schoolondersteuningsprofiel" kan gedownload worden op [scholenopdekaart.nl/tangram-school/beleid/schoolondersteuningsprofiel](https://scholenopdekaart.nl/tangram-school/beleid/schoolondersteuningsprofiel).



### 4.3 Signaleren en toetsen

Wij streven ernaar bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen zo vroeg mogelijk te signaleren. Dit doen we door middel van observaties, gesprekken en toetsen. Daarbij kijken we naar zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling.

We gebruiken methodegebonden toetsen en observatielijsten. Daarnaast volgen we kinderen met het leerlingvolgsysteem van Cito (groep 2 t/m 8). De toetsen brengen duidelijk in beeld hoe de ontwikkeling van kinderen verloopt in vergelijking met zichzelf en andere kinderen in Nederland.

De resultaten worden op leerling-, groeps- en schoolniveau geanalyseerd en besproken.

De eigen resultaten van kinderen zijn opgenomen in het verslagboekje en worden tijdens het oudergesprek besproken.

### 4.4 Zorg en begeleiding

Drie keer per jaar is er een groepsbespreking. De leerkracht en de IB-er bespreken de ontwikkeling van alle kinderen uit de groep en de resultaten worden in kaart gebracht in een groepsoverzicht. Er wordt samen beoordeeld welke kinderen onvoldoende profiteren van het onderwijsaanbod of welke zorgsignalen er zijn. Vervolgens worden er afspraken gemaakt over hoe het onderwijs en mogelijke extra zorg er de komende periode uit gaat zien.

In een zorgtraject rond een kind kan het voorkomen dat we advies willen van een deskundige. Het is mogelijk een orthopedagoog/psycholoog te consulteren die ons of ouders adviseert over het vervolg van het zorgtraject (intern ZAT). De consultatie kan bestaan uit gesprekken met de IB-er, leerkrachten en ouders, maar ook uit werkmomenten met kinderen.

### 4.5 Blokplan

Een blokplan is een middel, lesvoorbereiding, van een leerstofblok om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in een groep. Deze voorbereiding maakt dat de leerkracht berekend aanbod biedt en goed aansluit bij wat de kinderen nodig hebben. Door het werken met blokplannen gaan we uit van de sterke kanten van kinderen en willen we pro-actief aan de slag. We kijken niet naar wat er mis is met het kind, maar wat het nodig heeft. We stellen doelen op maat.

Alle kinderen worden in drie groepen ingedeeld. De kinderen in de instructiegroep hebben behoefte aan extra uitleg, herhaling of verlengde instructie. De basisgroep gedijt bij de basisinstructie en kan dan aan de slag. In de verrijkgroep zitten die kinderen die na een verkorte instructie vlot zelfstandig aan de slag kunnen. Deze kinderen krijgen ook verrijking of verdiepingsopdrachten.

Een blokplan wordt voorafgaand van ieder nieuw leerstofblok van de methode opgesteld en na afloop geëvalueerd. De leerkracht reflecteert op zijn manier van lesgeven: 'wat is het effect van mijn instructie en wat betekent dat voor de komende periode?' Daarnaast wordt aan de hand van observaties en toetsresultaten gekeken of de doelen zijn behaald.

Er wordt tevens een doelenmuur ingericht. Kinderen weten waaraan gewerkt gaat worden en wat verwachtingen zijn. Door deze doelen samen met kinderen op te stellen worden zij meer meegenomen in hun eigen leerproces.



De leerkracht stelt het blokplan op. Tijdens de groepsbespreking met de IB-er wordt gekeken naar de kinderen en het niveau en wordt samen bepaald of het kind (nog) in de juiste groep is ingedeeld.

Wanneer een kind onvoldoende profiteert van het aanbod in een blokplan wordt een handelingsplan opgesteld. Dit gebeurt uiteraard in overleg met ouders.

We hanteren momenteel blokplannen voor rekenen (groep 3 t/m 8) en technisch lezen (groep 3).

#### 4.6 Zorg Advies Team

Soms hebben leerlingen problemen die niet alleen met leren te maken hebben en zijn er voor ons niet voldoende mogelijkheden om de situatie te verbeteren. In dat geval kunnen wij het Zorg Advies Team (ZAT) bij elkaar roepen. Dit ZAT is een team van deskundigen, dat in overleg kan nagaan welke hulp nodig is, wie die hulp kan geven en hoe het kind aangemeld kan worden voor hulpverlening. Het doel is afstemming van hulpverlening, signalering en diagnose of in een crisissituatie het snel verlenen van hulp.

Aan het ZAT nemen verschillende deskundigen deel, afhankelijk van de problematiek:

- ✓ IB-er
- ✓ Leerkracht
- ✓ Schoolarts
- ✓ schoolmaatschappelijk werker
- ✓ orthopedagoog / psycholoog
- ✓ logopediste

Voor overleg binnen het ZAT is altijd schriftelijke toestemming van ouders nodig.



#### 4.7 Interkomschil

In het kader van Passend Onderwijs heeft kom Leren orthopedagogen en psychologen in dienst. Zij bieden scholen ondersteuning bij het optimaliseren van de onderwijs - en zorgondersteuning.

#### 4.8 Doubleren en versnellen

In de meeste gevallen doorloopt het kind in 8 jaar de basisschool. Er zijn echter situaties waarin het verstandig is dat een kind langer in een bepaalde groep blijft. Dit kan op grond van cognitieve, sociale of emotionele achterstand. De aandachtspunten die we hiervoor hanteren zijn beschreven in de zorgstructuur. Hetzelfde geldt voor kinderen die zich erg snel ontwikkelen en waarbij versnellen een optie is.

Uiteraard worden ouders hierbij nauw betrokken. De eindverantwoordelijkheid over doubleren of versnellen ligt echter bij de school.

#### 4.9 Meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn kinderen bij wie het leren als vanzelf lijkt te gaan. In de dagelijkse reken- en taallessen wordt extra uitdaging, verrijking of verdieping aangeboden vanuit de methode en zijn de instructies aangepast op de leerbehoefte van het kind.

Daarnaast werken deze kinderen onder begeleiding van de specialist MBHB met Acadin.





#### 4.10 Jeugdgezondheidsdienst

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. U wordt regelmatig uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij de JGZ terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met school en andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Marion Debounoux, jeugdarts

Contact: zie contactgegevens achterin deze schoolgids

#### 4.11 Schoolmaatschappelijk werk

In sommige situaties gaat het met een kind moeilijk op school, maar geldt dit ook voor thuis. Het kan zijn dat er thuis problemen zijn die het gedrag van het kind zo beïnvloeden, dat het zich anders gaat gedragen. Het leren gaat minder, het kind heeft geen zin om naar school te gaan of raakt bijvoorbeeld betrokken bij pesten. De schoolmaatschappelijk werker kan rondom de zorg van uw kind op school en thuis kortdurende hulp bieden en indien nodig, u de weg wijzen naar andere instanties. Ook kan zij, daar waar nodig, voorlichting geven en consultatie bieden aan leerkrachten of de IB-er.

Wanneer u zich zorgen maakt over uw kind en begeleiding wenselijk is, kunt u dit aangeven bij IB-er. De school kan ook zorgen hebben over de ontwikkeling van uw kind en in overleg met u een aanvraag doen.

Anke Peters (Generalist Sociaal Team Jeugd- en gezinswerker Eijsden-Margraten).

