



**“ Samen op het spoor
van de toekomst. ”**

Informatiegids 2022-2023

Voorwoord

Geachte lezer,

De basisschoolperiode markeert een belangrijk deel van ons leven. Zowel voor uw kind als voor u als ouder. Een basisschool kiezen voor uw kind is dan ook een belangrijke stap. Wij leggen mede een belangrijke basis voor de ontwikkeling van uw kind. U wilt dat die basis zo goed mogelijk is en dat uw kind zich met de eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelt.

In deze schoolgids vindt u informatie over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. We vertellen u hoe wij ons inzetten om een goede onderwijskwaliteit te realiseren, op welke wijze wij de ondersteuning voor uw kinderen vormgeven, vanuit welke visie we werken en waarom wij een eigentijdse school willen zijn, die inspeelt op een veranderende maatschappij. Daarnaast biedt het praktische informatie die specifiek geldt gedurende schooljaar 2021-2022.

Onze slogan: "Samen op het spoor van de toekomst"

Op zowel de schoolwebsite als op de website van het bestuur vindt u diverse protocollen en reglementen die van belang zijn. In de brochure wordt hier regelmatig naar verwezen. Heeft u na het lezen vragen en wilt u de sfeer op onze school proeven, dan horen wij graag van u. Heeft u belangstelling gekregen voor onze school, neemt u dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord.

Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom!
Team, directie en MR van De Wissel





1. Over onze school	6	4. Ondersteuning voor leerlingen	22	6.3 Informatieverschaffing gescheiden ouders	39	9.5 GGD	50
1.1 Typering van onze school	6	4.1 Planmatig handelen	22	6.4 Medezeggenschapsraad	39	9.6 Hoofdluis	50
1.2 Algemene gegevens	6	4.2 Passend onderwijs	25	7. Klachtenregeling	40	9.7 Schoolfotograaf	50
1.3 Ons team	8	4.3 Meer- en hoogbegaafdheid	26	7.1 Klachten	40	9.8 Schoolreis, sociodag, sociokamp, Veldweek, excursies	51
2. Onze uitgangspunten, missie en visie	10	4.4 Overgaan en doubleren	27	7.2 Vertrouwenspersoon	42	9.9 Schoolactiviteiten	51
2.1 Uitgangspunten	10	4.5 Schorsen en verwijderen van kinderen	28	7.3 Sociale veiligheid	42	9.10 Verjaardagen	51
2.2 Missie	10	5. De kwaliteit van ons onderwijs	30	8. Schoolzaken	44	9.11 Privacywetgeving	52
2.3 Visie	10	5.1 Zicht op ontwikkeling	30	8.1 Schooltijden	44	10. Administratie	54
2.4 Christelijke identiteit	15	5.2 De organisatie en inhoud van ons onderwijs	30	8.2 Vakantie en vrije dagen 2022 - 2023	44	10.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen	54
3. Ons onderwijs	16	5.3 Boeiend onderwijs	32	8.3 Continurooster	44	10.2 Wanneer op school	54
3.1 Talentontwikkeling	16	5.4 Tevredenheidsmetingen	32	8.4 Opvang	44	10.3 Uitschrijving	56
3.2 Betrokkenheid en welbevinden	18	5.5 Resultaten en opbrengsten	34	8.5 Gymnastiekrooster	45	10.4 Administratie	56
3.3 Invulling van de onderwijstijd	18	5.6 Meervoudige publieke verantwoording	34	9. Praktische schoolzaken	46	10.5 Vrijwillige ouderbijdrage	56
3.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	20	5.7 Schoolontwikkeling 2022 - 2023	35	9.1 Ophalen en wegbrengen	46	10.6 Verzekering en aansprakelijkheid	57
3.5 Actief burgerschap	20	6. Ouders en school	36	9.2 Melding afwezigheid	46	10.7 Sponsorbeleid	57
		6.1 Ouderbetrokkenheid	36	9.3 Verzuim en verlof	46	11. Handige adressen	58
		6.2 Informatie aan ouders	36	9.4 Veiligheid en gezondheid	49		

1 Over onze school

1.1 Typering van onze school

We zijn een open Christelijke basisschool. Open wil voor ons zeggen dat iedereen die zich kan vinden in onze identiteit en het prima vindt dat zijn of haar kind vanuit deze identiteit wordt benaderd, welkom is. In het verlengde hiervan, vinden we het belangrijk dat leerkrachten, leerlingen en ouders elkaar respecteren, waarderen en zich houden aan de omgangsvormen en regels die we met elkaar afspreken.

Onze school is een plaats waar veel mensen met elkaar omgaan. Om deze omgang met elkaar zo prettig mogelijk te laten verlopen, heeft de school regels en grenzen bepaald. Uitgangspunt voor dit alles is het respect dat iedereen heeft voor elkaar. Dit respect wordt verwacht van iedereen die bij onze school betrokken is, leerlingen en hun ouders, leerkrachten en overig personeel van de school.

Als team geven wij invulling aan het ontwikkelingsgericht leren van zo'n 400 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Bij ons hebben de kinderen een plek in een enkelvoudige groep of in een combinatiegroep. Ons onderwijs is afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen en wordt ondersteund en gewaarborgd in doorgaande leerlijnen. De leerontwikkeling van alle kinderen volgen wij nauwgezet. Veel leerkrachten hebben een specialisatie,

bijvoorbeeld werken met het jonge kind of juist het oudere kind, remedial teacher, deskundige op het gebied van rekenen, dyslexie, taal, ICT e.d.

De groepen 1-3 zijn gehuisvest aan de Flamingoweg en de groepen 4-8 aan de Kleiweg. Op onze locatie Flamingoweg zijn vanaf eind oktober 2017 tevens peutergroepen van Stichting Kinderopvang Walcheren te vinden. Zo hebben we op beide locaties RT-ruimtes en een mediatheek (als nevenvestiging van de bibliotheek Vlissingen) met professionele begeleiding.

De school beschikt over een conciërge en interieurverondersteuningsters.

Met een enthousiast team dat graag kwaliteit aan uw kind wil leveren, zit u bij De Wissel op het goede spoor.

1.2 Algemene gegevens

Postadres

CBS De Wissel Flamingoweg 53
4386 DT Vlissingen dewissel@onzewijs.nl
www.dewissel-onzewijs.nl

Locatie Kleiweg

Kleiweg 15-17, 4386 PA Vlissingen
0118-478792



Directeur Hans Willemstein
h.willemstein@onzewijs.nl

Gelieve ziekmelding graag voor 08.30 uur
telefonisch op de locatie van uw kind te doen

Medezeggenschapsraad (MR)

Oudergeleding:
Dhr. V. Meerman, voorzitter
Dhr. O. Simons
Mevr. J. van Belzen
mrdewissel@onzewijs.nl

Personeelsgeleding:

mevrouw V. Borgs-Meerman, de heer J. van
Weisenbroek, mevrouw M. Wassenaar

Externe Vertrouwenspersoon

Dhr. Hans Dingemanse
e-mail: ik@zetdestap.nu
tel: 06-10051327

Interne vertrouwenspersoon:

Manon Moens-Chermin,
m.chermin@onzewijs.nl

Stichting Onze Wijs

Het bevoegd gezag van onze school is Stichting
Onze Wijs. Onder stichting Onze Wijs vallen
elf scholen op Walcheren. Elke school is uniek,
heeft een eigen karakter en verschilt daarnaast
in omvang van 60 tot 500 leerlingen. Onze Wijs
koestert deze eigenheid onder haar scholen
en stimuleert tegelijkertijd naar eenheid en
samenhang.

Onze Wijs zorgt vanuit onze christelijke waarden
dat elk kind zelfbewust, kritisch en onderzoekend
in het leven staat, verbonden is met de wereld en
zich daarvoor verantwoordelijk voelt. Ons motto
is: Samen leren, toekomst creëren! Stichting Onze
Wijs werkt met een bestuursmodel waarbij bestuur
en toezicht houden gescheiden wordt. Het College
van Bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht
houdt toezicht. Onze voorzitter van College van
Bestuur is de heer R. van der Waal. Op de website
www.onzewijs.nl staan de namen van de leden van
de Raad van Toezicht.

Onze Wijs

Stadhuisplein 20, 4382 LG Vlissingen
0118-650232
bestuurskantoor@onzewijs.nl www.onzewijs.nl



1.3 Ons team

Directie

Hans Willemstein: Directeur
Lars Moens: waarnemend directeur



Ondersteuningsteam

Mathilde Wisman:	Intern begeleider
Liza Willemse:	Intern begeleider
Marleen Hoeksema:	Remedial Teacher
Rudolf Roos:	Remedial Teacher
Leanne Joosse:	Remedial Teacher
Esther Oostdijk:	Talentklasleerkracht
Iris van Leeuwen:	Onderwijsassistent
April Niewenhuijse:	Onderwijsassistent
Daniëlle Boon:	Onderwijsassistent
Isabel van der Wal:	Onderwijsassistent
Suzanne Benschop:	Onderwijsassistent
Laura Sturm:	Onderwijsassistent
Manoe Meun:	Onderwijsassistent
Sabrina Eckhardt:	Onderwijsassistent
Joëlle Boone:	BBL onderwijsassistent
Nienke van Kesteloo:	Klassenassistent
René Nagelkerke:	Conciërge
Lizette Mol:	Administratie (l.mol@onzewijs.nl)

Groep	Leerkracht	Werkdagen
Groep 1/2A	Juf Mirjam Juf José	Ma., di. do. en vr. Wo.
Groep 1/2B	Juf Ineke Juf José	Ma. t/m wo. Do. en vr.
Groep 1/2C	Juf Yolande/ Juf Britt Juf Britt	Ma., di, do en vr Wo.
Groep 1/2D	Juf Kim	Ma. t/m vr.
Groep 3A	Juf Corien Juf Jenny	Ma. t/m wo. Do. en vr.
Groep 3B	Juf Marieke Juf Jenny	Ma. t/m vr. Wo.
Groep 4A	Meester Stéfan Juf Leanne	Ma. t/m wo. Do. en vr.
Groep 4B	Meester Dennis Juf Liza	Ma. t/m wo. Do. en vr.
Groep 5A	Juf Anja Meester Dennis	Ma., di, do en vr Wo.
Groep 5B	Meester Arthur Juf Esther	Ma. t/m wo. Do. en vr.
Groep 6A	Juf Gerdientje Juf Andrea	Ma. t/m vr. Wo.
Groep 6B	Juf Veronique Juf Andrea	Ma. t/m wo. Do. en vr.
Groep 7A	Meester Jimi	Ma. t/m vr.
Groep 7B	Juf Esther Juf Manon/meester Rudolf	Ma. en do Di., wo en vr.
Groep 8A	Juf Leanne Meester Lars	Ma. Di. t/m vr.
Groep 8B	Meester Yorick	Ma. t/m vr.

