

Schoolplan 2023-2027

OBS De Twa Fisken Grou

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Risico's	9
3.7 Landelijke ontwikkelingen	9
4 Onze school, een IKC	10
4.1 Een Kindcentrum (IKC)	10
4.2 De aansturing van het IKC	10
5 Onderwijskundig beleid	11
5.1 De missie van de school	11
5.2 Onze parels	11
5.3 Onze grote verbeterdoelen	11
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	11
5.5 Onze visie op leren	12
5.6 Onze visie op de 21st century skills	12
5.7 Onze visie op identiteit	12
5.8 Levensbeschouwelijke identiteit	12
5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
5.10 Burgerschap	12
5.11 Leerstofaanbod	13
5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
5.13 Taalleesonderwijs	14
5.14 Rekenen en wiskunde	14
5.15 Wereldoriëntatie	14
5.16 Kunstzinnige vorming	15
5.17 Bewegingsonderwijs	15
5.18 Wetenschap en Technologie	15
5.19 Digitale geletterdheid	15
5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	15
5.21 Les- en leertijd	15
5.22 Pedagogisch handelen	16
5.23 Didactisch handelen	16
5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	16
5.25 Klassenmanagement	16
5.26 Zorg en begeleiding	17

5.27 Extra ondersteuning	17
5.28 Afstemming (differentiatie)	17
5.29 Talentontwikkeling	18
5.30 Bijdragen aan gelijke kansen	18
5.31 Passend onderwijs	18
5.32 Opbrengstgericht werken	18
5.33 Resultaten	19
5.34 Toetsing en afsluiting	19
6 Personeelsbeleid	20
6.1 Integraal Personeelsbeleid	20
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	20
6.3 Organisatorische doelen	21
6.4 Schoolleiding	21
6.5 Beroepshouding	21
6.6 Professionele cultuur	21
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
6.8 Introductie en begeleiding	22
6.9 Taakbeleid	22
6.10 Collegiale consultatie	22
6.11 Klassenbezoek	23
6.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	23
6.13 Bekwaamheidsdossier	23
6.14 Intervisie	23
6.15 Ontwikkelgesprekken	23
6.16 Beoordelingsgesprekken	24
6.17 Professionalisering	24
6.18 Teambuilding	24
6.19 Verzuimbeleid	24
6.20 Mobiliteitsbeleid	25
7 Organisatiebeleid	26
7.1 Organisatiestructuur	26
7.2 Groeperingsvormen	26
7.3 Schoolklimaat	26
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	26
7.5 Arbobeleid	27
7.6 Interne communicatie	27
7.7 Samenwerking	27
7.8 Contacten met ouders	28
7.9 Overgang PO-VO	28
7.10 Vervolgsucces	28
7.11 Privacybeleid	28
7.12 Voor- en vroegschoolse educatie	29
7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	29
8 Kwaliteitsbeleid	30
8.1 Kwaliteitszorg	30
8.2 Kwaliteitscultuur	30
8.3 Professioneel statuut	30
8.4 Verantwoording en dialoog	30
8.5 Het meten van de basiskwaliteit	31
8.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten	31

8.7 Wet- en regelgeving	31
8.8 Inspectiebezoeken	31
8.9 Vragenlijst Leraren	31
8.10 Vragenlijst Leerlingen	31
8.11 Vragenlijst Ouders	31
8.12 De meerjarenplanning	31
9 Financieel beleid	32
9.1 Uitgangspunten	32
9.2 Algemeen	32
9.3 Rapportages	32
9.4 Sponsoring	32
9.5 Begroting(en)	32
9.6 NPO-gelden	33
9.7 Onderwijsachterstandsgelden	33
9.8 Exploitatiebegroting	33
10 Prestatie-indicatoren	34
11 Actiepunten 2023-2027	35
12 Meerjarenplanning 2023-2024	36
13 Meerjarenplanning 2024-2025	37
14 Meerjarenplanning 2025-2026	38
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	39
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	40

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Proloog en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Proloog in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

In het koersplan van Proloog hebben we de richting aangegeven voor de periode 2023-2027. De richtingaanwijzers in het document bepalen mede de keuzes die de scholen/IKC's, staf en leiding maken wanneer ze invulling geven aan hun (school)plannen. Het gaat daarbij óók om een organisch proces waarbij een blijvende dialoog tussen interne en externe belanghebbenden essentieel is. We gaan concrete en zichtbare stappen zetten waarbij er veel vertrouwen is in het ontwikkelvermogen van allen om goed onderwijs in Leeuwarden te realiseren: 'kansen voor kinderen' creëren is daarbij onze blijvende ambitie.

Onze ambities zijn onderverdeeld in 4 thema's. In het koersplan 2023-2027 Kansen voor Kinderen kunt u meer lezen over de acties die op bestuursniveau en schoolniveau uitgezet worden.

Thema 1 Onderwijskwaliteit

- Onze scholen en kindcentra bieden kwalitatief goed onderwijs met een extra accent op taal en rekenen en realiseren schooleigen ambities die een directe relatie hebben met de behoeften van de wijk of het dorp en de populatie leerlingen en ouders. In de komende vier jaar worden minimaal zes scholen bij de inspectie voorgedragen voor het predicaat 'goed'.
- Onze scholen/IKC's hebben een sterk pedagogisch klimaat, waarbij problemen in de ontwikkeling van kinderen tijdig gesignaleerd worden en passende preventieve hulp wordt ingezet.

