



SCHOOLGIDS

van de

KONINGIN EMMASCHOOL

voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs

2019-2020



Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

Voorwoord

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

In deze schoolgids informeren wij u over het reilen en zeilen op de Koningin Emmaschool. Wij doen u uit de doeken

waar de Koningin Emmaschool voor staat,

wat wij op school nastreven,

hoe wij onze leerlingen proberen verder te brengen,

hoe wij met u willen samenwerken,

wat u van ons mag verwachten en ...

wat wij van u verwachten

Ons Motto: Het beste uit de leerling

Onze ambitie is het ontwikkelen van een veelzijdig en stimulerend schoolconcept, waarin we zoveel mogelijk maatwerk bieden in leren en ontwikkeling. De sterke kanten van ons onderwijs zijn: de betrokkenheid van leerkrachten en kinderen, het brede en gevarieerde onderwijsaanbod, de interesse voor het onderwijs en de ontwikkeling daarvan, de sfeer van veiligheid en de opbrengsten in de zin van kansrijkheid en doorstroming. We willen graag werken aan het verder stimuleren van de prestatiemotivatie van leerlingen die dat nodig hebben en aan het beter benutten van de leermogelijkheden: het beste uit de leerling! Het gaat ons daarbij niet alleen om het behalen van grote prestaties, maar ook om het met toewijding en plezier werken aan de ontplooiing van talenten, affiniteiten en ambities!

SOMS

Soms is het leven zo mooi

Als je gewoon iedere dag

Als je kan gaan

Als je dan mag

Als je naam wordt gekend

Als je mag zijn wie je bent

Soms is het echt

Leven met recht. ("Elk kind heeft het recht te zijn zoals het is" Janusz Korczak)

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier en interesse zult lezen. Als u na het lezen nog vragen heeft, dan horen wij die graag van u. Heeft u suggesties om de kwaliteit van deze gids te verbeteren, laat het ons weten! De schoolgids wordt gepubliceerd op de website.

Team Koningin Emmaschool

Marieke Bom-Binnekamp (directeur)

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

Inhoud



.....	1
SCHOOLGIDS.....	1
van de	1
KONINGIN EMMASCHOOL	1
voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs.....	1
Voorwoord	2
Uitgangspunten en bestuur.....	7
1.1 Identiteit.....	7
1.2 Missie en visie	7
1.3 Bestuur	8
Schoolpopulatie en toelating	8
2.1 De schoolpopulatie.....	8
2.2 Toelating.....	9
Doelen van onderwijs en opvoeding.....	10
Het onderwijs	10
4.1 Ondersteuningsprofiel en het schoolplan.....	10
4.2 Ontwikkelingsperspectief.....	11
4.3 Groepsindeling	12
4.4 Jonge Risico Kinderen.....	12
4.5 Resultaten van ons onderwijs / verwijzing naar het VO	12
4.6 Schoolverlatersprocedure	14
4.7 Onderwijskundige schoolorganisatie	14
4.8 Groepsoverzicht en groepsplan.....	14
4.9 Besteding van de onderwijstijd	15
4.10 De leer- en vormingsgebieden	15
4.10.1 JRK-Groep	15
4.10.2 Godsdienstige Vorming	16
4.10.3 Nederlandse Taal.....	16
4.10.4 Lezen.....	16

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

4.10.5 Engels.....	17
4.10.6 Rekenen en wiskunde	18
4.10.7 Aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs	18
4.10.8 Gezond en redzaam gedrag.....	18
4.10.9 Bewegingsonderwijs.....	18
4.10.10 Tekenen	19
4.10.11 Handvaardigheid	19
4.10.12 Muziek	19
4.10.13 Drama, dans en spel	20
4.10.14 Bakken en koken	20
4.10.15 Sociaal-emotionele vorming.....	20
4.10.16 Burgerschapskunde	22
4.10.17 Techniek	22
4.11 Leesproblemen en dyslexie.....	22
4.12 Huiswerk.....	23
Functies en taken in de school	23
5.1 Directie en managementteam	23
5.2 Groepsleerkrachten.....	23
5.3 Onderwijsassistenten	24
5.4 Leerkrachten met leerlingenzorgtaken	24
5.5 Aanvullende leerlingenzorg.....	24
5.6 De zorg vanuit de gemeente geregeld.	27
5.7 Verwijsindex	27
5.9 Bijzondere schooltaken	28
5.10 Stagiaires	28
Kwaliteitszorg	28
6.1 Instrument voor kwaliteitszorg	28
6.2 Schoolontwikkeling	28
6.3 Video-opnames en beeldmateriaal	28
Leerplicht en schoolverzuim.....	29
7.1 Vakantieverlof	29
7.2 De aard van uw beroep	29
7.3 Schorsing en verwijdering	29
Schooltijden en vakanties.....	30
Medezeggenschap.....	30
Ouderparticipatie	31

10.1 Algemeen.....	31
10.3 Hulp bij het onderwijs	31
Financiën	31
11.1 Bekostiging door het Rijk.....	31
11.2 Vrijwillige ouderbijdrage	31
11.3 Sponsoring.....	32
11.4 Oud papier- / oud ijzer inzameling.....	32
11.5 Goede doelen	32
Naar school.....	32
12.1 Vervoer	32
12.2 Op de fiets	32
12.3 Brengen en halen	32
12.4 Verkeersveiligheid rond de school.....	33
Huishoudelijke zaken.....	33
13.1 Leerlingenadministratie	33
13.2 Ziekmelden	33
13.3 Eten en drinken	33
13.4 Overblijven	33
13.5 Hoofdluis	33
13.6 Gevonden voorwerpen.....	34
13.7 Gymnastiek.....	34
13.8 Ziekte van een leerkracht.....	34
13.9 verzekering	34
13.10 Excursies	35
13.11 Schoolreis	35
13.12 Schoolkamp	35
13.13 Veiligheid gebouw	35
Communicatie	35
14.1 Algemeen.....	35
14.1.1 Nieuwsbrief	35
14.1.2 Website	36
14.1.3 Rapporten en ontwikkelingsperspectief	36
14.1.4 Rapportavonden.....	36
14.1.5 Informatieve ouderavond	36
14.1.1.6 Thematische ouderavond en het Emma café	36
14.1.7 Huisbezoeken	36

14.2 Gesprek met leerkracht of directeur.....	37
14.3 Informatieplicht gescheiden ouders	37
Rechten en plichten.....	37
15.1 Inleiding.....	37
15.2 Wat u van de school mag verwachten	37
15.3 Wat de school van u verwacht	37
Externe contacten	38
16.1 Inleiding	38
16.2 Scholen voor voortgezet onderwijs.....	38
16.4 Inspectie	39
16.5 Instanties	39
Klachtenregeling.....	39

1. Uitgangspunten en bestuur

1.1 Identiteit

De Koningin Emmaschool is een christelijke school voor speciaal basisonderwijs. De Bijbelse boodschap is de grondslag en uitgangspunt voor ons werken met de kinderen. De identiteit klinkt door in ons onderwijs en is de basis voor de manier waarop wij met de kinderen en met elkaar omgaan.

Daarnaast komt de identiteit tot uiting in de godsdienstlessen, het beginnen en eindigen van de schooldag en het gebed bij het gezamenlijk eten tussen de middag. We vieren afwisselend kerst of Pasen in de kerk. De overige christelijke hoogtijdagen worden met de kinderen in de groep gevierd.

Wij achten het christelijk geloof van belang voor de vorming van de kinderen. Het geeft ons richting bij de beantwoording van vragen over de zin van het leven en over het inrichten van een menswaardig bestaan. Geloven is leven in vrijheid en het nemen van verantwoordelijkheid. In de schoolpraktijk proberen wij begrippen als "liefde tot God en de medemens, leven uit de belofte, trouw, hoop, respect, rentmeesterschap en solidariteit" concreet te maken.

De identiteit uit zich ook in het meegeven van normen en waarden, zorg voor een veilig en plezierig pedagogisch klimaat. Pesten, discrimineren en grensoverschrijdend taalgebruik worden niet getolereerd.

1.2 Missie en visie

De identiteit van de school is de basis voor de missie en visie.

Kinderen zijn voor ons: volwaardige mensen, nog klein en volop in ontwikkeling. Als volwaardig mens, heeft een kind een eigen identiteit, eigen interesses, eigen gevoelens, eigen capaciteiten en eigen tekorten. In die zin is iedereen weliswaar anders, maar is niemand minder dan een ander. Voor ons is het vertrekpunt dat wij ieder kind onvoorwaardelijk accepteren zoals het is. Ten aanzien van menszijn onderscheiden wij een aantal aspecten:

1. *Het menszijn wordt gekenmerkt door een viertal relaties:*

- de relatie tot God,
- de relatie tot zichzelf,
- de relatie tot de medemens en
- de relatie tot de schepping (de natuur).

2. *Ieder mens / kind is uniek en heeft voor God een onvervangbare menselijke waarde.*

3. *Ieder mens / kind moet in vrijheid leren en kunnen kiezen, steeds aangepast aan zijn /haar ontwikkelingsniveau, zodat alle talenten ontplooid kunnen worden.*

De Bijbelse parabel van de talenten leert ons dat ieder mens talenten (mogelijkheden) heeft; ieder op zijn / haar eigen gebied, ieder in de eigen mate. Het is de taak van onderwijs en opvoeding deze talenten optimaal te ontwikkelen. Dat kan alleen, wanneer aan de basale behoeften wordt voldaan en aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de hiervoor genoemde relaties.

De consequenties voor ons onderwijs zijn dan:

- aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind;
- in het aanbod van leerstof voortdurend prikkelen zich verder te ontwikkelen;
- eisen durven stellen aan het kind;

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

- het kind in toenemende mate verantwoordelijkheid geven voor het eigen ontwikkelingsproces.

1.3 Bestuur

De Koningin Emmaschool is per 1 augustus 2014 gefuseerd met de Stichting Educare. Christelijk Speciaal Onderwijs te Harderwijk e.o. Educare bestuurt naast de Koningin Emmaschool onderstaande scholen.

- De Arend Nunspeet (school voor speciaal basisonderwijs).
- De Springplank (school voor speciaal Basisonderwijs) Harderwijk en Zeewolde;
- De Wingerd (school voor ZMLK) Nunspeet.
- Mijn School (school voor Praktijkonderwijs) te Harderwijk.
- De Lelie Harderwijk, Ermelo en nevenvestiging in de Koningin Emmaschool te Nijkerk (school voor ZMLK).

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag.

Adres: Postbus 170 8070 AD Nunspeet

E-mail: info@educare-harderwijk.nl

Bezoekadres: Stationslaan 32, 8071 CM Nunspeet.

De bestuurder van de stichting is Dhr. W.H. Marchand. Telefonisch is hij te bereiken via 0341-452795.

2. Schoolpopulatie en toelating

2.1 De schoolpopulatie

Onze leerlingen hebben een eigen manier van leren, een eigen tempo om zich de vele dingen in het leven eigen te maken en om te gaan met anderen. Onze kinderen zijn niet alleen uniek, maar ook zeer speciaal! Ze willen graag leren, maar door complexe en diffuse oorzaken hebben ze moeite om zich dingen eigen te maken en vaak hebben ze meer tijd dan andere kinderen nodig om te leren. Ook vinden zij het soms moeilijk om met andere kinderen en volwassenen op een adequate manier om te gaan. Onze school vangt leerlingen op die specifieke instructie- en ondersteuningsbehoeften hebben, waarvoor de school ze nieuwe ontwikkelingskansen biedt. De Koningin Emmaschool maakt m.b.v. een individueel ontwikkelingsperspectief voor de doelgroep het onderwijs altijd passend! Kinderen bij ons op school hebben van het samenwerkingsverband een ToeLaatbaarheidsVerklaring gekregen voor de periode van twee/ drie jaar. Leerlingen die voor augustus 2015 bij ons al op school zaten hebben een verklaring voor een langere periode. Dit heeft te maken met de invoering van Passend Onderwijs.

Wij merken de laatste jaren dat de leerlingenproblematiek complexer wordt. Leerproblemen gaan tegenwoordig vrijwel altijd gepaard met problemen op sociaal-emotioneel gebied. Er zijn ook ouders die hulp of ondersteuning nodig hebben bij de opvoeding. Wij krijgen in toenemende mate te maken met houdingen en gedragingen van leerlingen die correctie behoeven en die het onderwijsproces bemoeilijken. De leerlingenpopulatie is zeer divers qua achtergrond en voorgeschiedenis. De leerlingen worden onderscheiden in een aantal groepen:

- ❖ *De Jonge Risico Kleuters op onze JRK-afdeling.* Deze kinderen zijn tussen vier en zes à zeven jaar oud, zet speciale onderwijsbehoeften die een gerichte (ortho) pedagogische en / of (ortho) didactische benadering noodzakelijk maken. Dit vraagt een zorgvuldige

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

analyse (diagnose) van de behoeften. Deze analyse speelt een belangrijke rol bij de planning en de uitvoering van het onderwijs.