2 Onze uitgangspunten, missie en visie

2.1 Uitgangspunten

Ons belangrijkste uitgangspunt als christelijke school is dat wij ieder mens zien als uniek en met eigen talenten. Vertrouwen in de mogelijkheden van iedereen en vertrouwen in elkaar is daarbij de veilige basis. Dat geldt voor elke relatie binnen onze school: kinderen onderling, kinderen met hun leerkracht, ouders met de school en het team onderling. Belangrijk is dat het kind, bij alles wat het ontmoet of aangeboden krijgt, zichzelf kan blijven. Het moet de dingen op eigen wijze kunnen hanteren en in zich opnemen, om aan zichzelf te bouwen. Zo ontstaat een begin van vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Wij werken vanuit een zestal kernwaarden:

- Kwaliteit:** wij willen kwalitatief hoogstaand onderwijs bieden
- Respect:** wij hebben respect voor de ander
- Veiligheid:** wij bieden een veilig leer- en leefklimaat
- Ontwikkeling:** wij streven naar optimale ontwikkeling voor elk kind
- Duurzaamheid:** wij geven onze leerlingen vaardigheden mee voor het leven
- Zelfstandigheid:** wij leren onze leerlingen zelfstandig in de maatschappij staan

2.2 Missie

Wij willen de kinderen op onze school inspireren om zich breed te ontwikkelen tot zelfstandig, kritisch en oplossingsgericht denkende mensen. Wij zijn erop gericht een leeromgeving te scheppen waarin alle kinderen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen, hun talenten in brede zin kunnen ontdekken en ontwikkelen. Vanuit christelijke waarden helpen wij hen om zelfbewust en met al hun talenten te participeren in de maatschappij van nu en later.



2.3 Visie

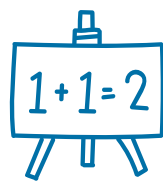
Levensbeschouwelijke dimensie

Op onze school worden we bij ons handelen geïnspireerd door christelijke waarden. De bouwstenen voor onze pedagogisch-didactische aanpak zijn geborgenheid, acceptatie, vertrouwen en respect. Dit wordt zichtbaar in hoe we omgaan met kinderen, ouders en leerkrachten en in hoe we de dag samen beginnen. Verhalen uit de bijbel, kringgesprekken en vieringen maken dit concreet en horen er voor iedereen bij.

Pedagogische dimensie

Onze identiteit geeft richting aan hoe we naar kinderen kijken. We willen ons onderwijs zo goed mogelijk afstemmen op het unieke van elk kind.





Vanuit geborgenheid en vertrouwen stimuleren we een brede ontwikkeling. Een goede sfeer en een positief werkklimaat in de groepen is de basis van waaruit wij werken. Veiligheid, orde, rust, routines en persoonlijke aandacht achten wij van belang voor de concentratie en de ontplooiingskansen van de kinderen.

Drie begrippen zijn daarbij bepalend: relatie, competentie en autonomie.

Relatie: jij mag er zijn en wij zien jou zoals je bent!

Competentie: fouten maken mag en we zullen je helpen om jezelf te ontwikkelen!

Autonomie: je krijgt de ruimte om ontwikkelingsgericht te leren!

Wij maken de kinderen bewust van het feit dat ze verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf en leren betrokkenheid en respect te tonen naar de ander en de omgeving.

Onderwijskundige dimensie

Wij prikkelen de motivatie van de kinderen door ze steeds uit te dagen om nieuwe dingen te ontdekken. Ieder kind maakt zijn eigen ontwikkeling door vanuit de eigen talenten en in eigen tempo. Afstemmen op de onderwijsbehoeften van ieder kind doen

wij door het concept handelings- en opbrengstgericht werken toe te passen. De cyclus van waarnemen, begrijpen, wegen, plannen, realiseren en evalueren helpt ons om Passend Onderwijs vorm te



geven en dus kinderen gelijke kansen te geven door ze ongelijk onderwijs aan te bieden.

Het is de leidraad in al ons handelen, zowel in de groep als in de schoolorganisatie. We willen graag dat kinderen zich in de breedte en diepte kunnen ontwikkelen. Het organiseren en ten uitvoer brengen van doordacht en betekenisvol onderwijs helpt ons daarbij.

Centraal staan: een stevige kennisbasis, communicatie, het ontwikkelen van sociale en culturele vaardigheden, kritisch denken, creativiteit, ICT-geletterdheid, samenwerken en probleemoplossend vermogen.

Personele dimensie

Wij zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat we betrokken en respectvol samenwerken en

ontwikkelen. Ook in onze onderlinge omgang als professionals zijn relatie, competentie en autonomie pijlers van waaruit we ontwikkelen. Onze activiteiten en ontwikkelingen worden ondersteuningvuldig gepland, uitgevoerd, geëvalueerd, bijgesteld en geborgd. We professionaliseren ons door teamleren, het werken met ontwikkelplannen, individuele nascholing en coaching op maat. De gesprekkencyclus ondersteunt en waarborgt dit. Er is een duidelijke structuur binnen de school. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden liggen waar mogelijk vast. Er zijn heldere afspraken en regels vastgelegd op onze school. Om dit alles te bereiken, vinden wij een goede communicatie zeer wenselijk.

Maatschappelijke dimensie

Ouders zijn de belangrijkste belanghebbenden van ons onderwijs. Zij vertrouwen hun kind aan onze ondersteuning toe. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij wat hun kinderen op school leren. Dat zij de school ook als hún school ervaren. Wij hechten daarom waarde aan goede contacten met ouders. Veranderingen in de maatschappij vragen om een open kritische houding van school. We willen vanuit onze missie afstemmen op wat dit van ons vraagt voor ons onderwijs, onze organisatievorm en in samenwerking met andere betrokkenen.





2.4 Christelijke identiteit

Vanuit onze christelijke levensovertuiging vinden wij, dat ieder kind mag zijn zoals hij/zij is. Ieder kind is een uniek schepsel en heeft daardoor een eigen bestaansrecht. We proberen de kinderen respect voor elkaar bij te brengen. Ieder mens is waardevol en als zodanig heeft ieder mens ook recht op waardering.

Verantwoordelijkheidsgevoel voor de ander en verbondenheid met elkaar zijn belangrijk. Het feit dat je bij elkaar op school zit, dat je in dezelfde omgeving woont, dat je samen deze wereld bewoont, maakt dat niemand vrijblijvend in de wereld kan staan. Iedereen heeft met zijn of haar medemens te maken. Soms ben je voor hulp erg afhankelijk van anderen. Om in voorkomende gevallen die hulp onbaatzuchtig te kunnen verlenen, moet je al op jonge leeftijd leren dat mensen in deze maatschappij niet 'op eilandjes' leven, maar dat jij ook medeverantwoordelijk bent voor het welzijn van je naaste.

Op deze manier, heel praktisch en concreet met de kinderen op school omgaand, krijgt het begrip

'christelijke school' ineens een veel bredere inhoud dan de traditionele: een school die een praktische invulling wil geven aan haar christelijke identiteit.

Wij vinden dat ieder mens, gelovig of niet, de ander zou moeten respecteren zoals hij/ zij is. Omdat we het vanuit onze identiteit belangrijk vinden dat ieder kind zich in onze school gewaardeerd en gerespecteerd voelt, houden we in de groep regelmatig groepsgesprekken. Hier spreken we met elkaar over onder meer het samen spelen, het rekening houden met verschillen, het ondersteuning voor elkaar, wat luisteren naar de ander betekent, wat eerlijkheid is, hoe je je gevoelens kunt uiten en die van de ander leert te begrijpen, hoe je nee durft te zeggen, hoe je keuzes kunt maken, enzovoort. Op onze school zingen we, vertellen we verhalen, houden we kringgesprekken en betrekken hierbij de actualiteit. Zo maken we de kinderen vertrouwd met de christelijke normen en waarden. En natuurlijk vieren we de christelijke feestdagen. Kerst en Pasen vieren we met heel de school. Bij het kerstfeest betrekken we om het jaar alle ouders bij de viering. De vieringen horen bij de schooltijd en daarom worden alle kinderen verwacht.

Onze Wijs scholen dragen een protestants-christelijk/rooms-katholiek karakter, waarbij gewerkt wordt vanuit christelijke waarden en normen gebaseerd op de Bijbel. We brengen onze leerlingen in aanraking met de Bijbelverhalen en leren hen respect te hebben voor de wereld om hen heen en zorg te dragen voor anderen en zichzelf. We houden vast aan de christelijke traditie, maar staan ook open voor kinderen van andere religies.

De volgende kernwaarden staan bij al de Onze Wijs scholen centraal:

- Verbondenheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Verschil maken
- Verwondering





3.1 Talentontwikkeling

Als school willen wij recht doen aan verschillen tussen kinderen. Het gaat dan om verschillen in capaciteiten, talenten, interesses, motivatie, leer- en denkvoorkeuren, persoonskenmerken en sociale en culturele achtergrond. Het is onze ambitie om een goed evenwicht te hebben tussen cognitieve ontwikkeling en de sociaal- emotionele en persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. We willen een school zijn die spelen, leren en ontwikkelen van kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 12 jaar richting en inhoud geeft vanuit het streven naar een balans tussen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Vertaald naar het niveau van het kind:

- Ik beschik over kennis, die ik kan toepassen en mij helpt om kritisch te zijn. (Kwalificatie)
- Ik kan samenwerken, waarbij ik dienstbaar kan zijn aan de ander en in staat ben om mijn mening te herzien. (Socialisatie)
- Ik ben in staat om eigen keuzes te maken en voel mij zelfbewust verantwoordelijk en wil aanspreekbaar zijn op mijn inbreng. (Persoonsvorming)

Deze uitgangspunten scheppen verwachtingen ten aanzien van de wijze waarop wij ons onderwijs

vormgegeven. Het is onze uitdaging om het onderwijs zodanig te organiseren dat recht wordt gedaan aan deze uitgangspunten. Aan ons is de uitdaging een gezond leer- en werkklimaat te creëren waarbinnen het leren van en met elkaar gestimuleerd en onderhouden wordt. Om bovenstaande daadwerkelijk te kunnen bereiken, zijn wij als team volop in ontwikkeling om ons onderwijs anders te organiseren.

