

Schoolgids 2023-2024



Rooms Katholieke Basisschool Pancratius



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool Pancratius

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Pancratius

Doelenstraat 17

1601GL Enkhuisen

☎ 0228-312846

🌐 <http://www.pancratius-enkhuisen.nl>

✉ directie.pancratius@skowf.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4.452

 <http://www.skowestfriesland.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Angelique Groot	directie.pancratius@skowf.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

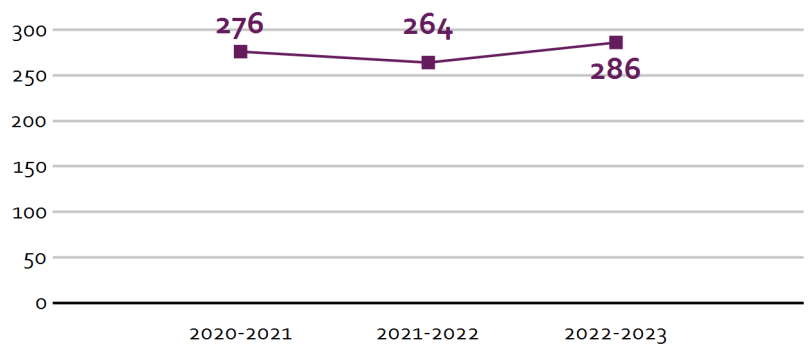
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

286

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

veilig klimaat

breed aanbod

gepersonaliseerd leren

eigenaarschap

zorg voor elkaar

Missie en visie

Missie:

Basisschool Pancratius biedt, met als basis de katholieke identiteit, motiverend en uitdagend basisonderwijs verbonden met de ander en met de omgeving.

We bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen hun talenten inzetten en ontwikkelen.

We leveren een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld door:

- * respect, alle mensen zijn gelijk in hun verschillen.
- * solidariteit, zorg hebben voor elkaar en voor de wereld.
- * perspectief, geloof hebben in de toekomst.

Visie:

Basisschool Pancratius, een toekomst in beweging, blij en trotse leerlingen door onderwijs op maat met oog voor ieder talent!

Aandacht voor talent

Er gaat veel aandacht naar taal, rekenen en lezen bij ons op school, maar een kind is nog zoveel meer. Wij bieden een breder aanbod zodat kinderen kunnen ervaren waar ze blij van worden en waar hun talent ligt!

Gepersonaliseerd leren

We werken al op meerdere niveaus binnen diverse vakgebieden, maar ieder kind is uniek en vraagt om een uniek aanbod. We werken met Snappet en verdiepen ons daar steeds meer in, samen met de leerlingen.

Samen voor een veilig klimaat!

Een positief en veilig klimaat staat voor ons bovenaan! Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en daar zetten we op in. We werken met coöperatieve werkvormen en de Kanjertraining. We zorgen ervoor dat onze leerlingen eigenaar worden van hun eigen gedrag.

Ontwikkeling eigenaarschap

We geven les door middel van een klassikaal systeem, maar door met eigen leerdoelen te gaan werken, worden kinderen meer betrokken en krijgen leerlingen inzage in hun eigen leerproces. Door leerlingen meer keuzevrijheid te geven, proberen we steeds het eigenaarschap én de intrinsieke motivatie te vergroten.

Identiteit

Visie SKO Westfriesland

De Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland heeft een katholieke identiteit. Het is van belang dat deze katholieke identiteit herkenbaar is binnen de, onder het bestuur ressorterende basisscholen, waarbij – gelet op de autonomie van de scholen – de scholen binnen de gestelde kaders de vrijheid

moeten krijgen om deze katholieke identiteit, op de voor hun scholen gepaste wijze, gestalte te geven.

Beleid SKO Westfriesland

Voor het bestuur zijn de volgende beleidsopvattingen van belang: De school is een waardegebonden gemeenschap; er worden waarden gedeeld en overgedragen van een katholieke traditie met respect voor andere religies en levensbeschouwingen; De school is een maatschappelijke voorziening, waarin nadrukkelijk plaats is voor respect, openheid en solidariteit naar de medemens; Het is van belang om elkaar en anderen steeds duidelijk te maken wie we zijn en waar we voor staan. Hiermee wordt actief invulling gegeven aan onze identiteit. Het gaat daarbij om de relatieschool-ouders enerzijds en tussen de scholen van de SKO West-Friesland anderzijds. Scholen dienen zelf binnen de, door het bestuur, vastgestelde kaders, hun doelstellingen ten aanzien van de identiteit te formuleren, draagvlak in hun omgeving te zoeken en zich vervolgens ook te laten beoordelen. Bij de vormgeving van de katholieke identiteit binnen de scholen dient ingespeeld te worden op en rekening gehouden worden met de veranderende maatschappelijke ontwikkelingen.