- ❖ Leerlingen die beschikken over een redelijke tot gemiddelde intelligentie (intelligentie gebied 80-120) maar zij profiteren te weinig van hun mogelijkheden. Het "minder presteren" gaat thuis en op (de oude) school storen en het kind wordt alsmaar machtelozer. Kinderen, bij wie complicaties rond de bevalling zijn opgetreden, geven in de loop van hun ontwikkeling vaak functiestoornissen te zien. Dit geldt uiteraard niet voor alle kinderen in dezelfde mate. Maar ook lichte zintuiglijke of motorische moeilijkheden kunnen vervolgens verregaande invloed hebben op de wijze waarop het kind zich ontwikkelt. Indien we de onderwijsbehoeften van deze kinderen bekijken, treffen we kenmerken aan, als structuurverlening, voorspelbaarheid, veiligheid en ondersteuning bij motivatie.
- ❖ Leerlingen die in aanleg beschikken over een geringer leerpotentieel (intelligentiegebied 55-80). Zij worden cognitief gezien, omschreven als 'laag' functionerende mlk-leerling. Het onderwijs aan deze groep kinderen kenmerkt zich door een sterk concreet geleid leerproces, waarbij het gebruik van modellen voor oplossen van problemen noodzakelijk is.
- ❖ Ook leerlingen met gedragsproblemen en/of psychische problemen maken deel uit van onze schoolpopulatie.
- ❖ Het aantal cumi-leerlingen (culturele minderheden) binnen onze populatie is relatief gering (12%), maar neemt de laatste jaren licht toe. Het merendeel van de ouders van deze leerlingen is afkomstig uit Marokko en Turkije.

2.2. Toelating

Onze school is toegankelijk voor kinderen vanaf 4 jaar. Aanmelden van leerlingen kan met een ToeLaatbaarheidsVerklaring van het samenwerkingsverband Onderwijs Zorgkoepel Zeeluwe. Deze verklaring wordt aangevraagd door een basisschool in samenwerking met de ouders/verzorgers.

Hoe gaat dit in zijn werk?

Ouders melden hun kind altijd eerst aan op een reguliere(gewone) school voor basisonderwijs. Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig. Het is belangrijk dat de ouders de basisschool hierover meteen informeren bij de aanmelding. De basisschool vraagt informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Wil de basisschool dat een psycholoog of orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan dient u daarvoor toestemming te geven. Vervolgens wordt bepaald of de basisschool deze ondersteuning zelf kan bieden. Lukt dit niet, dan komt de Koningin Emmaschool¹ in beeld.

Natuurlijk kan ook later blijken dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, als het kind bijvoorbeeld al een tijdje naar school gaat. Dan wordt dezelfde weg bewandeld. Er wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is en of er een onderzoek door een deskundige gedaan moet worden. Vervolgens wordt bekeken of de basisschool deze hulp zelf kan bieden. Zo niet, dan neemt de basisschool contact op met de Koningin Emmaschool.

¹ In plaats van de Koningin Emmaschool kunt u uiteraard ook kiezen voor een andere school voor speciaal(basis)onderwijs.

De basisschool vraagt een ToelaatbaarheidsVerklaring aan bij het samenwerkingsverband, vergezeld van een advies door deskundigen. Met deze verklaring kunt u uw kind aanmelden op de Koningin Emmaschool. Voor meer informatie kunt u kijken op <http://www.zeeluwe.nl>. In alle gevallen stelt de Koningin Emmaschool een ontwikkelingsperspectief op met daarin het verwachte uitstroomniveau van het kind. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. Dit perspectief wordt in overleg met de ouders bepaald. In overleg met ouders/verzorgers en de school van herkomst wordt gekeken wanneer een kind op de Koningin Emmaschool kan instromen. We streven naar instroming na de zomervakantie of een ander vakantiemoment.

3. Doelen van onderwijs en opvoeding

Het algemeen doel van ons onderwijs en onze opvoeding is dat onze kinderen in staat zijn zich (naar hun mogelijkheden) in de samenleving te handhaven. Om dat te bereiken, moeten de mogelijkheden van kinderen maximaal ontwikkeld worden. Op grond van onze identiteit en onze doelgroep, kunnen wij dit algemeen doel als volgt specificeren: *Voordat kinderen op de Koningin Emmaschool komen, hebben zij (in het reguliere basisonderwijs veelal) een discontinue ontwikkeling doorgemaakt. Met ons onderwijs willen wij:*

- *een discontinue ontwikkeling van onze leerlingen voorkomen (waar mogelijk opheffen);*
- *beperkte ontwikkelingsmogelijkheden optimaliseren;*
- *fundamentele ontwikkelingstekorten compenseren;*
- *waar het ontwikkelingsstoornissen betreft: ontwikkelen wat het kind wél kan.*

De activiteiten die in het kader van het pedagogisch concept worden ondernomen, dragen bij aan een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door respect en verantwoordelijkheid. Daarmee wordt een veilige sfeer geschapen: de basisvoorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen.

4. Het onderwijs

Het speciaal basisonderwijs valt, samen met scholen in het regulier basisonderwijs, onder de Wet op het Primair Onderwijs (de WPO). Daarom is onze school toegankelijk voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar en wordt in het SBaO les gegeven in dezelfde vakken als op de basisschool.

4.1 Ondersteuningsprofiel en het schoolplan.

Het is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Voor ouders wordt daarmee duidelijk welke ondersteuning op de school aan de leerlingen beschikbaar wordt gesteld. Het ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

Naast de schoolgids beschikt de school ook over een schoolplan. Het schoolplan is een middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het schoolplan is richtinggevend voor ons handelen. In het schoolplan geven we onze visie op het onderwijs en leggen we verantwoording af aan de ouders van onze leerlingen over de wijze waarop wij deze visie in de dagelijkse praktijk trachten te realiseren.

Ook de inspectie zal het document toetsen op de wettelijke eisen en in bezoeken vaststellen of het onderwijs, zoals dat in de dagelijkse praktijk gestalte krijgt, voldoet aan de voorwaarden die in het schoolplan zijn vastgesteld.

In het schoolplan is een activiteitenplan vastgesteld waarin we aangeven welke doelen we in de komende periode per jaar willen realiseren. Het schoolplan is ook een kwaliteitsdocument. We geven aan dat het pedagogisch en didactisch gebaseerd is op bewuste keuzen.

Nijkerk, een plek voor al onze kinderen!

Het afgelopen jaar zijn er in Nijkerk verschillende platformavonden geweest met het thema “Nijkerk; een plek voor al onze kinderen”. Op deze avonden hebben bewoners van Nijkerk samen met professionals gesproken over de wensen en verwachtingen met betrekking tot de toekomst van de kinderen in Nijkerk. Het ging over “kinderen” in de breedste zin van het woord, betreffende onderwijs, opvang, zorg en werk.

Vanuit deze overleggen is er een vervolgesprek op gang gekomen met de gemeente (wethouder), de schoolbesturen in Nijkerk en de (voorschoolse) voorzieningen voor kinderen met speciale (onderwijs)behoeften.

De uitkomst hiervan is dat er op de Koningin Emmaschool vanaf 1 augustus 2017 onderwijs aangeboden gaat worden aan kinderen die functioneren op een zeer moeilijk lerend niveau (ZMLK). De Koningin Emmaschool valt onder Stichting Educare waar ook ZMLK-school De Lelie uit Harderwijk onder valt. Er is een nevenvestiging van De Lelie gestart op de Koningin Emmaschool. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen zullen worden ingeschreven op De Lelie, maar volgen het onderwijs op de Koningin Emmaschool.

We zijn gestart met één groep leerlingen in de leeftijdscategorie 4 tot 8 jaar. Vanaf augustus 2018 wordt er onderwijs geboden voor leerlingen tot en met 12 (13) jaar.

Deze leerlingen hebben een ToelaatbaarheidsVerklaring voor het speciaal onderwijs nodig om geplaatst te kunnen worden.

In het ZMLK-onderwijs bepaalt het ontwikkelingsperspectief van een leerling welke leerroute die leerling volgt. In de groep op de Koningin Emmaschool zitten leerlingen die de hogere leerroutes van het ZML-onderwijs aankunnen (leerroute 3 en 4). Leerlingen die een lagere leerroute nodig hebben (leerroute 1 en 2) , kunnen niet geplaatst worden. Zij hebben een veel breder aanbod nodig dat enkel op een ZML-school geboden kan worden.

De nieuwe groep is bedoeld voor leerlingen die in de gemeente Nijkerk (Nijkerk, Nijkerkerveen, Hoevelaken) wonen.

4.2 Ontwikkelingsperspectief

Zodra een kind een beschikking heeft gekregen en tot onze school mag worden toegelaten, stellen wij een zogenaamd ontwikkelingsperspectief op. Op basis van de dossiergegevens (onderwijskundig rapport en verslagen van psychologisch onderzoek) beschrijven wij onze verwachtingen van de ontwikkeling van het kind. Die verwachtingen zijn van belang voor de begeleiding van het kind. Met behulp van het leerlingvolgsysteem volgen wij hoe de feitelijke ontwikkeling zich voltrekt. Wanneer daaruit blijkt dat wij het onderwijsaanbod moeten aanpassen, of het ontwikkelingsperspectief moeten bijstellen, dan doen wij dat.

4.3 Groepsindeling

De leerlingengroepen worden ieder jaar opnieuw ingedeeld. Dit is noodzakelijk, omdat in de loop van een cursusjaar leerlingen van verschillende leeftijden en verschillende niveaus instromen. De leerlingen worden zoveel mogelijk naar leeftijd ingedeeld.

Naast de leeftijd van de kinderen wordt rekening gehouden met hun ontwikkelingsniveau (zowel wat het leren als wat de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft). Daarom komen er ook combinatiegroepen voor. We kijken elk jaar naar het pedagogische klimaat in de groepen en maken keuzes wat betreft samenstelling van leerlingen. De JRK-groep en groep 3 worden bewust wat kleiner gehouden. Wij hanteren dezelfde groepsaanduidingen als in het reguliere basisonderwijs. Leerlingen kunnen niet blijven zitten. Zij gaan met hun eigen programma in een volgend schooljaar verder. Aan het einde van elk schooljaar wordt het niveau van alle leerlingen zorgvuldig vastgesteld. De IBer stelt een voorlopige groepsindeling voor het volgende cursusjaar op. In een personeelsvergadering wordt de definitieve groepsindeling vastgesteld.

4.4 Jonge Risico Kinderen

Het komt voor dat de ontwikkeling van jonge kinderen niet op gang komt, of stagneert. Soms is niet meteen duidelijk wat hiervan de oorzaak is, of wat er moet gebeuren om de ontwikkeling wel vlot te trekken. Daarom zijn wij m.i.v. september 2008 begonnen met een JRK-groep. Deze groep is bedoeld voor kinderen tussen 4 en 7 jaar, met specifieke onderwijsbehoeften. De problematiek is dikwijls complex en ondoorzichtig. Er is veelal sprake van een algehele ontwikkelingsachterstand. Soms is de cognitieve ontwikkeling wel op niveau, maar zijn er problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn er vaak belemmeringen of stoornissen in de persoonlijkheidsontwikkeling en de taakgerichtheid. Het werken met deze kinderen vraagt veel deskundigheid van de leerkracht. Omdat jonge kinderen zich in onze visie het best kunnen ontplooiën en ontwikkelen binnen het spel, willen wij de spelkwaliteit verhogen. Dat doen wij, door kindgerichte / aantrekkelijk thema's, de spelactiviteit als uitgangspunt te nemen. Deze spelactiviteit, maar ook andere activiteiten (met nadruk op bewegingsactiviteiten), die een functie hebben binnen dat spel, worden gecreëerd vanuit de principes van de 4 B's: betekenis, betrokkenheid, bedoelingen en de bemiddelende rol van de leerkracht. Omdat binnen de ontwikkeling van kinderen de spelactiviteit, het spelmotief geleidelijk aan afneemt en plaats maakt voor bewuste leeractiviteiten en –motieven, worden er (vanaf het moment dat kinderen daaraan toe zijn) leersituaties gecreëerd, waarin kinderen zich ontdekkend, initiatief nemend en onderzoekend kennis en vaardigheden eigen kunnen maken.

4.5 Resultaten van ons onderwijs / verwijzing naar het VO

Net als in het basisonderwijs is de opbrengst, het leerresultaat, van jaar tot jaar verschillend. Uit de ervaringscijfers van de achterliggende jaren valt af te leiden dat er ieder jaar een aantal schoolverlaters naar het VMBO met Leerwegondersteuning (LWOO) gaat. Een aantal leerlingen kan de overstap naar het reguliere VMBO maken. Ook zijn er leerlingen die doorstromen naar het Praktijkonderwijs (PRO). Soms is het gewenst een leerling een jaar langer op onze school te houden, bijvoorbeeld om de didactische en sociale emotionele ontwikkeling op een, voor het VMBO vereist, niveau te brengen.

De feitelijke uitstroom was de afgelopen jaren als volgt:

Schooljaar ↓	Schooltype ↓		
	PRO	VMBO	overig
2011	5	26	
2012	10	10	
2013	17	10	
2014	3	13	
2015	6	11 (1 II TL)	
2016	11	18 (1 II TL)	1 II ZML
2017	5	11	1II ZML
2018	6	11	1 II ZML
2019	7	11 (1 II TL)	2 leerlingen cluster 4 VSO

Bij de analyse van de uitstroomgegevens hebben wij kunnen vaststellen, dat alle kinderen zich conform hun ontwikkelingsperspectief hebben ontwikkeld.

Schoolresultaten

Ieder half jaar worden de kinderen door ons getoetst door middel van het LOVS van Cito. De bedoeling daarvan is om na te gaan of zij zich volgens verwachting ontwikkelen. Deze verwachting hebben we vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief. Nadat de toetsen zijn afgenomen, gaan de leraar en de groepsleerkrachten daarmee aan de slag: hoe kunnen we het onderwijs voor het kind verder vormgeven, zijn er aanpassingen nodig, kan het zo doorgaan of is er iets anders aan de hand.

De directeur bekijkt ook de uitslagen en brengt die in kaart: wat is het rendement (wat zijn de opbrengsten) van de leerlingen in de afgelopen periode? Het beantwoorden van deze vraag levert verbeteracties op voor het onderwijs binnen De Koningin Emmaschool. Er wordt gekeken naar leerkrachtgedrag, effectiviteit van de methode, gehanteerde werkvormen e.d. Door dit samen te bespreken leren we als team van elkaar.

