**Concept Schoolondersteuningsplan**

**“De Rietlanden”**

**Januari 2015**

Inhoud

[1 Inleiding 3](#_Toc398652429)

[2 Algemene gegevens van de school 4](#_Toc398652430)

[2.1 Contactgegevens 4](#_Toc398652431)

[2.2 Visie 4](#_Toc398652432)

[2.3 Onderwijsconcept 5](#_Toc398652433)

[2.4 Werkwijze 5](#_Toc398652434)

[2.5 Opbrengstgericht werken 6](#_Toc398652435)

[2.6 Kengetallen leerlingenpopulatie 7](#_Toc398652436)

[2.7 Kenmerken van het gebouw 7](#_Toc398652437)

[2.8 Voorzieningen 8](#_Toc398652438)

[2.9 Samenwerking met andere instanties 8](#_Toc398652439)

[2.10 Opmerkingen hoofdstuk 2 9](#_Toc398652440)

[3 Basisondersteuning 10](#_Toc398652441)

[3b Preventieve en licht curatieve interventies (zie ook bijlage 3) 10](#_Toc398652442)

[3. Onderwijs Ondersteuningsstructuur 10](#_Toc398652443)

[3.4 Planmatig werken 11](#_Toc398652444)

[3.5 Kwaliteit van basisondersteuning 12](#_Toc398652445)

[3.5 Handelingsgericht Werken 13](#_Toc398652446)

[3.6 Opmerkingen hoofdstuk 3 13](#_Toc398652447)

[4 Extra ondersteuning 14](#_Toc398652448)

[5 Grenzen aan zorg, conclusie en ambities (zie ook bijlage 3) 15](#_Toc398652460)

[5.1 Conclusie en ambities 15](#_Toc398652461)

[5.2 Grenzen aan zorg 16](#_Toc398652462)

[6 Bijlage(n) 18](#_Toc398652463)

[Bijlage 1 A Ondersteuningsplan SWV PO Waterland 18](#_Toc398652464)

[B Schoolplan en Schooljaarplan De Marimba & De Venne 18](#_Toc398652466)

[C Inspectie 18](#_Toc398652469)

[Bijlage 2 Passend Onderwijs & Onderwijsadviseur op De Marimba & De Venne 19](#_Toc398652470)

[Bijlage 3 Analyse SOP schooljaar 2014-2015 20](#_Toc398652471)

# 1 Inleiding

**Onderwijsbehoeften van leerlingen**

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) is in eerste instantie beschreven in hoeverre de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarnaast heeft het een aantal andere functies met betrekking tot:

* Communicatie
* Professionalisering
* Bovenschoolse inzet van het Schoolondersteuningsprofiel
* Het Schoolondersteuningsprofiel in relatie tot andere documenten

**Communicatie**

Het SOP is voor onze school de basis voor de communicatie met ouders. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor hun kind kan betekenen. Als ouders hun kind aanmelden bij de school dient het SOP als basis voor de afweging of een school de onderwijs-ondersteuning kan bieden waaraan het kind behoefte heeft. Het SOP zal niet steeds direct en eenduidig een antwoord bieden op die vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Het SOP echter helpt om een beargumenteerde afweging te maken.

**Professionalisering**

Het SOP ondersteunt het professionaliseringsbeleid van de school. Mede op basis van dit document wordt bepaald welke competenties leerkrachten moeten beheersen om onderwijs en ondersteuning te verzorgen zoals de school heeft omschreven. Niet elke leraar of school hoeft dezelfde expertise op elk niveau te bezitten. Daarover zijn afspraken gemaakt binnen de school en met ons Samenwerkingsverband. Daarnaast brengt dit SOP de ambities van de school in kaart als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. De ambities worden meegenomen in het schoolplan en zijn mede bepalend voor het professionaliseringsplan.

**Bovenschoolse inzet van het Schoolondersteuningsprofiel**

Het samenwerkingsverband heeft afspraken over de basisondersteuning en bepaalt aan de hand daarvan aan welk niveau van ondersteuning de school binnen het samenwerkingsverband moet voldoen. Uit de gegevens van dit SOP is op te maken of de school voldoet aan de afgesproken invulling van de basisondersteuning.

Daarnaast kan uit dit SOP worden opgemaakt welke extra ondersteuning onze school kan bieden. Deze informatie is noodzakelijk om extra ondersteuning te kunnen arrangeren voor leerlingen die dat nodig hebben. In groter verband is het SOP de eerste bron van informatie over de mogelijkheden van individuele scholen.

Gegevens uit de ondersteuningsprofielen van verschillende scholen dienen onderling vergelijkbaar te zijn, om een bovenschools overzicht te kunnen maken. Dit overzicht heeft de volgende functies:

1. het helpt het samenwerkingsverband / schoolbestuur bij het bepalen van een niveau van basisondersteuning, dat tegelijkertijd realistische en ambitieus is;
2. het helpt het samenwerkingsverband / schoolbestuur bij het bepalen of scholen medegefinancierd zullen worden uit ondersteuningsmiddelen om het gewenste niveau van basisondersteuning te realiseren;
3. het helpt het samenwerkingsverband / schoolbestuur om te bepalen of het in staat is om alle leerlingen passend onderwijs te bieden zodat de scholen binnen het samenwerkingsverband aan de zorgplicht van het samenwerkingsverband kunnen voldoen;
4. het helpt het samenwerkingsverband / schoolbestuur bij het arrangeren van extra ondersteuning.

**Het schoolondersteuningsprofiel in relatie tot andere documenten**

Het samenwerkingsverband maakt eens in de vier jaar een ondersteuningsplan, waarin het de uiteenlopende aspecten van haar beleid beschrijft. De SOP’s maken deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De samengevoegde Schoolondersteuningsprofielen moeten inzichtelijk maken welke werking uitgaat van de afspraken die in het samenwerkingsverband worden gemaakt over basisondersteuning. Ook laat het zien of in het aanbod van het samenwerkingsverband sprake is van een dekkend netwerk op basis waarvan de schoolbesturen aan hun zorgplicht voldoen om aan iedere leerling passend onderwijs te bieden.

