Christelijk basisonderwijs
Goudenstein

Schoolgids
2023-2024

Christelijke Basisschool Goudenstein

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Christelijke Basisschool Goudenstein

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Christelijke Basisschool Goudenstein
Vredeplein 1
4175HA Haaften
0418591661
http://www.cbsgoudenstein.nl
cbsgoudenstein@cpob.nl

Schoolbestuur

Stg. Chr. Primair Onderwijs Betuwe & Bommelerwaard
Aantal scholen: 18
Aantal leerlingen: 3.336
http://www.cpob.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Jos de Bruijn	j.debruijn@cpob.nl

In het schooljaar 2023-2024 zal Jos de Bruijn als interim - directeur werkzaam zijn op de Goudenstein. Dit schooljaar zal gebruikt worden om een nieuwe directeur te zoeken en te benoemen.

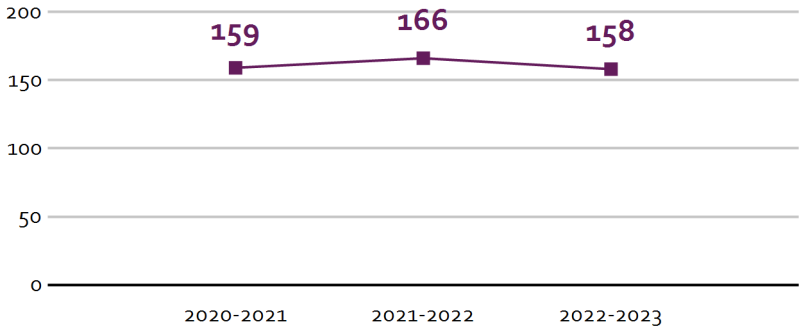
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging Betuws Primair Passend Onderwijs .

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de teldatum 01.10.2022 telde de school 158 leerlingen.

Op de teldatum 01.02.2023 telde de school 166 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Onderwijs op maat
- Sterke leerlingenzorg
- Christelijk
- Kanjerschool
- Plusgroep

Missie en visie

Op de Goudenstein krijgt uw kind kwalitatief goed onderwijs. Er werken deskundige en enthousiaste leerkrachten. Binnen de kaders van het leerstofjaarklassensysteem benutten we de mogelijkheden om tegemoet te komen aan de diversiteit binnen de groepen en de eigenheid van ieder kind. Dat betekent dat we veel differentiëren in instructieniveau, in hoeveelheid werk en in werktempo.

In ons onderwijs doen we een beroep op de zelfstandigheid en het eigenaarschap van kinderen en we proberen die zelfstandigheid actief te ontwikkelen, bijvoorbeeld door het gebruik van dag- en weektaken. We maken gebruik van moderne methodes voor de verschillende vakken.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen maken we structureel gebruik van de Kanjertraining.

De ontwikkeling van de leerlingen en de opbrengsten van ons onderwijs worden nauwlettend gevolgd. Die resultaten gebruiken we om af te stemmen op de onderwijsbehoefte van iedere leerling en om de kwaliteit van ons onderwijs te versterken.

Identiteit

De school heeft een duidelijke christelijke identiteit. Goudenstein heeft een open karakter. Het is een bewuste keuze om kinderen toe te laten van wie de ouders geen kerkelijke achtergrond hebben of niet kerkelijk meelevend zijn. De school is transparant in haar identiteitsbeleid en verwacht loyaliteit en respect van ouders die een andere levensovertuiging hebben. Wij maken de kinderen graag vertrouwd met het geloof in God en met Jezus Christus. Die geloofsopvoeding geven we vorm in het vertellen van bijbelverhalen, het zingen van liederen, de gebeden en het vieren van de christelijke feesten. Als leerkrachten hebben we ook hierin een voorbeeldfunctie voor de kinderen. We zien het ook als onze opdracht om kinderen op een christelijke school kennis te laten maken met andere geloofs-overtuigingen en normen en waarden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Alle groepsleerkrachten zijn of worden opgeleid om met volledige bevoegdheid bewegingsonderwijs te geven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	3 uur	3 u 30 min
buitenspelen	9 uur	6 u 45 min
sociale ontwikkeling	1 uur	30 min
muziek/ drama/ handenarbeid	7 u 45 min	9 uur
bewegingsonderwijs	1 uur	1 uur
rekenen	45 min	1 u 45 min
godsdienst	2 u 30 min	2 u 30 min

