Onze Wijs



SCHOOLGIDS 2019 – 2020

Christelijke basisschool

Acaciahof

Voorwoord

Geachte lezer,

De basisschoolperiode markeert een belangrijk deel van ons leven. Zowel voor uw kind als voor u als ouder. Een basisschool kiezen voor uw kind is dan ook een belangrijke stap. Wij leggen mede een belangrijke basis voor de ontwikkeling van uw kind. U wilt dat die basis zo goed mogelijk is en dat uw kind zich met de eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelt.

Met deze schoolgids willen wij u als ouder een beeld schetsen van onze school. Wat ouders van ons kunnen verwachten en wat wij voor uw kind(eren) kunnen betekenen. Deze gids beschrijft waar wij voor staan, zodat u weet waar u ons op kunt aanspreken. Omgekeerd wordt ook aangegeven wat wij van ouders verwachten. Zowel voor ouders van wie hun kind al op school zit, als voor ouders die een school zoeken die bij hun kind past. Daarnaast biedt het praktische informatie die specifiek geldt gedurende schooljaar 2020 – 2019.
Onze school is één grote school waar uw kind gekend wordt.
We zijn één team, werken vanuit één visie en delen onze kennis en expertise.
Wij weten de voordelen van een middelgrote school te combineren met kleinschalig georganiseerd onderwijs.
Op zowel de schoolwebsite als op de website van het bestuur vindt u diverse protocollen en reglementen die van belang zijn. In de brochure wordt hier regelmatig naar verwezen. Heeft u na het lezen vragen en wilt u de sfeer op onze school proeven, dan horen wij graag van u. Heeft u belangstelling gekregen voor onze school, neemt u dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord.

Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom!
Team, directie en MR van Acaciahof



Deze schoolgids is vastgesteld in juni 2019 door de MR



Onze school is één grote school waar uw kind gekend wordt.
We zijn één team, werken vanuit één visie en delen onze kennis en expertise.
Wij weten de voordelen van een middelgrote school te combineren met kleinschalig georganiseerd onderwijs.

Inhoudsopgave

VOORWOORD 2
INHOUDSOPGAVE 4
1. Over onze school 6
1.1 Typering van onze school 6
1.2 Algemene gegevens 8
1.3 Ons team 10

2. ONZE UITGANGSPUNTEN, MISSIE EN VISIE 12
2.1 Uitgangspunten 12
2.2 Missie 12
2.3 Visie 12
2.4 Christelijke identiteit 14

3. ONS ONDERWIJS 16
3.1 Talentontwikkeling 16
3.2 Betrokkenheid en welbevinden 17
3.3 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen 18
3.4 Invulling van de onderwijstijd 18
3.5 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) 19
3.6 Actief burgerschap 20

4. ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN 22
4.1 Planmatig handelen 23
4.2 Passend onderwijs 23
4.3 Meer- en hoogbegaafdheid 24
4.4 Overgaan en doubleren 24
4.5. Schorsen en verwijderen van kinderen 27

5. KWALITEIT, ONTWIKKELING EN OPBRENGSTEN 28
5.1 Zicht op ontwikkeling 28
5.2 Tevredenheidsmetingen 30
5.3 Resultaten en opbrengsten 31
5.4 Meervoudige publieke verantwoording 34
5.5 Schoolontwikkeling 2019 -2020 34

6. OUDERS EN SCHOOL 36
6.1 Ouderbetrokkenheid 36
6.2 Informatie aan ouders 36
6.3 Informatieverschaffing gescheiden ouders 39
6.4 Medezeggenschapsraad 39

7. KLACHTENREGELING 40
7.1 Klachten 40
7.2 Vertrouwenspersoon 42
7.3 Sociale veiligheid 42

8. SCHOOLZAKEN 44
8.1 Opvang en schooltijden 44
8.2 Vakantie en vrije dagen 2019 - 2020 46
8.3 Vrije dagen en studiedagen 49
8.4 Opvang 49
8.5 Gymnastiekrooster 49

9. PRAKTISCHE SCHOOLZAKEN 50
9.1 Ophalen en wegbrengen 50
9.2 Melding afwezigheid 50
9.3 Verzuim en verlof 50
9.4 Veiligheid en gezondheid 52
9.5 Protocol medisch handelen op school 55
9.6 GGD 56
9.7 Hoofdluis 56
9.8 Schoolfotograaf 56
9.9 Schoolactiviteiten 57
9.10 Verjaardagen 57
9.11 Speelgoed 59
9.12 Privacywetgeving 59

10. ADMINISTRATIE 60
10.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen 60
10.2 Wennen op school 63
10.3 Uitschrijving 63
10.4 Administratie 63
10.5 Vrijwillige ouderbijdrage 64
10.6 Verzekering en aansprakelijkheid 64
10.7 Sponsorbeleid 65

1. Over onze school

1.1 TYPERING VAN ONZE SCHOOL

Onze school is een school waar uw kind gekend wordt. We zijn één team, werken vanuit één visie en delen onze kennis en expertise. Uw kind gaat naar school op de locatie in Klarenbeek of in de Binnenstad. Wij weten de voordelen van een middelgrote school te combineren met kleinschalig georganiseerd onderwijs.

Onze school geeft richting aan het leren van zo'n 280 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Bij ons hebben de kinderen een plek in een enkelvoudige groep of in een combinatiegroep. Ons onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen en wordt verzorgd en gewaarborgd in doorgaande leerlijnen. De leerontwikkeling van alle kinderen volgen wij nauwgezet.

We zijn een school die functioneert in een snel veranderende maatschappij. Samenwerking met anderen om ons heen levert een bijdrage aan onze eigen schoolontwikkeling. Onze school zet in op inhoudelijke en organisatorische samenwerking met andere basisscholen, met de kinderopvang en vrijetijdsbesteding. Hierdoor kunnen zoveel mogelijk activiteiten op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling beter op elkaar aansluiten. We willen deze samenwerking de komende jaren uitbreiden richting een christelijk kindcentrum (opvang van 2 tot 12-jarigen) in de binnenstad en met de KOW in Klarenbeek. Met beide partners hebben wij al een samenwerking en bieden wij een afgestemd aanbod van 2 t/m 12.



Wij staan als school midden in de wijk, zowel in Klarenbeek als in de binnenstad. Een goed contact met de directe omgeving helpt ons om te zien wat er leeft en waar we als school op moeten letten. Samen met de andere basisscholen in Middelburg-Noord vormen wij een Brede School.

Ons doel is om in gezamenlijkheid een breed aanbod van activiteiten aan te bieden voor alle kinderen in de wijk. Laagdrempelig en niet verplicht, met vaak een andere inhoud dan het schoolse, maar boeiend voor ieder kind. We werken samen met de gemeente, met de GGD, met schoolmaatschappelijk werk, organisaties voor Kinderopvang en voor sportieve en culturele vorming. We staan open voor initiatieven die buitenschools worden ontwikkeld en ons onderwijs ten goede komen.


GOAL

1.2 ALGEMENE GEGEVENS

Postadres
CBS Acaciahof
Zuidsingel 128
4331 RW Middelburg

acaciahof@onzewijs.nl
www.acaciahof.onzewijs.nl

Locatie Klarenbeek
Generaal H. Smithlaan 9
4333 BW Middelburg
0118-650655

Locatie Zuidsingel
Zuidsingel 128
4331 RW Middelburg
0118-650656

Directeur
Lionel Kole
l.kole@onzewijs.nl

Maandag en donderdag aanwezig op de locatie Klarenbeek
Op dinsdag en vrijdag aanwezig op de locatie Zuidsingel.

Medezeggen-schapsraad (MR)
Dhr. Kodde, voorzitter MR
Tina Dekker (personeelsgeleding),

e-mail:
mracaciahof@onzewijs.nl

Externe Vertrouwenspersoon
Mevrouw: Anje Bareman
e-mail: info@bmwz.n
0118 - 626450

Interne vertrouwenspersonen
Annelies Bijleveld

Anti-pestcoördinator
Natascha Krählenbühl
Annelies Bijleveld

Onze Wijs
Alexander Gogelweg 65
4384 EV Vlissingen
0118-650232

bestuurskantoor@onzewijs.nl
www.onzewijs.nl

Inloopspreekuur
Inloopspreekuur van 08.30–09.30 uur op de betreffende locatie.
U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek op een ander moment.

Ziekmelding
Gelieve ziekmelding graag voor 08.30 uur telefonisch op de locatie van uw kind te doen.

Bankgegevens
IBAN: NL48RABO 0335 0626 60
t.n.v. Onze Wijs/Acaciahof

Schoolbestuur
Onze school werkt samen met 10 andere christelijke basisscholen in Middelburg, Vlissingen en omgeving. Het valt onder het bevoegd gezag van Stichting Onze Wijs.

Uitvoerend bestuur
Dhr. J. Van den Oord

1.3 ONS TEAM

DIRECTIE

Lionel Kole	Directeur (l.kole@onzewijs.nl)

ONDERSTEUNINGSTEAM

Gemma Schroevers	Intern begeleider BB (coördinatie)
Annelies Bijleveld	Intern begeleider OB
Marianne van der Meijden	Didactisch coach en Remedial teacher

LEERKRACHTEN

Locatie Klarenbeeklaan

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
Groep 1 – 2A	Ineke Boogaard Annelies Bijleveld	ma. t/m wo om de week do., vr. en om de week wo.
Groep 1 – 2B	Tina Dekker	ma. t/m vr.
Groep 3	Henny van de Pas	ma. t/m vr.
Groep 4	Annelies Bijleveld Cora Vermue	ma., di. en om de week wo. do., vr. en om de week wo.
Groep 5	Marcel Broers	ma. t/m vr.
Groep 6	Jeroen Castel	ma. t/m vr.
Groep 7	Gwendolijn Meulenbroek	ma. t/m vr.
Groep 8	Natascha Krähenbühl Mischa Lenselink	ma t/m wo. do. en vr.

