*PDO18-0020*

 

**Formulier vijstelling schoolbezoek: vakantie buiten de schoolvakantie**

(Artikel 11 sub f en 13a van de Leerplichtwet 1969)

Aan de provinciedirecteur: Locatie/adres:

**1. Gegevens van de aanvrager:** ouder(s)/verzorger(s)/leerling (indien hij/zij meerderjarig is):

Voor- en achternaam :

Adres :

Postcode/Plaats :

Telefoon :

**2. Gegevens van de leerplichtige leerling(en):**

Voor- en achternaam kind: Geboortedatum: Klas:

Voor- en achternaam kind: Geboortedatum: Klas:

Voor- en achternaam kind: Geboortedatum: Klas:

Voor- en achternaam kind: Geboortedatum: Klas:

**Ondergetekende verklaart dat hij/zij wegens het specifieke beroep van één van de ouders/verzorgers niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen op vakantie te gaan. Ondergetekende verzoekt zijn/haar kind vrijstelling te verlenen voor de periode van………………………………….**

**tot en met………………………**

**3. Ondertekening aanvrager:**

**Datum: ……………….……………… Handtekening: ……………….……………**

**Toelichting op vrijstelling schoolbezoek: vakantie buiten de schoolvakantie**

Indien één van beide ouders een specifiek beroep of bedrijf heeft waardoor vakantie van minimaal 2

aaneengesloten weken tijdens de 'gewone' schoolvakantie periodes onmogelijk is, kunnen ouders bij

de provinciedirecteur vakantieverlof aanvragen. Bij specifiek beroep dient voornamelijk gedacht te worden aan seizoensgebonden werk of werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijze te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende (beleidsregel uitleg specifieke aard van het beroep)

**Om in aanmerking te komen voor dit verlof gelden de volgende regels:**

* De ouders/verzorgers moeten het verzoek richten aan de provinciedirecteur
* De ouders/verzorgers moeten aannemelijk kunnen maken dat zij in géén van de schoolvakanties 2 weken aaneengesloten met het gezin op vakantie kunnen gaan
* De ouders/verzorgers moeten kunnen aantonen dat een vakantie in de schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Dit kunt u aantonen door middel van een originele verklaring van een accountant
* De ouders/verzorgers moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen
* De provinciedirecteur mag een leerling slechts eenmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen
* Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 aaneengesloten schooldagen
* De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen
* Voor een kwalificatieplichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen.

**LET OP**:

• Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag dient zo spoedig mogelijk bij de provinciedirecteur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren).

• U wordt verzocht om bewijsstukken bij deze aanvraag aan te leveren.

• U kunt schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit van de directeur bij het Bevoegd Gezag van de school.