In onze tussenopbrengsten gaan we uit van minimaal een onderwijsrendement van 50%. Daarmee bedoelen we dat we er van uit gaan dat de leerlingen gemiddeld de helft langzamer leren dan in het basisonderwijs. We houden het rendement bij van rekenen/wiskunde, technisch- en begrijpend lezen en spelling.

- Er is een leerrendement van 86,2 % op de leestoetsen. Dit is een prachtige score. De invoering en borging van het programma LIST (lezen is top) heeft daar zeker een bijdrage aan geleverd.
- Voor begrijpend lezen scoren wij 52,1 %. Bij begrijpend lezen zien we dat een hoge technische score niet altijd betekent dat het begrip ook goed is. Dit is een score die net boven de grens ligt. Misschien is dat ook wel een deel van de verklaring: kinderen in het speciaal basisonderwijs bereiken eerder hun plafond: als ze het ene jaar fors groeien, komen ze tot stilstand. We zetten nieuwsbegrip in voor het verhogen van de leerrendementen en gaan het komende schooljaar aan de slag met close reading. Begrijpend lezen blijft een aandachtspunt.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

- We scoren voor rekenen 57 % We hebben de nieuwe methode Wereld in getallen aangeschaft om er voor te zorgen dat dit percentage omhoog gaat. Onze ambitie is naar 60% gaan. Ten opzichte van vorig school jaar zijn we vooruit gegaan. Het blijft een aandachtspunt. Veel valt te verklaren vanuit de vraagstelling van het CITO. De methode gebonden toetsen laten een beter beeld zien.
- Voor spelling scoren wij 54,9 %. Afgelopen schooljaar zijn wij gestart met de nieuwe methode STAAL. Een methode voor taal, woordenschat en spelling. We hebben betere scores dan de jaren voor de invoering van de methode.

Samengevat: als 50% het streefdoel is, kunnen we concluderen dat we daarin zijn geslaagd. Maar aandacht voor de opbrengsten blijft wel noodzakelijk!

4.6 Schoolverlatersprocedure

In leerjaar 8 doen alle leerlingen naast de Cito toetsen ook mee aan het Drempelonderzoek. Ook wordt de ADIT afgenomen bij de schoolverlaters. De ADIT is een adaptieve intelligentietest. Ouders krijgen op basis van deze verschillende toetsen een VO-advies voor hun kind. Vanaf het schooljaar 2019-2020 is ook het speciaal basisonderwijs verplicht een eindtoets af te nemen. We hebben als school gekozen voor Route 8. Dit is een adaptieve eindtoets, die het eindniveau van taal en rekenen van de leerling in kaart brengt. Route 8 geeft een advies voor het voortgezet onderwijs. De afname van Route 8 zal plaatsvinden nadat wij deze voortgezet onderwijs adviezen met ouders besproken hebben. Mocht de uitkomst van Route 8 hoger uitvallen voor de leerling, dan kan het door ons gegeven advies aangepast worden.

4.7 Onderwijskundige schoolorganisatie

Bij onze leerlingen is, zelfs wanneer zij even oud zijn, in de regel sprake van grote onderlinge niveauverschillen. Dit verschijnsel doet zich voor op allerlei gebied: lezen, rekenen, begrip van de wereld, begrip voor elkaar enz. Zoals eerder gemeld: leerlingen worden zoveel mogelijk bij leeftijdsgenoten in een groep geplaatst. Zo'n groep heet de stamgroep. Het is zoveel als de "thuisbasis" van het kind. Binnen onze schoolorganisatie vormen wij parallelgroepen: bijvoorbeeld groep 4/5, groep 5 en groep 5/6. Daarmee kan een leerling voor groep 5 in drie groepen worden ingedeeld. Het niveau van het kind is dan bepalend bij de keuze van de groep. In de hoogste groepen zijn er naast de stamgroepen ook niveaugroepen. Voor de vakken spelling, rekenen en technisch lezen worden de leerlingen op niveau ingedeeld. Zo kan het gebeuren dat een goede rekenaar in een hogere groep rekt, terwijl hetzelfde kind bij lezen in een lagere groep is ingedeeld. Op deze wijze kan de instructie het meest adequaat worden ingezet.

4.8 Groepsoverzicht en groepsplan

Voordat wij een groepsplan kunnen opstellen, wordt er een groepsoverzicht gemaakt, waarin wij de ontwikkeling van de kinderen en hun onderwijsbehoeften beschrijven. De groep wordt daarbij verdeeld in subgroepen, waarin kinderen zitten met dezelfde onderwijsbehoeften. Voor deze subgroepen wordt een groepsplan opgesteld. Het doel van een groepsplan is: de leerlingen tijdens de schoolloopbaan zo goed mogelijk te begeleiden. Wat zijn de mogelijkheden van de kinderen? Waar willen we aan werken? In het groepsplan beschrijven wij wat we willen bereiken, welke activiteiten we daarvoor organiseren, de tijd

waarin we de doelen willen realiseren en hoe / wanneer we nagaan of deze bereikt zijn. Naar aanleiding van de opbrengst van de evaluatie wordt er –indien nodig- een nieuw groepsplan of een individueel handelingsplan geschreven en begint de nieuwe cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Kindgesprekken

In schooljaar 2019-2020 wordt er een start gemaakt met het periodiek voeren van kindgesprekken. Twee keer per jaar vinden de kindgesprekken plaats (in september/oktober en in mei/juni). Tijdens deze gesprekken staan de drie psychologische basisbehoeften centraal: relatie, competentie en autonomie. In de kindgesprekken worden sociaal-emotionele vaardigheden besproken en nieuwe ontwikkelingsdoelen bepaald. Door deze gesprekken wordt de leerling in zijn kracht gezet en betrokken bij zijn ontwikkeling.

4.9 Besteding van de onderwijstijd

Om onze doelen te realiseren moet de beschikbare onderwijstijd zo effectief mogelijk benut worden. Daarom stellen wij jaarlijks vast hoeveel tijd er per week aan een leer- of vormingsgebied wordt besteed. In bijlage 2 treft u de tabel klokuren onderwijs aan. Daarin is aangegeven hoe wij de beschikbare tijd besteden.

4.10 De leer- en vormingsgebieden

Onder leer- en vormingsgebieden verstaan wij de vakken die in de loop van de tijd de revue passeren. In deze paragraaf geven wij een kort overzicht.

4.10.1 JRK-Groep

In deze groep zitten kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. Centrale aspecten voor deze groep zijn spelend leren, ontwikkelen van eigen initiatief en zelfstandigheid. Veiligheid, structuur en regelmaat staan in deze groep centraal. We hebben een vaste dagindeling, die voor de kinderen zichtbaar op het bord hangt, daarnaast gebruiken we veel vaste gewoonten en routines. In deze groep wordt thematisch gewerkt. Gedurende een aantal weken werken we aan een thema. Het gekozen thema staat altijd dicht bij het kind en bij de uitwerking proberen we de aansluiting bij de belevingswereld te behouden. Voor de taalontwikkeling gebruiken we geen vaste methode. We hebben ervoor gekozen om voor ieder thema één prentenboek centraal te stellen. Naar aanleiding van dit centrale prentenboek zijn we onder andere bezig met de woordenschatuitbreiding. Daarnaast stemmen we het werken in de hoeken op de leerdoelen af. In de hoeken stimuleren we het samenspel. De voorbereidende rekenactiviteiten sluiten ook aan op het thema. Deze activiteiten doen we in de kring en worden daarnaast spelenderwijs geoefend in de hoeken en tijdens de werkles. Er wordt veel aandacht besteed aan ontluikende geletterdheid. Bij ieder thema staat een letter centraal. Bij de lettermuur doen we activiteiten die gericht zijn op het horen van de beginklank en het woorden in stukjes hakken. Deze activiteiten vinden plaats zodra de kinderen daaraan toe zijn. De lessen bewegingsonderwijs hebben we verdeeld in vier soorten geleide lessen. Eén spelles, een les klein materiaal, een les groot materiaal en een les muziek en beweging. De spelles sluit aan bij het centrale thema in de klas. Daarnaast wordt er ook buiten gespeeld met aangeboden materialen. De methode “Moet je doen” voor muziek, drama, handvaardigheid en tekenen gebruiken we binnen de groep als bronnenboek. Als er lessen zijn, die aansluiten bij het thema binnen de groep, gebruiken we die zoveel mogelijk.

4.10.2 Godsdienstige Vorming

Door de hele school gebruiken we de maandelijkse publicatie van 'Trefwoord'. De gekozen verhalen zijn afgestemd op het kerkelijk jaar en brengen de kinderen in aanraking met de historische volgorde in de Bijbelverhalen en het persoonlijk appèl van de verhalen op alle mensen. In de onderbouw biedt de methode bij ieder wekelijks thema een gebed, een gedicht, didactische werkvormen en verwerkings- bladen. Ook in de middenbouw worden veel aanbevelingen voor verwerking gedaan. In de bovenbouw zijn de verhalen geïllustreerd met maatschappelijke toelichtingen, land- kaarten en historische feiten.

4.10.3 Nederlandse Taal

Augustus 2018 zijn we gestart we met het invoeren van STAAL, een Taal en Spelling methode.

Inhoudelijk biedt *Staal* alles wat je van een eigentijdse taalmethode mag verwachten. *Staal* behandelt alle domeinen in een levendige context en is sterk in opbouw en organisatie.

Daarmee zijn goede resultaten gegarandeerd. En er zijn nog meer sterke punten.

Toepassen In elk thema legt *Staal* eerst een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op, die zij vervolgens in week drie toepassen. Elk kind maakt in die week zijn eigen eindproduct in de vorm van een publicatie of presentatie. Echt werken mét taal dus, zoals je in het echte leven doet.

Betekenisvol

In de verrassende thema's van *Staal* gaan de kinderen aan de slag met levensechte bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Bovendien werken ze naar een betekenisvol eindproduct toe. *Staal* laat kinderen dus niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Dat brengt taal tot leven.

Beproefde spellingmethodiek

Staal werkt met de beproefde, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. *Staal* is ook de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

De methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. In *Staal* staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal.

Staal is bedoeld voor scholen die resultaat willen boeken en kinderen écht op een nieuwe manier willen motiveren.

4.10.4 Lezen

Op de Koningin Emmaschool heeft lezen alles te maken met: LIST (Lezen IS Top)! In samenwerking met de Hogeschool Utrecht en Hogeschool Windesheim is in oktober 2013 gestart met LIST Voortgezet lezen vanaf groep 5. Met ingang van september 2014 doen ook de JRK-groep en groep 3 en 4 mee: LIST Voorbereidend en LIST Het principe van LIST is om kinderen veel te laten lezen en om de leesmotivatie te bevorderen. Dagelijks wordt er 35 tot 40 minuten schoolbreed gelezen van 8.50 tot 9.30 uur.

Bij het LIST Voortgezet lezen vanaf groep 5 lezen de kinderen op hun eigen leesniveau in zelfgekozen boeken. De bedoeling is dat zij daarbij veel leeservaring opdoen. Juist door frequent te oefenen en daarbij grote hoeveelheden tekst te lezen, verbetert het leesniveau van de leerlingen. Ook biedt het de mogelijkheid om voor zichzelf de waarde en het plezier van lezen te ontdekken. Minimaal 3 keer per week start de LIST-les met een Miniles, met als

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

doel samen te praten over boeken en een goede boekkeuze en leesmotivatie te bevorderen. Per kind wordt gekeken welke leesvorm het beste bij hem/haar past en waarmee de hoogste leesresultaten verwacht zouden kunnen worden: tutorlezen (samen lezen met een kind uit een hogere groep), duo-lezen (samen hardop lezen uit hetzelfde boek) of stillezen. Kinderen uit groep 7 en 8 doen daarnaast nog mee andere leesactiviteiten, zoals voorlezen aan kleuters, tutor zijn voor kinderen uit een lagere groep enz.

In de JRK-groep wordt gewerkt aan LIST Voorbereidend lezen door veel voor te lezen (interactief), creatief te schrijven en vanaf groep 2 ook activiteiten aan te bieden rondom letters, klanken en de leeshandeling. Deze activiteiten laten we passen bij het centrale thema waar we op dat moment mee bezig zijn. De leeshoek heeft een steeds wisselende collectie boeken. Daarnaast wordt er met allerlei kringactiviteiten, de lettermuur, de letterdoos en met letterspelletjes gewerkt aan de Tussendoelen Beginnende Geletterdheid. Zo krijgen kleuters spelenderwijs onderwijs dat voldoet aan de voorwaarden die nodig zijn om straks in groep 3 een zo goed mogelijke start te kunnen maken met het leesonderwijs. In groep 3 en 4 zijn we gestart met LIST Aanvankelijk lezen. We gaan werken met de leesmethode LIJN 3. De kinderen gaan met buslijn 3 op reis door Leesstad. De bus brengt de kinderen langs 12 haltes (12 thema's). Bij iedere halte maken de kinderen kennis met letters en woorden rondom het thema. Bovendien ontdekken en leren ze er van alles over de wereld om hen heen. De methode LIJN 3 wordt bij ons op school toegepast volgens een blokkenmodel van LIST, waarbij de letters/leeshandeling, voor-koor-door-lezen, creatief schrijven, zelfstandig lezen en het luisteren naar voorgelezen tekst centraal staan.



4.10.5 Engels

In het schooljaar 2018 zijn we gestart met een nieuwe methode voor Engels die schoolbreed wordt ingevoerd.