Contact: zie contactgegevens achterin deze schoolgids



## 5 Het team

*Het onderwijs valt of staat met de man of vrouw die voor de klas staat. De leerkracht is een belangrijke schakel in het leerproces en de hele schoolperiode. Ons team bestaat uit een groep enthousiaste en betrokken leerkrachten. Allemaal mensen met hart en oog voor kinderen. Allemaal mensen die het beste uit het kind proberen te halen en zoveel mogelijk bij zijn of haar onderwijsbehoefte aansluiten.*

*Een vast onderdeel van onze kwaliteitszorg is de blik naar onszelf, waarbij we de vraag stellen “doen we de goede dingen en doen we die dingen goed?”. Naast klassenconsultaties en functioneringsgesprekken werken leerkrachten aan deskundigheidsbevordering. Deze vindt zowel op school- als individueel niveau plaats.*

### 5.1 Het team

Het merendeel van de leerkrachten werkt parttime, daarnaast hebben een aantal een aparte taak (bv. bouwcoördinator, MT of ICT-er) of functie. Hierdoor staan voor alle groepen twee verschillende leerkrachten.

De school wordt geleid door Christel, de directeur. Samen met Jean-Paul, adjunct, vormen zij de directie. Het MT bestaat uit de directie, Esther (IB), Iris (bouwcoördinator en IB gr 1/2) en Mariëlle (bouwcoördinator gr 3/4).

Behalve ‘gewone leerkrachten’ is er een vakdocent gym (Tom), het creatieve brein Els in het atelier en zijn er twee onderwijsassistenten (Nathalie en Chiara) die ondersteuning bieden in groepen.

Daarnaast is er op school een aantal vrijwilligers. Zij bieden een helpende hand in het atelier of steken de handen uit de mouwen als conciërge.

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2A	Maud	Maud	Maud	Lucie	Lucie
1-2B	Marscha	Marscha	Joli	Joli	Joli
1-2C	Natascha	Natascha	Natascha	Natascha	Marscha
1-2D	Brechtje	Brechtje	Sofia	Brechtje	Brechtje
1-2E	Sofia	Sofia	Barbara	Barbara	Barbara
3A	Pien	Pien	Joyce	Pien	Pien
3B	Joyce	Clémence	Clémence	Clémence	Clémence
4A	Mariëlle	Mariëlle	Fabiënne	Fabiënne	Fabiënne
4B	Vincent	Vincent	Vincent	Vincent	Vincent
5A	Lilian	Lilian	Inge	Inge	Inge
5B	Peter	Jip	Jip	Jip	Jip
6A	Hélène	Jelle	Hélène	Hélène	Hélène
6B	Tim	Tim	Annebelle	Tim	Tim
7A	Roel	Roel	Roel	Roel	Jelle
7B	Chantal	Annebelle	Chantal	Chantal	Chantal
8	Jean-Paul	Serge	Serge	Serge	Serge

	Els	Els		Els	Els
	Tom	Tom			
	Esther (IB)	Esther (IB)	Esther (IB)	Esther (IB)	
	Iris (IB)	Iris (IB)		Iris (IB)	
			Jean-Paul	Jean-Paul	Jean-Paul
	Christel	Christel		Christel	Christel

- ✓ Iris, Lucie, Nathalie ondersteuning en zorg in groep 1-2
- ✓ Nathalie en Joyce ondersteuning en zorg in groep 3
- ✓ Juliëtte en Chiara ondersteuning en zorg in groep 4-5
- ✓ Chiara en Annabelle ondersteuning en zorg groep 6-7-8
- ✓ Peter rekenondersteuning
- ✓ Lilian en Juliëtte MBHB
- ✓ Mariëlle leesondersteuning
- ✓ Clémence en Fabiënne gedragsondersteuning
- ✓ Serge ICT



## 5.2 Vervanging

Als een leerkracht uitvalt door bijvoorbeeld ziekte wordt er vervanging geregeld.

Het streven is altijd een bekend gezicht aan te trekken. Het kan echter gebeuren dat er nieuwe of wisselende personen voor een groep komen te staan of dat het zelfs helemaal niet lukt om een vervanger te vinden. In dat geval zullen we intern schuiven en zal de IB-er, adjunct of directeur voor de klas gaan staan. Indien ook interne vervanging niet mogelijk is worden kinderen verdeeld over de groepen.

In het uiterste geval overwegen we kinderen naar huis te sturen. Dit zal zich pas voordoen nadat we ouders vooraf hebben geïnformeerd.

De vervangende leerkracht wordt altijd opgevangen door een collega. Aan de hand van de klassenmap wordt samen de dag- of weekplanning besproken.

Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht zal er gezocht worden naar een vaste vervanger voor de gehele periode, waardoor de continuïteit en rust zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.

Zie ook bijlage 4 voor meer informatie omtrent vervanging van afwezige leerkrachten.

## 5.3 Stagiair(e)s

Het is mogelijk dat uw kind te maken krijgt met een stagiair(e). Studenten van verschillende opleidingen en scholen lopen bij ons op school stage:

- ✓ Leerkracht basisonderwijs (PABO)
- ✓ Schoolmuziek (Conservatorium)
- ✓ Gym (CIOS)
- ✓ Klassen-assistent (MBO)
- ✓ Terra Nigra (Praktijkschool)
- ✓ maatschappelijke stage (scholen Voortgezet Onderwijs)

Stagiair(e)s werken volgens stageopdrachten en taken vanuit hun eigen opleiding. In overleg met de groepsleerkracht wordt daar verder invulling aan gegeven. De groepsleerkracht houdt altijd de eindverantwoordelijkheid over de groep.



## 6 Ouders

### 6.1 Oudercontact

*Oudercontact is onlosmakelijk verbonden met ons onderwijs. Dit contact draagt bij aan de schoolontwikkeling van de kinderen.*

*We betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind en dragen er zorg voor dat dit een gezamenlijke verantwoordelijkheid is.*

*Behalve de vaste contactmomenten als oudergesprekken en informatie-avonden roepen we ouders op zich vooral te melden als ze met vragen zitten of iets kwijt willen over de thuissituatie van het kind. Juist zo kan onderwijs en opvoeding op elkaar afgestemd worden, met als doel het kind zich veilig te laten voelen.*

*Een voorwaarde voor optimaal leren.*

*Ouders zijn op Tangram niet alleen betrokken bij het onderwijs voor hun kind. Ouders zijn een essentieel onderdeel van onze schoolgemeenschap: ze fungeren als hulpouders bij onderwijsactiviteiten, denken mee over allerlei praktische zaken, maar initiëren en ontplooiën ook activiteiten, die passen bij ons onderwijsconcept. Verder is hun algemene inbreng om Tangram te laten zijn wat het is van zeer grote waarde.*

### 6.2 Communicatie

#### Groepsavond

Aan het begin van ieder schooljaar nodigt de leerkracht de ouders uit voor een groepsavond. U wordt dan geïnformeerd over het reilen en zeilen in en rond de groep.

#### Verslagboekje en oudergesprekken

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een verslagboekje, in groep 1/2 een groeiwijzer. Hierin staat de groei en ontwikkeling van het kind beschreven.

Daarnaast plannen we twee keer per jaar een oudergesprek. In november gaan we in op de ervaringen in de eerste periode van het schooljaar en in februari is het gesprek gekoppeld aan het eerste verslagboekje.

Aan het einde van het schooljaar ontvangen de kinderen het tweede verslag. Voor de ouders van de groepen 3-8 geldt dat als ouders en/of leerkracht het wenselijk vinden een oudergesprek gepland wordt. De groepen 1-2 voeren aan het eind van het schooljaar met alle ouders een gesprek, in die groepen zijn de gesprekken in november facultatief.

Kinderen mogen aanwezig zijn bij het oudergesprek.

#### Afspraak maken

Naast de vaste gespreksmomenten kan er voor u een reden zijn om met de groepsleerkracht een gesprek te hebben. We gaan ervan uit dat we altijd bereikbaar zijn voor ouders. Voor een rustig en ongestoord gesprek kunt u het beste een afspraak maken.

#### Website en nieuwsbrief

Onze website [www.tangramschool.nl](http://www.tangramschool.nl) is informatief, up-to-date en functioneel. De site staat boordevol handige informatie, belangrijke documenten, downloads en mooie foto's.

