





Jij doet ertoe!



SCHOOLGIDS 2023-2024

Basisschool Op de 10 Bunder
Wijlre

<p style="text-align: center;">Stichting kom Leren</p>  <p>The logo for Stichting kom Leren features the word 'Stichting' in a small, grey font to the left of the word 'kom' in a large, multi-colored font (green, blue, red). Below 'kom' is the word 'Leren' in a large, multi-colored font (green, blue, red).</p>	<p style="text-align: center;">Basisschool Op de 10 Bunder</p>  <p>The logo for Basisschool Op de 10 Bunder is a square with an orange background. It features the text 'op de' in a cursive font at the top, a large '10' in the center with a smiley face inside the zero, and the word 'bunder' in a cursive font at the bottom.</p> <p style="text-align: center;">Brinnr. 05EZ</p>
---	--

BESTUURSGEGEVENS

Stichting kom Leren
Geusseltweg 43C
6225 XS Maastricht
043-4100300
Email: bestuursbureau@kom-leren.nl
Website: www.kom-leren.nl

SCHOOLGEGEVENS

Basisschool Op de 10 Bunder
Tienbundersweg 1
6321 CP Wijlre
043-4506055
E-mail: info.opdetienbunder@kom-leren.nl
Website: www.opdetienbunder.nl

Goedgekeurd door de medezeggenschapsraad van basisschool Op de 10 Bunder.

d.d. juni 2023

Voorwoord

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Onderwijs is sterk aan ontwikkelingen onderhevig, hierdoor is het van belang om als school te weten waar je voor staat. Openheid, acceptatie, respect en zorg zijn de kernbegrippen waar BS op de 10 Bunder voor gaat.

BS op de 10 Bunder wil een oefenplaats zijn voor kinderen, waarin kinderen met elkaar leren samenleven met behulp van het voorbeeldgedrag van volwassenen. Wij werken vanuit een gelijkwaardige samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s), vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en ieder met zijn eigen rol.

BS op de 10 Bunder heeft voor u deze gids opgesteld, om u te informeren over de werkwijze van de school. In deze schoolgids beschrijven wij hoe we ons onderwijs elke dag vorm willen geven, leggen we verantwoording af voor de manier van werken en over de resultaten die we op BS op de 10 Bunder behalen. Deze schoolgids bevat informatie over de doelen van onze school, de voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften, de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut, de vrijwillige bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) en de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, leerkrachten en het bevoegd gezag. Deze schoolgids kan door ouder(s)/verzorger(s) gedownload worden en is op aanvraag beschikbaar in papieren versie via de directie van onze basisschool. De schoolgids wordt ieder jaar na instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) uitgereikt. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze aan ons!

We verwachten dat door het lezen van deze schoolgids, het enthousiasme van ons team tot uitdrukking komt en u een goed beeld krijgt van onze school. Om de sfeer te proeven en een totaalbeeld te krijgen van de school kan er altijd een afspraak gemaakt worden.

Een goed contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school is voor ons essentieel. Mochten er vragen of opmerkingen zijn dan kunt u altijd bij ons terecht. Kom gerust even langs of maak een afspraak. Overigens overal waar ouders staat, mag u ouder(s)/verzorger(s) lezen.

De schoolgids is geschreven vanuit de meest optimale situatie. De ervaring van de afgelopen schooljaren leert dat de werkelijkheid soms anders kan zijn. Door COVID-19 zijn er aanpassingen geweest. Mochten wederom aanpassingen nodig zijn, worden deze gecommuniceerd via Parro.

Ik wens de leerlingen, de ouders en het team een boeiend, succesvol, nieuwsgierig en leerzaam jaar toe waarin we elkaar vaak mogen ontmoeten.

Met vriendelijke groeten,
Namens het team,

Esther van Havere
Directeur

Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1 Onze school	7
1.1 Algemene gegevens.....	7
1.2 Katholieke identiteit	8
1.3 Het gebouw en de speelplaats	8
1.4 Ons schoollied	11
2 Waar onze school voor staat	12
2.1 Onze missie/visie	12
2.2 Ons pedagogisch klimaat.....	14
2.3 Vertrouwenspersoon.....	15
2.4 Medezeggenschapsraad (MR)	15
2.6 Jaardoelen	16
2.7 Betrokkenheid van ouders	17
2.8 Parro	18
2.9 Informatie voor ouders	19
2.10 De oudervereniging	19
2.12 Samen eten op school	21
3 De organisatie van het onderwijs.....	22
3.1 Groepsverdeling, -samenstelling en -bezetting schooljaar 2023-2024.....	22
3.3 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024.....	25
3.4 Welkomgesprekken en informatie avond groep 3.....	26
3.5 Kennismakingsmomenten nieuwe kleuters	26
3.6 Materialen voor kinderen van de groepen 3 t/m 8.....	26
3.7 Plaatsingsbeleid broertjes/zusjes en tweelingen	27
3.8 Gymrooster.....	27
3.9 Rapportage en oudergesprekken	27
3.10 Onderwijstijd en methodes	28
3.11 Thematisch werken	29
3.12 Zelfstandig werken	31

3.13 Computers, iPads & Chromebooks.....	31
3.14 Activiteiten schoolverlaters.....	32
3.16 Huiswerkbeleid.....	32
3.17 E.H.B.O. / B.H.V.	33
3.18 Hoofdluis	33
3.19 Logopedie	33
3.20 GGD Jeugdgezondheidszorg.....	33
3.21 Jeugd- en gezinswerker	35
3.22 Buitenschoolse en Voorschoolse opvang.....	35
3.23 Veiligheidsbeleid	36
3.24 Calamiteiten	37
3.25 Opleidschool.....	39
3.26 Paarse vrijdag	40
3.27 Buitenspelen en risicovol spelen.....	40
3.28 Stichting Leergeld	42
3.29 Handle with Care	43
4 Onze zorg voor kinderen	44
4.2 Leerlingdossier.....	45
4.3 Volgen van de ontwikkeling	46
4.5 De resultaten van ons onderwijs.....	51
4.6 Overgang en doublure.....	53
4.7 Het School-Ondersteunings-Profiel (SOP) van onze school	53
4.8 Leerlingenzorg en de onderwijsondersteuning.....	54
5 Praktische zaken	55
5.1 Eten & drinken.....	55
5.2 Traktatiebeleid	55
5.3 Beleid gebruik mobiele telefoon	55
5.4 Lessen bewegingsonderwijs	56
5.5 Verkeer rondom onze school	57
5.6 Gebruik autostoeltjes bij excursies	58
5.7 Schoolfotograaf	59
5.8 Bibliotheek.....	59
5.9 Relatie school en omgeving.....	59

5.10 Partners van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Heuvelland	60
5.11 Goed om te weten.....	60
5.12 Jaaroverzicht.....	61
6 Stichting kom Leren	61
6.1 Het schoolbestuur van de stichting 'kom Leren'	61
6.2 Missie en visie van Stichting kom Leren.....	62
6.3 Organisatie Stichting kom Leren	62
6.4 GMR van kom Leren	64
6.5 Gedragscode.....	64
6.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	65
6.7 Stappenplan binnen Stichting kom Leren omtrent vervanging van afwezige leerkrachten ...	66
6.8 Klachtenregeling.....	66
6.9 De inspectie voor het Primair Onderwijs	67
6.10 Sponsoring.....	67
6.11 Verlof en verzuim	67
6.12 Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg.....	71
6.13 Verzekeringen.....	73
EIGEN AANTEKENINGEN.....	77

1 Onze school

1.1 Algemene gegevens

Basisschool 'Op de 10 Bunder' ligt in Wijlre, een woonkern die behoort tot de gemeente Gulpen-Wittem. Wijlre ligt midden in het Zuid-Limburgse heuvelland aan de oevers van de Geul en is omringd met beboste hellingen, weiden en akkers. De school is rustig gelegen in de woonkern.

Onze school is ontstaan in 1972 uit een fusie van twee voormalige lagere scholen (de jongens- en de meisjesschool), waar in 1983 nog een kleuterschool aan toegevoegd werd.

Bij de intrek in ons oude schoolgebouw en de samenvoeging van de jongens- en meisjesschool werd gezocht naar een nieuwe naam voor de school. Kinderen en ouders konden voorstellen inzenden en uiteindelijk werd gekozen voor de naam:

'Op de 10 Bunder'.

Deze naam herinnert aan de tijd van weleer, toen op de plek van de school landbouwakkers lagen van ongeveer 10 bunder groot (een bunder is een oude oppervlaktemaat van ongeveer dezelfde grootte als een hectare). Daarmee blijft een stukje agrarisch verleden leven in de naam van de school.

In augustus 2013 is er naast ons oude gebouw een nieuwe school gebouwd. Dit werd noodzakelijk vanwege de leeftijd van het gebouw, de daling in leerlingaantal en ook vanwege de nieuwe onderwijsmethoden die in onze school in gebruik zijn.

Bij het betrekken van de nieuwbouw is onze naam weliswaar hetzelfde gebleven, maar is de schrijfwijze veranderd; Tien werd 10. Tevens is het logo in een nieuw modern jasje gestoken, uitgaande van een speels karakter, een heldere, eenvoudige en warme uitstraling.

De elementen uit het logo zijn als volgt te omschrijven:

- Het kader staat voor de oude oppervlaktemaat: bunder.
- Het gezicht staat voor: het kind dat centraal staat.
- De lach toont het plezier in het leren aan en geeft aan dat het kind zich veilig (kan) voel(en)t.
- De schrijffletter is een vrije vertaling van het lees- en schrijfonderwijs.
- Het cijfer 10 staat voor het rekenonderwijs, waardering, kwaliteit en 'alles eruit halen wat erin zit'.
- De kleur oranje zorgt voor een warme uitstraling en ligt in de lijn van de kleuren in de architectuur van de nieuwe school.



Verreweg de meesten van onze leerlingen wonen in Wijlre en de daarbij behorende buurtschappen; daarmee heeft de school een duidelijke sociale functie binnen de woongemeenschap waar ze deel van uitmaakt. Onze school heeft een gemêleerde leerlingenpopulatie; de meeste kinderen komen uit gezinnen die van oudsher in de regio wonen en behoren tot de dialectsprekende groep Limburgers. Al zijn in de laatste jaren ook steeds meer gezinnen van buiten Limburg in Wijlre komen wonen.

1.2 Katholieke identiteit

Onze school is een Katholieke Basisschool, een school met een katholieke identiteit. Er is op geloofsgebied de laatste jaren in onze maatschappij veel veranderd. Ouders en kinderen geven op veel verschillende wijzen vorm aan hun geloof; steeds meer kinderen en hun ouders zijn geen lid meer van de katholieke kerk of zijn niet meer actief betrokken bij de geloofsgemeenschap. Op school willen we blijven uitgaan van onze katholieke identiteit en tegelijkertijd ook voldoende ruimte bieden aan kinderen en ouders met een andere geloofsovertuiging.

Welke plaats neemt deze katholieke identiteit op onze school in:

- In alle groepen wordt er lesgegeven uit de methode Kwink, als leidraad om te voorzien in de opvoeding en begeleiding van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Er is een voorbereiding op de heilige sacramenten zoals de Communie en het Vormsel. Deze vindt na schooltijd plaats.
- In elke groep wordt dagelijks gestart met een gebed of een kort meditatief moment, passend bij de belevingswereld van de leeftijdsgroep.
- Regelmatig zijn er vieringen in school met een catechetisch en levensbeschouwelijk karakter.
- We vinden het belangrijk dat kinderen op school kennis opdoen van de kerkelijke feesten (zoals Kerstmis en Pasen).
- Er worden acties uitgevoerd vanuit een christelijke opdracht, voor de zorg om de minderbedeelden op de wereld; een voorbeeld hiervan is de jaarlijkse Vastenactie.
- Binnen de thema's maken de kinderen kennis met andere religies en leren hier respect voor te hebben.

1.3 Het gebouw en de speelplaats

Ons gebouw dateert van augustus 2013 met een uitbouw gerealiseerd in 2023, en bestaat uit 9 ruime groepslokalen, waarvan er een in gebruik is door Peuterspeelzaal 't Kelderke. De groepslokalen zijn toegankelijk vanaf de buitenzijde van het gebouw; per twee lokalen is er een garderobe en toiletgroep aanwezig.

Alle lokalen zijn door middel van flexibele wanden van elkaar gescheiden; deze kunnen voor activiteiten met grotere groepen geopend worden.



In het midden van ons gebouw bevindt zich een grote centrale middenruimte, de verwerkingsruimte genaamd "Het Bunderbos", waar kinderen van verschillende leeftijden aan de slag kunnen met de verwerking van de lesstof op diverse manieren of met creatieve opdrachten.



In Het Bunderbos is ook een podium waar we zowel met kleine groepen als met grotere groepen een voorstelling kunnen organiseren. In dat laatste geval kunnen we de wand naar de gymzaal openen, waar het publiek dan kan plaatsnemen.

Deze inbandige gymnastiekzaal kan door een scheidingswand in twee gedeeltes verdeeld worden, zodat ook de kleuters hem als kleinere speelzaal kunnen gebruiken. In de avonden is hij in gebruik door meerdere sportclubs.

Verder zijn er in ons gebouw een personeelskamer en enkele kantoren o.a. voor directie, interne begeleiding en conciërge.

In Het Bunderbos is een gezellige hoek ingericht voor de voor- en naschoolse opvang door kinderopvang Spelenderwijs.

Het gebouw is zowel van buiten als van binnen modern vormgegeven, terwijl er door de warme kleur oranje en het gebruik van hout een warme sfeer gecreëerd wordt.

Het klimaat wordt beïnvloed door een sedumdak waardoor het in de zomer koel blijft en in de winter de warmte binnengehouden wordt. Er is een klimaatbeheersingssysteem aangelegd.

Rechts en links van ons gebouw liggen twee afgeschermdde speelplaatsen; een voor de peuters en de kinderen van groep 1-2; aan de andere zijde voor de leerlingen van groep 3/8.

Naast ons gebouw staat een 'zonneboom' met zonnepanelen waarmee we energie opwekken.



Rondom ons schoolgebouw een speelpark aangelegd waar de kinderen van Wijlre tijdens en na schooltijd actief kunnen zijn. Met de inrichting van dit park is rekening gehouden met gebruik ervan door de school tijdens buitenlesactiviteiten. Zo is er een klein amfitheater, zijn er fruitboompjes geplant, is een sport/voetbalveldje aangelegd, is er een insectenhotel en een wilgenhut gemaakt.



1.4 Ons schoollied

Basisschool 'Op de 10 Bunder' heeft een eigen schoollied, dat bij vrijwel elke gezamenlijke viering en elk schoolevenement gezongen wordt. Geen wonder dus, dat de meeste kinderen dit lied uit hun hoofd kennen en nieuwe leerlingen zich dit lied heel snel eigen maken.

Melodie: "Ik heb een tante in Marokko".

Refrein: 'OP DE 10 BUNDER' IS HIER BIJ ELKAAR
DE SCHOOL IN WIJLRE VAN 4 TOT 12 JAAR
DAAR KUN JE SPELEN, LEZEN, SPELLEN
ZINGEN EN OOK TELLEN
NA ACHT JAAR BASISCHOOL DAN BEN JE KLAAR !

Coupletten:

- | | |
|--|--|
| <p>1.
'Op de 10 Bunder' allemaal bijeen,
de school voor jou, voor mij, voor iedereen;
tussen de heuvels van het zuiden
hoor je allerlei geluiden
van kinderen, die gaan daar samen heen!.</p> | <p>3.
Thematisch werken en de Nederlandse taal,
ja, je kunt het leren allemaal;
Je krijgt er gym en ook verkeer,
les techniek en nog veel meer
en in de klas vertelt de juf een mooi verhaal</p> |
| <p>2.
's Morgens vroeg hoor je de schoolbel gaan,
dan zie je kinderen al bij de deuren staan;
ze willen allemaal naar binnen,
de school gaat dan beginnen;
wat zou vandaag op het programma staan?</p> | <p>4.
Onze school ligt prachtig in het groen
en zelfs een speelpark, er is heel veel te doen
heel natuurlijk zijn de kleuren, in die school gaat
het gebeuren
'Op de 10 Bunder', die wordt nog kampioen!</p> |



2 Waar onze school voor staat

2.1 Onze missie/visie

Wij beschouwen talentontwikkeling als onze opdracht

Stichting kom Leren gaat ervan uit dat kinderen voortdurend en op verschillende manieren leren. Het onderwijs wordt zo ingericht dat het daarop inspeelt. De scholen bieden een rijke, boeiende, uitdagende en stimulerende leeromgeving. Het kind, zijn ontwikkelingsmogelijkheden en zijn leerstijlen staan centraal bij het aanbieden van het onderwijs dat het beste past. Het doel is de kinderen, door hun cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve talenten te ontwikkelen, te brengen tot evenwichtige persoonlijkheden, die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef hun plaats in de samenleving kunnen vinden.

Wij zien onderwijs als mensenwerk

De school is een mensengemeenschap, waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevlogen, bevoegd, bekwaam en onderhouden voortdurend hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevenden, ouders en anderen plaats, zodat ze met en van elkaar kunnen leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit het idee dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.

Door ons team, in samenwerking met ouders, is gezocht naar en gediscussieerd over een slogan die een samenvatting vormt van wat wij in school de belangrijkste waarden vinden ten aanzien van het onderwijs aan kinderen. Dit is onze slogan:

Jij doet ertoe!



Missie

Kinderen groeien bij Basisschool Op de 10 Bunder uit tot zelfbewuste wereldburgers, die eigen keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen. Op onze school stimuleren we samenwerken en hebben we bewust oog voor elkaar - voor onze omgeving, onze klasgenoten, de leerkracht én ouders. Door te zien, te raken en te luisteren zijn we in harmonie.

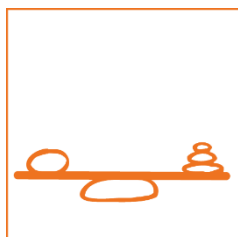
Jij doet ertoe op Basisschool Op de 10 Bunder.

Visie



Elk kind mag stralen

Ook al is iedereen anders, ook al verschillen tempo's, niveaus en talenten - wij zorgen voor onderwijs en omgang op maat. We bevorderen een energieke, gemotiveerde werkhouding en zelfvertrouwen. Voeden de nieuwsgierigheid en stimuleren daarmee de verwondering. Daardoor kan ieder kind zich op zijn eigen unieke manier ontwikkelen. Zo kan elk kind stralen.



Kennis en emotie in balans

Op onze school vinden we goed onderwijs belangrijk, maar draait het niet alleen om cijfers en letters. Kinderen ontwikkelen zich ook emotioneel en sociaal. Aan de hand van thema's kun je ontdekkend leren en je zintuigen stimuleren. Dankzij een dagelijks moment van bewuste aandacht voor het hier en nu - een 'mindful momentje' - kun je je beter focussen en kom je in contact met je eigen emoties. Daardoor maak je makkelijker vrienden, voel je mee met anderen, motiveer je jezelf en lach je om jezelf.



Leerlingen zelf aan het roer

We willen dat leerlingen zelf (pro)actief keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen, kansen benutten en problemen oplossen. Daarvoor is het belangrijk dat je jezelf goed kent. Want met een reëel zelfbeeld is het makkelijker om jezelf te accepteren en te verbeteren. Tijdens kindgesprekken leren we ze evalueren, reflecteren, feedback geven en ontvangen. Daarmee kan elke leerling zelf aan het roer staan.



Leren in de 21ste eeuw

In de maatschappij van nu draait het om samenwerken, kritisch en creatief denken. Ook zijn kennis van techniek en ICT steeds belangrijker. Met deze vaardigheden bereiden we kinderen goed voor op de toekomst. We maken ze hiermee bekend én we maken ze bewust van de manier waarop ze leren. We bieden een leeromgeving die past bij deze tijd. Een omgeving die kinderen inspireert en prikkelt om iets te onderzoeken. Zo maken we leren uitdagend en betekenisvol.



Samen maken wij het verschil

Tijdens hun schooltijd groeien kinderen naar volwassenheid. Leren en groeien lukt pas écht als we daar samen onze schouders onder zetten: leerlingen, team en zeker ook ouders. We stimuleren interactie, we inspireren elkaar en delen ervaringen. Met samenwerking en onderlinge saamhorigheid maken we op Basisschool Op de 10 Bunder het verschil.

2.2 Ons pedagogisch klimaat

Na een proces dat teambreed doorlopen is, werken we vanuit één regel:

De goudenregel: **“Zorg goed voor jezelf, de ander én de omgeving”**

De vertaling van de regel naar concreet gedrag wordt met de kinderen besproken/aangeleerd in de gouden weken.

