



CALAMITEITENPLAN

BRANDBESTRIJDINGS- en ONTRUIMINGSPLAN

IKC PJF

Update document 08-09-2022

BRANDBESTRIJDINGS- EN ONTRUIMINGSPLAN

INHOUD	2
<u>Inleiding</u>	3
Algemene gegevens	4
1, Voorzorgsmaatregelen	5
1.1 Externe alarmering	5
1.2 Interne alarmering	5
1.3 Blusmiddelen	5
1.4 Vluchtwegen	5
1.5 Instructies	6
2. Brandinstructie	7
2.1 Algemene instructie	7
2.2 Instructie personeel	7
2.3 Instructie directie / veiligheidsfunctionaris	7
2.4 Instructie ondersteunend personeel	8
2.5 Algemene richtlijnen ter voorkoming van brand en ongevallen bij brand	8
3. Het ontruimingsplan	9
3.1 Het ontruimingssignaal	9
3.2 Commandopost	9
3.3 Verzamelplaatsen	9
3.4 Wanneer ontruimen	10
3.5 Hoe ontruimen	10
3.6 Instructie verzamelplaatsen	10
3.7 Bezittingen	10
3.8 E. H. B. O	10
3.9 Instructie leiding	11
3.10 Instructie ontruimingsfunctionarissen	12
3.11 Instructie ondersteunend personeel	12
3.12 Instructie BHV	12
3.13 Crisisteam	13
3.14 Bijlagen	14

INLEIDING

Preventieve veiligheid heeft op IKC Prins Johan Friso bijzondere aandacht om de volgende redenen:

- IKC Prins Johan Friso heeft een hoge "bevolkingsdichtheid".
- De meerderheid van de bevolking bestaat uit jonge kinderen die weinig of geen kennis van en ervaring met onveilige situaties hebben.
- Het overbrengen van informatie omtrent veiligheidsvoorlichting aan kinderen vereist een verantwoorde didactische aanpak.
- Ouders zijn in geval van een calamiteit overtuigd dat hun kind(eren) goed begeleid worden.

Opzet en aanpak

Leiding en de veiligheidscoördinatoren nemen een centrale plaats in bij de aanpak van preventieve voorlichting. Leiding en de veiligheidscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van alle personen in en om het gebouw.

Leiding en de veiligheidscoördinatoren hebben in overleg met het team een plan opgesteld om er voor zorgen dat iedereen bij een (dreigende) calamiteit handelt volgens een basisscenario.

In dit basisscenario komen de volgende zaken aan de orde:

- voorzorgsmaatregelen
- brandinstructie
- ontruimingsplan

Doel hulpverlening

Wettelijk heeft iedere organisatie de verplichting bedrijfshulpverlening (BHV) te organiseren. In ons geval Stichting CBO Noardwest Fryslân.

Met de BHV wordt beoogd de direct nadelige gevolgen van ongevallen en onverwachte (dreigende) gebeurtenissen zoals brand, explosie, instorting of het vrijkomen van gevaarlijke stoffen in een ruimte voor werknemers en andere aanwezigen zoveel mogelijk te beperken. Officieel dienen de restrisico's welke genoemd zijn in de RI&E afgedekt te worden door de BHV-organisatie.

Dit betekent dat de BHV zodanig moet zijn georganiseerd dat het mogelijk is om in het geval van een dergelijke calamiteit:

- ♦ personen snel en veilig te evacueren;
- ♦ een beginnende brand zo mogelijk in de kiem te smoren;
- ♦ snel en effectief met professionele dienstverleners te communiceren;
- ♦ levensreddende handelingen te verrichten.

Deze taken worden onder andere uitgevoerd door bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

De groepsleerkrachten en de pedagogisch medewerkers dienen hiermee bekend te zijn en bij calamiteiten dienen zij hierna te handelen. Tevens hebben zij de taak onvolkomenheden te melden aan de werkgever. Indien betrokkenen door deze onvolkomenheden of ander sinds het risico onaanvaardbaar vindt dient men dan ook hiernaar te handelen.

