

# Schoolgids 2024-2025



## Openbare Basisschool De Twa Fiskén



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor ouders/verzorgers,

Welkom op OBS De Twa Fiskén.

U heeft hier de schoolgids 2023/2024. De schoolgids is een zakelijk document dat u een voorstelling geeft van onze school. Maar u leert de school pas echt kennen als u binnen bent geweest en de sfeer heeft geproefd. Bent u niet bekend? Dan willen wij u van harte uitnodigen om een keer te komen kijken. De bedoeling van deze schoolgids is u te informeren over allerlei zaken, waarmee u op OBS De Twa Fiskén te maken zult krijgen. Helemaal volledig kan een schoolgids natuurlijk niet zijn, vandaar dat u zeer regelmatig een nieuwsbrief ontvangt en we u op de hoogte houden via onze website: [www.obsdetwafiskén.nl](http://www.obsdetwafiskén.nl). OBS De Twa Fiskén staat voor goed onderwijs, met zoveel mogelijk ondersteuning op maat voor ieder kind. Wij (leerlingen, ouders en leerkrachten) willen graag met elkaar 'school zijn'. Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen weet op onze school, met 'korte lijnen' tussen school en thuis. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goede relatie tussen school en thuis. Dat geeft ook de beste basis voor uw kind om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. We zijn onderdeel van een Kindcentrum aan de Jongema, die we samen met CBS de Nijdjip en de kinderopvang SKF delen. We zijn natuurlijk wel herkenbaar als OBS De Twa Fiskén met een eigen deel en een eigen identiteit. Wij hopen dat iedereen zich thuis voelt op onze school. Een speciaal welkom aan de kinderen die de school dit schooljaar voor het eerst zullen bezoeken en aan hun ouders natuurlijk. Mochten er van uw kant vragen zijn op welk gebied dan ook: de deur staat altijd voor u open! Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe, waarbij we hopen als team, ouders en kinderen, samen met het schoolbestuur Proloog, de Medezeggenschapsraad (MR) en de Ouderraad (OR), verder te bouwen aan onze school als een plaats waar het fijn is om te zijn en om te leren.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Openbare Basisschool De Twa Fiskén

Jongema 6

9001LA Grou

☎ 0566-623000

🌐 <http://www.obsdetwafiskén.nl>

✉ [info.detwafiskén@proloog.nl](mailto:info.detwafiskén@proloog.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Proloog Primair Openbaar Onderwijs Leeuwarden

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3.569

 <http://www.pws-lekkum.nl>

## Schooldirectie

| Functie                | Naam          | E-mailadres                                                                  |
|------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur              | Jaap Oostra   | <a href="mailto:directie.fisken@proloog.nl">directie.fisken@proloog.nl</a>   |
| Administratieve kracht | Brigitte Balt | <a href="mailto:info.detwafisken@proloog.nl">info.detwafisken@proloog.nl</a> |

Op onze school werken we met een managementteam.

Het MT bestaat uit:

- directeur
- administratieve kracht
- intern begeleider
- 3 bouwcoördinatoren

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

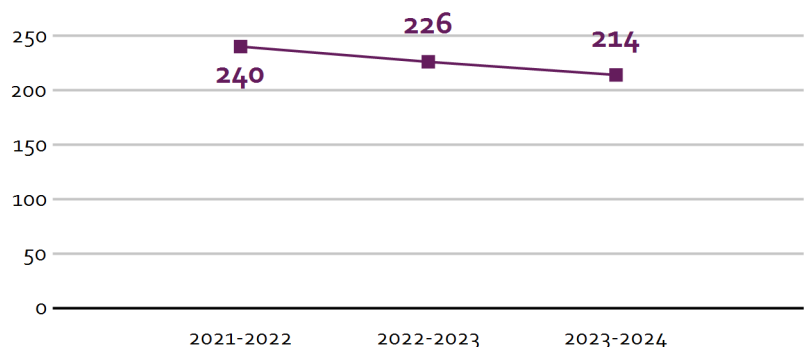
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

214

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Actuele informatie:

Het schooljaar 2023- 2024 had obs De Twa Fisken op de teldatum 1 oktober 2023, 215 leerlingen. Aan

het einde van het schooljaar 246 leerlingen. 24 leerlingen hebben aan het einde van het schooljaar de school verlaten door uit te stromen naar het voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2024-2025 starten we met 228 leerlingen en zijn er 10 groepen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Ambitieuze dorpsschool

Goed pedagogisch klimaat

Kindcentrum (onderwijs en opvang)

Aandacht voor cultuur en sport

Wetenschap & techniek

### Missie en visie

Onze school is onderdeel van het Kindcentrum Grou waar we opvang en onderwijs bieden voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Kinderen ontwikkelen zich op basis van nieuwsgierigheid. Ze willen iedere dag iets nieuws leren.

Op De Twa Fiskén stimuleren we de kinderen door ze uit te dagen steeds nieuwe dingen te ontdekken. We houden hierbij rekening met de mogelijkheden van alle kinderen.

De Twa Fiskén kenmerkt zich als warm en dorps. Vanuit een goed pedagogisch klimaat werken we aan een veilige omgeving waar zelfvertrouwen, zelfontplooiing en zelfstandigheid wordt gestimuleerd. Vanuit hoge verwachtingen bij collega's onderling en hoge verwachtingen bij onze leerlingen dagen wij onze leerlingen uit om talenten te ontwikkelen, te leren en te onderzoeken.

Ons slogan is: **“As in fisk yn ‘t wetter”**. Iedereen die bij onze school betrokken is, voelt zich “als een vis in het water”.

