

Schoolgids





“ Oleanderhof”

School voor christelijk basisonderwijs Arnemuiden

www.oleanderhof-onzewijs.nl

oleanderhof@onzewijs.nl

Schoolgids

1	Onze Wijs	1
1.1	Missie, visie grondslag en doelstelling van Onze Wijs	1
1.1.1	Missie	1
1.1.2	Visie	1
1.1.3	Grondslag	3
1.1.4	Doel	3
1.2	Bestuur en Directieoverleg van ONZE WIJS	4
2	Missie en Visie	5
2.1	Missie	5
2.2	Visie	6
3	Afstemming op de onderwijs behoefte van de leerlingen	10
3.1	Volgen ontwikkeling	10
3.2	Zorg	10
3.3	Meldcode	13
3.4	Extra ondersteuningsbehoefte	13
3.5	Landurig zieke kinderen	16
3.6	Voortgezet onderwijs	18
3.7	Onderwijskundige rapporten	19

3.8	Leerplicht	19
3.9	Schoolverzuim.....	19
3.10	Schorsen	21
3.11	Pestprotocol.....	22
4	Kwaliteit.....	23
4.1	HGW	23
4.2	OGW	24
4.3	Samenwerkend leren	25
4.4	Methodes	26
4.5	Veranderen en verbeteren.....	26
4.6	Toetsing en leerlingvolgsysteem	28
4.7	Opbrengsten	28
4.8	Tevredenheidsonderzoeken	29
4.9	Scholen op de kaart	30
4.10	Klachtenregeling	30
5	Team	31
6	Externe contacten.....	32
6.1	Geschillencommissie	32
6.2	JGZ.....	32
6.3	Stagiaires	32

6.4	RPCZ.....	33
6.5	De schoolcommissie.....	33
6.6	GMR/ MR	33
6.7	OR	34
7	Praktische informatie	35
7.1	Communicatie/ ouderhulp	35
7.2	Filmen.....	35
7.3	Sociale media	35
7.4	Gevonden voorwerpen.....	36
7.5	Hoofdluis.....	36
7.6	Schoolverzekering	36
7.7	Infoavonden.....	37
7.8	Gesprekken en rapportage	37
7.9	Ouderbijdrage.....	38
7.10	Fietsen (skaten en skeeleren).....	39
7.11	Ziek melden.....	40
7.12	Zending en adoptie	40
7.13	Activiteiten	40
7.14	Gym.....	40
7.15	Huiswerk	40

7.16	Aanmelden nieuwe leerlingen	41
7.17	TSO en BSO	42
7.18	Voor- en naschoolse opvang.	42
7.19	Ouderportaal.....	42
7.20	Vakantierooster	42
7.21	Schooltijden.....	43
7.22	Vluchtplan	44



1 Onze Wijs

1.1 Missie, visie grondslag en doelstelling van Onze Wijs

De Stichting PC/RK Primair onderwijs Middelburg/Vlissingen, kortweg Onze Wijs, heeft statuten opgesteld waaruit blijkt welke missie, visie en doelen worden nagestreefd en vanuit welke uitgangspunten de werkzaamheden worden verricht. Op de volgende pagina volgen enkele belangrijke artikelen uit de statuten.

1.1.1 Missie

De Stichting heeft als missie om kinderen van 0 t/m 14 jaar op Walcheren vanuit de Christelijke identiteit een vlechtwerk van eigentijds onderwijs, opvang en educatie te bieden zodat zij kunnen opgroeien tot verantwoordelijke burgers.

1.1.2 Visie

Onze visie geeft antwoord op de vraag : *Wat is onze collectieve ambitie?*

Onze collectieve ambitie richt zich op de verschillende aspecten van onze organisatie, te onderscheiden naar de actoren (leerlingen, leraren, belanghebbenden [ouders, ketenpartners, gemeente, e.a.) en de factoren (resultaten, onderwijsinhoud, organisatie en middelen). We belichten ze hieronder.

Levensbeschouwelijke-dimensie

Onze scholen denken en werken vanuit christelijke waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. Daarbij leren onze kinderen respect te hebben voor de wereld om hen heen, zorg te hebben voor anderen en zichzelf en bekend te worden met de Bijbelverhalen.

Belangrijke waarden en normen zijn:

- Respect;
- Saamhorigheid;
- Duurzaamheid;
- Eerlijkheid;
- Openheid.

Onderwijskundige-dimensie

Binnen onze stichting realiseren wij een professionele cultuur. Wij denken vanuit kansen. Vertrouwen, verantwoordelijkheid en verbeeldingskracht zijn daarbij het uitgangspunt om te komen tot een lerende organisatie.

Dit houdt o.a. in:

- Professionele autonomie;
- Investeren in mensen;
- Situationeel leiderschap;
- Kwalitatief en resultaatgericht verantwoorden;
- Heldere managementstructuur;
- Toekomstgericht denken;
- Betrekken van belanghebbenden bij het onderwijs.

Pedagogische-dimensie

Onze scholen investeren in een goed pedagogisch klimaat op basis van christelijke waarden en normen waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen, met als doel kinderen op te voeden tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers.

We doen dit o.a. door:

- Duidelijke schoolafspraken en leefregels;
- De inzet van de methode sociaal-emotionele ontwikkeling met bijbehorend leerlingvolgsysteem;
- Open communicatie op basis van vertrouwen;

- Aan te sluiten bij de talenten van kinderen;
- Ouders te betrekken bij het onderwijs aan hun kind(eren);
- Te investeren in een goede relatie met kinderen zodat hun competentie en autonomie groeit.

Maatschappelijke-dimensie

Onze scholen positioneren zich midden in de gemeenschap vanuit de verantwoordelijkheid die zij voelen voor de samenleving met het oog op de harmonische ontwikkeling van kinderen. Het 'leit'-motief van onze scholen is dan ook proactief ondernemen. Dit houdt o.a. in:

- Openstaan voor andere schooltijden;
- Zorgdragen voor professionele tussen- en naschoolse opvang;
- Samenwerken binnen Integrale Kindcentra;
- De school positioneren als 'hart van de wijk';
- Een voorbeeldfunctie in sociale betrokkenheid.

1.1.3 Grondslag

De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord naar het belijden van de Apostolische Geloofsbelijdenis. Zij zoekt vooral naar wat mensen uit verschillende geloofsovertuigingen verbindt en niet wat hen verdeeld houdt.

1.1.4 Doel

De stichting stelt zich ten doel het geven van kwalitatief goed onderwijs in door de overheid bekostigde scholen voor Christelijk Primair Onderwijs in de gemeenten Middelburg en Vlissingen. De scholen dragen een protestants christelijk of protestants-christelijk/rooms-katholiek karakter. Het doel kan ook worden vormgegeven door de instandhouding van scholen in samenwerking met andere denominaties.

Het christelijk karakter krijgt vorm op de scholen van de stichting in de omgang met kinderen, de ouders en de leerkrachten met elkaar als collega. De stichting bevordert dat op de scholen die zij bestuurt, aan de kinderen wordt onderwezen vanuit de normen en waarden die de Bijbel ons aanreikt. Dit gebeurt in een klimaat waar de opvoeding tot naastenliefde en het elkaar respecteren centraal staan. Hoe dat vorm en inhoud krijgt en in de praktijk zichtbaar wordt, is een zaak van iedere school afzonderlijk. De meer specifieke, de denominatieve identiteit bepalende kenmerken, worden binnen de hierboven aangegeven kaders beschreven in het eigen schoolconcept, in samenhang met de pedagogische en didactische uitgangspunten.

1.2 Bestuur en Directieoverleg van ONZE WIJS

Het bestuur van de Stichting telt één lid, de heer Thomas Landman (verder bestuurder). De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht – vier leden en een voorzitter - vergadert vier keer per jaar in het bijzijn van de bestuurder. De bestuurder neemt op uitnodiging deel aan de vergaderingen van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Het directieoverleg (DO) bestaat uit de tien directeuren van de basisscholen van Onze Wijs en komt maandelijks bij elkaar. In dit overleg wordt het beleid van de Stichting ontwikkeld. De bestuurder zit het DO voor.



2 Missie en Visie

2.1 Missie

Op Oleanderhof willen we kinderen van 2-12 jaar goed onderwijs geven passend bij de huidige tijd. We geven dit onderwijs vanuit een christelijke identiteit en zien daarbij de Bijbel als Gods Woord zoals mede vertolkt wordt in de Drie formulieren van Enigheid. De Bijbel leert ons over de Liefde van God , de verhouding tot onze naaste en onze verantwoordelijkheid voor de schepping. We willen kinderen een veilig en positief klimaat bieden waarin respect en waardering heel belangrijk zijn , zonder onderscheid naar ras, geloof of sekse.