Dit betekent in de praktijk dat in een vierjarige beleidscyclus de SOP’s moeten worden opgesteld in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het ondersteuningsplan wordt opgesteld.

# 2 Algemene gegevens van de school

# 2.1 Contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam school | De Rietlanden |
| Brinnummer | 07LO |
| Bezoekadres | Buurterstraat 3 |
| Postcode | 1156AP |
| Plaats | Marken |
| Gemeente | Waterland |
| Telefoon | 0299-601317 |
| Website | [www.derietlandenmarken.nl](http://www.derietlandenmarken.nl)  |
| E-mail | directie@derietlandenmarken.nl |
| Naam schoolbestuur | Stichting Confessioneel Onderwijs Waterland |
| Naam samenwerkingsverband | SWV PO Waterland |
| Website samenwerkingsverband | [www.swvwaterland.nl](http://www.swvwaterland.nl)  |

# 2.2 Visie

Het team van De Rietlanden heeft een gezamenlijke visie geformuleerd op mens, kind, samenleving, opvoeding en onderwijs. In de schoolgids informeren wij de ouders hierover als volgt:

Aan de ene kant erkennen wij de veilige omgeving die de school moet zijn, een plaats waar je mag zijn wie je bent. Aan de andere kant hebben wij een opdracht als school, namelijk de kinderen uitrusten met alle basisbagage die zij nodig hebben om als volwassenen te kunnen functioneren. In de kerndoelen van het basisonderwijs staat beschreven wat de samenleving van een goede basisschool verwacht. Wij voldoen aan die kerndoelen.

De maatschappij en onze kinderen veranderen, dus is het goed om ook naar je onderwijs te blijven kijken. Wat hebben de kinderen van tegenwoordig nodig? Hoe leren ze?

Wij willen de kinderen graag meer betrekken bij hun onderwijs. Betrokkenheid en zelfverantwoordelijkheid vinden we daarom erg belangrijk. Daarnaast willen we kunnen inspelen op verschillen tussen kinderen. Ook willen we naast onze methoden tijd over houden voor betekenisvol en actief leren. We willen het onderwijs zo inrichten dat we wel de onderwijsdoelen halen, maar ook voldoen aan de interesses en leerstijlen van kinderen.

Onze visie is terug te vinden in het dagelijks handelen van iedereen die in onze school werkt. Wel willen we u graag iets meer vertellen over hoe wij de visie in ons dagelijks handelen terug laten komen. Hieronder geven we een beschrijving van onze belangrijkste items.

Door bezig te zijn het SOP willen we voor iedereen die betrokkenen is bij de leerlingenzorg een herkenbare, éénduidige route hebben. Zo is onderlinge afstemming makkelijker voor elkaar te krijgen. Met de 1-zorgroute willen we niet alleen risicoleerlingen op een zo vroeg mogelijk tijdstip signaleren en zo onderwijsleerproblemen aan pakken, maar de onderwijsbehoeften van élk kind in kaart brengen. Deze onderwijsbehoeften zijn het uitgangspunt voor het samenstellen van het onderwijsaanbod in de vorm van een groepsplan. De zorgroute leert ons beter met de verschillen tussen de kinderen om te gaan. Met de zorgroute doen we onder andere recht aan het individu en brengen we elk kind in beeld.

Er wordt op onze school gewerkt met een digitaal leerlingvolgsysteem dat de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig volgt. Het zorgsysteem en de zorgroute stelt ons in staat leerlingen een zo optimaal mogelijke begeleiding te geven.

Binnen de zorgroute maken we gebruik van het IGDI-model. Het IGDI model staat voor:

Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie-model.

De kwaliteit van de instructie is bepalend voor de leerprestaties van kinderen. De (met name zorg-) leerlingen hebben behoefte aan een stapsgewijze gestructureerde instructie. Het IGDI model komt voor een groot deel tegemoet aan deze behoefte.

Via het zelfstandig werken kan de noodzakelijke differentiatie ofwel het rekening houden met verschillen tussen leerlingen worden gerealiseerd. Zelfstandig werken vervult ook een aantal pedagogische doelstellingen. Het brengen van kinderen tot een grote mate van zelfstandigheid is daar één van. Kinderen leren door zelfstandig werken verantwoordelijkheid te nemen, ook leren ze te werken onder eigen verantwoordelijkheid. Kinderen kunnen door middel van zelfstandig werken ook leren om hun mogelijkheden beter in te schatten. Ze oefenen de vaardigheid om als het nodig is, zelfstandig beslissingen te nemen en keuzes te maken.

Zelfstandig werken kent ook doelstellingen op het gebied van sociale vaardigheden.

Kinderen leren bij zelfstandig werken regels in acht te nemen die met de groep zijn

vastgesteld en die voor de hele groep tijdens zelfstandig werken gelden. Leerlingen leren daarbij om elkaar, binnen bepaalde afgesproken regels, te helpen. Ook leren ze om aan elkaar hulp te vragen en hulp te accepteren. Tot slot is zelfstandig werken als attitude en vaardigheid een niet te onderschatten voorbereiding op het vervolgonderwijs. In dit onderwijs wordt immers in hoge mate een beroep gedaan op zelfstandigheid.

Wat de kinderen op onze school leren is vastgelegd in het schoolplan (is op te vragen bij de directie). Er wordt gewerkt met methoden en onderwijsleermiddelen, die rekening houden met verschillen tussen leerlingen en zo mogelijk zelfstandig en samenwerkend leren bevorderen.

Bij alles wat wij doen, hebben we de ouders van de kinderen ook nodig. Wij vinden het erg prettig om samen met de ouders er voor te zorgen dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een goede samenwerking tussen de kinderen, ouders, leerkrachten en directie van de school vinden we erg belangrijk.

# 2.3 Onderwijsconcept

Het onderwijs wordt in beginsel gegeven in leerstofjaarklassen. Onze voorkeur gaat uit naar homogeen samengestelde groepen, uitgezonderd de groepen 1 en 2. Daar is op onderwijsinhoudelijke gronden bewust gekozen voor een heterogene samenstelling van groepen.