Locatie Zuidsingel

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
Groep 1 – 2C	Rebecca Thijsselink	ma. t/m vr.
Groep 3 – 4	Maxime de Masier Wieteke Schop	ma. t/m vr. do. en vr.
Groep 5 – 6	Iris van der Eijk	ma. t/m vr.
Groep 7	Jessica Visser Gemma Schroevers	ma., di. en wo. do. en vr.
Groep 8	Erik Moens	ma. t/m vr.

TEAM MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Rebecca Thijsselink	Excellentiecoach OB (1 t/m 4)
Mischa Lenselink	Excellentiecoach BB (5 t/m 8)

ADMINISTRATIE

Elly Emmels, Matty Davidse	e.emmels@onzewijs.nl

1.4 STICHTING ONZE WIJS

Het bevoegd gezag van onze school is het bestuur Stichting Onze Wijs. Onder stichting Onze Wijs vallen 11 scholen op Walcheren. Elke school is uniek, heeft een eigen karakter en verschilt daarnaast in omvang van 60 tot 500 leerlingen. Onze Wijs koestert deze eigenheid onder haar scholen en streeft tegelijkertijd naar eenheid en samenhang. Onze Wijs wil als lerende organisatie staan voor eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Onze missie is om kinderen van 0-14 jaar op Walcheren vanuit christelijke identiteit een vlechtwerk van eigentijds onderwijs, opvang en educatie bieden, zodat zij kunnen opgroeien tot verantwoordelijke burgers. Stichting Onze Wijs werkt met een bestuursmodel waarbij bestuur en toezicht houden gescheiden wordt. Het College van Bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht houdt toezicht. Onze voorzitter van College van Bestuur is dhr. J. Van den Oord. Op de website www.onzewijs.nl staan de namen van de leden van de Raad van Toezicht.

2. Onze uitgangspunten, missie en visie

Ons belangrijkste uitgangspunt als christelijke school is dat wij ieder mens zien als uniek en met eigen talenten. Vertrouwen in de mogelijkheden van iedereen en vertrouwen in elkaar is daarbij de veilige basis. Dat geldt voor elke relatie binnen onze school: kinderen onderling, kinderen met hun leerkracht, ouders met de school en het team onderling.

2.2 MISSIE

Wij willen de kinderen op onze school inspireren om zich breed te ontwikkelen tot zelfstandig, kritisch en oplossingsgericht denkende mensen. Wij zijn erop gericht een leeromgeving te scheppen waarin alle kinderen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen, hun talenten in brede zin kunnen ontdekken en ontwikkelen. Vanuit christelijke waarden helpen wij hen om zelfbewust en met al hun talenten te participeren in de maatschappij van nu en later.

2.3 VISIE

Levensbeschouwelijke dimensie

Op onze school worden we bij ons handelen geïnspireerd door christelijke waarden. De bouwstenen voor onze pedagogisch-didactische aanpak zijn geborgenheid, acceptatie, vertrouwen en respect. Dit wordt zichtbaar in hoe we omgaan met kinderen, ouders en leerkrachten en in hoe we de dag





samen beginnen. Verhalen uit de bijbel, kringgesprekken en vieringen maken dit concreet en horen er voor iedereen bij.

Pedagogische dimensie

Onze identiteit geeft richting aan hoe we naar kinderen kijken. We willen ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op het unieke van elk kind. Vanuit geborgenheid en vertrouwen stimuleren we een brede ontwikkeling. Een goede sfeer en een positief werkklimaat in de groepen is de basis van waaruit wij werken. Veiligheid, orde, rust, routines en persoonlijke aandacht achten wij van belang voor de concentratie en de ontplooiingskansen van de kinderen. Drie begrippen zijn daarbij bepalend: relatie, competentie en autonomie.

Relatie: ervaren dat we je waarderen, je mag er zijn!
Competentie: van fouten maken leer je, je mag geloof hebben in eigen kunnen!
Autonomie: je krijgt de ruimte om onderzoekend te leren!

Wij maken de kinderen bewust van het feit dat ze verantwoordelijk dragen voor zichzelf en leren betrokkenheid en respect te tonen naar de ander en de omgeving.

Onderwijskundige dimensie

Wij prikkelen de motivatie van de kinderen door ze steeds uit te dagen om nieuwe dingen te ontdekken. Ieder kind maakt zijn eigen ontwikkeling door vanuit de eigen talenten en in eigen tempo. Afstemmen op de onderwijsbehoeften van ieder kind doen wij door het concept handelings- en opbrengstgericht werken toe te passen. De cyclus van waarnemen, begrijpen, wegen, plannen, realiseren en evalueren helpt ons om Passend Onderwijs vorm te geven en dus kinderen gelijke kansen te geven door ze ongelijk onderwijs aan te bieden. Het is leidraad in al ons handelen, zowel in de groep als in de schoolorganisatie. We willen graag dat kinderen zich in de breedte en diepte kunnen ontwikkelen. Het organiseren en ten uitvoer brengen van doordacht en betekenisvol onderwijs helpt ons daarbij. Centraal staan: een stevige kennisbasis, communicatie, het ontwikkelen van sociale en culturele vaardigheden, kritisch denken, creativiteit, ICT-geletterdheid, probleemoplossend vermogen, samenwerken

Personele dimensie

Wij zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat we betrokken en respectvol samenwerken en ontwikkelen. Ook in onze onderlinge omgang als professionals zijn relatie, competentie en autonomie pijlers

van waaruit we ontwikkelen. Onze activiteiten en ontwikkelingen worden zorgvuldig gepland, uitgevoerd, geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. We professionaliseren ons door teamleren, het werken met ontwikkelplannen, individuele nascholing en coaching op maat. De gesprekkencyclus ondersteunt en waarborgt dit. Er is een duidelijke structuur binnen de school. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden liggen waar mogelijk vast. Er zijn heldere afspraken en regels vastgelegd op onze school. Om dit alles te bereiken, vinden wij een goede communicatie onontbeerlijk.

Maatschappelijke dimensie

Ouders zijn de belangrijkste belanghebbenden van ons onderwijs. Zij vertrouwen hun kind aan onze zorg toe. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij wat hun kinderen op school leren. Dat zij de school ook als hún school ervaren. Wij hechten daarom aan goede contacten met ouders. Veranderingen in de maatschappij vragen om een open kritische houding van school. We willen vanuit onze missie afstemmen op wat dit van ons vraagt voor ons onderwijs, onze organisatievorm en in samenwerking met andere betrokkenen. De ontwikkeling richting een kindcentrum, samenwerking met partners in onderwijs en zorg zijn speerpunten van ons beleid.

2.4 CHRISTELIJKE IDENTITEIT

De identiteit van onze school gaat over hoe wij onze christelijke waarden vertalen naar normen en omgangsvormen. Onze waarden bepalen ons mensbeeld en daarmee de relatie leerkracht-kind, kinderen onderling, leerkracht- ouder. Gekend zijn is een belangrijk thema in ons christelijk geloof. En om kinderen te kennen moet er naast een relatie met het kind een relatie met de ouders/verzorgers zijn. Vanuit dit uitgangspunt moet de sociaal emotionele ontwikkeling plaatsvinden en ondersteund worden. Net zoals dat voor veel van de ouders





belangrijk is, bieden de christelijke waarden onze kinderen houvast in de complexe wereld waarin wij leven.
De volgende kernwaarden staan bij al de Onze Wijs-scholen centraal:

- Christelijke levensbeschouwing maakt onderdeel uit van het wekelijkse lesprogramma en wij vieren de algemeen christelijke feesten;
- Gedurende de dag wordt aandacht besteed aan onze identiteit; in het bijzonder tijdens de dagopening en -afsluiting. Bijbelverhalen worden verteld en hierin worden de christelijke waarden benoemd. Daarbij sluiten we aan bij verhalen van kinderen die hun geloof vanuit een andere religie beleven.
- Vanwege de verschillen in onze wijken voor wat betreft geloofsbeleving hebben teams in onze scholen de ruimte om in te spelen op wensen van ouders en kinderen.

Dit komt tot uiting in:

- De omgang met elkaar en met u;
- De taal die gesproken wordt;
- De sfeer die heerst op school;
- De acties voor goede doelen.

Elke schooldag zingen we, vertellen we verhalen, houden we kringgesprekken, waarbij we de actualiteit betrekken. Zo maken we de kinderen vertrouwd met de christelijke normen en waarden. En natuurlijk vieren we de christelijke feestdagen. Kerst en Pasen vieren we met heel de school en alle ouders en per jaar wisselend in samenwerking met de kerk. De vieringen horen bij de schooltijd en daarom worden alle kinderen verwacht.

3. Ons onderwijs

3.1 TALENTONTWIKKELING

Als school willen wij recht doen aan verschillen tussen kinderen. Het gaat dan om verschillen in capaciteiten, talenten, interesses, motivatie, leer- en denkvoorkeuren, persoonskenmerken en sociale en culturele achtergrond. Het is onze ambitie om een goed evenwicht te hebben tussen cognitieve ontwikkeling en de sociaal- emotionele en persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. We willen een school zijn die spelen, leren en ontwikkelen van kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 12 jaar richting en inhoud geeft vanuit het streven naar een balans tussen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Vertaald naar het niveau van het kind:

- *Ik beschik over kennis, die ik kan toepassen en mij helpt om kritisch te zijn. (Kwalificatie)*
- *Ik kan samenwerken, waarbij ik dienstbaar kan zijn aan de ander en in staat ben om mijn mening te herzien. (Socialisatie)*
- *Ik ben in staat om eigen keuzes te maken en voel mij zelfbewust verantwoordelijk en wil aanspreekbaar zijn op mijn inbreng. (Persoonsvorming)*

Deze uitgangspunten scheppen verwachtingen ten aanzien van de wijze waarop wij ons onderwijs en opvang vormgegeven. Het is onze uitdaging om het onderwijs zodanig te organiseren dat recht wordt gedaan aan deze uitgangspunten. Aan ons is de uitdaging een gezond leer- en werkklimaat te creëren waarbinnen het leren van en met elkaar gestimuleerd en onderhouden wordt. Om bovenstaande daadwerkelijk te kunnen bereiken, zijn wij als team volop in ontwikkeling om ons onderwijs anders te organiseren

We streven ernaar om de vakgebieden steeds meer geïntegreerd aan te bieden en besteden aandacht aan het ontwikkelen van brede vaardigheden bij de kinderen. U kunt dan denken aan:

- *Manieren van denken en handelen: creatief, kritisch en probleemoplossende denken en handelen;*
- *Manieren van jezelf leren kennen: ondernemend denken en handelen, nieuwsgierig zijn, je talenten en uitdagingen (h)erkennen en zelfregulering;*
- *Manieren van omgaan met anderen: sociale vaardigheden, samenwerken en communicatie.*

Wij zien in dat de integratie van de vak- en leergebieden een noodzakelijke

context vormt waarbinnen de brede vaardigheden ontwikkeld kunnen worden. We streven eveneens naar samenhang tussen binnen- en buitenschools leren. Deze curriculaire samenhang draagt bij aan betekenisvoller leren, en mede daardoor aan vollere leeropbrengsten.

