3.1 Veiligheidsbeleid CBO Noardwest Fryslân 2016 – 2018

Directie Overleg	30 juni 2016
Instemming GMR art. 21 B. Instemming gehele raad	26 januari 2017
Vastgesteld door CvB	8 februari 2017

Versie 1.0

1. Inhoudsopgave

1. Voorwoord 2

1.1 Wettelijke bepalingen betreffende (sociale) veiligheid. 2

1.2 Veiligheidsmap 4

2. Veiligheidsbeleving en welbevinden 5

2.1 Inleiding 5

2.2 Gedragscode 'omgang met elkaar' 6

2.3 Vormen van ongewenst gedrag 7

2.3.1 Pesten 7

2.3.2 Agressie en lichamelijk geweld 7

2.3.3 Racisme en discriminatie 8

2.3.4 Seksuele intimidatie 8

2.3.5 Seksueel misbruik 10

2.3.6 Kindermishandeling en huiselijk geweld 10

3. Privacy 10

3.1 Informatievoorziening bij gescheiden ouders. 10

3.2 Hoofdluis 11

3.3 Medisch handelen van de leerkracht 11

3.4 Schorsen en verwijderen 11

4. Regeling vertrouwenspersoon / contactpersoon 11

5. ARBO 12

5.1 BHV/EHBO 12

5.2 Ontruimingsplan 12

5.3 Plan van aanpak RI&E 12

6. Tot slot 12

1. Voorwoord



Vanuit onze kernwaarden; respect, vertrouwen, verbinden, pluriformiteit en passie hebben onderwijspersoneel, leerlingen en hun ouders recht op een school, waarin zij zich veilig voelen. Daarin is geen plaats voor pestgedrag, seksuele intimidatie, lichamelijk geweld, racisme en discriminatie. Vandaar dit beleidskader om m.n. preventief te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Naast algemene regels en afspraken is het nodig schoolspecifieke gedragsregels af te spreken voor leerlingen, teamleden en ouders. In elke school is daarom een map Veiligheidsbeleid aanwezig met daarin opgenomen dit kader uitgewerkt in schoolspecifiek beleid.

De afspraken rond veiligheid moeten bij alle medewerkers (ook invallers) bekend zijn. De afspraken en protocollen worden jaarlijks op school door de directeur met de teamleden besproken. Tweejaarlijks worden de gemaakte afspraken opnieuw besproken en vastgesteld, het resultaat wordt door het CvB opgenomen in de schoolmonitor.

1.1 Wettelijke bepalingen betreffende (sociale) veiligheid.

De wet op het primair onderwijs zegt over het onderwerp veiligheid het volgende:

Artikel 4a. Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

1. Indien het bevoegd gezag op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in Titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een leerling van de school, treedt het bevoegd gezag onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur, bedoeld in artikel 6 van de Wet op het onderwijstoezicht.
2. Indien uit het overleg, bedoeld in het eerste lid, moet worden geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat de desbetreffende persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf als bedoeld in het eerste lid jegens een leerling van de school, doet het bevoegd gezag onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar als bedoeld in artikel 127 juncto artikel 141 van het Wetboek van Strafvordering, en stelt het bevoegd gezag de vertrouwensinspecteur daarvan onverwijld in kennis. Voordat het bevoegd gezag overgaat tot het doen van aangifte, stelt het de ouders van de betrokken leerling, onderscheidenlijk de betreffende ten behoeve van de school met taken belaste persoon, hiervan op de hoogte.
3. Indien een personeelslid op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van de school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf als bedoeld in het eerste lid jegens een leerling van de school, stelt het personeelslid het bevoegd gezag daarvan onverwijld in kennis.

Artikel 4b. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

1. Het bevoegd gezag of de natuurlijke persoon dan wel de rechtspersoon die een school in stand houdt die niet uit de openbare kas wordt bekostigd, stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
2. Onder huiselijk geweld wordt verstaan: huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
3. Onder kindermishandeling wordt verstaan: kindermishandeling als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.
4. Het bevoegd gezag of de natuurlijke persoon dan wel de rechtspersoon die een school in stand houdt die niet uit de openbare kas wordt bekostigd, bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
5. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur wordt vastgesteld uit welke elementen een meldcode in ieder geval bestaat.