#### Visie op schoolklimaat

Het uitgangspunt van onze school is dat kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen. Dit bieden we op dit moment middels De Kanjertraining en ons protocol omtrent gedrag en pesten.

Vanuit de uitgangspunten van de Kanjertraining werken wij aan het stimuleren en activeren van normen en waarden, afspraken en regels.

Daarbij is de driehoek school-ouders-kind van groot belang. Het delen waarmee we bezig zijn in de klas en met de school is een uitgangspunt waar we veel waarde aan hechten.

#### Visie op lesgeven



Wij zijn er in de eerste plaats om onze leerlingen goed les te geven. Daarbij spreken we over didactisch handelen in combinatie met pedagogisch handelen. Alles valt en staat met relatie; oog hebben voor het individu, een open houding en relaties waar het kind zich gezien en gekend voelt.

Bij het aanleren van nieuwe stof en vaardigheden werken wij met het zogeheten 'Twa Fiskien' model. Dit model is gebaseerd op principes van het Directe Instructiemodel. Dit model is door het team ontwikkeld en heeft de volgende uitgangspunten:

- Benoemen van dat wat je gaat leren (doel van de les)
- Voorkennis activeren
- Heldere uitleg van de leerkracht
- Samenwerkingsopdrachten (coöperatieve werkvormen) inzetten om te oefenen
- Controleren of de stof is begrepen
- Differentiëren waar het kan en moet

### **Visie op zorg**

In het schooljaar 2023-2024 hebben we een zorgsysteem ontwikkeld waar we de komende jaren mee gaan werken.

Wij bieden de leerlingen onderwijs op maat. We werken in de klas op drie niveaus per vakgebied. Naast de reguliere leerlijnen bieden we Passend Onderwijs aan leerlingen die meer zorg nodig hebben. Daarnaast bieden we arrangementen aan voor hoogbegaafden middels specialistische zorg op bestuurlijk niveau.

### **Visie op omgang internet en ICT**

Wij hebben op school een ICT-leerlijn voor de leerlingen, waar alle vaardigheden die leerlingen moeten beheersen staan vastgelegd, zodat alle leerlingen, ongeacht hun thuissituatie, beschikken over dezelfde vaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich ontplooien op hun eigen niveau en bieden ze daarom gedifferentieerde opdrachten aan, die passen bij hun niveau. Om leerlingen te beschermen, zijn goede regels rond ICT-gebruik belangrijk. Niet alleen kennis is belangrijk, maar ook vaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weten hoe ze ICT kunnen inzetten om informatie te zoeken en om dit vervolgens te interpreteren en toe te passen.

Het leren omgaan met elkaar via de digitale weg is een aanbod dat wordt gecreëerd middels de aanpak van de Kanjertraining.

### **Visie op cultuur**

Op OBS de Twa Fiskien vinden wij het belangrijk dat aan het einde van hun schoolcarrière alle kinderen:

- uitgedaagd zijn in hun creatieve ontwikkeling en daarmee ervaring opdoen in de kunstdisciplines: Beeldend, muziek, drama, dans, media.
- zich bewust zijn van hun eigen cultuur, de cultuur waar ze wonen en de cultuur van een ander. Van dichtbij tot ver weg (cultureelerfgoed van Grou, Friesland, Nederland, de wereld).
- een culturele rugzak krijgen met daarin: bezoek aan culturele instellingen in de omgeving van school, burgerschap, wereldreligies, tradities etc.
- plezier en zelfvertrouwen krijgen in creëren.

## Identiteit

Bij Proloog is ieder kind, iedere ouder en iedere leerkracht welkom, welke sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond ze ook hebben. Door kinderen kennis te laten maken met de levensbeschouwing en cultuur van anderen leren zij de meerwaarde van diversiteit ontdekken. Kinderen worden zich bewust van hun eigen identiteit en bereiden zich tegelijkertijd voor op de pluriforme samenleving.

Met elkaar houden we rekening met en gaan we uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van leerlingen, ouders en personeelsleden. De scholen van Proloog bieden de gelegenheid om levensbeschouwelijkvormings- of godsdienstonderwijs te volgen.

De openbare scholen en integraal kindcentra van Proloog zijn van en voor de samenleving en betrekken leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en stemt af met externe betrokkenen en belanghebbenden. Wij zorgen ervoor dat ieder kind, iedere ouder en iedere leerkracht zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

### **OBS De Twa Fiskén**

OBS De Twa Fiskén is een openbare school. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs, waar een diversiteit aan levensbeschouwingen en godsdienstige opvattingen als rijkdom wordt beschouwd. Openbaar basisonderwijs helpt leerlingen al vroeg deel te nemen aan en respectvol om te gaan met de culturele en levensbeschouwelijke verscheidenheid van onze samenleving. Het onderwijs gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle geloofs- en /of levensbeschouwingen in die zin, dat de leerling een persoonlijke levensbeschouwing mag opbouwen en vervolgens zijn bijdrage kan leveren aan een samenleving, waarin men respect en begrip heeft voor de denkwijze van anderen.