3.2 BETROKKENHEID EN WELBEVINDEN

In het onderwijs gaat het om betrokkenheid en leren. Coöperatieve leerstrategieën zijn daarop gericht. Coöperatief leerstrategieën zijn speciale werkvormen (structuren) die kunnen worden ingezet in elke fase van leren. Een belangrijke afspraak is dat we in ons dagelijks werk coöperatieve leerstrategieën inzetten. Niet alleen omdat wetenschappelijk bewezen is dat deze manier van werken een positief effect heeft op de leerontwikkeling, ook omdat we in de praktijk merken hoe prettig en gevarieerd het is. Het principe dat je elkaar nodig hebt om verder te ontwikkelen, draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat. Iedereen is belangrijk en wordt gewaardeerd. Het organiseren van verschillende activiteiten vraagt een heel goed klassenmanagement. Hoe meer er vanzelf al duidelijk is, hoe minder er op het gebied van regels en afspraken uitgelegd hoeft te worden.



3.3 ONDERWIJS AAN MEER- EN HOOGBEGAAFDE KINDEREN

Op onze school hebben kinderen gelijkere kansen omdat wij hen ongelijk onderwijs aanbieden. Afgestemd onderwijs is er dus ook voor de meer- en hoogbegaafde kinderen op onze school. Wij hebben op onze school een verrijkingsprogramma.

Wij bieden passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen van groep 1 t/m groep 8. Meer- en hoogbegaafde kinderen beschikken over een aantal leereigenschappen die maken dat het reguliere leerstofaanbod, zoals dat beschikbaar is in de methoden, voor hen niet toereikend is. Deze kinderen zijn in staat nieuwe kennis snel op te pakken en grote leerstappen te maken. Daarbij komt dat leerlingen de verworven kennis kunnen toepassen in nieuwe situaties, sterk zijn in het analyseren van problemen en zeer creatief zijn in het bedenken van nieuwe oplossingen voor problemen. Deelname aan dit programma maakt het voor deze kinderen mogelijk in contact te komen met meerdere ontwikkelingsgelijken en samen vaardigheden te leren die nodig zijn om te kunnen excelleren!

3.4 INVULLING VAN DE ONDERWIJSTIJD

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 maken 25 onderwijsuren per week.

Invulling onderwijstijd groep 1 en 2

Vak	**Groep 1**	**Groep 2**
Taal	3.25	3.25
Rekenen-Wiskunde	1.25	1.25
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	8	8
Kunstzinnige en creatieve vorming	3,5	3,5
Bewegingsonderwijs/ buiten spel	9	9

Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	7	5	4,50	3,50	3,50	3,25
Taal	4,25	6,25	5,75	6	6	7
Rekenen-Wiskunde	5	5	5	5,75	5,75	5,75
Oriëntatie op jezelf en op de wereld	2	2	3	3	3	3
Kunstzinnige en creatieve vorming	2	2	2	2	2	2
Bewegingsonderwijs	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Levensbeschouwing	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Engelse taal	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25

3.5 VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

VVE is een stimuleringsmaatregel van de gemeente om preventief en actief ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen van 2 tot 4 jaar te voorkomen. De doelgroepkinderen die voor deze stimuleringsmaatregel in aanmerking komen, worden gesignaleerd middels landelijk opgestelde richtlijnen.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf in ons gebouw. Met de peutergroep Pardoes bestaat een zeer goede en groeiende samenwerking. Wij werken samen gericht aan de ontwikkeling van kinderen volgens heldere lijnen. De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten stemmen thema's zorgvuldig af in jaarplanningen.



3.6 ACTIEF BURGERSCHAP

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken.

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen. Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te

laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.
Tijdens de thema's van wereldoriëntatie debatteren de kinderen regelmatig over actuele thema's. In het debat leren de kinderen:

- Argumenten voor en tegen bedenken bij een stelling;
- Dieper na te denken over een onderwerp;
- Met argumenten iets te onderbouwen en te verdedigen;
- Zich in te leven in de mening van een ander;
- Begrip te hebben voor een standpunt van een ander;
- Een standpunt verwoorden en te staan voor hun argumenten;
- Een ander te overtuigen;
- Samen te werken: je kunt een debat winnen, maar nooit alleen.

Gedurende het jaar organiseren wij vieringen. Dit zijn vaste momenten waarop de leergemeenschap bij elkaar komt en het samenzijn benadrukt. Aandacht en waardering, maar ook respect, tolerantie, vrijheid, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid zijn belangrijke uitgangspunten die dan herkend en gevoeld worden. Als school hebben wij ook een functionerende leerlingenraad waarbinnen we de kinderen (mede) verantwoordelijkheid geven bij activiteiten als: sportdagen, sponsorlopen, inzamelacties, museumbezoek, sinterklaas en kerst. Maar ook spreken we met de leerlingenraad over onderwerpen aangaande het gebouw.



4. ondersteuning voor leerlingen

De beste ondersteuning die wij de kinderen kunnen geven, is de zorg voor een goed pedagogisch klimaat, waarin elk kind mag zijn wie hij of zij is. Wij zien dat als basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat niet ieder kind in hetzelfde tempo leert en zich op hetzelfde niveau bevindt. Daar houden wij binnen de groepen zoveel mogelijk rekening mee door handelingsgericht te werken en af te stemmen op de ontwikkel- en leerbehoefte van het kind.

Wij willen elk kind heel goed in beeld hebben. Van elk kind leggen wij vast wat wij zien en weten. Elk kind heeft sterke kanten en die benutten we bij het leren. Daarnaast zijn er ook minder sterke kanten van kinderen te benoemen. Daarmee kunnen we zien welke onderwijsbehoefte een kind heeft. Vaak zijn er kinderen die soortgelijke onderwijsbehoeften hebben en deze wetenschap gebruiken we voor het organiseren van een aanpak.

4.1 PLANMATIG HANDELEN

Per kwartaal noteren we welke doelen we stellen voor een bepaalde periode en hoe we deze doelen willen bereiken. Deze doelen stellen we voor een individu, een cluster kinderen of voor heel de groep. Een leerkracht kan zichzelf ook doelen stellen. Na een periode van 6 tot 8 weken evalueren we deze doelen en stellen ze bij. Uiteraard passen we als het nodig is nog vaker aan, waardoor we heel precies afstemmen op wat uw kind nodig heeft. Daarbij reflecteren de leerkrachten continu zelf en gezamenlijk op het eigen handelen.

Dit is de kern van handelingsgericht werken. Op deze manier willen we de kwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning aan alle kinderen organiseren, zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Wij werken doelgericht, systematisch en transparant. Niet alleen is elk kind in beeld bij de leerkracht. Ook is een doorgaande lijn gegarandeerd. We stellen hoge en tegelijk realistische doelen aan elk kind en hebben zodoende van elk kind hoge verwachtingen!

Naast de inzet van de leerkracht, die eerste verantwoordelijke is, hebben we op onze school een zorgteam. De intern begeleider coördineert dit team. De leerkracht en de intern begeleider bespreken extra leerlingenzorg. Met ouders worden interventies altijd besproken. In principe wordt dit gedaan door de leerkracht, de IB'er kan ook bij deze gesprekken aanwezig zijn als dat nodig is. De IB'er onderhoudt contacten met externen, mensen die betrokken zijn vanuit hun specialisatie bij de ondersteuning van een kind.

4.2 PASSEND ONDERWIJS

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs ingegaan. Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning (de zorgplicht) neergelegd bij de schoolbesturen met als doel: passend onderwijs realiseren. Dit betekent dat we als school verplicht zijn om voor elk kind dat bij ons aangemeld wordt een passende plaats te zoeken.

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Als ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte zich aanmelden op school, bespreken we zorgvuldig de mogelijkheden. De zwaarte van de extra ondersteuning, in combinatie met de mogelijkheden van onze school spelen een rol bij de afweging tot plaatsing. Hierbij zijn zaken als benodigde specialistische kennis, omvang ondersteuning, beschikbare middelen, aantal zorgleerlingen per groep en dergelijke van belang. Dit is specifieker omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). In ons SOP omschrijven wij hoe kinderen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen wij hiervoor ter beschikking hebben. Kinderen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke -of cognitieve stoornis, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school trekt een grens als orde en veiligheid in het geding zijn of het onderwijs aan de andere kinderen ernstig verstoord wordt. In ons SOP geven



wij als school aan op welke wijze wij kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden. Ook beschrijven wij onze ontwikkelstappen en welke ambities wij daarbij hebben. Met ons systeem van zorg hopen wij dat we op onze eigen school veel benodigde ondersteuning kunnen geven.