Thema 2 Kansen voor kinderen

- Leeuwarden Oost, waarin Proloog participeert met zeven IKC's, is voorloper in de zogenoemde 'Regeling School en Omgeving'. De bedoeling is een buitenschools aanbod te creëren op en rondom school dat aantrekkelijk is voor kinderen. Het aanbod moet kinderen helpen zich te ontwikkelen ongeacht hun thuissituatie of omgeving.
- Het ontwikkelen van een school voor vluchtelingen in samenwerking met twee andere schoolbesturen.
- We willen ook in de dorpen onze scholen ontwikkelen naar integrale kindcentra.
- Proloog volgt de definitie van de Onderwijsraad en formuleert inclusiever onderwijs als een ideaal om leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen (en dichtbij huis) naar school te kunnen laten gaan. Als het kan zitten zij in dezelfde klas ontmoeten ze elkaar op het schoolplein. Dit doen wij door nauwe samenwerking met relevante ketenpartners.
- We dragen bij aan bevordering van kansengelijkheid door te investeren in een beter passende overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.
- Voorkomen van vroegtijdige selectie van uitstroom.

Thema 3 Innoveren

- Onze scholen/IKC's bieden modern onderwijs.
- We willen dat elk kind stabiel, kwalitatief en duurzaam onderwijs ontvangt. Dit organiseren de scholen passend bij de visie en de doelgroep van de school.
- Iedere school profileert zich op schoolniveau met een gemotiveerde keuze voor schooleigen ambities.

Thema 4 Ontwikkelen binnen Proloog

- We willen in Friesland gezien worden als een aantrekkelijke werkgever waar personeel graag werkt, waar ruime ontplooiingsmogelijkheden zijn en waar talent wordt gezien en benut.
- Medewerkers van Proloog werken samen waar dat voor de scholen/IKC's meerwaarde heeft.
- Binnen Proloog gaan we meer met en van elkaar leren op alle niveaus en willen we de beschikbare expertise van onze mensen nog beter benutten.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Proloog
Raad van toezicht	Arjette de Pree
Adres + nr.:	Fonteinland 11
Postcode + plaats:	8913 CZ Leeuwarden
Telefoonnummer:	(058) 2347520
E-mail adres:	info@proloog.nl
Website adres:	www.proloog.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs De Twa Fiskén
Directeur:	Jaap Oostra
Adres + nr.:	Jongema 6
Postcode + plaats:	9001LA Grou
Telefoonnummer:	(0566) 623000
E-mail adres:	info.detwafiskén@proloog.nl
Website adres:	www.obsdetwafiskén.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de directie assistent. De directie vormt samen met drie stafleerkrachten (de bouwcoördinatoren) de intern begeleider en de directieassistent het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 15 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 onderwijsassistenten
- 1 intern begeleider
- 1 directieassistent
- 1 directeur
- 1 buurtsportcoach (niet in dienst van Proloog)
- 1 cultuurcoach (niet in dienst van Proloog)

Van de 25 medewerkers zijn er 22 vrouwen en 3 mannen. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2023).

Per 1-1-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar		2	
Tussen 40 en 50 jaar	1	5	1
Tussen 30 en 40 jaar	4	3	
Tussen 20 en 30 jaar	1	3	3
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	19	4

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 235 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	28,77	28-29	6,74	29,04 19/20 - 21/22	29-30 19/20 - 21/22
2021 / 2022	28,77	28-29	6,74		
2020 / 2021	29,5	29-30	7,14		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Bijlagen

1. Document leerlingpopulatie DeTwa Fiskén

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school is de enige openbare school in het dorp. In hetzelfde gebouw is ook een PCBO school (de Nijdjip) gehuisvest. Daarnaast is er ook een organisatie voor kinderopvang, BSO en peuterspeelzaal binnen het gebouw gehuisvest en nog een locatie in het dorp (Stichting Kinderopvang Friesland). In het dorp is nog een tweede organisatie voor kinderopvang, BSO en peuterspeelzaal (KidsFirst). De nieuwe instroom (4 jarigen) in het dorp is stabiel.

Onze populatie kenmerkt zich door een verscheidenheid in sociale context.

We hebben aan de ene kant gezinnen met een boven gemiddeld inkomen waarbij we zien dat veel leerlingen brede kansen krijgen, en we hebben een toenemend aantal gezinnen die in Grou zijn komen wonen om meer huis voor minder geld te kunnen krijgen.

In de bijlage die we hebben toegevoegd onder het kopje kenmerken van de leerlingen kunt u een document vinden waarbij we onze leerlingpopulatie in kaart hebben gebracht.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Aandacht voor een breed aanbod voor alle leerlingen	Prioritering; waarom doe ik wat ik doe?
Benaderbaar team	Doorgaande lijnen borgen en bewaken

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
De aanwezige kennis binnen het team	Verlies van de NPO gelden
Nieuwe directie	Teruglopend leerlingenaantal

3.6 Risico's

3.7 Landelijke ontwikkelingen

Naast ontwikkelingen die wij bij Proloog van belang achten is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO) van belang. De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

4 Onze school, een IKC

4.1 Een Kindcentrum (IKC)

Stichting Proloog en de gemeente Leeuwarden vinden het belangrijk dat kinderen zich goed kunnen ontwikkelen en gelijke kansen krijgen; thuis, op de opvang en op school. Ook kinderen in kwetsbare situaties. Daarom zet de gemeente in op de ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC's). Juist op IKC's kunnen kinderen in kwetsbare situaties al in een vroeg stadium de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

De gemeente Leeuwarden heeft om de ontwikkeling van IKC's te bevorderen het uitvoeringsprogramma Kansen voor Kinderen 2 (2021-2028) gelanceerd, met als doelstelling:

1. Verminderen van ongelijkheid
2. Verbeteren van kwaliteitsonderwijs/opvang
3. Bevorderen van goede gezondheid en welzijn

De scholen van Proloog maken deel uit van een IKC, zijn samen met een andere organisatie een IKC-in-wording of onderzoeken de mogelijkheden om een IKC te vormen.