Onze school werkt op veel terreinen samen met samenwerkingspartners,(Kindcentrum). In hetzelfde gebouw zijn ook een Christelijke school (Nijdjip) en een kinderopvang (Stichting kinderopvang Friesland, met ook nog een locatie in het dorp). Verder is er in het dorp nog een tweede opvangorganisatie (KidsFirst). Iedere maand is er breed overleg (stuurgroep) georganiseerd, hierbij sluiten de vier organisaties, zonodig de buurtsportcoach en de cultuurcoach aan. Er is een uitgewerkt samenwerkingsplan voor het (Integraal) Kind Centrum (Brede school), waar doorgaande lijnen (van 0 tot 13 jaar), naschoolse activiteiten, regels en afspraken, gezamenlijke feesten (waarvoor werkgroepen vanuit alle geledingen samengesteld zijn). Ieder jaar is er gezamenlijke scholing voor de pedagogisch medewerkers kinderopvang en leerkrachten van de onderbouw. Daarnaast is er een jaarlijkse bijeenkomst voor alle medewerkers binnen de organisatie.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### **Sport**

We werken op onze school met een vakdocent voor gymnastiek. Al onze leerlingen krijgen twee keer per week gymnastiek van deze vakdocent.

Ook werken we beleidsmatig samen met BV sport in de vorm van een buurtsportcoach. Deze buurtsportcoach ondersteunt ons bij vragen die sport gerelateerd zijn en legt verbindingen met verenigingen in het dorp om onze leerlingen te stimuleren in sport.

#### **Cultuur**

Wij werken samen met KunstKade. KunstKade is een aanbieder van kunst en cultuur. Alle leerlingen van onze school maken ieder schooljaar minimaal twee keer gebruik van een aanbod waar meestal een activiteit buiten de school aan is gekoppeld.

Daarnaast is er vanuit KunstKade een cultuurcoach gekoppeld aan onze school. De cultuurcoach kan door leerkrachten ingezet worden in het meedenken en uitvoeren van activiteiten op het gebied van cultuur en kunst.

We hebben binnen ons team een afgestuurde ICC-er (interne cultuurcoach).

#### **ICT**

Onze school werkt met een ICT-er die verantwoordelijk is voor zowel de facilitering van de leermiddelen als voor het enthousiasmeren van onderwijzend personeel op het gebied van ICT vaardigheid

#### **Evenementen**

Wij hebben op onze school een evenementencoördinator. Deze coördinator zorgt ervoor dat alle activiteiten en taken die niet direct te maken hebben met het geven van lessen in de groep worden georganiseerd. De coördinator zet de lijnen uit en geeft handvaten richting het team als het gaat om organisatie. Te denken valt aan het organiseren van het Sint-Piterfeest, de Kinderboekenweek en de Koningsspelen.

#### **Reken- en taalcoördinator**

Onze school beschikt over een taal- en rekencoördinator

#### **Logopedist**

Onze school beschikt over een afgestuurd logopedist.

#### **Gedrag**

We hebben in onze school een gedragsspecialist.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                 | Leerjaar 1                                                                               | Leerjaar 2                                                                               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| spel, werken, muziek, taal, rekenen |  25 uur |  25 uur |

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             |  6 u 15 min |  2 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 30 min |  3 u 30 min |
| Taal                              |  2 u 30 min |  5 u 45 min |  4 u 45 min |  4 u 45 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 30 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  |  3 uur      |  3 uur      |  3 uur      |  3 uur      |  3 uur      |  3 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  3 u 15 min |  3 u 15 min |  3 u 15 min |  3 u 15 min |  3 uur      |  3 uur      |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min  |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |  1 uur      |  1 uur      |
| Engelse taal                      |  1 uur      |  1 uur      |  1 uur      |  1 uur       |  1 uur      |  1 uur      |
| Kanjertraining                    |  1 uur      |  1 uur      |  1 uur      |  1 uur       |  1 uur      |  1 uur      |
| Burgerschap / vormingsonderwijs   |  1 uur      |  1 uur      |  1 uur      |  1 uur       |  1 uur      |  1 uur      |

In de tabel staan de diverse vakgebieden.

We werken in de kleutergroepen met een planbord. In de groepen 3, 4 en deels 5 werken we met dagtaken en in de groepen (5), 6, 7 en 8 met weektaken. Kinderen leren op deze manier zelf te plannen.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen een eigen ipad in bruikleen.
- Voor het technieklokaal zijn er ook ipads om bijv. met een hele groep te kunnen programmeren

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Friese taal



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Wetenschap en Technologie

## Verlof personeel

Proloog heeft een protocol opgezet over hoe om te gaan bij verlof van leerkrachten.

### Ziektevervanging

Eerste doel is om bij ziekte een bevoegde leerkracht in te zetten als vervanger:

- De coördinator Vervangingspool zet een pooler in, of maakt een keuze uit de invallers die op de invallerslijst van Proloog staan of
- Er wordt een zittende parttimer van de eigen school ingezet. Iedere school maakt voor het begin van het schooljaar een lijst met zittende parttimers die op bepaalde dagen extra willen en kunnen werken.

Als het niet mogelijk is om een bevoegde leerkracht in te zetten kan ervoor gekozen worden om de vervanging te laten doen door:

- Onderwijsassistent
- LIO-stagiaire (PABO-student in de laatste stageperiode voor afstuderen)
- Eerste doel is om bij ziekte een bevoegde leerkracht in te zetten als vervanger

### Eerste dag geen vervanging

De directeur zorgt altijd voor een oplossing zodat de kinderen niet naar huis worden gestuurd zonder dat de ouders een dag de tijd hebben gehad om een oplossing te vinden.