Gouden weken

Na iedere vakantie doorloopt de groep bepaalde fasen in het proces van groepsvorming. De eerste weken aan het begin van het schooljaar noemen we de gouden weken. Deze weken zijn bepalend voor het creëren van een goede sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leerkracht en de regels. Langzamerhand worden de normen en waarden van een groep bepaald. De leerkracht heeft een essentiële rol bij de groepsvorming. Er zijn talloze activiteiten die een bijdrage kunnen leveren aan een positief pedagogisch klimaat. Deze zetten wij bewust in. We maken onder andere gebruik van het boek *De Gouden Weken 2.0*. Na iedere vakantie volgt een zilveren week, waarin weer extra aandacht is voor het groepsklimaat.

Naast deze aandacht is er ook veel aandacht voor het individuele kind. Structureel hebben we kindgesprekken waarover u verderop in deze gids meer kunt lezen.

Mindfulness

Mindfulness is een aandachtstraining, waarmee een houding van alertheid getraind wordt. Beoefenaars leren om de aandacht te vestigen op het moment, aan alles wat zich aan hen voordoet. Dit kan van het lichaam, emoties of gedachten zijn, maar ook zintuigelijke ervaringen door de omgeving.

Op school hebben we een leerkracht en een ondersteuner die gecertificeerd kindertrainer zijn. De trainers werken met de kinderen en ondersteunen de leerkrachten in het beoefenen van Mindfulness en het begeleiden van de kinderen. Een aantal personeelsleden heeft de 8-weekse training gevolgd.

Er zijn drie aspecten die binnen de mindfulness een grote rol spelen; waarnemen, reactief/ proactief en compassie.

Voorbeelden van thema's waaraan gewerkt wordt zijn o.a. mildheid, acceptie, niet streven, geduld, frisse blik, (niet) oordelen, vertrouwen en loslaten.

Feesten en vieringen

Regelmatig zijn er vieringen in school met een catechetisch en levensbeschouwelijk karakter. Hier heerst een sterk wij-gevoel: de groepen 1 tot en met 8 nemen deel aan de viering en waar mogelijk hijsen we ons allemaal in onze schoolkleur, oranje.



We merken doorgaans dat in school en op de speelplaats een fijne, veilige sfeer is, waar kinderen op ontspannen wijze met elkaar leren en spelen.

Desondanks kan het gebeuren dat er pestgedrag plaatsvindt, vaak op momenten dat leerkrachten dit niet meteen merken. We stimuleren kinderen en ook hun ouders om dit onmiddellijk op school te melden.

Alleen als er over gesproken wordt, kunnen we handelend optreden. De stappen die er, in geval van pesten, gezet worden, staan omschreven in ons pestprotocol. Dit kunt u doorlezen op onze site www.opdietenbunder.nl, onder de kop 'Onze school', bij het onderdeel *Visie*.

2.3 Vertrouwenspersoon

Contactpersoon

De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is bij de school het eerste aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een medewerker die zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts.



Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. Voor de procedure, zie het stappenplan in de klachtenregeling van kom Leren. De contactpersoon van onze school is:

Corina Jonker c.jonker@komleren.nl

2.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school is volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. Schoolleiding en schoolbestuur hebben bij een groot aantal beleidszaken de verplichting om, voordat tot invoering wordt overgegaan, het advies van de MR in te winnen. Bij diverse aangelegenheden is zelfs de instemming van de MR noodzakelijk. Wanneer de MR niet akkoord gaat met een beleidsvoornemen, kan het bestuur dit niet vaststellen en uitvoeren.



Een en ander is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en het daaruit voortvloeiende MR-reglement. De medezeggenschapsraad vergadert gemiddeld 6 maal per schooljaar.

Deze vergaderingen zijn doorgaans openbaar en dus toegankelijk voor alle ouders en leerkrachten. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden, twee ouders en twee personeelsleden. Periodiek, d.w.z. om de drie jaar, treden de leden van de medezeggenschapsraad af en kunnen nieuwe kandidaten zich aanmelden. Aftredende leden kunnen zich voor maximaal één volgende termijn herkiesbaar stellen.

In het geval dat er meer kandidaten dan MR vacatures zijn, worden er verkiezingen gehouden. Tussen de oudergeleding van de MR en de oudervereniging (de KOW) bestaat een regelmatig contact.

Correspondentie met de Medezeggenschapsraad kan naar het emailadres van de MR verzonden worden mr-opde10bunder@komleren.nl of via ons ouderportaal Parro.

Samenstelling MR schooljaar 2022-2023

Oudergeleding:

Femke Keulers
Karin Savelberg

Personeelsgeleding:

Corina Jonker
Armand van der Sleen

2.5 Leerlingenraad

Passend bij onze slogan, willen we dat kinderen individueel ertoe doen en ook als groep. Door naar kinderen te luisteren komen we erachter wat de ideeën van kinderen zijn. Door hier meer op in te spelen vergroten we de betrokkenheid van onze leerlingen. De leerlingenraad komt ongeveer 7 keer per jaar bij elkaar en wordt daarbij begeleid door de locatieleider.

De leerlingenraad bestaat uit 1 leerling uit groep 5, 1 leerling uit groep 6, 1 leerling uit groep 7 en 1 leerling oud groep 8.

Op de website van onze school stellen de leerlingen van de leerlingenraad 2023-2024 zich voor.

2.6 Jaardoelen

Iedere vier jaar maakt de school een schoolplan, waarin de doelen voor de komende jaren beschreven staan. Ieder jaar worden de doelen voor het betreffende schooljaar verder uitgewerkt in een jaarplan. Deze jaardoelen vormen onze leidraad voor het betreffende schooljaar.

Dit schooljaar ligt o.a. de focus op de volgende domeinen;

- **Pedagogisch handelen**

Doel: ontwikkelen van een pedagogische huisstijl. We ontwikkelen een gezamenlijke gedragsstijl met bewegingsvrijheid (zo gaan we hier met de leerlingen en elkaar om) met gezamenlijke taal. Een cyclus vanuit de SEL competenties (sociaal-emotionele ontwikkeling volgen en begeleiden) zal worden geïmplementeerd met als leidraad de methode Kwink.

- **Didactisch handelen**

Doel: we willen ons leerkrachtgedrag door ontwikkelen en afstemmen op groeps- en individueel leerling niveau. Hiervoor zijn we afgelopen jaar op een intensieve werkwijze met de nieuwe reken-, taal/begrijpend lezen methodes aan de slag te gegaan in combinatie met een aangepast didactisch model. Dit blijven we verder ontwikkelen en evalueren.

Daarnaast heeft het team uitgesproken meer groepsdoorbrekend te werken en gebruik te maken van elkaars talenten, te beginnen bij thematisch werken.

- **De zorgstructuur blijven we evalueren en optimaliseren**

Doel: Vanaf dit schooljaar stappen we over van Cito LVS 3.0 naar Leerling in Beeld. Dit is de nieuwe digitale variant van Cito LVS, deze overstap doen we in de hele stichting.

2.7 Betrokkenheid van ouders



Samen maken wij het verschil

Tijdens hun schooltijd groeien kinderen naar volwassenheid. Leren en groeien lukt pas écht als we daar samen onze schouders onder zetten: leerlingen, team en zeker ook ouders. We stimuleren interactie, we inspireren elkaar en delen ervaringen. Met samenwerking en onderlinge saamhorigheid maken we op Basisschool Op de 10 Bunder het verschil.

Dat kinderen met plezier naar school gaan, is belangrijk. Een blij kind leert makkelijker, is gemotiveerder en werkt beter samen met andere kinderen.

Samenwerken aan het schoolsucces van kinderen.

We werken graag samen met ouders aan ouderbetrokkenheid, want we willen hetzelfde: dat het goed gaat met jullie kind, onze leerling. Hoe beter wij samenwerken, hoe leuker uw kind school vindt. Kortom: samen sterk!

Wat kunt u van school verwachten?

Wij geven goed onderwijs, passend bij de talenten van onze leerlingen. We werken aan taal, lezen en rekenen. Ook motivatie en sociaal gedrag zijn belangrijk. We praten veel met onze leerlingen: wat kun/weet je al, wat wil je nog meer leren en wat is je doel?

Wat verwachten wij van u?

Het is belangrijk dat kinderen uitgerust en op tijd op school komen en dat ze gezond eten. Het leren gaat dan namelijk beter. Makkelijker gezegd dan gedaan, we weten het. Lukt het even niet? Bespreek dit dan gerust met ons, dan kunnen we meedenken.

Met uw kind over school praten is goed.

Vraag uw kind bijvoorbeeld: 'Wat was vandaag leuk?' en 'Wat heb je geleerd?' Besteed thuis (spelenderwijs) aandacht aan wat uw kind geleerd heeft. Dan onthoudt uw dochter of zoon het beter en wordt het leren nog leuker. Als ouder heeft u hier dus invloed op!

De meeste kinderen gedragen zich op school anders dan thuis.

Op school is het anders dan thuis. Daarom is de kans klein dat we hetzelfde gedrag zien. We hoeven elkaar dus niet te overtuigen. Verschillen zijn juist interessant: wat maakt dat uw kind thuis iets wel kan en op school nog niet? En omgekeerd. Door samen te puzzelen, ontstaan nieuwe ideeën.

Zijn er zorgen of vragen? Dan gaan we met elkaar in gesprek.

Wij wachten niet te lang met het bespreken van onze zorgen. Ouders: trek ook tijdig aan de bel. Denk met ons mee, want u kent uw kind het langst en het best. Door onze ervaringen te delen, begrijpen we uw kind beter en bedenken we mooie oplossingen.

We denken met elkaar mee, maar gaan niet op elkaars stoel zitten.

We geven elkaar suggesties. Leerkrachten hebben de regie in de klas, zij besluiten wat ze doen met de tips van ouders. Ouders hebben thuis de regie, zij beslissen wat ze doen met de tips van school. We vertellen elkaar wat we gaan uitproberen en wat niet. Zo voorkomen we misverstanden. We maken ook duidelijke afspraken en komen daar later op terug.

In het bijzijn van kinderen praten we respectvol over elkaar.

Vertrouwen tussen school, ouders en kinderen is belangrijk. Het geeft uw kind rust en een veilig gevoel als hij merkt dat zijn ouders en leerkrachten elkaar aardig vinden. Daarom is het belangrijk dat we vriendelijke dingen over elkaar zeggen.

Wat als uw kind boos of verdrietig uit school komt?

Dat gaat u als ouder natuurlijk aan het hart, dat begrijpen we. Steun uw kind ('Ik zie dat je boos/verdrietig bent, wat naar voor je'). Probeer rustig te blijven ('Ik begrijp ook niet zo goed waarom je juf/meester dat deed. Ik zal het eens vragen').

Heeft u moeite met de aanpak van de leerkracht? Dat kan, bespreek dit dan met de leerkracht en belast uw kind er niet mee.

De stem van uw kind is waardevol!

Kinderen kunnen ons vertellen waar ze blij mee zijn, wat ze anders willen en hoe. Deze informatie helpt ons goed les te geven. Vertelt uw kind thuis iets belangrijks over school? Laat het ons weten, dan gaan we ermee aan de slag.

We geven elkaar complimenten én tips.

Doen wij het goed? Komt uw kind blij thuis? Heeft hij genoten van een les? Vertel het ons! Dan weten wij dat we goed bezig zijn en gaan we ermee door. Wij doen dit ook naar u toe: 'Fijn ouders, dat jullie het onderwijs zo ondersteunen!' Kunnen wij iets nog beter doen? Geef een suggestie: hoe zou dat kunnen?

Bij voorbaat dank voor jullie tops en tips!

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

2.8 Parro

Sinds dit schooljaar is Parro ons communicatiemiddel met ouders. Via de mail of app wordt u geïnformeerd middels mail of nieuwsbrieven. U kunt uw kind ziekmelden via Parro. In Parro is ook de schoolkalender te vinden. Verandert uw adres, telefoonnummer of mailadres? Dit kunt u makkelijk zelf wijzigen in de Parro app, zodat de leerkrachten u altijd kunnen bereiken. Via Parro geven ouders de school ook toestemming om beeldmateriaal te mogen plaatsen via de besloten omgeving van Parro en de social media kanalen van de school. Via de blogs kunt u als ouder volgen welke activiteiten er in de klas gedaan worden. Foto's en video's zijn elk moment via uw telefoon bereikbaar. Via de Parro app kunt u al het nieuws op uw telefoon ontvangen. Zo kunt u elk moment de nieuwsbrief en nieuwsberichten van school lezen.

2.9 Informatie voor ouders

Alle algemene informatie kunt u vinden op PO vensters en onze website: www.opdetienbunder.nl. Hier vindt u o.a. deze schoolgids.

Bij de start van het schooljaar, krijgen alle ouders via Parro een virtuele ouderavond middels een PowerPoint presentatie aangereikt. Hierin staat allerlei informatie over o.a. de gang van zaken in de groep, het leerstof aanbod, regels en afspraken en activiteiten van het betreffende leerjaar. Tijdens de welkomgesprekken aan het begin van het schooljaar kunnen ouders vragen stellen over deze informatie en maken zij kennis met de leerkracht(en) van hun kind.

Ouders worden daarnaast regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Hierover vindt u meer informatie in hoofdstuk 5 Onze zorg voor kinderen.

Verder informeren wij u op de volgende manieren:

- U wordt geïnformeerd over inhoudelijke en organisatorische zaken d.m.v. Parro. Ouders ontvangen een emailbericht wanneer er nieuwe berichten zijn.
- Er zijn ouderavonden voor specifieke groepen, bijvoorbeeld over de Communie, het Vormsel, het Voortgezet Onderwijs of een thema-ouderavond voor alle ouders.
- Voorafgaand aan elk thema (Speelplezier) krijgt u via Parro een brief waarin het thema en de daarbij behorende (kern)doelen beschreven staan.

Natuurlijk kunt u altijd een afspraak na schooltijd maken met de groepsleerkracht. We willen benadrukken dat eventuele problemen het best opgelost kunnen worden door ze te bespreken met de persoon die het betreft. In het belang van de kinderen is dit echter niet mogelijk tijdens de lessen.

2.10 De oudervereniging

Als uw kind op onze school is ingeschreven bent u als ouders automatisch lid van onze oudervereniging, de K.O.W. (Katholieke Oudervereniging Wijlre).

Doelen van de KOW zijn:

- Bevorderen van de contacten tussen ouders en school.
- Opkomen voor de belangen van ouders en leerlingen.
- Ondersteunen van diverse activiteiten zoals vieringen en schoolevenementen.



Het bestuur van de K.O.W., ook wel de Ouderraad genoemd, heeft regelmatig overleg met de schoolleiding en met de MR. De Ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen, die in Parro vermeld staan, zijn toegankelijk voor alle ouders.

Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering voor alle ouders legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid, de ontplooiende activiteiten en daarmee samenhangende financiën. Vanuit de ouderraad is er voor één bepaalde groep een contactouder, om de leerkracht te ondersteunen tijdens activiteiten voor die groep.

Als u interesse hebt voor de oudervereniging, woon dan eens een vergadering bij. U kunt altijd contact opnemen met een lid van de oudervereniging.

De oudervereniging, bestaande uit ouders van onze leerlingen, organiseert en voert (mede) de extra activiteiten uit voor de leerlingen van onze school zoals het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, het carnavalsfeest, de sportdag enz. Vanaf schooljaar 2020-2021 sluit de eventmanager (Jolie Reekers) aan als contactpersoon van de school.

Op dit moment zijn onderstaande ouders vertegenwoordigd:

- Sander Notermans (voorzitter)
- Rick van Weersch (penningmeester)
- Yvette Manderveld (secretaris)



De overige leden zijn:

Tanja Kluyt, Claudia Eijkenboom, Arachne Meessen, Ralph Vonken, Esther Limpens en Desiree Selder.

Secretariaat: Tienbundersweg 1, 6321 CP Wijlre t.a.v. secretaris KOW

Klassenouder

Begin 2022 is de functie van klassenouder opnieuw geïntroduceerd binnen onze school. De klassenouder zorgt voor verbinding, betrokkenheid en organisatorische ondersteuning voor de groep en leerkracht. De klassenouder heeft zijn/haar kind in de desbetreffende groep zitten. De klassenouder vergroot zijn/haar netwerk en vindt voldoening en erkenning in het schakelen en verbinden. Er zijn twee klassenouders per groep, minimaal één hiervan is aangesloten bij de KOW. Afspraken op schoolniveau zijn leidend voor de activiteiten op groepsniveau. KOW en eventmanager bewaken de grote lijn.

De klassenouder is een schakel tussen de leerkracht en de ouder(s)/ verzorger(s) van de groep, leerkracht en KOW. Het betreft schakelen op administratief en organisatorisch gebied bij jaarlijkse activiteiten en plannen excursies. Bijvoorbeeld: Sinterklaas / Kerst / Pasen / Excursies passend bij thematisch werken / Groepsfeest / Extra aandacht bij life events in de groep (geboorte, ziekte, scheiding) in afstemming met leerkracht (bijvoorbeeld namens de ouders van de groep een kaartje sturen, of een luisterend oor aanbieden) / Nieuwe ouders betrekken bij de routines in de school / Verbinding tussen ouders en leerkracht bij "ruis". Ouder(s) wordt altijd verzocht direct contact op te nemen met de leerkracht.

Ouderparticipatie

Veel van de activiteiten kunnen niet uitgevoerd worden zonder extra handen in de klas; uw hulp is dan ook heel welkom! We denken hierbij aan: vervoer van kinderen tijdens een excursie, begeleiding van groepjes tijdens een buitenschoolse activiteit, hulp tijdens een sportdag of viering, extra leesgroepjes in de klas. Voor al deze activiteiten wordt uw hulp gevraagd via Parro. Ook kunt u zich altijd opgeven bij de klassenouder/leerkracht van uw kind.

2.11 Vrijwillige ouderbijdrage

Om ons onderwijs boeiender en meer levensecht te maken, hebben we op school een ruim aanbod van vieringen en excursies passend bij de thema's van Thematisch werken voor groep 1 t/m 8.

Ons aanbod bestaat o.a. uit: het bezoeken van een toneel- of muziekvoorstelling, excursies naar musea, wandel- en natuuractiviteiten en een bezoek van gastdocenten. Deze activiteiten brengen uiteraard kosten met zich mee.

Jaarlijks wordt hiervoor de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Onderwijs in Nederland mag geen financiële drempels bevatten.

Voor schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 30,- per leerling. Hierin zijn de kosten verrekend voor de feesten en de buitenschoolse activiteiten.

Betaling van de ouderbijdrage geschiedt liefst per automatische incasso op basis van een door ouders getekende doorlopende machtiging. Deze ontvangen ouders tijdens het intakegesprek namens de KOW.

Ouders die geen machtigingsformulier in hebben gevuld, vragen wij dit bedrag in één keer overmaken rond 1 oktober 2023, of betaling in twee termijnen van € 14,- en € 16 is ook mogelijk. In dat geval zijn oktober 2023 en februari 2024 de maanden waarin de betaling verwacht wordt. Mocht uw vrijwillige betaling achterwege blijven, dan kunt u een herinnering van onze penningmeester verwachten.



Ouders van kinderen die tijdens het schooljaar als leerling ingeschreven worden, betalen naar verhouding van het aantal maanden dat een kind de school bezoekt (€ 3,- per maand, behalve juli en augustus). Verlaat een leerling tijdens het schooljaar de school en de vrijwillige ouderbijdrage is al betaald, dan volgt restitutie over de maanden die het kind niet meer naar school komt.

U wordt verzocht de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen door het gevraagde bedrag over te maken op:

Rekeningnummer
NL73RABO 015.88.04.813.
van de Rabobank Centraal Zuid Limburg
t.n.v. Katholieke Oudervereniging Wijlre.

Gelieve bij betaling van de vrijwillige ouderbijdrage altijd de naam en groep van het kind te vermelden. Mocht aan het einde van het schooljaar blijken dat de ouderbijdrage niet geheel gebruikt is, dan gaat dit restbedrag mee met de kinderen naar het volgende schooljaar.