Onze school is een katholieke basisschool:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing
2. Wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
4. Wij besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten
7. We laten de kinderen kennis maken met de Bijbelse achtergrond van de feestdagen in Nederland

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Een dagdeel in groep 1-2 bestaat altijd uit een werkmoment, een bewegingsmoment en meerdere kringmomenten. In de groepen 1 en 2 wordt, meerdere weken achter elkaar, aan een thema gewerkt. De ontwikkelingsgebieden worden binnen dit thema aangeboden. De ontwikkelingsgebieden zijn: motoriek, taalontwikkeling, voorbereidend rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en spel. Bij de inschrijving van uw kind ontvangt u een speciaal boekje waarin de werkwijze van groep 1-2 wordt beschreven.

Vanaf groep 3 wordt er klassikale basisstof aangeboden, waarbij rekening gehouden wordt met verschillen tussen leerlingen. Vanaf groep 5 werken de kinderen met Snappet, een digitaal adaptief systeem waar de leerlingen de reken, spelling en taaldoelen in verwerken. De kinderen krijgen inzicht in de leerdoelen en de leerkracht heeft overzicht via een resultatenmonitor.

We werken hoofdzakelijk vanuit bestaande lesmethoden, maar daarnaast hanteren we ook een weektaak voor groep 2 t/m 8. In de weektaak wordt herhalingsstof en/ of verdiepingsstof aangeboden. De kinderen bepalen zelf de volgorde van hun taken tijdens het werken aan hun weektaak. Op deze wijze leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen taken die ze zelfstandig kunnen uitvoeren.

In alle groepen wordt volgens het GIP-model (groepsgericht en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht) gewerkt, waarin het zelfstandig werken centraal staat. Kinderen leren binnen GIP zelf keuzes te maken, werk te plannen, samen te werken, om te gaan met uitgestelde aandacht, zichzelf te beoordelen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend lezen	 5 uur	 5 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend rekenen	 3 uur	 3 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur
Speel en werktijd	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Buitenspel	 7 u 30 min	 7 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Spelling	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Spelen	 2 uur	 2 uur				
Kanjertraining	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof geregeld volgens CAO Basisonderwijs.

Leerkrachten die in aanmerking komen voor verlof: aanvraag voor inval wordt ingevoerd in Driessen

Vervangingsmanager. Zij regelen de verdere afhandeling bij het "zoeken" van een invaller/invalster.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Berend Botje en Partou*.

Onze school gebruikt de methodiek van Startblokken als uitgangspunt.

Deze methode sluit aan op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en stuurt tegelijk gericht aan op het zetten van een volgende stap in de ontwikkeling. Omdat de ontwikkeling en interesse van de kinderen niet altijd hetzelfde loopt, letten we op: betrokkenheid, betekenis, bedoelingen en de bemiddelende rol van de leerkracht.

Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De thema's worden opgezet door de leerkracht en gekoppeld aan leerdoelen. De activiteiten die daarbij worden ingezet vertegenwoordigen een ontwikkelingsgebied. Op deze manier komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ons schoolplan bestaat uit 2 delen.

In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen. Hier staan ook de doelen in omschreven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op

de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit.

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

- Zijn de leerlingen veilig? Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO en Kanvas.

- Leren de leerlingen genoeg? Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:

1. De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
3. De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
4. Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
5. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
6. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

- Is het onderwijsproces goed ingericht? De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken etc.

De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we twee keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

Eigen ambities: Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid.

Ontwikkelpunten en ambities: Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven.