Oplossingen die kunnen worden toegepast;

- IB'er voor de klas
- Directeur voor de klas
- Leerlingen verdelen over andere groepen

### Tweede en volgende dag(en) geen vervanging; interne reorganisatie of kinderen naar huis

Directeur maakt de afweging of een interne reorganisatie mogelijk is of dat een groep kinderen thuis blijft. Randvoorwaarde daarbij is dat de IB'er of directeur in principe niet worden ingezet voor vervanging om essentiële taken in de school niet in gevaar te brengen. Per school wordt een afweging gemaakt of opvang mogelijk is;

- Personeel alleen extra uren laten werken op basis van vrijwilligheid

- Personeel eventueel naar een andere groep na overleg in het team
- Verdelen van groepen zoveel mogelijk voorkomen

Om een groep naar huis te sturen, moet het volgende geregeld zijn;

- Een rooster maken van groepen die naar huis worden gestuurd zodat niet steeds dezelfde groep thuis is. Dit betekent ook dat deels interne oplossingen gecombineerd moeten worden met het naar huis sturen van kinderen.
- Een groep mag maximaal 1 tot 1,5 dag per week naar huis worden gestuurd.
- Aan het stafbureau wordt doorgegeven welke groepen op welke dagen naar huis gaan.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Friesland (SKF)*.

We hebben op onze school intensief contact met Stichting Kinderopvang Friesland (SKF). De SKF heeft binnen Grou twee locaties. Eén in hetzelfde gebouw waarin onze school ook is gehuisvest en één in de dorpskern (locatie Friesmastate).

Hoe ziet onze samenwerking er op dit moment uit?

### **We plannen gezamenlijke activiteiten en thema's**

School en SKF plannen voor een periode van jaar welke thema's er tegelijkertijd worden aangeboden. Op deze manier worden de kinderen zowel op school als bij de speelleergroep meegenomen in het gekozen thema met daar aan gekoppeld ook dezelfde leerdoelen op eigen niveau. Dit werkt stimulerend in de ontwikkeling van het kind.

### **Daarnaast lenen bepaalde thema's zich voor extra activiteiten;**

- Gezamenlijke peuter/kleuter gymnastieklessen
- Gezamenlijke peuter/kleuter muzieklessen
- Stimuleren taalontwikkeling door oudere leerlingen van onze school voor te laten lezen bij de peuters van de SKF
- Opening van thema's zoals de Kinderboekenweek
- Oefenen voor Sint Maarten door bij elkaar op bezoek te gaan met de lampionnen
- Voorlezen directeur bij de Peuters
- Afsluiting van gezamenlijke thema's

### **We stemmen binnen- en buitenschools spelen, leren en ontwikkelen op elkaar af**

Binnen de subsidie Kansen voor Kinderen bieden wij onze leerlingen actief een aanbod aan waar gebruik van gemaakt wordt tijdens de naschoolse opvang.

### **We stemmen de wijze waarop we met ouders omgaan op elkaar af**

We hebben afspraken omtrent de wijze van doorverwijzing peuter-kleuter en de daarbij ontstane verwachtingen bij ouders.

Ouderbetrokkenheid van zowel de peuters als kleuters van onze school wordt gestimuleerd bij het afsluiten van thema's en activiteiten omtrent Sint Piter, kerst en opening/sluiting Kinderboekenweek.

### **Er is periodiek overleg tussen medewerkers van zowel de SKF als de onderbouw leerkrachten van onze school**

Ieder kwartaal is er een overleg tussen de onderbouwcoördinator en de adjunct van de kinderopvang om de gestelde doelen te waarborgen.

### **Er is doorgaande lijn van 0-12 jaar**

Dit punt is ontwikkeling op vooral het pedagogisch handelen.

Er is een warme overdracht van peuter - kleuter. Dit houdt in dat met toestemming van ouders informatie wordt uitgewisseld waar het kind dat de overstap maakt profijt van heeft. De ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt op de peuteropvang wordt besproken met de leerkracht waar het kind bij in de klas komt.

### **We stemmen de zorg rond kinderen af**

Bij zorgen omtrent de ontwikkeling wordt de intern begeleider van onze school gevraagd mee te kijken op de speel/leergroep van de SKF. Hierdoor creëren we een goed beeld van de behoeftes van de leerling die bij ons op school komt.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## **Doelen in het schoolplan**

Het schoolplan is een 4 jaarlijks plan. Dit plan wordt onderverdeeld in zogeheten schooljaarplannen. Het schooljaarplan is het koersdocument voor directie, team en MR. Voor het schooljaar 2023-2024 staan de volgende schooldoelen centraal:

1. De visie op het jonge kind wordt herijkt met als doel het spelend leren te stimuleren.
2. De ondersteuningsstructuur van De Twa Fiskén is helder voor al het onderwijzend personeel en is geborgd in een zorgplan.
3. A. De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen.  
B. Het leerstofaanbod op De Twa Fiskén is afgestemd op verschillen in de groep.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

De doelen die wij willen realiseren zijn opgenomen in het jaarplan van de school.



In nascholing, team- en bouwvergaderingen staan de verschillende doelen uitgewerkt en opgenomen in de verschillende agenda's.

Regelmatig evalueren wij ons onderwijs en kijken of we de gestelde doelen behaald zijn. Dit wordt geborgd in het systeem van mijnschoolplan en wordt gedeeld met team en MR.

De doelen die we voor komend schooljaar hebben vastgesteld worden geborgd in beleidsdocumenten waar we de komende jaren verder op gaan bouwen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

1. De visie op het jonge kind wordt herijkt met als doel het spelend leren te stimuleren.
2. De ondersteuningsstructuur van De Twa Fiskén is helder voor al het onderwijzend personeel en is geborgd in een zorgplan.
3. A. De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen.  
B. Het leerstofaanbod op De Twa Fiskén is afgestemd op verschillen in de groep.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Voor zowel onderbouw als bovenbouw is er 1 dag per week een specialist meer- hoogbegaafdheid aanwezig.