We streven ernaar om de vakgebieden waar dat kan geïntegreerd aan te bieden en besteden aandacht aan het ontwikkelen van brede vaardigheden bij de kinderen. U kunt dan denken aan:

- Manieren van denken en handelen: creatief, kritisch en probleemoplossend denken en handelen;
- Manieren van jezelf leren kennen: ondernemend denken en handelen, nieuwsgierig zijn, je talenten en uitdagingen (h) erkennen en zelfregulering;
- Manieren van omgaan met anderen: sociale vaardigheden, samenwerken, communicatie.

Wij zien in dat de integratie van de vak- en leergebieden een noodzakelijke context vormt waarbinnen de brede vaardigheden ontwikkeld





kunnen worden. We streven eveneens naar samenhang tussen binnen- en buitenschools leren. Dit draagt bij aan betekenisvoller leren, en mede daardoor aan vollere leeropbrengsten.

3.2 Betrokkenheid en welbevinden

In het onderwijs gaat het om betrokkenheid en leren. Coöperatieve leerstrategieën zijn daarop gericht. Coöperatieve leerstrategieën zijn speciale werkvormen (structuren) die kunnen



worden ingezet in elke fase van leren. Een belangrijke afspraak is dat we in ons dagelijks werk coöperatieve leerstrategieën inzetten. Niet alleen omdat wetenschappelijk bewezen is dat deze manier van werken een positief effect heeft op de leerontwikkeling, ook omdat we in de praktijk merken hoe prettig en gevarieerd het is. Het principe dat je elkaar nodig hebt om verder te ontwikkelen, draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat. Iedereen is belangrijk en wordt gewaardeerd. Het organiseren van verschillende activiteiten vraagt een heel goed klassen- management. Hoe meer er vanzelf al duidelijk is, hoe minder er op het gebied van regels en afspraken uitgelegd hoeft te worden.

3.3 Invulling van de onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 maken 25:45 onderwijsuren per week.





3.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE is een stimuleringsmaatregel van de gemeente om preventief en actief ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen van 2 tot 4 jaar te voorkomen. De doelgroepkinderen die voor deze stimulerings- maatregel in aanmerking komen, worden gesignaleerd middels landelijk opgestelde richtlijnen.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met de begeleiding van de peutergroepen van KOW in ons gebouw. Wij werken samen gericht aan de



ontwikkeling van kinderen volgens heldere lijnen. De pedagogisch medewerkers en de leerkrachten stemmen thema's ondersteuningvuldig af in de jaarplanningen.

3.5 Actief burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtsstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd

actief deel te nemen aan zowel binnen- als -buitenschoolse activiteiten;

- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen. Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school. Tijdens de thema's van wereldoriëntatie debatteren de kinderen regelmatig over actuele thema's. In het debat leren de kinderen:

- Argumenten voor en tegen bedenken bij een stelling;
- Dieper na te denken over een onderwerp;
- Met argumenten iets te onderbouwen en te verdedigen;
- Zich in te leven in de mening van een ander;



- Begrip te hebben voor een standpunt van een ander;
- Een standpunt verwoorden en te staan voor hun argumenten;
- Een ander te overtuigen;
- Samen te werken: je kunt een debat winnen, maar nooit alleen.

Als school hebben wij ook een functionerende leerlingenraad waarbinnen we de kinderen (mede) verantwoordelijkheid geven voor de dagelijkse praktijk. Zij krijgen de gelegenheid om 3x per jaar hun mening, vragen en/of opmerkingen kenbaar te maken bij de directie.

4 Ondersteuning voor leerlingen

De beste ondersteuning die wij de kinderen kunnen geven, is de ondersteuning voor een goed pedagogisch klimaat, waarin elk kind mag zijn wie hij of zij is. Wij zien dat als basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat niet ieder kind in hetzelfde tempo leert en zich op hetzelfde niveau bevindt. Daar houden wij binnen de groepen zoveel mogelijk rekening mee door handelingsgericht te werken en af te stemmen op de ontwikkel- en leerbehoefte van het kind. Wij willen elk kind heel goed in beeld hebben. Van elk kind leggen wij vast wat wij zien en weten. Elk kind heeft sterke kanten en die benutten we bij het leren. Daarnaast zijn er ook minder sterke kanten van kinderen te benoemen. Daarmee kunnen we zien welke onderwijsbehoefte een kind heeft. Vaak zijn er kinderen die soortgelijke onderwijsbehoeften hebben en deze wetenschap gebruiken we voor het organiseren van een aanpak.

4.1 Planmatig handelen

Naast de inzet van de leerkracht hebben we op onze school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit remedial teacher, de leerkracht van de plusklas en de intern begeleider. Periodiek heeft dit team overleg. Alle benodigde informatie rondom de leerlingenondersteuning wordt door alle partijen aangeleverd aan de intern begeleider. Zij is

de schakel tussen de leerkracht en het ondersteuningsteam.

Per kwartaal noteren we welke doelen we stellen voor een bepaalde periode en hoe we deze doelen willen bereiken. Deze doelen stellen we voor een individu, een cluster kinderen of voor heel de groep. Een leerkracht kan zichzelf ook doelen stellen.

Na een periode van zes tot acht weken evalueren we deze doelen en stellen ze bij. Uiteraard passen we als het nodig is nog vaker aan, waardoor we heel precies afstemmen op wat uw kind nodig heeft. Daarbij reflecteren de leerkrachten continu zelf en gezamenlijk op het eigen handelen.

Dit is de kern van handelingsgericht werken. Op deze manier willen we de kwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning aan alle kinderen organiseren, zowel op groepsniveau als op individueel niveau. Wij werken doelgericht, systematisch en transparant. Handelingsgericht werken heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren en de begeleiding af te stemmen op alle leerlingen. Elke leerkracht verzamelt gegevens van iedere individuele leerling uit zijn of haar klas in een groepsoverzicht. Twee keer per jaar bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider het groepsoverzicht.

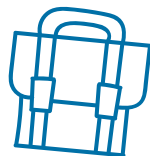




Aan deze bespreking gaat een groepsbezoek door de intern begeleider vooraf. De toetsgegevens en informatie van de leerkracht vormen aanleiding voor het opstellen van groepsplannen die in de klas worden uitgevoerd. Hieronder benoemen we de vijf verschillende ondersteuningniveaus, die aangeven op welke manier en in welke fases er ondersteuning wordt verleend aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dit zowel op didactisch als gedragsmatig gebied.

Ondersteuningsniveau 1: algemene preventieve ondersteuning in de groep

De leerkracht geeft kwalitatief goed adaptief onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat.



Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning in de groep

De leerkracht besteedt extra ondersteuning aan één of meerdere leerlingen die op grond van o.a. toetsgegevens, observaties en registraties de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen, erg hoog scoren of gedragsmatig opvallen. De leerkracht stelt hiervoor een groepsplan op.

Ondersteuningsniveau 3: Speciale ondersteuning uitgevoerd of ondersteund door ondersteuningspecialist en in de school.

We hanteren voor onze Remedial Teaching (RT) onderstaande uitgangspunten:

- Wij stemmen de begeleiding aan leerlingen optimaal af;
- Wij bieden ondersteuning aan de leerkracht, zodat deze zijn of haar aandacht evenredig kan verdelen over de gehele klas.

Hierbij gaan wij als volgt te werk:

Met de leerresultaten als uitgangspunt overlegt de groepsleerkracht met de Intern Begeleider over leerlingen die mogelijk extra ondersteuning behoeven. Deze leerlingen worden doorgegeven aan de RT-er.

De RT-er observeert vervolgens in de groep. Naar aanleiding van deze observatie en verder analyse wordt er besloten welke leerlingen intensieve

didactische of gedragsmatige ondersteuning nodig hebben. Hiervoor wordt een ondersteuningplan geschreven dat door de RT-er wordt uitgevoerd. In samenwerking tussen groepsleerkracht, RT-eren IB-er wordt de voortgang besproken.

Ondersteuningsniveau 4: Speciale ondersteuning met behulp van externen

Wanneer de school zelf onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling, dan kan een leerling worden aangemeld:

- voor Handelings Gerichte Procesdiagnostiek;
- bij Het Loket (Passend Onderwijs voor aanvraag van een passend ondersteuning-arrangement welke op school kan worden aangeboden (zie de volgende paragraaf);
- Afnameonderzoek door de orthopedagoog van Stichting Onze Wijs, de school-begeleidingsdienst (RPCZ), Jeugdhulpverlening (Ithaka, Indigo) of andere ondersteuningverleners;
- Aanmelden bij instanties die dyslexie-behandelingen doen: Pi Spello, Waterschoot, ONL (RPCZ).

Ondersteuningsniveau 5: Bovenschoolse ondersteuning

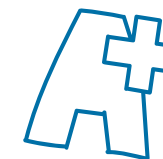
Wanneer een leerling niet verantwoord kan wor-

den begeleid in de basisschool zijn we gekomen op het niveau van bovenschoolse ondersteuning. Dit houdt in dat een leerling, ondanks alle geboden ondersteuning niet op zijn plaats is op CBS De Wissel. Het bestuur van de Stichting heeft de verplichting om voor alle leerlingen een passende school te vinden. Via Het Loket wordt dit, in overleg met ouders en leerling, geregeld. Zie ook de volgende paragraaf.