Artikel 4c. Zorgplicht veiligheid op school

2. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:
    a. beleid met betrekking tot de veiligheid voert,
    b. de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
    c. er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd:
    1°. het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
    2°. het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
3. Onder veiligheid, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Conclusie: Dit betekent dat er een beleid rondom Veiligheid moet zijn, de veiligheid gemonitord moet worden en er een veiligheidscoördinator is aangesteld die het aanspreekpunt bij pesten is.

1.2 Veiligheidsmap

Op elke school van CBO Noardwest Fryslân is een veiligheidsmap waarin in ieder geval het volgende is opgenomen:

Hoofdstuk 1 CBO veiligheidsbeleid

Hoofdstuk 2 Afspraken rondom dagelijkse gang van zaken

1. schoolregels
2. gebruik speelplaatsen: pleinwachtrooster
3. gebruik ruimtes op school (gymzaal, etc.)
4. afspraken rondom verkeersveiligheid
5. externe schoolactiviteiten (verkeersexamen, schoolreis, schoolkamp, excursie vervoer, externe sportactiviteiten etc.)
6. hoofdluisprotocol
7. pestprotocol
8. beleid voor- , tussen- en naschoolse opvang
9. map overlijden op basisschool
10. protocol medisch handelen

Hoofdstuk 3 Onderhoud, registratie en veiligheid

1. gebruikersvergunningen; school en gymlokaal
2. logboek speeltoestellen
3. keuringsrapport speellokaal
4. alarm met onderhoudsrapportage
5. brandveiligheid met inspectierapporten
6. maandelijkse controle brandmeldinstallatie
7. controle installatie blustoestellen
8. ontruimingsplan
9. arboplan

2. Veiligheidsbeleving en welbevinden

2.1 Inleiding

Een veilig schoolklimaat is voor de leerlingen en het team (leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en de schoolleiding) een absolute voorwaarde om prettig en goed te werken en te leren. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij het gehele schoolteam. Het schoolklimaat kenmerkt zich door veiligheid en respectvolle omgangsvormen. De leerlingen ervaren een gevoel van sociale en fysieke veiligheid in de school en op het schoolterrein. Er komen geen bedreigingen, geweldsincidenten en intimidaties voor en er gebeuren weinig ongelukken. Er kan op school een incidentenregistratie bij gehouden worden. Dit is wettelijk verplicht voor medewerkers maar niet voor leerlingen.
Elke school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen en de leerkrachten. In een cyclus wordt er een onderzoek naar de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen en de leerkrachten gedaan.

Voor de leerlingen:
Elk jaar wordt Viseon of Scol afgenomen bij de doelgroepkinderen.
Om de vier jaar vullen de leerlingen het tevredenheidsonderzoek in (een vragenlijst van de Kwaliteits Meter Primair Onderwijs (KMPO)).

De uitkomsten van deze onderzoeken worden geanalyseerd en hierop wordt het pedagogisch- en didactisch handelen van de leerkrachten afgestemd.

Voor de medewerkers:
Om de vier jaar vullen de medewerkers een vragenlijst in van de Kwaliteits Meter Primair Onderwijs (KMPO).
Om de twee jaar vult een leerkracht uit het team een vragenlijst van de ARBO unie in m.b.t. de risico inventarisatie.

De uitkomsten worden geanalyseerd en hierop wordt de communicatie, het onderlinge overleg en de omgang tussen de leerkrachten, de schoolleiding en de algemeen directie afgestemd.

Wij hanteren een Arbo-zorgsysteem op onze scholen uitgaande van het 5-W-stappenplan voor agressie, geweld en seksuele intimidatie, te weten: 1. Willen, 2. Weten, 3. Wegen, 4. Werken en 5. Waken.

1. Willen
Als uitgangspunten formuleren we dat:
- alle werknemers recht hebben op veiligheid en gezonde arbeidsomstandigheden
- alle leerlingen hebben recht op een veilige school
- de school de veiligheid bevordert
- terugdringen van agressie, geweld en seksuele intimidatie een lijnverantwoordelijkheid is
- de school alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie verbiedt

De afspraken die we hieruit met elkaar maken zijn dat:
- er openlijk over dit onderwerp met elkaar wordt gesproken
- er een positieve houding is ten opzichte van de meldingen (klokkenluiders)
- de melder geen nadelige gevolgen ondervindt van een melding
- de gebeurtenissen serieus worden genomen
- het sociaal klimaat op schoolniveau blijvend wordt bevorderd.