Het onderwijs in groep 1 en 2 wordt verdeeld over de volgende vakken:

- Godsdienst: zingen en drie keer in de week luisteren naar een Bijbelverhaal.
- Buitenspelen
- Sociale ontwikkeling: prentenboeken en rollenspel vanuit de Kanjertraining.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal: kinderen leren rond rekenen, woordenschat, taal,

creativiteit, sociaal- emotioneel en spel via activiteiten of spelmateriaal.
- Rekenen
- Taal
- Bewegingsonderwijs: gym in het speellokaal.
- Drama
- Muziek

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 15 min	2 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	4 uur	4 uur
Taal	4 uur	7 u 55 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 45 min	5 u 45 min
Rekenen/wiskunde	6 uur	5 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	30 min	1 u 15 min	1 u 30 min	2 uur	2 u 45 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	2 uur	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 45 min	2 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Engelse taal			30 min	30 min	1 uur	1 uur
Kanjertraining	30 min	45 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 20 min	1 u 30 min	1 uur		

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Sportzaal, Logopedie

2.2 Het team

Het personeel bestaat uit 1 directielid, 2 intern-begeleiders 11 leerkrachten, 3 onderwijsassistenten (aantal dagdelen), 1 administratieve ondersteuning (1 dagdeel), 1 schoonmaakster en 1 conciërge (1 dagdeel).

Het is een enthousiast team dat op een professionele manier fijn samenwerkt. We willen graag een "lerende organisatie" zijn en ondersteunen elkaar maar spreken elkaar ook aan als er verbetering mogelijk is.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor de vervanging van afwezige (zieke) leerkrachten, maakt onze school, samen met de andere CPOB scholen, gebruik van een invallerspool, IPPON

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Buitenschoolse opvang De Burcht.*

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het team bekwaamt zich in ‘Leren zichtbaar maken’ op de volgende onderdelen:

- Leertaal/metacognitieve leerstrategieën

- Leerdoelen/succes-criteria
- Feedback
- Wat zien we dan?
- In de klas is zichtbaar dat leerlingen en leerkrachten: Weten wat leren is: waar ga ik naar toe, waar sta ik nu, wat is de volgende stap?
- Weten wat een effectieve leerling is
- Leerkrachten plannen leerdoelen en succescriteria en leggen deze uit aan leerlingen.
- Leerlingen kunnen de leerdoelen benoemen en beginnen met het definiëren van succes criteria met behulp van voorbeelden.
- Leerkrachten en leerlingen geven elkaar feedback

Het stuurteam LZM stuurt op de uitvoering van het Visible learning plan uit door te observeren, te bevragen, te borgen.

- Het team bekwaamt zich verder en gebruikt het EDI-model in de lessen met een nieuw leerdoel
- Lesson study: samen lessen voorbereiden door collega's rond EDI en LZM.
- Oriënteren en kiezen van een nieuwe technisch en begrijpend leesmethode
- De rijke taalontwikkeling en het taalbeleidsplan wordt (samen met 'Hart voor leesonderwijs') geïmplementeerd in groep ½
- Cito: starten met het nieuwe LVS Leerling in beeld groep 3 t/m 5

IB: Nieuwe zorgstructuur wordt geborgd

- Intensieve groepsplannen Onderwijsplannen ipv basis- en plusgroepsplannen
- Groep in kaart (analyse op leerling- en groepsniveau)
- Zelfevaluatie via Parnassys inclusief leerwinst
- Bepo afspraken en routes worden toegepast
- Groep 8: centrale eindtoets en Nio (ivm corona).
- Drempelonderzoek wordt gestopt.
- Schrijft een plan voor groep 8 om op 1F en 1S/2F normen te komen en stimuleert de leerkracht tot hoge verwachtingen.
- OPP in Parnassys en 1F/1S/2F en passende perspectieven worden toegepast
- Het percentage doublures in de school worden besproken en verminderd.

De wet Burgerschap is bekend bij de directie en het MT. Samen met Stichting CPOB wordt gezocht naar een goede werkwijze om de wet Burgerschap toe te passen gekoppeld aan de identiteit van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

- studiedagen
- klassenbezoeken door externen
- observaties in de klas door de directie
- het schrijven van de documenten
- het presenteren van de resultaten aan elkaar
- het bespreken van de voortgang tijdens vergaderingen

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Goudenstein hebben we het basisprincipe van Passend Onderwijs al heel lang omarmd: we gunnen ieder kind een schoolperiode in de eigen omgeving, dichtbij huis, samen met de andere kinderen uit het dorp. We richten ons primair op de mogelijkheden en de kansen, niet op de beperkingen en bedreigingen. Indien nodig overleggen we met ouders waar de grenzen liggen en wat de mogelijkheden en alternatieven zijn.