Verantwoording en dialoog: Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders, bijvoorbeeld via MR, ouders, Vensters PO, ouderenquête etc.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Binnen ons onderwijs is er sprake van een klassikaal aanbod met ruimte voor differentiatie. De instructiemomenten, verwerkingsopdrachten, de weektaak en de materialen worden aangepast op het niveau van de leerlingen. Soms hebben leerlingen behoefte aan een extra uitleg of juist een uitdagender aanbod. In samenwerking met onze onderwijsassistenten, ambulante leerkrachten en intern begeleiders wordt er een onderwijsaanbod op maat verzorgd binnen de mogelijkheden van de school.

We hebben een klusklas, leerlingen van groep 5 t/m 8 die het fijn vinden om buiten de groep extra met hun handen te werken, kunnen in aanmerking komen voor een plek in de klusklas.

We werken met digital leaders, leerlingen die andere leerlingen en leerkrachten ondersteunen op digitaal gebied.

We werken met een rekenverrijkingsgroep, leerlingen uit groep 5 t/m 8 die behoefte hebben aan extra uitdaging binnen het rekenaanbod kunnen in aanmerking komen voor een plek in de rekenverrijkingsgroep.

We maken gebruik van een vrijwillige logopediste voor specifieke taalondersteuning.

Wanneer een kind bovengemiddeld presteert, is het mogelijk om na overleg gebruik te maken van de Leertuin:

De Leertuin is een bovenschoolse voorziening voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 binnen SKO West-Friesland. Er is een locatie in Obdam, Wognum en Andijk.

De Leertuin is er voor leerlingen die in hun eigen klas al verdieping en verrijking krijgen, maar daarnaast meer en andere uitdaging nodig hebben. Het aanbod en de omgang met ontwikkelingsgelijken biedt nieuwe, extra uitdagingen voor deze leerlingen. In de Leertuin wordt aandacht besteed aan leerdoelen die specifiek zijn voor deze leerlingen, worden ze op niveau uitgedaagd en leren ze omgaan met frustratie doordat de lat hoog gelegd wordt. De Leertuin zet in op:

- * Leren van en met elkaar (ontwikkelingsgelijken/ peers),
- * Uitdaging op niveauleren, leren executieve vaardigheden zoals: plannen, doorzetten en presteren naar vermogen, werkhouding, e.a.
- * Samen leren aan de hand van interessante en boeiende uitdagingen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij evalueren met regelmaat, we hebben oog voor de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij werken middels een jaarplan. Elk schooljaar stellen wij een nieuw plan op waarin onze ambities omschreven zijn. Kleine interventies worden met regelmaat ingezet om op deze manier aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet te komen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- ICT specialist Linda Lippens

Binnen het team maken we gebruik van elkaars kennis, we hebben een leerkracht en intern begeleiders die zich gespecialiseerd hebben in rekenen en dyslexie, indien nodig zetten we externe specialisten in. De intern begeleiders zijn Pauline Keesman (groep 1 t/m 4) en Trudy Kappert (groep 5 t/m 8). Onze rekenspecialist is Kathy Baak. Linda Lippens is onze ICT specialist en ondersteunt het digitale deel binnen ons onderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leerkracht met verdieping in de Kanjertraining

Binnen het team maken we gebruik van elkaars kennis, indien nodig zetten wij externe specialisten in. Onze kanjercoach is Jesse Drijfhout.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Binnen het team maken we gebruik van elkaars kennis, indien nodig zetten wij externe specialisten in. De interne begeleiders zijn tevens onze gedragsspecialisten. Onze intern begeleiders zijn Pauline Keesman en Trudy Kappert.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

We werken samen met Sportservice. Sportservice verzorgt voor alle groepen de gymlessen middels geschoolde vakdocenten bewegingsonderwijs. De vakdocent gym is Jesse Scholten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Een deel van het team volgt BHV, bedrijfshulpverlening, en kan assisteren bij incidenten.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met de kanjertraining. Het is belangrijk dat de kinderen t.o.v. elkaar, naar ouders en naar leerkrachten op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Op onze school vinden wij dit zeer waardevol en werken daar met de kinderen aan. Kinderen worden bewust gemaakt van belangrijke normen en waarden in het dagelijkse leven. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas geeft. De Kanjertraining is ook bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. De Kanjertraining hanteert de volgende basisafspraken:

We vertrouwen elkaar.

We lachen elkaar niet uit.

We helpen elkaar.

Niemand doet zielig.

Niemand speelt de baas.