4.2 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs ingegaan. Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning (de ondersteuningplicht) neergelegd bij de schoolbesturen met als doel: passend onderwijs realiseren. Dit betekent dat we als school verplicht zijn om voor elk kind dat bij ons aangemeld wordt een passende plaats te zoeken. Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Als ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte zich aanmelden





op school, bespreken we ondersteuningvuldig de mogelijkheden. De zwaarte van de extra ondersteuning, in combinatie met de mogelijkheden van onze school spelen een rol bij de afweging tot plaatsing. Hierbij zijn zaken als benodigde specialistische kennis, omvang ondersteuning, beschikbare middelen, aantal ondersteuningsleerlingen per groep en dergelijke van belang. Dit is specifiek omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). In ons SOP beschrijven wij hoe kinderen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen wij hiervoor ter beschikking hebben. Kinderen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke -of cognitieve stoornis, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Onze school trekt een grens als orde en veiligheid in het geding zijn of het onderwijs aan de andere kinderen ernstig verstoord wordt. In ons SOP geven wij als school aan op welke wijze wij kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden. Ook beschrijven wij onze ontwikkelstappen en welke ambities wij daarbij hebben. Met ons systeem van ondersteuning bereiken wij dat we op onze eigen school veel benodigde ondersteuning kunnen geven.

4.3 Meer- en hoogbegaafdheid

Ons team is goed geschoold in afstemmen op de onderwijsbehoefte van kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Bij deze kinderen lijkt het leren soms als vanzelf te gaan, maar vaak is er specifieke aandacht nodig. Het 'leren leren', uitgedaagd voelen, sociaal competent zijn, jezelf durven laten zien en niet onderpresteren zijn aspecten die wij goed in de gaten willen houden. Via de gegevens uit het



leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen en de kennis van de leerkracht over het functioneren van het kind in de klas, kunnen we analyseren of en wanneer een kind in aanmerking komt voor het plus-programma. Daarnaast beschikken wij over het SIDI-3 protocol. Dit protocol geeft aan of het kind mogelijk meer- of hoogbegaafd is.

“Een kind is (hoog)begaafd wanneer het op school uitzonderlijke prestaties levert of wel in staat moet worden geacht om uitzonderlijke prestaties te leveren. Wanneer het om jonge kinderen gaat, dus om kleuters, spreken we liever over ontwikkelingsvoorsprong, omdat jonge kinderen een sprongsgewijze ontwikkeling doormaken.” Onze school beschikt over een eigen plusklas, voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het aangepast programma in de klas kan bieden. Hier werkt een gespecialiseerde leerkracht en er wordt thematisch gewerkt. De thema's die aan

bod komen zijn algemene thema's waarbinnen veel differentiatie mogelijk is en waar een koppeling is met de aangeboden thema's binnen reguliere vakken in de klas.

Onze school heeft intern een wekelijks verrijgingsprogramma voor de onderbouw (groep 1 t/m 3) en een verrijkingsgroep voor de bovenbouw (4 t/m 8).

4.4 Overgaan en doubleren

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en in beginsel de basisschool in acht jaar doorloopt (Wet Primair Onderwijs). Ons onderwijs is daarop ingericht, zowel in de lessen zelf als in de extra ondersteuning die wij bieden.

De school is verplicht om u tussentijds op de hoogte te stellen van de vorderingen van uw kind (art. 11 WPO). De school gebruikt vaak 10-minutengesprekken om de vorderingen gedurende het schooljaar te bespreken. Het is dus belangrijk om op deze momenten de leerkracht te vragen hoe het gaat met de vorderingen van uw kind. Als de vorderingen van uw kind niet helemaal gaan zoals gewenst, dan kunt u samen met de leerkracht bespreken op welke wijze daar iets aan gedaan kan worden.



Toch kan het zo zijn dat uw kind niet goed of niet snel genoeg meekomt als wenselijk zou zijn. Het zou kunnen dat uw kind dan blijft zitten.

De beslissing tot doubleren is een inhoudelijke beslissing die de leerkrachten nemen. Dit gaat altijd in goed overleg met de Intern Begeleider, allebei binnen hun rol als onderwijsprofessional. Het belang van uw kind staat hierbij voorop. Naast de schoolresultaten wegen factoren als gedrag, houding en bijzondere omstandigheden mee bij de beslissing.

4.5 Schorsen en verwijderen van kinderen

Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan worden. In dit geval kan overgegaan worden tot een time-out. Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig

incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt. De schooldirecteur kan namens het College van Bestuur een time-out opleggen aan een leerling. Indien de time-out door de schooldirecteur wordt opgelegd, wordt het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld.

Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding moet besluiten een kind te schorsen, als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van kinderen in het geding is. Een schorsing mag maximaal één week duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan één dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Het College van Bestuur wordt voorafgaand aan de schorsing altijd in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. We volgen hiervoor een bestuurlijk protocol.

Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren,

kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het College van Bestuur van Onze Wijs besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfeggen.

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Per 1 augustus 2014 geldt een resultaatverplichting voor de verwijderende school: er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist. Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten: de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen tien weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Omgang met ouders die de rust van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de leerkrachten met inachtneming van ieders rol ten opzichte van de leerling.

Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders ten opzichte van het onderwijs dat hun kind ontvangt deze wisselwerking alleen maar ten goede kan komen. De school zet zich tot het uiterste in om goed onderwijs te verzorgen, maar is daarbij niet onfeilbaar, zodat het meedenken van ouders in deze alleen maar de kwaliteit doet verbeteren. Er zijn diverse stappen aangewezen om trachten te voorkomen dat geschillen met ouders niet ontaarden in conflicten waarbij het gedrag van ouders onaanvaardbaar wordt. Mocht dit wel zo zijn, dan kan in het uiterste geval tot schorsing van de leerling worden overgaan.

5 De kwaliteit van ons onderwijs

Gedegen en uitdagend onderwijs is voor ons de kern. Wij willen graag zichtbaar maken wat we doen en welke effecten dat heeft. Daarmee verantwoorden wij ons naar u als ouder, maar ook naar het bestuur en de onderwijsinspectie. Op onze school is sprake van systematische en cyclische aandacht voor kwaliteit. Wij stellen doelen, evalueren doelen, voeren observaties uit, voeren gesprekken, stellen normen en ambities en meten tevredenheid.

Periodiek stellen wij ons de volgende kwaliteitsvragen:

- Wat zijn de goede dingen? Doen wij de goede dingen?
- Doen wij als school de dingen goed?
- Hoe weten wij dat we het goed doen?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij als school met die wetenschap?

Hoewel ons kwaliteitsbeleid zich uitstrekt over alle beleidsterreinen van de school, kent het haar basis in de aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen en vooral het leren van de kinderen! Wij zetten diverse instrumenten in om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, maatregelen te treffen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

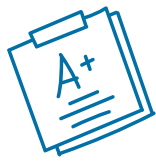
5.1 Zicht op ontwikkeling

Ons onderwijs wordt aan de ene kant afgestemd op de mogelijkheden van een kind. Het aanbod wordt aan de andere kant bepaald door landelijke normen. Deze helpen ons bepalen hoe hoog we de lat mogen of moeten leggen. Of wij die niveaus of doelen behalen, laten we zien door landelijk genormeerde toetsen af te nemen. Hiervoor gebruiken wij het Leerlingvolgsysteem van CITO. Door deze toetsen één of twee keer per jaar structureel in te zetten, meten we of ons onderwijs opbrengt wat we willen. We verantwoorden ons ermee naar ouders en naar externen, zoals het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Intern worden gegevens benut voor analyses. Zowel de tussen- als eindresultaten als de uitstroom richting het voortgezet onderwijs zijn voor ons belangrijke indicatoren voor de kwaliteit van ons onderwijs. We vergelijken ons niet alleen met de landelijke gemiddelden. We vinden het ook heel belangrijk dat uw kind zich 'ten opzichte van zichzelf' ontwikkelt.

5.2 De organisatie en inhoud van ons onderwijs

Op onze school geven we onderwijs aan kinderen van 4 tot en met +/- 12 jaar. In de onderbouw werken we met combinatiegroepen





1/2; de instroom van nieuwe leerlingen vindt gedurende het gehele schooljaar plaats. Bij tussentijdse instroom wordt er eerst gekeken naar de groepsgrootte, groepsdynamiek en mogelijke hulpvraag, voordat er tot plaatsing over gegaan kan worden. De leerkrachten passen het onderwijsaanbod aan het niveau van de leerlingen aan en houden rekening met verschillen. Kinderen leren juist van elkaar, doordat jong en oud samen leren, spelen en werken. Vanaf groep 3 werken we met jaarklassen. De kinderen zitten met leeftijdgenoten in een groep. Binnen zo'n jaargroep maakt ieder kind zijn/ haar eigen ontwikkeling door.

Niet alle leerlingen hebben op elk gebied hetzelfde niveau. De leerkracht speelt op die verschillen in door adaptief (aangepast, passend) onderwijs te geven. In de groepen 1/2 wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Dit wordt vormgegeven door het aanbieden van het zogenaamde beredeneerd aanbod.

Uitgangspunt van dit aanbod is dat ieder kind uitgedaagd wordt om, door gebruik van diverse materialen en uitdagende hoeken, te komen tot optimale ontwikkeling.

In de groepen 3-8 werken met methoden en vanuit leerlijnen en proberen we steeds de verbinding te maken met de maatschappij. In alle groepen investeren wij in het leesonderwijs vormgegeven door de LIST aanpak.

Wij willen onze leerlingen laten ontwikkelen tot zelfstandige, gemotiveerde en strategische lezers die hun geletterdheid zowel gebruiken om te leren als om te lezen voor hun plezier.