Ook kan er ondersteuning geboden worden aan leerlingen en-of teamleden op het gebied van taal en rekenen door de intern begeleider en ook door de reken en taal coördinatoren.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Onderwijsadviseur

### **Gedragsspecialist**

Vanuit de Kanjertraining werken wij op onze school met een gecertificeerde gedragsspecialist. Deze specialist kan waar nodig, ouders, leerkrachten en leerlingen ondersteunen als het gaat om de sociale emotionele ontwikkeling.

### **Intern begeleider**

Onze interne begeleider is verantwoordelijk voor de zorg binnen de school. De ib-er zorgt ervoor dat alle vragen omtrent zorg of zelf worden opgepakt door haar zelf, of op de juiste plek van hulpverlening terecht komt.

### **Onderwijsadviseur**

Via stichting Proloog zijn er onderwijsadviseurs aan onze school gekoppeld. Deze onderwijsadviseurs worden in het proces van zorg betrokken op het moment dat hulpvragen complex worden en er advies wordt gevraagd welke route er moet worden bewandeld om de opgezette doelen te halen. Ook kan de onderwijsadviseur meedenken in de strategische beslissingen van de school als het gaat om de zorgstructuur.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Onderwijsadviseur

Op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak is in eerste instantie de leerkracht verantwoordelijk.

Mochten de hulpvragen te complex worden, dan wordt er hulp ingeroepen van de intern begeleider of gedragsspecialist van onze school.

De intern begeleider kan eventueel de beslissing nemen om de onderwijsadviseur van Stichting Proloog erbij te betrekken.

De inhoud van de functies zoals die hier zijn omschreven kunt u vinden onder het kopje 'sociaal emotioneel'.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gymnastiek
- Buurtsportcoach

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen minimaal 2 gymlessen per week van een vakleerkracht gym.

In overleg met de buurtsportcoach kan er gekeken worden of en specifieke ondersteuning voor leerlingen nodig is.

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van externe specialisten.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op De Twa Fiskén werken we met de Kanjertraining

Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Met Kanjertraining heeft u een duidelijke visie in handen voor kinderen, leerkrachten en ouders, zodat zij zich op een positieve manier weten te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden.

Binnen de Kanjertraining hanteren wij een gedragsprotocol. Dit protocol kunt u vinden op onze website en op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

Daarnaast hanteren wij sinds het schooljaar 2023-2024 stappenplan 'gewenst gedrag' dat we intern hebben ontwikkeld.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

We monitoren daarnaast de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen middels het instrument "Kanvas". Hiermee brengen we twee maal per schooljaar de sociale verbanden en onderlinge belevingen in kaart.

De uitkomsten hiervan worden besproken in de groeps- en leerlingbespreking met de intern begeleider van de school.

Ook brengen wij de tevredenheid en veiligheid van onderwijzend personeel in kaart. Dit doen we éénmaal in de twee jaar middels een instrument dat aangedragen wordt door stichting Proloog.

De tevredenheid van ouders wordt ieder jaar gemonitord middels het instrument van VenstersPO. De resultaten hiervan zijn terug te vinden middels scholenopdekaart.nl.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam    | E-mailadres                                                |
|----------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Dussel  | <a href="mailto:jdussel@proloog.nl">jdussel@proloog.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Dussel  | <a href="mailto:jdussel@proloog.nl">jdussel@proloog.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Dussel  | <a href="mailto:jdussel@proloog.nl">jdussel@proloog.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Feersma | <a href="mailto:t.feersma@cedin.nl">t.feersma@cedin.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders die kiezen voor onze school vertrouwen een deel van de opvoeding aan ons toe. Hoewel de taak van de ouders en de taak van ons als professionals duidelijk verschillen, dragen we gezamenlijke verantwoordelijkheid. Wij vinden het belangrijk dat betrokken opvoeders dezelfde taal spreken met daarbij als doel het kind optimaal te helpen in de ontwikkeling.

Wij voelen veel betrokkenheid van onze ouders bij zowel het leerproces als bij het participeren in activiteiten binnen en buiten de school.

We hebben binnen onze school meerdere organen met betrekking tot ouderbetrokkenheid:

- Medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad is een belangrijk adviesorgaan bestaande uit ouders en leerkrachten die als critical friend de directie van de school spiegelen.
- Ouderraad ter ondersteuning van alle activiteiten.
- Hulp van ouders bij incidentele activiteiten.

Op De Twa Fiskén willen wij ouders en verzorgers als partner zien.

Aan het begin van ieder schooljaar is er een "startgesprek" met alle ouders.

Over en weer worden verwachtingen uitgesproken.

Ouders worden op diverse manieren ingezet om te helpen bij activiteiten.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) is betrokken bij de school en daarnaast is er ook een Ouderraad (OR).

In allerlei werkgroepen participeren ouders, zowel organisatorisch als beleidsmatig.

We vinden het erg belangrijk om van ouders te horen hoe zij over bepaalde onderwerpen denken en daarom zijn we organiseren we ... keer per jaar een oudercafé (ook wel denktank). Voor het komende schooljaar staan de data van het oudercafé in de jaarplanning.

We vinden het namelijk erg belangrijk om van ouders te horen hoe zij over bepaalde onderwerpen denken.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kinderen middels de contacten met de leerkracht.