De communicatie op Tangram verloopt via het afgeschermd platform SchouderCom. Hierop wordt niet alleen belangrijk schoolnieuws geplaatst, maar ook leuke foto's, huiswerk, kalenders of informatie uit een specifieke groep. We gaan ervan uit dat alle ouders zich aanmelden. Op onze website staat meer informatie (ook om aan te melden).

Wij zijn actief op Twitter, Instagram en Facebook. Daarnaast hebben we een eigen Youtube-kanaal met mooie filmpjes!

#### Schoolgids

De schoolgids wordt ieder jaar bijgewerkt en na instemming van de MR beschikbaar gesteld aan ouders. De gids kan via de website worden gedownload.

#### Kalender

Op de website en SchouderCom staat de kalender / agenda. Hierop vindt u alle actuele data en activiteiten, zoals vakanties en vrije dagen, kampen en weeksluitingen. De kalender wordt regelmatig van nieuwe data voorzien.



## Ziekmelden

Als uw kind ziek is dient u hem of haar af te melden voor aanvang van school. Dit kan gemakkelijk via SchouderCom.

## 6.3 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In november wordt voor de ouders van groep 7 en 8 een informatieavond georganiseerd over de overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO). Hierin vertellen wij hoe wij komen tot een VO-advies, hoe het traject eruit ziet en schetsen we een beeld over het VO in Maastricht.

Bij het bepalen van een VO-advies kijken wij naar kindkenmerken (o.a. schoolattitude, zelfstandigheid, taakgerichtheid, tempo) en toetsgegevens. Eind groep 7 krijgen de kinderen tijdens het oudergesprek een voorlopig VO-advies, in groep 8 volgt een definitief advies. We verwachten dat de kinderen bij deze gesprekken aanwezig zijn.

## 6.4 Klachtenregeling

Door de klachtenregeling, welke door de overheid verplicht is gesteld, hebben ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren dat ouders en leerlingen passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel en een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Zie ook bijlage 5

## 6.5 Contactpersonen

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie. Bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts.

Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon een vaste procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld en kan bemiddelen tussen de ouder en de school.

In onze school is Jelle Coops de vertrouwenspersoon.



## 6.6 Vertrouwenspersoon

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon. Voor onze stichting is dat Roland de Vries.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

### Meer info omtrent procedure klachten en vertrouwenspersoon

Voor de inhoud van de procedure omtrent klachten en vertrouwenspersonen verwijzen we naar het stuk 'Klachtenregeling en regeling vertrouwenspersoon' op <https://www.kom-leren.nl/p/regelingen>

Zie ook bijlage 5

## 6.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als doel te overleggen met de directie over beleidszaken (onderwijsinhoudelijk, organisatorisch en financieel). Bij beleidswijzigingen heeft de MR instemmings- of adviesrecht. Deze bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement.

In de MR zitten vertegenwoordigers van ouders (3) en personeel (3). De oudergeleding wordt gekozen door de ouders van de school. Via de MR kunnen ouders en personeel dus hun stem laten horen en invloed uitoefenen.

De vergaderingen van MR zijn openbaar.

Secretaris Joli Rassin [mr.tangram@kom-leren.nl](mailto:mr.tangram@kom-leren.nl)



## 6.8 GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen door de MR van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd en wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de afzonderlijke MR-en.

Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

Check <https://www.kom-leren.nl/p/medezeggenschapsraad> voor meer informatie.



## 6.9 TOP

*TOP staat voor Tangram Ouder Pool en is er voor school én voor de ouders.*

*Zo pikt TOP signalen op van ouders over water speelt in en rondom de school: wat gaat goed, wat kan beter? Ook bevordert ze het contact en de samenwerking tussen ouders en leerkrachten, met als doel samen een zo goed mogelijk leerklimaat te creëren voor onze 'Tangram-kinderen'.*

Verder fungeert TOP als klankbord voor schoolleiding en Medezeggenschapsraad (MR), organiseert ze jaarlijks een ledenvergadering cq. thema-avond en houdt ze zich bezig met PR en de uitstraling van Tangram. Ook geeft TOP concrete suggesties aan de schoolleiding over meer praktische zaken als pestbeleid, veilig vervoer tijdens excursies, hygiëne, luizenbeleid en overblijven.

De andere hoofdtaak van TOP is het organiseren van jaarlijks terugkerende feesten en activiteiten. De topper waar 'ontmoeting tussen kinderen-ouders-leerkrachten centraal staat' is het Tangramfestival. Daarnaast zijn er natuurlijk de viering van Sinterklaas, Kerst en Carnaval. Ook ondersteunt TOP de kampinkopen, de sportdag en de eindmusical van groep 8.

## 6.10 Vrijwillige ouder- en kampbijdrage

De ouder- en kampbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Op Tangram organiseren we activiteiten die zonder ouderbijdrage niet te bekostigen zijn.

Zo kiezen we er heel bewust voor om bij de start van het schooljaar met iedere groep apart op kamp te gaan. Door meerdere dagen samen op te trekken in een heel andere omgeving leren kinderen elkaar beter kennen. Daarnaast zien de leerkrachten de kinderen in een vrijere situatie en wordt gewerkt aan onderlinge relaties. Van deze groepsbinding heeft de groep het hele jaar profijt.

Naast het kamp worden nog andere activiteiten georganiseerd waarvoor we van de overheid geen budget ontvangen. Denk hierbij aan Sinterklaas, kerst, carnaval, de sportdag en het Tangramfestival, maar ook excursies die bij projecten horen. Indien je als ouder voor Tangram kiest, kies je ook voor bovenstaande activiteiten.

Voor het schooljaar 2020 - 2021 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €32,50 per kind.

De kampbijdrage is onder meer afhankelijk van het aantal overnachtingen dat elke groep in het begin van het schooljaar op kamp gaat:

Groep 1 en 2	€ 20,-
Groep 3 t/m 5	€ 40,-
Groep 6 t/m 8	€ 60,-

Daarnaast wordt er voor groep 8 om een bijdrage verzocht voor de groep8nacht. Deze bedraagt €20,- en wordt in het voorjaar van 2020 in rekening gebracht.

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een betaalverzoek toegestuurd. Voor vragen omtrent betaling kan contact worden opgenomen met de penningmeester van TOP

[ov.tangram@kom-leren.nl](mailto:ov.tangram@kom-leren.nl)



## 6.11 Verzekeringen

### Scholierenongevallenverzekering

Ten behoeve van de leerlingen, leerkrachten, hulpkrachten en hulpouders is door Stichting kom Leren voor alle scholen een verzekering afgesloten, genaamd “ongevallen collectief”. In de volksmond is deze bekend als de scholierenongevallenverzekering. De verzekering is van toepassing bij een ongeval met lichamelijke gevolgen, waarbij de eigen verzekering de schade niet vergoedt, dan wel de schade slechts gedeeltelijk vergoedt (eigen bijdrage of eigen risico van toepassing). De gevolgen zijn onder te verdelen in: overlijden, blijvende invaliditeit, geneeskundige behandeling en tandheelkundige behandeling. Per onderdeel geldt een maximale vergoeding.

De verzekering is van toepassing tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband, waarbij zelfs sprake is van een doorlopende 24-uursdekking in verband met schoolkampen e.d. De verzekering is van toepassing:

- ✓ Voor de leerlingen gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten.
- ✓ Voor de leerkrachten en hulpkrachten tijdens uitoefening van hun functie.
- ✓ Voor leerlingen, leerkrachten, hulpleerkrachten gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school, respectievelijk van school naar huis of een andere door de schoolleiding aangegeven plaats en terug.

Een melding van een ongeval moet binnen drie maanden gebeuren bij zowel de schoolleiding als de assuradeur. Afhandeling vindt rechtstreeks plaats door de assuradeur. Voor nadere inlichtingen kan men terecht bij de directie. Een kopie van de polissen van kom Leren via de werkgeversorganisatie VOS/ABB bij AON ligt op school ter inzage. Ook de aangifteformulieren liggen gebruiksklaar.