In Grou hebben we nu voor het tweede jaar op rij de subsidie Kansen voor Kinderen toegewezen gekregen. Omdat wij in één gebouw zitten met een andere school is een zelfde managementteam een onhaalbaar punt. Daarom hebben wij ervoor gekozen om de subsidie aan te vragen voor ons zogeheten 'Kindcentrum Grou'.

4.2 De aansturing van het IKC

In Grou bestaat de aansturing van het Kindcentrum uit de leidinggevenden van de vier participerende partijen. Kinderopvang SKF, kinderopvang KidsFirst, CBS De Nijdjip en OBS De Twa Fiskén bepalen in geplande bijeenkomsten de koers voor het Kindcentrum Grou.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Missie-kern van onze school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal, Rekenen en Begrijpend lezen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: "As in fisk yn it wetter"

Onze slogan

"As in fisk yn it wetter"

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

1. Techniekaanbod door de hele school
2. Ons eigen schoollied
3. Een kook- en doelokaal met veel materiaal
4. Aanwezig kennis binnen ons eigen team

5.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

	Speerpunten
1.	De visie op het jonge kind wordt herijkt met als doel het spelend leren te stimuleren.
2.	Al het personeel van De Twa Fiskén handelt naar de uitgangspunten van De Kanjertraining. Dit is terug te zien in het pedagogische handelen van al het personeel.
3.	De ondersteuningsstructuur van De Twa Fiskén is helder voor al het onderwijzend personeel en is geborgd in een zorgplan.
4.	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen.
5.	Het leerstofaanbod op De Twa Fiskén is afgestemd op verschillen in de groep.

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek en de doelen waarmee we de komende jaren aan de slag gaan vinden we de volgende zaken

van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

5.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

5.6 Onze visie op de 21st century skills

5.7 Onze visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

5.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Bij Proloog is ieder kind, iedere ouder en iedere leerkracht welkom, welke sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond ze ook hebben. Door kinderen kennis te laten maken met de levensbeschouwing en cultuur van anderen leren zij de meerwaarde van diversiteit ontdekken. Kinderen worden zich bewust van hun eigen identiteit en bereiden zich tegelijkertijd voor op de pluriforme samenleving.

Met elkaar houden we rekening met en gaan we uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van leerlingen, ouders en personeelsleden. De scholen van Proloog bieden de gelegenheid om levensbeschouwelijk vormings- of godsdienstonderwijs te volgen.

De openbare scholen en integraal kindcentra van Proloog zijn van en voor de samenleving en betrekken leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en stemt af met externe betrokkenen en belanghebbenden. Wij zorgen ervoor dat ieder kind, iedere ouder en iedere leerkracht zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkrachten en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,75

5.10 Burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze

visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

5.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Spaanse les, weerbaarheidstraining en schaken aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	2,23

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	hoog

5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	x
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Staal	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		IEP - eindtoets	
Frysk	Spoar 8	Methode	
Engels	Join in	Methode toetsen	
Technisch lezen	Veilig leren lezen Estafette lezen	Methodegebonden toetsen Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Blits	Methodegebonden toetsen	
		Cito-entreetoets, Cito eindtoets	
Spelling	Staal	Methodegebonden toetsen	

		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Rekenen	Wereld in getallen	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	x
		IEP-eindtoets	
Geschiedenis	Tijdzaken	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurzaken	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Techniek torens Kunstkabinet Diverse andere materialen en middelen		
Verkeer	Verkeerskranten	Verkeersexamen en praktisch examen	
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Workshops		
Muziek	1 2 3 Zing		
Drama	Kunstkabinet		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining en Rots en water (incidenteel)		
HVO	Aanbod vanuit HVO vormingsonderwijs groepen 1 t/m 8		

5.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

5.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

5.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen

breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

5.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Wij hebben een cultuurjaarplanning, waarin de samenwerking met kunstcade ten uitvoering komt. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

5.17 Bewegingsonderwijs

Vanaf 2023 zijn scholen verplicht om voor iedere basisschoolleerling een minimumaantal lesuren bewegingsonderwijs te verzorgen. Scholen zijn zelf verantwoordelijk om minstens twee lesuren per week in te roosteren. Bewegingsonderwijs biedt een veelzijdig aanbod, draagt bij aan effectievere beweegtijd en versterkt de relatie tussen de (vak)leerdrachten en de leerlingen.

Voor het bewegingsonderwijs in het basisonderwijs zijn wettelijk kerndoelen en eindtermen vastgesteld. Basisscholen hebben de vrijheid om hun onderwijsprogramma zelf vorm te geven binnen de wettelijk vastgestelde kerndoelen.

Voor bewegingsonderwijs gelden de kerndoelen 57 en 58:

“De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de mringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.” Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen; spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken en jongleren en stoeispelen. “De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.” De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden gezamenlijk ondernomen. Het is dus nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Alle scholen binnen Proloog voldoen aan het wettelijk kader, wat wil zeggen dat leerlingen minimaal 90 minuten per week bewegingsonderwijs krijgen. Dit kan in de school, een sportruimte of buiten zijn.