De samenstelling van de groepen wordt mede bepaald door de beschikbare formatieplaatsen, de ruimte in de school, de groepsgrootte en de inzetbaarheid van leerkrachten.

# 2.4 Werkwijze

Conform de visie van onze school is het onderwijs zodanig ingericht dat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces van leerlingen. De kinderen kunnen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school doorlopen. Wij stemmen de voortgang af op de ontwikkeling van de leerlingen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling van kinderen. Het onderwijs op De Rietlanden is gebaseerd op uitgangspunten van ‘Opbrengstgericht en handelingsgericht Werken’en het instructie-model Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie(IGDI).

Ten aanzien van de cognitieve ontwikkeling ligt de nadruk op de vakken lezen, taal en rekenen. Daarnaast is ons onderwijs gericht op de creatieve, sociaal culturele en lichamelijke vaardigheden. De school beschikt over recente methoden, waarmee het onderwijsaanbod voldoet aan de kerndoelen en aan de referentie-niveaus.

# 2.5 Opbrengstgericht werken

Het onderwijs op De Rietlanden is gebaseerd op uitgangspunten van Opbrengstgericht Werken. Om de opbrengsten op school te verbeteren is een samenhangende onderwijskundige aanpak essentieel, op alle niveaus in de school.

Opschoolniveau is kwaliteitszorg van belang. Wij streven naar een professionele opbrengstgerichte cultuur, waaronder personeelsleden die elkaar op een constructieve manier aanspreken op hun

verantwoordelijkheden. Het traject LeerKRACHT, waarmee we in schooljaar 2015/2016 starten, ondersteunt ons bij het verbeteren van die professionele cultuur en staat centraal voor: `samen elke dag een beetje beter`, het delen en leren van en met elkaar en focust op de kwaliteit van lesgeven en de daaraan gekoppelde opbrengsten.

Opgroepsniveau is het de leerkracht die in de lessen opbrengstgericht werken vormgeeft door de manier waarop deze de lessen voorbereidt, organiseert en presenteert. Hierbij gaat het om de kwaliteit van het leerstofaanbod voor alle leerlingen, de onderwijstijd, het didactisch handelen en de afstemming van het onderwijsleerproces op de verschillende behoeften van leerlingen.

Op leerling-niveau speelt de extra ondersteuning aan de individuele leerling een belangrijke rol. Verder zijn een goed toets instrumentarium en actieve betrokkenheid van de leerling belangrijk.

Daar waar mogelijk ondersteunt het bestuurde scholen bij de ontwikkeling naar een opbrengstgerichte schoolcultuur.

Voor de schoolleiding en IB-er, is de focus gericht op:

* Een heldere visie en ambitieuze doelen
* Kennis om opbrengstgericht leiding te geven aan het schoolteam
* De vooruitgang planmatig volgen en evalueren
* Een onderzoeksmatige cultuur bewerkstelligen (betrekken van literatuur en onderzoek)
* Een professionele, lerende cultuur bewerkstellingen leerKRACHT
* Goede voorwaarden creëren zodat leerkrachten hun werk goed kunnen doen
* Samenhang en kwaliteit bewaken

De school gebruikt het Cito LOVS om de leerresultaten van de leerlingen in kaart te brengen. Daarnaast worden instrumenten gebruikt om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen in beeld te brengen zoals Viseon en de Kanjertraining. Met behulp van beide systemen wordt de ontwikkeling van leerlingen, groepen, bouwen en de school nauwkeurig gevolgd. Jaarlijks vindt er een analyse van de CITOopbrengsten plaats. Daarbij worden de gegevens op leerling-, groeps- en schoolniveau geanalyseerd, trendanalyses en dwars-doorsneden zorgvuldig bestudeerd. De analyse wordt besproken in het gehele schoolteam, conclusies en daaruit voortkomende actiepunten worden in het team geborgd en beschreven in het schoolplan en schooljaarplan.

De schoolleiding heeft een duidelijke controlefunctie als het gaat om de praktische uitvoering van actiepunten door leerkrachten. Dit gebeurt onder meer door regelmatig groepsbezoeken (flitsbezoeken) af te leggen en te evalueren, op individueel niveau en op teamniveau.

#

# 2.6 Kengetallen leerlingenpopulatie

|  |  |
| --- | --- |
|   | **2014-2015** |
| Aantal leerlingen groep 1 en 2 (einde van het schooljaar) | 44 |
| Aantal leerlingen groep 3 t/m 8 | 122 |
| Aantal leerlingen totaal | 166 |
| Aantal lln. met 0,3 en 1,2 lln. gewicht  | **0** |
| Aantal lln. dat VVE bezocht in het afgelopen schooljaar | **0** |
| Aantal lln. besproken in het ondersteuningsteam in het afgelopen schooljaar | **2** |
| Aantal lln. met lgf. | **3** |
| Aantal lln. met verklaring dyslexie  | **3** |
| Aantal lln. met verklaring dyscalculie  | **0** |
| Aantal lln. met verklaring hoogbegaafdheid op 1 okt. PF IQ >130 en VB IQ >130 | **0** |
| Aantal lln. verwezen naar SBO in het afgelopen schooljaar  | **0** |
| Aantal lln. teruggeplaatst van het SBO | **0** |
| Aantal lln. verwezen naar SO in het afgelopen schooljaar | **0** |
| Aantal lln teruggeplaatst van het SO | **0** |
| Aantal groepen 1 en 2  | **1** |
| Aantal groepen 3 t/m 8  | **5** |
| Gemiddelde groepsgrootte groep 1, 2 en 3: | **26** |
| Gemiddelde groepsgrootte groep 4 t/m 8: | **22** |
| Kindgebonden personeelsformatie in fte (Excl. Lgf) | **7** |
| Overzicht VO advies in aantallen: |  |
| VWO | **4** |
| Havo / VWO | **5** |
| Havo  | **3** |
| TL / HAVO | **0** |
| VMBO theoretische leerweg = MAVO | **6** |
| VMBO gemengde leerweg | **3** |
| VMBO Kader beroepsgerichte leerweg | **2** |
| VMBO Basis beroepsgerichte leerweg | **0** |
| PRO | **0** |