Het lukt niet altijd op de reguliere basisschool. Sommige kinderen zijn aangewezen op speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Bepo (Samenwerkingsverband Betuws Passend Onderwijs) stelt vast of een leerling toelaatbaar is tot deze vormen van onderwijs en werkt daarom nauw samen met deze onderwijsinstellingen. De zorg voor kinderen is echter niet alleen de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Daarom werkt BePO intensief samen met ketenpartners uit de jeugdgezondheidszorg, de jeugdhulpverlening en het maatschappelijk werk.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het schoolondersteuningsprofiel van Goudenstein wordt binnen het samenwerkingsverband BEPO komend schooljaar opnieuw uitgewerkt. Binnen dit SOP zal de extra ondersteuningsbehoefte beschreven worden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjer coördinator met licentie B.

Alle collega's beschikken binnen de Kanjertraining over licentie A, B of C.

De Intern Begeleider beschikt als Kanjer coördinator over licentie B.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjer coördinator met licentie B.

Alle collega's beschikken binnen de Kanjertraining over licentie A, B of C.

De Intern Begeleider beschikt als Kanjer coördinator over licentie B.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- gymleerkracht

Alle groepen krijgen één keer per week les van een vakleerkracht gym.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Goudenstein werkt met de Kanjertraining. Dat is een training waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd. Belangrijk onderdeel van de Kanjertraining is dat ouders nadrukkelijk worden betrokken bij de aanpak. De Kanjertraining is door het NJi (Nederlands Jeugdinstituut) goedgekeurd als anti-pestprogramma en met dat programma wordt ook invulling gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.
De school monitort de sociale veiligheidsbeleving, naast de vragenlijst van VenstersPO, door middel

van de vragenlijst van de Kanjertraining 'KanVAS'.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Goedegebuur	m.goedegebuur@cpob.nl
vertrouwenspersoon	Goedegebuur	m.goedegebuur@cpob.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn onze belangrijkste partners: zij zijn degenen die hun kind het meest nabij zijn en het beste kennen.

Met deze zinsnede uit onze visie geven we aan hoe belangrijk we ouderbetrokkenheid vinden. Om hier handen en voeten aan te geven, hebben we verspreid over het jaar diverse momenten gepland waarop ouders en leerkrachten contact hebben over de kinderen: informatieavonden, inkijkuur, contactavonden en adviesgesprekken. Via een digitaal ouderportaal kunnen ouders de toetsresultaten van hun kinderen op elk moment inzien.

Ouders worden verder betrokken bij diverse onderwijsactiviteiten op school, zoals ontwikkelingsspelletjes in de onderbouw, lezen, NT2-kinderen, koken, drama/musical, online typecursus, EHBO. Over huiswerk en hulp bij spreekbeurten en werkstukken worden ouders door de leerkrachten geïnformeerd.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie over uw kind
Vanzelfsprekend streven we naar goede en open contacten met ouders en verzorgers. Om die contacten te structureren en te garanderen, worden er gedurende het hele schooljaar verschillende momenten gecreëerd waarop er contact is tussen ouders/verzorgers/andere betrokkenen en de school. We geven een overzicht van deze geplande momenten. Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf initiatief nemen om contact op te nemen met de leerkracht of de directie wanneer daar aanleiding voor is. Wij zullen dat ook doen.

informatieavond In de eerste weken van het schooljaar organiseren de school een informatieavond. Tijdens die avond zijn ouders met hun kinderen welkom in de school. Kinderen laten aan de ouders hun lokaal, werkplek en materiaal zien. Ouders hebben contact met de leerkracht en krijgen informatie op papier mee over het schooljaar.

open dag
Ieder jaar is er een open dag voor ouders/verzorgers of grootouders van de kinderen. Zo kunnen zij kennis maken met het werk waar hun kind of kleinkind overdag mee bezig is, waarbij ze ook een indruk krijgen van de sfeer op school. In de oneven jaren zijn ouders/verzorgers welkom, in de even jaren grootouders.

rapport en plakboek
Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 het rapport mee naar huis, waarmee de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht worden. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen dan het plakboek mee naar huis. Twee weken voor het einde van het jaar krijgen groep 0/1 het plakboek ter inzage mee. Groep 2 krijgt het plakboek de laatste schooldag mee en mag dat thuis bewaren.

