

Schoolplan 2023-2027

OBS It Tredde Sté Jirnsum



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	7
1.4 Bijlagen	7
1.5 Professionele schoolcultuur	7
1.6 Beoordelingen	7
2 Strategisch beleid	9
2.1 Koersplan	9
3 Schoolbeschrijving	11
3.1 Schoolgegevens	11
3.2 Kenmerken van het personeel	11
3.3 Kenmerken van de leerlingen	11
3.4 Kenmerken van de ouders	12
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	12
3.6 Risico's	13
3.7 Landelijke ontwikkelingen	15
4 Onderwijskundig beleid	16
4.1 De missie en visie van onze school	16
4.2 Onze parels	16
4.3 Onze speerpunten	17
4.4 Onze kijk op lesgeven	17
4.5 Onze kijk op leren	17
4.6 Onze kijk op de 21st century skills	18
4.7 Onze identiteit	19
4.8 Levensbeschouwelijke identiteit	19
4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	19
4.10 Burgerschap	20
4.11 Leerstofaanbod	20
4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	21
4.13 Taalleesonderwijs	24
4.14 Rekenen en wiskunde	25
4.15 Wereldoriëntatie	25
4.16 Kunstzinnige vorming	25
4.17 Bewegingsonderwijs	25
4.18 Wetenschap en Technologie	26
4.19 Digitale geletterdheid	26
4.20 Drietalig onderwijs	26
4.21 Les- en leertijd	26
4.22 Pedagogisch handelen	27
4.23 Didactisch handelen	27
4.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	28
4.25 Klassenmanagement	28
4.26 Zorg en begeleiding	29
4.27 Extra ondersteuning	30
4.28 Afstemming (differentiatie)	30

4.29 Talentontwikkeling	31
4.30 Bijdragen aan gelijke kansen	31
4.31 Inclusiever onderwijs	31
4.32 Ononderbroken ontwikkeling	32
4.33 Opbrengstgericht werken	32
4.34 Resultaten	32
4.35 Toetsing en afsluiting	33
4.36 Gezonde School	33
5 Personeelsbeleid	35
5.1 Integraal Personeelsbeleid (IPB)	35
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	36
5.3 Organisatorische doelen	37
5.4 Schoolleiding	37
5.5 Beroepshouding	38
5.6 Professionele schoolcultuur	38
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	38
5.8 Werving en selectie	39
5.9 Introductie en begeleiding	39
5.10 Taakbeleid	39
5.11 Collegiale consultatie	39
5.12 Klassenbezoek	39
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	40
5.14 Bekwaamheidsdossier	40
5.15 Intervisie	40
5.16 Ontwikkelgesprekken	41
5.17 Beoordelingsgesprekken	41
5.18 Professionalisering	41
5.19 Teambuilding	42
5.20 Verzuimbeleid	42
5.21 Mobiliteitsbeleid	42
6 Organisatiebeleid	43
6.1 Organisatiestructuur	43
6.2 Groeperingsvormen	43
6.3 Schoolklimaat	43
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	44
6.5 Arbobeleid	44
6.6 Interne communicatie	44
6.7 Samenwerking	45
6.8 Contacten met ouders	45
6.9 Overgang PO-VO	45
6.10 Vervolgsucces	45
6.11 Privacybeleid	45
7 Kwaliteitsbeleid	47
7.1 Kwaliteitszorg	47
7.2 Kwaliteitskaarten	47
7.3 Kwaliteitscultuur	47
7.4 Professioneel statuut	47
7.5 Verantwoording en dialoog	48
7.6 Het meten van de basiskwaliteit	48
7.7 Het meten van de stelselkwaliteit	48

7.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten	49
7.9 Wet- en regelgeving	49
7.10 Inspectiebezoeken	49
7.11 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	50
7.12 Vragenlijst Leraren	50
7.13 Vragenlijst Leerlingen	50
7.14 Vragenlijst Ouders	51
7.15 De meerjarenplanning	51
8 Financieel beleid	52
8.1 Uitgangspunten	52
8.2 Algemeen	52
8.3 Rapportages	52
8.4 Sponsoring	52
8.5 Begroting(en)	52
8.6 Exploitatiebegroting	52
9 Prestatie-indicatoren	53
9.1 Onze prestatie-indicatoren	53
10 Actiepunten 2023-2027	55
11 Meerjarenplanning 2023-2027	57
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	59
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	60

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor je ligt het Schoolplan 2023-2027 van It Tredde Sté.