2.12 Samen eten op school

Op de 10 Bunder streeft naar werken vanuit rust & ritme, veiligheid & voorspelbaarheid. Onze leerlingen blijven tijdens hun pauze op school. Ze eten samen met de leerkrachten in hun eigen lokaal. Tijdens het eten is er o.a. aandacht voor bewust/mindful eten. Daarna spelen zij in het naastgelegen natuurpark, het voetbalveldje en op het schoolplein. Bij slecht weer blijven de leerlingen in hun eigen lokaal en zijn er naast het “socializen” ook mogelijkheden voor het spelen van gezelschapsspellen.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepsverdeling, -samenstelling en -bezetting schooljaar 2023-2024

Onze school is verdeeld in twee bouwen: de onderbouw groep 1 t/m 4 en de bovenbouw groep 5 t/m 8. Onze school telt op dit moment 8 groepen. Per schooljaar bekijken we op welke manier we de groepen het beste kunnen formeren, uitgaande van de visie dat elk kind er toe doet. We bekijken op welke wijze we het beste aan kunnen sluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Dat betekent dat de leerjaren zowel heterogeen als homogeen kunnen zijn. Op welke wijze we de groepsverdeling maken, is o.a. afhankelijk van de leerlingaantallen in het betreffende schooljaar en wordt elk jaar besproken met het team en de MR.

Bij de samenstelling van de groepen letten we als dat mogelijk is o.a. op

- Groeps grootte
- Verdeling jongens-meisjes
- Verdeling w.b. ontwikkelingsniveau
- Verdeling w.b. gedrag
- Sociale aspecten, rekening houdend met vriendschappen tussen kinderen

Deze groepssamenstelling voor het nieuwe schooljaar wordt uitgebreid door het team en de mr besproken, voordat ouders hierover geïnformeerd worden.

Dit schooljaar zijn de volgende leerkrachten aan de groepen verbonden:

groep	naam	aanwezig
1A-2A	Juf Nicole Senden	Maandag t/m vrijdag
1B-2B	Juf Renate Juf Nadine	Maandag, dinsdag, woensdag Donderdag en vrijdag
3	Juf Anne-Marie Juf Anniek	Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag Donderdag en vrijdag
4	Juf Corina	Maandag t/m vrijdag
5	Juf Bo	Maandag t/m vrijdag
6	Juf Rian Meester Jordy	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Woensdag
7	Juf Miriam Juf Yvonne Meester Jordy	Maandag, donderdag en vrijdag Dinsdag en woensdag Donderdag
8	Meester Armand	Maandag t/m vrijdag

De leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook andere schooltaken.

Indien gewenst kunt u met de leerkrachten mondeling, telefonisch of via Parro een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd.

Andere functies en taken**Hoera, onze school heeft een Registerdirecteur Onderwijs!**

Esther van Havere is Registerdirecteur Onderwijs (RDO). Dit betekent dat zij geregistreerd staat in het Schoolleidersregister PO en voldoet aan de eisen die aan een schooldirecteur gesteld worden.

Het Schoolleidersregister PO is een beroepsregister voor schoolleiders in het primair onderwijs. Het Schoolleidersregister is een erkenning van de cruciale rol van schoolleiders voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is het register in het leven geroepen om de beroepsgroep te versterken en verdere professionalisering te stimuleren. Om de vier jaar moeten schoolleiders zich her-registreren.

Esther van Havere is directeur van basisschool Op de 10 Bunder in Wijlre. Samen met Christel Stevens, Jordy Puts en Andrea Dinse vormt zij het managementteam. Op de dagen dat Esther niet aanwezig is, kunt u zich tot Christel wenden. Op dit moment wordt Christel vervangen door Nicole Buytendijk.

Christel voert managementtaken uit, Jordy en Andrea voeren de interne begeleiderstaken uit. Wanneer u iets met de directeur wilt bespreken, kunt u via Parro contact met haar opnemen.

Onze Interne Begeleiders (IB'ers) zijn Jordy Puts en Andrea Dinse. Zij volgen de voortgang in ontwikkeling van alle leerlingen van groep 1 t/m 8 en zorgen voor het ondersteunen/coachen van leerkrachten. Esther, Christel, Jordy en Andrea vormen samen het zorgteam.

Functie – taak	Naam/ mailadres	Aanwezig
Directeur	Esther van Havere e.vanhavere@komleren.nl	Om de week; maandag, dinsdag woensdag en de andere week woensdag, donderdag, vrijdag.
Locatieleider	Christel Stevens Nicole Buytendijk, vervangend locatieleider	Maandag en vrijdag Om de week: dinsdag en donderdag, de andere week woensdag en donderdag
IB'ers groepen 1 t/m 8	Jordy Puts Andrea Dinse	Maandag, dinsdag Maandag
Medewerker Team Jeugd	Jacqueline Verbeek Jacqueline.verbeek@gulpen-wittem.nl	06-25748955
Onderwijsondersteuner	Franco Ackermans	Maandagochtend, dinsdag hele dag, woensdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend.
Onderwijsassistent	Elma Spons	Maandag, dinsdag, vrijdag
Onderwijsassistent	Melissa Linssen	Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag
Administratie/ Eventmanager	Jolie Reekers	Elke werkdag van 08.00 uur tot 12.00 uur Dinsdag de hele dag

Nascholing

Ons team volgt ieder jaar nascholing om de nieuwste onderwijsontwikkelingen in te kunnen passen in de dagelijkse onderwijspraktijk. Er zijn individuele cursussen en opleidingen die door verschillende leerkrachten gevolgd worden. Sinds schooljaar 2019-2020 kunnen leerkrachten ook binnen de Kom-Leren Academie cursussen volgen.

3.2 School- en lestijden

Deze schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 8:

- Maandag tot en met vrijdag van 08.30 - 14.00 uur

Vanaf 8.15u mogen de kinderen de klas inkomen. Zij krijgen van de leerkracht dan enkele werkjes die zij op dat moment kunnen doen. We starten met de lessen om 8.30u.

's Ochtends is er pauze van 10.15 - 10.30 uur voor groep 3 t/m 8; De pauze van de groepen 1 en 2 is niet op een vast tijdstip ingepland. Tussen de middag eten de kinderen in hun eigen lokaal met de eigen leerkracht.

We willen u vragen om, voor het afhalen van uw kind, te wachten buiten de poorten. Dit in verband met het rustig afronden van de lesdag.

De onderwijsinspectie heeft richtlijnen opgesteld m.b.t het aantal uren die scholen minimaal onderwijs moeten bieden aan leerlingen van zowel onder- als bovenbouw. Wij vinden het belangrijk dat we deze tijd zo effectief en optimaal mogelijk benutten. We vragen u ervoor te zorgen:

- dat uw kind op tijd op school aanwezig is
- dat uw kind voldoende en gezond ontbeten heeft

Daarnaast is het te laat komen in school niet alleen hinderlijk voor uw kind dat tijdens de les binnenkomt en een deel van de les gemist heeft, het stoort daarmee ook de andere leerlingen.

Wanneer uw kind ziek is of vanwege andere redenen niet naar school kan komen, vragen we u dit vóór schooltijd op school te melden digitaal via Parro. We verzoeken u dringend een afmelding in geen geval door een ander kind te laten meedelen, maar dit altijd zelf te doen! Als uw kind onafgemeld afwezig is, bellen we altijd even naar huis op om te informeren; er kan immers op de weg van huis naar school iets gebeurd zijn.

We willen u vragen om afspraken met de huisarts en tandarts/orthodontist zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen, om schoolverzuim zoveel mogelijk te voorkomen. Uiteraard is dit in dringende gevallen onvermijdelijk en kunt u op ons begrip hiervoor rekenen.



3.3 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2023-2024

De vakanties en vrije dagen worden per schooljaar vastgesteld en vermeld in deze schoolgids en in de kalender op Parro. De zomervakantie wordt door het ministerie van onderwijs bepaald, waarbij een landelijke spreiding wordt beoogd (niet alle regio's in dezelfde periode). Voor de overige data van vakanties conformeren wij ons aan het regionale vakantieooster.

De extra vrije dagen kan de school zelf bepalen, in overleg met de MR. Deze worden voorafgaand aan het nieuwe schooljaar via Parro gecommuniceerd.

Vakanties voor alle leerlingen (groepen 1 t/m 8)

Herfstvakantie	maandag 16 oktober t/m zondag 22 oktober
Kerstvakantie	maandag 25 december t/m zondag 7 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 12 februari t/m zondag 18 februari
Meivakantie	maandag 29 april t/m zondag 12 mei
Zomervakantie	maandag 8 juli t/m zondag 18 augustus

Vrije dagen voor alle leerlingen (groepen 1 t/m 8)

Studiedag:	maandag 25 september 2023
Studiedag:	woensdag 8 november 2023
Studiedag:	donderdag 30 november 2023
Studiedag:	maandag 19 februari 2024
Studiedag:	maandag 18 maart 2024
Studiedag:	dinsdag 19 maart 2024
Paasmaandag:	maandag 1 april 2024
Studiedag:	dinsdag 9 april 2024
Pinkstermaandag:	maandag 20 mei 2024
Studiedag:	dinsdag 21 mei 2024
Studiedag:	maandag 10 juni 2024
Studiedag:	dinsdag 11 juni 2024
Studiedag:	woensdag 12 juni 2024
Studiedag:	donderdag 13 juni 2024
Studiedag:	vrijdag 14 juni 2024

Afwijkende schooltijden voor alle groepen van 08.30 tot 12.30 uur

Studiemiddag:	vrijdag 13 oktober 2023
Studiemiddag:	vrijdag 22 december 2023

Studiemiddag: vrijdag 9 februari 2024
 Studiemiddag: vrijdag 26 april 2024
 Studiemiddag: vrijdag 5 juli 2024

3.4 Welkomgesprekken en informatie avond groep 3

In plaats van een schoolbrede algemene ouderavond hebben we er voor gekozen om deze algemene informatie te verzamelen in informatiepakketjes per groep die via Parro bij aanvang van het schooljaar gedeeld wordt met ouders. Op die manier kunnen we de ouderavond inhoudelijk anders invullen, groep 3 heeft wel nog een aparte informatie avond op **dinsdag 19 september 2023** van 19.00-20.00 uur.

Van 4 september t/m 15 september 2023 vinden de welkomgesprekken plaats. Hierin is met name de ouder aan het woord. De ouder is immers de ervaringsdeskundige.

3.5 Kennismakingsmomenten nieuwe kleuters

De kennismakingsmomenten van nieuwe kleuters worden ingepland in overleg met ouders en de leerkracht(en).



3.6 Materialen voor kinderen van de groepen 3 t/m 8

Om elke leerling compleet te kunnen laten starten willen wij vragen om de volgende materialen voor uw kind aan te schaffen/ in orde te maken.



✓ Gymspullen:

Uw kind heeft (vanaf groep 3) nodig: gymtas met broek, t-shirt en gymschoenen (met witte zool of non-marking zool). Het is de bedoeling dat op de dagen dat er geen gymles is de gymspullen ook weer mee naar huis genomen worden om de kleren te wassen.

Groep 1-2: gymen in onderkleding en gymschoenen (die op school blijven zo lang ze passen).

✓ Luizencape:

De luizencape gaat voor de vakantie mee naar huis om te wassen en wordt op de eerste schooldag weer mee naar school genomen.

✓ Materialen aan te schaffen:

fijn schrijvende pen (bv. stabilo, gelpen, vulpen voor de leerlingen van groep 4 tot en met 8), pritt-plakstift, schaar, gum, puntenslijper (klein en groot gat met opvangbakje), viltstiften, (felgekleurde) markeerstift, oortjes of een koptelefoon (voorkeur voor oortjes) in een opbergtasje/doosje, een A4 formaat mapje voor huiswerk (groep 3 t/m 8), agenda (groep 7+8) Materialen zoals potlood, schriften, kladblok enz. krijgen kinderen via school. Dit alles moet in het rode pennenbakje passen. Daarom is een pennenmapje/etui niet nodig.

Mogen wij u vragen met het oog op de steeds vele spullen in de 'gevonden voorwerpen mand' om de bovenstaande spullen allemaal te **voorzien van naam of de initialen** van uw kind(eren)?

Voor groep 7 en 8 is een agenda verplicht; omdat de kinderen moeten leren hoe ze met een agenda werken, daarom mag dit bij voorkeur een heel eenvoudige agenda (zonder foto's en tekeningen) zijn, met een week op 2 pagina's. Doorgaans zijn dit de goedkoopste uitvoeringen.

Rapportklapper: De rapportklapper kunt u in de eerste schoolweek na de zomervakantie inleveren bij de nieuwe groepsleerkracht.

3.7 Plaatsingsbeleid broertjes/zusjes en tweelingen

In principe plaatsen wij broertjes en zusjes in aparte groepen. Hiervoor hebben we een aantal redenen. De belangrijkste is dat de kinderen meer kans krijgen om hun eigen persoonlijkheid te ontwikkelen, zodat elk kind mag en kan stralen!

Plaatsing van tweelingen

De beslissing om tweelingen wel of niet in verschillende klassen te plaatsen wordt altijd in overleg met ouders genomen, daarbij rekening houdend met de hechtheid tussen de tweeling en het opvoedingsproces.

3.8 Gymrooster

groep	materialenles	Spelles
1A-2A	dinsdag	Donderdag
1B-2B	dinsdag	Donderdag
3	woensdag	Vrijdag
4	woensdag	Maandag
5	woensdag	Vrijdag
6	woensdag	Vrijdag
7	woensdag	Maandag
8	woensdag	Maandag

Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van een vakleerkracht gym.

3.9 Rapportage en oudergesprekken

Vanuit onze pijler **Samen maken we het verschil** nemen oudergesprekken een belangrijke plaats in ons onderwijs.

Ouders worden via Parro uitgenodigd om in te tekenen voor een oudergesprek. Indien ouders niet intekenen voor een oudergesprek, maar een gesprek wel wenselijk is, stuurt de leerkracht via Parro een reminder naar de ouder(s), verzorger(s) en/ of voogd. Indien een afspraak vervolgens nog niet tot stand komt, zal de Intern Begeleider telefonisch contact op nemen.

De rapporten van de kinderen worden op de volgende data meegegeven:

- Groeiwijzers en rapport 1 Schoolresultaten: 23 februari 2024
- Groeiwijzers en rapport 2 School- en CITO resultaten: 17 juni 2024

De individuele oudergesprekken duren ca. 10 minuten en zijn als volgt ingepland:

- Van maandag 4 september t/m vrijdag 15 september 2023: Welkom-gesprekken
Ouderavond 5 september 2023
- Van maandag 4 t/m vrijdag 15 december 2023: Oudergesprekken 1 t/m 8
Ouderavond 7 december 2023
- Van dinsdag 19 maart t/m 22 maart 2024 Oudergesprekken groep 8 schooladvies
- Van dinsdag 5 t/m vrijdag 15 maart 2024 Oudergesprekken 1 t/m 7
Ouderavond 5 maart 2024

- Van dinsdag 18 juni t/m vrijdag 28 juni 2024

Ouderavond 20 juni 2024

Oudergesprekken 1 t/m 6

Oudergesprek groep 7; preadvies

3.10 Onderwijstijd en methodes

Er is weliswaar voor alle scholen in Nederland een minimum aantal lesuren vastgesteld, maar hoe scholen die lestijden gebruiken en hoeveel tijd aan de verschillende leer- en vormingsgebieden besteed wordt, is niet wettelijk vastgesteld. Elke school kan dus zelf bepalen hoeveel tijd aan bijv. taal- en rekenonderwijs en creatieve vakken besteed wordt. Hiervoor zijn natuurlijk wel richtlijnen aangegeven door het ministerie van onderwijs.

Daarnaast zijn er voor alle vakgebieden de zgn. kerndoelen vastgesteld die iedere school zo goed mogelijk probeert te realiseren.

Op iedere school worden verschillende methodes gebruikt voor bv. taal, rekenen, lezen enz.

Gemiddeld worden methodes aangeschaft voor een periode van 8 tot 12 jaar. Omdat het bij de aanschaf gaat om een keuze voor een lange periode en de kosten meestal behoorlijk hoog zijn, wordt een methodekeuze zorgvuldig uitgevoerd. Dit gebeurt planmatig volgens de opgestelde meerjarenplanning.

Na de aanschaf begint de werkelijke invoering, die doorgaans ook een nieuwe manier van werken betekent. Onderwijs en didactische inzichten veranderen immers voortdurend. Voor nadere informatie over deze methodes kan men bij de groepsleerkrachten terecht. Die werken immers het meest met de aanwezige methodes.



Huidige methoden / leerstofaanbod voor de groepen 1 t/m 8.

Onderwijsgebied	Groep	Methode	Ingevoerd in schooljaar
Ontwikkelingsleerlijnen voor taal, rekenen en spel	1 en 2	Speelplezier	2002 - 2003
Motorische ontwikkeling	1 en 2	Schrijfdans/ Schrijfkriebels	Wordt steeds geactualiseerd
Aanvankelijk lezen	3	Veilig leren lezen KIM-versie	2018 - 2019
Nederlandse Taal	4 t/m 8	Nieuw Nederlands Junior	2021 - 2022
Begrijpend lezen	5 t/m 8	Nieuw Nederlands Junior <i>Aanvullend:</i> <i>Junior Einstein</i> <i>Blits vaardigheden</i>	2021 - 2022
Technisch lezen	6-8 3 t/m 5	Estafette Nieuw Estafette Nieuw	2010 - 2011 2011 - 2012
Engels	7 en 8	Take it Easy	2020 - 2021
Schrijven	3 t/m 6	Pennenstreken	2019-2020
Rekenen en wiskunde	3 t/m 8	Wereld in Getallen versie 5	2022 - 2023
Aardrijkskunde, biologie geschiedenis en techniek. Natuur- en milieueducatie	3 +4 5 t/m 8	De Zaken Thematisch werken 3.0 / Blink Programma-aanbod van "NME"	2019 - 2020 2020 - 2021
(Actief) burgerschap en (sociale) integratie	5 t/m 8	Twee jaren cyclus van thematisch werken- Kwink SEO	2022 - 2023
Cultuureducatie	1 t/m 8	Toon je Talent	2022 - 2023

Bevorderen sociale redzaamheid en verkeer	5 en 6 7 en 8	Op Voeten en Fietsen Jeugdverkeerskrant	jaarlijks jaarlijks
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 t/m 8	Mindfulness Kwink	2016 - 2017 2022 - 2023
Muziek	1 t/m 8	Muziek moet je doen! Muziek en meer	2004 - 2005 2016 - 2017
Drama	1 t/m 4 5 t/m 8	Speelplezier Bronnenboek: Moet je doen	2002 - 2003 2004 - 2005
Lichamelijke oefening	1 t/m 8	Basislessen bewegingsonderwijs	2010 - 2011
ICT	1 t/m 8	Software bij de vakken taal, rekenen, thematisch werken, Engels en begrijpend lezen	
Creatieve vakken	1 t/m 8	Bronnenboeken: o.a. *Moet je doen *Hand- / tekenvaardig *Praxis	
Beeldende vormgeving	5 t/m 8	Tijdsbeeld	

3.11 Thematisch werken

We werken in de groepen 1 t/m 8 met een twee jaarlijks programma m.b.t. thematisch werken. Tijdens het thematisch werken creëren wij ruimte om de kinderen eigen keuzes te laten maken. Hiermee beogen we dat het gevoel ontstaat van eigenaarschap en op deze manier geven de kinderen mede sturing aan hun eigen leerproces.

Door samenwerking met elkaar en elkaars talenten te benutten tijdens het onderzoekend- en ontwerpend leren komen de kinderen tot hogere denkvaardigheden. Door het geleerde te presenteren kunnen de kinderen van elkaars kwaliteiten en bevindingen leren.

Het thematisch werken is uitermate geschikt om de kinderen de 21st century skills eigen te laten maken.

In de praktijk betekent dit, dat een thema vanuit verschillende invalshoeken wordt verkend en beleefd. Er zijn een aantal activiteiten die in de grote groep aangeboden worden, maar daarnaast worden de kinderen in kleine groepjes begeleid. De kinderen zijn op deze manier actief bezig om hun kennis rondom het onderwerp te vergroten en te verbreden. Zo maken de kinderen zich, op verschillende manieren en al handelend, de wereld om zich heen eigen.

Daarnaast zorgen we ervoor dat er per jaar verschillende handvaardigheids-, tekentechnieken evenals drama en techniek aan bod komen, zodat kinderen de technieken van deze vakken uitbreiden. Op ICT- en techniekgebied worden er opdrachten binnen de thema's gezocht waarbij de kinderen ook leren omgaan met computertaal en programmeren.



Onze doelstelling hierbij is, om de kinderen actief bij hun eigen leerproces te betrekken en ze hun eigen leerproces mee te laten aansturen. De manier waarop kinderen leren (het leerproces) vinden we net zo belangrijk als het resultaat. Vandaar dat we kijken naar wat een kind heeft geleerd, alsook hoe het kind dat heeft geleerd.

Bij het onderdeel “Hoe heb je geleerd?” gaat het met name om hoe een kind informatie verzamelt en verwerkt. Ook vinden we het belangrijk in welke mate hij of zij kan werken volgens een plan.