De leerkrachten staan op gezette tijden voor u als ouder klaar. Daarnaast zijn leerkrachten na schooltijd beschikbaar om met u in contact te komen.

Via de website

Klasbord (ouderportaal)

Schoolgids

Jaarplanning



## Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden wel eens fouten gemaakt. Dat is op scholen niet anders. Ouders zijn welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken en samen naar een goede oplossing te zoeken. U kunt uw vragen, problemen, klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken ook voorleggen aan de directeur. Deze zal het probleem met alle betrokkenen bespreken en zoeken naar een oplossing.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen zij contact opnemen met de contactpersoon van onze school, Jeltje Dussel.

Indien ouders nog steeds niet tevreden zijn kunnen ze contact opnemen met de onafhankelijke vertrouwenspersoon van Proloog:

Tjitske Feersma, t.feersma@cedin.nl, Tel. 06 125 226 29. of 0880 200 300. Adres Lavendelheide 21, 9202 PD Drachten.

Voor de volledige klachtenprocedure verwijzen wij u graag naar de website van Proloog.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Jaarlijkse schoolactiviteiten
- Hand- en spandiensten
- Ouderraad (OR)
- Medezeggenschapsraad (MR)

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- (Feestelijke) Ouderavonden
- Sint Piter
- Workshops
- Kerst

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreizen krijgen ouders ieder jaar een digitale factuur per mail. Ouders kunnen dan betalen met Ideal

De groepen 7 en 8 gaan aan het begin van het schooljaar 2 of 3 dagen op kamp.

De groepen 1 t/ m 6 gaan het begin van het schooljaar 1 dag op schoolreis.

De exacte data kunt u vinden in de jaarlijkse planner die de leerlingen aan het begin van het schooljaar meekrijgen. De planner staat ook op de website en data kunt u ook vinden in de app(ouderportaal).

Schoolreisjes, schoolkampen en schoolschaatsen vallen onder de verantwoordelijkheid van school. De bedragen verschillen ieder jaar. U krijgt jaarlijks tijdig vanuit school bericht over de kosten.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Wij sluiten geen kinderen uit van extra activiteiten wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt. Dit mogen we niet maar dat willen we ook niet. Jaarlijks organiseert de Oudervereniging activiteiten rondom Sinterklaas/Kerst/Pasen etc. Deze activiteiten worden mogelijk gemaakt dankzij de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt door de OV geïnd en beheerd en wordt gebruikt voor bijzondere activiteiten. Voor het schooljaar 2023-2024 is de ouderbijdrage vastgesteld op €27,50 per kind.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij kiezen er bewust voor om absenties telefonisch voor 8.10 uur in de ochtend aan ons door te geven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Uw kind is vanaf het vijfde levensjaar volgens de wet leerplichtig. Vanaf deze leeftijd dient iedereen zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In de leerplichtwet is opgenomen dat in bijzondere gevallen de directeur toestemming mag geven voor een extra vakantie buiten de schoolvakanties. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties om is alleen aan de orde, wanneer er in verband met het voeren van een eigen bedrijf of door de werkgever in geen enkele schoolvakantie een gezinsvakantie gepland kan worden. U heeft dan wel een schriftelijke verklaring van uw werkgever nodig waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt gaan. Voorbeeld: kunt u in de zomervakantie geen gezinsvakantie plannen, maar wel in de meivakantie of de kerstvakantie, dan mag er geen extra verlof

verleend worden. In de leerplichtwet staat verder dat er geen vrij gegeven kan worden aansluitend aan de zomervakantie. In een aantal gevallen is het mogelijk verlof aan te vragen, zoals:

- voor verhuizing (voor ten hoogste 1 dag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad; bij overlijden van bloed- of aanverwanten;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantieverlof.

### **Nadere informatie**

Verlofaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, met opgave van reden. Hiervoor hanteren we een aanvraagformulier die op de website als ook bij de administratie verkrijgbaar is. Voor meer informatie over de leerplichtwet verwijzen we u naar onze website of kom gerust langs op school. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden, tel: 14 058. Het is goed u te realiseren, dat verlofverzoeken voor extra vakantiedagen vrijwel altijd worden afgewezen. Wanneer uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Kennismaking**

Het kiezen van een basisschool voor uw kind is iets om tijd voor te nemen. Via onze website krijgt u een eerste indruk en we willen u graag in de gelegenheid stellen nader kennis te maken met onze school. Hiervoor kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. De directeur van de school informeert u tijdens dit gesprek over de werkwijze van de school en leidt u rond door het gebouw.

### **Aanmelding**

Wanneer u na het kennismakingsgesprek besluit uw kind aan te melden en uw kind is drie jaar of ouder dan kunt u dit bij ons aan geven en ontvangt u een aanmeldingsformulier. Heeft uw kind een specifieke (zorg)behoefte dan volgt een intakegesprek met de directeur en de intern begeleider. In dat gesprek worden de (zorg)behoeften van uw kind en de ondersteuningsmogelijkheden van de school besproken. Soms is er meer tijd nodig om te onderzoeken of onze school het passende onderwijsaanbod kan bieden. Conform de wetgeving nemen wij hier dan zes weken de tijd voor met een uitlooptermijn tot tien weken.

### **Inschrijving**

Als blijkt dat wij een passend aanbod kunnen bieden, kan uw kind worden ingeschreven. Hiervoor ontvangt u van ons het inschrijfformulier. Ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt een van de leerkrachten van de onderbouw contact met u op over de plaatsing en de 'wenmomenten'

(vijf keer een hele of vijf keer een halve dag). Als uit het onderzoek blijkt dat wij geen passend aanbod voor uw kind kunnen bieden, dan zoeken wij samen met u een andere school die dat wel kan bieden en waar uw kind ook kan worden geplaatst.