ALGEMENE GEGEVENS

Naam object **IKC Prins Johan Friso**

Adres **Grettingalaan 43
8862 ZA Harlingen**

Gemeente **Harlingen**

Directeur :	Naam	J. Blank
	Telefoonnummer	06 516 22 383

Waarschuwingadres

buiten openingstijd :	Naam	Johan Blank
	Telefoon	06 516 22 383

Veiligheidscoördinator PJF-bao:	Naam	Eedse de Vries
	Telefoon	06 216 637 29

Veiligheidscoördinator PJF-kdv/vs/bsc:	Naam	Inge Dalebout
	Telefoon	06 12407136 (werk)
		06 30296316 (privé)

Aantal leerlingen	ongeveer	340
Aantal personeelsleden		35
Aantal personeelsleden (ondersteunend)		2

Aantal personeelsleden 07.00 - 18.00 uur :	variabel
Aantal personeelsleden 18.00 - 07.00 uur :	afhankelijk van activiteiten in de school

Ontruimingsplan aanwezig in:

1. Groepslokalen
2. Ruimtes KDV/VS
3. Digitaal op sharepoint

1. VOORZORGSMAATREGELEN

1.1 Externe alarmering

Bij het uitbreken van brand wordt ongeacht de grootte van de brand en ongeacht het resultaat van de eigen bluspoging *altijd onmiddellijk* de directeur of veiligheids-coördinator gewaarschuwd. (De veiligheidscoördinator draagt zijn groep over aan naaste collega.) Deze personen zetten de externe en interne alarmering in werking.

Waarschuwen brandweer:

Alarmnummer 112

1.2 Interne alarmering

Het Kindcentrum is voorzien van een ontruimingsinstallatie. (Bij oefening maken we in verband met het slapen van kinderen gebruik van signaal via de schoolbel)

1.3 Blusmiddelen

Het gebouw is voorzien van slanghaspels en poederblussers. Ze worden tenminste éénmaal per jaar op hun deugdelijkheid gecontroleerd door deskundigen.

Alle personeelsleden overtuigen zich zelf van de werking en de bedieningsvoorschriften van de blusmiddelen in hun werkomgeving.

De keuze van het soort blusmiddel is afhankelijk van de soort brandbare stoffen in de omgeving waar het geplaatst is. **Vaste stoffen** kunnen over het algemeen het beste geblust worden met een slanghaspel (let op stoomvorming) of poederblusser- **vloeistoffen** het beste met een poederblusser of koolzuursneeuwblusser en **technische installaties** het beste met een koolzuursneeuwblusser.

1.4 Vluchtwegen

Een vluchtweg is een weg om aanwezige personen, in geval van brand, gelegenheid te geven vanuit die ruimte op een **veilige wijze een veilige plaats** te bereiken.

De vluchtwegen zijn in het gebouw voorzien van branddeuren (voorzien van deurdrangers). Bij brand moeten deze deuren zo snel mogelijk dicht gedaan worden, maar zij moeten nog wel geopend kunnen worden om te ontvluchten.

Niet op slot doen dus! Na eventueel ontvluchten via deze deuren, de deuren uiteraard wel weer dicht doen.

De vluchtwegen zijn op bijgevoegde plattegrond door middel van groene- en rode richtingspijlen aangegeven. In lokalen/werkruimtes is een dergelijke plattegrond op een duidelijk zichtbare plaats aanwezig.

1.5 Instructies

https://cbonwf-my.sharepoint.com/personal/j_blank_cbo-nwf_nl/Documents/Downloads/V 4.1 Ontruimingsplan versie september 2022.doc

Alle personeelsleden zijn verplicht kennis te nemen van de **brandveiligheidsinstructie en van het brandbestrijdings- en ontruimingsplan**.

Deze instructies zullen jaarlijks worden doorgenomen en aan de praktijk worden getoetst door oefening.

In alle lokalen/werkruimtes hangen

- a. een brandinstructie
- b. een plattegrond, zoals omschreven in 1.4. De leerlingen worden jaarlijks geïnformeerd over hetgeen er van hen verwacht wordt bij brand en ontruiming.