We verwachten dit van kinderen, ouders en leerkrachten. We gaan ervan uit dat ook ouders dit graag zo zien. Als een kind zich op school niet aan deze afspraken en omgangsvormen houdt, wordt hij/zij hierop aangesproken. De uitgangspunten van Kanjertraining zijn terug te vinden in ons pestbeleid. Het pestbeleid ligt ter inzage op school. De pest/kanjercoördinator op onze school is Jesse Drijfhout.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Sociale veiligheid van leerlingen monitoren we door middel van afname sociale veiligheid leerlingen vanuit Vensters. We gebruiken ook de vragenlijsten vanuit Kanvas, de Kanjertraining.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jesse Drijfhout	jesse.drijfhout@skowf.nl
vertrouwenspersoon	Jesse Drijfhout	jesse.drijfhout@skowf.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

- * Ouders worden betrokken bij ontwikkelingen middels de nieuwsbrief en wekelijkse berichten vanuit de groep.
- * Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
- * Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken. Ouders worden betrokken bij (extra) ondersteuning.
- * Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
- * Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- * Tweemaal per jaar zijn er oudergesprekken waarbij ouders op de hoogte worden gesteld van de meest recente ontwikkelingen en vorderingen van hun kind.
- * Indien de leerkracht zelf iets wil bespreken met de ouder, zal de leerkracht altijd even contact opnemen.
- * Ouders zijn na schooltijd altijd welkom om binnen te lopen en in gesprek te gaan met de leerkracht of een afspraak te maken.
- * Voor elke vakantie ontvangen ouders via Parro de digitale nieuwsbrief. Hierin staat alle informatie die voor ouders en voor leerlingen van belang kan zijn. Uiteraard is deze informatie ook te vinden op onze schoolwebsite.
- * We gebruiken Parro om te communiceren met ouders.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms onopzettelijk, soms opzettelijk. Vaak komt u er onderling wel uit door klachten te bespreken met de leerkracht, de directie, of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon. Op school zorgt de interne contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben.

Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon. De naam van de interne contactpersoon binnen onze school is Jesse Drijfhout. Komen we er samen niet uit, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling SKOWF. Deze is te raadplegen via:

De klachtenregeling is te vinden op de website onder het kopje 'Over ons' bij protocollen / ouderinformatie: <https://www.skowf.nl/over-ons/>

directe URL website: <https://www.skowf.nl/wp-content/uploads/2022/01/klachtenregeling-SKOWF-18-1-2022.pdf>

directe URL stroomdiagram: <https://www.skowf.nl/wp-content/uploads/2022/01/stroomdiagram-klachtenregeling-SKOWF.pdf>

Is er geen passende oplossing gevonden, dan kunt u de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of uw klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie Schagen. Alle scholen hebben een klachtenregeling en zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. Hieronder informeren wij u over de klachtenregeling.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst intimiderend gedrag. Hieronder wordt verstaan seksuele intimidatie, (digitaal) pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon heeft een informatieve functie voor de medewerkers van de school. De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en die van leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Voor een medewerker van een school die begeleiding en ondersteuning nodig heeft, als het gaat om ongewenst gedrag tussen personeel onderling, kan de externe vertrouwenspersoon ook ingeschakeld worden. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht over machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe uw klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie probeert de externe vertrouwenspersoon een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, wordt gekeken naar andere mogelijkheden. U kunt dan overwegen een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

Bereikbaarheid externe vertrouwenspersoon

Mevr. Ellen Labree en Inez Ursem zijn de externe vertrouwenspersonen voor onze scholen die zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. U kunt hen zowel schriftelijk als telefonisch bereiken.

Vertrouwenspersoon regio West-Friesland: GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar E-mail: e.labree@ggdhn.nl; i.ursem@ggdhn.nl Telefoonnummer: 088-0100550 (maandag t/m vrijdag)

Bereikbaarheid Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs: De Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is bereikbaar op:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur E-mail: info@gcbo.nl Internet:

Informatie over GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim. Op de website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens: GGD Hollands Noorden Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 info@ggdhn.nl www.ggdhn.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De leerlingen zijn nummer één bij ons, maar voor de ouders is er een goede tweede plaats. We houden ouders op de hoogte van alle activiteiten de nieuwsbrief en de oudercommunicatie-app Parro. Ouders kunnen intekenen om mee te gaan op excursie of schoolreis, helpen bij de schooltuinen of assisteren bij andere schoolse activiteiten. De oudervereniging verzorgt diverse activiteiten door het jaar heen zoals het schoolreisje, presentje met Sinterklaas, paasontbijt, buitenschoolse sportactiviteiten etc. De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en teamleden die adviseren en mee beslissen over onderwijsinhoudelijke keuzes. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Angelique Groot.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Eventuele andere incidentele momenten, zoals bijvoorbeeld jubileum school
- Paasontbijt
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Bijdrage Texelkamp

Onze oudervereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De oudervereniging verzorgt de ondersteunende activiteiten op school. Op het moment dat kinderen bij ons op school komen, worden ouders automatisch lid van de oudervereniging. Per jaar wordt er een soort contributie betaald. Dit is de vrijwillige ouderbijdrage. De oudervereniging stuurt jaarlijks een factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage. Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen opleveren, dan is het mogelijk om voor reductie of kwijtschelding in aanmerking te komen. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is aangescherpt per 1 augustus 2021.

De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdragen van de ouder(s).

De oudervereniging en de medezeggenschapsraad maken een jaarverslag. Het jaarverslag is te raadplegen via de website. De oudervereniging maakt ook een financieel jaarverslag. Dergelijke stukken zijn ook op de website te bekijken.

Voor de onkosten van de diverse activiteiten voor de leerlingen wordt door de oudervereniging een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 40,- per jaar per kind. De schoolkampbijdrage voor groep 8 wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld. Op dit moment bedraagt het kamp-geld € 100,-. In groep 7 ontvangen ouders een factuur voor het Texelkamp.

Scholen mogen kinderen niet uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt, als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen die vanwege ziekte niet op school kunnen komen, moeten voor schooltijd afgemeld worden. Dit kan telefonisch (0228-312846) of via Parro. Indien een kind zonder afmelding afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouders om te vragen of het kind thuis is (uiterlijk binnen 30 minuten na aanvang van de les is het streven voor midden-, en bovenbouw). Als kinderen een besmettelijke ziekte hebben, wil de school dit graag weten, zodat we andere ouders hierover ingelicht kunnen worden. Bij een epidemie maken wij hiervan melding bij de GGD.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle kinderen in Nederland krijgen de kans onderwijs te volgen. Onderwijs is onmisbaar in de voorbereiding op een zelfstandige plaats in de maatschappij. Onderwijs in Nederland is een recht, maar ook een plicht. Daarom is er de Leerplichtwet. Deze wet gaat er vanuit dat ouder(s) er voor zorgen dat het kind de school bezoekt. Wanneer een kind vier jaar wordt kan een kind naar de basisschool. Het is dan nog niet leerplichtig, maar dient zich wel te houden aan de schoolregels. Een kind is vanaf zijn vijfde jaar leerplichtig. Voor kinderen tot de 6e verjaardag is vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat

ouders hun kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week thuis mogen houden. Hiervoor hebben ouders geen toestemming nodig. Ouders moeten dit wel melden bij de directie. Verlof buiten de schoolvakanties, leerplichtige leerlingen moeten volgens de leerplichtwet naar school volgens het schoolrooster. De wet is duidelijk over verlof buiten schoolvakanties, dit is in principe niet mogelijk. Ook niet voor een korte vakantie tussendoor, niet eerder vertrek en/of later terugkeren om verkeersdrukte te ontwijken en niet voor een bezoek aan het land van herkomst. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Dit verlof kan slechts éénmaal, voor ten hoogste tien schooldagen, per schooljaar worden verleend door de directeur en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar zijn. Vakantieverlof moet minstens acht weken vooraf schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Hierbij dient u een werkgeversverklaring te overleggen, waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Naast extra vakantieverlof kan er ook verlof aangevraagd worden wegens 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- * Verhuizing;
- * Huwelijk, overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- * Een 12,5 -, 25-, 40-, 50- of 60-jarige ambtsjubileum of huwelijksjubileum van een bloed- of aanverwant(e) tot en met de vierde graad;
- * Calamiteiten, zoals brand. Per situatie kan door de directeur (tot tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het meer dan tien verlofdagen betreft) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen.
- * Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen. Voor verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging kan vrij worden gevraagd bij de directeur. Als richtlijn geldt dat er één dag per verplichting vrijgegeven kan worden. Dit dient minimaal twee dagen vooraf kenbaar te worden gemaakt bij de directeur.