Groove.me is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen.

In de lessen wordt de song, de artiest of de clip gebruikt om leerlingen Engels te leren. Hierbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema van de les.

We geven de Engelse lessen met behulp van lessen op het digibord. De kinderen kunnen de lessen zowel volledig digitaal verwerken, als op een werkblad of een combinatie van beide. Waarom geven we Engels met muziek?

- Bijna alle kinderen houden van muziek. Ze zijn nieuwsgierig naar 'hun' idolen en willen het Engels kunnen begrijpen. Dit vergroot hun motivatie om Engels te willen leren enorm.
- Muziek wekt emotie op bij kinderen en daardoor kunnen ze het geleerde makkelijker onthouden.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

- Door muziek stappen kinderen ongemerkt over de drempel om zelf Engels te durven zingen en praten.
- Met muziek leer je Engels op zo veel mogelijk verschillende manieren: door te zien, kijken, horen, luisteren, zeggen, zingen, lezen, voelen en bewegen.

We zien echt , dat door deze methode de leerlingen gemotiveerder zijn om Engels te leren. Door het gebruik van liedjes hebben de leerlingen soms niet eens in de gaten, dat ze bezig zijn met het leren van een vak, omdat het vaak zo leuk is en bijna vanzelfsprekend gaat.

4.10.6 Rekenen en wiskunde

We werken met de methode Wereld in getallen. Dit is een nieuwe methode die we vanaf groep 1 invoeren sinds het schooljaar 2016-2017. We verwachten veel van deze nieuwe methode en de leerresultaten die we zullen gaan behalen. Met deze methode voldoet het rekenonderwijs volledig aan de kerndoelen. In der JRK wordt de methode vooral als bronnenboek gebruikt naast vele andere bronnen voor rekenen.

4.10.7 Aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs

Voor aardrijkskunde schaften wij de methode 'Meander' aan en voor geschiedenis 'Brandaan'. Het werken met dit materiaal wordt door leerkrachten en leerlingen als zeer plezierig ervaren. Met deze methoden voldoet ons onderwijsaanbod aan de kerndoelen. De methode 'Leefwereld' gebruiken we voor natuuronderwijs en techniek.

4.10.8 Gezond en redzaam gedrag

(w.o. verkeer)

De methode 'Wijzer in het verkeer' is opgebouwd rond leerstofgroepen: groep 1 en 2, groep 3, 4 en , groep 6 en 7 en groep 8. Voor de groepen 1 en 2 is er een bronnenboek beschikbaar. We bereiden de kinderen voor op zelfredzaamheid in het verkeer. In de groepen 7/8 en 8 vindt de afronding van het verkeersonderwijs plaats in de vorm van het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Andere aspecten van het vormingsgebied Gezond gedrag komen aan de orde in de methode Leefstijl (sociaal-emotionele ontwikkeling). Leefstijl is een programma dat kinderen vanaf de kinderopvang/peuterspeelzaal tot en met het beroepsonderwijs helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

4.10.9 Bewegingsonderwijs

Er wordt gewerkt met de methode "Basis-lessen Bewegingsonderwijs". In de lessen komen de verschillende bewegingsvormen (zoals balanceren, duikelen, klimmen en klauteren) aan de orde. Daarnaast zijn er specifieke spellessen, waarin o.m. aandacht wordt geschonken aan sociale aspecten (samenspel). Leerkrachten die niet de gymbevoegdheid hebben mogen geen gym geven. Zij geven geen gym bij ons op school totdat zij wel bevoegd zijn.

Er is vanuit Nijkerk Sportief en Gezond een vakdocent gymnastiek die elke week een aantal lessen in onze school verzorgd.

4.10.10 Tekenen

Met de methode 'Moet je Doen' zijn de kerndoelen voor drama, handvaardigheid, tekenen, muziek en dans (muziek en beweging) haalbaar voor elke leerkracht. Men hoeft geen vakspecialist te zijn om met deze methode toch een goede les te kunnen geven 'Moet je doen' wil kinderen plezier laten beleven aan expressie en hun nieuwsgierigheid prikkelen. De lessen zijn zo opgebouwd dat ze een doorgaande ontwikkeling mogelijk maken. De inhoud van de methode voldoet aan de eisen van de kerndoelen. De lesstof is steeds afgestemd op de zone van de naaste ontwikkeling. Kinderen maken vanuit al opgedane kennis, inzicht, vaardigheden en ervaringen steeds stapjes naar een volgende ontwikkelingsfase. Er wordt aandacht besteed aan herhaling van bepaalde onderdelen over de verschillende jaren. Bij tekenen gaat het om beelden in het platte vlak, zoals tekeningen, schilderijen of collages. Alle beeldaspecten komen over de verschillende jaren aan bod, te weten compositie, licht, lijn, kleur, ruimte, vlakvulling en vorm.

4.10.11 Handvaardigheid

De methode 'Moet je doen' bevordert de creativiteit en eigen inbreng van het kind. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van het kind of bijvoorbeeld bij de tijd van het jaar. De lesopbouw is goed en duidelijk. Soms zijn er vervolglesen, waarbij een onderwerp verder uitgediept wordt of hetzelfde thema met een andere techniek. De creativiteit van het kind wordt erg gestimuleerd, het zijn beslist geen standaardwerkjes.

De verschillende materialen en technieken die gebruikt worden, zorgen voor een grote veelzijdigheid. Hoewel de methode leuke uitdagende lessen biedt, worden er binnen onze school nog veel andere handenarbeid lessen gegeven. Soms wordt hiervoor gekozen omdat er tijdens andere vakken (bijvoorbeeld wereldoriëntatie, biologie, taal) bepaalde thema's behandeld worden en daarbij een knutsel les wordt bedacht. Waar mogelijk of gewenst sluit de handvaardigheid les aan bij een actueel thema, of de tijd van het jaar (bijv. Kinderboekenweek en Kerst).

4.10.12 Muziek

De doelen die in de methode 'Muziek moet je doen' zijn beschreven, komen overeen met hetgeen we willen bereiken met het vak muziek. De kerndoelen zijn: "Kinderen kunnen luisterend, spelend, zingend en bewegend van muziek genieten." Kinderen luisteren naar muziek die ze zelf maken en naar muziek van anderen. Door over muziek te spreken, kunnen kinderen hun gevoelens uiten en elkaar duidelijk maken wat ze hebben gehoord en gespeeld / gezongen. Alle muzikale aspecten komen aan de orde: musiceren op maat en ritme, melodie en dynamiek, variatie in muziek herkennen, grafisch genoteerde muziek volgen (eventueel lezen en uitvoeren), begrippen kort en lang, hard en zacht met eenvoudige symbolen vastleggen, herkennen van gevoelens die muziek kan oproepen, ervaren dat er een verhaallijn in een lied kan zitten, kennis maken met muziek uit een andere tijd of cultuur. De methode is volledig wat betreft de muzikale aspecten. Er komen weinig liedjes aan bod. Daarom worden er door de groepen heen extra bundels gebruikt om meer liedjes bij de kinderen te kunnen introduceren. In verschillende groepen worden liedjes opgezocht naar aanleiding van het thema waaraan die week wordt gewerkt.

4.10.13 Drama, dans en spel

Deze aspecten komen aan de orde in de methode 'Moet je doen'.

4.10.14 Bakken en koken

De keuken van de school leent zich uitstekend om met groepjes kinderen te gaan koken en bakken. Dit wordt dan ook regelmatig gedaan en daarna is het een feest om al die eigen gemaakte lekkernijen samen op te eten.

4.10.15 Sociaal-emotionele vorming

De kerndoelen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling onderscheiden:

Sociaal gedrag:

- respectvol met anderen omgaan,
- handelen naar de algemeen geaccepteerde normen en waarden,
- verschillen in levensbeschouwing en cultuur respecteren,
- in een groep voor een eigen standpunt durven uitkomen,
- rekening houden met gevoelens en wensen van anderen,
- in de groep afwijkende standpunten durven ondersteunen,
- verantwoordelijkheid nemen voor te verrichten taken.

Zelfbeeld:

- zelfvertrouwen hebben,
- gedragsimpulsen kunnen beheersen,
- voor zichzelf en anderen durven opkomen.

Gebruik van uiteenlopende strategieën:

- gerichte vragen kunnen stellen aan personen,
- kunnen overleggen en samenwerken om tot gezamenlijke oplossingen te komen.

Werkhouding:

- plezier hebben in het leren van nieuwe dingen,
- doorzetten wanneer iets niet direct lukt.

Sinds schooljaar 2015/2016 voeren we Positive Behaviour support (PBS) in de school in. Positive Behaviour support (PBS) is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen school. Dit schooljaar starten we een driejarig traject om PBS goed in de school neer te zetten.

Het doel van PBS: een positieve, sociale omgeving creëren die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen.

Het programma rust op 5 pijlers:

Schoolbreed werken vanuit gedeelde waarden. Het gaat dan om de vraag: wat vinden we belangrijk in het omgaan met elkaar? Bijvoorbeeld respectvol met elkaar omgaan, je verantwoordelijk gedragen en veiligheid

1. Positieve insteek; versterken van goed gedrag aan de hand van heldere, eenduidige verwachtingen t.a.v. gedrag
2. Preventie; zoveel mogelijk voorkomen van probleemgedrag, door er vroeg bij te zijn en kinderen een uitdagende, passende leeromgeving te bieden
3. Planmatige aanpak op basis van gegevens die worden verzameld
4. Partnerschap met ouders en samenwerking met bijv. schoolarts, jeugdzorg
5. PBS heeft een speciaal programma om het pestbeleid op school te beschrijven. We werken met de methodiek van STOP-LOOP-PRAAT. Deze methodiek heeft zich

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

bewezen als een uitstekende methodiek om pesten tegen te gaan. Het is verwoord in het pestprotocol.

Matrix van de gedragsverwachtingen			
Vanuit Gods Liefde zorgen we voor alles, iedereen en onszelf			
Ruimte	Respect	Veiligheid	Verantwoordelijkheid
Schoolbreed Algemeen / overal en altijd	Ik luister als een ander tegen mij praat. Ik houd rekening met de ander. Ik help de ander.	Ik loop rustig. Ik houd op als iemand zegt Stop! Ik denk aan de veiligheid van mijzelf en een ander. Ik gebruik de materialen waarvoor ze bedoeld zijn.	Ik praat met een rustige stem. Ik ben zuinig op alle spullen. Ik ga naar de juf / meester als er wat is.
Gangen	Ik loop rustig. Ik ben stil.	Ik loop aan de kant van de wc.	Ik hang mijn jas aan de kapstok. Ik doe mijn tas in de bak.
Toiletruimtes	Ik laat een ander met rust	Ik was mijn handen	Ik houdt de wc schoon
Gymzaal / kleedkamer	Ik doe sportief mee. Ik geef de ander ruimte	Ik heb sportspullen bij me en ruim mijn kleren netjes op.	
Handenarbeid lokaal / Keuken	Ik help de ander	Ik ruim zelf mijn spullen op Ik gebruik gereedschap en apparaten na toestemming van juf / meester Ik was mijn handen	
Bibliotheek			Ik zorg dat de boeken en de Bieb netjes blijven. Ik kom alleen in de Bieb met toestemming van de juf / meester.
Plein	Ik hou me aan de spelregels.	Ik ga naar de pleinwacht als ik hulp nodig heb.	Ik ruim de spullen op.
Fietsenstalling + Wachtplek stoep		Ik loop met de fiets aan de hand. Ik steek voorzichtig over.	Ik let op de fiets van de ander.

4.10.16 Burgerschapkunde

Burgerschapkunde op een school voor speciaal basisonderwijs gaat om de vraag: hoe kunnen we de jeugd van nu al op jonge leeftijd bijbrengen dat we in een samenleving op alle mogelijke manieren rekening moeten en willen houden met de andere mensen. Vooral als die mensen een totaal afwijkende mening hebben! Burgerschapkunde is dus geen vak... maar een attitude!

Voor ons als christelijke school is deze attitude zelfs verbonden met onze schoolidentiteit. Het respectvol omgaan met anderen is één van de basale aspecten van het christelijk geloof. Daarom wordt burgerschapkunde binnen De Koningin Emmaschool niet gezien als ‘een vak erbij’, maar maakt burgerschapkunde ons staan in de maatschappij expliciet! Samengevat heeft het team van De Koningin Emmaschool de volgende visie op burgerschapkunde: burgerschapkunde op De Koningin Emmaschool valt binnen onze missie, waarin we verwoorden dat ons onderwijsklimaat gebaseerd is op de Bijbel, waarbij respect, geborgenheid en liefde de boventoon voeren. Bij goed burgerschap geldt dan dat vanuit dit onderwijsklimaat de leerlingen handelingsbekwaam worden om dit ook in hun maatschappelijke functioneren toe te passen. Op De Koningin Emmaschool wordt burgerschap niet als apart vak gegeven, het is een grondhouding van de leerkrachten en wordt zo doorgegeven aan de leerlingen.

4.10.17 Techniek

Kinderen zijn nieuwsgierig hoe dingen in elkaar zitten en willen graag zelf dingen maken. Dit is een mooie uitgangspunt voor onderwijs dat ‘aansluit bij de belevingswereld van kinderen. Door beleven, ervaren, zorgen, onderzoeken en maken ontwikkelen kinderen waardering, respect en kennis en inzicht voor dingen en verschijnselen waarmee ze in hun dagelijks leven te maken krijgen. Deze verschillende activiteiten kunnen bovendien bijdragen aan hun brede ontwikkeling: niet alleen op cognitief, maar ook op sociaal, creatief of motorisch gebied. Tijdens de technieklessen krijgen de kinderen de mogelijkheid om zelf dingen te maken. De lessen die nu gegeven worden komen onder andere uit de methodes “Handvaardigheid moet je doen” en “Leefwereld. Tevens overleggen we met de school voor Praktijkonderwijs om gebruik te maken van hun techniek lokalen voor de leerlingen van onze bovenbouw groepen.