In dit Schoolplan beschrijven we wat we de komende jaren in en rondom de school willen realiseren. Hierbij is het uiteindelijke doel altijd het beste onderwijs voor onze kinderen.

Een Schoolplan is verdeeld in vier schooljaren en per schooljaar zal er:

- gewerkt worden aan nieuwe speerpunten
- verder gewerkt worden aan speerpunten uit het vorige schooljaar
- door gewerkt worden aan geplande speerpunten

Het plan voor een schooljaar heet een jaarplan. Dit plan wordt tijdens het lopende schooljaar geëvalueerd en deze evaluatie bepaalt of een (onderdeel van een) speerpunt afgerond is, of dat er nog verder aan gewerkt zal worden. Zo kan het zijn dat een speerpunt voor een aantal jaren gepland is, maar na een jaar al afgerond kan worden.

In deze schoolplanperiode staan 3 speerpunten centraal:

1. Professionele schoolcultuur
2. Pedagogisch didactische vaardigheden
3. Ouder- en leerlingbetrokkenheid

De speerpunten zijn onderverdeeld in actiepunten, die er samen voor zorgen dat een speerpunt behaald wordt. Sommige actiepunten zijn punten die door de directeur en/of IB'er opgepakt worden, andere punten zullen door de leerkrachten opgepakt worden.

Alle actiepunten zijn van belang om onze schoolontwikkeling vorm te geven, maar in sommige gevallen is de prioriteit hoog. In de planning zul je dan ook de actiepunten met een hoge prioriteit in de eerste jaren van dit Schoolplan terugvinden. Daarnaast is er ook een verdeling in klein en groot van deze actiepunten. Een klein punt betekent dat het met een minimale tijdsinvestering te realiseren is en een grote kost meer tijd en inspanning. In onze jaarplanning staan de vergaderingen met onderwerpen opgenomen. Zo zorgen we ervoor dat de actiepunten regelmatig op de agenda staan.

Aan het eind van het schooljaar wordt het jaarverslag met de MR gedeeld en besproken.

1.2 Doelen en functie

In het basisonderwijs werken we met een meerjarenplanning van 4 jaren. Op deze manier wordt er planmatig gekeken naar de speerpunten voor de ontwikkeling van ons IKC. In dit plan doen we een belofte vanuit onze visie en verantwoorden we onze ontwikkeling naar de inspectie van het onderwijs, ons bestuur Proloog en de ouders en kinderen van ons IKC. Onze speerpunten zullen evenwichtig (wat betreft belasting) over de jaren verdeeld worden.

Sommige onderdelen van het vorige schoolplan lopen door in dit plan en er zullen ook speerpunten vanuit dit schoolplan doorlopen in het volgende schoolplan. Hierdoor waarborg je ook een continue ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Het schoolplan bestaat uit een cyclus van plannen, uitvoeren, en evalueren.

De speerpunten worden in detail uitgewerkt in de jaarplannen en in deze jaarplannen zit ook de check wat de stand van zaken van een speerpunt is. Dit schoolplan is het ontwerp van het brede kader. Binnen ons bestuur is gekozen voor de onderstaande speerpunten, deze speerpunten zijn vervolgens weer door vertaald naar de schoolpraktijk. Deze bovenscholse speerpunten zijn

De bovenscholse speerpunten zijn:

- inclusiever onderwijs
- leren van en met elkaar
- ouder- en leerlingbetrokkenheid
- overgang PO-VO
- anders organiseren

De ITS speerpunten zijn:

1. **Professioneel schoolcultuur**

• **De leraar als spil** (leren van en met elkaar):

- o Kennis delen
- o Kennis ontwikkelen
 - Borgen EDI
 - Borgen doorgaande lijn 2/3
- o Verantwoordelijkheid nemen en afleggen
- o Intrinsieke motivatie om werkprocessen te verbeteren

• **Omgangscultuur**

- o Afspraken maken over:
 - Welk gedrag laten we niet zien op school?
 - Welk gedrag laten we wel zien op school?
 - Hoe geven we vorm aan onze dagelijkse omgang in lijn met onze missie en visie?
 - Begrenzen van gedrag dat niet leidt tot doelen van de school en welbevinden van iedereen.