5.3 Boeiend onderwijs

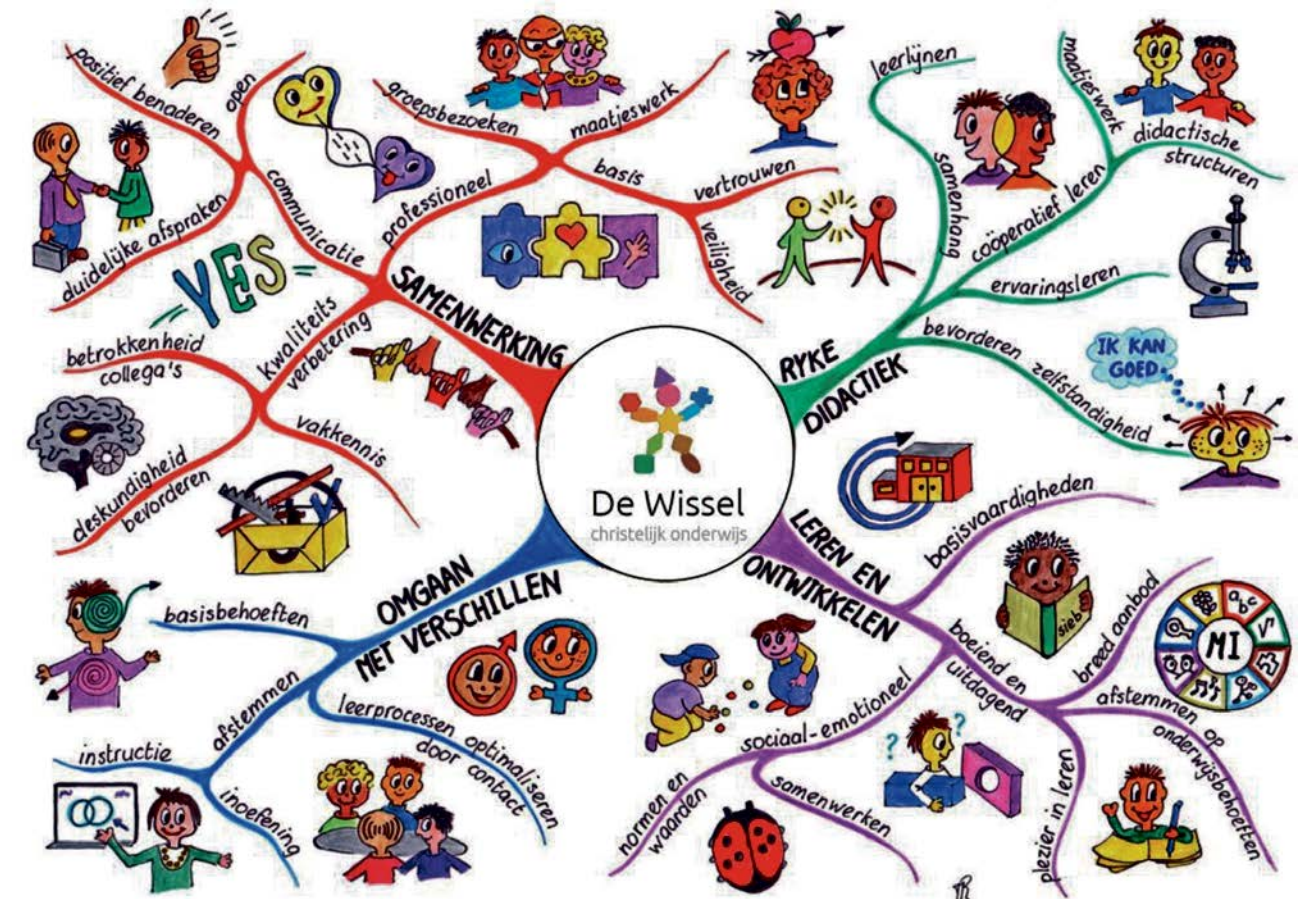
Wij werken vanuit de principes van Boeiend Onderwijs. Door middel van Boeiend Onderwijs willen wij ons aanbod aantrekkelijk houden voor alle leerlingen en willen wij de kinderen meer 'gereedschappen' meegeven dan alleen de basisvaardigheden bij taal, rekenen, en schrijven. Zo wordt de samenhang in allerlei situaties beter te begrijpen. De wereld om ons heen bestaat namelijk uit relaties en samenhangen, niet uit losse feiten, dingen en gebeurtenissen.

5.4 Tevredenheidsmetingen

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen. Jaarlijks meten wij de tevredenheid onder de leerlingen en ouders middels een digitale vragenlijst. Op bestuursniveau

worden ook periodiek tevredenheidsmetingen verricht onder medewerkers en ouders. Tevredenheid is voor ons een belangrijke indicator van kwaliteit. De onderzoeksresultaten worden gebruikt om ons kwaliteitsbeleid te spiegelen, bespreekbaar te houden en te ontwikkelen.

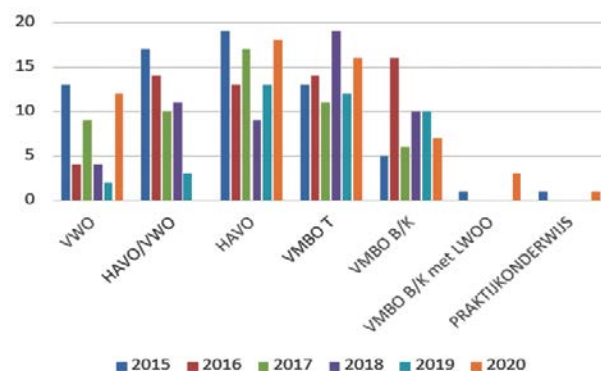
De resultaten worden intern en binnen de MR besproken en na analyse in verkorte vorm gepubliceerd op onze website en in onze nieuwsbrief. Waar nodig worden doelen gesteld en acties uitgezet om de tevredenheid te verhogen.





5.5 Resultaten en opbrengsten

Twee keer per jaar is er een rapport. Hier leest u hoe het met uw kind gaat, in alle facetten die bij ons aandacht krijgen. Ook de scores vanuit het genoemde leerlingvolgsysteem van CITO worden vermeld. Belangrijk om te zien is wat de resultaten zijn van uw kind. Meer nog vinden wij het belangrijk dat u kunt zien of uw kind zich op dit niveau blijft ontwikkelen, misschien zelfs op een hoger niveau weet te komen. Daarmee laten wij zien dat ons onderwijs ertoe doet. Naast goede resultaten zijn voor ons ook aspecten als welbevinden, betrokkenheid, motivatie, plezier en persoonlijkheidsvorming belangrijke indicatoren van onderwijskwaliteit. Voor ons zijn dit ook belangrijke opbrengsten.



Percentages van doorstroom naar Voortgezet Onderwijs van de laatste jaren.

Wij volgen ook de jaren hierna de doorstroom in het Voortgezet Onderwijs. Het door ons gegeven advies is in bijna alle gevallen ook de plek waar onze leerlingen na drie jaar nog steeds goed functioneren. De verplichte eindtoets brengt de leerresultaten van het genoten onderwijs aan het eind van groep 8 in beeld. Deze toets doet een onderbouwde uitspraak over de mogelijkheden van de kinderen inclusief een plaatsingsadvies voor de brugklas.

5.6 Meervoudige publieke verantwoording

Het bestuur van Onze Wijs en ook wij als school hebben met steeds meer en ook andere partners dan voorheen te maken: collega's in ons scholen-cluster, het samenwerkingsverband, maatschappelijke- culturele instellingen, maat-schappelijk werk, instellingen voor gezondheids-ondersteuning en verenigingen uit de buurt. Wij zijn van mening dat betere resultaten zijn te behalen wanneer verschillende disciplines en instellingen samenwerken in de aanpak van onderwijs en opvoeding van kinderen. Belangrijk is daarbij te weten wat de belanghebbenden vinden van onze doelstellingen en onze in- en output. Vanuit deze wetenschap kunnen we activiteiten beter op elkaar afstemmen en ons totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontspanning blijvend ontwikkelen.

Ons bestuur en onze school leggen jaarlijks publiekelijk verantwoording af over de bereikte resultaten en geven inzicht in de doelen die het wil bereiken. Op schoolniveau wordt ouders inzicht gegeven over de ontwikkelingen en de gerealiseerde verbeteractiviteiten ten behoeve van het onderwijs in ons jaarverslag.

5.7 Schoolontwikkeling 2022- 2023

Onze school is voortdurend in ontwikkeling.

Daarmee blijven we zoeken naar verbeterpunten, aansluitend bij de ontwikkelingen in het onderwijs en in de maatschappij als geheel.

Voor de komende twee jaren werken we volgens de opgestelde doelen in het zogenaamde NPO plan; het Nationaal programma Onderwijs. De belangrijkste doelen van dit plan zijn als volgt:

1. Kwaliteit en opbrengsten
 - a. Nieuw kwaliteitshandboek
 - b. Aanbod groepen 1, 2 en 3
 - c. Begrijpend lezen
 - d. Rekenen
2. Kindgericht werken
 - a. Uitwerken van de visie
 - b. Instructie afstemmen op leerlingbehoeften

- c. Zelfstandig werken en metacognitie
- d. Sport en bewegen
- e. Kunst en cultuur

3. Schoolklimaat

- a. Gezamenlijke verantwoordelijkheid
- b. Spreken met leerlingen (eigenaarschap)
- c. Sociaal-emotionele ontwikkeling
- d. Werken aan een "Wij-cultuur"

Voor een uitgebreide beschrijving van onze doelen verwijzen wij u naar ons NPO plan, het jaarplan en schoolplan.

De documenten zijn opvraagbaar bij de directie.



6 Ouders en school

6.1 Ouderbetrokkenheid

Ons is er alles aan gelegen om ouders maximaal te betrekken bij het onderwijs. U bent als ouders onze belangrijkste pedagogische partner; u heeft de meeste kennis van het kind en heeft ook veel belang in goed onderwijs voor uw kind. Als school hebben wij de ambitie het partnerschap tussen ouders en school zo sterk mogelijk te maken.

Goede contacten tussen ouders en school, waarbij wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn en een gezamenlijke verantwoordelijkheid gevoeld wordt, komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede en werken door in de kwaliteit van onze school.

Dat betekent dat we voor het meedenken en overleggen een grote plaats inruimen in onze school. Meedenken in de medezeggenschapsraad of in de verschillende ouderwerkgroepen is één vorm. Daarnaast ruimen we graag tijd in om met u na te denken én in actie te komen om de uitstraling van de school positief te beïnvloeden. U bent van harte uitgenodigd deel te nemen! Daarnaast is er natuurlijk het overleg over de ontwikkeling van uw kind(eren). Wat heeft uw kind nodig om zo goed mogelijk te kunnen leren en wat is ieders rol hierbij?

Ouderhulp

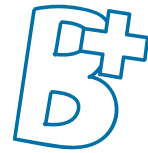
In de school is ouderhulp onmisbaar bij begeleiding van excursies, onderwijsactiviteiten, hoofdruizencontrole, schoolbibliotheek en andere activiteiten. We maken graag gebruik van uw inzet. Regelmatig zal de school een beroep doen op u en we hopen dan ook dat u hieraan gehoor wilt geven.