## **4.5 AVG**

Bij de startgesprekken vragen wij de ouders of alle gegevens die bij ons bekend zijn omtrent bereikbaar nog actueel zijn. Daarbij vragen wij ook of de privacy wensen zoals die aangegeven zijn tijdens de aanmelding nog altijd naar wens zijn.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per schooljaar nemen wij methode onafhankelijke toetsen af.

We maken gebruik van het instrument 'leerling in beeld'. Dit leerlingvolgsysteem geeft ons inzicht in hoe de leerlingen zich ontwikkelen en wat ons aangeboden onderwijs met ze heeft gedaan.

De resultaten van deze toetsen worden met ouders besproken tijdens de ontwikkelgesprekken in februari en juni.

Bij de kleuters werken wij met het leerlingvolgsysteem 'Kijk'. 'Kijk' is gebaseerd op een observatiesysteem waarbij de leerkrachten op basis van observaties met ouders delen hoe zijn/haar kind(eren) zich ontwikkelen.

De directie van de school maakt een trendanalyse op basis van de resultaten. Deze trendanalyse geeft informatie over waar in de school er eventueel (bij) gestuurd moet worden.



### 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Sinds het schooljaar 2023-2024 is de term 'eindtoets' vervangen door de 'doorstroomtoets', immers,

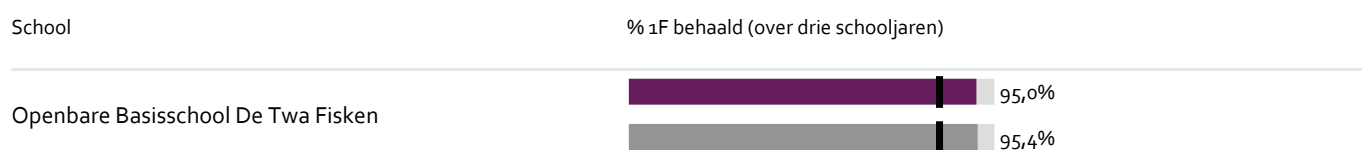


leren houdt niet op na de basisschool.

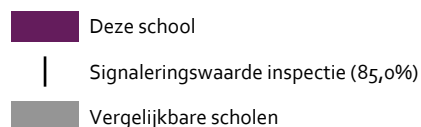
Op onze school werken we met de doorstroomtoets van IEP. Deze doorstroomtoets geeft ons informatie over de mate waarin onze leerlingen zich gedurende acht jaar hebben ontwikkeld. Ook gebruiken we de IEP doorstroomtoets als instrument om ons definitieve advies voor leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan vorm te geven.

De afgelopen jaren hebben wij met onze eindtoets/doorstroomtoets boven het landelijke gemiddelde gescoord.

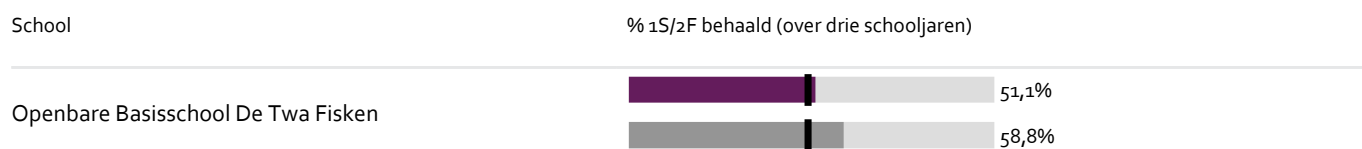
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



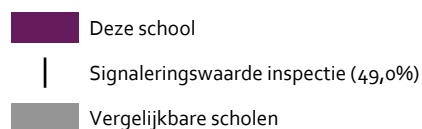
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Groep 6 (juni)

'Leerling in beeld' toetsgegevens (M6 en E6) invullen op de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer wordt benoemd en getoond tijdens de oudergesprekken. Gesprek vindt plaats met ouders en eventueel leerling.

### Groep 7 (januari/februari)

Afname M7 toetsen, resultaten worden ingevoerd in de Friese Plaatsingswijzer. Er vindt in deze periode

een regulier gesprek plaats, Friese Plaatsingswijzer wordt tijdens dit gesprek benoemd en getoond. Gesprek vindt plaats met ouders en leerling.

#### **Groep 8 (september)**

Informatieavond procedure richting VO groep 8. Indien nodig wordt een zorggesprek gepland. Gesprek vindt plaats met ouders en leerling.

#### **Groep 8 (november)**

Afname Cito-B: november Na afname Cito B worden volggesprekken met de ouders en leerlingen gevoerd. Tijdens dit volggesprek wordt het voorlopig advies vanuit groep 7 + de resultaten van de Cito-B toets besproken. Gesprek vindt plaats met ouders en leerling.

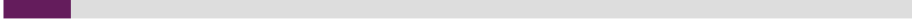
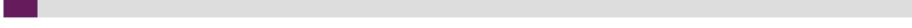
#### **Groep 8 (februari)**

Doorstroomtoets vindt plaats in de eerste 2 weken van februari.

#### **Groep 8 (maart)**

Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Leerlingen ontvangen het rapport met het resultaat en advies n.a.v. de doorstroomtoets. Indien nodig wordt het voorlopig advies naar boven bijgesteld, dit gaat in overleg met de leerkracht en de ouders. Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk met hun definitieve advies aan op de middelbare school.