### Wettelijke aansprakelijkheid

Voor schade uit wettelijke aansprakelijkheid, de zogenaamde WA-schade, is er door Stichting kom Leren een verzekering afgesloten. Bij een dergelijke schade dient echter altijd eerst een beroep te worden gedaan op de eigen WA-verzekering. Mocht een kind schade aan een ander veroorzaken, kan hij/zij door die ander aansprakelijk gesteld worden. Dit dient door de betreffende personen of instanties zelf geregeld te worden. We raden u daarom zonder meer een privé aansprakelijkheidsverzekering aan.

### Reisverzekering

Ten behoeve van de leerlingen, leerkrachten, hulpkrachten en hulpouders is door kom Leren voor alle scholen een reisverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsactiviteiten, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen persoon. Melding dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden bij zowel de schoolleiding als bij de assuradeur. Afhandeling vindt rechtstreeks plaats door de assuradeur. Voor nadere inlichtingen kunt u bij de directie terecht. Een kopie van de polissen van kom Leren via de werkgeversorganisatie VOS/ABB bij AON ligt op school ter inzage. Ook de aangifteformulieren liggen gebruiksklaar.

Bij ons op school worden kinderen indien de afstand groter is dan 15 km altijd per bus vervoerd naar excursies of schoolkampen. Leerkrachten kunnen ervoor kiezen om, indien de afstand korter is dan 15 km, de leerlingen per auto te vervoeren. Indien mogelijk wordt vanaf groep 5 gebruik gemaakt van de fiets.





## 7 De resultaten van ons onderwijs

Op basisschool Tangram hanteren we een kwaliteitszorgsysteem. Hiermee controleren wij of we doen wat we zeggen en of we het goed doen. We analyseren de opbrengsten en sturen bij waar nodig. We leggen verantwoording af aan ouders, het College van Bestuur (CvB) en de inspectie.

Elke vier jaar verantwoorden wij onze verbeteracties in het Schoolplan. Het nieuwe Schoolplan loopt van 2019 tot 2023 en is voorgelegd aan voorgenoemde geledingen.

### 7.1 Leerlingvolgsysteem

Alle kinderen van de groepen 2 t/m 8 volgen we door middel van Cito LOVS (zie hoofdstuk 4). In groep 1/2 wordt tevens gebruik gemaakt van de groeiwijzer van Speelplezier. De resultaten van deze toetsen en/of observaties worden geanalyseerd door leerkrachten en IB-er en kunnen aanleiding zijn om al dan niet een handelingsplan op te stellen.

Naast het analyseren en volgen van individuele leerlingen worden de resultaten op schoolniveau beoordeeld. Hoe doen we het als school, afgezet tegen het landelijk gemiddelde, inspectienormen en onze eigen doelen.

### 7.2 Centrale eindtoets en uitstroom VO

In 2015 is de Centrale Eindtoets verplicht ingevoerd voor alle kinderen van groep 8. Wij gebruiken hiervoor de Cito-eindtoets, zoals we daarvoor ook al deden. De uitkomst laat zien waar het kind op dat moment op cognitief gebied staat en wordt gebruikt als second opinion nadat het VO-advies is gegeven.

Op schoolniveau geeft de eindtoets een beeld waar Tangram staat, in vergelijking tot onszelf en andere scholen in Nederland.

Sinds 2019 wordt de eindtoets van Route 8 afgenomen. In 2020 is vanwege de coronacrisis geen eindtoets afgenomen

	2017	2018	2019
Tangram	542,9	538,2	208,8
Ondergrens inspectie	535,2	534,9	206
Bovengrens inspectie	542,2	n.v.t.	n.v.t.
Beoordeling inspectie	Goed	Voldoende	Voldoende

De uitstroom naar het VO is divers, zowel qua niveau als schoolkeuze. Vanuit de VO-scholen krijgen we een terugkoppeling over Tangramleerlingen. Na drie jaren VO zit ongeveer 90% van onze oud-leerlingen op het door ons geadviseerde niveau.

	2018	2019	2020
VMBO basis	-	-	-
VMBO basis - kader	-	1 (3%)	-
VMBO kader	4 (15%)	2 (7%)	1 (3%)
VMBO kader - tl	-	1 (3%)	2 (6%)
VMBO tl	2 (8%)	2 (7%)	9 (27%)
VMBO tl - HAVO	5 (19%)	5 (17%)	1 (3%)
HAVO	6 (23%)	6 (21%)	10 (31%)
HAVO - VWO	-	4 (14%)	3 (9%)
VWO	9 (35%)	8 (28%)	7 (27%)

Aantal kinderen (percentage)



### 7.3 Tevredenheidsonderzoek

Om de twee jaar nemen wij een tevredenheidsonderzoek af. Op de uitkomsten zijn we uitermate trots! Van alle geledingen krijgen we prachtige cijfers die heel mooi boven het landelijk gemiddelde liggen!

Leerlingen beoordelen de school met een 8,3, ouders en medewerkers geven een 8,1.

Uit het onderzoek blijkt dat ouders zeer te spreken zijn over het schoolklimaat en het onderwijsleerproces. De lessen, het leren en de begeleiding worden als goed beoordeeld. Ouders zijn meer dan het landelijk gemiddelde positief over de kwaliteit van het onderwijs en de brede ontwikkeling die de school biedt.

Voor ons is het erg belangrijk dat het onderzoek aangeeft dat kinderen graag naar school komen, zich veilig voelen en het naar hun zin hebben in de groep. Of zoals één van de leerlingen schrijft: 'Ik vind het een heel veilige school. En ik kom iedere dag met plezier!'.

Bij het ouderonderzoek komt de communicatie en informatie die de school biedt als aandachtspunt naar voren.

De informatie vanuit de school wordt als veel ervaren, soms te veel. In augustus 2019 zijn we gestart met SchouderCom, een school-ouder-communicatieplatform. We hopen hiermee de hoeveelheid informatie en de kwaliteit ervan beter te aan te bieden.

Behalve de communicatie en informatie is de sterke groei van de school een belangrijk item. "Hoe behouden we onze kracht terwijl we groeien?". Zowel onder ouders als leerkrachten is grote behoefte om de identiteit niet te verliezen. We zullen hierin samen optrekken om deze te bewaken en behouden.

Meer info op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) (zoek op Tangram Eijsden)

### 7.4 Inspectie

Op 4 april 2019 heeft inspectie een bezoek gebracht aan Tangram. De inspecteur heeft die ochtend met kinderen, ouders, teamleden en directie gesproken. Daarnaast zijn er diverse klassenbezoeken afgelegd.

Tijdens haar bezoek is met name gekeken naar:

- ✓ Onderwijsproces (OP1 aanbod)
- ✓ Schoolklimaat (SK2 pedagogisch klimaat)
- ✓ Kwaliteitszorg en ambitie (KA3 verantwoording en dialoog)

Alle onderzochte onderdelen zijn als 'goed' beoordeeld! En daar zijn wij allemaal hartstikke trots op!

Ondanks deze prachtige score blijven we vinden dat Tangram zo veel meer is dan alleen deze indicatoren... en we willen ook meer zijn dan alleen maar meetbare resultaten...

Meer info op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) (zoek op Tangram Eijsden)



## 8 Praktische informatie

### 8.1 De tijden

Om 8.15 uur gaat de deur open en mogen kinderen en ouders de school in. De leerkracht is dan in of bij de klas. We starten om 8.30 uur. Omdat we graag op tijd willen beginnen en gaan ervan uit dat iedereen op tijd is. Te laat komen is storend en voor het kind zelf vaak vervelend.

Hetzelfde geldt voor de middag, als de deur om 12.55 open gaat en we om 13.00 starten.

Voor en na schooltijd is er geen toezicht op het plein of op kinderen die buiten staan te wachten. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van ouders.