2. Weten / monitoren
Wanneer zaken met betrekking tot dit onderwerp zich voordoen, wordt dit onverwijld gemeld bij de contactpersoon inzake de klachtenregeling. Bij vermoedens van seksuele intimidatie meldt een werknemer dit te allen tijde bij het bevoegd gezag. Melding bij de direct leidinggevende is ontoereikend. Desnoods wordt er melding gedaan bij de externe vertrouwenspersoon.

3. Wegen
Als de risicofactoren, de ernst en de omvang bekend en beoordeeld zijn, worden passende maatregelen genomen. Bij de beoordeling speelt de contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon een adviserende rol.

4. Werken
In een plan van aanpak worden zo nodig de vervolgstappen opgenomen, gekoppeld aan een tijdspad. De voortgang en de geboekte resultaten worden gerapporteerd aan het toezichthoudend bestuur.

5. Waken
Jaarlijks worden de effecten van dit beleid op vereniging- en/of schoolniveau getoetst en zonodig bijgesteld.

2.2 Gedragscode 'omgang met elkaar'.

Deze gedragscode 'Omgang met elkaar' (3.1.1) is uitgewerkt voor iedereen die werkzaam, dan wel vrijwilliger is binnen CBO Noardwest Fryslân. Met deze code bevorderen we een klimaat van openheid en respect voor elkaar, waarin voor uitwassen geen plaats is. Deze code geeft ook aan ouders duidelijkheid, over hoe het team met de aan hen toevertrouwde kinderen omgaat.
De schooldirecteur brengt jaarlijks de inhoud van deze code onder de aandacht van de leerkrachten.
Tenslotte: de handhaving en de naleving van de gedragsregels is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en van alle werknemers.

In deze gedragscode wordt aandacht besteed aan:

A. Het schoolklimaat/de schoolcultuur.

B. De één op één situaties.

C. Buitenschoolse activiteiten.

D. Verdrietige situaties.

E. Toezicht in de kleed- en douchelokalen.

Concrete afspraken zijn gemaakt
1. in de omgang met collega's en leerlingen:

2. in de omgang met ouders (ook bij huisbezoek):

3. Omgang met de PC

4. Omgang met sociale media

5. Kleding/uiterlijk

2.3 Vormen van ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag is een zeer ruim begrip. Als we spreken over ongewenst gedrag dan hebben we het over pesten, agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en seksueel misbruik. Of een gedrag gewenst of ongewenst is wordt bepaald door de medewerker, de leerling of de ouders.

2.3.1 Pesten

Wat verstaan we onder "pesten": Pesten is het systematisch uitoefenen van psychisch en/of fysiek geweld door een persoon of groep personen tegen meestal een ander, die niet meer in staat is zichzelf te verdedigen. Pesten is een negatieve vorm van gedrag t.o.v. (een) medeleerling(en), welke gekenmerkt wordt door:

- Herhaling; voortdurend wordt een medeleerling hiermee geconfronteerd.
- Kleinering; de medeleerling wordt niet als gelijkwaardig beschouwd.
- Verbale of fysieke uitingsvormen; vernederende opmerkingen, uitsluiting van groepsactiviteiten, aanstoten of hinderen, wegnemen, vernielen of verstoppen van eigendommen, uitlokken van fysiek geweld.
- Groepsverband tegenover individu.
- Bewuste handelingen

Uitgangspunt binnen onze vereniging op het gebied van pesten is:
We pesten niet. Wij accepteren niet dat er gepest wordt

Om pesten te voorkomen ligt er op elke school een 'levend' pestprotocol waarin de school beschreven heeft op welke manier er wordt voorkomen dat er gepest wordt en op welke manier er mee wordt omgegaan. Dit protocol zit in de map 'Veiligheidsbeleid' en wordt tweejaarlijks met het team besproken. Daarnaast wordt preventief gewerkt aan het voorkomen van pesten.

2.3.2 Agressie en lichamelijk geweld

Bij dit onderwerp hanteren we de volgende regels: Binnen de schoolpoorten wordt iedere vorm van agressie, lichamelijk geweld, verbaal geweld en bedreiging, zowel door volwassenen als door kinderen, zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd.