2. BRANDINSTRUCTIE

2.1 Algemene instructie

- A. **meld** brand onmiddellijk:
 - bij de directeur **of**
 - bij de veiligheidsfunctionaris
- B. **blijf kalm**, paniek is erger dan brand. Uw houding is bepalend voor de reacties van de mensen in uw buurt
- C. **breng** eventueel direct bedreigde personen in veiligheid
- D. **sluit** deuren en ramen
- E. **blus** de brand zo mogelijk
- F. **blijf** op de plaats waar u bent zolang dit veilig is en volg de aanwijzingen van de directie, de veiligheidsfunctionaris of de brandweer op
- G. bij het ontvluchten van een met rook gevulde ruimte **laag bij de grond blijven**

2.2 Instructie personeel

- A. **handelen** volgens de algemene instructie bij het ontdekken van brand
- B. **waarschuw** de directie / veiligheidscoördinator met vermelding waar het brandt en wat er brandt
- C. **keer** zo snel mogelijk terug naar eigen klas of groep om deze verder te begeleiden
- D. is het gezien de omstandigheden niet verantwoord om de groep tijdelijk alleen te laten dan moet hij/zij zijn/haar groep overdragen aan de dichtstbijzijnde collega

2.3 Instructie directie/veiligheidsfunctionaris

Bij afwezigheid van de veiligheidsfunctionaris neemt duo collega deze taak over

- A. **overtuig** je ervan dat de brand gemeld is
- B. **win** informatie in over de aard en de omvang van de brand
- C. **waarschuw brandweer: alarmnummer 112**
- D. **overtuig** je ervan dat ter plaatse de juiste maatregelen getroffen zijn (worden)
- E. **stel** indien noodzakelijk ook voor de komst van de brandweer het ontruimingsplan in werking
- F. **laat** de brandweer/andere hulporganisaties opvangen en houdt u zich ter beschikking van de brandweer
- G. **houd** de gegevens van de leerlingen per groep in gereedheid, onder andere het actuele leerlingenaantal
- h. **wijs** een BHV-/ EHBO-er aan en bepaal waar eventuele gewonden verzameld en behandeld worden in afwachting van de G.G.D.

De brandweer heeft de leiding van de brandbestrijding

2.4 Instructie ondersteunend personeel / in de school aanwezige ouders

- a. **handel** bij het ontdekken van brand volgens de algemene instructie
- b. **houd** zich ter beschikking van de directie

2.5 Algemene richtlijnen ter voorkoming van brand en ongevallen bij brand

- vermijd het in voorraad hebben van gevaarlijke vloeistoffen
- gebruik geen ondeugdelijke elektrische apparatuur of armaturen
- het is niet toegestaan elektrische of gastoestellen te plaatsen in vertrekken, welke kennelijk niet voor het gebruik hiervan zijn bestemd
- meld defecten of beschadigingen aan elektrische toestellen zo spoedig mogelijk aan de directeur / veiligheidscoördinator
- stel je vroegtijdig (en herhaal dit regelmatig) op de hoogte van het gebruik van de aanwezige blusmiddelen
- de in het gebouw voorkomende rook- en/of brandwerende deuren moeten gesloten worden, zodat deze bij brand hun werk kunnen doen als rook en/of brandwerende deur
- vermijd het geheel of gedeeltelijk blokkeren van vluchtwegen, (nood)uitgangen enz. door obstakels, zodat bij een ontvluchting deze vluchtwegen niet geblokkeerd worden.
- zorg dat je steeds bekend bent met de vluchtwegen, nooduitgangen, blusmiddelen enz.
- voorkom het geheel of gedeeltelijk aan het gezicht onttrekken van blusmiddelen
- schakel elektrische apparatuur uit bij het beëindigen van de werktijd en bij een ontruiming
- houd kasten zoveel mogelijk gesloten
- let op bij brandgevaarlijke werkzaamheden
- plaats geen brandbare materialen bij warmteverspreidende toestellen
- hang geen brandgevaarlijke versiering op, gebruik geen spraybussen in de nabijheid van open vuur
- waarschuw leerlingen voor brandgevaarlijke handelingen en maak ze attent op gevaarlijke situaties

3. HET ONTRUIMINGSPLAN

3.1 Het attentie- en ontruimingssignaal

- a. bij dreigend gevaar worden alle in het gebouw aanwezige personen gewaarschuwd via het geluidssignaal van de bel:
5x bel
- b. bij ontruiming worden alle in het gebouw aanwezige personen gewaarschuwd via het geluidssignaal van de ontruimingsinstallatie:
aanhoudend lang

3.2 Commandopost

De kamer van de directeur wordt gebruikt als commandopost. Indien deze niet te gebruiken is fungeert de teamkamer als uitwijkmogelijkheid. De brandweer en de directie plegen hier overleg met elkaar. Alle functionarissen, die iets moeten melden doen dit op de commandopost. Alle in- en uitgaande verbindingen worden vanuit de commandopost gedirigeerd.