4.3 MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Ons team is goed geschoold in afstemmen op de onderwijsbehoefte van kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Bij deze kinderen lijkt het leren soms als vanzelf te gaan, maar vaak is er specifieke aandacht nodig. Het 'leren leren', uitgedaagd voelen, sociaal competent zijn, jezelf durven laten zien en niet onderpresteren zijn aspecten die wij goed in de gaten willen houden.

Naast onze eigen waarneming gebruiken wij als signalerings-instrument 'Begaafdheid in zicht' en 'Slimme Kleuters'. Hiermee kunnen wij niet diagnosticeren dat uw kind hoogbegaafd is. We zien wel kenmerken en eventuele knelpunten, waarop wij ons aanbod kunnen afstemmen. Als een kind gesignaleerd wordt vanuit deze vragenlijst, wordt met de Intern Begeleider besproken welke actie wordt ondernomen. Dit kan zijn dat er minder basisstof en meer verrijking wordt aangeboden. In overleg met de ouders kan na verdere signalering ook de conclusie getrokken worden dat we een kind laten versnellen ofwel vervroegd laten doorstromen. Het kan ook betekenen dat er verder onderzoek nodig is om de hoogbegaafdheid vast te stellen. Dit is per situatie verschillend. Belangrijkste is dat wij ieder kind onderwijs willen geven naar behoefte.
Onze school heeft een verrijkingsprogramma voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en een verrijkingsgroep voor de bovenbouw (5 t/m 8). Het verrijkingsprogramma voor de onderbouw is om de week georganiseerd. We spreken voor deze jonge kinderen niet over hoogbegaafdheid, maar over een ontwikkelingsvoorsprong. Onze verrijkingsgroep 5 t/m 8 komt elke week samen in de verrijkingsklas op locatie Klarenbeek.



4.4 OVERGAAN EN DOUBLEREN

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en in beginsel de basisschool in acht jaar doorloopt (Wet Primair Onderwijs). Ons onderwijs is daarop ingericht, zowel in de lessen zelf als in de extra ondersteuning die wij bieden. Een situatie waarin doubleren een betere oplossing is dan doorstromen, zijn ingrijpende beslissingen. Deze afweging maken we altijd samen met de ouders, tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief.

4.5. SCHORSEN EN VERWIJDEREN VAN KINDEREN

Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan worden. In dit geval kan overgegaan worden tot




4 5 6 7 8 9

een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan het onderwijs of niet op school komt. De schooldirecteur namens het College van Bestuur (hierna: het bestuur), en het bestuur zelf zijn bevoegd een time-out op te leggen aan een leerling. Indien de time-out door de schooldirecteur wordt opgelegd, wordt het bestuur hiervan in kennis gesteld.



Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding moet besluiten een kind te schorsen, als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van kinderen in het geding is. Een schorsing mag maximaal 1 week duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Het bevoegd gezag wordt voorafgaand aan de schorsing altijd in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. We volgen hiervoor een bestuurlijk protocol.

Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het College van Bestuur van Onze Wijs besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Per 1 augustus 2014 geldt dus een resultaatverplichting voor de verwijderende school: er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist. Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten: de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

5. Kwaliteit, ontwikkeling en opbrengsten

Gedegen en uitdagend onderwijs is voor ons de kern. Wij willen graag zichtbaar maken wat we doen en welke effecten dat heeft. Daarmee verantwoorden wij ons naar u als ouder, maar ook naar het bestuur en de onderwijsinspectie. Op onze school is sprake van systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit. Wij stellen doelen, evalueren doelen, voeren observaties uit, voeren gesprekken, stellen normen en ambities en meten tevredenheid.

Periodiek stellen wij ons de volgende kwaliteitsvragen:

- Wat zijn de goede dingen? Doen wij de goede dingen?
- Doen wij als school de dingen goed?
- Hoe weten wij dat we het goed doen?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij als school met die wetenschap?

Hoewel ons kwaliteitsbeleid zich uitstrekt over alle beleidsterreinen van de school, kent het haar basis in de aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen en vooral het leren van de kinderen! Wij zetten diverse instrumenten in om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, maatregelen te treffen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

5.1 ZICHT OP ONTWIKKELING

Ons onderwijs wordt aan de ene kant afgestemd op de mogelijkheden van een kind. Het aanbod wordt aan de andere kant bepaald door landelijke normen. Deze helpen ons bepalen hoe hoog we de lat mogen of moeten leggen. Of wij die niveaus of doelen behalen, laten we zien door landelijk genormeerde toetsen af te nemen. Hiervoor gebruiken wij het Leerlingvolgsysteem van CITO. Door deze toetsen één of twee keer per jaar structureel in te zetten, meten we of ons onderwijs opbrengt wat we willen. We verantwoorden ons ermee naar ouders en naar externen, zoals het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Intern worden gegevens benut voor analyses. Zowel de tussen- als eindresultaten als de uitstroom richting het voortgezet onderwijs zijn voor ons belangrijke indicatoren voor de kwaliteit van ons onderwijs.

We vergelijken ons niet alleen met de landelijke gemiddelden. We vinden het ook heel belangrijk dat uw kind zich ‘ten opzichte van zichzelf’ ontwikkelt: zien we vooruitgang in een periode, ongeacht het niveau dat uw kind heeft. Meer informatie over de kwaliteit van de school is terug te vinden op de website ‘Scholen op de kaart’




hp



5.2 TEVREDENHEIDSMETINGEN

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen. Jaarlijks meten wij de tevredenheid onder de leerlingen en ouders middels een digitale vragenlijst. Op bestuursniveau worden ook periodiek tevredenheidsmetingen verricht onder medewerkers en ouders. Tevredenheid is voor ons een belangrijke indicator van kwaliteit. De onderzoeksresultaten worden gebruikt om ons kwaliteitsbeleid te spiegelen, bespreekbaar te houden en te ontwikkelen. De resultaten worden na analyse in verkorte vorm gepubliceerd op onze website, in onze nieuwsbrief en besproken in het team, de MR en de leerlingenraad. Waar nodig worden doelen gesteld en acties uitgezet om de tevredenheid te verhogen. Op onze website vindt u de meest recente uitkomsten van de tevredenheidsmetingen.

5.3 RESULTATEN EN OPBRENGSTEN

Twee keer per jaar is er een rapport. Hier leest u hoe het met uw kind gaat, in alle facetten die bij ons aandacht krijgen. Ook de scores vanuit het genoemde leerlingvolgsysteem van CITO worden vermeld. Belangrijk om te zien is wat de resultaten zijn van uw kind.

Meer nog vinden wij het belangrijk dat u kunt zien of uw kind zich op dit niveau blijft ontwikkelen, misschien zelfs op een hoger niveau weet te komen. Daarmee laten wij zien dat ons onderwijs ertoe doet. Naast goede resultaten zijn voor ons ook aspecten als welbevinden, betrokkenheid, motivatie, plezier en persoonlijkheidsvorming belangrijke indicatoren van onderwijskwaliteit. Voor ons zijn dit ook belangrijke opbrengsten.

Percentages van doorstroom naar Voortgezet Onderwijs van de laatste 4 jaar

Schooltype	2015-2016	2016-2017	2017 -2018	2018 -2019
Vwo	12,1%	28,6%	29,5%	35%
Havo/vwo	18,2%	4,1%	2,3%	11%
Havo	21,2%	26,5%	4,5%	22,5%
Havo/vmbo-t	15,2%	12,2%	22,7%	8%
Vmbo-t (mavo)	18,2%	18,4%	27,3%	8%
Vmbo-b/k	15,2%	8,2%	13,6%	15,5%
Vso/Pro	-	2%	-	-

Wij volgen ook de jaren hierna de doorstroom in het Voortgezet Onderwijs. Het door ons gegeven advies is in bijna alle gevallen ook de plek waar onze leerlingen na drie jaar nog steeds goed functioneren. De leerresultaten van het genoten onderwijs worden aan het eind van groep 8 vastgesteld door middel van de verplichte eindtoets. Deze toets doet een wetenschappelijk onderbouwde uitspraak over de mogelijkheden van de kinderen inclusief een brugklasadvies.

Verdeling van de behaalde referentieniveaus voor de vakken lezen, rekenen en taalverzorging eind groep 8

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de overgangsmomenten van het onderwijs. In ons geval van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs De referentieniveaus zijn ontwikkeld om ervoor te zorgen dat er in het hele Nederlandse onderwijs duidelijk doelen zijn om naar toe te werken. Het referentieniveau beschrijft wat leerlingen moeten kennen, kunnen en begrijpen op vaste momenten in hun schoolloopbaan. Voor rekenen en taal worden de referentieniveaus 1F, 1S en 2F gemeten.

Schooljaar	NL -Lezen	Rekenen	NL-taalverzorging
2018 - 2019	78% (2F), 98% (1F), 2% (<1F)	69% (1S), 98% (1F), 2% (<1F)	69% (2F), 98% (1F), 2% (<1F)
2017 - 2018	55% (2F), 100 (1F)	30% (1S), 93% (1F), 7% (<1F)	47 (2F), 100% (1F)
2016 - 2017	77% (2F), 100 (1F)	30% (1S), 94% (1F), 6% (<1F)	45% (2F), 100% (1F)

1F is het basisniveau dat tenminste aan het eind van de basisschool beheerst moet worden (fundamenteel). 1S voor rekenen en 2F voor taal zijn hogere doelen waarnaar we streven dat deze bereikt worden door leerlingen. Deze doelen beschrijven het algemeen maatschappelijk niveau.

Behaalde scores op de Centrale Eindtoets

Schooljaar	Gemiddelde score	Normscore
2018 - 2019	88 (HAVO-VWO)	81,8
2017 - 2018	533,3	534,6
2016 - 2017	532,7	534,5




MISTER
WOLF

5.4 MEERVOUDIGE PUBLIEKE VERANTWOORDING

Het bestuur van Onze Wijs en wij ook als school hebben met steeds meer en ook andere partners dan voorheen te maken: collega's in ons scholencluster, het samenwerkingsverband, maatschappelijk-culturele instellingen, maatschappelijke werk, instellingen voor gezondheidszorg en verenigingen uit de buurt. Wij zijn van mening dat betere resultaten zijn te behalen wanneer verschillende disciplines en instellingen samenwerken in de aanpak van onderwijs en opvoeding van kinderen.