# 2.7 Kenmerken van het gebouw

|  |  |
| --- | --- |
| **Kenmerken van het schoolgebouw** |  |
| De lokalen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen | Ja |
| De inrichting van de lokalen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen | Ja |
| Buiten de lokalen zijn er andere werkruimten beschikbaar | Ja |
| Er is ruimte in de groep voor één op één begeleiding | Ja |
| Er is ruimte op de gang voor één op één begeleiding | Ja |
| Er zijn prikkelarme werkplekken | Ja |
| Er is ruimte voor een time out | Ja |
| De lokalen zijn aangepast voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften | - |
| Er zijn ruimten voor specifieke functies voor bewegings- en leerbehoeften\* | Ja |
| De school is toegankelijk voor minder validen en rolstoelgebruikers | Ja |
| De school beschikt over een deugdelijk toilet voor minder validen | ja |
| De school beschikt over een lift (indien van toepassing) | - |
| Anders: |  |
| *\* bijvoorbeeld fysio therapie, MRT etc.* |  |

# 2.8 Voorzieningen

|  |  |
| --- | --- |
| **Voorzieningen in het eigen gebouw** |  |
| Schakelklas | - |
| Time Out | ja |
| Plus / Hoogbegaafdengroep | - |
| Observatiegroep | - |
| Autiklas | - |
| Voorschool VVE | - |
| Individuele behandeling dyslexie (betaald door zorgverzekering) | - |
| Logopedie (particulier of zorgverzekering) | Ja |
| Anders: |  |

# 2.9 Samenwerking met andere instanties

|  |  |
| --- | --- |
| **Samenwerking met onderwijs- en ketenpartners** |  |
| SWV PO (Scholen, IB-netwerk etc.) | Ja |
| SWV VO | Ja |
| VO-scholen | Ja |
| Zorgloket SWV | Ja |
| SBO-school | Ja |
| (V)SO-school | Ja |
| Leerplicht | Ja |
| Lokale overheid | Ja |
| Huisartsen | Ja |
| Bureau Jeugdzorg | Ja |
| Centrum voor Jeugd en Gezin | Ja |
| Maatschappelijk werk | Ja |
| GGZ | Ja |
| GGD | Ja |
| Particuliere ondersteuningspraktijken | Ja |
| Politie (Jeugd- en Wijkpolitie) | Ja |
| ZAT | Ja |
| Buurtnetwerk | - |
| Peuterspeelzaal | ja |
| BSO | Ja |
| Buurthuis | Ja |
| Opleidingsinstituten | Ja |
| Schoolbegeleidingsinstellingen | Ja |
| Anders: |  |

# Tot hier bijgewerkt door Ingrid

# 3 Basisondersteuning

**3.1 Definitie**

Bij de formulering en vaststelling van de basisondersteuning is uitgegaan van de volgende definitie:

*‘Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert’.*

Dit betekent dat de basisondersteuning structureel beschikbaar is voor of binnen de school. Een en ander is in dit document nader uitgewerkt.

Er wordt voor deze interventies geen toewijzende verklaring afgegeven die recht geeft op extra ondersteuning uit het SWV.

# 3b Preventieve en licht curatieve interventies (zie ook bijlage 3)

 • = aanwezig

 1,2,3,… = verbeterpunten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen **\*** | 1 |
| 1.2 | De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school  | • |
| 1.3 | De school heeft veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten  | • |
| 1.4 | Leerkrachten, IB-ers en directeuren zorgen er voor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan  | • |
| 1.5 | De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen | • |
| 1.6 | Leerkrachten, IB-ers en directeuren gaan vertrouwelijk om met informatie over leerlingen  | • |
| \* | *Indicatoren uit het toezichtskader van de onderwijsinspectie* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **2** | **Voor leerlingen die een passend curriculum nodig hebben is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld\*\*** |  |
| 2.1 | De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het OPP en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes  | • |
| 2.2 | Het OPP is handelingsgericht opgesteld | • |
| 2.3 | Het OPP heeft een vaste structuur volgens een vast format | • |
| 2.4 | Het OPP bevat in elk geval tussen- en einddoelen | • |
| 2.5 | Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus Taal en Rekenen en zo nodig voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling en Taalwerkhouding | 2 |
| 2.6 | Het OPP bevat evaluatiemomenten  | • |
| 2.7 | Het OPP maakt deel uit van het leerling dossier | • |
| 2.8 | Het OPP is een leidraad voor het personeel en eventuele externe begeleiders | • |
| \*\* | *Dit kan passend binnen de basisondersteuning of in een (extra) arrangement* |  |