Bij het onderdeel “Wat heb je geleerd?” wordt er gekeken of een kind antwoord kan geven op de wie-, wat-, hoe-, waar-, wanneer- en welke-vragen. Op deze manier kunnen we vaststellen welke kennis van feiten het kind, met betrekking tot dit thema, heeft opgedaan. Daarnaast vinden we het belangrijk om vast te stellen of een kind de opgedane kennis en ervaringen kan toepassen in nieuwe situaties en bij andere thema's.

Kernactiviteiten van het thematisch werken in de groepen 1/2

De basisgedachte achter het thematisch werken in de onderbouw, waar gewerkt wordt met Speelplezier, dat de kinderen al (samen)spelend, bouwend, knutselend en onderzoekend leren over de wereld om zich heen. De activiteiten die steeds terugkomen zijn:

- Spel (voorbeeld-, verteltafel-, gezamenlijk- en klankspel)
- Expressie (onderzoeken en ontwerpen d.m.v.: construeren, handvaardigheid, tekenen, techniek, drama, dans en muziek)



Cultureel programma

Gedurende het schooljaar vinden er in elke groep culturele activiteiten plaats. Het hoofddoel is om ieder kind gedurende zijn schoolloopbaan kennis te laten maken met de verschillende domeinen en dat er vaste activiteiten aan elke groep verbonden blijven.

Vanaf schooljaar 2022-2023 zijn wij gestart met Toon je Talent. Toon je Talent bestaat uit een programma voor de onder-, midden- en bovenbouw waarin leerlingen lessen krijgen van kunstdocenten (in samenwerking met de groepsleerkracht) in een doorgaande lijn: kennismaken (onderbouw), ontdekken (middenbouw) en ontwikkelen (bovenbouw). Doel van die activiteitenexplosie is kinderen laten ontdekken: waar ben je goed in, wat vind je leuk, wat is 'jouw ding', waar ligt jouw talent.

Als je talent niet wakker kust, dan blijft het slapen”. Dat is het motto van 'Toon je Talent', de invulling van 'Cultuureducatie met Kwaliteit' in de regio Maastricht en het Heuvelland.

Toon je Talent biedt kinderen de kans om hun verborgen talent te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen maken op een positieve manier kennis met muziek, dans, toneel, mediakunst, erfgoed en beeldende vorming. Een aantal activiteiten integreren wij in het thematisch werken.



3.12 Zelfstandig werken

In alle groepen wordt dagelijks een beroep gedaan op de vaardigheid van kinderen om zelfstandig te werken. De kinderen werken en spelen zonder directe begeleiding van de leerkracht en de leerkracht geeft dan geen directe hulp.

In groep 1/2 leren de kinderen tijdens de werkles om met uitgestelde aandacht om te gaan. In die tijd kan de leerkracht werken met een groepje kinderen of observeren. De zelfstandigheid wordt bevorderd doordat kinderen activiteiten kiezen via het planbord. Vanaf groep 3 werken de kinderen met wektaken. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 hebben tijdens zelfstandig werken hun blokje op tafel, waarmee ze aangeven of ze alleen of samen willen werken of een vraag hebben aan de leerkracht. Op deze manier leren kinderen zelfstandig problemen op te lossen en elkaar om hulp te vragen.

3.13 Computers, iPads & Chromebooks

In deze moderne tijd is het vanzelfsprekend dat iedere leerling gebruik kan maken van de computer als hulpmiddel. Vanaf groep 1 t/m groep 8 zijn er programma's geïnstalleerd passend bij de behoeftes van de betreffende leeftijdsgroep. Daarnaast wordt er o.a. tijdens Thematisch Werken gebruik gemaakt van de mogelijkheden van internet.

Elke dag wordt gebruik gemaakt van de Chromebooks, daarnaast worden ook de vaste computers in de klaslokalen gebruikt.



De nieuwe media is een vanzelfsprekendheid in ons dagelijkse leven geworden. We zijn dagelijks op het internet te vinden en kinderen van deze tijd groeien op met de tablet/iPad en smartphone in hun handen. We willen via ICT-middelen en apparatuur meer en beter recht gaan doen aan de verschillen tussen leerlingen. De kinderen kunnen deze media middelen op een verantwoordelijke manier gebruiken, zodat kinderen mobiel kunnen werken met verschillende tools en apps binnen het thematisch werken en de andere vakken. Zo kunnen leerlingen zich ook ontwikkelen op het gebied van de 21^e eeuwse vaardigheden. Hieronder

verstaan we computational thinking, ICT basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid.

We zullen nog verder inventariseren welke differentiatiemogelijkheden er zijn via apps/ programma's voor de leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften. Als randvoorwaarde geldt natuurlijk dat de school over goede hardware en software moet beschikken. Onze school is technisch constant in ontwikkeling d.m.v. het upgraden van hardware en updaten van software. We zijn dus voorlopig klaar voor de toekomst en zullen de ICT ontwikkelingen uiteraard op de voet blijven volgen!



3.14 Activiteiten schoolverlaters

De laatste weken van groep 8 op onze school staan in het teken van de afsluiting van hun basisschoolperiode. Enkele weken voor het einde van het schooljaar gaan de leerlingen op kamp. Voor dit kamp wordt een aparte bijdrage gevraagd. Daarnaast produceren de kinderen een musical of film. Het definitieve afscheid vindt plaats op de schoolverlatersavond in de laatste schoolweek.

3.16 Huiswerkbeleid

Binnen onze school wordt veel waarde gehecht aan het regelmatig meegeven van huiswerk. Onder huiswerk verstaan we opdrachten die de leerlingen van school krijgen om thuis uit te voeren. Denk aan het verzamelen van materialen, het maken van schriftelijk werk, het leren voor een toets of voorbereiden van een presentatie. We geven huiswerk mee naar behoefte van de groep.

Het huiswerk heeft als doel om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen te vergroten. Daarnaast leren de leerlingen om te plannen en om thuis te leren. Hiermee willen we goede huiswerkgewoontes aanleren en willen we ouderbetrokkenheid vergroten. In de groepen 7 en 8 worden agenda's gebruikt om samen met de kinderen te plannen.

3.17 E.H.B.O. / B.H.V.

Onderstaande personeelsleden zijn opgeleid tot gediplomeerd BHV-er (Bedrijfshulpverlener):

- Armand van der Sleen - Jolie Reekers - Esther Sluismans - Bo Scheijen

3.18 Hoofdluis

Waar veel mensen in een ruimte spelen, leren en werken, kunnen hoofdluizen regelmatig voorkomen. Omdat wij hoofdluis op school zoveel mogelijk willen voorkomen, willen wij alle ouders het dringende advies meegeven om structureel te blijven checken op hoofdluis en



indien er hoofdluizen/neten worden aangetroffen dit door te geven aan de leerkracht en/of administratief medewerker. Dan worden de ouders/verzorgers van de klasgenoten op de hoogte gesteld om extra goed te controleren en indien nodig te behandelen. Ook adviseren wij om een luizencape aan te schaffen. Deze luizencape kunnen ouders, bij aanmelding van hun kind, op school kopen, deze kost € 4,50 en is te verkrijgen bij de administratief medewerker. Deze luizencape kan uw kind gedurende de gehele basisschoolperiode gebruiken.

3.19 Logopedie

Aan onze school is een logopediste van BCO onderwijsadvies verbonden. Begin schooljaar start zij met toetsing in de kleutergroepen. Alle kinderen die gedurende het schooljaar 5 jaar worden komen in aanmerking voor een beknopte of uitgebreide screening. De betreffende ouders vullen daarvoor een vragenlijst en toestemmings-verklaring in. Ook kinderen uit andere groepen kunnen in aanmerking komen voor controle. Deze aanvraag gebeurt altijd in samenspraak met ouders, leerkracht en IB'er.

3.20 GGD Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw

samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- **DTP/BMR-vaccinatie:** In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- **HPV-vaccinatie:** Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- **Meningokokken ACWY-vaccinatie:** Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdz.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Heuvelland

E: InfoJGZ.Heuvelland@ggdzl.nl

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl**3.21 Jeugd- en gezinswerker**

Vanuit de gemeente Gulpen-Wittem is er een vaste medewerker van Team Jeugd verbonden aan onze school, Jacqueline Verbeek. School en Team Jeugd hebben samen meerdere keren per jaar consultatiemomenten in school. In deze consultaties worden vragen t.a.v. ondersteuning, opvoeding en preventie met elkaar gedeeld. Als ouders (hulp)vragen hebben t.a.v. de opvoeding of ondersteuning van hun kind(eren), kunnen zij rechtstreeks contact hebben met Jacqueline Verbeek (Jacqueline.verbeek@gulpen-wittem.nl) of in samenspraak met school. Het is ook mogelijk dat er op initiatief van school een gesprek gepland wordt samen met ouders vanuit de missie dat we samen het verschil willen maken voor onze kinderen. Vanuit Team Jeugd is mevr. Verbeek ons vaste aanspreekpunt, en daarbuiten werken we ook goed samen met collegae consulenten.

Als het wenselijk is om zo breed mogelijk te kijken naar een hulpvraag, dan plannen we een knooppuntoverleg. Hierbij sluiten in ieder geval Team Jeugd, jeugdarts Marion Debougnoux, school en ouders aan. Op basis van de hulpvraag kunnen er ook andere betrokkenen aansluiten, zoals onze orthopedagoog of externe zorgverleners zoals de logopedist of ergotherapeut.

3.22 Buitenschoolse en Voorschoolse opvang

BSO + VSO Op de 10 Bunder is gevestigd in de basisschool. Afgelopen schooljaar is de mogelijkheid tot VSO gestart en vindt deze opvang plaats op de maandagen van 7.30 tot 8.30 uur. Door de opstart vindt de VSO (nog) niet op elke dag plaats en is de mogelijkheid afhankelijk van het aantal leerlingen dat gebruik wil maken van deze opvang.



Kinderen van 4 tot 13 jaar kunnen bij de BSO na school en tijdens studiedagen naar hartenlust spelen en ontspannen. Het buitenterrein is groot én uitdagend voor alle leeftijden. Daarnaast kunnen de kinderen heel veel ontdekken en bewegen in het naastgelegen park met uitdagende speelmogelijkheden.

Veel bewegen en ontdekken vinden we belangrijk. Dit gebeurt zowel binnen, in de gymzaal als buiten. Kinderen inspireren elkaar tot nieuw spel en nieuwe uitdagingen. Zo wordt vrije tijd en ontspanning bij BSO + VSO zeer waardevol voor de ontwikkeling van elk schoolgaand kind. Op de 10 bunder zeer waardevol voor de ontwikkeling van elk schoolgaand kind.

Ook biedt Spelenderwijs vakantieopvang aan.

Kijk op onze website www.spelenderwijs.nl voor meer informatie.



3.23 Veiligheidsbeleid

Veiligheidsplan

Onderwijsinstellingen moeten over een veiligheidsplan beschikken. Dit plan heet ook wel het plan voor veiligheid, gezondheid en milieu. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de:

- fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw);
- sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld);

In dit plan zijn een aantal school specifieke beleidszaken geformuleerd. Deze zijn op school in te zien. Binnen kom Leren is een stichtingsbeleid geformuleerd voor de volgende onderdelen.

- ✓ Klachtenregeling
- ✓ Afspraken rondom privacy
- ✓ Registratie rondom school en ziekteverzuim
- ✓ Infovoorziening voor gescheiden ouders
- ✓ Aanpak agressie en geweld
- ✓ Pestprotocol
- ✓ Meld-code kindermishandeling en huiselijk geweld
- ✓ Protocol rouwverwerking
- ✓ Protocol medicijnverstrekking school

Voor ons gebouw is een gebruikersvergunning afgegeven; dat betekent dat het aan alle veiligheidseisen voldoet. Onze school beschikt over een ontruimingsplan.

Minimaal een keer per schooljaar vindt er een ontruimingsoefening plaats, waarbij we samen met de kinderen oefenen hoe we ons schoolgebouw zo snel en veilig mogelijk kunnen ontruimen. Dit alles wordt gecoördineerd door onze Bedrijfs-Hulp-Verleners (BHV-ers); dit zijn enkele personeelsleden die hiervoor zijn opgeleid.

Zij kunnen ook eerste hulp verlenen als er onder schooltijd een ongelukje met een kind gebeurt. Is de verwonding ernstiger van aard, dan proberen we de ouders te bereiken, zodat deze met hun kind naar een arts kunnen gaan. Zijn de ouders niet bereikbaar, dan gaat een van de BHV-ers zelf met het kind naar een arts. In eerste instantie wordt altijd geprobeerd om naar de eigen arts van het kind te gaan.

Een van onze personeelsleden neemt deel aan de bovenschoolse werkgroep 'preventie-coördinatoren'. Deze werkgroep houdt zich bezig met diverse ARBO zaken waaronder ook het veiligheidsbeleid van scholen valt.

In ons schoolgebouw en op het schoolplein geldt een rookverbod. Dit rookverbod geldt ook in de avonden, bv. bij vergaderingen, oudergesprekken en informatiebijeenkomsten.

3.24 Calamiteiten

Het kan voorkomen dat een noodsituatie of calamiteit voorkomt. Een grote brand, extreem weer of andere bijzondere omstandigheden kunnen vragen om speciale maatregelen. In deze gevallen is het waarschijnlijk dat het sirene-alarm afgaat en/of je een NL-Alert krijgt op je mobiele telefoon.

Sirene-alarm

Als de sirene gaat betekent het dat er acuut gevaar dreigt. Zorg daarom dat je goed bent voorbereid op eventuele noodsituaties. Het alarm wordt eens per maand getest, op de eerste maandag van de maand om 12.00u, om te controleren of de sirene overal werkt en te horen is, maar ook om het alarmsysteem bij het publiek in het bewustzijn te houden.

NL-Alert

NL-Alert is een aanvulling op alarmering van de bevolking. NL-Alert wordt ingezet bij levens- of gezondheidsbedreigende situaties, zoals een grote brand, een dreigende overstroming, of problemen met het drinkwater. Het grote voordeel ten opzichte van de sirenes is dat mensen met NL-Alert niet alleen gealarmeerd worden, maar dat ze ook direct geïnformeerd kunnen worden. Het ontvangen van NL-Alert is gratis. De gebruiker hoeft zich niet vooraf aan te melden maar moet wel de telefoon instellen om NL-Alert te ontvangen. Steeds meer mobiele telefoons zijn al door de fabrikanten ingesteld voor de ontvangst van NL-Alert. Twee keer per jaar zendt de overheid een controlebericht uit.

Informatie

Als de sirene gaat, meldt de overheid via de rampenzender wat er aan de hand is en welk gevaar er is. De regionale radio krijgt dan de rol van officiële rampenzender. In Limburg is dat **L1**. Belangrijke informatie van de overheid wordt gegeven via L1 radio en/of L1 teletekstpagina 112, en via social media Twitter: @L1 en facebook: facebook.com/1Limburg.

Verdere informatie over de situatie kan gevolgd worden via **Burgernet**.

Bij een incident of noodsituatie in Zuid-Limburg geeft de veiligheidsregio Zuid-Limburg via de eigen website actuele informatie: www.vrzuidlimburg.nl / Twitter: @VRZuidLimburg.

Bij een nationale ramp zijn Nederland 1 of Radio 1 de rampenzenders. Bij een incident of noodsituatie wordt via de nationale website www.crisis.nl actuele informatie gegeven.

Richtlijnen bij een calamiteit

Iedere school heeft een schoolveiligheidsplan. Daarin staat beschreven dat bij het afgaan van het sirene-alarm een aantal routines in werking moet worden gesteld.

In geval van een sirene-alarm gelden de volgende handelingen:

- Kinderen en medewerkers binnen houden/naar binnen halen, ramen en deuren sluiten, ventilatiesysteem uitzetten en via media de berichtgeving volgen. Handeling geldt totdat het sein "veilig" is gegeven via de daarvoor geldende media.
- Groepen kinderen en leerkrachten die extern zijn (bibliotheek enz.) berichten over de situatie en opdracht geven daar te blijven totdat het sein "veilig" is gegeven.
- Ouders worden via Parro push bericht geïnformeerd.
- BHV-ers van de school paraat hebben en inzetten.

Wanneer bij het naderen van het einde van de schooldag het sein "veilig" nog niet is gegeven, betekent dit dat:

- Kinderen binnen gehouden moeten worden, niet zelfstandig naar huis kunnen en dus op school blijven. De leidinggevende van de school of diens plaatsvervanger behoudt de regie

en verantwoordelijkheid voor alle leerlingen, ook voor die kinderen die normaal gesproken aansluitend aan de lesdag overgedragen worden aan de BSO.

- Kinderen worden niet overgedragen aan de BSO of andere kindpartners / externe instanties.
- We communiceren met ouders over deze beslissing. Ouders zullen meer begrip kunnen opbrengen wanneer er goed gecommuniceerd wordt.
- Laten we wachtende ouders die toch naar school gekomen zijn, naar binnen komen en leggen we uit waarom zo gehandeld wordt.
- Voor ouders die hun kinderen zelf komen ophalen, geldt dat indien zij hun kind willen meenemen, de verantwoordelijkheid bij de ouder ligt.

Nadat het sein “veilig” is gegeven via de daarvoor geldende media:

- Er wordt een Parro Push bericht geplaatst, waarin vermeld staat dat de kinderen op school gehouden zijn om risico's voor de gezondheid zoveel mogelijk te beperken en wat de vervolgstappen zijn met betrekking tot het ophalen van de kinderen.

Evaluatie

We zullen na elke calamiteit evalueren met het team en daarbij ook ouders en kinderen inschakelen, zodat we relevante informatie krijgen. Deze opbrengsten van de evaluatie worden gedeeld met de MR en de ouders.

Indien nodig zullen we het veiligheidsplan / noodplan bijstellen.

Pers

Indien de school wordt benaderd door de pers, staat alleen de directeur de pers te woord. De directeur doet dit altijd in afstemming met College van bestuur.

3.25 Opleidschool

Al vele jaren is onze school intensief betrokken bij ‘het opleiden in de school’. Dat wil zeggen dat de PABO samen met mensen van ons bestuur richting geven aan de opleiding van de 1ste, 2de, 3de en 4de jaars studenten (major- en minorperiode). Door deze samenwerking vormen we een collectief draagvlak. Via deze manier van samenwerking bieden we ruimte om taken af te stemmen op affiniteit, voorkeur en ontwikkelingsbehoefte van alle betrokkenen en dat is onderdeel van ons taakbeleid.

Deze samenwerking uit zich in verschillende lagen:

Vanuit het College van Bestuur is er een afgevaardigde die deelneemt aan de Stuurgroep (convenantvoorstellen, afspraken over gelden, grote lijnen, opdrachtgever van de taakgroep, bewaakt de kwaliteit van de Pabo-uitstroom).

Er is 1 bovenscholings schoolopleider, deze neemt deel aan de taakgroep, is de directe contactpersoon met de Pabo, opdrachtgever aan scholing/COP en coördineert voor alle opleidscholen de plaatsing van alle studenten van het hele bestuur. Er zijn meerdere schoolopleiders op de opleidscholen, deze coördineren per school het plaatsen van alle studenten, begeleidt studenten en hun mentoren.

Er zijn een aantal opleidscholen binnen onze stichting waar Pabonesten gecreëerd zijn waarin Pabo 1 t/m 4 studenten hun werkplek leren vormgeven.

Eigenschappen van een opleidingschool

De opleidschool is een plek:

- waar iedereen van en met iedereen mag leren.
- waar meerdere Pabo-studenten te vinden zijn, van verschillende leerjaren en wellicht ook nog van andere opleidingen (Vista/ pedagogiek, enz).
- waar uitdagende leermogelijkheden in een krachtige en rijke en opbrengstgerichte leeromgeving plaats vinden voor (leren en werken in lerende driehoek):

- stagiaires
- beginnende leraren
- leraren / mentoren
- lio-coach / schoolopleider
- directeur

- waar de ambitie aanwezig is om door te groeien van een opleidschool naar Partners in Leren en men wil deelnemen aan een COP

- waar genoeg getrainde en gemotiveerde mentoren (Onderwijscentrum Zuyd traject) aanwezig zijn

- waar een getrainde schoolopleider aanwezig is die mentoren begeleidt, studenten beoordeelt, leraarsnest regisseert, gesprekspartner van de schoolleiding m.b.t. schoolontwikkeling/

personeelsbeleid en kwaliteitszorg

- waar sprake is van integratie van studenten in schoolorganisatie in voorbereiden, uitvoeren en evalueren van onderwijs.

Deze manier van opleiden, werkplekleren, sluit aan bij de visie van onze school en de visie van onze Stichting kom Leren: "Boeiend onderwijs dat past in deze tijd".

Uitgangspunt bij het opleiden?