6.2 Informatie aan ouders

Communicatie

In de ideale schoolomgeving is er een hoge mate van veiligheid voor de leerling en wordt er vanuit vertrouwen en kennis van de realiteit gecommuniceerd.

Het kan voorkomen dat er spanningen ontstaan in de dynamische driehoek:





Door miscommunicatie komen boodschappen verknipt over bij de ander. Hierdoor ontstaan onbegrip, wantrouwen en spanning en uiteindelijk is er de kans op een conflict, waardoor alle

betrokkenen slachtoffer worden, zelfs als men dat niet direct zo ervaart.

Ouders zoeken soms de oplossing door met elkaar te praten, appen of bellen, in plaats van contact te leggen met school. Dit helpt niet om tot een oplossing te komen. Ons verzoek aan u is dan ook om bij onduidelijkheden of bij spanningen altijd direct contact op te nemen met de leerkracht van uw kind of met de directie van de school.

Uitwisseling, Parro en website

Ouders worden geïnformeerd op verschillende manieren. Eén daarvan is middels de vierwekelijkse digitale nieuwsbrief. Deze geeft de ouders actuele informatie over vele lopende zaken op school. Op deze manier houdt de school ouders ook continu betrokken bij wat er gebeurt. U wordt ook via mail, Parro of onze website geïnformeerd over specifieke onderwerpen, die niet in de nieuwsbrief stonden.

Ouderavonden

Op ouderavonden krijgen de ouders informatie over onderwijsinhoudelijke - en organisatorische zaken. Op de informatieavond, die in het begin van het schooljaar wordt gehouden, wordt het programma van de verschillende groepen toegelicht. Voor de ouders van groep 8 wordt dan ook de procedure voor het schooladvies V.O. uitgelegd. In verband met corona kunnen ouderactiviteiten (digitaal) worden aangepast of anders worden vormgegeven.

6.3 Informatieverschaffing gescheiden ouders

De school is wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder – niet belast met het ouderlijk gezag- die prijs stelt op informatie over haar/ zijn kind moet er wel om vragen. De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen inzake belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet.

6.4 Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een geleding van het personeel en een geleding van ouders. De MR ontvangt

jaarlijks de begroting en beleidsplannen van onze school, zodat zij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van onze school. Dat betekent dat deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat onze school heeft om ouders op school te laten helpen. Verder adviseert de MR de directie over tal van andere zaken.

De MR is te bereiken via mr@dewissel-onzewijs.nl of door de leden persoonlijk aan te spreken.

Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad

Vanuit de MR (Medezeggenschapsraad) van de 11 scholen nemen leden zitting in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) van Onze Wijs. De leden zijn vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Bij deze vergaderingen is de bestuurder meestal aanwezig. Daarnaast heeft de GMR twee keer per jaar overleg met de raad van toezicht, één

keer met de MR-afgevaardigden en één keer met een afvaardiging van het directeurenoverleg. De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden zoals identiteit, financiële en onderwijskundige keuzes en personeelsbeleid en strategisch beleid. Afhankelijk van het onderwerp en/of de geleding wordt ten aanzien van de aangedragen onderwerpen instemming dan wel advies gevraagd. De GMR is te bereiken via gmr@onzewijs.nl



7 Klachtenregeling

7.1 Klachten

Klachtenregeling

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht altijd eerst naar de persoon gaat over wie de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. U kunt daarna ook terecht bij het College van Bestuur van Stichting Onze Wijs. We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze school kent een formele klachtenregeling. Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te vinden op de website www.onzewijs.nl. Op elke school is er een interne vertrouwenspersoon, waar u met uw klachten terecht kunt. U vindt de gegevens van de interne vertrouwenspersoon elders in deze schoolgids. Daarnaast heeft Onze Wijs een externe vertrouwenspersoon. U vindt zijn gegevens op www.onzewijs.nl. De vertrouwenspersonen begeleiden u bij het eventueel indienen van een officiële klacht. Stichting Onze Wijs heeft een eigen klachtencommissie en is aangesloten bij de landelijke Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO):

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl
& www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen u en uw kind een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon.

Dit is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag kunt u ook voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het traject.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en kinderen over een situatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht of een ander zedenmisdrijf, is het bestuur van de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is. Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een signaal van ouders of kinderen ondersteuningvuldig behandelen.





Op onze school hebben we een zodanig leer- en werkklimaat dat seksuele intimidatie noch door volwassenen, noch door kinderen getolereerd wordt. We hebben op onze school gedragsregels afgesproken. Wij zien het op onze school ook als taak om kinderen weerbaar te maken. Seksistisch taalgebruik, seksueel getinte opmerkingen, toespelingen of bepaalde wijzen van aanspreken zijn niet aanvaardbaar. Relevante adressen vindt u in deze gids.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In verband met de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode beschrijft in een aantal stappen wat medewerkers moeten doen bij vermoedens van geweld, waarbij een afwegingskader is opgesteld. Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon die het gebruik van de meldcode op school coördineert. De gegevens van deze interne vertrouwenspersoon vindt u elders in deze schoolgids.

7.2 Vertrouwenspersoon

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige plek is voor iedereen. Wij proberen preventief te handelen. Toch kan het voorkomen dat problemen ontstaan. Wanneer u of uw kind liever met een ander spreekt, kunt u terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoon.

Onze school heeft een externe vertrouwenspersoon, bedoeld voor ouders: Hans Dingemanse. Onze externe vertrouwenspersoon is in principe bereikbaar via de mail: ik@zetdestap.nu of telefoon: 06-10051327

De externe vertrouwenspersoon hecht veel waarde aan vertrouwelijkheid en onafhankelijke oordeelsvorming en vervult geen andere taken die deze onafhankelijkheid zou kunnen aantasten. Binnen de school is ook een interne vertrouwenspersoon actief: Manon Moens-Chermin

7.3 Sociale veiligheid

Onze school is een veilige school: een plek waar iedereen zich veilig voelt. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Het is echter van belang dat ook anderen hun verantwoordelijkheid nemen. We hechten zeer veel belang aan het bijbrengen van sociale normen en waarden. Kinderen functioneren

een heel schooljaar in een groep. We vinden het belangrijk om het groeps-vormingsproces vanaf de eerste schooldag positief te stimuleren. Een groep vormt zich in onderscheiden fases. We zetten in elke fase van dit proces in elke groep specifieke activiteiten in om de groepsvorming doelbewust te bevorderen en daarmee een veilig sociaal klimaat te bereiken. We gebruiken hiervoor het programma Goed van Start. We hebben op schoolniveau gedragsregels die voor een ieder die zich binnen onze schoolmuren bevindt, gelden

- de ander
- rust
- inzet
- materiaal

Uit deze vier kernwaarden worden in iedere groep klassenregels afgesproken waarmee gewerkt kan worden aan en gepraat kan worden over pesten, woede en agressie en gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN. De kinderen worden op sociale veiligheidsbeleving gemonitord met dit instrument. Jaarlijks vullen leerkrachten en kinderen de vragenlijst in.

De uitkomsten worden geanalyseerd op kind- en op groepsniveau. De analyse wordt meegenomen in de groepsbespreking die de intern begeleider heeft met de groepsleerkrachten. Conclusies kunnen leiden tot bijstelling van de aanpak in de groep.

Anti-pestbeleid

Mochten kinderen, al onze maatregelen ten spijt, toch te maken krijgen met pesten, dan moeten ze bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen gaan. Het uitgangspunt van is: "We zijn er niet allemaal verantwoordelijk voor dat er wordt gepest, maar we zijn er wel allemaal verantwoordelijk voor dat het stopt."

Binnen deze methodiek maken we gebruik van de zogenaamde steungroepaanpak. Hierbij wordt het stoppen van eventueel pestgedrag als een groepsverantwoordelijkheid beschouwd. Leerlingen worden zo mede-eigenaar van de oplossingen. Deze methodiek heeft, zo blijkt uit wetenschappelijk onderzoek, veel positieve resultaten. De antipestcoördinator is de leerkracht die dat jaar coördinator is van de werkgroep Sova.

8 Schoolzaken



In schooljaar 2022 – 2023 werken we met zestien groepen. We gaan bij het samenstellen van de groepen uit van een gemiddelde van 25 leerlingen. Dit kan inhouden dat er aan het einde van een schooljaar gekozen wordt voor het splitsen van een groep en het opnieuw samenstellen. Om rust en stabiliteit te garanderen, zullen we dit weloverwogen en in samenspraak met de MR doen. Bij het opnieuw indelen van groepen wordt rekening gehouden met verschillende factoren.

8.1 Schooltijden

Wij hanteren de onderstaande schooltijden in een continuurooster:

maandag	08.30 – 14.15 uur
dinsdag	08.30 – 14.15 uur
woensdag	08.30 – 14.15 uur
donderdag	08.30 – 14.15 uur
vrijdag	08.30 – 14.15 uur

De kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben de vrijdagmiddag vrij.

Gedurende het schooljaar zijn er studiedagen en dagdelen in het kader van professionalisering en team- en schoolontwikkeling. Alle kinderen zijn dan vrij. De exacte data zult u aan het einde van een schooljaar voor het schooljaar daarop ontvangen, zodat u ze tijdig in uw agenda kunt noteren.

8.2 Vakantie en vrije dagen 2022 - 2023

Herfstvakantie	ma 24 okt. 2022	vr 28 okt. 2022
Kerstvakantie	ma 26 dec. 2022	vr 6 jan. 2023
Voorjaarsvakantie	ma 20 feb. 2023	vr 24 feb. 2023
Goede Vrijdag	vr 7 apr. 2023	
2e Pasen	ma 10 apr. 2023	
Meivakantie	ma 24 apr. 2023	vr 5 mei 2023
Hemelvaartsdag	do 18 mei 2023	vr 19 mei 2023
Pinksteren	ma 29 mei 2023	
Zomervakantie	ma 17 juli 2023	vr 25 aug. 2023

8.3 Continurooster

De Wissel hanteert een continuurooster. De schooltijden zijn van 8.30 – 14.15 uur. Tussendoor hebben de kinderen een half uur pauze waarin ze hun boterham kunnen eten en daarna kunnen spelen onder toezicht van een teamlid of overblijfouder.