Oleanderhof kent een open toelatingsbeleid waarbij als voorwaarde wordt gesteld dat ouders de grondslag en doelstelling van de school worden onderschreven of gerespecteerd. Vanuit onze identiteit willen wij dat de kinderen zich op alle terreinen kunnen ontwikkelen tot weerbare en mondige mensen waarbij rekening wordt gehouden met de aard, aanleg, tempo en ontwikkelingsniveau van het kind.

Wij hebben, binnen het jaarklassensysteem, aandacht voor het individuele kind en gaan daarbij uit van Passend Onderwijs. Ons doel is de kinderen cognitief en sociaal zo te laten ontwikkelen dat ze door kunnen stromen naar een voor hen passende vorm van vervolgonderwijs.

We willen dat kinderen zich op alle gebieden kunnen ontwikkelen maar vinden taal en rekenen van groot belang. Verder hechten we veel waarde aan het opvoeden van de kinderen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Ons uitgangspunt is : “ Elk kind telt ”

2.2 Visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie op levensbeschouwelijke identiteit

Het functioneren als Christelijke school vindt plaats tegen de achtergrond van een Christelijke visie op de mens en maatschappij, toegepast op de jonge mens in de leeftijdperiode van 4 t/12 jaar. In onze visie stelt de Heere God ons verantwoordelijk voor wat wij doen. Daarbij staat voorop het grote gebod dat Jezus Christus ons gegeven heeft: “God lief te hebben boven alles en de naaste als ons zelf”. Het gaat daarbij om de verantwoordelijkheid die wij hebben voor onszelf, de medemens en de aarde, onze leefomgeving. Dit is nader uitgewerkt in de nota: “Bijbelgetrouw onderwijs, nu en na 2000”.

Visie op pedagogisch didactische identiteit

De leerkrachten op de Oleanderhof zijn vertrouwd met de leefwereld van de basisschoolkinderen, hun basisbehoeften, hun verwachtingen en weten daarmee om te gaan. Tevens zijn ze bekend met het globale verloop van de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van basis-schoolkinderen. Ze hebben zich ontwikkelings- en opvoedingstheorieën van het jonge en oudere kind eigen gemaakt. Wij werken in de groepen 1 en 2 met een combinatie van ontwikkelings- en ervaringsgericht onderwijs. Vanaf groep 3 wordt er steeds meer programmagericht onderwijs gegeven. Wij werken met een jaarprogramma, dat wordt getoetst met methodegebonden toetsen. Voor diverse leergebieden zijn Cito-toetsen ingevoerd (LVS). Bij ons lesgeven gaan wij uit van de gehele groep, vervolgens wordt gedifferentieerd in instructie en lestaak. Ongeveer 50% van de lestijd wordt besteed aan instrumentele vaardigheden. De overige tijd wordt besteed aan brede ontwikkelingsbevorderende activiteiten, creatieve vorming en expressie

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen

verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

Visie op onderwijs

Binnen Oleanderhof realiseren wij een professionele onderwijscultuur. Wij denken vanuit kansen. Vertrouwen, verantwoordelijkheid en verbeeldingskracht zijn daarbij het uitgangspunt om te komen tot een organisatie, die kwalitatief goed onderwijs levert.

Wat vinden wij belangrijk:

- We willen onze leerlingen een rijke, uitdagende leeromgeving bieden waarin we handelings- en opbrengstgericht werken. De cyclus van waarnemen, via begrijpen en plannen naar handelen is leidraad.

Wij stemmen af op de onderwijsbehoefte van alle leerlingen in het kader van passend onderwijs. Hiermee bedoelen we niet alleen kinderen met een ontwikkelingsachterstand en)zie boven'

Het onderwijs op Oleanderhof bereidt kinderen voor op de maatschappij van morgen. Dit betekent dat wij kinderen vaardigheden leren om in de 21ste eeuw te participeren. Het gaat hierbij om vaardigheden zoals creatief denken, samenwerken, probleemoplossend denken e.d.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Verschillen tussen leerlingen zijn vanzelfsprekend. Afstemming van het onderwijs op onderwijs-behoeften van leerlingen is dan ook noodzakelijk. Inspelen op verschillen vraagt om een handelingsgerichte werkwijze en overzichtelijk organisatie: We werken via het model Handelings Gericht Werken (HGW).

Hoge opbrengsten realiseren wij door te werken met leerlijnen en tussendoelen en een planmatige werkwijze t.a.v. analyseren van resultaten en plannen van gerichte vervolgacties. Hierbij hanteren wij werkwijzen die bewezen effectief zijn (evidence-based)

Naast rekenen en taal bieden wij ook gericht op brede talentontwikkeling. Dit is zichtbaar in ons aanbod.

Visie op schoolklimaat

Een veilig schoolklimaat is de basis voor leren en ontwikkelen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Sociale veiligheid is dan ook een specifiek aandachtspunt. Wij zorgen voor een duidelijke structuur, waarin regels en afspraken belangrijk zijn. Elke kind telt op de Oleanderhof en het welbevinden is een verantwoordelijkheid van het hele team.

Visie op maatschappelijke positionering

In het belang van onderwijs en ontwikkeling van onze kinderen zoeken wij samenwerking met andere organisaties om dit te versterken. In dit kader werken we samen met kinderopvang, sportverenigingen en andere scholen op het dorp en binnen Onze Wijs.

Goede samenwerking en afstemming met ouders vinden wij belangrijk.

Daarnaast willen wij kinderen bewust maken van hun verantwoordelijkheid voor de maatschappij en omgeving. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- de leerling zichzelf mag zijn, maar hierbij rekening houdend met de ander;
- de leerling opgroeit in deze wereld, waarin hij of zij ook voor de ander bezig is
- wij het kind vertrouwd maken met onze multiculturele samenleving;

- wij ervan uitgaan dat de aarde voor alle mensen is, die wij met en voor elkaar moeten onderhouden;

Visie op professionele cultuur

Ons onderwijs krijgt vorm door de manier waarop we samenwerken. Daarom stellen we hieraan hoge eisen:

De samenwerking in het team is professioneel. Dit betekent dat er binnen een sfeer van veiligheid en vertrouwen wordt gesproken over wat beter kan én wat goed gaat, zonder dat daarbij persoonlijke relaties en de onderlinge samenwerking onder druk komen staan. De communicatie is open, efficiënt en gericht op het betrokken houden van alle teamleden.

Overleg is gericht op kwaliteitsverbetering. Groepsbezoeken, professionele feedback en maatjeswerk zijn vaste ingrediënten van onze samenwerking. Leren van elkaar staat hierin centraal. Iedere leerkracht voert jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan uit. We maken gebruik van schriftelijk vastgelegde afspraken waarmee we onze werkwijze toetsen. We willen de kwaliteit ook borgen.



3 Afstemming op de onderwijs behoefte van de leerlingen

3.1 Volgen ontwikkeling

Om de leerweg van de kinderen efficiënt te kunnen volgen, moeten er gegevens bijgehouden worden. Deze gegevens kunnen variëren van resultaten op het gebied van de taalontwikkeling tot een rapport van een schoolbegeleidingsdienst, orthopedagoog of een psycholoog. Om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de onderwijsbehoefte van ieder kind noteren wij gegevens, resultaten en vorderingen op het gebied van alle schoolse vaardigheden. In de groepen 1 en 2 wordt de "KIJK" registratie gebruikt. Dit is een individueel leerlingvolgsysteem, waarin gegevens staan over de gehele ontwikkeling van uw kind. Om de vakspecifieke ontwikkeling in kaart te brengen, gebruiken we in de groepen 1 t/m 8 onder andere het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS). Jaarlijks worden 1 à 2 keer de LOVS toetsen afgenomen.

Naast de resultaten van LOVS toetsen worden de resultaten van methode-toetsen zorgvuldig bijgehouden. Ook houden we de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen goed in de gaten. Dit gebeurt door middel van observaties, gesprekken met ouders en/of kind en het invullen van een signaleringslijst. Gegevens van individuele leerlingen worden opgenomen in het persoonlijk leerling-dossier. Ouders kunnen het leerling-dossier van hun kind inzien wanneer zij dit wensen.

3.2 Zorg

Wat verstaan we onder zorgverbreding?