Het beroep van leerkracht zodanig professionaliseren dat we kunnen spreken van een pro-actieve en innovatieve beroepsgroep die in staat is om ons onderwijs kritisch te beschouwen, te onderzoeken en te verbeteren, gebaseerd op de actuele stand van de wetenschap en die zich daarbij weet te verhouden tot het maatschappelijk krachtenveld waarbinnen geopereerd wordt.

In leraarsnesten zijn studenten van PABO 1 t/m 4 vertegenwoordigd. In de major fase kunnen eerste en tweedejaars studenten leren zich het beroep eigen te maken. Aantonen dat ze opleidingsbekwaam zijn. De derde en vierdejaars studenten zullen uitgroeien tot start bekwame collega's. Alle studenten zullen ingezet worden binnen onze schoolorganisatie en mogen deelnemen aan alle aspecten binnen het onderwijs (oudergesprekken, vergaderingen, werkcommissies, lessen draaien, enz) opbouwend naar hun leerjaar via een toenemende lijn in zelfsturing, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en complexiteit.

Binnen ons bestuur nemen meerdere scholen deel aan een COP-traject. Hierin wordt een leer-werkgemeenschap vormgegeven waarin studenten en teamleden samen onderzoek verrichten en aan de slag gaan om een hulpvraag te beantwoorden.

Praktijkgericht onderzoek om het onderwijs te verbeteren.

3.26 Paarse vrijdag

De klas beschouwen wij als een kleine leefgemeenschap waar we elke dag samen leren en werken. Een veilige plek waar kinderen zich gehoord en gezien voelen, waar ze elkaars verschillen zien en accepteren. Waar ze makkelijk vrienden maken en elkaar leren vertrouwen. Waar ze een stem krijgen en leren hóe ze die stem krijgen en kunnen inzetten. We doen dat door doeltreffend te werken aan actief burgerschap. Dat betekent dat we een omslag creëren in het denken: van ik naar wij. We leren kinderen om respectvol met elkaar om te gaan binnen de klas en de maatschappij. Zo ontwikkelen ze zich tot mens én medemens.

Vanuit deze gedachte besteden wij sinds het schooljaar 2020-2021 aandacht aan Paarse vrijdag. Jezelf zijn is een feestje, en een feestje moet je vieren.

Door mee te doen aan Paarse vrijdag laten we zien dat iedereen bij ons op school zichzelf kan zijn en niemand gepest of uitgesloten wordt om wie hij/zij is of om op wie hij/zij verliefd wordt.

We willen onze kinderen leren dat iedereen erbij hoort, ongeacht zijn/haar seksuele geaardheid.

Op Paarse vrijdag kleurt onze school daarom paars. Kinderen mogen iets paars naar school dragen en in alle groepen vinden er, passend bij de leeftijd, kringgesprekken en activiteiten plaats.

Paarse vrijdag vindt plaats op 8 december 2023.

3.27 Buitenspelen en risicovol spelen

Vies worden met buitenspelen is leuk en gezond. Wij hebben bij onze school voor de kinderen het grote geluk van heel veel buitenruimte in ons natuurlijke speelpark. Daar maken wij dan ook dankbaar en met heel erg veel plezier gebruik van.

Indien het weer echter soms natter en grauwer is kan deze combinatie zorgen voor viezere kleding en schoeisel. Bijna elk kind zal het wel eens overkomen, kinderen houden doorgaans nu eenmaal van viezigheid. Het in contact komen met de natuur zorgt volgens onderzoek voor een beter

immuunsysteem. Het heeft dus ook zijn voordelen.

Sommige ouders ervaren het als vervelend als hun kind vies thuis komt na het buitenspelen. Voor kinderen is vies worden vaak juist één van de favoriete bezigheden. Ons advies is dan ook om als ouder en kind samen afspraken te maken over wat wel en niet wenselijk is.

Alle ouders zijn 'vroeger' ook kind geweest en vonden het waarschijnlijk prachtig om lekker te banjeren in de natuur. Geniet dus vooral ook van de jeugdigheid van jullie kinderen. Het blijkt ook nog eens heel gezond te zijn voor ze!

Elke ouder wil het beste voor zijn kind. We beschermen onze kinderen van nature dan ook goed. Maar grijpen we daardoor niet te vaak en te snel in als ons kind in een risicovolle situatie terecht komt? Risicovol spelen klinkt misschien eng of gevaarlijk maar is juist ontzettend goed voor de ontwikkeling van uw kind.

Wist u dat er elk uur van elke dag bijna 21 kinderen met letsel op de eerste hulp belanden? Veel van deze letsels zijn te voorkomen. Niet alleen door je kinderen te beschermen maar juist door ze risico's te laten en te leren nemen. Dit kan op speelse wijze, door risicovol te spelen; je laat ze lekker stoeien, hoog klimmen, hard rennen en flink botsen. En ja, daar komt wel eens een bult of schaafwond bij kijken. Dat is helemaal niet erg. Sterker nog, je kind heeft er baat bij want er zitten veel voordelen aan risicovol spelen.

Want als kinderen uitdagingen aangaan en hun grenzen verleggen, dan:

- Worden ze motorisch vaardiger
- Worden ze zelfverzekerder en zelfredzamer
- Worden ze socialer
- Leren ze angsten overwinnen
- Ontwikkelen ze doorzettingsvermogen

Doordat ze van hun fouten leren en zelf tot oplossingen moeten komen, leren ze bewust te kiezen of ze een bepaald risico wel of niet moeten nemen. Het kan zijn dat uw kind beseft dat hij die ene uitdaging niet moet aangaan omdat hij dat (motorisch) nog niet kan of juist omdat de omstandigheden er niet naar zijn (hij is alleen, het is slecht weer etc). Zo wordt de kans op letsel op de lange termijn kleiner.

Wat is risicovol spelen eigenlijk?

Bij risicovol spelen gaan kinderen aan de slag met spannende, uitdagende en avontuurlijke activiteiten, waarbij een risico bestaat op een (kleine) verwonding. De activiteiten zijn in te delen in 8 verschillende vormen van risicovol spelen. En het is niet alleen leerzaam... De opwinding, spanning en trots die kinderen ervaren tijdens het ontdekken en opzoeken van hun grenzen, maakt dat kinderen risicovol spelen heel leuk vinden! Bij Op de 10 Bunder gunnen we dat onze kinderen.

Risicovol spelen kan op verschillende manieren, zie hieronder de 8 belangrijkste vormen.



Plaatsvervangend risico



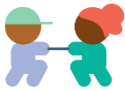
Spelen met gevaarlijke voorwerpen



Spelen met impact



Spelen uit het zicht



Trek en duw spelen



Spelen op hoogte



Spelen op gevaarlijke plekken



Spelen met snelheid

Risicovol spelen betekent overigens niet dat je je kind helemaal vrij laat. Juist niet... Natuurlijk moet je je kind altijd beschermen tegen onaanvaardbare risico's. Een goede voorbereiding en begeleiding bij het risicovol spelen is dan ook erg belangrijk.

3.28 Stichting Leergeld



Maastricht & Heuvelland

Schoolkosten en de Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 120% van het bijstandsminkomen helpen bij kosten voor het onderwijs. Dat kan voor de aanschaf van lesmaterialen (pennen, schriften, schooltas of rugzak), gymkleding en overblijven. Vanwege de wet vrijwillige ouderbijdrage mogen we de kosten voor de ouderbijdrage, een schoolreisje of schoolkamp en dergelijke niet meer vergoeden.

Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl
- Vul het aanvraagformulier volledig in

- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft
- Druk op de knop “Verzenden”

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen.

U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider of andere hulpverlener op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener.

Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met Stichting Kindhulp (voorheen de Fietsbank) waar voor kinderen uit Maastricht ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.

3.29 Handle with Care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan ‘Handle with Care’. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care-signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Esther van Havere, directeur.

4 Onze zorg voor kinderen

4.1 Aanmelding en inschrijving

Kinderen mogen in Nederland naar school vanaf hun vierde verjaardag. Vanaf de leeftijd van vijf jaar gaat de leerplicht in en zijn ouders verplicht om hun kind naar school te sturen. Om een aangemeld kind als leerling van de school in te kunnen schrijven, gelden een aantal regels, die voor alle scholen van Stichting kom Leren hetzelfde zijn en zijn vastgelegd in het aannamebeleid.

Kleuters die 4 jaar worden

Op onze website www.opdetienbunder.nl kunt u vooraf alvast een goede indruk krijgen van datgene wat onze school te bieden heeft. Vóór de aanmelding kunt u op school terecht voor nadere informatie en/of een oriënterend gesprek met de locatieleider.

Wij vinden het belangrijk dat u vooraf weet hoe in onze school met kinderen wordt gewerkt en wordt omgegaan, voordat u besluit om uw kind als leerling aan te melden. Om uw kind aan te melden, vult u het aanmeldingsformulier in dat te downloaden is op de website. U kunt ook een papieren versie op school komen halen. Het ingevulde aanmeldingsformulier kan in een gesloten envelop in de brievenbus van school gestopt of op school afgegeven worden.

Een aantal weken voordat uw kind vier jaar wordt, wordt u telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats met de leerkracht en de Intern Begeleider (IB'er) van onze school. Wanneer uw kind in de voorschoolse periode op de kinderopvang of peuterspeelzaal heeft gezeten, sluit de leidster ook deels aan bij het gesprek voor de warme overdracht van het kind. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken, zodat we vanaf het moment van instroom met zijn/haar persoonlijkheid, ontwikkeling en evt. medische bijzonderheden rekening kunnen houden. We gaan er vanuit dat uw kind op het moment van instroom zindelijk is. Indien uw kind niet zindelijk is, wordt er contact opgenomen met Team Jeugd en worden er afspraken gemaakt.

Als uw peuter bijna vier jaar wordt, vinden er twee **wenmomenten** plaats. Deze worden in overleg tussen ouders en leerkracht gepland tijdens de intake. Uw kind komt dan meedraaien in de kleutergroep.

Na de wenmomenten volgt de eerste schooldag, doorgaans op de maandag ná de 4e verjaardag. Uw kind kan zo zijn verjaardag nog vieren in de vertrouwde omgeving en afscheid nemen van de peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf. Ouders kunnen op de **eerste schooldag** hun kind begeleiden en eventjes in de groep blijven, in overleg met de leerkracht.

We adviseren om in december geen 4-jarigen te laten instromen in verband met de activiteiten rondom Sinterklaas en Kerstmis. Ouders hebben hierin zelf de keuze.

Ouders van kinderen, die in december 4 jaar worden stellen we voor om hun kind pas na de kerstvakantie naar school te laten komen. Dit geldt ook voor kinderen die in juni en juli 4 jaar worden. Het is voor een kleuter van 4 jaar moeilijk te begrijpen om eerst enkele weken naar school te komen in een zeer drukke periode, waarna een grote zomervakantie van zes weken volgt. Ook hier wordt aan ouders geadviseerd om hun kind vanaf de eerste dag van het nieuwe schooljaar naar school te laten komen. Ook hierin hebben ouders de keuze of ze dit advies opvolgen.

Kinderen die instromen in de groepen 2 t/m 8 (zij-instromers)

In geval van een verhuizing of overstap van een andere basisschool naar onze school, wordt er na aanmelding een afspraak voor een kennismakings- en intakegesprek door de Intern Begeleider met u gemaakt. Vervolgens neemt de IB'er contact op met de huidige school van uw kind om te horen hoe

de school de ontwikkeling van uw kind ziet. “Wat gaat goed? Waar heeft het kind begeleiding bij nodig?”

De IB’er bepaalt daarna in overleg met de schoolleider (zorgteam) of uw kind kan worden aangenomen. Centraal hierbij staat de vraag: “Kan onze school voldoen aan de onderwijsbehoeften/ hulpvragen van uw kind?”

In overleg met de ouders en de school waar het kind vandaan komt, wordt een moment afgesproken waarop uw kind kan komen meedraaien alvorens het daadwerkelijk start op onze school.

Scholen zijn verplicht om voor elke leerling die de school tussentijds verlaat een overdrachtsformulier van het Samenwerkingsverband in te vullen. In dit overdrachtsformulier beschrijft de school hoe het kind functioneerde en hoe het kind zich ontwikkeld heeft. Onze school bespreekt dit formulier met de ouders, waarna ouders dit ondertekenen. Vervolgens wordt het formulier overgedragen aan de nieuwe school van het kind.

Zondermeer geldt dat een kind nooit bij meerdere scholen als leerling ingeschreven kan zijn. Ouders zijn er verantwoordelijk voor dat ze hun kind eerst afmelden bij de vorige school voordat inschrijving op onze school plaats kan vinden.

4.2 Leerlingdossier

Vanaf het moment dat uw kind onze school bezoekt, worden alle gegevens van uw kind in zijn/haar leerlingdossier bijgehouden. Elk dossier start met de gegevens van het aanmeldingsformulier.

Het is, in geval van bijv. ziekte van uw kind van belang, dat we de ouders snel kunnen bereiken.

Mochten er wijzigingen in deze contactgegevens plaatsvinden, dan vragen we u om dit altijd zo snel mogelijk door te geven via Parro.

Naast de gegevens die u op het aanmeldingsformulier invult, komen in het dossier o.a. verslagen van intake- en oudergesprekken, toets- en observatiegegevens, begeleidingsafspraken, evt. gegevens van logopedist, schoolarts, evt. onderzoeksgegevens en handelingsplannen.

Elke leerkracht zorgt voor het actueel houden van het leerlingdossier en draagt dit aan het eind van het schooljaar, tijdens het overdrachtsgesprek over aan zijn collega van de volgende groep.

Onze leerlingdossiers zijn digitaal en worden door zowel leerkrachten als IB’er bijgehouden.

Met de dossiergegevens wordt omgegaan volgens de richtlijnen van de Wet op de Privacy.

Het dossier van uw kind is, op afspraak, alleen ter inzage van de ouders.

Groeiwijzers (zie blz. 35) van de groepen 1/2 staan ter inzage van de ouders in de halletjes.

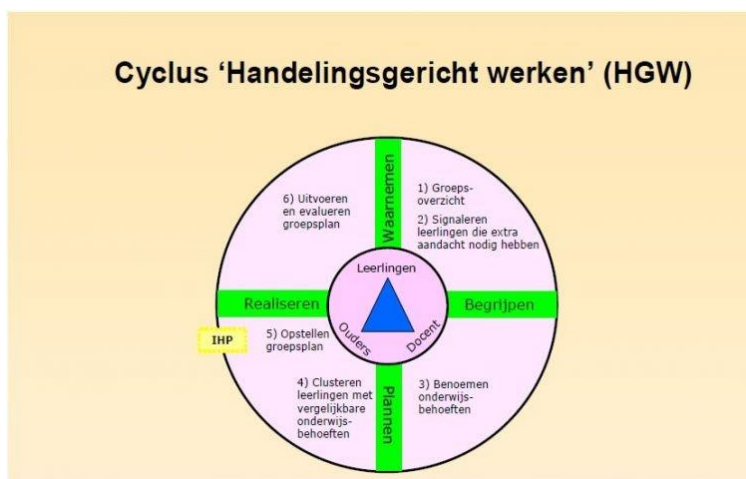
Wanneer een kind onze school verlaat, wordt het dossier nog een periode van vijf jaar bewaard.

Daarna wordt het vernietigd. Alleen het aanmeldings- en uitschrijfbewijs blijven bewaard als bewijs dat uw kind ooit onze school heeft bezocht.

4.3 Volgen van de ontwikkeling

Zorgstructuur en gesprekkencyclus

Graag nemen we u mee in de zorgstructuur van onze school, aangestuurd door de Intern Begeleider. In onderstaande tabel ziet u welke stappen we zetten om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In totaliteit volgen wij de stappen van handelingsgericht werken.



Cyclus 'Handelingsgericht werken' (HGW)

<p>Aanpakken</p>	<p>Schoolbreed werken we bij de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling met de drie-aanpak. Dit houdt in dat we een groep indelen in drie groepen.</p> <p>Aanpak 1: leerlingen die meer nodig hebben dan het basisaanbod. Na de klassikale instructie krijgen deze leerlingen verlengde instructie in een klein groepje. Daarnaast nemen deze leerlingen eventueel deel aan een extra zorggroepje tijdens de zelfstandige werkmomenten.</p> <p>Aanpak 2: leerlingen die het basisaanbod volgen. Deze leerlingen volgen de klassikale instructie en maken de verwerkingsstof vervolgens (grotendeels) zelfstandig.</p> <p>Aanpak 3: leerlingen die meer/anders aankunnen dan het basisaanbod. Deze leerlingen compacten de basisverwerkingsstof en krijgen verrijkingsstof/activiteiten aangeboden. Daarnaast nemen deze leerlingen ook deel aan een extra zorggroepje tijdens de zelfstandige werkmomenten.</p> <p>In de groep 1 en 2 werken we met Speelplezier: Hierin zijn gedurende de kleuterontwikkeling drie niveaus te onderscheiden.</p> <p>De ontwikkeling van iedere kleuter wordt individueel bijgehouden in een groeidocument (webbased) en de groeiwijzer (klapper) van het kind.</p>
<p>Kindgesprekken</p>	<p>In de eerste schoolweken zal de leerkracht met iedere leerling een individueel gesprek voeren.</p> <p>Dit gesprek heeft als doel om kennis te maken en te bespreken welke doelen de leerling zou willen bereiken en welke ideeën de leerling heeft om deze doelen te kunnen behalen</p>

	<p>Deze input gebruiken we om onze aanpak bij te stellen en beter af te stemmen op de leerlingen. Leerlingen worden hierdoor mede-eigenaar van hun eigen proces wat zal leiden tot een toename van de motivatie.</p> <p>Ook in de 2^e helft van het schooljaar zal de leerkracht met iedere leerling een kindleergesprek voeren.</p>
Welkomgesprekken met ouders	<p>Aan het begin van het schooljaar worden ouders door de groepsleerkrachten uitgenodigd voor een welkomgesprek. Hierin zijn vooral de ouders aan het woord. Zij vertellen hoe zij hun kind en zijn of haar ontwikkeling zien. Dit is de eerste stap in het schooljaar naar een nauwe samenwerking tussen ouders en leerkrachten. Immers, ook de ouder doet ertoe op basisschool Op de 10 Bunder!</p> <p>Het sluit aan op de kindgesprekken die we twee keer per jaar met iedere leerling voeren. De doelen van kindgesprekken en welkomgesprekken met ouders komen veelal overeen (gezamenlijke doelen, gezamenlijke motivatie, gezamenlijke afspraken en verantwoordelijkheden).</p> <p>We willen hiermee de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie vergroten. Wij gaan ervan uit dat ouders de ervaringsdeskundigen zijn; zij kennen hun kind het best.</p> <p>Bovendien blijkt uit onderzoek dat de resultaten van leerlingen verbeteren als leraar, ouders en leerling op één lijn zitten.</p> <p>Omdat we persoonlijk contact belangrijk vinden, kiezen we voor een gesprek aan de start van het schooljaar.</p>
Individuele handelingsplannen	<p>Wanneer het reguliere aanbod ontoereikend is (binnen de drie aanpakken), kan er een individueel handelingsplan opgesteld worden. Dit gaat in overleg met de ouders en de leerling.</p>
Groepsbesprekingen	<p>Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats, waarin de leerkracht de groep met de intern begeleider bespreekt. De focus ligt hierbij op methode-gebonden resultaten, Cito-toetsen, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding. Alle recente informatie over de leerlingen wordt gebruikt om de aanpakken en handelingsplannen bij te stellen.</p>
Individuele leerlingbesprekingen	<p>Regelmatig worden leerlingen individueel besproken. De leerkracht bespreekt de kinderen met de intern begeleider in een leerlingbespreking. Daarnaast zijn er tussendoor oudergesprekken mogelijk, waarbij de intern begeleider aan kan sluiten. Ook worden kinderen waar nodig besproken in het zorgteam (directie en intern begeleider)</p> <p>Vanuit Stichting kom Leren is er ook een orthopedagoog verbonden aan onze school, dhr. Jo Wolfs. Hij werkt voor het Ondersteuningsteam Passend Onderwijs (OPO). Jo adviseert school in consultatiemomenten en doet groepsbezoeken. Hiervoor vragen we altijd toestemming aan ouders.</p> <p>Daarnaast is er een logopediste aan onze school verbonden. Deze screent o.a. onze kleuters op logopedisch gebied (uitspraak e.d.) en taal/leesvoorwaarden.</p> <p>Meerdere keren per jaar heeft de intern begeleider overleg met team Jeugd Gulpen-Wittem en de schoolarts vanuit de GGD. Waar nodig voeren we een gezamenlijk Knoop-overleg, waarin we de hulpvraag rondom het kind bespreken. Soms sluiten externe instanties aan bij dit overleg.</p>