# 3. Onderwijs Ondersteuningsstructuur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **3** | **De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur\*** |  |
| 3.1 | De taakomschrijving en verantwoordelijkheden van de leerkrachten, IB-ers en directeur op het terrein van onderwijsondersteuning zijn duidelijk en transparant | 3 |
| 3.2 | Coaching en begeleiding van leraren maken onderdeel uit van de taak van de interne begeleiding | • |
| 3.3 | Leerkrachten worden ondersteund bij het opstellen van een OPP | • |
| 3.4 | De IB-er beschikt over tijd en middelen | • |
| 3.5 | De IB-er is gekwalificeerd | • |
| 3.6 | De school weet waar zij in de regio terecht kan voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften  | • |
| 3.7 | De interne onderwijsondersteuning is afgestemd op de onderwijsondersteuningsstructuur van het samenwerkings-verband | • |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **4** | **De leerkrachten, IB-er en directeur werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties\*** |  |
| 4.1 | Genoemde professionals beschikken over didactische, pedagogische, organisatorische en communicatieve competenties voor de begeleiding van leerlingen met hun onderwijsbehoeften | • |
| 4.2 | Genoemde professionals zijn in staat om te reflecteren op hun eigen handelen en staan open voor ondersteuning bij hun handelen | • |
| 4.3 | Genoemde professionals werken continu aan handelingsgerichte vaardigheden | • |
| 4.4 | Genoemde professionals krijgen de mogelijkheid in teamverband en individueel te leren en te werken | • |
| 4.5 | Genoemde professionals worden gestimuleerd voor deelname aan lerende netwerken | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **5** | **De school heeft een effectief multidisciplinair overleg gericht op leerlingenzorg\*** |  |
| 5.1 | De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden | • |
| 5.2 | Taken, werkwijze en verantwoordelijkheden van het multidisciplinair overleg zijn vastgelegd | • |
| 5.3 | Het multidisciplinair overleg draagt zorg voor het organiseren van extra hulp | • |
| 5.4 | Het multidisciplinair overleg ondersteunt ouders / verzorgers, leerlingen, leerkrachten, IB-ers en directeur | • |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **6** | **Ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs\*** |  |
| 6.1 | De leerkrachten, IB-er en directeur bevragen ouders / verzorgers over de ervaringen met hun kind thuis en de kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis | • |
| 6.2 | De school en de ouders / verzorgers informeren elkaar over de ervaringen en de ontwikkeling van het kind op school en thuis | • |
| 6.3 | De school maakt samen met de leerling en de ouders / verzorgers afspraken over de begeleiding en wie daar verantwoordelijk voor is | • |
| 6.4 | De school streeft ernaar d.m.v. gesprek de leerlingen zoveel mogelijk eigenaar te laten zijn van hun eigen onderwijs ontwikkeling | 5 |
| 6.5 | Als een leerling de school verlaat stelt de school het onderwijskundig rapport op en bespreekt dit met ouders / verzor-gers en kind | • |
| 6.6 | De school ondersteunt ouders / verzorgers en leerlingen bij de overgang naar een andere school | • |
| 6.7 | De school voert met ouders / verzorgers een intakegesprek bij aanmelding | • |

# 3.4 Planmatig werken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **7** | **De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen\*** |  |
| 7.1 | De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen  | 6 |
| 7.2 | De leerkrachten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen  | • |
| 7.3 | De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben  | • |
| 7.4 | De school heeft normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft | • |
| 7.5 | De normen leiden tot het behalen van de referentieniveaus Taal en Rekenen(1F en 1S) | • |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **8** | **De school werkt Opbrengst- en Handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen\*** |  |
| 8.1 | Op basis van een analyse van verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor zorgleerlingen  | • |
| 8.2 | De school voert de ondersteuning planmatig uit  | • |
| 8.3 | De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning  | • |
| 8.4 | De school past op grond van verzamelde toetsgegevens, observatiegegevens en gesprekken minimaal twee maal per jaar de handelingsplanning aan | • |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **9** | **De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning\*** |  |
| 9.1 | De school weet wat de onderwijsbehoeften van haar leerlingen zijn  | 7 |
| 9.2 | De school heeft een visie op leerlingenzorg, die wordt gedragen door het team | • |
| 9.3 | De procedures en afspraken over leerlingenzorg zijn duidelijk | • |

# 3.5 Kwaliteit van basisondersteuning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10** | **De school werk met effectieve methoden en aanpakken\*** |  |
| 10.1 | De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand  | • |
| 10.2 | De leerkracht stemt de aangeboden leerinhouden af op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen  | • |
| 10.3 | De school stemt de instructie af op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen | • |
| 10.4 | Het personeel stemt de verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen  | • |
| 10.5 | Het personeel stemt de onderwijstijd af op de verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen  | • |
| 10.6 | De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken | • |
| 10.7 | De school heeft methoden en materialen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften | • |
| 10.8 | De leerkrachten stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen | • |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11** | **De school evalueert jaarlijks de effecten van de leerling ondersteuning\*** |  |
| 11.1 | De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen  | • |
| 11.2 | De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces  | • |
| 11.3 | De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten  | • |
| 11.4 | De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces  | • |
| 11.5 | De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit  | • |
| 11.6 | De school evalueert jaarlijks de leerlingenzorg | • |
| 11.7 | De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ingezette zorgmiddelen | • |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12** | **De school draagt leerlingen zorgvuldig over\*** |  |
| 12.1 | Voor alle leerlingen vindt een warme overdracht plaats binnen de school bij de overgang naar een volgende groep of volgende leraar | • |
| 12.2 | Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorziening of de vorige school van de leerling | • |
| 12.3 | De school koppelt in het eerste leerjaar de ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13** | **De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld\*** |  |
| 13.1 | Het ondersteuningsprofiel bevat een kopie van hoofdstuk 2.1 uit het laatste rapport kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie: *Hoofdstuk 2.1. Bevindingen, kwaliteits- en nalevingsprofiel*. | • |
| 13.2 | Het ondersteuningsprofiel is na overleg met het team vastgelegd | 9 |
| 13.3 | De MR heeft kennis genomen van het ondersteuningsprofiel en is in de gelegenheid gesteld gebruik te maken van haar adviesrecht | 9 |
| 13.4 | Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van het Schoolplan en de Schoolgids | • |
| 13.5 | Het ondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan het onderwijs, begeleiding, exper-tise en voorzieningen | • |
| 13.6 | Het ondersteuningsprofiel biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg | • |

# 3.5 Handelingsgericht Werken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Standaarden Handelingsgericht Werken\*** |  |
| 1 | Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten oplossingen en ideeën van leerlingen | • |
| 2 | Leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen, o.a. door observatie, gesprekken met ouders / verzorgers en leerlingen en analyse van toetsen | • |
| 3 | Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen | • |
| 4 | Leerkrachten werken samen met ouders / verzorgers. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak | • |
| 5 | Leerkrachten benoemen hoge, reële SMART-doelen kwantitatief en kwalitatief voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's | 10 |
| 6 | Leerkrachten werken met een groepsplan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, sub groepjes en mogelijk een individuele leerling beschrijven | • |

Met lichte zorgmiddelen ondersteunen scholen planmatig de leerlingen met een verwacht uitstroomper-spectief of referentieniveau 1F en 1S. Bij de ondersteuning kunnen ketenpartners via het CJG betrokken worden. Bij de basisondersteuning hoort:

* Begeleiding, observatie en onderzoek door een deskundige met diagnostische expertise;
* Ondersteuning en begeleiding van leerkrachten door een externe deskundige, bij specifieke vragen.