Belangrijk is daarbij te weten wat de belanghebbenden vinden van onze doelstellingen, en onze in- en output. Vanuit deze wetenschap kunnen we activiteiten beter op elkaar afstemmen en ons totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontspanning blijvend ontwikkelen. Ons bestuur en onze school leggen jaarlijks publiekelijk verantwoording af over de bereikte resultaten en geven inzicht in de doelen die het wil bereiken. Op schoolniveau wordt ouders inzicht gegeven over de ontwikkelingen en de gerealiseerde verbeteractiviteiten ten behoeve van het onderwijs in ons jaarverslag.

5.5 SCHOOLONTWIKKELING - 2019 2020

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Daarmee blijven we zoeken naar verbeterpunten, aansluitend bij de ontwikkelingen in het onderwijs en in de maatschappij als geheel. We werken met een schoolplan van vier jaar waarin planmatig wordt gewerkt aan de schoolontwikkeling. In het schoolplan 2015 - 2019 hebben we gekozen voor zeven veranderonderwerpen. Deze zijn met u gecommuniceerd middels onze nieuwsbrieven. Dit schooljaar zullen we doorwerken met dit schoolplan en in afstemming met het strategisch beleid van de stichting ons nieuwe schoolplan opstellen. Ons verbeterplan 2018 – 2020 loopt door.

Jaarlijks beschrijven wij in afstemming met ons schoolplan ons jaarplan. Voor schooljaar 2019 – 2020 zijn dit de hoofdzaken:

- Focus op het verzamelen, duiden van data. De oordeelvorming en het interveniëren op basis van de data. We willen dat data-analyse een cyclisch terugkerend onderdeel binnen ons kwaliteitsbeleid;
- Versterking van de leerresultaten m.b.t. Rekenen-Wiskunde en begrijpend- en technisch lezen;
- Thematisch werken rondom de wereld -oriënterende vakken;
- Conceptontwikkeling onderwijsaanbod.

Voor een uitgebreide beschrijving van onze doelen verwijzen wij u naar ons jaarplan en schoolplan. De documenten zijn opvraagbaar bij de directie





6. Ouders en school

6.1 OUDERBETROKKENHEID

Ons is er alles aangelegen om ouders maximaal te betrekken bij het onderwijs. U bent als ouders onze belangrijkste pedagogische partner; u heeft de meeste kennis van het kind en heeft ook veel belang in goed onderwijs voor uw kind. Als school hebben wij de ambitie het partnerschap tussen ouders en school zo sterk mogelijk te maken.

Dat betekent dat we voor het meedenken en overleggen een grote plaats inruimen in onze school. Meedenken in de medezeggenschapsraad of in de oudercommissie is één vorm. Daarnaast ruimen we graag tijd in om met u na te denken én in actie te komen om de uitstraling van de school positief te beïnvloeden. U bent van harte uitgenodigd deel te nemen! Daarnaast is er natuurlijk het overleg over de ontwikkeling van uw kind(eren). Wat heeft uw kind nodig om zo goed mogelijk te kunnen leren en wat is ieders rol hierbij?

Ouderhulp

In de school is ouderhulp onmisbaar bij begeleiding van excursies, onderwijsactiviteiten, hoofdluizencontrole, schoolbibliotheek, verkeersveiligheid en ander activiteiten. We maken graag gebruik van uw inzet. Regelmatig zal de school een beroep doen op u. Elke groep kent één of twee vaste klassenouders die ondersteunt bij onderwijsactiviteiten binnen de groep. Wilt u zich aanmelden voor ouderhulp, geeft u zich dan op bij de groepsleerkracht van uw kind of spreekt u één van de klassenouders aan.

6.2 INFORMATIE AAN OUDERS

Nieuwsbrief, Parro en website

Ouders worden geïnformeerd op verschillende manieren. Eén daarvan is middels de tweewekelijkse digitale nieuwsbrief. Deze geeft de ouders actuele informatie over vele lopende zaken op school. Op deze manier houdt de school ouders ook continu betrokken bij wat er gebeurt. Met de hoge frequentie streven we transparantie en optimale informatievoorziening na. De nieuwsbrief verschijnt ook op de website en op de prikborden bij de ingangen. U wordt ook via mail, Parro of onze website geïnformeerd over specifieke onderwerpen, die niet in de nieuwsbrief stonden.



Ouderavonden

Op ouderavonden krijgen de ouders informatie over onderwijsinhoudelijke - en organisatorische zaken. Op de informatieavond, die in het begin van het schooljaar wordt gehouden, wordt het programma van de verschillende groepen



Goede contacten tussen ouders en school, waarbij wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn en een gezamenlijke verantwoordelijkheid gevoeld wordt, komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede en werken door in de kwaliteit van onze school.



toegelicht. Voor de ouders van groep 8 wordt dan ook de procedure voor het schooladvies V.O. uitgelegd. Eén keer in het schooljaar wordt u ook uitgenodigd voor een algemene presentatie over de doelen, resultaten en richting van het schoolbeleid.

6.3 INFORMATIEVERSCHAFFING GESCHEIDEN OUDERS

De school is wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder – niet belast met het ouderlijk gezag - die prijs stelt op informatie over haar/ zijn kind moet er wel om vragen. De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen inzake belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. .

6.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR bestaat uit een geleding van het personeel en een geleding van ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van onze school, zodat zij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van onze school. Dat betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat onze school heeft om ouders op school te laten helpen. Verder adviseert de MR de directie over tal van andere zaken.

Oudergeleding	**Personeelsgeleding**
Lianne Scheers Louis Reijnhoudt Marian van der Hooft Arend Kodde, voorzitter	Tina Dekker Marcel Broers Gwendolijn Meulenbroek Maxime de Masier

De MR is te bereiken via mracaciahof@onzewijs.nl of door de leden persoonlijk aan te spreken.

7. Klachtenregeling

7.1 KLACHTEN

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht altijd eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. U kunt ook terecht bij het bestuur van Stichting Onze Wijs. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze school kent ook een formele klachtenregeling. Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te vinden op de website www.onzewijs.nl. Op elke school is er een contactpersoon, waar u met uw klachten terecht kunt. Bij ons op school is deze contactpersoon dhr. L. Kole. De contactpersoon van onze school kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersonen van Stichting Onze Wijs. U vindt de gegevens van de vertrouwenspersonen verderop in de schoolgids. De vertrouwenspersonen begeleiden u bij het eventueel indienen van een officiële klacht. Stichting Onze Wijs heeft een eigen klachtencommissie en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunt u en uw kind een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag kunt u ook voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en kinderen over een situatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht of een ander zedenmisdrijf, is het bestuur van de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is. Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een signaal van ouders of kinderen zorgvuldig behandelen.

Op onze school hebben we een zodanig leer- en werkklimaat dat seksuele

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonder-onderwijs.nl



intimidatie noch door volwassenen, noch door kinderen getolereerd wordt. We hebben op onze school gedragsregels afgesproken. Wij zien het op onze school ook als taak om kinderen weerbaar te maken. Seksistisch taalgebruik, seksueel getinte opmerkingen, toespelingen of bepaalde wijzen van aanspreken zijn niet aanvaardbaar. Relevante adressen vindt u in deze gids.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
In verband met de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Stichting Onze wijs heeft een meldcode opgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld, waarbij bij een afwegingskader is opgesteld. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit Erik Moens.

7.2 VERTROUWENSPERSOON

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige plek is voor iedereen. Wij proberen preventief te handelen. Toch kan het voorkomen dat problemen ontstaan. Wanneer u of uw kind liever met een ander spreekt, kunt u terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoon.

Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon: Anje Bareman. Zij is als externe vertrouwenspersoon verbonden aan de Wilgenhof, Palmenhof en de Acaciahof in Middelburg. Onze externe vertrouwenspersoon is in principe overdag en 's avonds bereikbaar per telefoon: 0118 - 626450. Ook kunt u mailen, via info@bmwz.nl.

De externe vertrouwenspersoon hecht veel waarde aan vertrouwelijkheid en onafhankelijke oordeelsvorming en vervult geen andere taken bij de betreffende scholen die deze onafhankelijkheid zou kunnen aantasten. Binnen de school zijn ook twee vertrouwens-personen actief. Voor de locatie te Klarenbeek is dat juf Annelies. Voor de locatie Zuidsingel is dat juf Gemma.