5.18 Wetenschap en Technologie

5.19 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Naast Engels bieden we de leerlingen in alle groepen ook Fryske les aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

5.21 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 tot en met 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en alle leerlingen gaan om 14.00 uur naar huis. Er zijn twee momenten van pauze. Fruit en drinken in de ochtend, lunch in de groep. de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gaan 2x een kwartier naar buiten. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4

5.22 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

5.23 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	2

Actiepunt	Prioriteit
De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	gemiddeld
De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	hoog

5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

5.25 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

5.26 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Leerkrachten handelen preventief: zij stemmen hun onderwijs af op hun leerlingen met als doel het leerproces effectief te laten verlopen. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd zodat er met drie niveaus (basis-verdiept-intensief) wordt gewerkt.

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen o.a. met behulp van toetsen van het leerlingvolgsysteem. De uitkomsten van deze toetsen vergelijken we met onze schoolnormen. In de groepsbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen) komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de drie niveaus (basis-verdiept-intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	2,42

Actiepunt	Prioriteit
De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling(en)	gemiddeld
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	gemiddeld
De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	hoog

5.27 Extra ondersteuning

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn leerlingen die te maken hebben met ziekte of met een visuele, auditieve of communicatieve beperking. Ook leerlingen met een leerachterstand of een leervoorsprong hebben een extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast kan gedrag of de combinatie leerachterstand en gedrag leiden tot extra onderwijsbehoeften bij een leerling.

In het algemeen kan gesteld worden dat de onderwijsloopbaan van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte niet naar verwachting verloopt. Deze leerlingen vallen op of vallen uit.

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP bestaat uit de volgende onderdelen:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling met in elk geval een uitwerking van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling
- Een beschrijving van de ondersteuning en begeleiding die de leerling wordt aangeboden en - indien aan de orde – de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

Een OPP waarbij sprake is van extra ondersteuning wordt altijd geregistreerd in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD).

5.28 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

5.29 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het hebben van een goed werkende digitale structuur met voldoende mogelijkheden om devices in te zetten. Leerlingen zijn in staat om hun digitale portfolio te gebruiken voor de borging. Onze ambities zijn:

5.30 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Gelijke kansen zit hem bij ons ook in het aanbod dat we kunnen realiseren op vanuit ons kindcentrum Grou en de daarbij behorende subsidiestroom. Wij hebben binnen ons regulier aanbod en het aanbod omtrent naschoolse activiteiten bewust ingezet op gelijke kansen voor alle kinderen uit Grou.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

5.31 Passend onderwijs

We gunnen ieder kind een school in zijn of haar directe omgeving. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

In het ondersteuningsplan 2022-2026 van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân ligt de focus op inclusiever onderwijs. Het doel van de inzet op inclusiever onderwijs is om leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen, dichtbij huis, naar school te kunnen laten gaan, als het kan in dezelfde klas zitten en elkaar ontmoeten op het schoolplein.

Voor onze school betekent deze ontwikkeling dat we:

- (nog) kritischer zijn op onze verwijzingen
- inzetten op actieve betrokkenheid van leerlingen bij de extra ondersteuning.

5.32 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem [Cito LVS]. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen

3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

5.33 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,25

5.34 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,6

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

In de strategische beleidsagenda/koersplan 2023-2027 wordt een aantal onderdelen genoemd waarmee invulling gegeven kan worden aan de verdere uitwerking van het personeelsbeleid in de vorm van het ontwikkelen strategisch personeelsbeleid:

Het strategisch personeelsbeleid gaat over de vraag hoe we onze ambities vanuit het koersplan kunnen verbinden aan de inzet van personeel. Het gaat hier onder meer om het actualiseren van ons bestaande personeelsbeleid met bijzondere aandacht voor ontwikkelingsgericht personeelsbeleid. Zo wensen we een kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders en willen we graag actief beleid ontwikkelen om een complete en kwalitatief goede vervangerspool te realiseren. Verder zetten we actief in op een daling van het ziekteverzuim zodat dit onder het landelijke gemiddeld komt. De vrijkomende middelen zetten we in voor beter onderwijs voor onze kinderen (primaire proces).

Ook in de voorgaande jaren is er gewerkt aan het verder ontwikkelen van het personeelsbeleid met als doel verbetering van de kwaliteit van het personeel omdat de kwaliteit van het onderwijs daar direct van afhankelijk is. We hebben onder andere de gesprekkencyclus opnieuw beschreven en we willen deze de komende jaren koppelen aan loopbaanbeleid en een digitaal bekwaamheidsdossier.

We bieden medewerkers een goed carrièreperspectief. Hiervoor hebben we een nieuw generiek functiehuis ontwikkeld en geïmplementeerd. Leidinggevenden kunnen hiermee voordrachten doen een personeelslid een andere functie te geven op basis van de plannen uit het jaarplan van de school en hier wordt steeds meer gebruik van gemaakt.

Een daadwerkelijke verbetering van de onderwijskwaliteit vereist medewerkers die bereid zijn kritisch naar zichzelf te kijken en actief te werken aan hun eigen ontwikkeling. De rol van de schoolleider is daarbij cruciaal. Mede om die reden wordt intensief gewerkt aan de professionalisering van de schoolleiders. Daarbij is en wordt ook blijvend aandacht besteed aan de verplichte registratie/herregistratie in het schoolleidersregister.

Er is behoefte aan meer vraag gestuurd werken. Waaraan hebben (aankomende) leerkrachten zelf specifiek behoefte? Deze inventarisatie maken we door het opnieuw (laatste in 2018) afnemen van het uitgebreide medewerkertevredenheidsonderzoek in januari 2023. De conclusies en daaruit voortvloeiende acties zullen de komende jaren verder uitgewerkt worden.