• **Doelgerichte ontwikkeling** (leren van en met elkaar):

- o School- en teamontwikkelingsplannen
- o Persoonlijke ontwikkelingsplannen
- o Gesprekscyclus
- o Professionaliseringsgroepen of leerteams

2. **Pedagogisch didactische vaardigheden** (Inclusiever onderwijs)

• **Analyse**

- o Doelgerichte, eenduidige analyse gegevens
- o Cyclische weerslag analyse gegevens
- o Leren zichtbaar maken (groei zichtbaar)
- o Nadruk op proces en product even belangrijk
- o Reflecteren op eigen handelen
- o Reflecteren op team handelen
- o Schriftelijk overzicht van de verschillende ontwikkelingsbehoeftes

• **Afstemming**

- o Executieve functies van de leerlingen
- o Alle instructielessen zijn effectief gericht op de hele groep met doelgerichte differentiatie
- o Vergroten eigenaarschap van de leerling (ouder- en leerlingbetrokkenheid)
- o Natuurlijkere overgang van PO naar VO (Overgang PO-VO)

• **Aanbod**

- o Werken met een dag- of weektaak
- o Werken vanuit onderwijsbehoeftes
- o Clusteren naar instructiebehoefte
- o Werk passend bij het ontwikkelingsniveau, naast de lessen van de groep
- o Schriftelijk overzicht welke kinderen andere werk doen en welk ander werk
- o Thematisch werken
- o Aantoonbaar kerndoeldekkend aanbod voor alle vakken
- o Close Reading

• **Afspraken** (regels en routines)

- o Zo doen we het op school (Sa dogge we dat!)
 - Zo doen we het in de school
 - Zo doen we het buiten school

- **Pedagogisch klimaat**

- o Borgen Kwink
- o Borgen Burgerschap (in samenhang met de andere vakken)
- o Overzichtelijke en eenduidige incidentregistratie
- o Cyclische tevredenheidspelingen en peilingen over welbevinden
- o Werken vanuit een Growth mindset

3. Ouder- en leerlingbetrokkenheid

- **Ontwerpen**

- o Visie op ouderbetrokkenheid vanuit team en ouders
- o Visie op leerlingbetrokkenheid vanuit kinderen, ouders en team

- **Onderzoeken**

- o Stand van zaken ouderbetrokkenheid
- o Stand van zaken leerlingbetrokkenheid

- **Vormgeven in de school**

- o Visie op ouderbetrokkenheid
- o Visie op leerlingbetrokkenheid

Het speerpunt anders organiseren heeft betrekking op het lerarentekort en hoe je daar als school mee om kunt gaan. De bovenschoolse themagroep Anders Organiseren is hier mee aan het werk. Door COVID zijn we al anders aan het organiseren en zoeken we de digitale wereld sneller op. Op It Tredde Sté hebben we al andersoortige combinatiegroepen gemaakt, dit is ook een vorm van anders organiseren. Voor nu staat dit speerpunt bij ons niet in de planning, mocht dit in de komende 4 jaren wel nodig zijn, nemen we dit in de jaarplannen op.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Ons schoolplan is een gezamenlijk plan, dat als team opgesteld is. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. We willen daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

1.5 Professionele schoolcultuur

Op It Tredde Sté werken we vanuit een professionele schoolcultuur waarbij we als professionals werken aan het blijven ontwikkelen van onze organisatie. We doen dit:

- door ons eigen handelen te bekijken en aan te passen waar nodig,
- door van en met elkaar te leren,
- vanuit de wil om te zorgen voor welbevinden voor iedereen in de school,
- door gedrag dat niet leidt tot welbevinden van een ieder of het bereiken van de doelen van de school vriendelijk maar beslist te begrenzen.

Bijlagen

1. Onze professionele schoolcultuur

1.6 Beoordelingen

Vanaf hoofdstuk 4 is één van de onderdelen het kopje: 'Beoordeling'. Deze beoordeling komt uit ons interne systeem voor Kwaliteitsmetingen (Werken met Kwaliteitskaarten). De resultaten uit deze metingen worden weer gegeven op

een vierpuntsschaal waarbij een score van 3 en meer staat voor voldoende en onder de score van 3 matig of onvoldoende is.