7.3 SOCIALE VEILIGHEID

Onze school is een veilige school: een plek waar iedereen zich veilig voelt. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Het is echter van belang dat ook anderen hun verantwoordelijkheid nemen. We hechten zeer veel belang aan het bijbrengen van sociale normen en waarden. Kinderen functioneren een heel schooljaar in een groep. We vinden het belangrijk om het groepsvormingsproces vanaf de eerste schooldag positief te stimuleren. Een groep vormt zich in te onderscheiden fases. We zetten in elke fase van dit proces in elke groep specifieke activiteiten in om de groepsvorming doelbewust te bevorderen en daarmee een veilig sociaal klimaat te bereiken. We gebruiken hiervoor een programma met de naam Goed van Start.
Ook binnen ons PAD-leerplan (programma alternatieve denkstrategieën) werken wij gericht aan

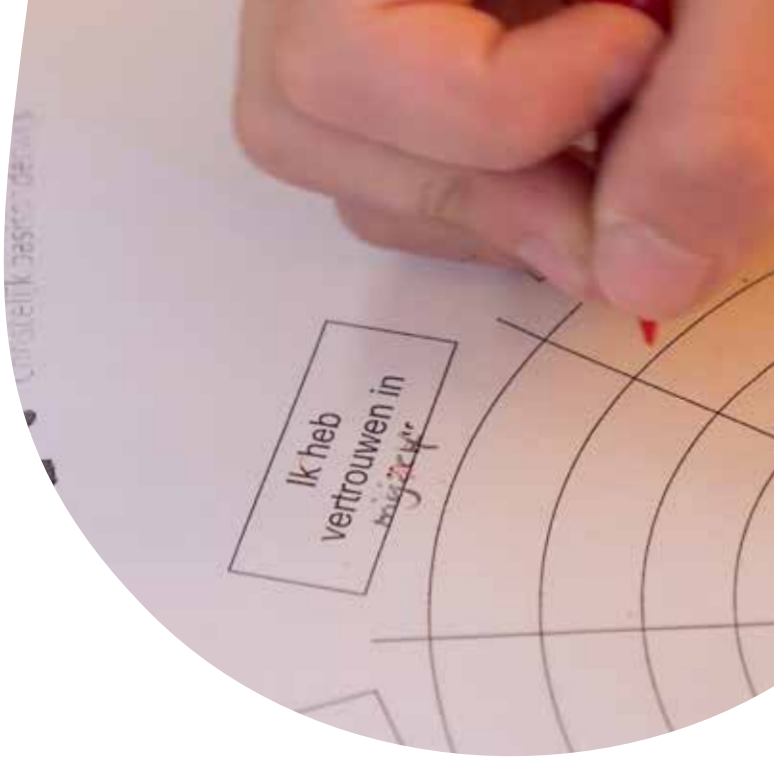
doelen om de sociale veiligheid te bevorderen. Het PAD-leerplan is ontwikkeld om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen tussen de vier en twaalf jaar te stimuleren. Op deze wijze werken wij op een professionele wijze aan de sociale en emotionele competenties van de kinderen. Ons PAD-leerplan is in die zin een preventief programma.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN. De kinderen worden op sociale veiligheidsbeleving gemonitord met dit instrument. Jaarlijks vullen leerkrachten en kinderen de vragenlijst in. De uitkomsten worden geanalyseerd op kind- en op groepsniveau. De analyse wordt meegenomen in de groepsbespreking die de intern begeleider heeft met de groepsleerkrachten. Conclusies kunnen leiden tot bijstelling van de aanpak in de groep.

Anti-pestcoördinator

Mochten kinderen, al onze maatregelen ten spijt, toch te maken krijgen met pesten, dan moeten ze bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen gaan. Onze anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt waar, naast de groepsleerkracht, ouders en kinderen pesten kunnen melden. Samen met u en uw kind brengt zij de situatie in kaart en bekijkt ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. De anti-pestcoördinator op onze school is juf Natascha.



In schooljaar 2019 – 2020 werken we met dertien groepen. We hebben acht groepen op de locatie in Klarenbeek en vijf groepen op onze locatie in de binnenstad. Ons onderwijs gaat ervan uit dat een kind in acht jaar tijd de basisschool kan doorlopen. We werken in reguliere groepen en in combinatiegroepen. We gaan bij het samenstellen van de groepen uit van een gemiddelde van 25 leerlingen. Dit kan inhouden dat er aan het einde van een schooljaar gekozen wordt voor het splitsen van een groep en het opnieuw samenstellen. Om rust en stabiliteit te garanderen, zullen we dit weloverwogen en in samenspraak met de MR doen. Bij het opnieuw indelen van groepen wordt rekening gehouden met verschillende factoren.

8.1 OPVANG EN SCHOOLTIJDEN

Op onze school geldt een continurooster, waarbij alle kinderen gedurende 4 dagen per week overblijven op school. Als school organiseren we dan tussenschoolse opvang (TSO). Op de woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij.
De kinderen eten tussen de middag 15 minuten met de eigen leerkracht in de klas, waarna ze onder toezicht van externe partners en hulpouders buiten spelen. De tijden voor groep 1 t/m 5 en 6 t/m 8 zijn verschillend.

Ochtend			**Middag**		
	VSO	**Schooltijd**	**TSO**	**Schooltijd**	**NSO**
Maandag	07.30 – 08.30 uur	08.30 uur -11.45/12.15	45 min.	12.30/13.00 – 14.30 uur	14.30 – 18.00 uur
Dinsdag	07.30 – 08.30 uur	08.30 uur -11.45/12.15	45 min.	12.30/13.00 – 14.30 uur	14.30 – 18.00 uur
Woensdag	07.30 – 08.30 uur	08.30 – 12.30 uur	45 min.		
Donderdag	07.30 – 08.30 uur	08.30 uur -11.45/12.15	45 min.	12.30/13.00 – 14.30 uur	14.30 – 18.00 uur
Vrijdag	07.30 – 08.30 uur	08.30 uur -11.45/12.15	45 min.	12.30/13.00 – 14.30 uur	14.30 – 18.00 uur



Om 8.20 uur is er toezicht op het plein door de leerkrachten. De kinderen gaan vanaf groep 3* in de rij staan op het plein. Om 8.25 uur gaat de tweede bel. De klassen gaan dan met de groepsleerkracht mee naar binnen. Om 8.30 uur kunnen we dan direct starten met onze lessen. Aan het eind van elke schooldag lopen de leerkrachten samen met de kinderen naar buiten. Leerkrachten zijn op hun werkdagen tussen 8.20 en 8.30 uur te bereiken voor korte vragen of berichten. U kunt altijd een afspraak maken voor gesprekken die meer tijd en rust vragen dan in de hectiek van het wegbrengen mogelijk is. Na 14.30 uur zijn de leerkrachten te bereiken. Ouders van kinderen van groep 1 – 2 brengen hun kinderen vanaf 08.20 uur naar de klas.
*Voor de ouders van groep 3 geldt dit ook tot aan de herfstvakantie



8.2 VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2019	18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020	28 februari 2020
Goede Vrijdag	10 april 2020	
Pasen	13 april 2020	
Bevrijdingsdag	5 mei 2020	
Meivakantie	20 april 2020	1 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020	
Zomervakantie	13 juli 2020	



8.3 VRIJE DAGEN EN STUDIEDAGEN

Op de onderstaande data zijn studiedagen en dagdelen in het schooljaar 2018 – 2019 in het kader van professionalisering en team- en schoolontwikkeling. Alle kinderen zijn dan vrij.

- Woensdag 4 september 2019: alle kinderen om 12.00 uur uit.
- Donderdag 10 oktober 2019: studiedag
- Vrijdag 11 oktober 2019: studiedag
- Woensdag 6 november 2019: studiedag
- Maandag 9 december 2019: studiedag
- Vrijdag 20 december 2019: roostervrije dag
- Vrijdag 21 februari 2020: studiedag




chrome
acer
chrome
acer

- Woensdag 18 maart 2020: Onzewijsdag
- Dinsdag 14 april 2020: alle kinderen om 12.00 uur uit.
- Maandag 4 mei 2020: roostervrije dag
- Woensdag 1 juli 2020: studiedag
- Vrijdag 10 juli 2020: lesvrije dag



8.4 OPVANG

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd in samenwerking met de Kinderopvang Walcheren (KOW) op de locatie Klarenbeek en met de Maneblussertjes en Koozie in de binnenstad. De tussenschoolse opvang in samenwerking met de KOW, de Maneblussertjes en met ouderparticipatie. We hebben een heldere aanpak beschreven voor onze tussenschoolse opvang voor beide locaties.

8.5 GYMNASTIEKROOSTER

Locatie Klarenbeek

Dag	Groep	Locatie
Donderdag Vrijdag	5 t/m 8 3 t/m 8	G. v/d Veenstraat Gen. H. Smithlaan

Locatie Singel

Dag	Groep	Locatie
Woensdag Donderdag	3 t/m 8 3 t/m 8	Molenwater G. v/d Veenstraat

Kinderen in groep 1 en 2 hebben dagelijks spel en bewegingsonderwijs, binnen of buiten. Wekelijks wordt er in de speelzaal gegymd. Hiervoor zijn makkelijk aan te trekken gymschoenen nodig, die op school blijven. We hebben een inpandige gymnastiekzaal waarin de kinderen gymmen. Kinderen van groep 3 tot 8 krijgen bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht. Op de genoemde dagen moeten zij gymkleding en gymschoenen met witte zolen bij zich hebben.

9. Praktische schoolzaken

9.1 OPHALEN EN WEGBRENGEN

De school is vanaf 08.00 uur open en de leerkrachten zijn vanaf dat tijdstip in hun lokaal aanwezig. Tussen 08.20 en 08.30 uur, 14.30 en 14.40 uur is er toezicht door één of meerdere leerkrachten op het plein. Bij het naar binnengaan en naar buitengaan van de school worden de kinderen begeleid door hun eigen leerkracht. Vanuit het oogpunt van een veilige school is de school tussen 08.30 en 14.30 uur afgesloten. U kunt de school betreden via de vooringang van het gebouw. De directeur of een leerkracht zal u binnen laten. De kinderen van groep 1 – 2 worden door hun ouders in de klas gebracht. Voor groep 3 geldt deze regel tot aan de herfstvakantie.

9.2 MELDING AFWEZIGHEID

Gelieve ziekmelding graag voor 08.30 uur altijd telefonisch op de locatie van uw kind te doen.

Locatie Zuidsingel: 0118-650656
Locatie Klarenbeek: 0118-650655

Dit is mede vanuit het oogpunt van veiligheid voor het kind: wij weten dan dat u zelf de zorg over uw kind heeft en wij uw kind niet hoeven te verwachten. Vanaf 5 jaar is uw kind echt verplicht elke dag naar school te gaan. Wij zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

9.3 VERZUIM EN VERLOF

Kinderen mogen vanaf de dag dat ze vier jaar zijn elke dag naar school. Een kind van vier dat net op school is, is officieel niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar is uw kind echt verplicht elke dag naar school te gaan. Deze regelmaat helpt uw kind om goed te ontwikkelen. Voor elk verlof dient u officieel een verzoek daarvoor in te dienen bij de directeur.
De Leerplichtwet laat slechts in bepaalde gewichtige omstandigheden toe dat ouders wel extra verlof kan worden verleend. Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt

bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed-of aanverwanten;
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
- Sommige religieuze feesten (in overleg met de directeur)
- Als het voor de vader of moeder in het gehele schooljaar onmogelijk is vanwege eigen werk vakantie te boeken in schoolvakanties. Eenmaal per jaar kan voor maximaal tien dagen verlof worden verleend, mits er een werkgevers- en een accountantsverklaring kan worden overlegd. Dit verlof mag nooit plaatsvinden in de twee weken voorafgaand aan of aansluitend op de zomervakantie.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':
- Familiebezoek in het buitenland;
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Het argument 'mijn kind is nog jong'. Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.



Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dient minimaal vier weken tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden ingediend.

Helaas komt het in sommige gevallen voor dat ouders ondanks het niet verkrijgen van toestemming toch hun kinderen thuishouden. Na (verplichte) melding door de school volgt dan een uitnodiging door de leerplichtambtenaar, naar aanleiding hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het gevolg kan zijn een waarschuwing of een boete. Onze ervaring met de leerplichtambtenaar maakt duidelijk dat ziekteverzuim vlak voor een vakantie gecontroleerd kan worden.

Voor alle duidelijkheid: als school gunnen we u van harte uw vakantie. We gaan ervan uit dat dit te plannen is in de 12 weken die uw kind vrij is. We moeten ons echt aan de voorschriften hiervoor houden. Neem gerust contact op met de directeur als er twijfel is over de (on)mogelijkheden. Een alternatief is om contact op te nemen met afdeling leerplichtzaken van de gemeente Middelburg.

9.4 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Fietsen

Hoe meer kinderen er lopend naar school komen, hoe meer speelruimte we hebben! Daarom hebben we een grens getrokken, waarvan wij denken dat het een prima loopafstand is. Kinderen die binnen dat aangegeven gebied wonen, moeten komen lopen. Voor de Laan is dat globaal het gebied van de wijk Klarenbeek, tussen Noordweg, Brigdamseweg en Nadorstweg.





Voor de Singel is dat de binnenstad vanaf de Lange Delft tot en met de Jasmijnstraat, Veersesingel en Dam. Zie het kaartje hieronder.



Wetgeving

Voor het schoolgebouw is een gebruiksvergunning afgegeven. Verder worden in het kader van de ARBO-wetgeving regelmatig Risico-Inventarisaties en -evaluaties (RI&E) gehouden. De school heeft een calamiteitenplan en houdt jaarlijks twee



ontruimingsoefeningen. Momenteel zijn zes teamleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener en telt de school op elke locatie één EHBO-er.

Gezond gedrag

In onze lessen benadrukken we het belang van gezonde voeding. We adviseren dagelijks fruit en drinken mee te geven en ook bij traktaties rekening te houden met gezondheid. Op dinsdag, woensdag en donderdag hebben wij fruitdagen. Wij willen u erop wijzen dat dit pauzemoment niet als 'plaatsvervangend ontbijt' moet worden opgevat. Frisdrank en dergelijke is niet toegestaan. Vanuit onze visie op leren en ontwikkeling stimuleren wij op meerdere momenten gedurende de dag het bewegen van de kinderen.

Schoolregels

Wij werken met vijf algemene hoofdregels:

- We zijn aardig voor elkaar; iedereen hoort erbij;
- We lossen problemen goed op;
- Mijn taalgebruik is netjes;
- We zijn zuinig op onze leer- en leefomgeving en dus op alle spullen;
- We zijn rustig in de school.

Op basis hiervan bespreken we met de leerlingen het gewenste gedrag in de school. We willen hen betrokken houden bij een fijne school en ook aanspreken op hun verantwoordelijkheid. De schoolregels vindt u in de bijlage.

Kledingvoorschriften

De school gebruikt de 'leidraad kleding op scholen' van het ministerie. De voorschriften zijn niet

discriminerend en tasten vrijheid van meningsuiting niet aan. Gezichtsbedekkende kleding of kleding die aanleiding kan zijn tot wanorde, is in de school niet toegestaan. In voorkomende gevallen wordt contact met de ouders opgenomen.

Mobiele telefoon

Het meenemen van mobiele telefoons door de kinderen tijdens de schooltijden (in de school en op het plein) is op onze school toegestaan. Echter, op het plein en in de school is het gebruik niet toegestaan. De mobiel wordt opgeborgen in de broekzak en in de klas opgeborgen in de klassenbox. Alle uitzonderingen dienen te worden besproken met de leerkracht van uw kind.

9.5 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN OP SCHOOL

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen.
U kunt het protocol op verzoek op school inzien.



9.6 GGD

Elk jaar verlenen artsen, assistentes en logopedisten van de GGD zorg aan de kinderen op school. Zij bekijken de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind. De kinderen van 5 jaar worden opgeroepen voor een onderzoek bij de jeugdartsassistente en jeugdarts. Het onderzoek richt zich op de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van het kind en preventie van afwijkingen. De kinderen van 9 jaar krijgen een preventief geneeskundig onderzoek door de jeugdverpleegkundige. De ouders moeten een toestemmingsbrief invullen voordat het onderzoek en de screening plaatsvinden. Op 10-jarige leeftijd zijn alle kinderen gescreend door de jeugdverpleegkundige.

9.7 HOOFDLUIS

Op veel scholen in Nederland komt hoofdluis voor. Zo nu en dan ook bij ons. Wij raden u aan uw kind goed te controleren. We doen dit op school altijd na een vakantie. Zo nodig volgen er her controles in groepen waar hoofdluis of neten worden geconstateerd.
Mocht u bij uw kind hoofdluis aantreffen, wilt u dat dan doorgeven op school? Folders over bestrijding van hoofdluis zijn op school verkrijgbaar.
Alle kinderen krijgen op school een 'luizenzak', waarin ze hun jas, sjaal en andere spullen moeten stoppen. De zak wordt dichtgeknoopt en aan de kapstok gehangen. Het is verplicht deze te gebruiken. Wanneer een zak kwijtraakt moet een nieuwe luizenzak zelf worden betaald.

9.8 SCHOOLFOTOGRAAF

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons langs. U bent vrij de foto's die u worden aangeboden al dan niet te af te nemen. U ontvangt van ons tijdig bericht over dit moment.

9.8 SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP

Eénmaal per jaar gaan de groepen op stap naar een bestemming die op de groep is afgestemd:

- Groep 1 en 2 gaan naar een bestemming in de omgeving van Middelburg,
- Groep 3 en 4 gaan naar een bestemming binnen of buiten de regio,
- Groep 5 t/m 7 gaan een hele dag op stap, meestal verder weg met de bus
- Groep 8 gaat 3 dagen (2 nachten) op schoolkamp.

Bij de samenstelling van de groepen wordt rekening gehouden met een combinatiegroep: deze gaat nooit gesplitst op schoolreis. Al deze uitstapjes zijn niet gratis. Zij worden niet uit het schoolfonds betaald. Voordat we op schoolreis gaan, krijgt u te horen, hoeveel u geacht wordt te betalen. U kunt wellicht aanspraak maken op een bijdrage van Stichting Leergeld Walcheren.

Alleen gewichtige redenen kunnen er de oorzaak van zijn dat een kind niet meegaat, maar pas na overleg met de school. Als een kind niet meegaat op schoolreis, geldt gewoon de leerplicht en wordt voor een passend programma op school gezorgd.

9.9 SCHOOLACTIVITEITEN

Tot het onderwijs op onze school behoort ook een breed scala aan activiteiten. De activiteiten bestaan uit vieringen, excursies, sportdag, een projectweek en diverse activiteiten op gebied van sport, cultuur en maatschappij. De activiteiten worden tijdig aangekondigd via onze Nieuwsbrief, de website of via brieven per groep. Voor communicatie met u maken we zoveel mogelijk gebruik van Parro. Neemt u contact op met de leerkracht van uw kind voor vragen over Parro.

9.10 VERJAARDAGEN

Voor een kind is de eigen verjaardag een heel bijzondere gebeurtenis en die vieren we dan ook op school. De jarige wordt in de klas gefeliciteerd en toegezongen en mag natuurlijk trakteren. Voor trakteren op school gelden de volgende afspraken:

- Ouders spreken vooraf met de leerkracht af wanneer er getrakteerd wordt. Zo voorkomen we meerdere traktaties tegelijk en zorgen we ervoor dat er genoeg tijd is om een feestje te vieren;
- De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie;
- Alleen kinderen uit de eigen klas worden getrakteerd. Kinderen uit andere klassen of broertjes of zusjes worden zodoende niet getrakteerd.

Gelieve uitnodigingen voor feestjes buitenom school uit te delen. Gelieve ook geen kaarten uitdelen op het schoolplein voor of na schooltijd.




BETTER > STRONGER
FASTER
SUPERIOR PERFORMANCE
WORK IT
1984
MAKE IT
UNLIMITED PARTS/N.Y. MOTOR CO.



Verjaardagen familieleden
De kinderen van groep 1 en 2 mogen, wanneer het programma dit toelaat, een werkje maken voor hun jarige gezinsleden. Indien u dit op prijs stelt, geeft u dan op tijd bij de leerkracht aan wie de jarige is, zodat het cadeautje op tijd mee naar huis kan.

9.11 SPEELGOED

Vooral bij de jongste kinderen wordt nogal eens speelgoed meegebracht naar school. Wij vragen u dit zoveel mogelijk te beperken. Voor meegebracht speelgoed wordt door de leerkrachten geen verantwoording gedragen.

9.12 PRIVACYWETGEVING

Op al de scholen van Onze Wijs wordt zorgvuldig om gegaan met de privacy van onze leerlingen en van ouders. Deze gegevens noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting Onze Wijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. De privacybepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Informatiebeveiligings- en privacybeleid 2.0 van Stichting Onze Wijs. In dit privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school en het bestuur de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. U kunt dit beleid vinden op de website van onze stichting en van onze school.