Oudergesprekken	<p>Naar aanleiding van het rapport vinden oudergesprekken plaats, waarbij ouders vragen kunnen stellen en de leerkracht een nadere toelichting kan geven.</p> <p>De ouders ontvangen steeds een aparte uitnodiging voor een dergelijk gesprek, dat ongeveer 10-15 minuten duurt. Van elk oudergesprek wordt door de groepsleerkracht een kort verslag gemaakt, dat vervolgens wordt opgeslagen in het individuele leerlingdossier. Alle oudergesprekken vinden doorgaans na schooltijd plaats. Uiteraard kunnen ouders gedurende het schooljaar altijd een extra afspraak maken met de leerkracht van hun kind.</p>
Cito-toetsen	<p>Twee keer per jaar toetsen we de kinderen met niet-methodegebonden toetsen. Hiervoor gebruiken wij vanaf schooljaar 2023-2024 Cito Leerling in Beeld. In januari-februari nemen we middentoetsen af, in juni de eindtoetsen.</p>
Adviesgesprekken vervolgonderwijs	<p>Op basis van al deze toetsgegevens en de ontwikkeling van de leerling binnen de gehele basisschoolperiode vinden er vanaf groep 7 schooladviesgesprekken plaats.</p> <p>Vanaf schooljaar 2023-2024 vindt de doorstroomtoets plaats in februari. In de week na de uitslag vinden dan de adviesgesprekken plaats, vanaf 19 maart t/m 22 maart.</p> <p>De keuze voor het Vervolgonderwijs van uw zoon/ dochter staat hierbij centraal.</p>
Route 8	<p>Na het voorlopige schooladvies in groep 7 volgt in februari groep 8 het afnemen van de doorstroomtoets van Route 8. Deze doorstroomtoets is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De route 8 toets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn. De toets wordt via internet afgenomen en de afname neemt een paar dagdelen in beslag. Uw kind krijgt een eigen inlogcode en uiteraard werkt uw kind in een beveiligde omgeving.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scoort uw kind lager dan het reeds gegeven schooladvies, dan blijft het schooladvies bindend. • Scoort uw kind gelijk aan het reeds gegeven schooladvies, dan blijft het schooladvies bindend. • Scoort uw kind hoger dan het reeds gegeven schooladvies, dan zijn basisscholen verplicht een heroverweging te doen. Dit houdt in dat het zorgteam samen met de leerkracht van groep 8 in een gesprek zal heroverwegen om het schooladvies bij te stellen. Hierover vindt vervolgens een gesprek met ouders plaats. Heroverwegen moet, bijstellen mag!
Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT)	<p>Groep 4 en groep 6 wordt jaarlijks de NSCCT afgenomen. Deze korte klassikale test geeft in een uur een indruk van de vermogens van het kind zijn om iets te leren en te begrijpen. Het is een test over het leggen van verbanden, relaties en dergelijke. Met andere woorden: wat het leerpotentieel van het kind is.</p>

Cito-leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van kinderen in kaart te kunnen brengen wordt o.a. gebruik gemaakt van Cito-toetsen. Met deze Cito-toetsen kan de ontwikkeling van een kind over langere termijn gevolgd worden en vergeleken worden met landelijke normen. Zij zijn een aanvulling op de methodische toetsen waarmee de gegeven leerstof het hele jaar door getoetst wordt. We maken hierbij gebruik van Cito Leerling in Beeld.

De persoonlijke informatiemap

Om ervoor te zorgen dat u als ouders regelmatig geïnformeerd wordt over de ontwikkeling van uw kind, krijgen alle kinderen van groep 3 t/m 8 één keer per 6 a 7 weken op vrijdag de informatiemap mee naar huis. In deze map zit schriftelijk werk, zoals reken- en spellingschriften. De map, met inhoud, wordt de maandag erop weer mee naar school genomen. Ook kleuters krijgen regelmatig werkjes mee, zodat u op de hoogte blijft van de ontwikkeling van uw kind. Tevens is de groeiwijzer van uw kind elke dag ter inzage van de ouder.

Rapportklapper

Ieder schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 tweemaal een rapport waarin de groepsleerkracht de ontwikkeling, de vorderingen en de wijze van functioneren op school van uw kind beschrijft. Ook de groeiwijzers van de kleuters gaan twee keer per jaar een week mee naar huis. De groeiwijzer vormt de rode draad in alle oudergesprekken. Na groep 2 is de klapper eigendom van uw kind.



De groeiwijzers van gr. 1-2

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen een rapportklapper, waarin twee keer per jaar de resultaten en de ontwikkeling in kaart is gebracht. Na groep 8 wordt deze klapper eigendom van uw kind. U vindt in dit rapport o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de diverse vak- en vormingsgebieden, de uitslagen van Cito-toetsen, maar ook een tekening en 'iets over mezelf' van uw kind. Bij de beoordeling maken we geen gebruik van cijfers, maar van woordbeoordelingen. Na het rapport met uw kind besproken en ondertekend te hebben, verwachten we de rapportklapper weer terug op school.

Op basis van al deze toetsgegevens en de ontwikkeling van de leerling binnen de gehele basisschoolperiode vinden er voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders schooladviesgesprekken plaats. De keuze voor het type vervolgonderwijs centraal.

Onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van onze school wordt er voor ieder kind een digitaal onderwijskundig rapport gemaakt voor het Voortgezet Onderwijs. Dit rapport bespreken we met de ouders. Vervolgens wordt dit digitaal doorgezonden naar de betreffende VO-school.

4.4 Overgang naar het VO

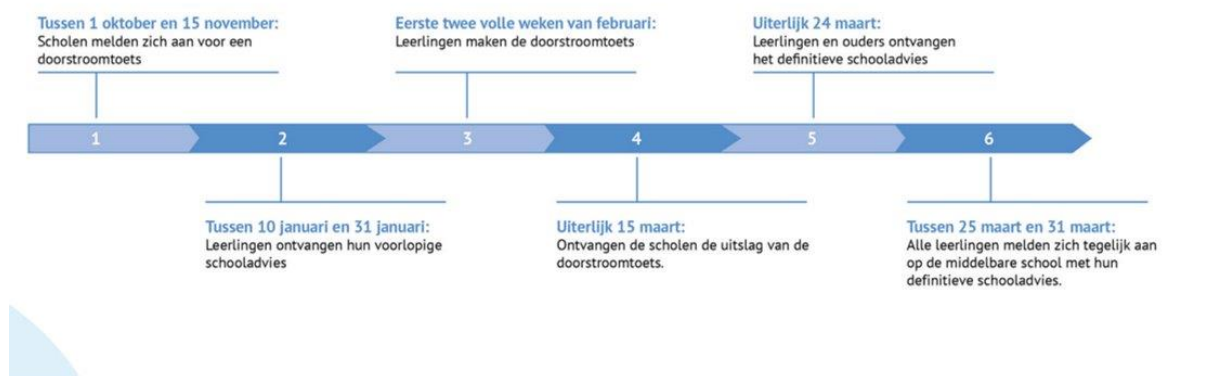
Ouderinformatie

In november wordt er voor de ouders van groep 7 en 8 een voorlichtingsavond georganiseerd om u te informeren over het proces rondom de overgang van uw kind naar het Voortgezet Onderwijs. Voor deze voorlichtingsavond nodigen we altijd enkele VO-scholen uit om hun school te presenteren. We stimuleren kinderen en hun ouders daarnaast om de open dagen van de VO-scholen te bezoeken om straks een goede keuze te kunnen maken, die past bij uw kind. Tijdens het laatste oudergesprek in groep 7 wordt reeds een pré-advies gegeven. Vervolgens krijgen de kinderen in groep 8 een definitief advies.

Procedure

De overgang van PO naar VO staat beschreven in de kwaliteitskaart 'Tijdspad naar het voortgezet onderwijs'. We baseren ons schooladvies op rapportresultaten, andere relevante toetsgegevens, observaties en kindkenmerken. Het resultaat hiervan vormt een onderdeel van het schooladvies en geldt tevens als wettelijke verplichting voor toelating tot de meeste vervolgscholen. De adviezen worden opgesteld door de schooladviescommissie. Deze bestaat uit de leerkrachten van groep 7, groep 8, de intern begeleider en de directie.

ROUTE 8 doorstroomtoets tijdspad



Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook om het onderwijs in heel Nederland te helpen verbeteren.

Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs

De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat deze gebruikt kunnen worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden

meegeleverd. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij ontvangen twee keer per jaar een rapport over de ontwikkeling van onze eigen leerlingen. Wij kunnen in deze rapporten ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Dat geldt ook voor de hierboven genoemde identificerende persoonsgegevens. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gegevens over de fysieke en mentale gezondheid van leerlingen wel bijzonder zijn). Doordat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren, mogen scholen de daarvoor verzamelde niet-bijzondere persoonsgegevens delen met het CBS voor wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moet u wél actief toestemming geven. Dit is vooralsnog niet aan de orde. Mocht er in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens worden verzameld voor het NCO, dan wordt u hier apart van op de hoogte gebracht.

4.5 De resultaten van ons onderwijs

Eindtoets en vervolgadvis

Resultaten van ons onderwijs

- Om de leerontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen, worden de kinderen 8 jaar lang regelmatig getoetst m.b.v. toetsen uit het leerlingvolgsysteem van CITO. Dit systeem is landelijk genormeerd en wordt door de meeste scholen in Nederland hiervoor gebruikt.
- Vanuit de analyse van de tussenopbrengsten (de resultaten van de Cito-toetsen op de diverse vakgebieden) is de afgelopen jaren veel aandacht geweest voor het rekenonderwijs vanuit handelingsgericht werken, waarvoor we als team scholing gevolgd hebben. De opgedane kennis m.b.t. het geven van effectieve instructie, het werken met de 3-aanpak, het handelingsmodel en drieslagmodel worden geïmplementeerd in het dagelijkse lesgeven.
- Omdat de Cito-toetsen 2 keer per schooljaar afgenomen worden, is analyse van de tussenopbrengsten op 2 momenten per schooljaar mogelijk. De resultaten zijn niet alleen individueel van belang (voor iedere leerling), maar ook op groeps- en schoolniveau, om het gegeven onderwijs te kunnen evalueren en bijstellen waar nodig.

- In het midden van groep 8 volgt de afname van de Route 8 doorstroomtoets. Ook de resultaten van deze toets kunnen landelijk vergeleken worden. Omdat alle kinderen in aanleg verschillen, is vergelijken lastig. Om dit toch mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van leerlinggewicht. Scholen die veel kinderen hebben met een hoger leerlinggewicht (bijv. veel anderstalige kinderen) worden daardoor aangepast genormeerd t.o.v. scholen met een lager leerlinggewicht.

Hieronder vindt u onze opbrengsten van de Centrale Eindtoets van de laatste drie jaren; hierbij is de score al aangepast wat betreft ons leerlinggewicht. In schooljaar 2019-2020 zouden we op stichtingsniveau starten met het afnemen van "Route 8". De toets is niet afgenomen i.v.m. de sluiting van de scholen door de Coronacrisis.

Een vergelijking met de kolom ernaast laat zien of onze leerlingen hoger of lager dan het landelijke gemiddelde scores.

Schooljaar	2018 Cito	2019	2020	2021 Route 8	2022	2023
Totaalscore 10Bunder	535,9	536,4	Geen toets ivm Covid- 19	205,1	208,8	222
Landelijk gemiddelde	534,9	535,7		208	200	200

Uitstroomgegevens



In de volgende kolommen ziet u onze uitstroomgegevens van de laatste 3 jaar uitgedrukt in procenten. Na het verlaten van onze school gaan de meeste van onze leerlingen naar de VO-school in de eigen gemeente (Sophianum). Er zijn ook regelmatig leerlingen die naar andere scholen in de omgeving gaan. Ongeacht waar onze leerlingen naar uitstromen, ontvangen wij van al deze ontvangende VO-scholen altijd de rapportgegevens, zodat we weten hoe de kinderen hun schoolloopbaan vervolgen.

Type voortgezet onderwijs	2019	2020	2021	2022	2023
Praktijkonderwijs	-	-	-	-	
VMBO Basis	-	-	9%	-	5,2%%
VMBO Basis-kader	-	-	5%	4%	-
VMBO Kader	8%	9%	13%	11,5%	10,4%
VMBO GL-TL	8%	9%	-	11,5%	10,4%
VMBO TL	31%	32%	17%	15%	15,7%
VMBO TL/Havo	8%	5%	17%	23%	15,7%
Havo	31%	23%	17%	11,5%	-
Havo/VWO	8%	5%	13%	8%	10,5%
VWO(+)	8%	18%	9%	15,5%	31,5%

4.6 Overgang en doublure

Ieder kind volgt zijn eigen ontwikkeling passend bij de vaardigheden en mogelijkheden van het kind. De overgang van de ene naar de andere groep zien wij dan ook als een logische volgende stap in die ontwikkeling. Als een kind zich op meerdere gebieden trager ontwikkelt of sociaal-emotioneel nog onvoldoende toe is aan de volgende groep, dan wordt door de leerkracht en de IB'er in gesprek met ouders het schooladvies voor een doublure uitgesproken. Dit advies wordt doorgaans in maart/april met de ouders besproken. In geval van een doublure zal er gericht gekeken worden welke doelen in het doublurejaar voor het kind van belang zijn. Deze worden vastgelegd in een individueel doublureplan. Het kind gaat dus niet 'gewoon' het jaar overdoen maar krijgt (deels) aanbod op maat.

4.7 Het School-Ondersteunings-Profiel (SOP) van onze school

Het school-ondersteuningsprofiel (SOP) is opgesteld in het kader van 'Passend Onderwijs'. Scholen dienen een ondersteuningsprofiel op te stellen, waarin is opgenomen welke basis- en gespecialiseerde zorg de school kan bieden. In het ondersteuningsprofiel geven wij een beschrijving van wat wij op dit moment doen om kinderen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen.

Wat kunnen wij niet?

Wij vinden dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:

- Kinderen met zeer zware slechtziendheid en blinde kinderen.
- Kinderen met zeer zware slechthorendheid/doofheid, in combinatie met spraak/taalproblemen.
- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt.
- Kinderen met meervoudige zware leer- en gedragsproblematieken.
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden.
- Kinderen met een verstandelijke handicap.
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Kinderen met een reactieve hechtingsstoornis

Het kan altijd voorkomen, dat ouders ons een vraag stellen, die onze zorgmogelijkheden op dat moment overstijgt. In deze voorkomende gevallen zullen wij altijd goed beargumenteerd de ouders in kennis stellen van onze onmogelijkheden. In voorkomende gevallen zullen wij hiervoor de arrangeur van ons bestuur inschakelen.

4.8 Leerlingenzorg en de onderwijsondersteuning

IB'ers zijn de spil in en hebben de regie over de leerlingenzorg en de (onderwijs)ondersteuning op school. In het kader van Passend Onderwijs heeft Stichting kom Leren onderwijs- en zorgspecialisten in dienst, orthopedagogen en/of psychologen en een psychologisch assistente, deze vormen samen het OPO. Deze medewerkers van het OPO zijn consultants op de diverse scholen en bieden ondersteuning aan intern begeleiders en leerkrachten bij het optimaliseren van de onderwijs- en zorgondersteuning voor alle leerlingen binnen de Stichting kom Leren.

Iedere school heeft een vaste consultant. Deze wordt door de school betrokken bij leerlingbesprekingen, heeft toegang tot het leerlingdossier en komt in klassen voor observaties of een kort werkmoment of gesprekje met een leerling in de klas. Dit alles om zo goed mogelijk mee te kunnen denken met de school en tot goede vervolgstappen ten aanzien van de onderwijs en/of zorgondersteuning te komen. Ouders worden hierover door de school op de hoogte gehouden. Bij de aanmelding van uw kind op school geeft u als ouders hiervoor automatisch toestemming; immers deze medewerkers behoren tot de standaard ondersteuningsstructuur van de school.

Onderzoek en het OPO

Soms is het van meerwaarde als de consultant een extra psychologisch of didactisch onderzoek doet bij een leerling. Of een gerichte kindobservatie of kindgesprek, omdat dit wezenlijk kan bijdragen aan het formuleren van de onderwijs- en/of zorgondersteuningsbehoeften. In die gevallen zult u vooraf om toestemming worden gevraagd. In het geval van psychologisch onderzoek, bijvoorbeeld een intelligentietest, moet dit altijd schriftelijk gebeuren. De onderzoeksgegevens worden altijd met school en ouders nabesproken en u en de school krijgen hiervan een schriftelijk verslag. Het direct contact met de consultant loopt altijd via (de intern begeleider van) de school. Hierbij staat de hulpvraag van de leerkracht met betrekking tot het kind centraal en moeten de resultaten bijdragen aan het beter afstemmen van de ondersteuning aan de leerling.

Onderzoeksgegevens over uw kind van derden

Het is voor het goed begeleiden van uw kind zinnig en veelal noodzakelijk om over en weer transparant en zo volledig mogelijk informatie uit te wisselen. Indien u als ouder onderzoeksgegevens heeft over uw kind is het dan ook belangrijk dat u deze gegevens deelt met de school en eventuele rapportages in het leerlingdossier laat opnemen. Denk daarbij aan bijvoorbeeld logopedie-, ergotherapie, remedial teaching, psychologisch onderzoek, etc. De medewerkers van kom Leren die direct betrokken zijn bij de onderwijs- en zorgondersteuning van het kind (de betrokken leerkracht, IB'er, psycholoog/orthopedagoog van het OPO en directeur) kunnen vervolgens - waar nodig - dit verslag inzien.

De school zal zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat u hiervoor toestemming geeft. Toestemmingsverklaringen worden opgenomen in het schooldossier. Dit betekent dat medewerkers van de ondersteuningsstructuur van de school (de betrokken leerkracht, IB'er, psycholoog/orthopedagoog van het OPO en directeur) waar nodig dit verslag kunnen inzien. De school zal zorgvuldig omgaan met de inhoud en deze niet delen met externen buiten de school, zonder dat u hiervoor toestemming hebt gegeven.

5 Praktische zaken

5.1 Eten & drinken

De kinderen van de kleutergroepen eten elke ochtend samen, omstreeks 10.00 uur. Hier wordt steeds 20 tot 30 minuten voor uitgetrokken. De kinderen mogen fruit of een klein boterhammetje en iets te drinken mee naar school nemen. U wordt verzocht uw kind niet teveel mee naar school te geven en het hapje thuis al in kleine stukjes te snijden.

We stimuleren het drinken van water. Daarom mogen kinderen een bidon (afgesloten beker) op hun tafel hebben. Water drinken is gezond en bevordert de concentratie.

In de groepen 5 t/m 8 wordt voor dit tussendoortje minder tijd uitgetrokken en eten de kinderen buiten tijdens het moment dat ze speeltijd hebben. Groep 3 en 4 eet het tussendoortje in de klas tijdens een voorleesmoment in de ochtend. We hopen dat u echt een klein, gezond tussendoortje meegeeft, zodat de kinderen de gelegenheid hebben om daarna buiten lekker te kunnen bewegen.

Voor alle kinderen die eten en/of drinken mee naar school nemen, geldt het verzoek om het drinken in een vaste drinkbeker met schroefdop of een flesje te doen en het eten in een boterhammentrommel eventueel voorzien van naam.

Op die manier kan het afval binnen de school aanzienlijk beperkt worden.

Wanneer een kind jarig is, wordt het natuurlijk in de groep in het zonnetje gezet. Het tijdstip waarop dit gebeurt is afhankelijk van de lessen van die dag en wordt door de leerkracht bepaald; ouders van groep 1/2 kunnen na overleg met de leerkracht hierbij aanwezig zijn.

5.2 Traktatiebeleid

Op BS op de 10 Bunder willen wij de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Daar hoort voor ons bij dat we aandacht besteden aan gezond eten, niet alleen in de lessen, maar ook in de praktijk. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. We stimuleren het drinken van water. Alle kinderen hebben in dit kader ook een drinkbidon ontvangen via het JOGG-project van de gemeente Gulpen- Wittem. De school heeft een watertappunt naast de speelplaats.

Op een verjaardag wordt er niet uitgedeeld. We vinden dat kinderen met mate ook weleens iets mogen snoepen. Hiervoor zal de school een aantal keren per jaar een uitzondering maken. Te denken valt aan Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, schoolreisje en kamp.

Wij hebben het volgende beleid ten aanzien van gezond gedrag:

- Op school heeft ieder kind een eigen bidon gevuld met water.
- Geef uw kind voor in de ochtendpauze een gezonde versnapering mee.
- Geef uw kind een gezonde lunch mee.
- Bij een verjaardag wordt de leerling door de klas en de leerkracht in het zonnetje gezet.