Ongeoorloofd schoolverzuim, verlof buiten de schoolvakanties, dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar kan besluiten om een proces-verbaal op te maken. Voor het aanvragen van verlof, kunt u een verlofformulier aanvragen bij de directeur van de school, Angelique Groot.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de kinderen binnen de school:

De leerlingen van groep 1 en 2 worden dagelijks gevolgd en geobserveerd door de leerkrachten. De leerkrachten maken gebruik van Parnassys Leerlijnen, dit is een systeem waarbij de observaties worden genoteerd en de ontwikkeling van elke leerling kan worden gevolgd. De leerkracht kan zo goed zien hoe het kind zich ontwikkelt op diverse onderdelen. Gaat deze ontwikkeling sneller of langzamer dan gemiddeld, dan zal de leerkracht, wanneer dit nodig is, het kind van een passend aanbod voorzien en dit met ouders delen. We nemen geen toetsen af in groep 1 en 2. De leerlingen van groep 2 die naar groep 3 gaan krijgen voor de zomervakantie een verslag mee.

De vorderingen van leerlingen vanaf groep 3 worden op onderstaande manieren gevolgd, door het jaar heen, met methode gebonden toetsen; met de 'methode-onafhankelijke toetsen', bijvoorbeeld de Cito-toetsen voor spelling, begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen; van groep 5 t/m 8 via de resultatenmonitor van Snappet, een leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Vensters leerlingenquête en via observaties.

Deze tussenresultaten worden verwerkt in groepsplannen om het aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerling. In groep 1 t/m 4 gebeurt dit minimaal tweemaal per jaar, in groep 5 t/m 8 gebeurt dit dagelijks. De groep wordt gevolgd middels een groepsoverzicht, GO Pancratius, om de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerling, op de lange termijn te volgen.

De toetsgegevens van de CITO-toetsen worden centraal bewaard in een digitaal systeem. De resultaten worden zowel individueel als op groepsniveau genoteerd. Op deze wijze wordt er gewerkt aan een LeerlingVolgSysteem(LVS). In februari en juni worden de CITO-resultaten van het kind bij het verslag meegegeven. Ouders kunnen dan aflezen hoe het kind scoort t.o.v. het landelijk gemiddelde. Wij gebruiken de uitslagen om op school,-en groepsniveau en individueel niveau te evalueren en eventueel ons aanbod en manier van werken aan te passen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

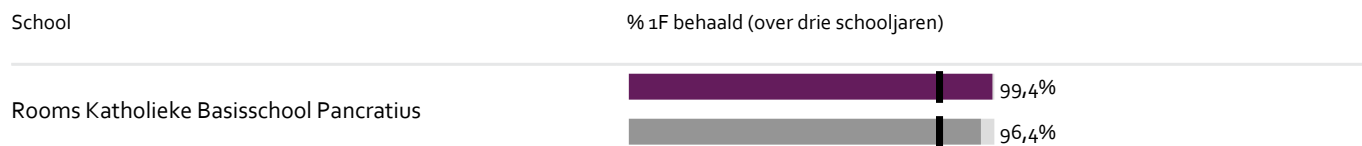
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

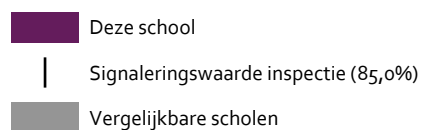
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De resultaten van de eindtoets worden geanalyseerd door de intern begeleider samen met de betrokken leerkrachten. Wat betreft de fundamentele niveaus zijn de resultaten positief t.o.v. vergelijkbare scholen. Wat betreft het streefniveau kunnen we aflezen dat we iets onder het niveau zitten t.o.v. vergelijkbare scholen. We zetten actief in op verbeterpunten. Deze actiepunten worden uitgewerkt in ons signaleringsdocument, in dit document worden ook andere instrumenten ingezet om te analyseren, bijvoorbeeld CITO, Snappet, methode-uitslagen en observaties.