10.1 AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN

Overweegt u om uw kind aan te melden, neemt u dan contact op met de1directie voor een kennismakingsgesprek. Wij vinden het van belang om voldoende tijd in te plannen voor u en uw kind. Na een gesprek met de directeur en de coördinator van de onderbouw of de bovenbouw, krijgt u een rondleiding door de school. Een kijkje in de klassen, sfeer proeven en een korte kennismaking met de leerkrachten hoort daarbij. Op deze manier willen wij u helpen een goede keuze te maken.

Toelatingsbeleid

Door het invullen van het aanmeldingsformulier geeft u aan dat u voor uw kind een plek op onze school zoekt. Ieder kind is bij ons welkom, mits wij het de juiste zorg kunnen geven. Het is daarom erg belangrijk om goed aan ons door te geven of uw kind speciale aandacht nodig heeft. Wij beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen geven. Bij twijfel wordt met toestemming van de ouders ook informatie opgevraagd bij andere instanties die uw kind kennen. Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft onze school 6 weken de tijd om daadwerkelijk te bepalen of uw kind ingeschreven kan worden. Wij beoordelen of wij van mening zijn dat wij uw kind het onderwijs kunnen bieden dat recht doet aan de zorg-, leer- en ondersteuningsbehoeften. Het is onze taak om altijd een goede plek te bieden. Wij hopen dat dit mogelijk is op onze school, maar kunnen ook via het Onderwijsloket laten beoordelen of dit bij uitzondering beter haalbaar is op een andere school in het Samenwerkingsverband Walcheren. Wij gaan dan in overleg met u op zoek naar een passende school.

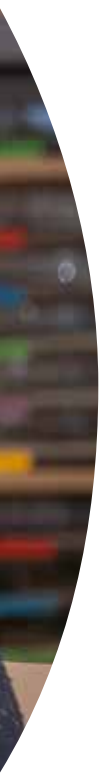
Komt uw kind van een andere school vanwege verhuizing, dan vragen wij gegevens op bij de vorige school. Is er een andere reden dan verhuizing, dan wordt u altijd verzocht dit eerst met de directie van de vorige school te bespreken. Ook wij nemen daarom contact op met deze school om een goed beeld te krijgen van uw kind. De intern begeleider speelt in de overdracht een grote rol. Met deze informatie kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind het juiste vervolgonderwijs wordt geboden.

Plaatsingsbeleid

Omdat wij met twee locaties werken, kunt u een voorkeur voor één van beide locaties aangeven. We proberen kinderen zoveel mogelijk in de eigen buurt naar school te laten gaan. Is een groep erg groot qua aantal leerlingen, dan kunnen wij ook een







plek aanbieden op de andere locatie. Een vierjarige krijgt altijd een plekje in een groep 1. Wij hebben geen maximale groepsgrootte vastgesteld, maar beoordelen per jaar wanneer het nodig en mogelijk is om een groep te splitsen

Komt een kind van een andere school, dan bespreken we welke locatie de voorkeur heeft. Uw kind wordt geplaatst bij leeftijdgenoten in de groep waar een plekje is. Daarbij speelt ook de groepsgrootte een rol, maar ook de samenstelling van de groep. We vinden een evenwichtige groep van belang. Kinderen worden geplaatst op volgorde van aanmelding. Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten, hebben voorrang. Wij werken niet met een wachtlijst. U ontvangt na aanmelding van ons een schriftelijke bevestiging.

10.2 WENNEN OP SCHOOL

Kinderen die in groep 1 worden geplaatst, kunnen -mits gewenst- als ze 3 jaar en 10 maanden zijn vijf dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep. Deze dagen worden in principe over twee maanden gespreid. We vinden het fijn om dat op verschillende dagdelen in de week in overleg met u te plannen. Uw kind leert dan ook de verschillende leerkrachten alvast een beetje kennen.

De laatste maand voor de zomervakantie geldt deze regeling in principe niet. Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school, vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Kinderen die geplaatst zijn in de groepen 2 t/m 8 kunnen -mits gewenst- een dagdeel kennismaken met hun nieuwe klasgenoten. U kunt hierover een afspraak maken met de directie.

10.3 UITSCHRIJVING

Net zo belangrijk als de inschrijving is het uitschrijven van een leerling. Gaat u verhuizen of verlaat uw kind om andere reden onze school, maak dan een afspraak met de directie. Wij hebben bij verhuizing uw nieuwe adresgegevens en de gegevens van de nieuwe school nodig. Wij dragen dan zorg voor de overdracht van onderwijskundige gegevens en laten de gemeente weten dat uw kind van school verandert. Wij mogen geen kinderen uitschrijven als er geen nieuwe school bekend is.

10.4 ADMINISTRATIE

Volledig ingevulde aanmeldingsformulieren zijn nodig alvorens wij uw kind kunnen inschrijven en toelaten. U kunt deze fysiek aanleveren op school of deze ons toesturen. Wij willen u ook vragen om ervoor te zorgen dat steeds actuele gegevens bij ons bekend zijn om bereikbaarheid te garanderen. U kunt wijzigingen per mail doorgeven bij de administratief medewerker van de school. Voor vragen over de formulieren kunt u ook bij de directie terecht.

CBS Acaciahof
T.a.v. administratie
Zuidsingel 128
4331 RW Middelburg

10.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De scholen van Stichting Onze Wijs vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is bestemd voor activiteiten buiten het reguliere lesprogramma om, waarmee de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd.

Deze bijdrage is op onze school vastgesteld op minimaal € 45,00 per leerling. Er zijn ouders die meer willen betalen, dat waarderen we! We gebruiken per leerling €20,00 voor het bekostigen van de tussenschoolse opvang. Alle kinderen eten op school in de klas. In de pauze van de leerkracht spelen de kinderen onder begeleiding van pedagogisch medewerkers die ook de vrijwilligers coacht en ondersteunt. We gebruiken per leerling €25,00 voor de extra's die de overheid niet bekostigt, waaronder culturele activiteiten, schoolactiviteiten en feesten.

Mocht u nadere informatie wensen over de besteding van de ouderbijdrage, dan kunt u altijd terecht bij de directeur. In bovenstaande opsomming zijn niet genoemd het jaarlijkse schoolreisje of het schoolkamp van groep 8. Voor deze activiteiten wordt een aparte vergoeding gevraagd. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Indien u deze niet betaalt, kan dat nooit betekenen dat uw kind wordt uitgesloten van delen van het wettelijk verplichte onderwijsprogramma. De boekhouding van het schoolfonds wordt regelmatig gecontroleerd.

10.6 VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Er is sprake van een schoolongevallenverzekering.
De verzekering biedt zowel de school zelf, als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, evenementen in schoolverband en ook gedurende een uur hiervoor en hierna of zoveel als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt.

De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school.
De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde

activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.
Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Het meenemen van 'kostbaarheden' (telefoons, tablets en dergelijke) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging.

10.7 SPONSORBELEID

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsoren gezocht. Daarbij houden wij ons aan het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. De school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.onderwijs en sponsoring'. Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. De school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.



11. Handige adressen

Kinderopvang Walcheren
Postbus 7035
4330 GA Middelburg
0118 – 463025
www.skow.nl
klantadvies@skwow.nl

Kinderdagverblijf De Maneblussertjes
Molenwater 33
4331 SC Middelburg
0118 – 436181
www.maneblussertjes.nl
info@maneblussertjes.nl

Kinderopvang Koozie
Molenwater 4a
4331 SB Middelburg
0118 – 623652
www.koozie.nl
info@koozie.nl

Porthos en GGD
Sint Sebastiaanstraat 52
4331 PL Middelburg
0118 – 448844
info@porthosmiddelburg.nl

Veilig thuis
Adviespunt en meldpunt huiselijk geweld
en kindermishandeling
0800 – 2000
www.vooreenveiligthuis.nl

Stichting Leergeld Walcheren
Postbus 5027
4380 KA Vlissingen
0118 – 418930
leergeldwalcheren@planet.nl

Inspectie van het Onderwijs
0800 – 8501
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke klachtencommissie Besturenraad
BPCO Postbus 907
2270 AX Voorburg
0703481148

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 – 1113111

Bijlage Schoolregels

REGELS EN AFSPRAKEN

Onze schoolregels gelden ook in de speeltijd op het plein:

- we houden rekening met elkaar
- we zijn aardig tegen elkaar en zorgen dat anderen geen last hebben van ons
- in de school lopen we rustig
- jassen en tassen hangen wij aan de kapstok in de luizenzak
- we zorgen met elkaar dat de school netjes blijft
- in de school en op het plein gebruiken wij geen telefoon, ipad of chromebook. telefoons worden in een klassenbak bewaard.

Op het plein hebben wij specifieke afspraken die zowel in de ochtendpauze als tijdens de TSO gelden:

- je gaat naar het toilet voordat je buiten komt, als je toch onverhoopt moet, vraag je dit aan een pedagogisch medewerker
- afval gooi je in de afvalbakken
- vechten en schelden horen niet thuis op het plein, evenmin als duw-, trek- en vechtspelletjes
- we gaan zorgvuldig met elkaar en het materiaal om, groep 5 t/m 8 speelt niet met het kleuter-materiaal, ook niet op de schommels
- op het schoolplein wordt gelopen, met de fiets aan de hand, fietsen plaatsen we in de kelder of op het plein in de fietsenrekken
- skateboarden, stepjes, waveboarden en skeelers blijven thuis
- er mag gevoetbald worden met een zachte foambal op het grote plein
- als de bal over de heg gaat, klimmen we niet over de muur, de ballen worden terug gegooid
- er mag niet op en over heuvels worden gereden met de fietsen, ook niet van het heuveltje bij het hek, hier wordt niet gespeeld
- alle kinderen zijn op het schoolplein, er wordt niet meer in het park gespeeld/gevoetbald (veiligheid!)



Vormgeving, opmaak en fotografie: **Reclame Dame**