5.3 Beleid gebruik mobiele telefoon

Dit beleid is tot stand gekomen nadat de leerlingenraad en teamleden bevestigd zijn over de wensen en mogelijkheden omtrent het gebruik van de mobiele telefoon.



Leerlingen zelf aan het roer

We willen dat leerlingen zelf (pro)actief keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen, kansen benutten en problemen oplossen. Daarvoor is het belangrijk dat je jezelf goed kent. Want met een reëel zelfbeeld is het makkelijker om jezelf te accepteren en te verbeteren. Tijdens kindgesprekken leren we ze evalueren, reflecteren, feedback geven en ontvangen. Daarmee kan elke leerling zelf aan het roer staan.



Leren in de 21ste eeuw

In de maatschappij van nu draait het om samenwerken, kritisch en creatief denken. Ook zijn kennis van techniek en ict steeds belangrijker. Met deze vaardigheden bereiden we kinderen goed voor op de toekomst. We maken ze hiermee bekend én we maken ze bewust van de manier waarop ze leren. We bieden een leeromgeving die past bij deze tijd. Een omgeving die kinderen inspireert en prikkelt om iets te onderzoeken. Zo maken we leren uitdagend en betekenisvol.

Vanuit onze visie zijn we tot de volgende afspraken gekomen

- Vanaf groep 7 **mogen** leerlingen hun mobiele telefoon mee naar school nemen, school is niet aansprakelijk voor diefstal of gebreken.
- Het nummer van school is het nummer om in noodgevallen te communiceren met uw kind.
- In de klas hangt een telefoonzak waar leerlingen hun telefoon voor aanvang van de schooltijden in opbergen, dit om prikkels tijdens de les te voorkomen. Mochten leerlingen hun telefoon niet in de telefoonzak willen hangen, dan wordt de telefoon niet mee naar school genomen.
- Er zijn op school voldoende Chromebooks aanwezig om alle leerlingen aan alle ICT-activiteiten te laten deelnemen. Hiervoor is de mobiele telefoon niet nodig.
- Leerkrachten handelen consequent als het gaat om nakomen van deze groepsafspraken.
- Tijdens de pauzes blijft de telefoon in de telefoonzak.
- Wanneer we binnen blijven vanwege de weersomstandigheden, mag er tijdens de lunchpauze gebruik gemaakt worden van de mobiele telefoon/Chromebook.
- Leerkrachten gebruiken hun mobiele telefoon alleen voor functionele doeleinden tijdens de lestijden. Tijdens lestijden zijn leerkrachten bereikbaar via het nummer van de school.

Het privé nummer van de medewerkers is en blijft privé. Communicatie vindt uitsluitend plaats via Parro of het telefoonnummer van de school.

5.4 Lessen bewegingsonderwijs

Voor de kleuters is er de mogelijkheid om in ons schoolgebouw in de in pandig gelegen gymzaal de lessen vrij spel te laten plaatsvinden. Voor deze lessen hebben de kleuters gymschoentjes nodig met een stevige zool, die permanent in school blijven. Het is heel handig als deze gymschoentjes klittenband hebben; het strikken van veters is nog moeilijk en duurt daardoor erg lang. De kleuters gaan twee keer per week voor de gymles naar de sportzaal. Omdat de bewegingslessen intensief zijn, wordt warme en strak zittende kleding uitgetrokken.

Vanaf groep 3 hebben alle kinderen tweemaal per week lichamelijke oefening, ook wel 'gymnastiek' genoemd. Deze lessen worden ook in de in pandig gelegen sportzaal gegeven. De kinderen hebben voor deze lessen aparte sportschoenen en sportkleding nodig.

Het is handig om deze sportkleding mee te nemen in een gymtas, voorzien van de naam van uw kind.



Wilt u erop letten dat uw kind deze (bezwete) kleding na de gymles mee naar huis neemt om te wassen? Als uw kind niet met de gymles kan of mag meedoen, wilt u dit dan vooraf aan de leerkracht doorgeven?

5.5 Verkeer rondom onze school



Diverse ouders brengen en halen hun kind met de auto. Rondom de school is er parkeerruimte aan de zijde van de Past. Schulpenstraat, aan de Tienbundersweg en aan de Gebr. Duschstraat. Aan de achterkant van ons schoolgebouw is zelfs een parkeerplaats aangelegd. Voor de school is er een "kiss en ride" strook aangelegd. Hier mag men maximaal 10 min. parkeren.

Het brengen en afhalen van kinderen per auto levert nog wel eens hinderlijke en zelfs gevaarlijke verkeerssituaties op, bv. door parkeren in de bocht, dubbel parkeren, parkeren voor opritten van bewoners e.d.

Al een tijdje voeren we als school, met input van u als ouders, gesprekken met de gemeente Gulpen-Wittem over de verkeerssituatie rondom de school.

We willen een zeer dringend beroep doen op alle automobilisten om zich te houden aan de verkeersregels en rekening te houden met andere weggebruikers en vooral met de kinderen.

Verkeersveiligheid is iets wat mensen samen bewerkstelligen. Kom te voet of met de fiets. Indien dit niet gaat, parkeer de auto a.u.b. bij het voetbalveldje. Mocht u gebruik maken van de Tienbundersweg ben dan zeer alert op het verkeer en personen om u heen. Zo maken we *SAMEN* de situatie voor iedereen veiliger.

Uw hond is niet welkom op ons schoolplein; u kunt, als u de hond heeft meegenomen, beter buiten de poorten op uw kind wachten.

Naast ons schoolgebouw is een onoverdekte en onbewaakte fietsstalling voor zo'n 60 fietsen. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging van de geparkeerde fietsen. Natuurlijk wordt er regelmatig een oogje in het zeil gehouden en zal bij diefstal en/of beschadiging getracht worden de dader te achterhalen, maar de school kan niet garanderen dat er niets mis kan gaan. Het naar school komen per fiets en het parkeren van de fiets in de stalling, ook al ligt deze vlak

naast het schoolgebouw, is voor eigen risico van de kinderen en hun ouders. We adviseren de leerlingen hun fiets altijd af te sluiten en het sleuteltje veilig op te bergen. Het spreekt voor zich dat er op het schoolplein niet gefietst mag worden.

5.6 Gebruik autostoeltjes bij excursies

Uitzonderingen op gebruik autostoeltjes

Volgens de wet moeten kinderen tot 135 cm in een goedgekeurd autostoeltje vervoerd worden. Omdat dit in de praktijk niet altijd gaat, staan er in de wet een paar uitzonderingen. De meeste van deze uitzonderingen gelden niet als het kind jonger dan 3 jaar is. Wij adviseren om kinderen wel altijd in een autostoel te vervoeren.

Uitzondering bij vervoer in de eigen auto

- Als de auto geen gordels achterin heeft, mogen kinderen die jonger dan 3 jaar zijn *niet* achterin vervoerd worden. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen mogen wel zonder gordel op de achterbank zitten.
- Als de auto geen gordels voor- en achterin heeft, dan mogen kinderen jonger dan 3 jaar *niet* vervoerd worden. Kinderen vanaf 3 jaar en 135 cm of kleiner is, mogen alléén achterin vervoerd worden. Iedereen die langer dan 135 cm is mag voorin zitten.
- Als op de achterbank al twee autostoeltjes zijn en er geen plaats is voor een derde, dan mogen kinderen vanaf 3 jaar op de achterbank *met* de autogordel vervoerd worden. De autogordel moet dan wel altijd voor de borst van het kind langs lopen, dus niet achter de rug.
- Bij bijzondere redenen of omstandigheden (bijvoorbeeld een gipsbroek) kan vrijstelling aangevraagd worden bij het [CBR](#).
- Als iemand in een rolstoel zit, mag diegene in de rolstoel vervoerd worden.

Uitzonderingen bij vervoer in andere auto's

Het kan gebeuren dat een kind in een auto van anderen meerijdt. Bijvoorbeeld bij de kinderopvang, school, de BSO of bij een uitstapje van de sportclub. Vanaf dat het kind drie jaar is, en het uitstapje niet wekelijks of maandelijks is, dan mogen anderen het kind zonder autostoel vervoeren.

In dit geval geldt verder ook:

- Kinderen vanaf 3 jaar mogen alleen *achterin* en *met* de autogordel om worden vervoerd.
- Vervoer mag allen plaatsvinden over een beperkte afstand, dus geen vakantiereis.
- Er moet echt sprake zijn van het incidenteel vervoeren van kinderen van iemand anders. Naar een uitwedstrijd van het sportteam kan dus soms voorkomen. Maar wekelijks naar de zwembles of kinderopvang is *niet* incidenteel. In dit geval moeten alle kinderen in een autostoel zitten. Ook voor de kinderopvang geldt, dat wanneer zij bijvoorbeeld elke week een stukje rijdt met de kinderen van de buitenschoolse locatie naar school, er *geen* sprake is van een uitzondering. Bij zowel auto of busvervoer t/m 8 personen, moet de bestuurder dus zorgen voor voldoende, passende autostoelen voor de kinderen. Voor taxi's (te herkennen aan het blauwe nummerbord) gelden weer andere regels.
- Zijn er autostoeltjes in de auto aanwezig? Dan *moeten* deze gebruikt worden.

Weet u van te voren dat uw kind met iemand anders in de auto meerijdt, dan adviseren wij om altijd een autostoel te gebruiken. Dat is veiliger. Ook al is het een incidenteel en kort ritje.

Vervoert u zelf soms andere kinderen? Dan hoeven ze wettelijk gezien dus ook niet in een autostoel. Bent u de bestuurder van de auto? Dan moet uw eigen kind *wel* altijd in een autostoel zitten.

5.7 Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf op bezoek. De exacte datum wordt op de kalender aangegeven. Er worden dan groepsfoto's gemaakt van alle groepen. Tevens worden er individuele portretfoto's gemaakt van alle leerlingen.

Ouders zijn niet verplicht om deze foto's te kopen. De kinderen krijgen de informatie mee naar huis, waarmee u als ouder de foto's via internet kunt bestellen.

5.8 Bibliotheek

Tussen onze basisschool en de Openbare Bibliotheek Gulpen is er een regelmatig contact, met name in het kader van thematisch werken en boekpromotie.

Uiteraard wordt binnen het onderwijs veel aandacht besteed aan lezen. Een regelmatig bezoek aan de Openbare Bibliotheek in Gulpen wordt dan ook van harte aanbevolen!

Voor de volledigheid de verdere gegevens:

Openbare Bibliotheek Gulpen
Willem Vliegenstraat 4
6271DA Gulpen

Sinds schooljaar 2021-2022 hebben we een zwerfboekenkast bij de hoofdingang staan. Leerlingen kunnen hier gratis een boek lenen en als het boek uit is, weer inleveren.

5.9 Relatie school en omgeving

Als school werken we met diverse instanties en verenigingen samen:

- Met **Spelentère-peuterspeelzaal 't Kelderke** hebben we een intensieve samenwerking in leerstofaanbod en activiteiten. Er wordt samen gewerkt aan het opzetten van een overdrachtsformulier, om de begeleiding van kinderen bij de overgang naar groep 1 goed te laten doorlopen.
- Met **Spelenderwijs** is er een intensieve samenwerking om de Voor- en Naschoolse opvang goed te regelen voor onze kinderen.
- Vanuit de gezondheidszorg is er regelmatig contact met de GGD: logopedist en schoolarts. Medische zaken die voor het functioneren van een kind op school van belang zijn, worden doorgesproken. Ook is er contact met BJZ, waar de school hulpvragen kan neerleggen of informatie m.b.t. lopende trajecten wordt besproken.
- Op gebied van **onderwijsontwikkelingen** werken we nauw samen met de andere St. kom Leren scholen.
- In het kader van **stages** zijn er contacten met de Nieuwste Pabo, VISTA College en VO-scholen. Met de laatste worden ieder jaar uitgebreide overdrachtsgesprekken gevoerd over onze groep 8-leerlingen.
- Onze school heeft een intensieve samenwerking met **team jeugd** van de gemeente Gulpen-Wittem.
- De **Onderwijsinspectie** houdt toezicht op de kwaliteit van alle scholen. Ze doet dit door het volgen van de opbrengsten van scholen en door het afleggen van schoolbezoeken. Het verslag van de inspectie n.a.v. een schoolbezoek is voor iedereen toegankelijk en is te lezen op www.owinsp.nl



Daarnaast staat de school natuurlijk ook midden in de Wijlrese gemeenschap.

De contacten met de **parochie** bestaan uit de communie- en vormselvoorbereiding. Verder werken we incidenteel samen met de harmonie, de carnavalsvereniging en enkele sportclubs. We bieden aan alle **verenigingen** in Wijlre gelegenheid om, na overleg, folders uit te delen en/of posters op te hangen over hun activiteiten.

5.10 Partners van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Heuvelland

Heeft u een vraag over opgroeien en opvoeden?

Vanaf 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor alle jeugd- en opvoedhulp aan kinderen. De gemeente Gulpen-Wittem heeft met alle basisscholen en het voortgezet onderwijs afspraken gemaakt over hulp en ondersteuning aan ouders en verzorgers die een vraag/probleem hebben rondom het opgroeien of opvoeden van hun kind.



Wat kunt u zelf doen?

U kunt de website www.cjgheuvelland.nl bezoeken. Hier vindt u veel informatie over opgroeien, opvoeden en gezondheid in de leeftijd van - 9 maanden tot 23 jaar. Misschien vindt u hier zelf al een antwoord op uw vraag.

Komt u er niet uit

U kunt van maandag t/m donderdag gratis bellen naar [0800-0202 555](tel:0800-0202555). Hier wordt u snel verder geholpen naar de juiste persoon. U kunt ook contact opnemen via de e-mail (info@cjgheuvelland.nl). U ontvangt binnen 2 werkdagen een reactie/antwoord op uw vraag.

Wat kunt u nog meer zelf doen?

U kunt uw vraag neerleggen bij de intern begeleider op school. De intern begeleider staat in direct contact met één van de hulpverleners uit het Jeugdhulpteam Gulpen-Wittem. Als uw vraag/probleem daartoe aanleiding geeft, komt het jeugdhulpteam in actie en zal met u in gesprek gaan. Elke school krijgt een vaste contactpersoon voor jeugdhulp.

Partners van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Heuvelland zijn gehuisvest in het gebouw De Kindercirkel aan de Willem Vliegenstraat 17-21 in Gulpen. Er worden wekelijks spreekuren gehouden. Voor tijden zie de website www.cjgheuvelland.nl.

5.11 Goed om te weten

- De poorten gaan om 8.15 open.
- 's Ochtends is er een inloopkwartier. Als de kinderen het schoolplein opkomen, gaan ze meteen naar hun klas. In de klas zijn er afspraken gemaakt wat de kinderen mogen doen.
- Jassen, mutsen en sjaals worden elke dag in de luizenzak gestopt.
- Na de 2^e bel, om 8.30 uur, beginnen de lessen.
- Tijdens de middagpauze speelt iedereen lekker buiten onder toezicht van leerkrachten en gaat iedereen naar binnen als de bel gaat.
- Overdag zijn de deuren gesloten en moeten bezoekers aanbellen.
- Om het afval te beperken vragen wij om een tussendoortje en de lunch in een doosje en drinken in een beker of flesje met schroefdop mee te nemen.
- De kleuters spelen binnen met gymschoenen aan, die blijven het hele jaar op school.
- Laat uw kind geen speelgoed en andere spullen mee naar school nemen als het niet nodig is, ze kunnen kwijtraken of kapot gaan.

- Gevonden voorwerpen verdwijnen in de blauwe bak bij de conciërge en worden gedurende een half jaar bewaard. Voorafgaand aan de kerstvakantie en de zomervakantie wordt de bak geledigd.

5.12 Jaaroverzicht

Data van vakantiedagen, studiedagen, vieringen etc. zijn terug te vinden in de Parro kalender. Ook staan de vakanties, vrije dagen (studiedagen) eerder vernoemd in deze schoolgids.

6 Stichting kom Leren

6.1 Het schoolbestuur van de stichting 'kom Leren'

We nodigen alle kinderen uit om bij ons te komen Leren. Leren met een hoofdletter "L".
Want kinderen in ontwikkeling Leren iedere dag op heel veel gebieden om te groeien als mens.
kom jezelf ontdekken
kom je talenten ontwikkelen
kom de wereld onderzoeken
kom je mogelijkheden verkennen
kom Leren van succes
kom Leren van fouten
kom om echt gezien te worden
kom om echt geaccepteerd te worden
kom om echt gerespecteerd te worden
kom om echt te Leren
kom bij Stichting kom Leren
en leer het beste uit jezelf te halen!

Stichting kom Leren is een stichting die is ontstaan uit een fusie tussen Stichting jong Leren, een organisatie voor openbaar en algemeen bijzonder primair onderwijs in Zuid Limburg en Stichting Katholiek Onderwijs Mergelland, een organisatie voor katholiek primair onderwijs in het Heuvelland.

De nieuwe stichting telt 19 scholen in Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Witttem, Meerssen en Valkenburg a/d Geul. Stichting kom Leren heeft ongeveer 300 personeelsleden in dienst en biedt onderwijs aan 3600 leerlingen.

Stichting kom Leren wordt gespeld met een kleine 'k' omdat we kinderen van klein tot groot uitnodigen om bij ons te komen Leren met een hoofdletter 'L'. Stichting kom Leren staat voor kwalitatief goed onderwijs, waarbij we de eigenheid van ieder kind niet uit het oog verliezen.

Stichting kom Leren
Geusseltweg 43C
6225 XS Maastricht
Telefoon : 043-4100300
e-mail : info@kom-leren.nl
website : www.kom-leren.nl



6.2 Missie en visie van Stichting kom Leren

Stichting kom Leren biedt onderwijs aan scholen voor primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg. Bij het uitvoeren van deze maatschappelijke taak richt de stichting zich op de volgende uitgangspunten:

- Kom Leren is een gemeenschap waarin mensen gezien en gehoord worden en waar men respectvol met elkaar omgaat. Personeelsleden zijn betrokken bij de kinderen en bij elkaar. Ze zijn bevlogen, bevoegd, bekwaam en onderhouden hun professionaliteit. In de school vindt een vanzelfsprekende professionele dialoog met collega's, leidinggevendenden, ouders en anderen plaats, zodat men met en van elkaar kan leren. Stichting kom Leren vult het werkgeverschap in vanuit het idee, dat de personeelsleden het kapitaal van de organisatie vormen.
- Kom Leren realiseert zich, dat de school een weliswaar belangrijke, maar niet de enige omgeving is, die ertoe doet bij de opvoeding en het onderwijs van het kind. De ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding. De scholen beschouwen het, vanuit hun medeverantwoordelijkheid voor de opvoeding, als hun opdracht om met de ouders als bron samen te werken.
- Stichting kom Leren vindt verscheidenheid van haar scholen een groot goed, omdat dat aan de ouders de mogelijkheid biedt een school te kiezen met een profiel, dat aansluit bij hun opvattingen over opvoeding en onderwijs. De samenwerking van onderling verschillende scholen in één organisatie is gericht op het optimaliseren van elkaars kwaliteit als de algehele kwaliteit van het onderwijs. De organisatie speelt in op de verschillen tussen mensen door optimaal gebruik te maken van hun persoonlijke dynamieken.
- De scholen zijn professionele organisaties, die onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Ze zoeken voortdurend naar verbetering en innovatie. Ze nemen de verantwoordelijkheid voor hun opdracht, zijn transparant en kunnen en willen verantwoording afleggen over de resultaten, die zij boeken. Ze communiceren over wat ze doen en waarom ze dat doen en laten zich daarop aanspreken.
- Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving en met die maatschappelijke organisaties, waarmee een meerwaarde voor kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten.

Stichting kom Leren heeft hiertoe drie richtinggevers uitgewerkt en vervolgens vertaald in ambities, die scholen realiseren:

1. **De mens centraal**
2. **Talentontwikkeling en diversiteit**
3. **De leer- en leefgemeenschap in transitie**

6.3 Organisatie Stichting kom Leren

Bestuur

De stichting kent 2 organen: Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en komt alle taken en bevoegdheden toe die wettelijk het bestuur van de stichting toekomen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die in de statuten en de wet expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de eenheid van het totale beleid en scheidt op bestuursniveau waarborgen ter bescherming van en bevordering van de denominatieve identiteit respectievelijk het openbaar karakter van de stichting en van de onderscheiden onder zijn beheer staande scholen en overige voorzieningen. Het College van Bestuur heeft zijn werkzaamheden vastgelegd in het bestuursstatuut.