In de relatie leerkracht-leerling
De leerkracht vermijdt lichamelijk geweld als straf. Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de leerkracht dit mee aan de directeur. Bij overtreding neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen. Als de ouders een klacht indienen bij de directeur, wordt een gesprek gearrangeerd tussen de ouders en de directeur (en eventueel de leerkracht, indien de ouders geen bezwaar hebben). Indien er geen bevredigende oplossing wordt gevonden, kunnen de ouders de klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon bemiddelt tussen de betrokken partijen, om tot een bevredigende oplossing te komen. Lukt dit niet, dan wordt de klacht voorgelegd aan de klachtencommissie.

In de relatie volwassene- leerling
Bij lichamelijk geweld door een volwassen persoon, niet zijnde een leerkracht, toegebracht aan een leerling, wordt dit gemeld bij de directeur en de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon tracht te bemiddelen tussen de betrokken partijen. Bij ernstige situaties wordt eventueel de politie ingeschakeld. Indien er geen bevredigende oplossing wordt gevonden, kunnen de ouders de klacht neerleggen bij de vertrouwenspersoon.

In relatie ouder – leerkracht
Elk vorm van verbaal of lichamelijk geweld of een dreiging daarvan, wordt niet getolereerd. Indien hiervan sprake is, wordt door de leerkracht melding gemaakt bij de directeur en wordt tevens aangifte gedaan bij de politie.

In de relatie leerling-leerling
Zie 'pesten'.

2.3.3 Racisme en discriminatie

Discriminatie is te definiëren als ongerechtvaardigd onderscheid. Het betreft onderscheid op grond van geslacht, ras, nationaliteit, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid en hetero- of homoseksuele gerichtheid en wordt binnen de vereniging voor CBO Noardwest Fryslân niet geaccepteerd.

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in, dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen volkscultuur hebben. Iedere groep heeft zijn eigen aard: huidskleur, levensovertuiging, volksgewoonten, e.d.. Daarnaast spreken deze groepen naast hun eigen taal vaak gebrekkig Nederlands. Behalve de reeds gevestigde groepen kent ons land ook vluchtelingen en asielzoekers. Om hier op een juiste manier mee om te gaan, vraagt dit extra inzet en aandacht voor een goed pedagogisch klimaat. Daarom wordt van alle leerkrachten het volgende verwacht:

- Een medewerker behandelt alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig.
- Hij/zij bezigt geen racistische of discriminerende taal.
- Hij/zij draagt er zorg voor, dat er in het lokaal geen racistische of discriminerende teksten of afbeeldingen voorkomen op posters of te gebruiken materialen en boeken.
- De medewerkers zien er op toe, dat leerlingen en ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- Leerlingen, die op school betrapt worden op racistische of discriminerende taal, worden hierop aangesproken. Alle medewerkers worden hiervan op de hoogte gesteld.
- De behandeling van racistische of discriminerend gedrag gebeurt overeenkomstig de procedure, zoals deze is omschreven bij 'pesten'. Zowel preventief als curatief, als volgens de klachtenregeling.
- De medewerker neemt duidelijk afstand van racistische en discriminerend gedrag van andere medewerkers, ouders binnen de school en maakt dit ook kenbaar.

2.3.4 Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie kan de volgende vormen aannemen:
- Verbaal: seksueel getinte grapjes en opmerkingen, ongepaste opmerkingen over kleding of het uiterlijk, voorstellen om naar bed te gaan, erotische ervaringen, fantasieën of dromen vertellen;
- Non-verbaal: staren en gluren, fysiek te dichtbij komen, blote afbeeldingen aan de muren ophangen, seksueel getinte gebaren maken, smakgeluiden, confronteren met pornografische mails of screensavers;
- Fysiek: op schoot trekken, aanraken op ongewone plaatsen, zoenen.

Hierbij dient rekening gehouden te worden met de volgende situaties:
Schoolcultuur en pedagogisch klimaat
- Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel onthoudt zich van seksistisch taalgebruik en seksistische gedragingen, seksueel getinte grappen, toespelingen en die wijze van aanspreken, die door de leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kunnen worden ervaren.

- Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel ziet er tevens op toe, dat het bovenstaande niet gebezigd wordt in de relatie leerling-leerling.
- Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel draagt er zorg voor, dat er binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen en artikelen in bladen (b.v. schoolkrant) worden gebruikt of opgehangen, die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.

Eén op één – contacten tussen leerkrachten en leerlingen

- Leerlingen worden buiten schooltijden niet langer dan een half uur alleen op school gehouden. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht.
- Zonder medeweten van ouders, worden leerlingen niet bij onderwijsgevenden thuis uitgenodigd. Indien dit wel het geval is, worden redenen en tijdsduur aangegeven.

Troosten / belonen / feliciteren e.d. in de schoolsituaties

- In principe worden kinderen niet getroost door middel van zoenen, maar b.v. door een aai over de bol, een arm om de schouder of op schoot nemen.
- Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij prettig of niet prettig vinden. Van de leerkracht wordt verwacht, dat hij/zij hiervoor ruimte geeft aan de leerling en dit recht respecteert.
- Spontane reacties bij troosten of belonen in de vorm van een zoen blijven mogelijk, mits het hier genoemde recht van de kinderen wordt gerespecteerd.

Hulp bij aan- en uit- en omkleden

- Bij kleuters komt het regelmatig voor, dat geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden, b.v. bij de gymles of het naar de wc gaan. Ook in groep 3 en 4 kan dat nog voorkomen. Deze hulp behoort tot de normale taken van de betrokken groepsleerkracht.
- Vanaf groep 4 is hulp bij het aan- en uitkleden of omkleden nauwelijks meer nodig. Toch kan het voorkomen, dat leerlingen zich in bepaalde situaties gedeeltelijk moeten uitkleden of omkleden. Denk b.v. aan het verzorgen van opgedane verwondingen of het omkleden voor toneel of musical. De leerkrachten houden hierbij rekening met wensen en gevoelens van leerlingen. Een open vraag als: "wil je het zelf doen of heb je liever dat de juf/meester je helpt?", wordt door de leerling als heel normaal ervaren en meestal ook eerlijk beantwoord.
- Als de situatie erom vraagt wordt door iedere leerkracht meteen hulp verleend.

Buitenschoolse activiteiten

- Tijdens het schoolkamp slapen mannelijke begeleiders bij de jongens en vrouwelijke begeleiders bij de meisjes. Indien deze verdeling niet mogelijk is, wordt dit van te voren aan de leerlingen bekend gemaakt.
- Tijdens schoolkamp worden slaap- en omkleedruimtes alleen betreden door vooraf een duidelijk teken te geven door de leiding. Op deze manier wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes.
- Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de kinderen een rol kan spelen, wordt de uitdrukkelijke wens van het kind gerespecteerd, rekening houdend met de aanwezige mogelijkheden.
- Indien mogelijk maken jongens en meisjes gebruik van gescheiden toiletten en douches.
- Bij de activiteiten wordt rekening gehouden met de eigenheid van de beide seksen.
- De goede spontaniteit in de omgang van leiding en kinderen en kinderen onderling dient gewaarborgd te blijven, dit ter beoordeling van het gehele team.
- Tijdens schoolreis en schoolkamp worden geen aanstootgevende liederen gezongen.

2.3.5 Seksueel misbruik

Dit zijn duidelijk strafbare feiten die in het wetboek van strafrecht beschreven staan, zoals aanranding en verkrachting. Bij constatering hiervan geldt een meldplicht bij de politie. De directeuren en contactpersonen inzake de klachtenregeling beschikken over aanvullend documentatie materiaal.

2.3.6 Kindermishandeling en huiselijk geweld

Onderzoek toont aan dat kindermishandeling en huiselijk geweld onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en ons grootste maatschappelijke geweldsprobleem vormt.

Ieder kind en iedere volwassene heeft recht op een veilige leefomgeving, op straat en in huis. Deze gedachte wordt breed gedeeld door overheden en organisaties. Dikwijls vindt geweld plaats in een intergenerationele cyclus. Kinderen die slachtoffer/getuige zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling kunnen later in hun volwassen leven tot hetzelfde gedrag vervallen. Daarmee vormen gezinnen met kinderen waar huiselijk geweld speelt een verhoogd risico voor de maatschappij. Om dit te voorkomen, is het noodzakelijk dat professionals vroeg reageren op signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, dat zij weten wie zij kunnen consulteren en in alle situaties waarin zij ook maar een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling het gesprek aangaan met betrokkenen, collega's, Veilig thuis en Fier.