# 3.6 Opmerkingen hoofdstuk 3

Onze school heeft haar ‘preventieve en licht curatieve interventies’ in het kader van de basisondersteuning die van alle scholen mag worden verwacht, steeds beter voor elkaar, maar er zijn nog verbeterpunten. Deze verbeterpunten volgen hieronder:

1. De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen. De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school

* Dit is opgenomen in de beleidsvoornemens om Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem aan te schaffen. Wel is er in 2013-2014 een leerlingtevredenheidsonderzoek geweest.
* Incident registratie vindt plaats in ons administratiesysteem (ordner in kantoor directeur)
* Uit recent leerlingenenquête blijkt dat de leerlingen zich veilig op school voelen

2. Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus Taal en Rekenen en zo nodig voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling en Taalwerkhouding

* Dit moet in de huidige OPP verwerkt worden.

3. De taakomschrijving en verantwoordelijkheden van de leerkrachten, IB-ers en directeur op het terrein van onderwijsondersteuning zijn duidelijk en transparant.

* Taakomschrijving en verantwoordelijkheden vastleggen en evalueren.

4. Professionals worden gestimuleerd tot deelname aan lerende netwerken.

* Uitbreiding van mogelijkheden bovenschools uitzoeken (bijv. netwerk reken,- en taalcoördinatoren).

5. De school streeft ernaar d.m.v. gesprek de leerlingen zoveel mogelijk eigenaar te laten zijn van hun eigen onderwijs ontwikkeling.

* Er zijn hierover nog geen zichtbare afspraken over gemaakt. Wel is op De Venne hiermee begonnen door de Interne Begeleider

6 De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen

* We willen de kwaliteit van het handelingsgericht werken (de groeps,- en individuele plannen en de planning van de zorg per week) evalueren en verder verbeteren. Traject LeerKRACHT ondersteunt deze verbeter acties.

7 De school weet wat de onderwijsbehoeften van haar leerlingen zijn.

* Evalueren en verbeteren van het inventariseren van onderwijsbehoeften. De invoering van kind gesprekken speelt hierbij een belangrijke rol.

8 Er vindt geen terugkoppeling plaats met de voorschoolse opvang of school van herkomst

9 De school heeft een visie op leerlingenzorg die wordt gedragen door het team.

* Dit S.O.P. wordt in het team vastgesteld.

9 De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld.

* Gereed september 2014. Het concept wordt in de MR besproken.

10 Smart formuleren van handelingsplannen (HP’s) (doelen stellen)

* Faciliteren (studiedagen) voor het maken HP’s. Ondersteuning vanuit Schoolbegleidingsdienst. Gezamenlijk handelingsplannen maken. Feedback geven op elkaars plannen.

**Samen met de ouder**
Het gaat bij deze ambitie om de driehoek leraar-leerling-ouder. Er wordt wel gesproken van ouders als bondgenoten. Een ouder is geen klant. Een klant komt binnen, koopt en vertrekt. Juist in het onderwijs is de relatie tussen ouders en school van belang voor de ontwikkeling van de leerling, dus samen optrekken, samen de handen ineen slaan, samen vanuit een te onderscheiden verantwoordelijkheid en professie vooruitgang boeken.

# 4 Extra ondersteuning

**4.1 Definitie**

Bij de formulering en vaststelling van extra ondersteuning in SWV is uitgegaan van de volgende definitie: *‘Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen’.*

Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

* Zware ondersteuning, waarvoor wettelijk gezien een *Toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) nodig is:
	+ Plaatsing in het SBO
	+ Plaatsing in het SO
	+ Plaatsing in het VSO
* Overige arrangementen, die bekostigd worden uit de middelen van het SWV
	+ In de reguliere basisschool
	+ In een (tijdelijke) tussenvoorziening

**4.2 Toekenning van extra ondersteuning**

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het onderbouwde *Ontwikkelingsperspectief* (OPP) en uitstroomprofiel van een leerling te realiseren is extra ondersteuning mogelijk. De extra ondersteuning kan plaatsvinden:

1. In de basisschool (licht)
2. In een tijdelijke setting (medium)
3. In het SBO (medium) SO of VSO (zwaar)

Uitgangspunt is dat toekenning van extra ondersteuning handelingsgericht is en uitgaat van wat de leerling, de leerkracht, de school en de ouders nodig hebben om er voor te zorgen dat het verwachte uitstroom-niveau kan worden gerealiseerd.

Voor extra ondersteuning in het SBO en (V)SO is een *Toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) wettelijk verplicht. Het is eveneens wettelijk verplicht dat een *Commissie van Advies* (CvA) het bestuur van het SWV adviseert over het afgeven van een TLV.

**4.3 (Handelingsgericht) Arrangeren**

Handelingsgericht arrangerenbetekent: Om het verwachte ontwikkelings- en uitstroomniveau van een leerling te realiseren concreet beschrijven wat er nodig is aan:

* aandacht en tijd;
* deskundigheid;
* methoden, middelen of materialen;
* inrichting van het schoolgebouw;
* samenwerking met ketenpartners.

Iedere basisschool heeft een *Schoolondersteuningsteam*dat bestaat uit de Intern Begeleider(s) en de directeur (als eindverantwoordelijke voor zorg en begeleiding), aangevuld met een deskundige met diag-nostische expertise (multidisciplinaire ondersteuning in de basisondersteuning). Een medewerker van het CJG kan het ondersteuningsteam aanvullen wanneer signalen over de ontwikkeling van een leerling daartoe aanleiding geven. Integrale afstemming en ondersteuning wordt daarmee mogelijk (één kind, één plan).