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor de kinderen. Speciaal voor hen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben.

We gaan er vanuit dat het onderwijs het kind behoort te volgen en niet andersom. Met "onderwijs op maat" kunnen de kinderen beter op de eigen basisschool geholpen worden en hoeven er minder of geen kinderen verwezen te worden naar een speciale school.

Onze school werkt voornamelijk met groepsgerichte instructie. Wanneer blijkt dat enkele kinderen behoefte hebben aan extra instructie, krijgen zij die terwijl de overige kinderen aan de slag zijn gegaan.

Natuurlijk houden we er rekening mee dat kinderen die extra instructie krijgen, minder tijd hebben om die instructie bijvoorbeeld schriftelijk te verwerken. Dit geldt met name voor de vakken rekenen, lezen en taal.

Bij lezen werken we in niveaugroepen. Hiermee willen we achterstanden in de leesontwikkeling zo veel mogelijk voorkomen.

De zorg voor het jonge kind

De meeste leerlingen komen op hun vierde verjaardag naar school.

Vanaf de eerste dag worden de kinderen geobserveerd, waardoor de ontwikkeling van de leerling gevolgd kan worden.

Is er sprake van vertraagde ontwikkeling, dan wordt er gerichte hulp m.b.v. hulpboeken en/of concreet materiaal aangeboden.

Bij grote ontwikkelingsproblemen wordt R.T. geboden of (met toestemming van de ouder(s)) hulp bij hulpverlenende instanties buiten de school gezocht, bijv. RPCZ of kan een aanmelding bij de zorgcommissie plaats vinden.

Om de ongeveer 6 weken - of indien daar aanleiding toe is vaker - worden de resultaten van alle, dus ook de jongste leerlingen besproken in het zorgoverleg.

De verslaggeving van gegevens over en zorg voor leerlingen door de groepsleerkracht.

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Hierin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren (leerlingvolgsysteem).

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen regelmatig doorgesproken in een speciale teamvergadering, de voortgangsbespreking. Kinderen die dan opvallen, bijvoorbeeld als zich problemen voordoen bij het leren lezen, bespreken we in een speciale vergadering. Dat is de leerlingbespreking.

Tijdens zo'n bespreking gaan we na wat de problemen van het kind zijn en wat we aan het probleem kunnen doen.

Meestal is het zo dat we een handelingsplan opstellen waarin we beschrijven hoe we het probleem gaan aanpakken. Dit kan betekenen dat het kind extra ondersteuning krijgt of dat het kind met andere materialen in de klas gaat werken. De extra ondersteuning wordt in eerste instantie altijd gegeven door de eigen leerkracht in de klas na overleg met de IB-er. Of bij grote

problemen door de RT-er, die daarvoor enkele dagdelen is vrij geroosterd. Het handelingsplan wordt met de ouder(s) of verzorger(s) doorgesproken.

Soms kan het zo zijn dat we er zelf niet uitkomen. We besluiten dan, in overleg met u, om elders hulp in te roepen van een extern deskundige.

Bij extra hulp kunnen we denken aan advies inwinnen bij:

- de jeugdgezondheidszorg, de schoolarts, de logopediste
- het Regionaal Pedagogisch Centrum
- Zeeland Emergis
- de schoolmaatschappelijk werker
- een orthopedagoog (HGPD)

Na het advies kan in overleg met u de conclusie getrokken worden om begeleiding door een persoon c.q. instantie aan te vragen, hiervoor is ook uw toestemming nodig. We leren onze leerlingen zelfstandig(er) te werken. Hierdoor hopen we meer ruimte te creëren om zelf de leerlingen met problemen sneller en beter te kunnen helpen. De totale coördinatie van de hulpverlening berust bij juf Ilse. Ook begeleidt zij collega's met leerlingen met problemen.



3.3 Meldcode

Niet elke ouder lukt het om de kinderen een stabiele en veilige thuissituatie te bieden. Als een leerkracht het vermoeden heeft dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, bestaat er sinds 1 juli 2013 een verplichting om dit te melden. Hiervoor is de “meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” ontwikkeld. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een leerkracht moet doen bij vermoedens van geweld. De meldcode is gebaseerd op de 5 stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van externen:

Stap 3: gesprek met de ouder

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Wij maken de meldcode specifiek voor de eigen praktijk. Bijvoorbeeld door te benoemen wie de stappen moet doorlopen. Zo spreken wij af dat de leerkracht de signalen bespreekt met de vertrouwenspersoon. Onze meldcode ligt voor u op school ter inzage.

3.4 Extra ondersteuningsbehoefte

Soms kan het voorkomen dat een kind extra ondersteuning nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Deze ondersteuning kan zich richten op de cognitieve of de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. De afgelopen jaren konden wij onze hulpvraag richten aan de REC's en het samenwerkingsverband WSNS zodat we samen de juiste zorg konden bieden voor de leerlingen die aan onze zorg waren of werden toevertrouwd binnen de wettelijke kaders. Dit is nu anders geworden, vanaf nu maakt onze school deel uit van het Samenwerkingsverband Kind op 1. Vanaf 1 augustus 2014 ging de Wet op Passend onderwijs in en werken schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband Kind op 1 samen om naar een passend onderwijsaanbod te zoeken voor alle kinderen in het primair onderwijs.

Wat is het doel van het samenwerkingsverband Kind op 1

Met het Samenwerkingsverband zorgen wij gezamenlijk voor een passend onderwijsarrangement, afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Er wordt gestreefd naar hoge opbrengsten voor elke leerling: er uit halen wat er in zit. Dit wordt gedaan door: preventieve onderwijsondersteuning zo dicht mogelijk bij huis, arrangeren op basis van onderwijsbehoeften, integraal denken en werken (één kind, één gezin, één plan). Van aanvraag tot start van het arrangement duren de procedures maximaal 8 schoolweken.

Welke ondersteuning is mogelijk voor de scholen?

Onze school heeft een Schoolondersteuningsprofiel. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Dit kan het gesprek tussen school en ouders ondersteunen. Elke situatie is echter uniek en mogelijkheden veranderen, dus is een gesprek over de actuele situatie altijd nodig.

1. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die elke school die deel uit maakt van het samenwerkings-verband geacht wordt zelfstandig te bieden. Elke school werkt aan haar kwaliteit en stemt zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Voor veruit de meeste leerlingen is de basisondersteuning die wordt geboden in de reguliere basisscholen in de regio voldoende om de basisschool goed af te ronden. Waar mogelijk en nodig wordt de jeugdhulpverlening betrokken bij het basisaanbod.

2. Extra ondersteuning

Pas wanneer het voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de school en binnen het bestuur overstijgt, wordt een aanvraag voor extra ondersteuning gedaan via de trajectbegeleider van de school. De trajectbegeleider kijkt samen met de school en ouders welke ondersteuning er nodig is en welk arrangement hierbij past. Deze ondersteunings-behoefte wordt als aanvraag voorgelegd bij het Loket van het Samenwerkingsverband.

Binnen de geboden arrangementen wordt altijd eerst gestreefd naar voortzetten van het onderwijs op school. Voor situaties waarin, in de reguliere setting, ook met extra ondersteuning, niet aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan wordt bekeken of een tijdelijke of parttime plaatsing (binnen het huidige Speciaal Basisonderwijs en/of Speciaal Onderwijs) perspectief kan bieden.

Procedure

De school stelt, wanneer zij extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband wil aanvragen, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op en moet dit voorleggen aan de ouders. Hiervoor krijgt de school hulp van een trajectbegeleider

Trajectbegeleider

Voor iedere school wordt een trajectbegeleider aangewezen. De trajectbegeleider vanuit het Loket maakt een afspraak op de school. Er wordt gesproken met de leerling, de ouders en de leerkracht welke ondersteuning nodig is.

Loket

De trajectbegeleider neemt het aanvraagvoorstel mee naar het Loket of stuurt het in. In het Loket wordt het voorstel gewogen: ontstaat de gevraagde ondersteuning inderdaad de afgesproken basisondersteuning? Vervolgens wordt een passend arrangement beschreven en afgesproken wie dat arrangement gaat uitvoeren. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies een afschrift aan de ouders. In het Loket worden ook eventuele combinatie-arrangementen afgesproken: arrangementen waarin zowel een aanbod aan de (leerling op) school als aan het gezin wordt beschreven. Daarom zitten in het Loket naast onderwijsexperts ook deskundigen vanuit de jeugdhulp die zorgarrangementen kunnen opstarten.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Mocht de basis ondersteuning en extra ondersteuning niet voldoende zijn en tijdelijke of gedeeltelijke plaatsing nodig is op het Speciaal basis onderwijs of speciaal onderwijs moet de TLV-commissie, bestaande uit een onafhankelijk orthopedagoog en de

plaatsingscoördinator beoordelen of plaatsing noodzakelijk is. Zo ja, welke setting dan het meest passend lijkt. Deze beoordeling vindt zes weken na aanvraag plaats. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk besluit een afschrift aan de ouders.