3.3 Verzamelplaatsen

Bij ontruiming gaan alle personen naar het grasveld bij de **Schouwstraat (bij oefening of beginnende brand grasveld voor school.)** Als opvangplaats fungeert de gymzaal aan de Domela Nieuwenhuisstraat. (gymzaal bij Noorderlicht)

De **verzamelleiders** zijn de eerst verantwoordelijken op de verzamelplaats.

Taak: Op de hoogte stellen van aanwezigheid van alle leerlingen / medewerkers
Directeur / Veiligheidscoördinator via medewerker op de hoogte stellen.
Indien nodig met de directeur / veiligheidsfunctionaris besluiten of elke aanwezige overgebracht moet worden naar centrale opvangplaats.

De **verzamelleider** is:

1. groepsleerkracht groep 8, indien aanwezig
2. groepsleerkracht groep 7, indien aanwezig
3. op aanwijzing van de directeur / veiligheidsfunctionaris
4. pedagogisch medewerker kinderopvang / voorschool

3.4 Wanneer ontruimen

Na het ontruimingssignaal moet het gebouw direct, doch kalm en zonder paniek te veroorzaken, verlaten worden.

3.5 Hoe ontruimen

Er wordt gebruik gemaakt van de uitgangen zoals aangegeven op de bijgevoegde plattegrond. Handel volgens de instructie in de lokalen.

De ontruiming moet groepsgewijs plaatsvinden onder leiding van de leerkracht/pedagogisch medewerker. Let op leerlingen die naar het toilet zijn.

De peuter- en kleutergroepen wachten bij het hek op elkaar. 'Gevonden' leerlingen zo snel mogelijk persoonlijk melden bij betrokken groepsleerkracht /pedagogisch medewerker.

3.6 Instructie verzamelplaats

Het personeel met de leerlingen begeven zich via de in 3.5 aangegeven weg naar de verzamelplaats. Men stelt zich op per groep zodat er gemakkelijk appèl kan worden gehouden.

Niemand verlaat zonder uitdrukkelijke toestemming van de leiding de verzamelplaats.

De veiligheidsfunctionaris gaat naar de commandopost, nadat hij zijn groep aan een andere leerkracht heeft overgegeven. Leerkrachten zonder groep, het ondersteunend personeel en in het gebouw aanwezige ouders fungeren als ontruimingsfunctionarissen.

3.7 Bezittingen

Alle bezittingen, alsmede jassen en tassen worden achtergelaten. Niemand mag terug in het gebouw om eventuele bezittingen op te halen.

3.8 E.H.B.O.

Personen die gewond zijn geraakt worden in het speellokaal of een daarvoor aan te wijzen locatie verzameld en behandeld in afwachting van eventueel vervoer naar het ziekenhuis of arts.

3.9 Instructie leiding

De leiding is tijdens de ontruiming in handen van de directeur (of diens plaatsvervanger: bouwcoördinator onderbouw of bouwcoördinator bovenbouw). Hij/zij geeft de opdracht voor de ontruiming en coördineert de ontruiming daarna vanuit de **commandopost**.

- a. Beslis of het schoolgebouw ontruimd moet worden
- b. Stel het ontruimingssignaal in werking of geef hiertoe de opdracht
- c. Informeer de leerkrachten als de afgesproken vluchtweg(en) niet gebruikt kan/kunnen worden en geef een alternatieve vluchtroute
- d. Geef een ontruimingsfunctionaris eventueel de opdracht informatie in te winnen
- e. Geef opdracht aan de ontruimingsfunctionarissen om lokalen, toiletten e.d. te controleren op achtergebleven personen
- f. Ontvang rapport van de ontruimingsfunctionaris(sen) op de commandopost. Deze meldt welke lokalen zijn gecontroleerd op achtergebleven personen
- g. In overleg met de brandweer eventueel installaties, machines en dergelijke uitschakelen.
- h. Informeer de leerkrachten op de appelplaats en laat een personeels- en leerlingen appèl houden
- i. Controleer of er gewonden zijn en dat, indien nodig, al een ambulance is gewaarschuwd.
- j. Blijf zoveel mogelijk ter beschikking van de operationele diensten op de commandopost

3.10 Instructie ontruimingsfunctionarissen

Nadat de veiligheidsfunctionaris zijn groep leerlingen op de verzamelplaats heeft overgedragen meldt hij zich bij de leiding in de commandopost. Samen met het ondersteunend personeels en aanwezige ouders fungeert men als ontruimingsfunctionarissen.

