**Schoolveiligheidsplan VOLT! Toekomstmakers**

Veiligheid is een breed onderwerp: het gaat over het preventief handelen om veiligheid te creëren, over handelen van incidenten, de nazorg en de mogelijkheid om klachten in te dienen. Het handelen hiervan staat in meerdere beleidsstukken, zowel van NUOVO scholen als van VOLT! Toekomstmakers. Om de aanpak van VOLT! Inzichtelijk te maken in hier gekozen voor de volgorde van checkvragen opgesteld door school en veiligheid.

1. Visie op de aanpak agressie, geweld, pesten, racisme, seksuele intimidatie en homo-intimidatie

De visie van VOLT! Toekomstmakers staat beschreven in de reisgids van de toekomstmaker. Hierin worden de positieve verwachtingen, gedragsregels voor leerlingen en docenten en het stappenplan van de VOLT! Toekomstmakers toegelicht. De te volgen stappen staan in het stappenplan normatief kader. In de schoolgids zijn de algemene schoolregels te vinden. Op de website staat het anti-pestprotocol.

* Reisgids van de VOLT! Toekomstmaker
* Normatief kader
* Schoolgids
* Anti-pestprotocol

1. Doelstellingen van het beleid met streefwaarden

VOLT! heeft zich als doel gesteld dat de score van de veiligheidsmonitor groter of gelijk is aan de benchmark van de vergelijkbare scholen. Wij werken hiermee met Kwaliteitscholen.

* Veiligheidsmonitor
* Tevredenheidsonderzoek

1. Gedragsregels (huisregels/schoolnorm voor acceptabel gedrag)

Het gedragsregels staan in het normatief kader. VOLT! Heeft van 2020 t/m 2022 het verandertraject “de transformatieve school” ingezet. Hierin hebben we gezamenlijk gewerkt aan een normatief kader. We willen hiermee het transformatief handelen bij leerlingen bevorderen, door het te laten switchen van thuis- en straatladder naar de schoolladder. Vervolgens met het doel hen hierop te laten klimmen.

* Normatief kader/Transformatieve school

1. Handhaving, verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in geval van een incident

In het stappenplan Transformatieve school staat uitgelegd hoe de docent/medewerker het normatieve kader in de praktijk kan toepassen. Het crisismanagementplan VOLT! geeft stapsgewijs weer hoe te handelen bij een voorval, incident, calamiteit, crisis of ramp. Hierin worden ook de verantwoordelijkheden en communicatie beschreven.

* Stappenplan Transformatieve school
* Crisismanagement plan VOLT!

1. Preventieve maatregelen om ongewenste omgangsvormen te voorkomen en schoolveiligheid te bevorderen

VOLT! Toekomstmakers heeft een aantal maatregelen genomen om gewenst gedrag te bevorderen. Hiervoor zijn bijvoorbeeld mensen (internen en externen) op school aanwezig, worden activiteiten georganiseerd en wordt extra toezicht ingezet.

* Jongerenwerk Utrecht op school (JoU)
* Sportivatie en Acton sport (pauze activiteiten)
* Pauzesurveillance
* Cameratoezicht
* Halt.
* Jongerenrechtbank VOLT!
* Contact/vertrouwenspersonen
* Inzet OOP/OT
* Basispluscoaches
* Anti-pest coördinator
* Mentorlessen, werkvormen welbevinden en vier VOLT!-bollen
* Blokkade social media (via wifi)
* Smartphonevrije school vanaf januari 2024

1. Registratie van incidenten

Incidenten worden door medewerkers genoteerd in het leerlingenvolgsysteem (Magister) of via het incidenten-registratie formulier. Het laatstgenoemde wordt met name gebruikt door de pedagogische conciërges bij incidenten in de verkeersruimtes. De formulieren worden verzonden naar de mentor met daarin een beschrijving van de reeds genomen acties.

* Mentor/teamleider in Magister/LVS,
* OOP incidenten-registratieformulier

1. Klachtenregeling

Bij klachten is het eerste aanspreekpunt altijd de mentor. Hierna volgen we het stappenplan van de Transformatieve school. Indien de klachten vertrouwelijk van aard zijn kan een vertrouwenspersoon/contactpersoon worden geraadpleegd.

* NUOVO, website NUOVO
* Verwijzing website VOLT!
* Schoolgids
* Meldcode op website
* Contactpersonen: Anne Houtman, Ramon Muradin

1. Voorlichting, instructies en/of trainingen

Om de positieve verwachtingen van de leerlingen de bevorderen en om te kunnen handelen in crisissituaties hebben we de afgelopen jaren geïnvesteerd in diverse scholingen voor leerlingen en medewerkers.

* Crisismanagement training
* BHV-training
* Pretty woman
* TMI – social media training
* ART-training
* Groepsdynamiek, trainingen Intermijn
* Girl you matter
* Mentoraat/coach trainingen Intermijn
* Terugblik leergang mentoraat

1. Opvang en nazorg bij een incident

Na een incident kan een leerling terecht bij een medewerker van het OOP, de mentor of het ondersteuningsteam. Indien nodig kan een beroep worden gedaan op één of meerdere van de kernpartners van VOLT! Toekomstmakers.

* OOP
* Mentoren
* Ondersteuningsteam
* Kernpartners: wijkagent, begeleider passend onderwijs, Halt., JGZ, wijkteam, leerplicht, Veilig thuis

1. Informatievoorziening na een incident schoolintern en extern

Indien een incident heeft plaatsgevonden worden de betrokken partijen hiervan op de hoogte gebracht. Afhankelijk van de zwaarte van het incident wordt per geval gekeken welke partijen hierbij op de hoogte moeten worden gebracht.

* Mentor, lid MT en ondersteuningsteam zijn betrokken
* Volgen protocol schorsen en verwijderen
* Notitie Magister (voor medewerkers)
* Ouders worden telefonisch geïnformeerd en schriftelijk afhankelijk van de zwaarte van het incident (brief, mail en aangetekend schrijven)
* Mondeling informatie delen bij dagelijkse opstart
* Informeren OOP/medewerkers via mail/MS Teams en/of mondeling
* Brief ouders afhankelijk van de zwaarte van het incident

1. Het verhalen van schade op de dader

VOLT! Toekomstmakers streeft ernaar om mogelijk gemaakte schade te verhalen op de dader.

* Materiele schade, indien mogelijk (incidenteel)

Overzicht onderwerpen en documenten

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Visie | * Reisgids van de VOLT! Toekomstmaker * Normatief kader * Schoolgids * Anti-pestprotocol |
| 2. Doelstellingen | * Veiligheidsmonitor * Tevredenheidsonderzoek |
| 3.Gedragsregels | * Normatief kader/Transformatieve school |
| 4. Handhaving, verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in geval van een incident. | * Stappenplan Transformatieve school * Crisismanagement plan VOLT! |
| 5.De preventieve maatregelen die de school neemt om ongewenste omgangsvormen te voorkomen en schoolveiligheid te bevorderen. | * Smartphonevrije school |
| 6.Registratie van incidenten. | * OOP incidenten-registratieformulier |
| 7.Klachtenregeling | * Schoolgids |
| 8.Voorlichting, instructies en/of trainingen. | * Evaluatie/terugblik leergang mentoraat |
| 9.Opvang en nazorg bij een incident | * n.v.t. |
| 10.Informatievoorziening na een incident schoolintern en extern | * Protocol schorsen en verwijderen |
| 11. Het verhalen van schade op de dader | * n.v.t. |