Daarnaast zal het te ontwikkelen strategisch personeelsbeleid leiden tot een vlootsschouw per team waar ook verschillende acties uit voort zullen komen.

Naast deze onderdelen wordt er doorlopend gewerkt aan herziening van bestaand beleid als nieuwe regelgeving (denk aan een nieuwe CAO PO) hier aanleiding toe geeft.

Verder zal er aandacht worden besteed en, indien nodig, nieuw beleid worden gemaakt als gevolg van ontwikkelingen m.b.t. leerlingdaling, maar ook lerarentekort of een tekort aan invallers.

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken zoveel mogelijk bevoegde en bekwame leraren. Het streven is dat ze allemaal in het bezig zijn van een pabo-diploma. In verband met de personeelstekorten (met name voor vervanging bij verlof of ziekte) kan het voorkomen dat er een onbevoegde leerkracht voor een groep staat. Uiteraard wordt er wel gegarandeerd dat deze persoon bekwaam is om voor de groep te zijn en deze persoon zal niet de volledige eindverantwoordelijkheid voor een groep hebben. Startende en bijna bevoegde leerkrachten worden naast de begeleiding op school ook begeleid door een externe begeleider vanuit het begeleidingsteam.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld.

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	22	25
2	Verhouding man/vrouw	4-18	5-20
3	LA-leraren	19	20
4	LB-leraren	3	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	3
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	2	2
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de ontwikkelgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

6.4 Schoolleiding

Leiderschap

Vanuit de bestuursfilosofie wordt gewerkt vanuit de zienswijze van het Rijnlands denken. Belangrijkste pijlers zijn: solidariteit, samen schitteren en “wie het weet mag het zeggen”.

Binnen het directieoverleg van Proloog werken we met een gemeenschappelijke taal vanuit waarderend leiderschap. Dit is vormgegeven door de principes van Management Drives.

De directeuren werken structureel aan hun eigen professionalisering en daarmee aan hun registratie bij het schoolleidersregister. De verantwoordelijkheid om te ontwikkelen en geregistreerd te blijven ligt bij de directeur zelf. Projecten vanuit de strategische beleidsagenda kunnen leiden tot een naastliggend veld waarin de directeur ook verantwoordelijkheid kan dragen (Bijvoorbeeld voortgezet onderwijs, HB-onderwijs, Passend Onderwijs of opleiden in de school). Dit is gekoppeld aan de competentieprofielen directeur A en B. Er wordt onderzocht of er ook een profiel C moet worden ontwikkeld op basis van werkzaamheden en ontwikkelingen. Er is dus sprake van erkende ongelijkheid binnen de invulling van de directie functies.

Vanuit bovenstaande is het leidinggeven altijd structureel gekoppeld aan een school en beoordeling van de directeur houdt dan ook rekening met de context van de school en de opdracht die daar bij past.

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

6.6 Professionele cultuur

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

In de afgelopen jaren is er door Proloog geïnvesteerd in ontwikkeling van personeel. Er is beleid ontwikkeld voor de begeleiding van startende leerkracht. Hierin loopt Proloog voorop. Schoolopleiders worden ingezet voor deze professionele begeleiding. Deze lijn van begeleiden wordt doorgezet op de opleidingsscholen. Deze houden zich specifiek bezig met de begeleiding van studenten. Deze opleidingsscholen kenmerken zich door een intensieve samenwerking met het opleidingsinstituut.

Het is de bedoeling dat in 2025 alle studenten binnen Proloog begeleid worden op een opleidingsschool. Op deze wijze leveren wij een belangrijke bijdrage aan de opleiding van toekomstige collega's.

6.8 Introductie en begeleiding

Begeleiding

Proloog levert een actieve bijdrage aan het opleiden van de student. Dit doen we onder andere door het organiseren van opleidingsscholen en het actief inzetten van de werkveldcontactpersoon. Proloog wil talenten vroegtijdig aantrekken en binden en daarbij zetten we in op zowel MBO, HBO als universiteit. Startende leraren krijgen Proloogbreed een begeleider, anders dan vanuit het eigen team, toegewezen om hen in de eerste jaren te begeleiden.

We begeleiden en stimuleren medewerkers die ambities binnen Proloog hebben, maar ook begeleiden we de leerkrachten die daar behoefte aan hebben. Dit doen we vanuit het begeleidingsteam wat begeleiding biedt aan student, starter en ervaren leerkracht.

6.9 Taakbeleid

Taakbeleid

De sociale partners hebben met de invoering van het werkverdelingsplan beoogd dat de professionele dialoog op school meer en beter gevoerd wordt. Hiermee wordt er een grotere zeggenschap belegd bij het schoolteam. De regeling werkverdelingsplan houdt in dat de schooldirecteur de werkzaamheden voor een schooljaar in kaart brengt en dit mededeelt aan het gehele team. Vervolgens gaat de schooldirecteur met het gehele team in gesprek over de hoeveelheid werk en worden er afspraken gemaakt over de werkverdeling.

Op basis van dit gesprek, stelt de directeur een conceptwerkverdelingsplan op. In het werkverdelingsplan moet ten minste worden geregeld:

- de verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden (verhouding tussen aantal leerkrachten en groepen en niet wie welke groep heeft);
- de verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;
- de tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- de tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
- welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;
- de momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- de momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- de besteding van de werkdrukmiddelen.