Binnen CBO Noardwest Fryslân gebruiken we de Friese Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is een stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan is geschreven voor functionarissen binnen Friese instellingen, organisaties of praktijken. De vereniging ontwikkelt een **stappenplan meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.**

3. Privacy

De huidige organisatie van de school heeft er toe geleid, dat steeds meer mensen te maken krijgen met bepaalde kinderen en hun ouders en verzorgers. Dit geldt zowel voor binnen als buiten de school. Vanuit dit gegeven is het goed de privacy van kinderen en ouders te beschermen. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd. Alsmede uitslagen van testen, verslagen van observaties en andere rapportage. Deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingendossier, dat op school ter inzage aanwezig is voor ouders. De gegevens in dit leerlingendossier spelen een belangrijke rol bij de begeleiding en de ontwikkeling van het kind. De groepsleerkracht van het kind heeft inzage in het leerlingendossier. Het beleid rond privacy is uitgewerkt in ons **privacy protocol**.

3.1 Informatievoorziening bij gescheiden ouders.

Het beleid rondom '**omgaan met informatieplicht'** is in een apart **protocol** beschreven. De schooldirecteur is bekend met de toepassing van de regels, waarbij als eerste wordt uitgegaan van het informeren van beide ouders, al dan niet gezamenlijk. Indien hierover geen overeenstemming is, wordt gehandeld volgende de wettelijke regels.

3.2 Hoofdluis

Om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen is er op elke school een hoofdluisprocedure. In deze procedure beschrijft de school hoe preventief en curatief wordt gewerkt aan de bestrijding van hoofdluis. Wanneer er sprake is van een hardnekkig hoofdluisprobleem kan er gesproken worden over kindermishandeling en is het mogelijk om een melding te doen bij Veilig Thuis.

3.3 Medisch handelen van de leerkracht

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de leerkracht direct bepalen hoe hij moet handelen. Regelmatig kom een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de lesuren last van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. Een leerkracht verstrekt dan vaak – zonder toestemming of medeweten van ouders – een 'paracetamolletje' of wrijft Azaron op de plaats van een insectenbeet.

In zijn algemeenheid is een leerkracht niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden..

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zijn een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica of zetpillen bij een aanval van epilepsie. Ouders kunnen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken.

De zienswijze van onze organisatie op medisch handelen wordt beschreven in het protocol "medisch handelen".

3.4 Schorsen en verwijderen

Schorsen en/of verwijderen van leerlingen is een maatregel die met de grootst mogelijke terughoudendheid wordt uitgevoerd. Alle afspraken rondom schorsing en verwijdering zijn uitgewerkt in het **protocol schorsen en verwijderen**. De beslissing tot het schorsen dan wel verwijderen wordt genomen door het bestuur.

4. Regeling vertrouwenspersoon / contactpersoon

Kinderen volgen acht jaren basisonderwijs, waarin niet altijd alles vlekkeloos verloopt. Waar mensen samenwerken, kunnen zich verschillen van mening voordoen. Bij klachten over de gang van zaken op school, kunnen ouders dit het beste eerst melden aan de groepsleerkracht van hun kind. Ouders/verzorgers kunnen de schooldirecteur inschakelen als dit overleg niet tot het gewenste resultaat leidt. Heeft het gesprek met de schooldirecteur geen resultaat, dan biedt de klachtenregeling uitkomst. Het doel van de klachtenregeling is om ouders/ verzorgers, leerlingen en overige personen behorende bij de school in de gelegenheid te stellen klachten in te dienen. De klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen of het nalaten ervan door het bestuur, of van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, zoals de personeelsleden. Ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding handelen de meeste klachten op een juiste wijze af. Mocht dit ondanks allerlei pogingen niet lukken, dan kan in het uiterste geval een beroep worden gedaan op deze klachtenregeling. Het bestuur van CBO Noardwest Fryslân is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair- en Voortgezet Onderwijs.