Om 12.00 (woensdag 12.30) en 15.00 gaat de school uit. De kinderen van groep 1 worden in de klas opgehaald, de oudere kinderen mogen zelfstandig naar buiten.

We vinden het niet prettig als ouders voor het uitgaan van de school voor de groepslokalen staan te wachten. Dit leidt tot onrust in de groep. Vandaar de regel om pas naar binnen te komen als het "echt tijd is".

Als de kinderen van groep 1/2 worden opgehaald door anderen of zelfstandig naar huis mogen willen we dat graag weten. Dit om vervelende misverstanden te voorkomen.

maandag	08.30 - 12.00   13.00 - 15.00
dinsdag	08.30 - 12.00   13.00 - 15.00
woensdag	08.30 - 12.00   13.00 - 12.30
donderdag	08.30 - 12.00   13.00 - 15.00
vrijdag	08.30 - 12.00   13.00 - 15.00 (gr 1 t/m 4 vrij)

### Pauze

Van 10.00 uur tot 10.15 uur is de pauze en spelen de kinderen van groep 3 t/m 8 buiten, onder toezicht van de eigen leerkracht. Het buitenspelen van de groepen 1/2 is volgens eigen rooster. We maken samen met de Cramignon gebruik van de speelplaats en het veld, maar de speeltijden zijn gescheiden.

Voorafgaand aan de pauze is het tijd voor het tien-uurtje. Dit kan bestaan uit fruit, groente, een boterham of een "gezonde koek" en iets te drinken. Snoep en chocola zijn niet toegestaan.

Om de afvalberg te beperken wordt het tien-uurtje meegenomen in een beker en trommel. Deze worden aan het begin van de dag in de klas geplaatst en aan het eind van de dag weer mee naar huis genomen.



## Vakanties en vrije dagen

Op de website staat een kalender / agenda. Hierop vindt u alle actuele data en activiteiten die voor ons van belang zijn. De digitale kalender is te transporteren naar uw eigen digitale agenda.



Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
Studiedag	4 november 2020
Studiedag	4 december 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Studiedag	29 januari 2021
Carnavalsvakantie	15 t/m 19 februari 2021
Studiedag	12 maart 2021
Paasmaandag	5 april 2021
Studiedag	26 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	3 t/m 14 mei 2021
Pinstermaandag	24 mei 2021
Bronk	7 t/m 9 juni 2021
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2021

## Lessuren

We hanteren een lesweek van 24 uur voor de onderbouw en 26 uur voor de bovenbouw. De leerlingen van de onderbouw hebben op vrijdagmiddag geen les en verspreid over het schooljaar enkele studiedagen.

Gedurende de basisschool dienen leerlingen 7520 uur les te krijgen. In onze onderbouw krijgen de leerlingen gemiddeld 916 uur les per jaar, in de bovenbouw 1002. We komen uit op een gemiddelde van 7676 uren gedurende de totale basisschooltijd. De MR dient jaarlijks instemming te verlenen aan het overzicht van de invulling van uren.

## Nieuwe leerlingen

Een school kiezen voor je kind is geen gemakkelijke keuze. Een belangrijk moment dat van invloed is op de toekomst van je zoon of dochter.

Helaas hebben we als Tangram moeten besluiten nog maar een beperkt aantal leerlingen aan te nemen. De school is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Indien we de school willen zijn en blijven die we beloven te zijn, kunnen we niet nog groter worden. Dat betekent dat we per kalenderjaar maximaal 55 leerlingen in groep 1 laten instromen. We kunnen op dit moment geen kinderen meer aannemen die in 2016 geboren zijn. Ook hebben we geen ruimte in de groepen 4 en 8.

Mocht u een zoon of dochter hebben voor de andere groepen of geboren in 2017, dan nodigen we je van harte uit om langs te komen op onze school en zo te ervaren wat wij als Tangram te bieden hebben. In een vrijblijvend gesprek en een rondleiding door ons en onze kinderen proberen we jullie een zo goed mogelijk beeld van onze school te geven. Gedurende het schooljaar zijn verschillende inloopochtenden en in het voorjaar is een informatieavond. Voor data check de schoolkalender of neem even contact met ons op.



Aanmelden kan vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is geworden.

Bij aanmelding gaan we ervan uit dat u de schoolvisie onderschrijft.

Voordat uw kind start vindt er een intakegesprek plaats. Daarin wordt de voorschoolse ontwikkeling besproken.

Als een kind de overstap maakt van een andere school, nemen wij altijd eerst contact op met de school van herkomst. Pas daarna vindt eventuele inschrijving plaats.

Voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen de nieuwe kinderen drie ochtenden komen wennen. De nieuwe groepsleerkracht neemt daarvoor contact met u op. U krijgt dan tevens een informatiebrief met daarin belangrijke dingen om te weten voordat het kind gaat starten. Ongeveer drie weken na de start volgt een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht.

Als het kind tijdens of kort na de zomervakantie vier wordt, dan wordt het uitgenodigd voor de wisselochtend en komen de drie wemomenten te vervallen. Tijdens deze wisselochtend gaan alle kinderen naar de groep en leerkracht van het jaar daarop.

## 8.2 Leerplicht en verzuim



Een kind mag naar de basisschool als het vier jaar is. Wij gaan ervan uit dat kinderen dan volledig naar school komen. We begrijpen dat het voor sommige kinderen een grote stap is. In overleg met de groepsleerkracht kan hiervan dan ook worden afgeweken.

Vanaf de eerste dag van de maand dat het kind het kind vijf jaar is, is het leerplichtig. Dan dient het volledig naar school te komen.

De leerplicht geeft duidelijke regels voor het verlenen van verlof buiten de reguliere vakanties. Verlof dient altijd schriftelijk en tenminste twee weken van te voren bij de directie te worden aangevraagd. Op de website, onder het kopje “handig” vindt u meer informatie over het aanvragen van verlof. Tevens kunt u hier een verlofaanvraag indienen.

Verlof wordt alleen verleend:

- ✓ Bij verhuizing van het gezin.
- ✓ Als de aard van de werkzaamheden van één van de ouders of verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- ✓ In geval van familieaangelegenheden zoals bruiloften, begrafeningen.

U krijgt altijd antwoord na het indienen van een verlofaanvraag. Indien u het hiermee niet eens bent kunt u in beroep gaan. De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Zie ook bijlage 6



### 8.3 Externe afspraken tijdens schooltijd

We krijgen regelmatig te maken met ouders die onder schooltijd afspraken willen maken met diverse instanties voor begeleiding van het kind of bezoek aan de orthodontist/tandarts.

We willen alle ouders dringend verzoeken om, indien mogelijk, afspraken buiten de schooltijden in te plannen.

Een uitzondering maken we voor ergotherapie, in overleg kan die begeleiding plaatsvinden onder schooltijd.

Daarnaast maken we een uitzondering voor kleuters die logopedie nodig hebben. Zij kunnen, bij voorkeur in de middag, afspraken maken met de logopediste. We maken die uitzondering omdat we merken dat het voor kleuters vaak niet haalbaar is om na schooltijd nog de concentratie en taakgerichtheid op te brengen om aan de slag te gaan met logopedie.

Incidenteel staan we toe dat leerlingen van de groepen 3 t/m 8 onder schooltijd externe begeleiding krijgen. Het betreft dan kinderen die in zorgniveau 3 of 4 extra ondersteund worden. Dit kan alleen in overleg met leerkracht en IB-er.

### 8.4 Foto en film

We maken regelmatig foto's of filmbeelden van kinderen, van allerlei activiteiten en tijdens vele momenten. Zo wordt in de kleutergroepen de groeiwijzer aangevuld met foto's, worden tijdens weeksluitingen beelden gemaakt of kan een fotoverslag een onderdeel van een opdracht zijn. Dit valt onder intern gebruik, ook als deze worden gepubliceerd op bijvoorbeeld onze site of onder ouders of kinderen wordt verspreid. Bij de aanmelding van uw kind heeft u hiervoor toestemming gegeven, tenzij anders gemeld.