contactavonden
Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport wordt een contactavond gehouden. Bij het eerste

rapport wordt voor elke leerling 10 minuten gepland om met de ouder(s) of verzorger(s) over de resultaten te praten. Bij het tweede rapport geeft de leerkracht of ouder aan of er behoefte is voor een 10 minuten gesprek. Dit is facultatief.

telefonisch contact
In een aantal gevallen zal de leerkracht contact opnemen met ouders: - voorafgaand aan het inloopspreekuur, wanneer de leerkracht vragen, opmerkingen en/of zorgen heeft over bijv. het welbevinden in de groep, gedrag, werkhouding, huiswerk, resultaten en aanpassingen in het leerstofaanbod; - voorafgaand aan het rapport, wanneer het rapport opvallende veranderingen laat zien t.o.v. het vorige rapport en wanneer er gedacht wordt aan zittenblijven; - voorafgaand aan de openstelling van het ouderportaal van Parnassys, wanneer de afname van Cito-toetsen opvallende resultaten laat zien; - wanneer kinderen in de kindgesprekken signalen geven die we met ouders/verzorgers willen bespreken.

ouderportaal Parnassys
Op school werken we met het programma Parnassys. Daarin worden alle administratieve en onderwijskundige gegevens van de kinderen verwerkt. Parnassys biedt ook de mogelijk om een zogenaamd 'ouderportaal' in te stellen. Met een persoonlijke inlogcode kunnen ouders op internet inloggen op het systeem en bijvoorbeeld de toetsresultaten van hun eigen kind(eren) zien.

huisbezoek
De leerkracht van groep 1 bezoekt het oudste kind van een nieuw gezin thuis met een huisbezoek of intakebezoek. Tijdens dit intakebezoek wordt informatie uitgewisseld over de ontwikkeling van de leerling. Bij eventuele volgende kinderen van het gezin vindt het gesprek op school plaats.

Klachtenregeling

De mensen die bij onze scholen werken doen hun best het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te verzorgen en het verblijf van uw kind op school zo plezierig en veilig mogelijk te laten zijn. Dat past bij een correcte en zorgvuldige manier van omgaan met elkaar. Overal waar gewerkt wordt, dus ook op school, worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken kunnen het beste in eerste instantie met de leerkracht en/of andere direct betrokkenen worden besproken. Wij verwachten dat iedere leerkracht leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) serieus neemt en goed naar hen luistert. Bij problemen probeert de leerkracht samen met de leerling of zijn/haar ouder(s) de beste oplossing te vinden.

interne contactpersoon Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de bespreking van klachten. De interne contactpersoon is er voor het belang van de leerlingen en de ouders. De naam van de interne contactpersoon van uw school staat in de schoolgids vermeld: mevr. Meta Goedegebuur. Iedere ouder en elke leerling kan een beroep op de interne contactpersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker wanneer het gaat om machtsmisbruik door leerkrachten of iemand van de schoolleiding is het van belang met de interne contactpersoon hierover te praten. We spreken van machtsmisbruik als het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy. Ook als het gaat om de onderwijskundige en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit, kunt u dit bespreken. De interne contactpersoon bespreekt met u wat u zelf zou kunnen doen om tot een oplossing te komen. In

elk geval zal de interne contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid om één van de externe vertrouwenspersonen van CPOB in te schakelen. Als de groepsleerkracht van uw kind tevens de interne contactpersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen.

externe vertrouwenspersoon
U kunt een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen van CPOB, als uw klacht door de school niet naar tevredenheid is behandeld. Het is de bedoeling dat u in dat geval een beroep doet op de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon van CPOB is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties. Zij kunnen de klager wijzen op de mogelijkheid het Bovenschool Management in te schakelen.

Voor de scholen van CPOB is de externe vertrouwenspersoon mevrouw Mariëlle Hornstra (GGD Gelderland-Zuid), tel. 088-1447330

Mochten alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon van CPOB en de inschakeling van het Bovenschool Management niet tot een oplossing hebben geleid, dan kan de externe vertrouwenspersoon van CPOB u aangeven hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie.

klachtencommissie
De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad PCO en heeft ook de klachtenregeling die hiervoor geldt overgenomen. Deze regeling is in te zien bij de directie, de interne contactpersonen en de vertrouwenspersonen en ook te raadplegen via www.cpob.nl .