4.11 Leesproblemen en dyslexie

In Nederland heeft ongeveer 10% van de basisschoolleerlingen moeite met leren lezen. Omdat veel kinderen met hardnekkige leesproblemen naar het speciaal basisonderwijs wordt verwezen, ligt dit percentage op onze school hoger. Leert een kind niet goed lezen, dan heeft dit grote invloed op de schoolloopbaan en het verdere functioneren in de maatschappij. Het is dan ook belangrijk dat wij leesproblemen zo vroeg mogelijk opmerken en daar actie op ondernemen. Wij werken op school met een dyslexieprotocol. Dit houdt in dat kinderen al vanaf groep 2 systematisch gevolgd worden in hun leesvorderingen. Als een kind, ondanks het aanbod van List Voorbereidend lezen en alle andere lees- en taalactiviteiten onvoldoende vordert, krijgt dit kind pre- en reteaching in een kleine groep. Bij preteaching wordt vooraf de stof alvast aangeboden, voordat de hele groep ermee gaat werken. Bij reteaching krijgt het kind nog eens extra herhaling van de stof. Mocht deze extra ondersteuning onvoldoende resultaat opleveren dan loopt het kind een extra risico om leesproblemen te krijgen. Daarom krijgen deze kinderen naast de al genoemde begeleiding

een Voorschotbenadering, waarin gericht en zeer frequent auditieve lettertraining wordt gegeven.

Risicokinderen krijgen in groep 3 vanaf het begin pre- en reteaching en verlengde instructie van de leerkracht. Als blijkt dat deze kinderen toch nog meer nodig hebben, om zich te kunnen ontwikkelen tot voldoende lezers, dan krijgen zij door middel van de methodiek Connect Klanken en Letters extra oefening aangeboden. Ook is van belang dat er thuis veel wordt gelezen en wordt voorgelezen met het kind.

Vanaf groep 4 wordt voor de kinderen die onvoldoende vooruit zijn gegaan (of dreigen te gaan) het basisaanbod uitgebreid. Naast verlengde instructie wordt er extra geoefend met behulp van het Ralfi-lezen. Indien nodig wordt daarnaast Ralfi-Plus of Connect Woordherkenning / Connect Vloeiend lezen ingezet.

Als compenserende software gebruiken wij het programma L2S. Ouders kunnen voor thuis een goedkoop abonnement krijgen om thuis ook met de kinderen te oefenen.

Als blijkt dat alle extra acties niet de gewenste resultaten opleveren, zijn er 2 mogelijkheden: er is sprake van een leesprobleem waarvan de oorzaak is gelegen in het leervermogen zélf (bijv. een spraak-taalprobleem, een beneden gemiddelde intelligentie, problemen met het geheugen, de concentratie of met de informatieverwerking) óf er is sprake van een echte leesstoornis, namelijk dyslexie. Bij vermoeden van dyslexie wordt in overleg met de ouders een dyslexie-onderzoek aangevraagd. Ouders vragen het onderzoek bij de gemeente aan. Als de gemeente dit toekent kan er externe dyslexiebehandeling worden aangevraagd bij, door de gemeente, aangewezen instituten.

4.12 Huiswerk

Wanneer nodig of gewenst wordt huiswerk gegeven, om te beginnen één keer per week. Dit wordt stapsgewijs uitgebreid naar meerdere malen per week. In groep 8 is het huiswerk vooral gericht op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Kinderen leren zo verantwoordelijk te zijn voor het eigen huiswerk en wennen eraan thuis een taak uit te voeren.

5. Functies en taken in de school

5.1 Directie en managementteam

De directeur is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de school. Zij legt periodiek verantwoording af in de bestuursvergadering aan de bestuurder en daardoor aan de Raad van Toezicht. De school heeft een kernteam waarin de intern begeleider, een leerkracht van de onder- en bovenbouw meedenken met de directeur t.a.v. van alle processen binnen de school.

5.2 Groepsleerkrachten

Het onderwijs wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. De meeste groepen hebben te maken met een vast duo van twee leerkrachten. We streven ernaar niet meer dan twee leerkrachten voor een groep te plaatsen. Dit lukt niet altijd. Ten behoeve van de goede voortgang van het werk maken de leerkrachten, die als duo in een groep werken, heldere afspraken over de overdracht.

5.3 Onderwijsassistenten

In de onderbouw wordt gewerkt met onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkracht bij het onderwijzen van de kinderen en ondersteunen het leerproces van de kinderen.

5.4 Leerkrachten met leerlingenzorgtaken

Een aantal collega's heeft bijzondere taken binnen de school. Soms betreft het taken die specifieke deskundigheid vragen en waarvoor mensen geschoold moeten zijn. Binnen onze school onderscheiden wij de volgende bijzondere taken:

Intern Begeleiders

Deze leerkrachten coördineren de leerlingenzorg binnen de school: één collega voor de onder- en één collega voor de bovenbouw. De taken van de IBers liggen op het vlak van coördineren w.o. het organiseren van onderzoek en hulp, begeleiden (bijv. ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen van een groeps- of handelingsplan) en innoveren (bijv. bijstellen van de zorgstructuur in de school). Daarnaast participeert tenminste één IBER in de Commissie van Begeleiding. De collega's die deze belangrijke taak voor hun rekening nemen, worden deels vrij geroosterd van lesgevendende taken.

Orthopedagoge

De orthopedagoge voert psychologisch of pedagogisch didactische onderzoeken uit en verzorgt de rapportage van de resultaten aan ouders en leerkrachten. Daarnaast kan zij de leerkrachten en IBER ondersteunen bij het opstellen van individuele of groepsplannen. Rond de verwijzing van leerlingen naar het voortgezet onderwijs speelt de orthopedagoge een belangrijke rol. Deze collega maakt tevens deel uit van de Commissie van Begeleiding.

5.5 Aanvullende leerlingenzorg

Voor specifieke hulpvragen is een tweetal hulpverleners in de school actief. Het betreft:

Kinderoefentherapeute

Kinderoefentherapie is een paramedisch behandelingsmethode uit de eerstelijns gezondheidszorg. Kinderoefentherapie is erop gericht kinderen middels spel, gerelateerd aan de cognitieve leeftijd van het kind, te stimuleren in de motorische ontwikkeling. Dit met als doel te komen tot een leeftijdsadequate motoriek. Verwijzing vindt plaats door huisarts, jeugdarts of specialist. Ook het kind zelf, ouders, of leerkracht, kunnen bij een hulpvraag zich tot de kinderoefentherapeut wenden.

Bij alle kinderen die nieuw geplaatst zijn in groep 1,2 of 3 wordt een motorisch diagnostisch onderzoek afgenomen dit voor de vroeg signalering van motorische problemen. Wanneer kinderoefentherapie geadviseerd wordt, stelt de therapeut een behandelplan op. Binnen de schoolsetting kan het kind in de voor hem minst belastende omgeving worden behandeld en is er sprake van een multidisciplinaire samenwerking. De behandelingen kinderoefentherapie worden vergoed vanuit de basis en/ of aanvullende zorgverzekering.

Logopediste

De logopediste houdt zich bezig met het stimuleren van de spraak-taalontwikkeling van kinderen. In de JRK-groep en groep 3 bereidt zij samen met de leerkracht(en) de taal thema's voor die in de groepen worden aangeboden. En twee keer per week geven zij en de leerkracht, beiden met een halve groep leerlingen, intensieve taal- en woordenschattraining. Daarnaast verzorgt zij individuele logopedische begeleiding voor leerlingen met problemen

met articulatie, met taalmoeilijkheden, met concentratieproblemen; eigenlijk met betrekking tot alle aspecten die nodig zijn om tot goede communicatie te komen. Alle leerlingen die op school in de JRK-groep instromen worden door de logopediste gescreend. De instromers uit andere groepen worden, indien nodig, voor screening aangemeld door de lB'er. Ook leerkrachten of ouders kunnen kinderen aanmelden voor onderzoek als zij problemen op spraaktaalgebied vermoeden. De leerlingen van de JRK-groep en groep 3 krijgen dus automatisch twee keer per week extra taalaandacht tijdens de reguliere taalgroepjes. Hun functioneren en vooruitgang wordt bijgehouden in het OVM. Dit is het ontwikkelingsvolgmodel waarin we de voortgang van de kleuters bijhouden. De overige leerlingen die logopedische begeleiding nodig hebben, krijgen dit na de screening meestal individueel en één keer per week. Voor behandeling wordt een behandelplan opgesteld, dat regelmatig wordt geëvalueerd. De behandeling start nadat ouders hierover zijn geïnformeerd. De lessen zijn altijd onder schooltijd.

Voor algemenere hulpvragen kan een beroep gedaan worden op de volgende twee medewerkers:

Schoolmaatschappelijk werkster

De schoolmaatschappelijk werkster is in dienst van MEE Veluwe en is een beperkt aantal uren voor onze school beschikbaar. Daarnaast maakt zij deel uit van de Commissie van Begeleiding. Evelien Borren (MEE-Veluwe) is onze schoolmaatschappelijk werkster. Vanaf het schooljaar 2019-2020 zal zij 1 ochtend in de maand op school aanwezig zijn (de laatste vrijdagochtend van de maand). Er is dan inloopsprekuren voor alle ouders/verzorgers met vragen over opvoeding, voorzieningen op het gebied van opvoeding en ondersteuning in uw woonplaats etc.

Zaken die de gezondheid van kinderen betreffen, worden behandeld door de *Jeugdgezondheidszorg*

Kinderen staan in hun ontwikkeling voor grote opgaven. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal ontwikkelen ze zich voortdurend. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. Bij sommige kinderen levert de ontwikkeling op enig moment problemen op. De jeugdgezondheidszorg(hierna afgekort als JGZ) richt zich op preventieve begeleiding van de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0-19 jaar. In onze regio verzorgt de thuiszorg (Consultatie Bureau) de zorg voor 0 tot 4 jarigen. Tussen 4 en 19 jaar is JGZ een taak van de GGD van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden. Aan onze school is Annette van der Spoel als jeugdarts verbonden. In het kalenderjaar dat uw kind 6 en 11 jaar wordt, wordt uw kind op school opgeroepen voor een standaard screening door de jeugdarts. Voorafgaand aan deze screenings ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kunnen we een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen stellen via dit formulier Aan de leerkracht wordt ook gevraagd om in overleg met u, bijzondere aandachtspunten voorafgaand aan de screening aan ons door te geven.

De screening omvat:

-5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek; algemeen welzijn.

-10/11 jarigen: lengte en gewicht; ogen; algemeen welzijn. Oren alleen op indicatie.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

Kleuters die geplaatst worden in de JRK groep en die nog niet zindelijk zijn krijgen gelijk een oproep bij schoolarts. Er zal samen met ouders/verzorgers een zindelijkheidsplan worden opgesteld. School meldt deze kinderen na overleg met de ouders bij de schoolarts aan. Wat u bespreekt met de jeugdarts valt binnen de privacyrichtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niks zonder dat u daarvan op de hoogte bent, besproken worden met derden, zoals de school.

Als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind kunt u zelf contact opnemen met de jeugdarts, tel. 088-3556000. Voor meer informatie over de onderzoeken en de spreekuren door de JGZ kunt u de website van de VGGM raadplegen: www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg

Het komt helaas voor dat sommige kinderen veel ellende doormaken. Vaak brengen ouders ons volledig op de hoogte. Wij stellen dat erg op prijs, omdat wij veranderd / veranderend gedrag kunnen begrijpen en onze benadering van het kind kunnen aanpassen. Dat wij uiterst vertrouwelijk met zulke informatie omgaan, spreekt voor zich. Soms zien wij bijzonderheden in het gedrag van kinderen, die wij niet kunnen verklaren. Wij spreken daarover met de ouders, en hopen dan een verklaring voor dat gedrag te vinden. Wanneer wij vermoeden dat er sprake is van een vorm van kindermishandeling, kiezen wij onvoorwaardelijk voor het kind en zullen wij, na een gesprek met de ouders overgaan tot het vragen van advies of het melden bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Sinds 2019 geldt daarvoor de nieuwe meldcode. Onze intern begeleider is geschoold als aandacht functionaris. U kunt hierover meer vinden op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Ambulante Begeleiding Hulp vanuit school voor de basisscholen/ steunpunt Zeeluwe. Soms heeft een team van een school uit het samenwerkingsverband een hulpvraag, omdat niet duidelijk is hoe zij een leerling van die school verder kunnen helpen. Deze vraag wordt aan de ambulante begeleiders voorgelegd. Deze collega's gaan soms op de betreffende school observeren en geven de leerkrachten advies om het kind verder te helpen. Het doel van de ambulante begeleiding is het kind op de eigen school te handhaven of om mee te denken welke onderwijsbehoefte het kind nodig heeft. <http://www.zeeluwe.nl>

Speltherapie op de Koningin Emmaschool

Soms wordt een kind in het leren op school gehinderd, doordat het bijvoorbeeld:

- zorgen, problemen of angsten heeft,
- snel overprikkeld, weinig weerbaar of snel boos is,
- negatieve gedachten heeft, zoals: "ik kan het toch niet, al dat leren".

Als daardoor het leerproces van een kind stagneert, kan therapie mogelijk een manier zijn om het kind te helpen, zodat het in de klas weer goed mee kan doen.