Meer informatie kunt u vinden op: www.swvkindop1.nl

3.5 Landurig zieke kinderen

Vanaf augustus 2003 is de school volgens art. 9a van de w.b.o. wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen.

In de praktijk voelden we ons tot nu toe, voordat de wet het ons af gaat dwingen, ook al verantwoordelijk.

Het contact met de ouders is van dien aard dat wij altijd met de ouders in het belang van de leerling naar de juiste oplossing zoeken.

Afhankelijk van de toestand van de leerling worden de volgende stappen ondernomen en doorlopen we het volgende schema als de leerling zoals het zich laat aanzien langer dan drie weken afwezig zal zijn:

1. Leerkracht legt contact met de ouders zodra bekend is dat de afwezigheid langer dan twee weken gaat duren.
2. Bij opname bezoekt de leerkracht binnen twee weken de leerling.
3. Is punt 2 niet mogelijk (bijv. door besmetting, gesloten inrichting etc.) dan legt de leerkracht contact met het ziekenhuis/inrichting waar de leerling is opgenomen.
4. Afhankelijk van de situatie in de punten 2 en/of 3 bespreekt de leerkracht met de ouders het te volgen traject wat betreft de begeleiding op onderwijskundig gebied.
5. Ouders overleggen met het afdelingshoofd wat voor mogelijkheden er zijn en delen dat de leerkracht mee.
6. De leerkracht met de ib-er en de directeur bekijken per situatie wat de behoeften en mogelijkheden aan begeleiding zijn. De mogelijkheden worden in een plan vevat met alle voor- en nadelen en het team voorgelegd.
7. In het team valt de beslissing hoe de begeleiding gestalte zal krijgen. Hiervoor zal onderstaand schema worden gebruikt. De leerkracht blijft de eerst verantwoordelijke in het bewaken van de begeleiding en draagt ook zorg voor het blijvende contact met de leerling, de ouders en de eventuele meewerkende educatieve instelling.

8. Mocht onderstaand schema niet uitvoerbaar zijn, door een te zware belasting voor de klassenleerkracht of door dat de leerling is opgenomen buiten Zeeland in een ziekenhuis zonder educatieve voorziening dan wordt contact opgenomen met de schoolbegeleidingsdienst en wordt daar het probleem voorgelegd.

Leerling bevindt zich:	Werk wordt door klassenleerkracht geregeld.	Werk wordt door verblijvend tehuis geregeld of sbd	Begeleiding door	Ondersteuning van:
Thuis	In overleg met ouders		Klassenleerkracht	IB-er
ADRZ	In overleg met ouders en afdelingshoofd		Klassenleerkracht	IB-er
Ithaka Goes		Educatieve voorziening Ithaka		Telefonisch door klassenleerkracht
Ziekenhuis buiten Zeeland		Educatieve voorziening ziekenhuis		Telefonisch door klassenleerkracht

3.6 Voortgezet onderwijs

De zorg voor alle kinderen mondt uit in een eindadvies in groep 8. Welk schooltype van het voortgezet onderwijs past het beste bij het kind?

De scholen voor voortgezet onderwijs stellen als voorwaarde voor toelating dat de leerlingen van groep 8 naast een schooladvies nog een 2^e advies van buiten de school hebben.

Op onze school wordt hiervoor het CITO eindonderzoek afgenomen.

De kosten van de toets komen voor rekening van de school. In overleg met de ouders en met behulp van school- en testadvies wordt voor een schooltype gekozen.

Kinderen en ouders krijgen in het laatste jaar, zowel schriftelijk als mondeling, uitgebreide informatie over het voortgezet onderwijs in het algemeen en over Middelburg en omgeving in het bijzonder. Er is een voorlichtingsavond op school en een aantal locaties van de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren kunnen worden bezocht.

De ervaring heeft geleerd dat deze manier van werken er zorg voor draagt dat leerlingen op een goede plaats terechtkomen.

De meeste contacten hebben we met de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren (C.S.W.) en het Calvin College te Middelburg. Verder gaan onze leerlingen incidenteel naar scholengemeenschappen als "Nehalennia" te Middelburg, het "Ostrea Lyceum" of het "Edudelta College" (Agrarisch Opleidings-Centrum) te Goes of een andere instelling voor voortgezet onderwijs. Onze school ontvangt van alle scholengemeenschappen rapportcijfers van oud-leerlingen gedurende hun brugklasperiode. Ook zijn er dan telefonische en/of persoonlijke contacten betreffende (oud-)leerlingen.



3.7 Onderwijskundige rapporten

Van alle leerlingen die de school verlaten stellen wij een onderwijskundig rapport op. Dit geldt voor alle leerlingen die de school verlaten. Of uw zoon/dochter naar een andere basisschool, een basisschool voor speciaal onderwijs of naar het voortgezet onderwijs gaat, wij zijn wettelijk verplicht onze gegevens omtrent zijn/haar vorderingen aan de te bezoeken school te verstrekken. Van dit rapport ontvangen de ouders een kopie.

3.8 Leerplicht

Kinderen in Nederland moeten ingeschreven zijn bij een school. De volledige leerplicht begint op de eerste dag van de nieuwe maand nadat een kind vijf jaar is geworden. Deze leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar is geworden. Verdere informatie over de leerplicht vindt u op de website van de school.

3.9 Schoolverzuim

1. Ziek..., tandarts..., logopedist....

Als uw kind om welke reden dan ook niet (op tijd) naar school kan komen, ontvangen wij graag een berichtje. Dit kan ook in het belang van uw kind zijn!

Horen wij niets, dan bellen wij u op.

Wilt u verzoeken voor extra verzuim, bezoeken aan specialisten onder schooltijd, zowel in het belang van uw kind als van de groep, zoveel mogelijk beperken?

2. Vakantieverlof

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties om op vakantie te gaan.

(Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is.)

Dit verlof mag:

- hooguit één maal per jaar worden verleend
- niet langer duren dan tien schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een verzoek voor vakantieverlof dient minimaal acht weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

3. Verlof in verband met gewichtige omstandigheden

Een aanvraag voor extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor maximaal tien schooldagen dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan: omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders/verzorgers zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover die niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- verhuizing (ten hoogste één dag)
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (ten hoogste twee dagen)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste vier dagen); van bloed- of aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste twee dagen); van bloed- of aanverwanten in de derde graad (ten hoogste één dag)
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders (één dag)
- andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

4. Meer dan tien dagen verlof per jaar in verband met gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal vier weken tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden ingediend.

Waarschuwing: De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders, die zonder toestemming hun kind(eren) van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Alle verzoeken in verband met extra verlof moeten schriftelijk bij de directeur ingediend worden. Formulieren hiervoor kunt u via de site downloaden en zijn op school verkrijgbaar.

3.10 Schorsen

Schorsing van leerlingen wordt in het onderwijs gelukkig zelden toegepast. Een zeldzame keer wordt het gebruikt als ordemaatregel. De Wet op het Basisonderwijs geeft geen bijzondere voorschriften met betrekking tot schorsing. Schorsing kan gezien worden als een tijdelijke verwijdering.

Een leerling kan van school verwijderd worden nadat het bevoegd gezag er voor zorg gedragen heeft dat een andere school bereid is het kind op te nemen.

Alleen indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school voor basis- of speciaal onderwijs, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

De procedure is als volgt:

- Van een beslissing tot het verwijderen van een leerling worden de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gesteld, met vermelding van reden.
- Tevens worden de ouders/verzorgers ervan op de hoogte gesteld binnen welke tijd en bij wie er bezwaar kan worden gemaakt.
- Het bevoegd gezag dient, de ouders gehoord hebbende, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift te reageren.

Redenen tot verwijdering zijn:

- a. Voortdurend storend en/of agressief gedrag, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- b. De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt.
- c. Bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel en/of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- d. De ouders weigeren een beschikking van de PCL (= verwijzing naar een andere school) te volgen.