Op het moment dat we beelden extern willen gebruiken vragen we daarvoor specifiek toestemming.

Regelmatig komen we op social media foto's tegen die door ouders gemaakt zijn, tijdens een activiteit op of om de school. Het delen van mooie foto's is natuurlijk positief bedoeld. Foto's die privé gemaakt zijn tijdens activiteiten in en om de school mogen echter niet via social media verspreid worden. Er zijn immers ouders die hiervoor geen toestemming hebben gegeven.

Heeft u een mooie foto, stuur deze dan naar ons op, dan beoordelen wij over publicatie. Aan het einde van het schooljaar wordt een groepsfoto gemaakt en vervolgens te koop aangeboden.

### 8.5 Gebruik van materialen en gevonden voorwerpen

De school koopt vrijwel alle materialen waarmee de leerlingen op school werken. Toch zijn er een paar dingen die ouders zelf dienen aan te schaffen: gymkleren, een broodtrommel en drinkbeker.

Wij verwachten van iedereen dat er zorgvuldig wordt omgegaan met alle materialen. Niet alleen met de eigen spullen, maar ook met die van anderen en de school. Bij oneigenlijk gebruik bespreken wij dit met het kind en nemen we eventueel contact op met de ouders. In het uiterste geval zullen zij het zelf moeten vervangen. Er blijven ook wel eens dingen liggen op school. Voor het kantoor van Christel staat een witte kist met daarin de gevonden voorwerpen. De week na iedere vakantie wordt deze kist



gelegd. Niet opgehaalde schoenen, jassen en tassen worden bij een kringloopbedrijf aangeboden.

### 8.6 Tussenschoolse opvang (TSO)

Op basisschool Tangram wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden om tussen de middag over te blijven. De overblijvers eten, onder begeleiding van de eigen leerkracht of een overblijfkracht, in het eigen lokaal het zelf meegebrachte eten. Vanaf ongeveer 12.15 uur wordt er binnen of buiten gespeeld. Rust, gezelligheid en ontspanning staan voorop!

Aanmelding voor het overblijven kan eenvoudig via [www.tso-assistent.net](http://www.tso-assistent.net). Dit is een online systeem waarbij u gemakkelijk kunt aangeven wanneer uw kind overblijft. De kosten voor het overblijven bedragen € 1,50 per kind per keer en worden via automatische incasso betaald.

Op onze website leest u meer over hoe u zich kunt registreren. Ook kunt u contact opnemen met Kirsten Magermans, de coördinator van het overblijven [tso.tangram@kom-leren.nl](mailto:tso.tangram@kom-leren.nl)



### 8.7 Verkeer rondom de school

We gaan ervan uit dat kinderen zoveel mogelijk lopend of per fiets naar school komen. Fietsen worden gestald op de daarvoor aangegeven plekken, naast het gebouw bij onze ingang. Binnen het hek mag niet gefietst worden.

Aan de Kramsvogel is een 'kiss & ride'-zone aangelegd, waar ouders kunnen stoppen om hun kind af te zetten. Hier zijn tevens parkeervakken. Indien nodig dient u hier gebruik van maken.

Het moge duidelijk zijn dat de veiligheid van kinderen voor alles gaat en de volwassenen het goede voorbeeld dienen te geven.



## 9 Contactgegevens

### Team

#### Directie

Christel Houwen (dir)  
Jean-Paul Hóltke (adj)

[c.houwen@kom-leren.nl](mailto:c.houwen@kom-leren.nl)  
[jp.holtke@kom-leren.nl](mailto:jp.holtke@kom-leren.nl)

#### Intern begeleider (ook MT)

Esther Straat (3 t/m 8)  
Iris Schoenmakers (1/2)

[e.straat@kom-leren.nl](mailto:e.straat@kom-leren.nl)  
[i.schoenmakers@kom-leren.nl](mailto:i.schoenmakers@kom-leren.nl)

#### Groep 1/2

Barbara Wesselingh  
Brechtje Ramaekers  
Joli Rassin  
Marscha Marcelissen  
Maud Heuberger  
Natascha Reintjens  
Lucie Theunisz  
Sofia Khachatryan

[b.wesselingh@kom-leren.nl](mailto:b.wesselingh@kom-leren.nl)  
[b.ramaekers@kom-leren.nl](mailto:b.ramaekers@kom-leren.nl)  
[j.rassin@kom-leren.nl](mailto:j.rassin@kom-leren.nl)  
[m.marcelissen@kom-leren.nl](mailto:m.marcelissen@kom-leren.nl)  
[m.heuberger@kom-leren.nl](mailto:m.heuberger@kom-leren.nl)  
[n.reintjens@kom-leren.nl](mailto:n.reintjens@kom-leren.nl)  
[l.theunisz@kom-leren.nl](mailto:l.theunisz@kom-leren.nl)  
[s.khachatryan@kom-leren.nl](mailto:s.khachatryan@kom-leren.nl)

#### Groep 3/4

Mariëlle Kusters (MT)  
Clémence Broers  
Fabiënne Aarts  
Joyce Klinkers  
Juliëtte Wandler  
Pien Maas  
Vincent van der Stoep

[m.kusters@kom-leren.nl](mailto:m.kusters@kom-leren.nl)  
[c.broers@kom-leren.nl](mailto:c.broers@kom-leren.nl)  
[f.aarts@kom-leren.nl](mailto:f.aarts@kom-leren.nl)  
[j.klinkers@kom-leren.nl](mailto:j.klinkers@kom-leren.nl)  
[j.wandler@kom-leren.nl](mailto:j.wandler@kom-leren.nl)  
[e.maas@kom-leren.nl](mailto:e.maas@kom-leren.nl)  
[v.vanderstoep@kom-leren.nl](mailto:v.vanderstoep@kom-leren.nl)

#### Groep 5 t/m 8

Chantal Colson  
Annebelle Jaspars  
Hélène van Zwieten  
Inge van Hees  
Jelle Coops  
Jip Notermans  
Lilian Nijssen  
Peter Scheren  
Roel Smeets  
Serge Wetzels (ICT)  
Tim Duykaerts

[c.colson@kom-leren.nl](mailto:c.colson@kom-leren.nl)  
[a.jaspars@kom-leren.nl](mailto:a.jaspars@kom-leren.nl)  
[h.vanzwieten@kom-leren.nl](mailto:h.vanzwieten@kom-leren.nl)  
[i.vanhees@kom-leren.nl](mailto:i.vanhees@kom-leren.nl)  
[j.coops@kom-leren.nl](mailto:j.coops@kom-leren.nl)  
[j.notermans@kom-leren.nl](mailto:j.notermans@kom-leren.nl)  
[l.nijssen@kom-leren.nl](mailto:l.nijssen@kom-leren.nl)  
[p.scheren@kom-leren.nl](mailto:p.scheren@kom-leren.nl)  
[r.smeets@kom-leren.nl](mailto:r.smeets@kom-leren.nl)  
[s.wetzels@kom-leren.nl](mailto:s.wetzels@kom-leren.nl)  
[t.duykaerts@kom-leren.nl](mailto:t.duykaerts@kom-leren.nl)

#### Vakleerkracht gym

Tom Slangen

[t.slangen@kom-leren.nl](mailto:t.slangen@kom-leren.nl)

#### Onderwijsassistent

Els Graatsma  
Nathalie van Thoor  
Chiara Spronken

[e.graatsma@kom-leren.nl](mailto:e.graatsma@kom-leren.nl)  
[n.vanthoor@kom-leren.nl](mailto:n.vanthoor@kom-leren.nl)  
[c.spronken@kom-leren.nl](mailto:c.spronken@kom-leren.nl)