Jaarlijks wordt het team op een aantal onderdelen bevraagd (zie meerjarenplanning) om zo de kwaliteit van onderwijs op onze school te borgen.

De tweejaarlijkse tevredenheidspellingen van leerlingen, ouders en team horen ook in deze kwaliteitscyclus en zijn als zodanig ook terug te vinden in dit Schoolplan.

2 Strategisch beleid

2.1 Koersplan

De koers van een school wordt medebepaald door de koers van een bestuur. Onze school It Tredde Sté valt onder Stichting Proloog. Binnen Proloog hebben alle directeuren samen met de algemeen directeur het onderstaande strategische beleid ontworpen in de vorm van een koersplan.

In het **koersplan** hebben we de richting aangegeven voor de periode 2023-2027. De richtingaanwijzers in het document bepalen mede de keuzes die de scholen/IKC's, staf en leiding maken wanneer ze invulling geven aan hun (school)plannen. Het gaat daarbij óók om een organisch proces waarbij een blijvende dialoog tussen interne en externe belanghebbenden essentieel is. We gaan concrete en zichtbare stappen zetten waarbij er veel vertrouwen is in het ontwikkelvermogen van allen om goed onderwijs in Leeuwarden te realiseren: 'kansen voor kinderen' creëren is daarbij onze blijvende ambitie.

Onze ambities zijn onderverdeeld in 4 thema's. In het koersplan 2023-2027 Kansen voor Kinderen kunt u meer lezen over de acties die op bestuursniveau en schoolniveau uitgezet worden.

Thema 1 Onderwijskwaliteit

- Onze scholen en kindcentra bieden kwalitatief goed onderwijs met een extra accent op taal en rekenen en realiseren schooleigen ambities die een directe relatie hebben met de behoeften van de wijk of het dorp en de populatie leerlingen en ouders. In de komende vier jaar worden minimaal zes scholen bij de inspectie voorgedragen voor het predicaat 'goed'.
- Onze scholen/IKC's hebben een sterk pedagogisch klimaat, waarbij problemen in de ontwikkeling van kinderen tijdig gesignaleerd worden en passende preventieve hulp wordt ingezet.

Thema 2 Kansen voor kinderen

- Leeuwarden Oost, waarin Proloog participeert met zeven IKC's, is voorloper in de zogenoemde 'Regeling School en Omgeving'. De bedoeling is een buitenschools aanbod te creëren op en rondom school dat aantrekkelijk is voor kinderen. Het aanbod moet kinderen helpen zich te ontwikkelen ongeacht hun thuissituatie of omgeving.
- Het ontwikkelen van een school voor vluchtelingen in samenwerking met twee andere schoolbesturen.
- We willen ook in de dorpen onze scholen ontwikkelen naar integrale kindcentra.
- Proloog volgt de definitie van de Onderwijsraad en formuleert inclusiever onderwijs als een ideaal om leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen (en dichtbij huis) naar school te kunnen laten gaan. Als het kan zitten zij in dezelfde klas ontmoeten ze elkaar op het schoolplein. Dit doen wij door nauwe samenwerking met relevante ketenpartners.
- We dragen bij aan bevordering van kansengelijkheid door te investeren in een beter passende overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.
- Voorkomen van vroegtijdige selectie van uitstroom.

Thema 3 Innoveren

- Onze scholen/IKC's bieden modern onderwijs.
- We willen dat elk kind stabiel, kwalitatief en duurzaam onderwijs ontvangt. Dit organiseren de scholen passend bij de visie en de doelgroep van de school.
- Iedere school profileert zich op schoolniveau met een gemotiveerde keuze voor schooleigen ambities.