3.11 Pestprotocol

Op onze scholen wordt pesten niet getolereerd. We proberen pesten dan ook te voorkomen met diverse programma's. Er staat duidelijk in welke stappen ondernomen zullen worden, wanneer er toch pestgedrag ervaren wordt. De inhoud van het anti-pestprotocol wordt ieder jaar met de leerlingen besproken. We vinden het belangrijk om de groep als geheel verantwoordelijk te maken voor het afwijzen van pestgedrag. Samen met de kinderen proberen we zo te zorgen voor een sociaal veilig klimaat. Het anti-pestprotocol ligt op school ter inzage.



4 Kwaliteit

4.1 HGW

Daarvoor zijn wij bezig met het traject “handelingsgericht werken” (**HGW**) dat enige jaren zal lopen. Het behelst o.a de volgende aspecten:

- het beschrijven van de kenmerken van elk kind
- het vaststellen van de specifieke behoeften van het kind
- het opstellen van een groepsplan, het (leren) clusteren van kinderen met gelijksoortige behoeften t.b.v. doelgericht didactisch handelen
- optimaal kunnen inspelen op de eigenheid van het kind
- versterking van de betrokkenheid van het kind op zijn / haar eigen ontwikkeling
- versterking van de rol van de ouders in deze

Zoals u hierboven hebt kunnen lezen is het niet zo dat wij alle kinderen zullen opnemen en er geen verwijzingen meer naar speciale scholen zullen plaatsvinden. Criteria blijven:

- de (on)mogelijkheden van de leerlingen
- de vaardigheden van de ler(a)ar(en)
- de belastbaarheid van de leerling
- de impact op het onderwijsproces binnen de groep

De omschakeling naar HGW is een ingrijpend proces. Daarom zal de invoering op zijn minst een drietal jaren in beslag nemen. Daarbij combineren wij het met de overgang naar opbrengstgericht werken. Er is dus sprake van twee geïntegreerde processen met een en het zelfde doel: onderwijs van optimale kwaliteit met hogere resultaten (opbrengsten).

4.2 OGW

In het Bestuursakkoord Primair Onderwijs 2012-2015 van 17 januari 2012 staat dat het verhogen van de opbrengsten één van de belangrijkste speerpunten is van het overheidsbeleid. Het team van de Oleanderhof spreekt uit volop in deze ontwikkelingen mee te gaan.

Gaat het bij opbrengstgericht werken alleen om de leerprestaties bij taal en rekenen, of moeten we dit breder zien? In het bestuursakkoord staat dat het de overheid gaat om leerprestaties in algemene zin, maar dat de nadruk de komende periode ligt op opbrengstgericht werken bij taal en rekenen. Waarom? Omdat deze basisvakken van het grootste belang zijn voor het latere functioneren van de leerlingen in de samenleving.

Basisonderwijs is echter meer dan taal en rekenen. Het primair onderwijs is ook vormend, moet ook zorgen voor een adequaat aanbod met betrekking tot wereldoriëntatie, sociale vaardigheden, cultuur en bewegen. Bovendien moet het aandacht besteden aan de emotionele ontwikkeling en burgerschapscompetenties. Kinderen moeten met elkaar leren, met elkaar samenwerken en met elkaar samenleven. Zijn deze aspecten minder belangrijk voor het latere functioneren in de samenleving? Scholen zijn excellent als zij excelleren op taal en rekenen en op aspecten van brede vorming. De school heeft daarom een brede opvatting van opbrengstgericht werken.

→ Schooldoelen

In de eerste plaats richt de schoolleiding zich op de kwaliteit van de school als geheel. De beoogde kwaliteit wordt beschreven in het schoolplan: wat is onze missie, wat zijn onze visies, wat zijn onze doelen en wat onze verbeterdoelen voor de lange(re) termijn zijn.

Opbrengstgericht werken kan in deze optiek gezien worden als enerzijds het realiseren van de missie, de visie en de doelen van de school en anderzijds als het resultaatgericht gestalte geven aan de verbeterdoelen.

Onze school vertaalt daarom het schoolplan in een jaarplan. In het jaarplan staan de verbeterdoelen voor dit jaar en wel zo 'smart' mogelijk beschreven. Feitelijk beschrijft de school in het jaarplan zo precies mogelijk hoe [strategie] hij de verbeterdoelen van het schooljaar gaat realiseren en hoe hij nagaat [evaluatie] of de doelen daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Bij ons wordt het jaarplan omgezet in een vergaderkalender: Zo willen wij van het schoolplan een levend document maken en geven wij inzicht in de relatie schoolplan - jaarplan - inhoud vergaderingen.

→ De leraar

In de tweede plaats richten wij ons op de kwaliteit van de leraren. Waaraan moet de leraar voldoen om de door ons gestelde doelen te bereiken? De school werkt met de SBL competenties. Hierin staat vermeld waar een leerkracht aan moet voldoen.

→ Toetsnormen

Opbrengstgericht werken kan ten slotte beschouwd worden in de relatie van de leraar met de leerlingen. De leraar stelt doelen vast (bijvoorbeeld) in het groepsplan en hij is – als hij opbrengstgericht werkt – sterk gericht op het waarmaken van die doelen. Daarnaast bepaalt het management in overleg met het team meer operationele doelen in de vorm van kengetallen. Op bijv. een middentoets rekenen (groep 6) wil de leraar met haar of zijn groep een gemiddelde vaardigheidsscore realiseren van 135. Deze kan hij verder perfectioneren voor delen van zijn groep naar ontwikkelingsniveau.

De toetsresultaten worden geanalyseerd en besproken met de IB'er en het hele team. Daarbij worden de doelen en opbrengsten ook gerelateerd aan het leraargedrag. Te denken valt daarbij aan: een goede – effectieve – instructie, is er voldoende tijd aan het vakgebied besteed, voldoet een methode (nog) wel en is er voldoende leerstof aangeboden?

4.3 Samenwerkend leren

Kinderen leren het meest door actief en samen met anderen met de leerstof bezig te zijn. Lesgeven met coöperatieve leerstrategieën zorgt hiervoor en heeft een positief effect op leeropbrengsten, welbevinden en motivatie van alle kinderen. We gebruiken deze didactische aanpak daarom steeds meer in ons onderwijs. Er zijn verschillende werkvormen, elk met een eigen naam zoals b.v. binnen-buitenkring, in de rij, mix en koppel enz.

4.4 Methodes

Methodes		
Methode	Vak	gr
Bijbelwerk voor verteller en kind	Godsdienst	1-8
Wereld in getallen	Rekenen	1-8
Taalactief	Taal	1-8
Nieuwsbegrip	Begrijpend lezen	4-8
Leeslijn	lezen	3
VTL	lezen	4-8
Leefstijl	Soc-emot. ontw	1-8
Pennenstreken	schrijven	3-8
Geobas	aardrijkskunde	5-8
Leefwereld	biologie	1-8
Eigentijds	geschiedenis	5-8
Take it Easy	engels	5-8

Meer over de inhoud van de vakken kunt u op onze website vinden.

4.5 Veranderen en verbeteren

Wij werken voortdurend aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Dit doen we op basis van interne evaluaties, toetsen en externe kwaliteitsonderzoeken.

Waar we in het schooljaar 2015-2016 en de volgende jaren aan werken kunt u lezen op onze website : www.oleanderhof-onzewijs.nl. De komende jaren werken we aan de volgende speerpunten :

*** Handelings- en opbrengst gericht werken:**

- Doorgaande lijn 2-12 jarigen
- HGW
- Databesprekingen
- SCL borgen
- Nieuwe taalmethode
- ICT (Prowise presenter en Snappet)
- Contact met de kerken
- Nieuwe vaardigheden 21^e eeuw
- Begrijpend lezen (opbrengsten)
- Nieuwe natuur en techniekmethode invoeren
- Nieuwe Aardrijkskunde methode

***Gedrag en pedagogisch klimaat**

- Groepsplan gedrag en sociaal beleid
- Antipestmethode
- Samenwerken- en afstemmen met ouders

***Profesionele ontwikkeling**

- Bekwaamheidsdossier digitaliseren
- Scholing
- Samenwerkend leren
- Gesprekkencyclus

4.6 Toetsing en leerlingvolgsysteem

Ieder jaar worden er CITO-LOVS toetsen, op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat, afgenomen. Deze toetsen meten het beheersingsniveau van de leerstof van de kinderen. Deze toetsen zijn methode onafhankelijk en geven hierdoor een betrouwbaar ontwikkelingsbeeld. Voor u als ouder en voor ons als leerkrachten wordt duidelijk in kaart gebracht wat uw kind goed en minder goed beheerst. Wij kunnen hierdoor ons onderwijs beter afstemmen op de onderwijsbehoefte van uw kind. Met deze toets resultaten brengen wij tevens de opbrengsten van ons onderwijs in beeld. We kunnen op individueel en groepsniveau werken. Naast de niveaubepaling per leerling, wordt ook gekeken naar het groepsgemiddelde en het schoolgemiddelde. Verder zien we het niveau van onze leerlingen t.o.v. het gemiddelde landelijke niveau. Voor de kinderen van groep 1 / 2 wordt naast de CITO-LOVS ook gebruik gemaakt van 'KIIK!', een observatiemiddel.