Adres gegevens klachtencommissie:
Postbus 82324 2508 EH Den Haag T 070- 3861697 E info@kringenrechtspraak.org.

In de wet zijn ook bepalingen opgenomen hoe personeel van de school moet handelen als zij weten of vermoeden dat een zedenmisdrijf is gepleegd, door iemand die op school taken uitvoert.
· Deze personeelsleden zijn verplicht hiervan direct het Bovenschools Management op de hoogte te stellen.
· Het Bovenschools Management overlegt met de vertrouwensinspecteur
· Als het Bovenschools Management en de vertrouwensinspecteur oordelen dat inderdaad sprake is van een (vermoeden van) zedenmisdrijf, doet het Bovenschools Management hiervan aangifte bij de politie.

De wet die ten grondslag ligt aan de klachtenregeling voor scholen, wordt ook wel de "kwaliteitswet" genoemd. Immers, een goede afhandeling van klachten is van belang voor de kwaliteit van de school. Daarom vinden wij het van belang ook op deze manier aan onze kwaliteit te werken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ontwikkelingsspelletjes in de onderbouw

Lezen: ralfi-lezen, BOUW! (preventieve dyslexieaanpak)

Hulp aan kinderen met Nederlands als tweede taal: woordenschatonderwijs

Crea- & technieklessen, koken

Drama/musical

EHBO

Online typecursus

Huiswerk

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Bijdrage in kosten voor typecursus in groep 6
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp in groep 7 en 8 en incidentele uitstapjes en excursies.

Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen worden niet uitgesloten van de activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- mondeling

- telefonisch

- via de mail

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders melden het verlof bij de leerkracht.

De leerkracht verwijst de ouders naar het verlofaanvraagformulier. Dit formulier is te verkrijgen bij de directie.

Ouders vullen het verlofaanvraagformulier in.

De directeur verleent wel of geen toestemming voor verlof.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen: Midden en Eind. We nemen de toetsen af voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, woordenschat en spelling. De resultaten worden tijdens de groepsbesprekingen geanalyseerd en geëvalueerd door de leerkracht en de intern begeleider. Die analyse vindt plaats op leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau. Op leerling- en groepsniveau worden de resultaten gebruikt voor de afstemming van de instructie en de leerstof. Op schoolniveau worden de resultaten gebruikt als belangrijke input voor de ontwikkeling van onderwijskundig beleid.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

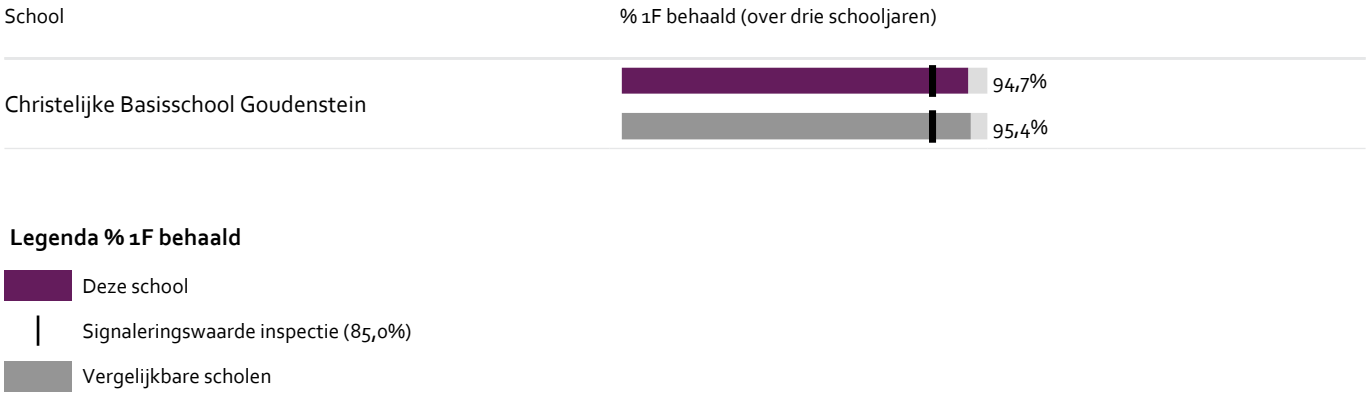
Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