### **Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?**

| Schooladvies     | Percentage leerlingen                                                                |       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PrO              |  | 3,7%  |
| vmbo-b           |  | 11,1% |
| vmbo-k           |  | 11,1% |
| vmbo-(g)t        |  | 44,4% |
| vmbo-(g)t / havo |  | 3,7%  |
| havo             |  | 14,8% |
| havo / vwo       |  | 7,4%  |
| vwo              |  | 3,7%  |

## **5.4 Sociale ontwikkeling**

### **Visie op Sociale opbrengsten**

#### **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig

op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Veiligheid en vertrouwen**

**Wederzijds respect**

**Sociale redzaamheid**

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen zich goed voelen op onze school. Tweemaal per jaar brengen wij dit aspect in kaart. Wij gebruiken daarvoor het instrument KANVAS. KANVAS is onderdeel van onze methodiek Kanjertraining.

Na het afnemen van de KANVAS lijsten maken wij een analyse waarbij we drie vragen centraal stellen;

1. Wat valt op?
2. Mogelijke verklaringen (positief/negatief)
3. Acties

De opbrengsten worden besproken met de intern begeleider van de school. Zij is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de schoolsituatie.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

We gebruiken de "kanjertraining" als methode sociaal emotionele ontwikkeling op school.

De vijf kanjerregels vormen de kapstok waaraan het gedrag van iedereen binnen onze school kan worden opgehangen.

We hanteren naast de kanjertraining ook een "gedragsprotocol". We hanteren Proloog breed het protocol "omgaan met elkaar".

Dit kunt u vinden op de website van school.

Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als kinderen grenzen te buiten gaan. Leerkrachten bellen of mailen met ouders als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.



## 6 Schooltijden en opvang

Wij vinden het belangrijk de driehoek leerling-ouder-school optimaal te houden. De ontwikkeling van onze leerlingen wordt gestimuleerd wanneer deze driehoek sterk met elkaar in verbinding staat.

Wij werken op onze school met een digitale informatie voorziening d.m.v. een app. Alle scholen van stichting Proloog gebruiken daar de app Klasbord voor. We hebben afgesproken dat wij delen wat we in de groepen doen en welke stof we behandelen zodat ouders op de hoogte zijn wat er gebeurt. Daardoor wordt betrokkenheid vergroot en kunnen ouders gerichter met hun kind in gesprek gaan over wat er op school wordt aangeboden en meegemaakt.

Via het ouderportaal wordt door de directeur gedeeld wat er achter de schermen gebeurt in het maken van keuzes. We staan voor transparantie en willen onze ouders graag laten zien waarom we keuzes maken in ons aangeboden onderwijs.

Op onze internetsite kunt u ook informatie vinden over onze school.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Donderdag | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKE](#) en [Kids First](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKF](#) en [Kids First](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als de kinderopvangorganisaties voldoende personeel hebben kunnen ouders hun kinderen opgeven bij de opvang waar ze een contract hebben als er scholingsdagen zijn.

Door een evt. personeelstekort kan het zijn dat er soms geen opvang tijdens scholingsdagen mogelijk is. Hierover zal de kinderopvang u tijdig informeren.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 26 oktober 2024  | 03 november 2024 |
| Kerstvakantie     | 21 december 2024 | 05 januari 2025  |
| Voorjaarsvakantie | 15 februari 2025 | 23 februari 2025 |
| Meivakantie       | 26 april 2025    | 04 mei 2025      |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                         | Dag(en)        | Tijd(en)        |
|-------------------------|----------------|-----------------|
| Startgesprekken         | Op intekening  | zie jaarplanner |
| Rapportgesprekken       | Op intekening  | zie jaarplanner |
| facultatieve gesprekken | In overleg     | zie jaarplanner |
| adviesgesprekken        | Op uitnodiging | zie jaarplanner |

Aan het begin van ieder schooljaar krijgt u als ouders een uitnodiging om samen met uw kind op school te komen. Wij willen dan graag afstemmen met elkaar en vooral ook samen afspraken maken. Welke verwachtingen hebben leerlingen, ouders en ook school zal dan vooral besproken worden.

Natuurlijk bespreken we graag regelmatig hoe het gaat met onze leerlingen, uw kind(eren). Hiervoor zijn rapportgesprekken en gesprekken gepland. Ook kan het zijn dat er tussendoor vragen van u als ouder zijn en is er behoefte aan een overleg / gesprek. Deze behoefte kan natuurlijk ook bij de leerkracht zijn. Een afspraak maken kan altijd.

Heeft u behoefte aan verlof buiten de vakanties en vrije dagen, dan is de Verlofregeling van toepassing en ligt ter inzage op school. Formulieren zijn op school verkrijgbaar. Daarnaast is de verlofregeling ook te vinden op de website van school en zijn de formulieren ook beschikbaar. Dit verlof kan de school verlenen op basis van bijzondere omstandigheden. De leerplichtwet schrijft de bijzondere omstandigheden voor en zijn dan ook te vinden op het formulier.

In de jaarkalender die u ieder jaar aan het begin van het schooljaar ontvangt, staan ook de mailadressen van leerkrachten.

Een telefoontje naar school voor het maken van een afspraak of ander overleg kan natuurlijk ook altijd.

Bij **calamiteiten** op avond, in het weekend of tijdens vakantie en/of vrije dagen kunt u altijd contact opnemen met directeur Jaap Oostra via mailadres [directie.fisken@proloog.nl](mailto:directie.fisken@proloog.nl)