Vanuit Expertisecentrum Advisium Midden Nederland ('s Heerenloo) is er de mogelijkheid om, in samenspraak met de Koningin Emmaschool en ouders, therapie te bieden op school. Dat kan speltherapie zijn, waarbij het kind samen met de therapeut al spelend zijn/haar probleem de baas probeert te worden. Ook kan dit psychomotorische therapie (PMT) zijn, waarbij in de gymzaal wordt gewerkt en het kind door middel van bewegen leert.

Wanneer ouders, leerkracht en intern begeleidster samen merken dat een kind dreigt vast te

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

lopen op school en denken dat de inzet van therapie helpend kan zijn, kan er een beschikking aangevraagd worden bij het sociale wijkteam in de woonplaats. Met een beschikking kan het kind vervolgens aangemeld worden bij het Expertisecentrum. Er wordt dan samen gekeken welke therapie het beste aansluit bij het kind, zodat hij/zij uiteindelijk weer verder kan groeien in zijn/haar leerproces. De beschrijving van dit proces met de daarbij behorende doelen wordt onderdeel van het ontwikkelingsperspectief van de leerling op school.

Kijk ook op de website: www.advisium.nl

5.6 De zorg vanuit de gemeente geregeld.

Gebiedsteams Nijkerk / Contactpersoon (Voor)School

De gemeente Nijkerk heeft de zorg georganiseerd vanuit 4 gebiedsteams. In de gebiedsteams werken professionals vanuit verschillende organisaties samen. U kunt bij het Gebiedsteam terecht voor allerlei ondersteuningsvragen bijvoorbeeld opvoed- en opgroevragen.

De Koningin Emmaschool valt onder Gebiedsteam Centrum en ons contactpersoon vanuit het Gebiedsteam is Hettie van de Bor.

Door kinderen, ouder(s) en leerkrachten te helpen en te ondersteunen, draagt het Gebiedsteam op een positieve manier bij aan de ontwikkeling en het verbeteren van het functioneren van de leerling op school en/of thuis.

Het uitgangspunt is één contactpersoon, en één plan, ook als er binnen uw huishouden op meerdere manieren ondersteuning nodig is. Het Gebiedsteam werkt met de verwijfsindex in het kader van een optimale samenwerking met andere professionals die betrokken zijn.

Ouders en leerkrachten/intern begeleiders kunnen zelf contact zoeken met het Gebiedsteam. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn: pesten of gepest worden, gebrek aan sociale vaardigheden, problemen in de thuissituatie of op school, gescheiden ouders, (huiselijk) geweld, opvoeding, verwerken van verlies (rouw), gedragsproblemen, financiële problematiek et cetera.

Contact opnemen met het Gebiedsteam kan via 14033 of aanmeldingen@gtnijkerk.nl of loop binnen bij het spreekuur bij u op school of in de wijk.

5.7 Verwijsindex

Onze school is sedert schooljaar 2010-2011 aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei. De VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt is, dat wij u als ouder / verzorger altijd als eerste informeren wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. Soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Met behulp van VIVallei kunnen wij die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en de hulpverlening beter op elkaar af te stemmen.

Als uw kind wordt besproken in de commissie van begeleiding zal uw kind altijd in de verwijsindex worden gezet. Voordat uw kind besproken wordt in deze commissie wordt u altijd hiervan op de hoogte gesteld. In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet vermeld. Voor vragen kunt u terecht bij de Intern Begeleider of de directeur van de school. U kunt ook terecht op www.verwijsindexgelderland.nl.

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

De intern begeleiders worden geschoold voor aandachtstfunctionarissen.

5.9 Bijzondere schooltaken

Conciërge

De school beschikt over een conciërge die het technisch onderhoud en de huishoudelijke zaken in en om de school coördineert. De conciërge is gedetacheerd vanuit Intervens inclusief groep.

Bedrijfshulpverlener

Iedere basisschool in Nederland is verplicht een aantal BHVers te hebben. Op onze school is dat niet anders. Vier collega's zijn geschoold in de bedrijfshulpverlening. Zij houden hun vaardigheden bij door jaarlijks een herhalingscursus te volgen. Tot de taken van de BHVer behoren: het verlenen van EHBO, het bijhouden van het ontruimingsplan en het organiseren van de jaarlijkse ontruimingsoefening.

Van de BHVers is 1 collega preventiemedewerker.

5.10 Stagiaires

Hoewel stagiaires niet tot "het reguliere personeel" behoren, melden wij op deze plaats dat er ieder schooljaar een vrij groot aantal studenten binnen de school stage loopt. Het betreft meestal studenten van de MBO opleiding tot onderwijsassistent, van de MBO en/of HBO opleiding Maatschappelijk Werk of van de Pabo (opleiding leraar basisonderwijs). In de nieuwsbrief worden ouders van het komen en gaan van stagiaires op de hoogte gebracht. De aanwezigheid van stagiaires betekent voor de school "extra handen in de klas". Voor studenten is onze school de afgelopen jaren een echte leerschool gebleken.

6. Kwaliteitszorg

6.1 Instrument voor kwaliteitszorg

De kwaliteit van organisatie en onderwijs vraagt onze permanente aandacht. We maken jaarlijks een overzicht van onze toets gegevens. Dit geeft ons een goed overzicht over de behaalde resultaten. Ook worden kwaliteitscontroles gedaan waar we diverse geledingen bij betrekken: ouders, teamleden, directie of leerlingen. Dit is afhankelijk van hetgeen onderzocht wordt. Het invullen kan altijd anoniem. Uit de analyse die gemaakt wordt, komen verbeterplannen voort. Deze worden uitgevoerd en geëvalueerd.

6.2 Schoolontwikkeling

Het schoolplan beschrijft de activiteiten die wij in het kader van schoolontwikkeling willen ondernemen en de doelstellingen die wij nastreven.

6.3 Video-opnames en beeldmateriaal

In de groepen worden video-opnames gemaakt. Deze opnames zijn alleen voor intern gebruik. Leraren kunnen hiermee bekijken of ze aspecten van hun lesgeven en begeleiding kunnen verbeteren. Indien u bezwaar heeft tegen het maken van video-opnames van uw kind kunt u dit laten weten. Bij geen reactie gaan we ervan uit dat er geen bezwaren tegen het maken van video-opnames zijn.

7. Leerplicht en schoolverzuim

De leerplichtwet geldt voor alle kinderen van 5 jaar en ouder. Deze wet schrijft voor, dat alle kinderen v.a. 5 jaar naar school moeten. Er is slechts een beperkt aantal redenen op grond waarvan ouders / verzorgers vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kinderen kunnen vragen. De vier wettige gronden voor buitengewoon verlof zijn:

7.1 Vakantieverlof

U kunt alleen een verzoek om vakantieverlof indienen, wanneer uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties van uw kinderen. Als deze situatie zich voordoet, dan moet u bij uw aanvraag voor verlof buiten de reguliere schoolvakanties een werkgeversverklaring voegen. U kunt de formulieren downloaden van de website van de school en inleveren bij de directeur.

7.2 De aard van uw beroep

Als de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de eerste schoolvakantie van een cursusjaar, dan kunt u een aanvraagformulier voor vakantieverlof invullen. Er is sprake van een aantal restricties:

Deze vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar

3. Gewichtige omstandigheden

Het gaat hier om omstandigheden waarop u geen invloed kunt uitoefenen, zoals bezoek aan een medisch specialist, huwelijksjubilea, ernstige ziekte van een familielid enz.

4. Het vervullen van godsdienstige verplichtingen

Als een van deze situaties van toepassing is, kunnen ouders buitengewoon verlof aanvragen. Dit doet u door het invullen van een aanvraagformulier, dat op school te verkrijgen is. Schriftelijke verzoeken om vakantieverlof dienen uiterlijk 6 weken voor de gewenste periode bij de directeur van de school te worden ingediend.

De ouder / verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige leerling van school houdt, begaat een strafbaar feit en kan juridisch worden vervolgd. Hetzelfde geldt voor de directeur die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt. Daarom wordt ongeoorloofd schoolverzuim door ons gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente waar de leerling is ingeschreven.

7.3 Schorsing en verwijdering

Bij herhaaldelijk ernstig wangedrag, of als het gedrag van uw kind zodanig is dat het welzijn van andere kinderen in gevaar komt, kan de directie in het uiterste geval een leerling schorsen. De directeur informeert de ouders van de leerling schriftelijk over:

-reden en duur van de schorsing

-mogelijkheid van bezwaar en de wijze waarop dit kenbaar gemaakt kan worden.

Bij schorsing van meer dan één dag is de directie verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs in kennis te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar ter kennisgeving geïnformeerd.

Voor verwijdering moet er toestemming zijn van het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag hoort de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school is gevonden waar de betreffende leerling geplaatst kan worden. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school, kan tot

definitieve verwijdering worden overgegaan. Uiteraard hopen we op onze school dergelijke procedures niet mee te hoeven maken.

De Koningin Emmaschool werkt conform het wettelijk kader. De wettelijke regels met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering staan beschreven in Artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

8. Schooltijden en vakanties

Jaarlijks verschijnt een aantal bijlagen in de schoolgids. Daarin vermelden wij de schooltijden (= begin- en eindtijd), de vakanties en vrije dagen, de groepsindeling, gymdagen van de verschillende groepen en data van belangrijke activiteiten.

Deze schoolgids bevat de algemene informatie, de bijlagen informeren u over de specifieke zaken die gelden voor het betreffende schooljaar.

9. Medezeggenschap

In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is –zoals de naam al zegt- de medezeggenschap in scholen geregeld. Deze wet bepaalt voor welke zaken het bestuur advies of instemming van (een geleding van) de medezeggenschapsraad moet vragen, voordat een voorgenomen besluit kan worden uitgevoerd. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Ook aan onze school is een MR verbonden, waarin de ouder- en de teamgeleding vertegenwoordigd is. In de MR worden allerlei zaken besproken die de school betreffen. De MR keurt ook de begroting van de vrijwillige ouderbijdrage en het oudpapier goed door dit door te nemen en akkoord te gaan met de voorstellen. Wanneer een MR-lid aftreedt en niet herkiesbaar is, kiezen de ouders (wanneer het een vacature in de oudergeleding betreft) of het team (wanneer het een vacature in de personeelsgeleding betreft) een nieuw lid. De directeur van de school woont een deel van de MR-vergadering bij.

De samenstelling van de MR is:



Linda Meeuwisen



Chantal Spoel



Marieke Bom



Marc Hazeleger



Albert van Diest

Samenstelling van de MR op de Koningin

Emmaschool:

Ouders/verzorgers:

Albert van Diest

Marc Hazeleger (penningmeester)

Leerkrachten:

Chantal Spoel (voorzitter/secretaris)

Linda Meeuwissen (voorzitter/secretaris)

10. Ouderparticipatie

10.1 Algemeen

Ouders zijn zeer actief betrokken bij onze school. Elk schooljaar geven velen zich op om te helpen met allerlei activiteiten. Hiervoor wordt een brief verspreid. We zijn hier heel erg blij mee.

In de school vinden vieringen en festiviteiten plaats. Veel van die activiteiten zijn zonder de medewerking van ouders niet te organiseren. Ouders verlenen bijvoorbeeld hun medewerking bij excursies van een leerlingengroep (vervoer van de kinderen), het Sinterklaasfeest, de Kerstfeestviering, de sportdag enz.

Deze opsomming is beslist niet compleet! Tot op heden hebben wij zelden tevergeefs een beroep op ouders gedaan! Hulp van ouders wordt door de leerkracht ingeroepen als het om een groepsactiviteit gaat. Voor activiteiten in schoolverband doen wij een oproep in de nieuwsbrief.

Elke groep heeft 1 of meerdere klassenouders. Zij overleggen met de leerkrachten over allerlei activiteiten die in de klassen plaatsvinden en ondersteunen hen hierbij. De klassenouders komen een paar keer per jaar bij elkaar.

10.3 Hulp bij het onderwijs

Het komt voor dat ouders bij het onderwijs aan kinderen worden ingeschakeld. Denk bijvoorbeeld aan het lezen en beheren van de bibliotheek.

11. Financiën

11.1 Bekostiging door het Rijk

Het basisonderwijs in Nederland wordt bekostigd door het Rijk. De hoogte van de bekostiging wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen dat op de teldatum (1 oktober) van het voorafgaande kalenderjaar de school bezoekt. In het basisonderwijs betalen ouders geen schoolgeld.

11.2 Vrijwillige ouderbijdrage

In de loop van het schooljaar vindt een aantal activiteiten voor de kinderen plaats. Het gaat hier om extra activiteiten, die zonder een bijdrage van de ouders niet te bekostigen zijn. Denk bijvoorbeeld aan vieringen en de sportdag. Daarom vragen wij een ouderbijdrage van u, die volledig aan de kinderen ten goede komt. De controle over de juiste besteding van de gelden berust bij de oudergeleding van de MR. Wij wijzen er op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat wij u nooit zullen verplichten deze te betalen. De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld op € 35,00 per kind / schooljaar. Mocht het in één keer betalen

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

van dit bedrag een probleem voor u zijn of vormt het bedrag sowieso een probleem voor u, neemt u dan contact op met de school. Bankrekeningnummer: NL66 RABO 0347873847. U krijgt in oktober een brief hierover van de school.

11.3 Sponsoring

Het schoolbeleid inzake sponsoring blijft binnen de kaders van het zgn. sponsor-convenant, dat met de staatssecretaris van OC&W destijds met de besturenorganisaties en de Stichting Stuurgroep Reclame is afgesloten. Kern van dit beleid is, dat sponsoring onder voorwaarden is toegestaan.