4.7 Opbrengsten

De Oleanderhof streeft naar kwalitatief goed onderwijs en tracht waar mogelijk verbeteringen aan te brengen. Daarom is er een uitgebreid objectief toetssysteem opgezet. Wij hanteren hierbij de toetsen van het CITO. Jaarlijks leggen wij in deze ook verantwoording aan de inspectie af. Zo wordt de kwaliteit van ons onderwijs gewaarborgd.

Bij de controle van de opbrengsten van het onderwijs kijkt de inspectie anders naar de opbrengsten dan de school. De Inspectie kijkt naar de opbrengsten van een bepaalde groep en legt er zijn (minimum) norm betreffende ons type school naast. Zo krijg je een globale beoordeling. Deze kan enigszins een vertekend beeld geven door individuele uitschieters naar boven of beneden. Mede hierom kijken wij als school ook naar de resultaten (opbrengsten) van de individuele leerling. Daardoor krijgen wij een verfijnder beeld. Dit stelt ons in staat om ons onderwijs meer op de individuele leerling af te stemmen. Te denken valt hierbij aan

- verschillen in het aanbod van de stof
- meer/minder instructie(tijd)
- verschillen in de eisen die aan kinderen gesteld worden

Op deze wijze wordt beoogd in gezamenlijkheid optimale opbrengsten te krijgen.

Tenslotte leggen de leerlingen in groep 8 de schooleindtoets af. Deze meet de intelligentie van het kind (IQ /NIO) en wat het kind in 8 jaar basisonderwijs aan kennis heeft verworven (de schoolvorderingen). Deze twee worden naast elkaar gelegd. Hierbij kan worden geconstateerd of de school voldoende uit de leerling gehaald heeft. Norm die daarbij gehanteerd wordt, luidt “het kengetal van de schoolvorderingen (SV), mag niet lager dan 0,5 punt van het gemiddelde IQ zijn.

De inspectie vraagt in het kader van toezicht op afstand de school jaarlijks naar de onderstaande tussenopbrengsten (**Midden**) (resultaten van de CITO-toetsen halverwege het schooljaar). Op onze website www.oleanderhof-onzewijs.nl kunt u van de afgelopen jaren een overzicht van deze opbrengsten zien.

Meerjarenoverzicht afwijking SV – IQ bij het school eindonderzoek:

Positief (+): schoolvorderingen zijn hoger dan verwacht mag worden

Negatief (-): schoolvorderingen zijn lager dan verwacht mag worden
(norm)

	NIO(intelligentie)	SV(schoolvorderingen)	CITO	
2012	101.7(102.8)	99.7(105.3)		+ 0,53
2013	97.0(101.8)	104.3(104.7)		+ 1,04
2014	91.4(101.7)	100.1(105.9)		+ 1.12
2015			535.6 (534.8)	

4.8 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen Onze Wijs is de keuze gemaakt om de kwaliteit van het onderwijs en de tevredenheid van de ouders, kinderen en leerkrachten over het onderwijs 1x per 2 jaar te meten door middel van een enquête.

Deze enquête levert de school gegevens om gericht aan kwaliteitsverbetering te werken. In het najaar van 2016 zal er weer een tevredenheidsmeting afgenomen worden, via een vragenlijst in het ouderportaal van

ons administratiesysteem ParnasSys. Naar aanleiding van dat onderzoek zullen er weer een aantal acties worden uitgezet

4.9 Scholen op de kaart

Gegevens van alle basisscholen zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Deze site geeft feitelijke informatie over de organisatie van de scholen, het leerlingenverloop, het voedingsgebied, maar ook over de samenstelling van het team. Daarnaast vindt u er ook inspectierapporten en resultaten van de eindtoetsen. Op deze transparante wijze geven wij geïnteresseerden een zo compleet mogelijk overzicht van onze school

4.10 Klachtenregeling

Bij problemen met school van welke aard dan ook, kunt u contact opnemen met de betreffende leerkracht.

Als u niet tevreden bent na afloop van dit gesprek, dan kunt u met de directeur praten. Ook de leerkracht kan een gesprek met de directeur aanvragen. Zo wordt het vertrouwen het minst geschaad.

Als er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt, dan kijken we binnen drie weken of die afspraken zijn nagekomen.

Klacht

Als uw probleem niet is opgelost na gesprekken, kunt u een klacht indienen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van uw kind, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van uw kind, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

U kunt een klacht rechtstreeks of via een vertrouwenspersoon (Mw. K. de Ridder-van Sluijs telnr 602303) indienen. De vertrouwenspersoon kan goed inschatten of de gebeurtenis het karakter heeft van een klacht of dat er iets anders aan de hand is. De vertrouwenspersoon zal eerst kijken of er door bemiddeling nog een oplossing kan worden bereikt. Is dat niet zo, dan kan de vertrouwenspersoon u begeleiden bij de verdere procedure, als u dat wenst.

U kunt een officiële klacht op twee manieren indienen:

- bij het bestuur van de Onze Wijs : Alexander Gogelweg 65 4384 EV Vlissingen ,
- bij de klachtencommissie, postbus 541, 4330 AM Middelburg.

Als u de klacht indient bij het bestuur, dan zal het bestuur u verwijzen naar de vertrouwenspersoon óf naar de klachtencommissie; afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. De bestuursleden kunnen ook van mening zijn dat zij zélf de klacht op eenvoudige manier kunnen afhandelen. Als het bestuur de klacht doorverwijst naar de klachtencommissie, dan wordt de directie van de school hierover geïnformeerd.

U kunt uw klacht zoals gezegd ook zelf direct naar de klachtencommissie sturen.

De klacht moet in beide gevallen binnen een jaar na de gebeurtenis worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

5 Team

Het team bestaat uit een directeur, een teamleider, een Intern Begeleider, diverse leerkrachten en een ICT-er. Op onze website www.oleanderhof-onzewijs.nl kunt u hier meer informatie vinden .



6 Externe contacten

6.1 Geschillencommissie

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op één website terecht voor alle informatie over geschillen in het confessioneel en algemeen bijzonder onderwijs:

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Op de website kunt u terecht voor informatie over de geschillencommissie, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

6.2 JGZ

Elk schooljaar brengt het JGZ-team een bezoek aan school. Dit team heeft o.a. tot taak de ouders de gelegenheid te geven gezondheid, groei en ontwikkeling van hun kinderen te laten beoordelen.

Met vragen kunt u terecht tijdens kantoortijden van de GGD-Zeeland
afd. Jeugdgezondheidszorg: - tel: 0113 – 249420

Elk schooljaar worden er leerlingen door het JGZ-team bekeken. Dit team heeft o.a. tot taak de ouders de gelegenheid te geven gezondheid, groei en ontwikkeling van hun kinderen te laten beoordelen.

6.3 Stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van de PABO's te Vlissingen en Gouda. Dat betekent dat een stagiaire in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de leraar. De studenten van het laatste studiejaar aan de PABO (LIO-ers) komen achttien weken achtereenvolgend bijna de hele week lesgeven. Hierbij is het de bedoeling de klas zelfstandig leiding te leren geven. Om die reden zal de leerkracht in die situatie meestal buiten het klaslokaal verblijven om andere taken binnen de school te verrichten.

Jaarlijks wordt besloten hoeveel studenten er geplaatst kunnen worden en bij welke leerkracht.

Naast de PABO-studenten kan er ook door ROC-studenten stage worden gelopen op de Oleanderhof. Zij volgen de opleiding tot klassenassistent en zijn voornamelijk aan het werk in de kleuter- en de middengroepen.

6.4 RPCZ

Wij maken gebruik van de expertise van de schoolbegeleidingsdienst RPCZ. Het RPCZ verzorgt onderzoek en begeleiding van leerlingen, maar ondersteunt en begeleidt ook leerkrachten in hun ontwikkeling. Op de website www.rpcz.nl kunt u hierover meer informatie vinden.