8.4 Opvang

Voor- en naschoolse opvang

Buitenschoolse opvang is naast ons schoolgebouw aan de Flamingoweg te vinden en in het gebouw aan de Kleiweg. De BSO wordt geleid door professionele pedagogisch medewerkers met allemaal een kindgerichte opleiding. Op beide locaties is er opvang tot 18.00 uur. Naast BSO na schooltijd biedt KOW op diverse locaties ook

voorschoolse opvang (VSO) aan: opvang van 7.30 uur tot de school begint.

Veilig van school naar opvang?

- De BSO-medewerker haalt de kinderen op en loopt naar de opvang, of;
- De BSO-medewerker haalt uw kind met de fiets op of;
- Uw kind is oud genoeg om zelfstandig naar de opvang te fietsen of te lopen of;
- Er rijdt een KOW-busje of een taxi om de kinderen op te halen of;
- De opvang is in de school en de kinderen komen zelf.

Veiligheid heeft de hoogste prioriteit!

Meer weten?

Wilt u meer weten over de BSO dan kunt u contact opnemen met de afdeling Klantenadvies:

0118-614532 of klantadvies@skow.nl. U

kunt ook kijken op de website www.kinderopvangwalcheren.nl.



8.5 Gymnastiekrooster

De groepen 3 t/m 8 gymmen 1x in de week volgens onderstaand rooster.

Gymzaal De Vlieger	
di 09.00 uur	Groep 7B
di 10.30 uur	Groep 5B
di 12.15 uur	Groep 6B
do 09.00 uur	Groep 7A
do 10.30 uur	Groep 8B
do 12.15 uur	Groep 4A/B
do 13.15 uur	Groep 4A/B

Gymzaal De Omnibus	
di 10.30 uur	Groep 5A
di 12.00 uur	Groep 3A
di 13.00 uur	Groep 3B
wo 12.30 uur	Groep 8A
do 12.45 uur	Groep 6A

Kinderen in groep 1 en 2 hebben dagelijks spel en bewegingsonderwijs, binnen of buiten. Op dinsdag of donderdag wordt er in de speelzaal gegymd. Hiervoor zijn makkelijk aan te trekken gym schoenen nodig, die op school blijven. Kinderen van groep 3 tot 8 krijgen bewegingsonderwijs in een gymzaal buiten de school. Op de genoemde dagen moeten zij gymkleding en gym schoenen bij zich hebben.



9 Praktische schoolzaken



9.1 Ophalen en wegbrengen

De school is vanaf 08.15 uur open en de leerkrachten zijn vanaf dat tijdstip in hun lokaal aanwezig. Voor schooltijd, tussen de middag en na schooltijd is er 10 minuten toezicht door één of meerdere leerkrachten op het plein. Bij het naar binnengaan en naar buitengaan van de school worden de kinderen begeleid door hun eigen leerkracht. U kunt beide locaties betreden via de vooringang van het gebouw. De kinderen van groep 1 – 2 worden door hun ouders in de klas gebracht. Wegens corona kunnen de hiergenoemde afspraken in de praktijk worden aangepast.

9.2 Melding afwezigheid

Gelieve ziekmelding graag voor 08.30 uur altijd telefonisch op de locatie van uw kind te doen.

Locatie Flamingoweg: 0118-460344

Locatie Kleiweg: 0118-478792

Dit is mede vanuit het oogpunt van veiligheid voor het kind: wij weten dan dat u zelf de ondersteuning over uw kind heeft en wij uw kind niet hoeven te verwachten. Vanaf 5 jaar is uw kind echt verplicht elke dag naar school te gaan. Wij zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar.

9.3 Verzuim en verlofregeling

Mag mijn kind op vakantie buiten de schoolvakanties?

Nee, de leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden, bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
2. Als het gezin in geen van de schoolvakanties in een schooljaar met vakantie kan.
3. Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

De rechter heeft inmiddels nog een vierde voorwaarde gesteld, namelijk dat op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's, zie artikel 1.

Artikel 1. Beleidsregel uitleg "Specifieke aard van het beroep"

Op grond van artikel 11, onder f, en 13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één

van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatieplichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen. Het hoofd van de school of instelling kan hiervoor verlof verlenen. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

De Leerplichtwet kent dus geen extra snipperdagen. Schoolgaande kinderen en jongeren zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van te voren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties

kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is tien schooldagen per schooljaar. U dient het verlof minimaal zes weken van te voren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school.

Mocht u toch besluiten om zonder toestemming een of meerdere dagen uw kind of kinderen niet naar school te laten gaan dan is de directeur wettelijk verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken. Naar aanleiding van dit proces-verbaal bepaalt de officier van justitie de strafmaatregel, dit is meestal een geldboete van € 100,00 euro per dag / per kind.

Wanneer kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen, in het buitenland: maximaal 5 dagen.
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of



aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.

- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar)
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

Wanneer kan mijn kind geen extra vrije dag(en) krijgen?

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding
- Samen reizen

Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen of de viering van niet-christelijke feestdagen

kan maximaal één dag per verplichting worden toegekend. U dient het geplande verzuim minstens twee dagen van tevoren te melden bij de directeur van de school.



Wie beslist over verlof?

Zo mogelijk dient het verlof 6 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk. Over verlof korter dan 10 dagen beslist de directeur van de school. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen moet worden ingediend op school. De directeur stuurt de aanvraag dan door naar het RBL dat daarover beslist. Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn op school verkrijgbaar. Bij plotselinge situaties kan achteraf verantwoording worden afgelegd bij respectievelijk de directeur van de school of de RBL-consulent/leerplichtambtenaar. Bewaar altijd de bewijsstukken.

Klachten of bezwaren

Wanneer u het niet eens bent met een besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die het besluit heeft genomen. Een eventuele klacht over de handelwijze van een RBL-consulent/leerplichtambtenaar kunt u richten aan de directeur/coördinator van het RBL. Het bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- datum van het bezwaarschrift
- korte omschrijving van het besluit/de situatie

- uw ondersteunende argumenten voor uw klacht
- handtekening of volmacht
-

Contactgegevens RBL Walcheren

Bezoekadres: Stadskantoor Middelburg Kanaalweg

3 4337 PA Middelburg

Postadres : Postbus 6000 4330 LA Middelburg T.

0118 - 675 653 E: rbl@middelburg.nl

Bronnen: www.lereninzeeland.nl; website RBL

Walcheren ; www.leerplichtwegwijzer.nl.

9.4 Veiligheid en gezondheid

Wetgeving

Voor het schoolgebouw is een gebruiksvergunning afgegeven. Verder worden in het kader van de ARBO-wetgeving regelmatig Risico-Inventarisaties en -evaluaties (RI&E) gehouden. De school heeft een calamiteitenplan en houdt jaarlijks twee ontruimingsoefeningen. Momenteel zijn zes teamleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener en telt de school op elke locatie één EHBO'er.

Gezond gedrag

In onze lessen benadrukken we het belang van gezonde voeding. We adviseren dagelijks fruit en drinken mee te geven en ook bij traktaties rekening te houden met gezondheid. Op dinsdag, woensdag en donderdag hebben wij fruitdagen. Wij willen u erop wijzen dat dit pauzemoment niet als

‘plaatsvervangend ontbijt’ moet worden opgevat. Frisdrank en dergelijke is niet toegestaan. Vanuit onze visie op leren en ontwikkeling stimuleren wij op meerdere momenten gedurende de dag het bewegen van de kinderen.

Schoolregels

Wij werken met vier algemene hoofdregels:

- De ander: we behandelen elkaar met respect
- Rust: we ondersteuning voor rust in de school zodat we kunnen leren
- Inzet: we ondersteuning ervoor dat we onszelf inzetten voor datgene wat we gaan doen
- Materiaal: we zijn zuinig op de spullen van de school en die van een ander.

Op basis hiervan bespreken we met de leerlingen het gewenste gedrag in de school. We willen hen betrokken houden bij een fijne school en ook aanspreken op hun verantwoordelijkheid.

Kledingvoorschriften

De school gebruikt de ‘leidraad kleding op scholen’ van het ministerie. De voorschriften zijn niet discriminerend en tasten vrijheid van meningsuiting niet aan. Gezichtsbedekkende kleding of kleding die aanleiding kan zijn tot wanorde, is in de school niet toegestaan. In voorkomende gevallen wordt contact met de ouders opgenomen.



Mobiele telefoon

Het meenemen van mobiele telefoons door de kinderen tijdens de schooltijden (in de school en op het plein) is op onze school toegestaan. Echter, op het plein en in de school is het gebruik niet toegestaan. Alle uitzonderingen dienen te worden besproken met de leerkracht van uw kind.

Protocol medisch handelen op school

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen. U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

9.5 GGD

Elk jaar verlenen artsen, assistentes en logopedisten van de GGD ondersteuning aan de kinderen op school. Zij bekijken de gezondheid, groei en

ontwikkeling van het kind. De kinderen van 5 jaar worden opgeroepen voor een onderzoek bij de jeugdartsassistente en jeugdarts. Het onderzoek richt zich op de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van het kind en preventie van afwijkingen. De kinderen van 9 jaar krijgen een preventief geneeskundig onderzoek door de jeugdverpleegkundige. De ouders moeten een toestemmingsbrief invullen voordat het onderzoek en de screening plaatsvinden. Op 10-jarige leeftijd zijn alle kinderen gescreend door de jeugdverpleegkundige.

9.6 Hoofdluis

Op veel scholen in Nederland komt hoofdluis voor. Zo nu en dan ook bij ons. Wij raden u aan uw kind goed te controleren. We doen dit op school altijd na een vakantie. Zo nodig volgen er her controles in groepen waar hoofdluis of neten worden geconstateerd. Mocht u bij uw kind hoofdluis aantreffen, wilt u dat dan doorgeven op school? Folders over bestrijding van hoofdluis zijn op school verkrijgbaar. Alle kinderen krijgen op school een 'luizenzak', waarin ze hun jas, sjaal en andere spullen moeten stoppen. De zak wordt dichtgeknoopt en aan de kapstok gehangen. Het is verplicht deze te gebruiken. Wanneer een zak kwijtraakt moet een nieuwe luizenzak zelf worden betaald. Het is mogelijk om zelf een luizenzak aan te schaffen. Deze kan dan worden dichtgeknoopt en aan de kapstok worden gehangen.