Het doel is om te komen tot een transparant en niet bureaucratisch proces van arrangeren, dicht bij de school. De extra ondersteuning kan daardoor snel ingezet worden. In dit proces zijn 3 fasen te onder-scheiden: Vaststellen, Bepalen en Toewijzen. Deze 3 fasen zijn als volgt uitgewerkt:

1. Het schoolondersteuningsteam stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, SEOL, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, die de basisondersteuning van de school overstijgt;
2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt (handelingsgericht) wat de leerling nodig heeft aan tijd, aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerking met andere instanties.
3. Ook geeft het team aan hoe en waarde extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren. Dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een TLV. In het laatste geval is een onderbouwing d.m.v. het ingevulde VPI nodig.

# 5 conclusie en ambities (zie ook bijlage 3) en grenzen aan zorg

# 5.1 Conclusie en ambities

De basiskwaliteit van onze school is nagenoeg in orde, de resultaten zijn doorgaans op verwacht niveau. De school staat garant voor goed onderwijs. Kenmerk van de school is dat we een dorpsschool zijn. Purmerend is een stad dat qua bevolking breed is opgebouwd (sociaal, cultureel, etnisch, financieel). Onze school ligt in de nieuwbouwwijk Weidevenne

Vanuit een klassikale situatie wordt op onze school op drie niveaus gewerkt om leerlingen een passend onderwijsaanbod te bieden. Het team heeft veel aandacht voor de cognitieve vakken en voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden waarbij de vraag “hoe gedraag ik mij in de maatschappij” centraal staat. De school heeft enigszins ervaring met het werken met eigen leerlijnen en een ontwikkelperspectief. De school is enige jaren geleden een start gemaakt met handelingsgericht werken en wil vanuit onderwijsbehoeften van leerlingen, het aanbod aanpassen.

Met onderwijsbehoefte bedoelt het team: Wat heeft dit kind, in deze klas met deze leerkracht nodig op het gebied van instructie, leerstof, materiaal en aanpak. Wat er bij de vakgebieden aangeboden en geleerd moet worden, dat staat vast. Maar het team wil kunnen variëren in de manier waarop zij differentiëren in het lesaanbod. Door middel van het werken met groepsplannen waarbij leerlingen in drie groepen worden geclusterd op deze onderwijsbehoeften (zowel qua leerstof, als qua aanpak), kan een grote stap

in de goede richting worden gezet.

De school realiseert zich dat wanneer leerlingen met extra onderwijsvragen in de klas zitten het van belang is dat er een positief klimaat heerst in de groep en de (andere) ouders kunnen accepteren dat er soms op een andere manier met een leerling wordt omgegaan.

Verschillende gedragsproblemen vragen om een deskundig antwoordt van de kant van de leraar en de school: zoveel mogelijk afgestemd op de aard van het probleem en de onderwijsbehoeften van kinderen en gericht op gedragsverandering.

De directeur en interne begeleider geven aan dat het van belang is dat de school haar grenzen en aanpak duidelijk beschrijft. Over alle aangemelde leerlingen wil de school eerst uitgebreid en uitvoerig geïnformeerd worden. De school vindt het ook belangrijk dat ouders de verplichting hebben om bij aanmelding van de leerling te melden of de verwachting bestaat dat deze leerling extra zorg nodig gaat hebben. Onze contacten met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf zijn hier heel belangrijk bij.

De school heeft enigszins ervaring met leerlingen met een licht fysiek medische ondersteuningsvraag bijvoorbeeld bij allergieën en astma.

De volgende ontwikkelpunten voor de school kunnen uit het voorgaande worden geformuleerd, ten aanzien van: deskundigheid, aandacht en tijd, voorzieningen, gebouw en samenwerking.

Deskundigheid:

- Werken met een ontwikkelingsperspectief

- Ontwikkelen van de kracht van de groep in relatie tot leerlingen met onderwijsvragen

op het gebied van sociale ontwikkeling, gedrag

- Vergroten van leerkrachtvaardigheden in het voorkomen van gedragsproblemen

- expertise vergroten voor begrijpend lezen en rekenen

Aandacht en tijd:

- Gebruik van specifieke leerlijnen, indien nodig methode loslaten

- Extra ondersteuning organiseren voor leerlingen die dat nodig hebben

- Implementatie handelingsgericht werken.

- Organiseren van effectief klassenmanagement om te kunnen differentiëren binnen de groep.

Samenwerking:

- De school streeft er naar om op termijn gesprekken te voeren met ouders en leerlingen en leerkracht zodat er meer wordt samengewerkt rond het kind/gezin.

Al met al zal het handelingsgericht werken van de belangrijkste actoren in de school, de leerkrachten, door deze verbeteringen op een nog hoger peil worden gebracht en passend onderwijs op De Marimba & De Venne uitstekend gerealiseerd kunnen worden!

# 5.2 Grenzen aan zorg

Door het omschrijven van de basis- en extra zorg is goed omschreven wat de school kan bieden, maar er zijn ook grenzen aan de zorg. Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

**1 Verstoring van rust en veiligheid:**

Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden. Het kind moet de schoolregels en de regels betreffende werkhouding en zelfwerkzaamheid in voldoende mate kunnen hanteren.

**2 Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs:**

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/ behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden. Leerlingen die de school bezoeken dienen zindelijk te zijn. Mochten leerlingen lichamelijke zorg behoeven, dienen ouders dit voor hun rekening te nemen.

**3 Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen:**

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.

**4 Geen leerrendement / welbevinden leerling:**

Als wij constateren dat na maanden van extra hulp (bijv. r.t., extra aandacht in de klas) er geen verbetering van het leerproces bij het kind optreedt, dan zullen wij overwegen of het gezien het gehele aanbod van onze school (denk hierbij ook aan de zaakvakken) niet beter is om te verwijzen naar het speciaal onderwijs. Het kind moet zich prettig voelen op onze school.

**5 Gebrek aan opnamecapaciteit:**

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie kan het voorkomen dat de school niet in staat is een zorgleerling op te nemen, vanwege het reeds aanwezige aantal (zorg)leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte (in de groep) aanwezig is.