Vervolgens wordt het conceptwerkverdelingsplan aan het team voorgelegd, waarbij het gehele team moet gaan beoordelen of er voldoende draagvlak bestaat voor de invoering ervan. Als dit het geval is, zal vervolgens het werkverdelingsplan ter instemming worden voorgelegd aan de PMR. Na verkregen instemming van de PMR kan het werkverdelingsplan definitief worden vastgesteld en zal er voor de zomervakantie met iedere individuele werknemer een gesprek worden gevoerd over de inzet voor het komende schooljaar (startgesprek). Uitgangspunt hierbij zijn de kaders die zijn vastgesteld in het werkverdelingsplan.

6.10 Collegiale consultatie

Bouwcoördinatoren gaan binnen de bouw bij collega's in de klas om elkaar te ondersteunen. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit binnen de planning zoals die is vastgesteld. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe

vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer,.

6.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag.

6.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

6.13 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

6.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele bouw. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Iedere bouw kent een bouwcoördinator, tevens voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

6.15 Ontwikkelgesprekken

De gesprekkencyclus

Op dit moment passen we binnen Proloog al een aantal jaren de vastgestelde gesprekkencyclus toe. We hebben de gesprekkencyclus opnieuw beschreven en we willen deze de komende jaren koppelen aan loopbaanbeleid en een digitaal bekwaamheidsdossier.

Functioneringsgesprekken en startgesprekken

De directie voert, naast het startgesprek, jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken

over een regeling functioneringsgesprekken). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school(verbeter)doelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de startgesprekken komen vooral aan de orde duurzame inzetbaarheid, professionalisering, de jaartaak en werkgeluk. De verslagen van de gesprekken worden opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

6.16 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken

We beschikken over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt de functie uit het generiek functieboek als basis gebruikt. Daarnaast komen ook een aantal specifieke punten vanuit het inspectiekader aan de orde.

6.17 Professionalisering

Scholing

Scholingsbeleid valt binnen de algehele kaders van personeelsbeleid en professionalisering. De professionalisering van werknemers draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en is gericht op:

- De wederzijdse afstemming tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie.
- Professionalisering die bestaat uit door de werknemer bepaalde individuele professionele ontwikkeling en de door de werkgever opgedragen professionaliseringsactiviteiten.
- De verantwoordelijkheid van iedere werknemer voor de eigen professionalisering. Hij maakt daartoe jaarlijks afspraken over zijn professionalisering met de werkgever.
- Het onderhouden van de bekwaamheid op basis van de vastgestelde bekwaamheidseisen, voor zover van toepassing. Iedere leraar streeft naar het behalen van de vakbekwaamheid
- De vergroting van de employability van werknemers, waarmee partijen bedoelen dat een werknemer zodanig is ontwikkeld en opgeleid dat deze breed inzetbaar blijft op zowel de interne als de externe arbeidsmarkt.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

Vanaf 2023 heeft iedere medewerker daarnaast de beschikking over een e-learning account met een uitgebreid scholingsaanbod waar onbeperkt gebruik van kan worden gemaakt.

6.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens en 's middags voor en na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en kunnen dan (kort) zaken doornemen die van belang zijn voor de school en de leraren.

6.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur (is de casemanager) Deze regelt de vervanging (via het vervangerspunt). De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Na twee tot vier weken ziekte zorgt de directeur dat er een gesprek wordt ingepland met de inzetbaarheidscoach (is een arbeidsdeskundige).

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de contact persoon bij P&O. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt,

worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) is er contact en via een digitaal systeem krijgt de directeur een seintje van de taken die hij moet uitvoeren in het kader van het verzuim van de medewerker.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	5,4%	5,6%	5,6%	3,8%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,4	0,7	0,6	0,7	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	16	29	42	17	onbekend	onbekend

Gegens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6.20 Mobiliteitsbeleid

Bij Proloog wordt vrijwillige mobiliteit gestimuleerd en gefaciliteerd. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Op dit moment is er geen beleid m.b.t. verplichte mobiliteit en gezien de krapte op de arbeidsmarkt is ontwikkeling daarvan ook nu niet aan de orde.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 23 scholen van de Proloog. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT wordt gevormd door de directie, directie assistente, de vier bouwcoördinatoren en de IB'er. De school heeft de beschikking over een oudervereniging (OR) en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

7.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	2,7

Actiepunt	Prioriteit
De school stemt het aanbod af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen	gemiddeld

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Op onze school werken we met de kanjertraining. Hiervoor zijn leerkrachten gecertificeerd. Nieuwe leerkrachten zorgen in hun scholingsplan dat ze gaan voor de certificering. Wij werken met het pestprotocol/gedragsprotocol kanjertraining. De lessen die worden gegeven vanuit de kanjertraining geeft de leerling handvatten om leren omgaan met plagen/pesten. Normen, waarden en grenzen worden duidelijk gesteld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,31

Actiepunt	Prioriteit
De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	gemiddeld

7.5 Arbobeleid

Proloog heeft voor alle scholen vallend onder dit bestuur met de Arbo unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de beleidsmedewerkers personeel. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Twee keer per jaar is er gepland en niet gepland een ontruiming. Afstemming hierover is er met alle participanten binnen het gebouw.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

7.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap, het dorp Grou. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk, het dorp. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen, SKF en SISA
2. Pabo NHL/Stenden
3. Scholen voor voortgezet onderwijs, OSG Sevenwolden in Grou en diverse scholen voor VO in Leeuwarden en Heerenveen
4. De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio
5. De school onderhoudt functionele contacten met de (locale) overheid

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat iedere leerling op een plek in het voortgezet onderwijs komt waar hij of zij de beste kansen krijgt voor een volwaardige en eigen plek in de maatschappij. Om hierin te slagen zijn een goede samenwerking tussen scholen, regionale afspraken en een zorgvuldige informatieoverdracht van groot belang. We hanteren een zoveel mogelijk gelijke werkwijze om tot een passend schooladvies te komen. Hiervoor hebben we een adviesprocedure opgesteld, waar ook de heroverwegingen deel van uitmaken. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk.