## Overig

Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht 088-6696000  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vertrouwenspersoon  
Tangram: Jelle Coops [j.coops@kom-leren.nl](mailto:j.coops@kom-leren.nl)  
Bestuur: Roland de Vries [roland@rolanddevries.nl](mailto:roland@rolanddevries.nl)

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht 030-2809590  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Schoolmaatschappelijk werkster  
Anke Peters 043-4588488  
[ankepeters@eijdsden-margraten.nl](mailto:ankepeters@eijdsden-margraten.nl)

Jeugdarts GGD  
Marion Debougnoux  
043-8506693 (08.30 - 12.00 uur)  
[infoJGZ.Heuvelland@ggdzl.nl](mailto:infoJGZ.Heuvelland@ggdzl.nl)  
[www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg)

Passend onderwijs Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland  
Doreen Kersemakers,  
Nieuw Eyckholt 290E  
6419 DJ Heerlen  
085-4881280 [Info-po@swvzl.nl](mailto:Info-po@swvzl.nl)

MR Tangram  
Penningmeester Joli Rassin  
Secretaris Helene van Zwieten  
[mr.tangram@kom-leren.nl](mailto:mr.tangram@kom-leren.nl)

GMR kom Leren  
[gmr@kom-leren.nl](mailto:gmr@kom-leren.nl)

Tangram Ouder Pool (TOP)  
[ov.tangram@kom-leren.nl](mailto:ov.tangram@kom-leren.nl)

Tussenschoolse opvang (TSO)  
Kirsten Magermans  
[tso.tangram@kom-leren.nl](mailto:tso.tangram@kom-leren.nl)  
[www.tso-assistent.nl](http://www.tso-assistent.nl)

Stichting kom Leren  
Oranjeplein 201  
6224 KV Maastricht  
[info@kom-leren.nl](mailto:info@kom-leren.nl)  
[www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl)



## **BIJLAGE 1** behorend bij hoofdstuk 3.7

### **Missie en visie van Stichting kom Leren**

Stichting kom Leren biedt onderwijs aan scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg. Bij het uitvoeren van deze maatschappelijke taak richt de stichting zich op de volgende uitgangspunten:

- Kom Leren is een gemeenschap waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevoegd, bevoegd, bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevenden, ouders en anderen plaats., zodat men met en van elkaar kan leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit het idee, dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.
- Kom Leren realiseert zich, dat de school een weliswaar belangrijke, maar niet de enige omgeving is, die ertoe doet bij de opvoeding en het onderwijs van het kind. De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding. De scholen beschouwen het, vanuit hun medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding, als hun opdracht om met de ouders als bron samen te werken.
- Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed, omdat dat aan de ouders de mogelijkheid biedt een school te kiezen met een profiel, dat aansluit bij hun opvattingen over opvoeding en onderwijs. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit als de algehele kwaliteit van het onderwijs. De organisatie speelt in op de verschillen tussen mensen door optimaal gebruik te maken van hun persoonlijke dynamieken.
- De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. Ze nemen de verantwoordelijkheid voor hun opdracht, zijn transparant en kunnen en willen verantwoording afleggen over de resultaten, die zij boeken. Ze communiceren over wat ze doen en waarom ze dat doen en laten zich daarop aanspreken.
- Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten.

Stichting kom Leren heeft hiertoe drie richtinggevers uitgewerkt en vervolgens vertaald in ambities, die scholen realiseren:

1. De mens centraal
2. Talentontwikkeling en diversiteit
3. De leer- en leefgemeenschap in transitie

### **Bestuur**

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de



taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en scheidt op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuursstatuut.

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

dhr. MR P.Groos( Voorzitter CvB)

dhr. Johan Linckens ( lid CvB)

### **De Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuursstatuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door dhr. P. Vossen

### **Bestuursbureau**

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën, onderwijs en zorg.

### **Directeurenberaad**

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.



## **BIJLAGE 2** behorend bij hoofdstuk 3.7

### **Gedragscode**

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als Buitenschools Opvang, Peuterspeelzalen, bibliotheken e.a.

Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;
- vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;
- bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk "ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen".

Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
6. Wij houden ons aan het privacyprotocol (de nieuwe AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl)
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.



## **BIJLAGE 3** behorend bij hoofdstuk 4.2

### **Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg**

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

#### Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

#### Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

#### Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

#### Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

#### Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.



### **Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs**

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd.

Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

### **Informatie samenwerkingsverbanden**

[www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

#### ***Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland***

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ

Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [info-po@swvzl.nl](mailto:info-po@swvzl.nl)

### **Samenwerking externe zorgaanbieders**

Om passend onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven is er regelmatig afstemming en samenwerking nodig tussen onderwijs en zorg. Onderwijsondersteuning (bij bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie en hoogbegaafdheid) wordt zo veel mogelijk vorm gegeven door onze scholen. Hiervoor hebben we interne specialisten en enkele externe specialisten waarmee we een samenwerkingsovereenkomst hebben afgesloten. Als ondersteuning wordt ingezet via de jeugdwet, ZVW, WLZ spreekt men van zorgondersteuning waar de gemeente verantwoordelijkheid voor draagt.



Het knooppunt is het verbindingsinstrument tussen onderwijs en zorg en bestaat uit een aantal vaste netwerkpartners. Naast deze vaste netwerkpartners hebben ouders de mogelijkheid én het recht om een eigen zorgaanbieder in te schakelen. Hierbij wordt gezien dat ouders verwachtingen (soms onrealistische) richting school hebben. In dit verband is het belangrijk om in een zo vroeg mogelijk stadium rechten, plichten en regels transparant te maken voor ouders.

De belangrijkste rechten en plichten met betrekking tot zorgleerlingen zijn vastgelegd in de wet op het primair onderwijs (WPO) en de wet gelijke behandeling op grond van chronische handicap of chronische ziekte (Wgbh/ sc). Naast deze wettelijke kaders zijn er echter regels die vastgesteld worden, die een schoolbestuur zelf mag bepalen. Eén van deze regels is vastgelegd in onderstaand beleid en betreft de samenwerking met door ouders gekozen zorgaanbieders.

Stichting kom Leren kiest ervoor om eisen te stellen aan de zorgaanbieders waarmee scholen samenwerken in de school. Dit omdat onze scholen – verantwoordelijk zijn voor alles wat er onder schooltijd gebeurt, - de kwaliteit van het onderwijs willen waarborgen en - zoveel mogelijk rust en veiligheid willen creëren op onze scholen. Wij stellen de volgende eisen aan de zorgaanbieders:

- Begeleiding mag alleen onder schooltijd plaatsvinden als dit valt onder de doelen die de school stelt.
- Er moet vooraf een plan van aanpak van de aanbieder liggen met hierin SMART geformuleerde doelen en de vermelding waarom de begeleiding plaats vindt op school.
- In goed onderling overleg (tussen zorgpartner, school en consultant) wordt bepaald of de begeleiding onder schooltijd en in school plaats mag vinden.
- Zorgaanbieder sluit indien gewenst aan bij een knooppunt.
- Zorgaanbieder dient de visie van kom Leren te respecteren.
- Zorgaanbieder heeft kennis van en ondersteunt de methodes van de school.
- Centraal bij een goede samenwerking staat wederzijds vertrouwen en een goede onderlinge afstemming. De communicatie verloopt prettig.
- Zorgaanbieder houdt zich aan onderling gemaakte afspraken.
- Zorgaanbieder heeft bij voorkeur een team van minimaal vijf medewerkers, bij voorkeur (GZ) psychologen/ orthopedagogen (generalist).
- Zorgaanbieders dienen het belang van een leerling vóór het eigen commerciële belang te laten gaan. Financiële belangen kunnen namelijk een gevaar vormen voor een goede samenwerking tussen verschillende partijen.