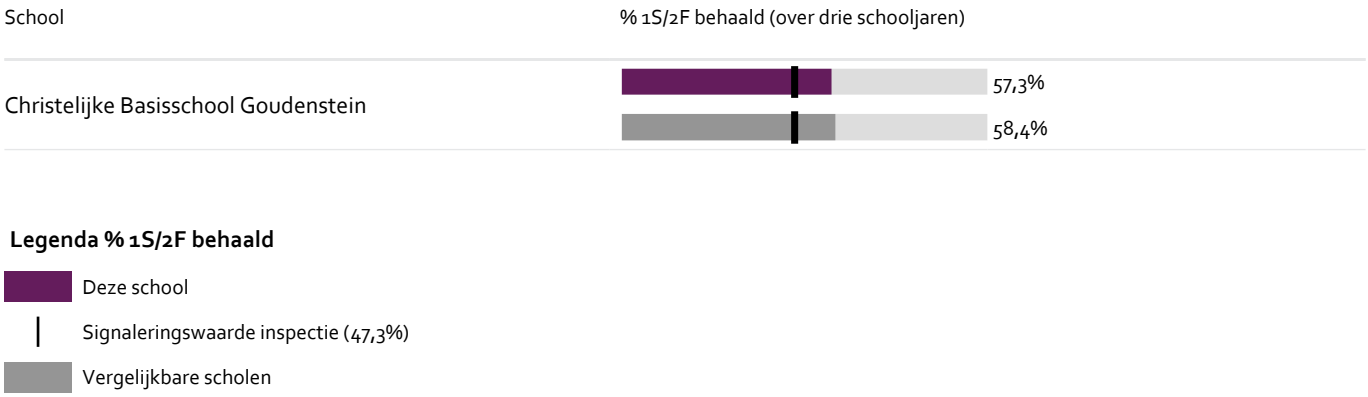
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op de website van de inspectie (Beoordeling leerresultaten po 2022-2023).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	22,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,6%
vmbo-(g)t	22,2%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	22,2%
vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Ons voornaamste doel is dat kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen, verantwoordelijke burgers, in een veilige schoolomgeving, waarin het geloof in God meegegeven wordt.

Het gevoel van veiligheid is essentieel voor een gezonde ontwikkeling. Kinderen hebben leerkrachten nodig die liefdevol, eerlijk en betrouwbaar zijn; en een schoolomgeving waarin de veiligheid gewaarborgd wordt met duidelijke regels en afspraken en leerkrachten die daarop toezien.

In een veilige omgeving kunnen kinderen leren om op zichzelf te vertrouwen en anderen te vertrouwen. We gebruiken daarvoor de Kanjertraining. Het geloof in God is voor ons de basis, de inspiratie en het voorbeeld van veiligheid en vertrouwen.

Voor kinderen is respect voor de ander niet altijd vanzelfsprekend. Zij denken meer zwart-wit en zijn in sommige fasen van hun ontwikkeling vooral op zichzelf gericht. Daarom is ons onderwijs erop gericht dat kinderen leren om naar zichzelf te kijken, wie zij zijn, wie en wat hen tot nu toe heeft gevormd; en

tevens leren om zich te verplaatsen in de ander en zijn of haar manier van denken en reageren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken met de Kanjertraining. Leerkrachten beschikken over de licentie van de Kanjertraining en werken in alle groepen met lessen, oefeningen en activiteiten van de Kanjertraining.

De sociale opbrengsten worden gemonitord met behulp van KIJK! in de groepen 1 en 2 en KanVAS, het registratiesysteem bij de Kanjertraining in de groepen 1 t/m 8. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen de jaarlijks de enquête in van Scholen op de Kaart.

De resultaten worden door de leerkracht en intern begeleider geanalyseerd en gebruikt voor de aanpak in de groep.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang
Schooltijd

Maandag: BSO De Burcht (Rivierenland) in het gebouw.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Rivierenland, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Rivierenland, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vakanties en studiedagen kunt u aanvragen bij De Burcht, Kinderopvang Rivierenland.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

Onze studiedagen in het schooljaar 2023-2024 vallen op:

Studiedag 1 woensdag 13 september 2023

Studiedag 2 maandag 2 oktober 2023

Studiedag 3 dinsdag 28 november 2023

Studiedag 4 maandag 15 januari 2024

Studiedag 5 vrijdag 2 februari 2024

Studiedag 6 donderdag 18 april 2024

Studiedag 7 vrijdag 14 juni 2024

Studiedag 8 woensdag 26 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle contacten/afspraken	maandag t/m vrijdag	8.00-17.00 uur

© 2023