We hebben geregeld contact met de scholen voor voortgezet onderwijs om zicht te hebben op het schoolsucces van onze leerlingen na groep 8 en om zicht te hebben of ons onderwijsaanbod aansluit bij dat van het voortgezet onderwijs.

7.10 Vervolgsucces

We evalueren onze adviezen door deze te vergelijken met de plaats van de leerlingen aan het begin van het derde jaar in het voortgezet onderwijs. Op basis van deze evaluatie stellen wij zo nodig de adviesprocedure bij.

7.11 Privacybeleid

Privacy

Bij Proloog gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en medewerkers. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen en als werkgever moeten wij gegevens vastleggen over en van onze medewerkers. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en voor Proloog als werkgever. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Privacyreglementen

In het privacyreglement van Proloog is beschreven hoe wij omgaan met onze leerlinggegevens, onze personeelsgegevens én wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Daarnaast kent Proloog een social media reglement. Het reglement staat op de website en voor die van de werknemers op Sharepoint.

7.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang, geregeld door SKF en KidsFirst. We werken binnen ons gebouw met SKF en daarnaast met de organisatie KidsFirst samen en hebben de buitenschoolse opvang goed georganiseerd. Ook is er een buurtsportcoach die samen met de scholen en de opvang organisaties na-schoolse activiteiten organiseert.

In samenwerking met de collega school in het gebouw en de opvangpartners vormen wij een kindcentrum met een rijk naschools aanbod.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

We werken cyclisch aan kwaliteitszorg. We hanteren een meerjarenplanning waarin staat wanneer we welk onderdeel meten of evalueren. Naast zelfevaluaties betrekken we ook externen bij het meten en evalueren van onze kwaliteit. De leerlingenraad, onze tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel evenals audits leveren belangrijke input voor ons op in dit proces.

Actiepunten stellen we vast op basis van data (uitkomsten van metingen en/of evaluaties) en worden opgenomen in ons jaarplan en ons schoolplan. Met het bestuur en de MR bespreken we de uitkomsten van de metingen en de keuzes van de actiepunten. In de schoolgids en in ons jaarverslag publiceren we jaarlijks over de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. We hebben niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,24

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding heeft beschreven op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,09

8.3 Professioneel statuut

In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over de professionele ruimte van de leraren. De afspraken betreffen de inspraak van leraren op de inhoud van de lesstof, de middelen die daarbij worden gebruikt en hoe de lesstof wordt aangeboden en de pedagogisch-didactische aanpak op onze school.

We hebben gebruik gemaakt van het format vanuit Mijnschoolplan.nl.

8.4 Verantwoording en dialoog

We verantwoorden ons aan interne en externe belanghebbenden over de keuzes die maken t.a.v. actiepunten (voortkomend uit onze metingen en evaluaties) en de voortgang van de verbeteractiviteiten. We doen dit schriftelijk in onze schoolgids, op onze website en in ons jaarplan/jaarverslag. Daarnaast gaan we in gesprek met MR en bestuur en leggen we verantwoording af over de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,38

8.5 Het meten van de basiskwaliteit

Bij de start van het schrijven van dit schoolplan hebben we de "Zelfevaluatie Basiskwaliteit" van Mijnschoolplan.nl ingevuld. De scores per standaard van het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs zijn opgenomen in de paragrafen van het schoolplan evenals de daaruit voorkomende actiepunten. We meten jaarlijks de basiskwaliteit met behulp van het instrument WMK-PO. De daaruit voorkomende acties nemen we op in de jaarplannen en worden besproken in het gesprek met het bestuur (o.a. het onderwijskwaliteitsgesprek).

8.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.8 Inspectiebezoeken

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Elke vier jaar worden het bestuur en een aantal scholen van het bestuur onderzocht en beoordeeld, of vaker wanneer daar aanleiding toe is. Er is daarom niet altijd een oordeel per afzonderlijke school beschikbaar.

Onze school heeft voor het laatste een fysiek bezoek van de inspectie gehad op 2 november 2015.

Op 30 januari 2023 heeft er een extern onderzoek plaatsgevonden door een extern audit bureau. Dit bureau heeft de kwaliteit van onze school in kaart gebracht en rapportage van gemaakt.

8.9 Vragenlijst Leraren

Wij maken gebruik van de vragenlijsten van vensterspo om de tevredenheid van het onderwijzend personeel te monitoren.

8.10 Vragenlijst Leerlingen

Wij maken gebruik van de vragenlijsten van vensterspo om de tevredenheid van onze leerlingen te monitoren.

8.11 Vragenlijst Ouders

Wij maken gebruik van de vragenlijsten van vensterspo om de tevredenheid van onze ouders te monitoren.

8.12 De meerjarenplanning

We hanteren een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Per jaar staan hierin de metingen en bijbehorende instrumenten genoemd die we uitvoeren. Deze planning loopt synchroon met de schoolplanperiode (2023-2027).

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

Scholen mogen zelf beslissen waaraan zij overheidsgeld besteden. Daarom is het belangrijk dat schoolbesturen hun financiële risico's in kaart brengen en hun bevoegdheden vastleggen. Proloog kiest er voor om de bevoegdheden over de bestedingen waar dit kan zoveel mogelijk zo dicht mogelijk bij het primair proces en dus bij de scholen neer te leggen. Een school heeft binnen Proloog de mogelijkheid om zelf binnen de financiële kaders te kiezen welke lesmethodes worden aangeschaft en wanneer hier in wordt geïnvesteerd.