Hieronder een (niet gelimiteerde) lijst van zorgaanbieders die een contract bij de gemeente hebben en tevens, in onze optiek, voldoen aan bovenstaande eisen. Indien een door ouders gekozen zorgaanbieder niet in onderstaande lijst staat, staat het ouders vanzelfsprekend vrij om met school en consultant te bespreken of de zorgaanbieder op school begeleiding mag bieden. Zorgaanbieder dient wel aan onze eisen te voldoen. Zo niet, dan staat het ouders vrij om de zorg voor hun kind buiten schooltijd vorm te geven. Indien binnen schooltijd begeleiding wordt geboden, maar buiten het schoolgebouw, dan dient er vrijstelling van onderwijstijd te worden geboden. Deze vrijstelling geeft de directeur. De noodzaak van de vrijstelling dient helder te zijn en het verlies in leertijd dient aanvaardbaar te zijn.

#### Voor leer- en gedragsproblematiek

- ECLG
- RID
- Somnium (tevens dreigende thuiszitters)
- H&G



### Voor GGZ en psychiatrische problematiek

- Care for kids
- Psycare
- Amacura (ook dyscalculie)
- Lionarons
- Scoor jeugdhulp
- Mondriaan (tevens opnamemogelijkheid en school)

### Gezinsproblematiek en echtscheiding

- Buro one
- Yvoor
- Trajekt
- Stichting kinderleven

### Lichamelijke klachten

- Visio
- Ziezon

### Overig

- Xonar: voor opvoedings- en opgroei problemen aan gezinnen.
- IVH: vroeg- signalering voor kinderen tot 7 jaar
- Adelante: kinder- en jeugdrevalidatie
- Nova Curae: transculturele hulpverlening
- Traumacentrum Limburg: traumabehandeling (ook NT2 leerlingen)
- Kanjerkraan: ouder-kindcoaching ter bevordering van het zelfvertrouwen
- Playing for succes: weerbaarheidstraining
- Coach4you: begeleiding bij overstap VO
- Take your time out: praktijk voor vaktherapie





## **BIJLAGE 4** behorend bij hoofdstuk 5.2

Stappenplan binnen stichting kom Leren omtrent vervanging van afwezige leerkrachten

Alle scholen die vallen onder de Stichting kom Leren volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten.

- Stap 1 Vervanging aanvragen/regelen uit de interne vervangerspool of eigen (parttime) groepsleerkrachten van de school of kom Leren.
- Stap 2 Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door eigen personeel vrijgeroosterd van lesgevende taken (bijvoorbeeld de directeur of de interne begeleider) .
- Stap 3 Leerlingen verdelen over de groepen/groepen samenvoegen
- Stap 4 Naar huis sturen van leerlingen
- De directeur neemt de dag voordat leerlingen naar huis gestuurd moeten worden contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.
  - Ouders worden schriftelijk geïnformeerd met argumentatie.
  - Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
  - De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.



## **BIJLAGE 5** behorend bij hoofdstuk 6.4

### **Klachtenregeling**

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten. Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersoon van de school en is te downloaden op de website: [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl) Geanonimiseerde brieven worden niet in behandeling genomen.

### **Landelijke klachtencommissie**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de directie. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### **Vertrouwenspersoon van stichting kom Leren**

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon kom Leren  
Roland de Vries, 06-25433549  
[roland@rolanddevries.nl](mailto:roland@rolanddevries.nl)



## **BIJLAGE 6** behorend bij hoofdstuk 8.3

### **Verlof en verzuim**

Geoorloofd schoolverzuim houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen).

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden twee soorten verzuim onderscheiden: absoluut en relatief verzuim.

- Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Van relatief verzuim is sprake als een leerling wel staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is op de les. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn zonder reden gerekend. Hierbij is nog geen sprake van ernstig verzuim, maar het kan een indicatie zijn van een onderliggend probleem.
- Relatief verzuim wordt verdeeld in luxe verzuim en signaalverzuim:
  - o Van luxe verzuim is sprake wanneer een leerling zonder toestemming verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.
  - o Van signaalverzuim is sprake wanneer het verzuim een symptoom is van een onderliggende problematiek. Hierbij kan het gaan om problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc. Indien sprake is van een onderliggend probleem, dient indien nodig externe hulp te worden ingeschakeld.

### **Criteria voor toekennen van verlof**

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- o Verhuizing
- o Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- o 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- o 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- o Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).
- o Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- o Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- o Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- o Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.



### **Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging**

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

### **Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden**

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

### **Bijzondere talenten**

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

### **Vakantie onder schooltijd**

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet 1969 verlenen. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

### **Geen gewichtige omstandigheden zijn:**

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.



- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).



## **BIJLAGE 7**

### **Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen**

Wanneer kinderen vier jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. In de twee maanden gelegen tussen de leeftijd van 3 jaar 10 maanden en 4 jaar, mag een kind maximaal 5 dagen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt. Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen de directie en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door minstens één van de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend.

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. Tussen de school waar de leerling vandaan komt en de school waar de ouder naar toe wil, zal een bao-bao overleg worden georganiseerd, waarin alle betrokkenen aan tafel zitten.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling “Toelating, schorsing en verwijdering” en ligt ter inzage op school. Deze is ook te downloaden op de website van kom-Leren: [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl)

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

## **BIJLAGE 8**

### **Veiligheidsplan**

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Dit veiligheidsplan is op school in te zien.

Binnen kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- Klachtenregeling
- Afspraken rondom privacy
- Registratie rondom school en ziekteverzuim
- Inforvoorziening voor gescheiden ouders
- Aanpak agressie en geweld
- Pestprotocol
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol rouwverwerking
- Protocol medicijnverstrekking school

Deze zijn te bekijken op de website van [www.kom-leren.nl](http://www.kom-leren.nl)



# Inhoudsopgave

## Voorwoord

### 1 De school

- 1.1 Tangram
- 1.2 Bijzonder neutraal
- 1.3 Onze kinderen

### 2 Waar de school voor staat

- 2.1 Missie en visie
- 2.2 Veiligheid
- 2.3 Schoolkamp
- 2.4 Leerlingenraad
- 2.5 Vieringen

### 3 De organisatie van ons onderwijs

- 3.1 Het gebouw
- 3.2 De groepen
- 3.3 De belangrijkste activiteiten
- 3.4 De vakken
- 3.5 Actief burgerschap
- 3.6 Sponsorbeleid
- 3.7 Stichting kom Leren

### 4 Zorg voor de kinderen

- 4.1 Zorgstructuur
- 4.2 Passend onderwijs
- 4.3 Signaleren en toetsen
- 4.4 Zorg en begeleiding
- 4.5 Blokplan
- 4.6 Zorg Advies Team
- 4.7 Interkomschil
- 4.8 Doubleren en versnellen
- 4.9 Meer- en hoogbegaafdheid
- 4.10 Jeugdgezondheidsdienst
- 4.11 Schoolmaatschappelijk werk

### 5 Het team

- 5.1 Het team
- 5.2 Vervanging
- 5.3 Stagiair(e)s

### 6 Ouders

- 6.1 Oudercontact
- 6.2 Communicatie
- 6.3 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs
- 6.4 Klachtenregeling
- 6.5 Contactpersonen
- 6.6 Vertrouwenspersoon
- 6.7 Medezeggenschapsraad (MR)
- 6.8 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- 6.9 TOP
- 6.10 Vrijwillige ouder- en kampbijdrage
- 6.11 Verzekeringen

### 7 De resultaten van ons onderwijs

- 7.1 Leerlingvolgsysteem
- 7.2 Centrale eindtoets en uitstroom VO
- 7.3 Tevredenheidsonderzoek
- 7.4 Inspectie

### 8 Praktische informatie

- 8.1 De tijden
- 8.2 Leerplicht en verzuim
- 8.3 Externe afspraken tijdens schooltijd
- 8.4 Foto en film
- 8.5 Gebruik van materialen en gevonden voorwerpen
- 8.6 Tussenschoolse opvang (TSO)
- 8.7 Verkeer rondom de school

## Bijlagen