6.5 De schoolcommissie

De schoolcommissie bestaat uit 5 tot 7 leden en het managementteam. De oudergeleding wordt gekozen uit en door de ouders die lid zijn van de vereniging en de statuten en grondslag van de vereniging en de school onderschrijven.

De schoolcommissie heeft tot taak de lijnen naar het bestuur en de ouders zo kort mogelijk te houden. Verder heeft de commissie gemandateerde taken toegewezen gekregen. Enkele belangrijke zijn

1. het mede zorg dragen voor het beheer van het schoolgebouw;
2. bewaking van de identiteit van school;
3. betrokkenheid bij selectie van kandidaten in geval van vacatures;
4. beheren van het schoolfonds;
5. gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen naar het bestuur.

6.6 GMR/ MR

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een MR verbonden. Deze raad toetst op een aantal punten het bestuursbeleid. De raad heeft hierbij twee bevoegdheden, namelijk instemming of advies geven. De raad bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behalve een MR per school is aan de scholen van Onze Wijs ook een GMR verbonden. De GMR bestaat uit twaalf leden , waarvan de helft uit vertegenwoordigers van de ouders van de scholen bestaat.

De GMR heeft dezelfde rechten en plichten als de MR, maar dan voor zaken die alle scholen van de vereniging aangaan. De GMR vergadert gemiddeld zes maal per jaar, waarvan twee- of driemaal met de bestuurder. Afhankelijk van onderwerp en/of geleding waaruit het GMR lid afkomstig is, wordt er instemming dan wel advies gevraagd.

Ook is aan onze school een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad toetst op een aantal punten het stichtingbeleid. De raad heeft hierbij 2 bevoegdheden n.l. instemming of advies geven. Tevens zijn er 2 leden afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De G.M.R. heeft dezelfde rechten en plichten als de M.R. , maar dan voor zaken die alle scholen van de stichting aangaan.

De raad bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden.

De afvaardiging naar de G.M.R. bestaat uit: een ouder en een teamlid.

Behalve een medezeggenschapsraad per school is aan de scholen van de VCO ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden. De GMR bestaat uit 12 leden, waarvan de helft uit vertegenwoordigers van de ouders van de scholen bestaat.

De GMR vergadert gemiddeld zes maal per jaar, waarvan twee- of driemaal met de verenigingsdirecteur en stafmedewerkers. De bevoegdheden van de GMR betreffen bovenschoolse aangelegenheden. Afhankelijk van onderwerp en/of de geleding waaruit het lid afkomstig is, wordt ten aanzien van de aangedragen onderwerpen instemming dan wel advies gevraagd.

6.7 OR

Aan onze school is een ouderraad (OR) verbonden. Deze raad telt 11 ouderleden. Het is de taak van de OR om het team te ondersteunen bij allerlei activiteiten die indirect of helemaal niet met het lesgebeuren van doen hebben. Te denken valt o.a. aan sinterklaasviering, Kerst- en Paasviering, schoolreizen e.d.

Leden van de OR worden uit de ouders gekozen en respecteren in ieder geval de identiteit van de school.

Het lidmaatschap van de OR is geregeld middels een reglement.

7 Praktische informatie

7.1 Communicatie/ ouderhulp

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten vinden wij erg belangrijk. We willen als school de ouders heldere informatie geven. Verder vinden we het belangrijk, dat ouders weten, dat ze bij bijzonderheden altijd terecht kunnen op school. We willen graag dat de ouders zich betrokken voelen, het is immers uw kind dat wij onderwijs bieden.

Als het kan, maken we graag gebruik van de deskundigheid van ouders. Dat kan bijvoorbeeld op het gebied van computers, beheer van gebouwen, onderhoudswerkzaamheden of de hulp bij creatieve vakken. 1x per jaar ontvangt u een brief waarin u aan kunt geven waarmee u wilt helpen.

7.2 Filmen

Het gebruik van de videocamera is één van de begeleidingsmethodieken die de school kan hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Binnen Onze Wijs wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Deze methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom ondersteuning van leerlingen, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Het beeldmateriaal zal niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van degene die de films maakt en worden niet zonder de uitdrukkelijke toestemming van de filmer en de betrokken leerkracht, aan anderen vertoond. Indien het gebruik van de videocamera wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, worden de ouders/ verzorgers om toestemming gevraagd.

7.3 Sociale media

Het komt steeds vaker voor, dat van allerlei activiteiten foto's gemaakt worden. Deze willen we bijvoorbeeld publiceren op onze website. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit schriftelijk aangeven op het inschrijfformulier voor de stichting.. Mocht u in de toekomst een foto tegenkomen die u graag verwijderd wil hebben, dan kunt u ook dit schriftelijk aangeven.

7.4 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er kledingstukken en andere spullen achter op school die door niemand worden opgehaald. Om dit te voorkomen kunt u zo mogelijk eigendommen van uw kind merken of van een naam voorzien. Als u toch iets mist, kunt u uiteraard altijd op school komen kijken. In de grote hal staat een krat.

7.5 Hoofdluis

Alle kinderen worden na elke vakantie van meer dan een week gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt in de week na de vakantie. Deze controle wordt uitgevoerd door “luizenouders”. Wordt hoofdluis bij uw kind geconstateerd, dan wordt u door de school op de hoogte gebracht, zodat u zo snel mogelijk met een anti-hoofdluisbehandeling kunt starten.

Dit om te voorkomen dat de hoofdluis zich verder verspreidt. Uw kind mag daarna gewoon weer naar school.

7.6 Schoolverzekering

De school heeft voor alle leerlingen bij Marsh BV. een schoolongevallenverzekering afgesloten.

De leerlingen zijn tijdens de schooluren, tijdens de overblijf, tijdens hun tocht van huis naar school en omgekeerd en tijdens excursies en schoolreizen verzekerd.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, ouders en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking geeft (bijvoorbeeld door een eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt in bijna alle gevallen niet onder de dekking.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstand.

1. De school of het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht wanneer er sprake is van

een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril wordt gegooid. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed.

2. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders – zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

Schadeformulieren zijn op school aanwezig en de directeur is ten allen tijde bereid om samen met de ouders na te gaan welke mogelijkheden er zijn om een schade te claimen.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen (nalatigheid).

7.7 Infoavonden

Eenmaal per jaar, doorgaans in september of oktober, is er een ouder(informatie)avond waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. Over de invulling daarvan worden de ouders tijdig geïnformeerd.

7.8 Gesprekken en rapportage

Rapportage.

De leerlingen van groep 2 krijgen in juni één rapport uitgereikt.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen tweemaal per jaar een rapport.

Gesprekken.

Groep 1:

Bij de kinderen van deze groep komt de juf op ouderbezoek

Groep 2 t/m 8:

In september/oktober zijn er oudergesprekken waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind centraal staat. In februari is er tijdens een 10-minuten-gesprekje de gelegenheid om de vorderingen van het kind te bespreken. Bij het tweede rapport in juli zijn de gesprekken facultatief, d.w.z. zij vinden plaats op verzoek van de leerkracht en/of de ouder(s) / verzorger(s).

U kunt altijd tussentijdse afspraken maken om met een leerkracht te spreken. De besprekingen vinden in principe na schooltijd plaats, tenzij er dringende zaken zijn.

De leerkrachten van groep 8 nodigen de ouders van de schoolverlaters uit voor een gesprek i.v.m. de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs.

Ouders van zorgkinderen krijgen indien nodig of op hun verzoek een bezoekje thuis.

7.9 Ouderbijdrage

De scholen van Onze Wijs vragen, nadat een leerling is toegelaten, een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van de ouders.

Deze bijdrage is vastgesteld op minimaal € 20,-- per leerling. De bijdrage kan worden gestort in het schoolfonds:

Bankrekening NL41RABO038.93.44.222 t.n.v. CBS “De Oleanderhof”, Pereboomweide 1, 4341 LV Arnhemuiden, o.v.v. ouderbijdrage schooljaar 20..-20.. en de naam en de groep van uw kind(eren).

Hieruit worden activiteiten bekostigd, die niet tot het gewone lesprogramma behoren en daarom niet door de overheid worden betaald.

Het gaat om de volgende soort activiteiten:

schoolgebonden: bijv. kerstviering, andere vieringen, ouderavonden, sinterklaas, vader- en moederdag.

lesgebonden: bijv. bak- en kooklessen, specifieke handenarbeidlessen, speciale biologielessen

culturele activiteiten: bijv. bezoek aan een museum, verdere excursies.