Het College van Bestuur bestaat uit de volgende personen:

dhr. Stef Niekamp (voorzitter CvB)

mevr. Inge Ambaum-Jordens (lid CvB)

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht vastgelegd in het bestuursstatuut. De Raad van Toezicht wordt voorgezeten door dhr. P. Vossen.

Bestuursbureau

Het bestuur wordt ondersteund door beleidsmedewerkers op de terreinen personeelszaken, huisvesting, financiën, onderwijs en zorg.

Directeurenberaad

De directeuren van de scholen van de stichting vormen tezamen het directeurenberaad. Dit is een overlegorgaan met een adviserende functie aan het bestuur.

6.4 GMR van kom Leren

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leerkrachten en ouders van bij de stichting aangesloten scholen. Deze personen zijn gekozen uit ouders en personeel van de scholen. De GMR dient voorstellen en ontwikkelingen te bekijken vanuit het algemeen belang van scholen, ouders, leerkrachten en leerlingen van de stichting, niet vanuit het perspectief van één school. In het Medezeggenschapsstatuut van kom Leren en in het Reglement van de GMR staat beschreven hoe medezeggenschap in de stichting is vastgelegd, wat taken, rechten en verplichtingen zijn van de GMR, het College van Bestuur en de MR-en.

Er zijn 14 zetels in de GMR van kom Leren. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester en wordt ondersteund door een ambtelijk secretariaat.

Vanuit onze school is Franco Ackermans lid van de GMR.

6.5 Gedragscode

Stichting kom Leren en onze school werken aan een veilige school: een school waar het voor iedereen prettig werken en leren is. Goede relaties tussen allen die in de school werken en afspraken over hoe je met elkaar omgaat, zijn daarbij heel belangrijk. Een school kan niet zonder afspraken. Voor kinderen kennen wij schoolregels en voor volwassenen is een gedragscode opgesteld. Het naleven van de afspraken in deze gedragscode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met 'elkaar' bedoelen we de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders, personeel, stagiaires en vrijwilligers op school. Tevens alle volwassenen van aan school verbonden organisaties, als buitenschools opvang, peuteropvang, bibliotheken e.a.

Het doel van de gedragscode van kom Leren is dat:

- duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;
- duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;
- we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;
- het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;

- vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;
- overtreding van de regels getoetst kan worden aan de gedragscode;
- bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk “Ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen”.

Op de scholen van kom Leren houdt men zich aan de volgende kaders:

1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.
2. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.
3. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
4. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
5. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
6. Wij houden ons aan het privacyprotocol (de nieuwe AVG) en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan. U treft deze aan op www.kom-leren.nl.
7. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

6.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Wanneer kinderen vier jaar zijn, kunnen ze tot de basisschool worden toegelaten. In de twee maanden gelegen tussen de leeftijd van 3 jaar 10 maanden en 4 jaar, mag een kind maximaal 5 dagen naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast aan de nieuwe situatie te laten wennen, alvorens ze definitief tot school worden toegelaten. Afspraken hierover worden door de betreffende leerkracht gemaakt. Voor aanmelding vindt er altijd eerst een gesprek plaats tussen de directie en de ouder(s)/verzorger(s). Er dient bij aanmelding een aanmeldingsformulier te worden ingevuld dat door minstens één van de ouders/verzorgers dient te worden ondertekend.

Wanneer ouders/verzorgers hun kind(eren) van een andere school op onze school willen overplaatsen wordt er altijd contact opgenomen met de vorige school. Mocht een leerling specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan gaan wij samen met ouders op zoek naar een geschikt onderwijsarrangement. Tussen de school waar de leerling vandaan komt en de school waar de ouder naar toe wil, zal een bao-bao overleg worden georganiseerd, waarin alle betrokkenen aan tafel zitten.

In sommige gevallen zal een andere persoon aansluiten om met ons mee te kijken en een goed besluit te nemen. Deze persoon zal de ouders begeleiden in het plaatsingstraject.

Hoe dit precies in zijn werk gaat, kunt u lezen in de regeling “Toelating, schorsing en verwijdering” en ligt ter inzage op school. Deze is ook te downloaden op de website van kom-Leren: www.kom-leren.nl.

De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag, nadat de school en eventueel de ouders/verzorgers hierover zijn gehoord. Indien een leerling om welke reden dan ook niet meer toegelaten kan worden tot onze school kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van deze leerling. Het bevoegd gezag dient wel alles in het werk te stellen een andere school bereid te vinden deze leerling op te nemen. Indien dit ondanks alle inspanningen niet lukt, is het bevoegd gezag gerechtigd na 8 weken deze leerling toch van school te verwijderen.

6.7 Stappenplan binnen Stichting kom Leren omtrent vervanging van afwezige leerkrachten

Alle scholen die vallen onder de Stichting kom Leren volgen het volgende protocol bij het regelen van vervanging van afwezige leerkrachten.

Stap 1 Vervanging aanvragen/regelen uit de interne vervangerspool, Qrabbl of eigen (parttime) groepsleerkrachten van de school of kom Leren.

Stap 2 Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door eigen personeel vrij geroosterd van lesgevende taken (bijvoorbeeld onderwijs assistente, leerkracht ondersteuner).

Stap 3 Leerlingen verdelen over de groepen/groepen samenvoegen

Stap 4 Mogelijkheden onderzoeken om vervanging binnen de eigen school te regelen door eigen personeel vrij geroosterd van lesgevende taken (de interne begeleider of de locatieleider).

Stap 5 Naar huis sturen van leerlingen

- De directeur neemt de dag **voordat** leerlingen naar huis gestuurd moeten worden contact op met het CvB met het verzoek in te stemmen met deze noodmaatregel.
- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd met argumentatie, via push bericht op Parro.
- Voor ouders die niet in opvang kunnen voorzien wordt samen naar een passende oplossing gezocht.
- De inspectie, de leerplichtambtenaar en de MR worden geïnformeerd.

6.8 Klachtenregeling

Ouders hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten.

Door de klachtenregeling, die door de overheid verplicht is gesteld, krijgen ouders en leerlingen wettige mogelijkheden hun klachten aan de orde te stellen. Onze school wil stimuleren, dat ouders en leerlingen een passend gebruik maken van deze nieuwe wetgeving, omdat klachten door team en directie beschouwd worden als een hulpmiddel, een handreiking om een veilig schoolklimaat te behouden. Veiligheid op school in de praktijk van alle dag is voor kinderen, ouders en personeel van groot belang. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten, discriminerend gedrag, geweld, pesten of vermoedens van seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Een exemplaar van dit reglement ligt ter inzage bij de schoolleiding en een exemplaar bij de contactpersoon van de school en is te downloaden op de website: www.kom-leren.nl. Geanonimiseerde brieven worden niet in behandeling genomen.

Landelijke klachtencommissie:

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de directie. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling

krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Vertrouwenspersoon van Stichting kom Leren:

Het bestuur beschikt over één onafhankelijke vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

De vertrouwenspersoon is: Roland de Vries, 06-25433549 roland@rolanddevries.nl

6.9 De inspectie voor het Primair Onderwijs

De inspectie voor het Primair Onderwijs is gehuisvest in Eindhoven. De inspectie heeft met name een controlerende taak naar het Primair Onderwijs. De inspectie ziet erop toe, dat een school de wettelijke maatregelen toepast en dat de school werkt zoals bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs.

Adres- en contactgegevens van de inspectie:

Hoofdkantoor: Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T 088-669 60 60.

6.10 Sponsoring

De middelen die de school van de overheid ontvangt lijken niet altijd van die omvang te zijn, dat daarmee alle wensen van de school ingewilligd kunnen worden. Het is dan ook goed mogelijk dat de school op zoek gaat naar externe financiële of materiële steun. Dit is geoorloofd mits we als school blijven voldoen aan een aantal regels:

- onze school bepaalt waar de financiële en/of materiële middelen voor worden gebruikt;
- onze school bepaalt welke tegenprestatie zij daarvoor wil leveren;
- de eigenheid van de school wordt door de sponsor niet aangetast;
- onze school laat zich uitsluitend sponsoren door bedrijven en instellingen met een voor de doelgroep jeugd ideële doelstelling die past bij de uitgangspunten van onze school (biermerken; tabak e.d. zijn van sponsoring dus uitgesloten);
- er moet altijd goedkeuring verkregen worden van de MR;
- elk nieuw sponsorverzoek moet voorgelegd worden;
- het zoeken naar externe sponsors moet met minimale inspanningen gepaard gaan.

6.11 Verlof en verzuim

Leerplicht

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden,

is het kind volledig leerplichtig. Dit betekent dat uw kind 5 dagen per week onderwijs dient te volgen. Mogelijk zal in de nabije toekomst de leerplichtige leeftijd worden verlaagd naar 4 jaar, doch dit is tot op heden nog geen formele wet.

De leerplicht houdt op, wanneer het kind het schooljaar heeft doorlopen, waarin het kind 17 jaar is geworden. Ook hier is een aanpassing op komst, want de eindleeftijd leerplicht wordt misschien 18 jaar. In deze laatste periode betekent dit werkplekleren en theorie op de school.

Samengevat komt de Leerplichtwet erop neer, dat de leerplichtconsulent van de gemeente toezicht houdt, of een volledig leerplichtig kind 5 dagen per week onderwijs volgt. Voor het kind is dit een recht, voor de ouders een plicht om het kind dit recht te geven. De Leerplichtwet bepaalt in een aantal artikelen waaraan de ouders en schooldirecteuren zich moeten houden: Ouders zijn verplicht hun kind te laten inschrijven op een school en het kind deze school te laten bezoeken op zijn/haar leerplichtige leeftijd.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als een kind, zonder afmelding bij de directeur, van school wordt gehouden.

Wanneer een kind verlof nodig heeft wegens gewichtige omstandigheden, dan heeft de ouder hiervoor toestemming nodig van de schooldirecteur en/of leerplichtconsulent. Dit dient minimaal twee weken voorafgaand schriftelijk aangevraagd te worden.

De schooldirecteuren zijn wettelijk verplicht zich aan de regels van de Leerplichtwet te houden. In opdracht van het College van Burgemeester en Wethouders houdt de leerplichtconsulent hier eveneens toezicht op.

Schoolverzuim

De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtconsulent vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim mede te delen. De leerplichtconsulent zal altijd proces-verbaal inzake overtreding van de Leerplichtwet opmaken tegen de ouder, die na een afgewezen verlofaanvraag het kind toch ongeoorloofd van school houdt. Tot 12 jaar is de ouder/verzorger volledig verantwoordelijk voor het schoolbezoek van het kind. Vanaf 12 jaar is het kind medeverantwoordelijk.

Te laat komen valt onder ongeoorloofd schoolverzuim. Alle verzuim wordt in het leerlingvolgsysteem bijgehouden. Bij een derde keer te laat komen volgt een gesprek van de leerkracht met ouder. Bij voortdurende verzuim volgt een gesprek met de Intern Begeleider om herhaling te voorkomen. Ten slotte wordt de leerplichtconsulent ingeschakeld.

Verzuim

Ziekmeldingen dienen vóór 8.30 uur via Parro doorgegeven te worden. Is het kind afwezig zonder afmelding dan neemt de groepsleerkracht contact op met thuis. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Verzuim rondom vakanties wordt altijd nader onderzocht.

Verlof en verzuim

Geoorloofd schoolverzuim houdt verzuim met een geldige reden in. Een geldige reden kan zijn ziekte of vrijstelling van schoolbezoek. Vrijstelling kan worden verleend door de directeur (tot 10 schooldagen per schooljaar) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 schooldagen).

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden vier soorten verzuim onderscheiden:

- Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige leerling niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Van relatief verzuim is sprake als een leerling wel staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling, maar zonder geldige reden afwezig is op de les. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen of regelmatig ziek zijn zonder reden gerekend. Hierbij is nog geen sprake van ernstig verzuim, maar het kan een indicatie zijn van een onderliggend probleem. Relatief verzuim wordt verdeeld in luxe verzuim en signaalverzuim:
- Van luxe verzuim is sprake wanneer een leerling zonder toestemming verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.
- Van signaalverzuim is sprake wanneer het verzuim een symptoom is van een onderliggende problematiek. Hierbij kan het gaan om problemen thuis, opvoedingsproblemen, leerproblemen, motivatieproblemen, gezondheidsproblemen, gedragsstoornissen etc. Indien sprake is van een onderliggend probleem, dient indien nodig externe hulp te worden ingeschakeld.

Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Verlofaanvraag

Verlof kunt u aanvragen bij de administratief medewerkster. Zij zal dit voorleggen aan de directie middels het daarvoor bestemd formulier te vinden op onze website (of op aanvraag te verkrijgen op school). De directie zal aan de hand van de daarvoor geldende regels een besluit nemen. De administratief medewerkster zal de terugkoppeling van de directie met u afhandelen.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging (voor nadere uitleg zie verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging).

- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders.

Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
2. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
3. De directeur kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet 1969 verlenen. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in

bedrijfstakingen die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot *onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen* zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. In de week van 12 tot en met 17 juni hebben de leerlingen vrij. Dit biedt extra mogelijkheden om vakantie op te nemen buiten het seizoen.

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

6.12 Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.



Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school

(of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

6.13 Verzekeringen

Via de St. kom Leren is voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Daarmee zijn de leerlingen verzekerd tegen kosten ten gevolge van een ongeval tijdens de schooluren, op weg van huis naar school en terug. Deze verzekering is ook geldig tijdens excursies, uitstapjes, schoolkamp, e.d. De verzekering keert alleen uit bij medische kosten, invaliditeit en overlijden ten gevolge van een ongeval.

Ouders kunnen deze verzekering uitbreiden tot een 24-uurs dekking. Vrijwel alle verzekeringsmaatschappijen kunnen een dergelijke verzekering aanbieden.

De ongevallenverzekering dekt géén materiële schade. Wanneer kinderen dus tijdens hun rit naar de school vallen en hun fiets beschadigd raakt, dan is het kind wel verzekerd voor medische kosten, maar de schade aan de fiets niet.

Materiaalschade moeten de ouders dus zelf betalen of verhalen op een eventuele veroorzaker van het ongeval. Tevens uitgesloten is de aansprakelijkheid voor diefstal, vermissing van kledingstukken, geld, sieraden of leermiddelen.

Voor alle personen, die binnen de school werken en dus actief zijn (leerkrachten en ook hulpouders) is via het schoolbestuur een aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze is enkel geldig tijdens schooluren.

De verzekering treedt eerst in werking indien een beroep op andere (particuliere) afgesloten verzekeringen faalt.



De leerlingen zijn niet via de school verzekerd voor eventuele aansprakelijkheid. Wanneer een leerling tijdens schooluren schade aan een ander veroorzaakt, kan hij/zij door die ander (meestal door de ouders) aansprakelijk gesteld worden. Dit dient door de betrokken personen of instanties zelf geregeld te worden. Een privé-aansprakelijkheidsverzekering is dan ook zeer belangrijk. Bij kinderen zit een ongeluk immers in een klein hoekje.

Auto's

Auto's van ouders, die worden ingezet bij het vervoer van kinderen bij bv. excursies zijn via de school niet verzekerd tegen materiële schade. Eventuele schade of bonusverlies moeten de ouders in een dergelijk geval dan ook zelf via hun eigen autoverzekering afhandelen. Wij adviseren de ouders eveneens een inzittendenverzekering af te sluiten.



Over het algemeen wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alles wat er in en om de school aan schade ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbaar en/of nalatig handelen door (iemand van) de school. Als dit niet het geval is, is de school niet aansprakelijk en is er geen dekking.

AFKORTINGEN

A.B.
Ambulante Begeleiding

B.A.P.O.
Bevordering Arbeidsparticipatie voor Ouderen

BCO (Onderwijsadvies)
Begeleidingscentrum voor Onderwijs

B.J.Z.
Bureau JeugdZorg

C.I.T.O.
Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling

C.L.Z.
Centrum LeerlingenZorg

Compensatieverlof (voorheen A.D.V.)
Arbeidsduurverkorting

C.V.I
Commissie Van Indicatiestelling

G.G.D.
Gemeenschappelijke GezondheidsDienst

G.M.R.
Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

I.B-er
Interne Begeleider Leerlingenzorg

I.C.T.
Informatie Communicatie Technologie

K.O.W.
Katholieke Oudervereniging Wijlre

L.V.S.
Leerling VolgSysteem

L.G.F
Leerling Gebonden Financiering

MR
MedezeggenschapsRaad

M.T.
Management Team

P.A.B.
Preventieve Ambulante Begeleiding

P.A.B.O.
Pedagogische Academie BasisOnderwijs

P.C.L.
Permanente Commissie Leerlingenzorg

P.S.Z.
PeuterSpeelZaal

R.E.C.
Regionaal Expertise Centrum

R.I.A.G.G.
Regionale Instelling voor Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg

S.B.O
Speciaal Basis Onderwijs

S.E.L.
Sociaal emotioneel leren

V.O.
Voortgezet Onderwijs

V.V.E.
Voorschoolse Vroegschoolse Educatie

W.S.N.S.
Weer Samen Naar School

Z.A.T.
ZorgAdviesTeam

Belangrijke namen, adressen en telefoonnummers

STICHTING KOM LEREN

Oranjeplein 201, 6224 KV Maastricht, telefoon: 043-4100300
e-mail: bestuursbureau@kom-leren.nl

PAROCHIE ST. GERTRUDIS

Pastoor / deken P. Bronneberg, Diaken A. Bessems
Holegracht 27, 6321 AJ Wijlre, telefoon 043-450.0008 (parochiekantoor) telefoon: 043-450.1226 (deken)

OPENBARE BIBLIOTHEEK

Postbus 91, 6270 AB Gulpen, bezoekadres: Kiebeukel 41, Gulpen, telefoon: 043-450.6220
e-mail: info@bieb-gulpen.com, www.bieb-gulpen.com

GEMEENTE

Gemeentebestuur Gulpen-Wittem, afdeling onderwijszaken
Postbus 56, 6270 AB Gulpen, telefoon: 043-880.0643
ambtenaar onderwijs: Dhr. J. Martens, wethouder onderwijs: Dhr. P.M. Laheij

PEUTERSPEELZAAL

Peuterspeelzaal 't Kelderke, Tienbundersweg 1A, 6321 CP Wijlre, telefoon: 06-30518561
www.spelentere.nl e-mail: kelderke@spelentere.nl

KINDEROPVANG BSO + VSO OP DE 10 BUNDER

www.spelenderwijs.nl e-mail: bsoopde10bunder@spelenderwijs.nl

ADVIES- EN MELDPUNT KINDERMISHANDELING

Adelbert van Scharnlaan 170, 6224 XJ Maastricht, telefoon: 088-007.2925

BUREAU JEUDZORG

De Bosquetplein 1, 6211 KJ Maastricht, telefoon:
088-007.2920

R.I.A.G.G. Maastricht locatie Villa Vaals

Maastrichterlaan 80, 6291 ET Vaals, telefoon:
043-329.9780

POLITIE

Politie Basiseenheid Mergelland, Randweg 5, 6291 DC Vaals, telefoon: 0900-8844
Politiefunctie Taakveld Jeugdzorg: dhr. Ger Dautzenberg.
Wijkagent: dhr. John Lemmens/ Theo Finger, telefoon: 0900-8844

G.G.D OOSTELIJK ZUID LIMBURG

Afdeling Jeugdgezondheidszorg, Postbus 2022, 6160 HA Geleen, Telefoon: 046-850.6644
e-mail: infoGZ.heuvelland@ggdzl.nl
Jeugdarts: mevr. M. Debougnoux, jeugdverpleegkundige: mevr. N. Kempener
Bezoekadres: Team JGZ unit Heuvelland (CJG Gulpen), Willem Vliegenstraat 19, 6271 DA Gulpen,
telefoon: 043-850.6693 elke werkdag bereikbaar van 8.30-12.30 uur
www.ggdzl.nl/jeugdgezondheidszorg De GGD is voor afspraken bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 08.15 tot 12.00 uur en van 13.00-17.00 uur, telefoon: 045-850.6233

SCHOOLLOGOPEDIE:

Schoollogopedist via BCO onderwijsadvies

KLACHTENCOMMISSIE

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Telefoon: 070-3861697

CJG: Centrum voor Jeugd en Gezin.

Voor al uw vragen en advies over opvoeden en opgroeien.

Telefonisch bereikbaar: 0800-0202555 (gratis) van maandag t/m donderdag van 09.00 uur tot 12.00 uur en 13.00 uur tot 16.30 uur. Op vrijdag zijn zij bereikbaar van 09.00 uur tot 12.00 uur. www.cjgheuvelland.nl e-mail: info@cjgheuvelland.nl

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl, vragen over onderwijs: 1400