Extra middelen Naast de rijksbijdrage van het ministerie van OCW participeert Proloog in landelijke en regionale projecten. De extra middelen worden aangevraagd via een afzonderlijke projectbegroting bij een externe financierder. Binnen Proloog worden deze gelden afzonderlijk in de administratie opgenomen en gekoppeld aan een school. Alleen de school kan deze middelen besteden uiteraard conform de eisen die door de financierder in de projectaanvraag zijn gesteld.

Rapportages

Binnen Proloog werken we met een eenduidige managementinformatie systeem. De schooldirecteur heeft altijd up to date inzicht in:

De financiële positie van de school (wordt dagelijks bijgewerkt)

Het ziekteverzuim percentage (wordt maandelijks bijgewerkt)

De ontwikkelingen in het aantal leerlingen (wordt maandelijks bijgewerkt)

De uitputting van de aanvullende projectfinanciering.

9.2 Algemeen

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Het College van Bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

9.3 Rapportages

Via Insite heeft een directeur van de school inzicht in de financiële situatie van de school(exploitatie) en de projecten. Via Insite is er ook inzicht in het ziekteverzuim en de ontwikkelingen in leerlingaantallen per school. Periodiek wordt de stand van zaken met de directeuren van de scholen door de directeur bedrijfsvoering besproken. Waar nodig vindt er vervolgens aanpassing in bestedingen plaats. 1 x per jaar wordt een schoolexploitatie opgesteld waarbij het eventuele overschot dan wel tekort wordt toegevoegd/ontrokken aan de reserve van de school.

9.4 Sponsoring

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, (school)directie, onderwijzend, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt (schenkingen vallen hier niet onder). Proloogscholen hebben zich aangesloten bij het landelijk convenant dat hiervoor is vastgesteld. Hierin is onder meer opgenomen dat sponsoring:

- Verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen
- Geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid
- Niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs

9.5 Begroting(en)

Begroting

De begroting van Proloog is afgeleid van het koersplan en meerjarenperspectief van Proloog. Afgeleid van deze begroting heeft elke school van Proloog een eigen 'schoolbegroting'. In de schoolbegroting is onder andere geld beschikbaar voor uitgaven van scholing, ICT voorzieningen en lesmateriaal. De gelden worden verdeeld via een vaste verdeelsleutel die is gebaseerd op het aantal kinderen van een school. Elke school heeft een schoolreserve. De

schoolreserve bestaat uit het verschil tussen de totaal toegekende middelen en de uitgaven van een school. De uitgaven voor huisvesting en ander niet direct gerelateerd aan het onderwijs worden bovenschools beheerd. Proloog kiest hierbij voor het solidariteitsprincipe zodat een school met bijvoorbeeld hoge huisvestingslasten (bijvoorbeeld omdat er sprake is van een oud gebouw) of relatief dure leerkrachten niet onevenredig worden benadeeld. De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de directeur van de school opgesteld en goedgekeurd door de MR van de school (voor 15 januari). De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van bestuur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur bedrijfsvoering een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op.

9.6 NPO-gelden

In het schooljaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage).

9.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geoordeelde financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Zie de module Onderwijsachterstanden.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	240	170,63	67,6	103,02	2,92	12%
01-02-2022	249	180,21	71,49	108,72	12,12	13%

** De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.*

9.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

10 Prestatie-indicatoren

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De visie op het jonge kind wordt herijkt met als doel het spelend leren te stimuleren.	hoog
	Al het personeel van De Twa Fiskén handelt naar de uitgangspunten van De Kanjertraining. Dit is terug te zien in het pedagogische handelen van al het personeel.	gemiddeld
	De ondersteuningsstructuur van De Twa Fiskén is helder voor al het onderwijzend personeel en is geborgd in een zorgplan.	hoog
	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen.	hoog
	Het leerstofaanbod op De Twa Fiskén is afgestemd op verschillen in de groep.	hoog
Kwaliteitszorg	De schoolleiding heeft beschreven op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	hoog
	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is	hoog
Didactisch handelen	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	gemiddeld
	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog
	De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	hoog
Zorg en begeleiding	De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling(en)	gemiddeld
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	hoog
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	gemiddeld
	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen	hoog
Schoolklimaat	De school stemt het aanbod af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen	gemiddeld
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	gemiddeld

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De visie op het jonge kind wordt herijkt met als doel het spelend leren te stimuleren.
	Al het personeel van De Twa Fiskén handelt naar de uitgangspunten van De Kanjertraining. Dit is terug te zien in het pedagogische handelen van al het personeel.
	De ondersteuningsstructuur van De Twa Fiskén is helder voor al het onderwijzend personeel en is geborgd in een zorgplan.
	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen.
	Het leerstofaanbod op De Twa Fiskén is afgestemd op verschillen in de groep.
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
	De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg	De schoolleiding heeft beschreven op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit
Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen
	De school zorgt ervoor dat het aanbod doelgericht, samenhangend en herkenbaar is
Zorg en begeleiding	De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling(en)
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Didactisch handelen	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben
	De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties
Zorg en begeleiding	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen
	De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) als de individuele leerlingen
Schoolklimaat	De school stemt het aanbod af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15TG
Naam: OBS De Twa Fiskien
Adres: Jongema 6
Postcode: 9001 LA
Plaats: Grou

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15TG
Naam: OBS De Twa Fiskén
Adres: Jongema 6
Postcode: 9001 LA
Plaats: Grou

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