Klachtencommissie christelijk onderwijs
Mw. mr. A.C. Melis-Gröllers
Postbus 82324 2508 EH Den Haag T: 070 - 386 16 97

De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij klachten, nadat onderling overleg niet tot een oplossing heeft geleid. De vertrouwenspersoon heeft als taak na te gaan of de klacht op voldoende gronden berust om verder te worden behandeld. Zij moet ook nagaan of door bemiddeling een oplossing te bereiken valt. Ze kan de klager doorverwijzen, ze kan ook het bestuur adviseren over eventueel te nemen besluiten. Zij is verplicht geheimhouding te betrachten en zal met de uiterste zorgvuldigheid te werk gaan.

Elke school heeft een contactpersoon. Deze heeft als taak de klager door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de vereniging. Naam en adres van de contactpersoon evenals die van vertrouwenspersoon staan vermeld in het B-deel van de schoolgids.

Klagers kunnen zich ook rechtstreeks wenden tot het bestuur en daar hun klacht kenbaar maken. De regeling rondom klachten staat beschreven in de **klachtenprocedure**.

5. ARBO

5.1 BHV/EHBO

Alle personeelsleden zijn BHV geschoold en worden jaarlijks tijdens de herhalingscursus bijgeschoold over de nieuwste ontwikkelingen en herhaling van basale vaardigheden, houding en kennis. De organisatie wordt bovenschools uitgevoerd.
Periodiek wordt een nieuwe cursus aangeboden voor ongeschoold personeel.

5.2 Ontruimingsplan

In iedere ruimte van een schoolgebouw is een ontruimingsplan aanwezig, jaarlijks bijgewerkt door een BHV'er. Op maximaal 1 A4 zijn per groepsruimte de taken van de daar aanwezige leerkracht beschreven. Daarnaast is er een actuele leerlingenlijst met telefoonnummers per groep aanwezig. De vluchtroutes zijn bij de kinderen bekend en duidelijk aangegeven. De kinderen zijn bekend met de appelplaats, de ouders zijn bekend met de opvangmogelijkheid. Een checklist bevat alle na te lopen aandachtspunten op de appelplaats en de opvangplaats. Jaarlijks wordt minimaal een keer een ontruimingsoefening gehouden, zo mogelijk onder toezicht van de brandweer. Van de ontruimingsoefening wordt een evaluatieverslag gemaakt. Dit wordt opgenomen in de map: veiligheid onder het kopje "ontruimingsplan".

5.3 Plan van aanpak RI&E

Binnen de vereniging CBO Noardwest Fryslân wordt gewerkt met de Arbomeester, welke een risico-inventarisatie geeft. Naar aanleiding hiervan stelt de schooldirectie in overleg met de MR een plan van aanpak vast.

6. Tot slot

Bij zaken, die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie in overleg met team en het College van Bestuur. De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenregeling en het personeelsbeleidsplan, zoals die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.

Verzoek om instemming / positief advies van de GMR

Aan de GMR van de Vereniging voor CBO Noardwest Fryslân.

Het bestuur heeft het voornemen een besluit te nemen met betrekking tot het volgende

3.1 Veiligheidsbeleid 2016 – 2018

en verwacht van uw raad

X Instemming X van de hele GMR volgens artikel 21 B

Ik zie uw reactie graag tegemoet voor 2 maart 2017, conform art. 26 lid 1.
Bij verkregen instemming zal het College van Bestuur het Veiligheidsbeleid 2016 – 2018 versie 1.0 definitief vaststellen.

Met een vriendelijke groet,

P. Sybesma
College van Bestuur

Franeker, 30 januari 2017

Reactie van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Geacht bestuur,

0 De GMR (ouderdeel / personeelsdeel) stemt wel / niet in met bovenstaand besluit
0 De GMR (ouderdeel / personeelsdeel) geeft een positief / negatief advies
0 De GMR stelt u op grond van het GMR reglement art. 18 lid 3het volgende voor/ deelt u het volgende standpunt mee: .....
.....

Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Bijlage:

Voorzitter Secretaris

Behandeld in de vergadering van 26-1-17

Academiestraat 30
8801 LJ Franeker
0517 - 391081
info@cbo-nwf.nl

Het bestuur stelt vast, na verkregen instemming van de GMR d.d. 26 januari 2017,

3.1 Veiligheidsbeleid CBO Noardwest Fryslân

Het beleid is opgenomen in de schoolmonitor onder hoofdstuk 3.1

Franeker, 8 februari 2017.

Het College van Bestuur

W. Reitsma P. Sybesma