9.7 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons langs. U bent vrij de foto's die u worden aangeboden al dan niet te af te nemen. U ontvangt van ons tijdig bericht over dit moment.

9.8 Schoolreis, sociodag, sociokamp, Veldweek, excursies

Eénmaal of meerdere malen per jaar gaan de groepen op stap naar een bestemming die op de groep is afgestemd:

- Groep 1 en 2 gaan naar een bestemming in de regio;
- Groep 3 en 4 gaan naar een bestemming in of buiten de regio;
- Groep 5 en 6 gaan naar een bestemming in of buiten de regio en hebben 1 een sociodag in het kader van sociale vorming;
- Groep 7 gaat 1 dag op sociokamp en gaan op excursie naar Kanoa;
- Groep 8 gaat 3 dagen (2 nachten) op schoolkamp en gaat 1 dag op excursie naar Het Verdrongen Land van Saeftinghe;

Alleen gewichtige redenen kunnen er de oorzaak van zijn dat een kind niet meegaat. Dit altijd in overleg met school. Er geldt altijd de leerplicht, waarbij school ondersteuning biedt voor een alternatief programma.

9.9 Schoolactiviteiten

Tot het onderwijs op onze school behoort ook een breed scala aan activiteiten. De activiteiten bestaan uit vieringen, excursies, sportdag, een projectweek en diverse activiteiten op gebied van sport, cultuur en maatschappij. De activiteiten worden tijdig aangekondigd via onze Uitwisseling, de website of via brieven per groep. Voor communicatie met u maken we zoveel mogelijk gebruik van Parro. Neemt u contact op met de leerkracht van uw kind voor vragen over Parro.

9.10 Verjaardagen

Voor een kind is de eigen verjaardag een heel bijzondere gebeurtenis en die vieren we dan ook op school. De jarige wordt in de klas gefeliciteerd en toegezongen en mag natuurlijk trakteren. Voor trakteren op school gelden de volgende afspraken: Ouders spreken vooraf met de leerkracht af wanneer er getrakteerd wordt. Zo voorkomen we meerdere traktaties tegelijk en ondersteuning we ervoor dat er genoeg tijd is om een feestje te vieren; De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie; Alleen kinderen uit de eigen klas worden getrakteerd. Kinderen uit andere klassen of broertjes of zusjes worden zodoende niet getrakteerd. Gelieve uitnodigingen voor feestjes buitenom school uit te delen. Gelieve ook geen kaarten

uitdelen op het schoolplein voor of na schooltijd.

9.11 Privacywetgeving

Op al de scholen van Onze Wijs wordt ondersteuningvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school is geregeld. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens; u kunt hierbij denken aan dyslexie of ADHD. In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons

(digitale) administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit leerlingvolgsysteem en in LOVS van Cito. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot het onderwijsgevend personeel, de IB-er en de directeur van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting Onze Wijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. U kunt denken aan naam en leeftijd. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur.



Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar, vooraf, de toestemming van de ouders voor. Tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van OCW informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk ondersteuningvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur.

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het

internet.

Op scholen van Onze Wijs wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en ouders. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting Onze Wijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. De privacybepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Privacyhandboek van Stichting Onze Wijs. In dit privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school en het bestuur de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. U kunt dit beleid vinden op de website van onze stichting.

10 Administratie



10.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Overweegt u om uw kind aan te melden, neemt u dan contact op met de directie voor een kennismakingsgesprek. Wij vinden het van belang om voldoende tijd in te plannen voor u en uw kind. Na een gesprek met de directeur krijgt u een rondleiding door de school. Een kijkje in de klassen, sfeer proeven en een korte kennismaking met de leerkrachten hoort daarbij. Op deze manier willen wij u helpen een goede keuze te maken.

Toelatingsbeleid

Door het invullen van het aanmeldingsformulier geeft u aan dat u voor uw kind een plek op onze school zoekt. Ieder kind is bij ons welkom, mits wij het de juiste ondersteuning kunnen geven. Het is daarom erg belangrijk om goed aan ons door te geven of uw kind speciale aandacht nodig heeft. Wij beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen geven. Bij twijfel wordt met toestemming van de ouders ook informatie opgevraagd bij andere instanties die uw kind kennen. Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft onze school zes weken de tijd om daadwerkelijk te bepalen of uw kind ingeschreven kan worden. Wij beoordelen of wij van mening zijn dat wij uw kind het onderwijs kunnen bieden dat recht doet aan de ondersteuning-, leer- en

ondersteuningsbehoeften. Het is onze taak om altijd een goede plek te bieden. Wij hopen dat dit mogelijk is op onze school, maar kunnen ook via het Onderwijsloket laten beoordelen of dit bij uitzondering beter haalbaar is op een andere school in het Samenwerkingsverband Walcheren. Wij gaan dan in overleg met u op zoek naar een passende school.

Komt uw kind van een andere school vanwege verhuizing, dan vragen wij gegevens op bij de vorige school. Is er een andere reden dan verhuizing, dan wordt u altijd verzocht dit eerst met de directie van de vorige school te bespreken. Ook wij nemen daarom contact op met deze school om een goed beeld te krijgen van uw kind. De intern begeleider speelt in de overdracht een grote rol. Met deze informatie kunnen wij ervoor ondersteuning dat uw kind het juiste vervolgonderwijs wordt geboden.

10.2 Wennen op school

Kinderen die in groep 1 worden geplaatst, kunnen -mits gewenst- als ze 3 jaar en 10 maanden zijn vijf dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep. Deze dagen worden in principe over twee maanden gespreid. We vinden het fijn om dat op verschillende dagdelen in de week in overleg met u





te plannen. Uw kind leert dan ook de verschillende leerkrachten alvast een beetje kennen.

De laatste maand voor de zomervakantie geldt deze regeling in principe niet. Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school, vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Kinderen die geplaatst zijn in de groepen 2 t/m 8 kunnen -mits gewenst- een dagdeel kennismaken met hun nieuwe klasgenoten. U kunt hierover een afspraak maken met de directie.

10.3 Uitschrijving

Net zo belangrijk als de inschrijving is het uitschrijven van een leerling. Gaat u verhuizen of verlaat uw kind om andere reden onze school, maak dan een afspraak met de directie. Wij hebben bij verhuizing uw nieuwe adresgegevens en de gegevens van de nieuwe school nodig. Wij dragen dan ondersteuning voor de overdracht van onderwijskundige gegevens en laten de gemeente weten dat uw kind van school verandert. Wij mogen geen kinderen uitschrijven als er geen nieuwe school bekend is.

10.4 Administratie

Volledig ingevulde aanmeldingsformulieren zijn nodig alvorens wij uw kind kunnen inschrijven en toelaten. U kunt deze fysiek aanleveren op school

of deze ons toesturen. Wij willen u ook vragen om ervoor te ondersteuning dat steeds actuele gegevens bij ons bekend zijn om bereikbaarheid te garanderen. U kunt wijzigingen per mail doorgeven bij het secretariaat: l.mol@onzewijs.nl. Voor vragen over de formulieren kunt u ook bij de directie terecht.

10.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De scholen van Stichting Onze Wijs vragen van de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is bestemd voor activiteiten buiten het reguliere lesprogramma om, waarmee de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd. Deze bijdrage is op onze school vastgesteld op minimaal € 25,00 per leerling. Er zijn ouders die meer willen betalen, dat waarderen we! We gebruiken deze bijdrage voor de extra's die de overheid niet bekostigt, waaronder culturele activiteiten, schoolactiviteiten en feesten. Mocht u nadere informatie wensen over de besteding van de ouderbijdrage, dan kunt u altijd terecht bij de directeur. Over de kosten van de overige activiteiten wordt nog overlegd met de medezeggenschapsraad. Hierover wordt september/oktober een besluit genomen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Indien u deze niet betaalt, kan dat nooit betekenen dat uw

kind wordt uitgesloten van delen van het wettelijk verplichte onderwijsprogramma. De boekhouding van het schoolfonds wordt regelmatig gecontroleerd.

10.6 Verzekering en aansprakelijkheid

Er is sprake van een schoolongevallenverzekering. De verzekering biedt zowel de school zelf, als diegenen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, evenementen in schoolverband en ook gedurende een uur hiervoor en hierna of zoveel als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt.

De school of het College van Bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14

jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Het meenemen van 'kostbaarheden' (telefoons, tablets en dergelijke) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging. Uitdrukkelijk vermelden wij dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontlenen.

10.7 Sponsorbeleid

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsoren gezocht. Daarbij houden wij ons aan het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. De school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.



11 Handige adressen

Kinderopvang Walcheren

Postbus 7035
4330 GA Middelburg
0118 – 463025
www.skow.nl
klantadvies@skow.nl

Peuterspeelzaal Ons Speelhuis

Flamingoweg 51-53
4386 DT Vlissingen
06- 48 45 67 82
www.kinderopvangwalcheren.nl/locatie/ons-speelhuis
onsspeelhuis-pg1@skow.nl

Portos

Sint Sebastiaanstraat 12
4331 PL Middelburg
088- 7514000
info@porthos.nl

Veilig thuis

Adviespunt en meldpunt
huiselijk geweld en
kindermishandeling
0800 – 2000

www.vooreenveiligthuis.nl

Stichting Leergeld Walcheren

Postbus 5027
4380 KA Vlissingen
0118 – 418930
leergeldwalcheren@planet.nl

Inspectie van Onderwijs

0800 – 8501
info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke klachtencommissie Besturenraad

BPCO Postbus 907
2270 AX Voorburg
070-3481148

Meldpunt vertrouwensinspecteur

0900 – 1113111



**CBS De Wissel
Flamingoweg 53
4386 DT Vlissingen**

Telefoonnummer school: 0118 460 344
Website: www.dewissel-onzewijs.nl
Email: dewissel@onzewijs.nl
Directeur: Hans Willemstein
Email: h.willemstein@onzewijs.nl
Waarnemend directeur: Lars Moens