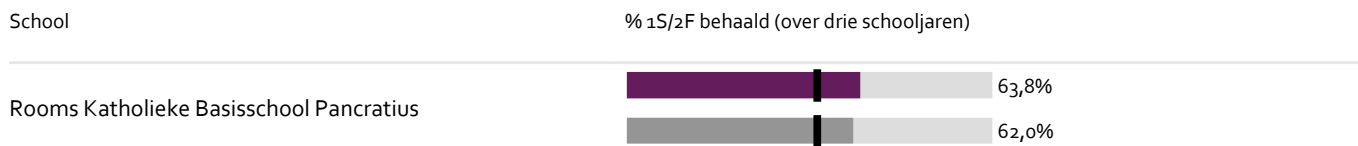
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



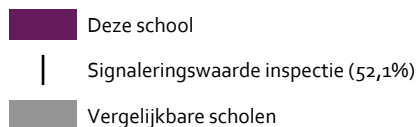
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In de loop van groep 7 wordt het eerste pre-advies met ouders en leerlingen gedeeld. Dit advies is gebaseerd op resultaten en observaties van de leerkrachten.

Aan het begin van groep 8 wordt op school een onderzoek afgenomen naar de aanleg van de leerling op het gebied van taal en het ruimtelijk inzicht. Dit onderzoek is de NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en wordt uitgevoerd door een medewerkster van de OBD, de onderwijs begeleidingsdienst. Ook wordt er een vragenlijst ingevuld door ouders en school, waarin o.a. de interesse in leren en schoolbeleving wordt gepeild.

De resultaten van het onderzoek worden door een medewerk(st)er van de OBD met de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en directie besproken. Tijdens dit gesprek wordt tevens bekeken of er nog een aanvullend onderzoek nodig is.

De NIO-toets wordt vergeleken met de schoolvorderingen: de prestaties op de gebieden technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen, de zogenaamde CITO-overzichten. De CITO-overzichten worden jaarlijks bij het verslag van de leerling meegegeven. Beide gegevens bepalen samen met de werkhouding en motivatie welk soort onderwijs de leerling na groep 8 kan volgen. Over de resultaten van het onderzoek en deze bespreking worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. Daarnaast wordt in een persoonlijk gesprek met de leerkracht een toelichting gegeven op de schriftelijke rapportage.

De resultaten van de leerlingen worden geanalyseerd en verwerkt in eventuele groepsplannen/ handelingsplannen. Er wordt zo intensief gewerkt om leerlingen op een zo passend mogelijk niveau uit te laten stromen. Leerlingen worden uitgedaagd en ook de executieve functies komen aan bod. We adviseren zo kansrijk mogelijk en kunnen terug zien dat de leerlingen over het algemeen op de juiste plek terecht komen.

In de maanden januari/ februari vindt er een vervolggesprek met de leerkracht plaats. Hierna wordt er een definitief schriftelijk advies uitgebracht met betrekking tot de voor de leerling meest geschikte vorm van vervolg onderwijs. De toelatingscommissie van de school waar de leerling wordt aangemeld, beslist over de toelating. Sinds schooljaar 2014-2015 wordt ook de landelijke eindtoets afgenomen. Schooljaar 2018-2019 zijn we overgestapt op de digitale en adaptieve eindtoets Route 8, deze toets wordt rond april/mei afgenomen. De resultaten van deze toets kunnen, wanneer er sprake is van een zichtbare ontwikkeling, het schooladvies positief beïnvloeden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	6,7%
vmbo-k	10,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,3%
vmbo-(g)t	13,3%
vmbo-(g)t / havo	30,0%
havo	13,3%
havo / vwo	10,0%
vwo	13,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Vertrouwen

De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een prominente plaats in bij ons op school. We hanteren de Kanjertraining binnen onze school om kinderen handvatten te geven voor de sociale interactie. De basisafspraken van de Kanjertraining biedt kinderen veiligheid en duidelijkheid hoe we met elkaar omgaan. Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We laten de kinderen ieder jaar in het verslag een zelfportret tekenen en een sociaal emotionele vragenlijst invullen. De leerkrachten vullen de vragenlijst ook in. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden tijdens de groepsbespreking besproken tussen leerkracht en intern begeleider. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. In de oudergesprekken komen we op de sociaal emotioneel ingevulde vragenlijsten terug.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou en Berend Botje, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou en Berend Botje, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit wordt geregeld door Partou en Berend Botje en hier zijn kosten aan verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Harddraverij	21 september 2023	22 september 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