De belangrijkste voorwaarden zijn dat de inhoud en voortgang van het onderwijs niet door sponsoring mag worden beïnvloed en dat kinderen niet worden geconfronteerd met oneigenlijke reclame-uitingen. Sponsoring is alleen mogelijk, wanneer het bestuur en de MR hebben ingestemd met de opgestelde sponsorovereenkomst.

11.4 Oud papier- / oud ijzer inzameling

Al jaren lang zamelen wij oud papier in. Daarvoor is er een permanente papiercontainer bij de school geplaatst. Deze wordt wekelijks geleegd. Iedere schooldag kan er tussen 08.00 en 17.00 uur oud papier worden gebracht. De opbrengst van de oud papier-inzameling wordt gebruikt voor zaken waarvoor binnen de exploitatie van de school geen middelen te vinden zijn. De kascontrole wordt door de oudergeleding van de MR gedaan.

11.5 Goede doelen

“Omzien naar anderen, die het in vele opzichten minder hebben dan wij”, dat past bij een christelijke school. Het is mogelijk dat er in de loop van een schooljaar een actie wordt gevoerd om een goed doel te steunen. Gelden die voor goede doelen zijn ingezameld, worden nooit voor school gebruikt!

12. Naar school

12.1 Vervoer

De Koningin Emmaschool heeft een regionale functie. Wanneer de leerling een ToeLaatbaarheidsVerklaring heeft kan het kind worden toegelaten tot de Koningin Emmaschool, kunnen de ouders / verzorgers met deze beschikking het vervoer van hun zoon, dochter of pupil aanvragen bij de gemeente. De gemeente is hiervoor verantwoordelijk en voert de landelijke verordening leerling vervoer uit. Per gemeente kan de uitvoering verschillend worden ingevuld. U kunt dit navragen bij de ambtenaar leerling vervoer van de gemeente waar u woont.

12.2 Op de fiets

Een groot gedeelte van onze leerlingen komt met de fiets naar school. De fietsen worden op het plein gestald, op de daarvoor bestemde plaats.

12.3 Brengen en halen

Het komt bij slecht weer nogal eens voor dat kinderen met de auto gebracht en gehaald worden. Het parkeren en weggrijden van auto's kan gevaarlijke situaties opleveren. Wanneer u uw zoon / dochter komt brengen en halen, dan verzoeken wij u met nadruk te parkeren in

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

de parkeerhavens op de parkeerplaats of langs de Scherpencamp / Roexcamp. Voor de busjes zijn aparte parkeerplekken. Daar mogen de auto's niet parkeren.

12.4 Verkeersveiligheid rond de school

Wij leren de kinderen te voet en met de fiets aan de hand naar de straat te gaan en daar pas op te stappen. Fietsen of lopen over de parkeerplaats kan -i.v.m. aankomende / vertrekkende auto's- erg gevaarlijk zijn en is daarom verboden! Na schooltijd houden leerkrachten toezicht op de vertrekkende kinderen (en hun ouders/verzorgers!)

13. Huishoudelijke zaken

13.1 Leerlingenadministratie

Iedere school is verplicht een deugdelijke leerlingenadministratie te voeren. Het is erg belangrijk dat de gegevens *altijd actueel* zijn. Het komt wel voor dat telefoonnummers wijzigen, of dat een gezin verhuist, zonder dat dit op school wordt gemeld. Wanneer dat gebeurt, is onze administratie niet meer op orde. Dat kan, bijvoorbeeld als een kind ziek wordt, tot vervelende situaties leiden. Daarom verzoeken wij u nadrukkelijk om wijzigingen m.b.t. adres, telefoonnummers (óók de zgn. noodnummers) onmiddellijk op school te melden!

13.2 Ziekmelden

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, kunt u dat tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch doorgeven. Wanneer u de school telefonisch niet kunt bereiken kunt u de voicemail inspreken of een mailtje sturen naar de leerkracht. Wanneer kinderen zonder afmelding aanwezig zijn, nemen wij na 09.00 uur contact met u op om navraag te doen.

13.3 Eten en drinken

Kinderen nemen voor de pauze en het overblijven eten en drinken mee van huis. Hoewel dit uiteindelijk de verantwoordelijkheid van ouders is, verzoeken wij u met klem het drinken te beperken tot melk of (suikervrije) vruchtensappen. Naast de boterham voor tussen de middag adviseren wij iets hartigs, fruit of rauwkost (geen snoep!). Op woensdag hebben we de wekelijkse fruitdag. Ouders van kinderen met een voedselallergie wordt verzocht dit bij de leerkracht te melden. Wij zien -zoveel als mogelijk is- toe op de naleving van het dieet.

13.4 Overblijven

Wij werken op school volgens een continurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. De middagpauze duurt 45 minuten: een half uur spelen, een kwartier eten en drinken. Voor het spelen gaan de kinderen naar buiten, behalve wanneer het weer dat niet toelaat. Omdat het speelrooster voor de onder- en de bovenbouw gescheiden is, zijn er relatief kleine groepen op het plein. Ook tijdens het buitenspelen in de middagpauze is er pleinwacht.

13.5 Hoofdluis

Na een schoolvakantie vindt er op school een luizencontrole plaats. Wanneer er bij een leerling luizen of neten worden waargenomen, ontvangen de ouders een briefje. Daarin

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

staat welke maatregelen u kunt treffen om de beestjes uit te roeien. De medeleerlingen van uw zoon of dochter krijgen een zogenaamd waarschuwingsbrief-je mee. Na twee weken wordt gecontroleerd of de kinderen, bij wie de ongewenste visite was vastgesteld, nog steeds “bezoek hebben”. Wij volgen hierbij het advies van de GGD.

http://www.vggm.nl/ggd/jeugd_en_gezondheid/voor_scholen/hoofdluis

13.6 Gevonden voorwerpen

Ieder jaar blijven er op school spullen achter; soms omdat kinderen vergeten deze mee te nemen, soms omdat zij spullen verliezen. Gevonden voorwerpen worden een tijdje bewaard en uitgesteld tijdens een contactmoment met ouders. Ouders hebben dan de gelegenheid zoekgeraakte eigendommen te zoeken. Niet opgehaalde voorwerpen worden na verloop van tijd weggegooid, of aan een goed doel geschonken.

13.7 Gymnastiek

Tijdens de gymles in de zaal zijn sportkleding en sportschoenen verplicht; sportbroekje en T-shirt voldoen uitstekend. Gymschoenen zijn van belang om o.a. voetschimmel en -wratten te voorkomen.

13.8 Ziekte van een leerkracht

Wanneer een leerkracht zich wegens ziekte moet afmelden, doen wij ons uiterste best om vervanging te vinden. Als wij daarin niet slagen, zit er niet veel anders op dan de groep op te delen en de kinderen tijdelijk aan andere groepen toe te voegen. In het uiterste geval (bijvoorbeeld wanneer tijdens een griep epidemie een aantal leerkrachten ziek wordt) moeten wij een groep naar huis sturen.

13.9 verzekering

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

13.10 Excursies

Ieder schooljaar worden er voor verschillende groepen excursies georganiseerd. Deze worden, indien mogelijk, vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief of in een apart schrijven. Excursies hebben altijd een educatief karakter. Vaak wordt bij de thema's in de JRK groep een excursie georganiseerd, om zo het thema te beleven.

13.11 Schoolreis

Eén keer per jaar gaan wij met de kinderen uit de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Bij de keuze van het reisdoel houden wij rekening met wat kinderen aanspreekt en wat zij aankunnen. Sinds een aantal jaren gaan wij aan het begin van het schooljaar op schoolreis. Dit is een bewuste keuze, omdat het aan het einde van een schooljaar altijd al erg druk is. Bijkomend voordeel is, dat een dagje uit bijdraagt aan de groepsvorming en dat is, zo aan het begin van een jaar, mooi meegenomen!

13.12 Schoolkamp

De schoolverlaters gaan, bij wijze van afronding van hun basisschooltijd, op schoolkamp. Alle wetenswaardigheden m.b.t. het kamp worden tijdig met de ouders/verzorgers gecommuniceerd.

13.13 Veiligheid gebouw

Het gebouw mag alleen als school gebruikt worden, wanneer wij over een vergunning brandveilig gebruik beschikken. Deze vergunning wordt, na voorafgaande controle, afgegeven door de brandweer. Deze controles vinden periodiek plaats. Wij gaan er van uit dat er gedurende dit schooljaar weer een inspectie zal plaatsvinden.

14. Communicatie

14.1 Algemeen

Wij willen een "laagdrempelige" school zijn. Daarmee bedoelen wij dat ouders / verzorgers geen belemmering ervaren om met ons in contact te treden. Om allen die bij de school betrokken zijn optimaal te informeren, is de communicatie voor een deel geregeld. Tot de "georganiseerde" communicatie rekenen wij:

14.1.1 Nieuwsbrief

Eens per twee weken gaat onze nieuwsbrief (de KESpraak) uit. Daarin informeren wij u over alle actuele zaken die in en om de school spelen. Naast algemene schoolinformatie leest u

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

ook over de zaken die in de groepen spelen. Met de nieuwsbrieven proberen wij het aantal incidentele brieven tot een minimum te beperken.

14.1.2 Website

De school heeft een eigen website. Het adres is: www.emmaschool-nijkerk.nl Op de website zijn de nieuwsbrieven te downloaden. Daarnaast treft u algemene informatie en schooldocumenten aan. In het kader van de nieuwe privacy wet zullen er geen foto's meer worden geplaatst.

Elke klas werkt met Klasbord. Dit is een app waar ouders lid van kunnen worden. We regelen dit elk jaar opnieuw op de informatie avond. In deze app plaatsen wij foto's, herinneringen voor uitjes of bijzonderheden van de klas etc. Voor het plaatsen van de foto's zullen we u toestemming vragen tijdens de intakegesprekken.

14.1.3 Rapporten en ontwikkelingsperspectief

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport. Daarin informeren wij de ouders / verzorgers over de ontwikkeling van het kind. (februari en juni) In oktober bespreken we met alle ouders/verzorgers het ontwikkelingsperspectief van het kind. Hierin beschrijven wij de ontwikkeling per vakgebied, de ontwikkeling sociaal/emotioneel en waar we naar toe werken met uw kind. Vanaf eind groep 6 maken wij een uitstroombestemming voor het voortgezet onderwijs.

In oktober bespreken wij het ontwikkelingsperspectief van uw kind. Dan bespreken we met elkaar of het speciaal basisonderwijs nog steeds de beste onderwijsplek voor uw kind is. Het document wordt elk jaar opnieuw door u ondertekend en bewaard in het dossier van het kind.

14.1.4 Rapportavonden

Naar aanleiding van de rapporten kunnen ouders / verzorgers intekenen voor de rapportavond. De leerkracht reserveert 15 minuten per kind om de vorderingen met u te bespreken.

14.1.5 Informatieve ouderavond

Wij streven ernaar om ieder jaar een algemene ouderavond te organiseren rond een actueel thema dat gerelateerd is aan onderwijs en opvoeding. Deze avonden zijn niet alleen bedoeld om informatie te geven, maar ook om elkaar in een informele sfeer te ontmoeten. In de 2^{de} of 3^{de} week van het nieuwe schooljaar is er een ouderavond per groep, waarin de leerkracht u informeert over hetgeen er dit schooljaar in de groep gaat gebeuren.

14.1.1.6 Thematische ouderavond en het Emma café

Als daartoe aanleiding bestaat, beleggen wij een bijzondere ouderochtend of avond rond een bepaald thema. Dat kan bijvoorbeeld een informatieve avond over het onderwijs zijn of een avond die past bij de invoering van maatschappelijke ontwikkelingen.

14.1.7 Huisbezoeken

Het is de bedoeling dat de ouders ieder schooljaar bezoek krijgen van de groepsleerkracht van het kind. In overleg met de ouders wordt een datum en tijd afgesproken. Een

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

huisbezoek kan zowel 's middags als 's avonds plaatsvinden. In groep 8 komen wij niet meer op huisbezoek. Dan organiseren wij een ouder-kind gesprek op school ivm het gesprek over het voortgezet onderwijs.

14.2 Gesprek met leerkracht of directeur

Soms doen zich situaties voor, waarover u direct met de leerkracht of de directeur wilt spreken. Dat kunnen zaken zijn die u liever niet telefonisch afhandelt. In dat geval nodigen wij u uit op school te melden dat u een afspraak voor een gesprek wilt maken. U mag natuurlijk ook op school langskomen. Wij hebben of maken graag tijd voor u.

14.3 Informatieplicht gescheiden ouders

Elke ouder heeft recht goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Bij gescheiden ouders is het de wens van de school dat de ouders gelijktijdig aanwezig zijn bij gesprekken over het kind en bij andere activiteiten (kerstviering, e.d.). De ouders worden op gelijkwaardige wijze betrokken bij de school en ze worden ook allebei rechtstreeks geïnformeerd. In de praktijk blijkt dit prima te kunnen functioneren.

Indien dit niet mogelijk is omdat de gescheiden ouders elkaar niet wensen te spreken, onderhoudt de leraar contact met de verzorgende ouder. We gaan ervan uit dat de verzorgende ouder de andere ouder volledig informeert. Soms lukt dit echter niet en leidt dit tot frustraties. Wanneer u in zo'n situatie verwickeld raakt, kunt u contact opnemen met de directie. De directie organiseert dan een gesprek met de leraar, waarbij ook de schoolleiding aanwezig is. Desgewenst kan ook schriftelijke informatie van de school worden opgevraagd.

15. Rechten en plichten

15.1 Inleiding

Wij denken vaak te weten wat onze rechten en plichten zijn. Vaak zijn deze ideeën gebaseerd op verwachtingen. Daarom is het goed om deze wederzijdse verwachtingen eens op te schrijven.