# 6 Bijlage(n)

# Bijlage 1 A Ondersteuningsplan SWV PO Waterland

Voor meer informatie over dit plan wordt verwezen naar dit document op de website [www.swvwaterland.nl](http://www.swvwaterland.nl)

# B Schoolplan en Schooljaarplan De Marimba & De Venne

Voor meer informatie verwijzen we naar deze documenten die op school ter inzage liggen.

Zie ook onze website: [www.demarimba.nl](http://www.demarimba.nl) & [www.basisschooldevenne.nl](http://www.basisschooldevenne.nl)

# C Inspectie

Datum inspectie onderzoek: 30 januari 2014

Soort onderzoek: vierjaarlijks onderzoek

**Conclusie inspectie:**

**Kwaliteit**

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op oec. bs De Marimba en De Venne

op de onderzochte onderdelen bijna geheel op orde is. Uit het onderzoek is

gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om

die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement

gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende

risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het

toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

**Naleving**

De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.

**Verbeterpunten:**

**8 Kwaliteitszorg**

****

****

Zie voor een uitgebreid verslag van dit inspectiebezoek op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) .

De verbeterpunten 8.2, 8.3, 8.4 en 9.2 staan in dit SOP beschreven.

# Bijlage 2 Passend Onderwijs & Onderwijsadviseur op De Marimba & De Venne

**Doel onderwijsadviseur:**

Ons algemene doel:

‘Het beste halen uit elke leerling!’

De begeleiding en de ondersteuning van de onderwijsadviseur is school specifiek. Het gaat om de breedtezorg. Bij passend onderwijs gaat het in eerste instantie vooral om het versterken van de basiszorg /basisondersteuning (niveau 1 en niveau 2) en van de breedtezorg.

De onderwijsadviseur werkt onder aansturing van onze interne begeleiders (Aty Bakker en Margreet van Dijk) in samenwerking met het SWV Waterland, met collega’s van de school en externe partners (ouders) aan de best mogelijke combinatie van onderwijs, ondersteuning en zorg voor de leerling(en) op onze school. Ons ondersteuningsplan en het ontwikkelplan (speerpunten) zijn hierbij leidend. (zie analyse SOP in de bijlage 1)

*Anders gezegd:*

De onderwijsadviseur ondersteunt ons om het beste te halen uit elke leerling te halen. Zij adviseert en ondersteunt de interne begeleiding, de directie, de leerkracht en waar wenselijk de ouders waar het gaat om de juiste aanpak en begeleiding aan en voor de leerling.

***Kernvragen daarbij zijn:***

*Wat zijn de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling(en)? Wat kan de school al bieden? Wat kan de school bieden met ondersteuning en begeleiding? Wat is haalbaar voor deze school met deze populatie leerlingen (en leerkrachten)?*

 **Taken onderwijsadviseur:**

- Adviseren aan intern begeleiders, leerkrachten en directeur bij ondersteuningsvragen rond individuele leerlingen of bij vragen m.b.t. de realisatie van de basisondersteuning in de school. (SOP)

- Bieden van korte begeleiding. Voorbeelden daarvan: observatie, coaching, evaluatie en (ondersteunen bij) het voeren van een gesprek.

- Ondersteunen van de school bij (problematische) contacten met ouders.

- Ondersteunen van ouders wanneer (nog) geen school in beeld is.

- Adviseren als wegwijzer m.b.t. het vinden van benodigde expertise.

- Samenwerken met de intern begeleider en de schoolmaatschappelijk werker in de schoolondersteuningsteam (GOO en KOO). Het schoolondersteuningsteam heeft het overzicht over de groep leerlingen waarvoor extra ondersteuning en/of zorg wordt ingezet of (mogelijk) gaat worden ingezet en bewaakt de communicatie met ouders.

- Meedenken over de ontwikkeling en ideeën achter passend onderwijs en de missie, visie en werkwijze.

**Concrete inzet onderwijsadviseur**

* Overleg met IB-er (s)
* Participeren in het (KOO) en GOO
* Adviseren wel/niet afnemen (intelligentie) onderzoek
* Afnemen (intelligentie) onderzoek
* Ondersteuning bij implementatie “nieuwe” OPP’s
* Begeleiden integratie HGO & HGPD
* Observeren en adviseren t.o.v. pedagogisch/didactisch handelen leerkracht bij groepen (structureel) onder de inspectienorm (rekenen/wiskunde/ begrijpend lezen/spelling) (januari)

# Bijlage 3 verkorte analyse SOP schooljaar 2014-2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ontwikkelpunt** | **Prioritering** | **Actie** |
| Handelingsgericht werken |  | **Traject LeerKRACHT:**Klassenbezoeken, focus op lesgevenGezamenlijke lesvoorbereidingKijken bij elkaar (leren en delen)HGPD gesprekken met IB-erOverstappen naar en Invoer HGO: met ib en leerkrachten onderling (maatjes) |
| Preventieve en licht curatieve interventies |  | Specifieke scholing Leerkrachten gekoppeld aan hun POP (zie bijlage)HGO-gesprekken met IB-ers***Literatuur/onderzoek: Marzano / Fullan******Canadareis (Femke en Leonard)*** |
| Analyse opbrengsten | 1 | Gesprek begin schooljaar leerkracht met IB en Dir met als doel focus op kwaliteit (*opbrengsten*) van nieuwe groep. Specifiek: rekenen en begrijpend lezenBegeleiding Nico Beugeling bij Analyseren opbrengsten (kleur-modellen) + maken van hp’sTeamscholing(*5 en 6 maart Nico vragen*) |
| Onderwijsondersteuningsstructuur |  | **Traject LeerKRACHT**LeerlingbesprekingGesprek Leerkracht – IB (HGO)Gesprekken oudersKOO en GOO (ouders er bij) |
| Afstemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd op verschillen in ontwikkeling |  | **Traject LeerKRACHT**Cursussen op maat gelinkt aan POPInterventies op maat (IB/Dir)Focus op begrijpend lezen en rekenen***Literatuur/onderzoek: Marzano / Fullan***  |
| Standaard en streefnormen |  | Informatie aan team mbt standaard normen en de streefnormen Kwantitatieve doelen gekoppeld aan kwalitatieve (inter) acties in de klas |