In bovenstaande opsomming vindt u geen schoolreisje of het schoolkamp van groep 8. Voor deze activiteiten wordt een aparte bijdrage gevraagd.

Voor alle duidelijkheid nog het volgende:

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Indien u deze niet betaalt, kan dat nooit betekenen dat uw kind wordt uitgesloten van delen van het wettelijk verplichte onderwijsprogramma.

Bovenstaande regeling is gemaakt met instemming van de MR. van onze school.

De schoolcommissie controleert meerdere malen per jaar de uitgaven en de boekhouding van het schoolfonds. De oudergeleding van de MR. controleert één keer per jaar de boekhouding.

In overleg met de OR worden de gelden besteed.

De financiële afwikkeling verloopt via het schoolfonds onder controle van de oudergeleding van de MR.

7.10 Fietsen (skaten en skeeleren)

Dringend verzoek om kinderen die dicht bij school wonen, niet op de fiets naar school te laten komen. Er is onvoldoende ruimte om alle fietsen te stallen. Bovendien heeft de praktijk uitgewezen, dat hoe voller het fietsenhok is, hoe meer kans op schade. Als school hebben we de volgende grenzen gesteld.

Wie mogen op de fiets naar school komen:

- leerlingen die ten zuiden van het spoor wonen;
- leerlingen uit Hazenburg;
- leerlingen die achter de lijn Vlasakker - Doeleweg wonen.

Voor leerlingen die na school direct naar de stad of elders moeten, maken wij een uitzondering. De leerling moet dan wel een briefje van zijn/haar ouders kunnen overleggen dat het met hun goedkeuring gebeurt.

De fietsen worden netjes per tweetal tussen de rekken geplaatst.

Wat voor fietsen is geregeld, geldt ook voor de stepjes. Deze mogen niet in school worden gestald maar moeten in de fietsenrekken.

Skaten, steppen en skeeleren o. i.d. wordt, evenals fietsen, i.v.m. de veiligheid op het schoolplein niet toegestaan.

7.11 Ziek melden

Bij ziekte van uw kind wordt u verzocht dit aan school door te geven. Dit kan telefonisch tussen 8.00 en 8.20 uur.

7.12 Zending en adoptie

Iedere maandag mogen de kinderen geld meebrengen voor zending en ontwikkelingshulp. Binnen het team wordt in onderling overleg de bestemming van deze gelden bepaald. Daarbij wordt gekozen uit projecten van de Gereformeerde Zendingsbond, zendingsraad van de Gereformeerde Kerken en het Zeister Zendingsgenootschap. Daarnaast worden via andere christelijke hulporganisaties acties ondersteund zoals Dorcas, Unie voor Chr. Onderwijs en de stichting Woord en Daad.

7.13 Activiteiten

We organiseren regelmatig activiteiten: we vieren de christelijke feestdagen als Kerst en Pasen, gaan op schoolreis of schoolkamp, Sinterklaas, Koningsspelen, Sportdag of culturele- of natuurexcursies. Ze worden vermeld in de jaarlijkse activiteitenplanning, de maandelijkse nieuwsbrief of via mail.

7.14 Gym

Groep 1-2 speelt elke dag buiten en gymt één keer per week in het speellokaal. Hiervoor zijn alleen gymschoentjes nodig. Groep 3 t/m 8 gymmen in ieder geval 1x per week in de Blikken. Zij hebben gymkleden en sportschoenen nodig.

7.15 Huiswerk

Kinderen kunnen vanaf groep 5 huiswerk meekrijgen. Dit kan gaan om b.v. de vakken taal/spelling/lezen, rekenen, aardrijkskunde en / of geschiedenis. In een enkel geval kunnen kinderen, na overleg met ouders, eerder huiswerk meekrijgen. Het gaat hier dan vaak om de vakken taal/spelling/lezen of rekenen.

7.16 Aanmelden nieuwe leerlingen

De ouders/verzorgers van leerlingen dienen persoonlijk in te stemmen met de grondslag en doelstelling van de school, dan wel te verklaren deze beide te respecteren.

Nadat ouders/verzorgers blij hebben gegeven belangstelling te tonen voor Oleanderhof, worden zij uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek mogen de ouders een kijkje nemen in de school, de sfeer proeven en ontvangen zij de volgende informatie:

- Schriftelijk:
 - de schoolgids
- Mondeling:
 - wat we verstaan onder christelijk onderwijs
 - onderwijskundige zaken
 - * groepsindeling
 - * methodes
 - * onderwijstijden etc.
 - contacten ouders / school
 - informatie over Onze Wijs

Als een kind drie jaar en tien maanden is, mag het op school komen kennismaken. Dit is de wettelijke regel. In overleg met de betreffende leerkracht mag dat maximaal vijf dagdelen. Zodra een kind vier jaar is, mag het elke dag naar school.

Er is op Oleanderhof een leeftijdgebonden systeem, waarbij de leeftijd bepaalt in welke groep een kind zit. Alle vierjarigen, die op school komen, zitten vanaf dat moment in groep 1, *de instroomgroep*. Mocht blijken dat een leerling zijn leeftijd ver vooruit is, dan wordt overleg gepleegd met de ouders.

Bij tussentijdse verplaatsing wordt er telefonisch contact opgenomen met de vorige school. Op basis van die informatie bepalen wij of wij als school de middelen en mogelijkheden hebben om uw kind op een goede wijze te kunnen begeleiden. Wanneer dit het geval is, wordt er een afspraak gemaakt voor een intake gesprek. De vorige school maakt een onderwijskundig rapport.

7.17 TSO en BSO

De school biedt voor kinderen de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven op school. De overblijf wordt goed verzorgd door ouders, omdat deze niet ten laste mag komen van de leerkrachten. Overblijven kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

De overblijfhouders zijn evenals andere ouders, die werkzaamheden verrichten voor de school, WA-verzekerd.

De overblijfgeregeling is niet kosteloos. Per keer wordt een kleine bijdrage gevraagd van € 1,75 per kind. U kunt ook een 10-rittenkaart kopen voor € 12,--. De bijdrage wordt o.a. gebruikt om de overblijfhouders een vergoeding te geven en om materialen aan te schaffen die tijdens het overblijven gebruikt kunnen worden.

U wordt dringend verzocht voor schooltijd uw kind op te geven voor de overblijf. Ook kunt u voor schooltijd betalen door het geld in een gesloten envelop met naam in te leveren bij juf Joanda of juf Heleen.

Heeft U vragen of opmerkingen over de overblijfgeregeling, dan kunt u contact opnemen met juf Heleen.

7.18 Voor- en naschoolse opvang.

De school heeft de wettelijke verplichting voor- en naschoolse opvang aan te bieden. Voor de verzorging hiervan heeft de school een contract gesloten met de Kinderopvang Walcheren (**KOW**). www.kinderopvangwalcheren.nl Hier kunt u uw kinderen ook aanmelden.

7.19 Ouderportaal

In de toekomst gaan we werken met een ouderportaal waarop u o.a. de vorderingen van uw kind kunt zien.

7.20 Vakantierooster

Hiervoor kunt u op de website van de school kijken : www.oleanderhof-onzewijs.nl/school/vakanties-en-vrije-dagen

7.21 Schooltijden

Schooltijden :	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 tot 12.00	08.30 tot 12.00
	13.15 tot 15.15	13.15 tot 15.15
Dinsdag	08.30 tot 12.00	08.30 tot 12.00
	13.15 tot 15.15	13.15 tot 15.15
Groep 4a	13.00 tot 15.15	
Woensdag	08.30 tot 11.30 !!	08.30 tot 12.15 !!
	vrij	vrij
Donderdag	08.30 tot 12.00	08.30 tot 12.00
	13.15 tot 15.15	13.15 tot 15.15
Vrijdag	08.30 tot 12.00	08.30 tot 12.00
	vrij	13.15 tot 15.15

7.22 Vluchtplan

In overleg en in samenwerking met de brandweer is een vluchtplan opgesteld. In dit plan staat beschreven hoe wij de kinderen in veiligheid brengen in geval van een calamiteit. Dit plan wordt 1 a 2 keer per jaar samen met de leerkrachten en kinderen geoefend. De leerkrachten en leerlingen moeten weten wat ze moeten doen en waar ze naar toe moeten als de school ontruimd wordt. Ook moeten de leerkrachten en kinderen weten hoe ze moeten handelen bij externe calamiteiten. Het vluchtplan ligt ter inzage op school.