15.2 Wat u van de school mag verwachten

U mag van ons verwachten dat wij binnen de grenzen van onze mogelijkheden samen met u de belangen van uw kind behartigen. Dit betekent niet dat wij nooit fouten maken, of dat wij het iedereen onder alle omstandigheden naar de zin kunnen maken. Wanneer daartoe aanleiding bestaat gaan wij graag met u in gesprek. In een open dialoog zullen wij altijd trachten elkaar te vinden.

15.3 Wat de school van u verwacht

Wanneer u uw kind bij onze school aanmeldt, verwachten wij van u dat u de identiteit van de school onderschrijft of respecteert en dat u instemt met de regels en afspraken die wij op school hanteren. Daarnaast hopen wij dat u, wanneer u daartoe in de gelegenheid bent, uw steentje wilt bijdragen aan het optimaal functioneren van de school. Dat kan bijvoorbeeld door u aan te melden als de school een beroep doet op de medewerking van ouders.

16. Externe contacten

16.1 Inleiding

Iedere school onderhoudt contacten met personen en instellingen, die een rol van betekenis spelen in het reilen en zeilen van onderwijs en organisatie. Een aantal instanties is op de voorafgaande pagina's al even genoemd. Voor de volledigheid geven wij hier nog een overzicht.

16.2 Scholen voor voortgezet onderwijs

In verband met de verwijzing van kinderen naar scholen voor voortgezet onderwijs onderhouden wij contacten met / bezoeken wij de open dagen van de volgende scholen:

Accent Nijkerk:

PC school voor praktijkonderwijs,
ds. Kuypersstraat 1,
3863 CA Nijkerk.

Corlaer College:

PC school voor VMBO met LWOO, HAVO en Atheneum,
ds. Kuypersstraat 3-5,
3863 CA Nijkerk.

Aeres College:

PC school voor VMBO met LWOO,
Luxoolseweg 1,
3862 WH Nijkerk.

Chr. College Groevenbeek, locatie Putten:

PC school voor VMBO met LWOO,
Korenlaan 1,
3881 DA Putten.

De Meerwaarde

PC school voor VMBO met LWOO,
Rietberglaan 6
3771 RD Barneveld

16.3 Overige scholen, instellingen en organisaties

Voor een aantal opleidingen is onze school een "erkend stagebedrijf". Ten behoeve van de ondersteuning van onze leerlingen, schoolactiviteiten en de begeleiding van stagiaires onderhouden wij contacten met:

- Hogeschool Utrecht;
- Hogeschool Windesheim in Zwolle
- REC's: Regionale Expertisecentra uit de clusters 2, 3 en 4;
- Arkemeyde (orthopedagogisch instituut)
- Edukans (bekend van de landelijke acties t.b.v. hulp aan kinderen in derde wereld landen)

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

- PABO's (opleidingsscholen voor leraren basisonderwijs)
- ROC's (opleidingsscholen voor klassenassistenten)
- CALO's in Amsterdam en Zwolle
- GGZ centraal geestelijke gezondheidszorg Flevo-Veluwe
- Fornhese (kinder- en jeugdpsychiatrie)

16.4 Inspectie

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs.
 Inspectiekantoor Utrecht,
 Postbus 2730,
 3500 GS Utrecht.

16.5 Instanties

De volgende instanties kunnen vanuit de school worden benaderd met vragen om ondersteuning in de zorg voor leerlingen:

MEE Veluwe (Maatschappelijk Werk):
 Postbus 394,
 7300 AJ Apeldoorn.

Hulpverlening Gelderland Midden (schoolarts):
 Postbus 5364,
 6802 EJ Arnhem.

Gebiedsteams Nijkerk / Hoevelaken en Buurtzorg jong Putten
 U kunt informatie vinden op de website van uw gemeente.

Advies- en meldpunt kindermishandeling:
 Eusebiusbuitensingel 20,
 6828 HV Arnhem,
 tel. 026 4424222.

Geestelijke Gezondheidszorg GGZ Centraal:
 Veldwijk 75,
 3853 LC Ermelo,
 tel. 0341 566911.

17. Klachtenregeling

Wij nemen ons werk zeer serieus. Maar ... onderwijs blijft mensenwerk; ook op onze school. Het kan voorkomen dat u teleurgesteld bent in de school. Misschien is uw teleurstelling wel zo groot, dat u een klacht wilt indienen. Dat kan. Iedereen die op welke manier dan ook bij school betrokken is (leerling, hun ouder(s), leerkracht, bestuurslid of vrijwilliger) heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij / zij het niet mee eens is.

Scherpenkamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

Binnen onze klachtenregeling onderscheiden we drie typen klachten:

- klachten van onderwijsinhoudelijke aard (bijv. over strafwerk of de beoordeling van kinderen);
- klachten van school organisatorische aard (bijv. over schoolvakanties of de groepsindeling);
- klachten in het kader van ongewenste omgangsvormen, agressie en geweld.

Veel klachten kunnen we in een goed gesprek met u verhelpen. Voor klachten in de twee eerstgenoemde categorieën neemt u eerst contact op met de groepsleerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u achtereenvolgens terecht bij de directeur, het bestuur en uiteindelijk bij de interne contactpersoon. Bij een klacht uit de 3^e categorie schakelt u direct de interne contactpersoon in. Als in het verhelderings-gesprek n.a.v. de klacht het probleem niet is opgelost, verwijst de interne contactpersoon u naar de externe vertrouwenspersoon. De klager bepaalt in alle gevallen wat de volgende stap is.

Bevoegd gezag

De Koningin Emmaschool gaat uit van de Stichting Educare, Christelijk Speciaal Onderwijs te Harderwijk e.o.

Bestuurder: Dhr. W. Marchand
 Adres: Postbus 170 8070 AD Nunspeet
 Telefoon: 0341-452795
 Email: info@educare-harderwijk.nl

Inspectie van het onderwijs

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Telefoon: 0900-113111 (lokaal tarief)
 Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Email: info@owinsp.nl
 Website: www.onderwijsinspectie.nl

Klachtenregeling

Hoe goed we ook ons best doen, er kan altijd wel iets misgaan. Bij vragen of problemen rond de begeleiding van uw kind zoekt u bij voorkeur eerst contact met de leraar. Bent u over de afhandeling van uw klacht niet tevreden of ligt het probleem gecompliceerder, dan kunt u contact opnemen met de directie. Toch kan het voorkomen dat er een probleem is waarover u niet (meer) wilt overleggen met het personeel of de directie van de school. U kunt dan contact opnemen met de contactpersoon van de school. Zij heeft een zwijgplicht en kan dus niet buiten u om met uw verhaal naar anderen stappen. Indien de klacht zodanig is dat u besluit hogerop te gaan, begeleidt de contactpersoon u naar de vertrouwenspersoon waarbij de scholen van onze Stichting zijn aangesloten.

Contactpersoon: Marian van der Beek
 Telefoon: 033-2451371
 Vertrouwenspersoon: Mevr. M. Boeting
 Telefoon: 06-40387153
 Email: mb-coaching@live.nl

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

Na overleg wordt bekeken op welke wijze de klacht dient te worden afgehandeld. Is de klacht van een zwaar gehalte, dan kan een beroep worden gedaan op behandeling door de onafhankelijke klachtencommissie.

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Telefoon: 070 386 16 97

Email: info@klachtencommissie.org

Website: www.klachtencommissie.nl

In deze procedure, die geldt voor kinderen, ouders en personeel, kan het bijvoorbeeld om de volgende klachten gaan: seksuele intimidatie, agressie en geweld, school organisatorische zaken, etc.

Ruzies en ongelukken

De directie wordt bij alle ernstige ruzies en ongelukken direct geïnformeerd. Alle ernstige ruzies en ongelukken worden geregistreerd in de incidentenadministratie van Parnassys op de dag van de gebeurtenis. Er is op dezelfde dag contact met de ouders.

Brandalarm

Voor de gevallen dat de school ontruimd, zoals bijvoorbeeld bij brand moet worden, is er een ontruimingsplan. Twee keer per jaar wordt de ontruiming met de leerlingen geoefend en geëvalueerd.

Nieuwe Privacywet

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?

Bij de Koningin Emmaschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting (EduCare). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat onze scholen onderdeel uitmaken van Stichting EduCare, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Indien u vindt dat NAAMSCHOOL niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/privacyklacht-indienen>

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

Stichting EduCare heeft de heer M. Langler benoemd als FG. De heer Langler is te bereiken per e-mail via FG@educare-harderwijk.nl

Ten slotte...

Veel onderwerpen zijn in deze schoolgids besproken, maar misschien hebt u nog andere vragen. Voor vragen en opmerkingen kunt u altijd bij ons terecht. Samen met de ouders en verzorgers willen we bouwen aan een school, waarin kinderen zich thuis voelen en zich maximaal kunnen ontwikkelen.

Marieke Bom-Binnekamp
Directeur

8. BIJLAGEN

Bijlage 1	Vakantierooster 2019-2020 Berekening klokuren onderwijs
Bijlage 2	Schooltijden schooljaar 2019-2020
Bijlage 3	Personele bezetting van de groepen

Bijlage 1

Rooster leerlingen											
schooljaar:		19/20		versie:		Koningin Emmaschool					
Bruto urenberekening per groep: (uren invoeren in decimale getallen: 1 kwartier = 0,25 / half uur = 0,50)											
				groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
weektotaal:				23,75	23,75	23,75	23,75	25,75	25,75	25,75	25,75
				1235,00	1235,00	1235,00	1235,00	1339,00	1339,00	1339,00	1339,00
30 sept.				5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50
jaartotaal:				1240,50	1240,50	1240,50	1240,50	1344,50	1344,50	1344,50	1344,50
Vakanties:		eerste dag	laatste dag								
Herfstvakantie	21-10-19	25-10-19									
Kerstvakantie	23-12-19	03-01-20									
Voorjaarsvakantie	24-02-20	28-02-20									
Goede vrijdag	10-04-20										
Tweede Paasdag	13-04-20										
Meivakantie	27-04-20	08-05-20									
Hemelvaart	21-05-20	22-05-20									
Tweede Pinksterdag	01-06-20										
Zomervakantie 2020	20-07-20	30-08-20									
Marge-uren											
totaal aantal vakantieuren				338,50	338,50	338,50	338,50	366,50	366,50	366,50	366,50
netto lesuren op jaarbasis				902,00	902,00	902,00	902,00	978,00	978,00	978,00	978,00
Gemiddeld aantal lesuren groep 1 t/m 8				940,00							

Scherpenecamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

BIJLAGE 2

Vanaf 08.30 uur mogen de kinderen op school komen. De deuren gaan open en de kinderen mogen naar de klas. De juf of meester is daar aanwezig. Om 08.45 uur gaat de bel en beginnen de lessen.

De kinderen worden bij het hek opgehaald om 15.00 uur. De leerkrachten begeleiden de kinderen naar de ouders/ verzorgers - busjes/taxi's. De school gaat op woensdag om 12.30 uur uit. De onderbouw gaat op vrijdag om 12.15 uur uit.

Groep 1 / 2 t/m groep 4:

Dagen ↓	Dagdelen→	's ochtends	's middags	aantal klokuren
maandag		08.45 – 12.15	13.00 – 15.00	5½
dinsdag		08.45 – 12.15	13.00 – 15.00	5½
woensdag		08.45 – 12.30		3¾
donderdag		08.45 – 12.15	13.00 – 15.00	5½
vrijdag		08.45 – 12.15		3¾
				— +
				23¾

Groep 5 t/m groep 8:

Dagen ↓	Dagdelen→	's ochtends	's middags	aantal klokuren
maandag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
dinsdag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
woensdag		08.45 – 12.30		3¾
donderdag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
vrijdag		08.45 – 12.00	12.45 – 15.00	5½
				— +
				25¾

Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

BIJLAGE 3

Overzicht personeel Koningin Emmaschool

JRK Groep1-2

Chantal Spoel
Maandag t/m donderdag



Jannie van Slooten
vrijdagochtend



Groep 3-4

Jannie van Slooten
Maandag



Conny van Kempen
Dinsdag t/m
vrijdagochtend



Groep 4-5

Ilvy van Poolen
Maandag-dinsdag



Conny Kok
Woensdag-donderdag-
vrijdagochtend



Groep 5-6

Sonja van Valkengoed
Maandag-dinsdag-
woensdag



Eveline Jansen
donderdag-vrijdag



Groep 6-7

Hilde Ruizendaal
Maandag-dinsdag



Gertrude van Pijlen
Woensdag t/m vrijdag



Groep 7-8

Linda Meeuwissen
Maandag-dinsdag-vrijdag



Marian van der Beek
Woensdag-donderdag



Groep 7-8

Marleen van Duijn
Maandag-dinsdag



Annemieke Frie
Woensdag t/m vrijdag



De overige functies en taken in de school zijn als volgt verdeeld:

Marieke Bom

Directeur
Maandag t/m vrijdag



Marjan van Keeken

Administratief
Medewerker
Maandag, dinsdag, vrijdag



Gertrude van Pijlen

Intern begeleider
Groep 1 t/m 8
Maandag, dinsdag



Anika van de Beek

Onderwijsassistent
Maandag t/m vrijdag



Corina Verhoef

Onderwijsassistent
Woensdag t/m vrijdag



Rianne Bosch

Orthopedagoog
maandag



Johanneke Bokhorst

Logopedist



Scherpencamp 42, 3861 LT Nijkerk

033 2451371; contact@emmaschool-nijkerk.nl

Githa van den Brink

Kinder- oefentherapeut

Dinsdag-donderdag



Vakdocent gymnastiek

**Dinsdagmiddag-
donderdagmiddag**