- a. Voorkom paniek
- b. Begeleid leerlingen, personeel en bezoekers via de **vooraf bepaalde route** (zie bijlage) naar de uitgang.
Alleen bij andersluidende instructie of blokkering van de vluchtweg wordt van de voorgeschreven weg afgeweken. Indien alle vluchtwegen zijn geblokkeerd, begeleid de betrokkenen dan naar een voor de redding meest gunstig gelegen plaats en probeer de leiding op de commandopost hiervan in kennis te stellen
- c.. Zorg dat iedereen de persoonlijke bezittingen achterlaat
- d. Schakel de apparatuur uit, waarvan dit van tevoren is afgesproken
- e. Sluit alle ramen en deuren
- f. Nadat de school is ontruimd, controleer deze op achterblijvers (denk aan toiletten en dergelijke)
- g. Meld aan de directie, dat de school is ontruimd
- h. Let op uw eigen veiligheid-, neem geen onverantwoorde risico's

3.11 Instructie leerkrachten zonder groep, ondersteunend personeel en aanwezige ouders

- a. Vervoeg je bij de leiding in de commandopost en sluit in opdracht en in overleg met de leiding installaties, machines en dergelijke af
- b. Breng hiervan rapport uit en houd je ter beschikking van de leiding
- c. Houd je beschikbaar als ontruimingsfunctionaris

3.12 Instructie BHV

Het speellokaal fungeert als gewondenverzamelplaats. Op het blauwe leerplein is een EHBO-trommel aanwezig.

Door de leiding wordt een BHV-er aangewezen (**BHV-ers die geen groep hebben**) om de gewonden te verzorgen.

- a. Zorg voor de gewonden en verleen eerste hulp
- b. Zorg dat, indien nodig, een ambulance wordt gewaarschuwd
- c. Registreer iedereen die binnenkomt en behandeld moet worden
- d. Breng rapport uit aan de leiding op de commandoplaats

4.13 Crisisteam

Bij calamiteiten wordt op schoolniveau een crisisteam (denktank) ingesteld bestaande uit de schooldirecteur, een vertegenwoordiger van de mr , vertegenwoordiger kinderopvang /voorschool en de bij de school betrokken bovenschoolse directeur (tevens voorzitter).

Dit team komt in spoedberaad bijeen (opvangplaats) om de omstandigheden te bespreken en een plan van aanpak op te stellen van de verrichten handelingen: wie doet wat en wanneer.

Hierbij worden zoveel mogelijk de eigen teamleden betrokken.

Indien nodig wordt extra externe hulp ingeschakeld.

Aandachtspunten op korte termijn zijn in elk geval:

- wie neemt contact op met de ouders van vermisten / gewonden
- wie van het personeel gaat ter plaatse en valt er nog iets te redden uit de school
- contact met brandweer
- contact politie
- eventueel inschakelen predikant of andere externe hulp voor de slachtoffers
- contact gewonden thuis of in ziekenhuis
- contact met de gemeente, tijdelijke huisvesting e.d.
- hoe verder informatie verschaffing aan ouders, geen tussentijdse melding naar buiten. (Ook niet door de leerkrachten met het thuisfront.)

Het crisisteam zorgt (voor zover nodig) voor het opstellen van - en de verzending van een persbericht.

Het crisisteam wijst (voor zover nodig) een woordvoerder aan die de communicatie naar buiten verzorgt.

Waar nodig wordt steeds overlegd met het bevoegd gezag, zodat het crisisteam bestuurlijk is gedekt.

De genomen en te nemen stappen worden zorgvuldig genoteerd en gebruikt voor latere evaluatie.

De genomen stappen en de bijbehorende evaluatie komen beschikbaar voor het opstellen door de directie van een algemeen protocol.

Bij rouw kan de bovenschoolse directie een ondersteunende rol vervullen, na overleg met de schooldirecteur.

Na de evaluatie van de afhandeling van de calamiteit wordt het crisisteam opgeheven.

4.14 Bijlagen

Ontruimingsplan Vluchtplan alle ruimtes (zie Documentenmap/Veiligheid)

Logboek

- wijzigingen
- data ontruimingsoefeningen

Logboek

Ontruimingsoefening