Thema 4 Ontwikkelen binnen Proloog

- We willen in Friesland gezien worden als een aantrekkelijke werkgever waar personeel graag werkt, waar ruime ontplooiingsmogelijkheden zijn en waar talent wordt gezien en benut.
- Medewerkers van Proloog werken samen waar dat voor de scholen/IKC's meerwaarde heeft.
- Binnen Proloog gaan we meer met en van elkaar leren op alle niveaus en willen we de beschikbare expertise van onze mensen nog beter benutten.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Thema 1 Onderwijskwaliteit	We investeren in basisvaardigheden en didactisch handelen van onze leerkrachten	hoog
Thema 2 Kansen voor kinderen	De ontwikkeling van IKC locaties in de dorpen Grou, Jirnsum, Reduzum, Warten, Lekkum en Wergea.	laag
Thema 2 Inclusiever onderwijs	Vier scholen draaien mee in de pilot 'naar inclusiever onderwijs' van het SWV Friesland	laag
Thema 2 Versterking leerling en ouderbetrokkenheid	Alle scholen/IKC's van Proloog hebben een geactualiseerd beleid op ouder- en leerlingbetrokkenheid.	gemiddeld
Thema 2 Versterking leerling en ouderbetrokkenheid	Kind- en oudergesprekken worden standaard toegevoegd aan de gesprekkencyclus op schoolniveau.	gemiddeld
Thema 2 Versterking leerling en ouderbetrokkenheid	Alle IKC's en scholen van Proloog hebben een leerlingenraad.	gemiddeld
Thema 3 Innoveren	Digitale geletterdheid maakt deel uit van het reguliere aanbod van taal.	gemiddeld
Thema 3 Innoveren	Mediawijsheid maakt deel uit van het aanbod.	gemiddeld
Thema 3 Innoveren	Leerlingen van Proloog beschikken over moderne leermiddelen.	gemiddeld
Thema 3 Waarin blinken de scholen en IKC's uit?	Onze scholen/IKC's kiezen de komende vier jaar één van de volgende vijf thema's: Creatief denken en handelen, Sport, bewegen en gezonde school, Cultuur, De duurzame school, Meertalig onderwijs	laag
Thema 3 Waarin blinken de scholen en IKC's uit?	Het gekozen thema wordt nader uitgewerkt in het schoolplan en komt zichtbaar terug in de schooljaarplannen.	laag
Thema 4 Leren met en van elkaar	We maken jaarlijks inzichtelijk (presenteren) wat de speerpunten van de school zijn om mogelijkheden tot samenwerking te stimuleren.	laag
Thema 4 Leren met en van elkaar	In school- en jaarplannen benoemen scholen expliciet met welke andere scholen op welk thema afstemming wordt gezocht gedurende een overeengekomen periode.	laag
Thema 4 Leren met en van elkaar	Zowel bovenschools als op schoolniveau faciliteren we onderlinge samenwerking op verschillende niveaus (leerkrachten, cluster, directie en schoolniveau).	laag
Thema 4 Leren met en van elkaar	Leerkrachten met specialismen worden breder ingezet op onze scholen/IKC's	laag
Thema 1 Onderwijskwaliteit	We investeren extra in goed taal- en rekenonderwijs	hoog
Thema 1 Onderwijskwaliteit	We investeren in een goed pedagogisch klimaat	laag
Thema 3 Anders organiseren	We experimenteren met andere vormen van organiseren en evalueren het effect hiervan op de onderwijsresultaten, het pedagogisch klimaat en het werkplezier van de leerkrachten.	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Proloog
Adres:	Fonteinland 11
Postcode + plaats:	F8913 CZ Leeuwarden
Telefoonnummer	058 - 234 75 20
E-mail adres:	info@proloog.nl
Website adres:	www.proloog.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	It Tredde Sté
Adres:	Dekamastrjitte 2a
Postcode + plaats	9011 WE Jirnsum
Telefoonnummer:	0566 60 46 16
E-mail adres:	directie.ittreddeste@proloog.nl
Website adres:	www.ittreddeste.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

Ons team bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 2 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent

Van de 8 medewerkers zijn er 7 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-2-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		0	
Tussen 40 en 50 jaar	1	1	
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal			

Binnen ons bestuur worden startende leerkracht de eerste drie jaren intensief begeleid door schoolopleiders.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt nu bezocht door 59 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document Leerlingpopulatie (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren. En op grond van deze leerlingkenmerken is differentiatie voor ons een aandachtspunt.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	29,39	29-30	6,09	29,92 19/20 - 21/22	29-30 19/20 - 21/22
2021 / 2022	29,39	29-30	6,09		
2020 / 2021	29,74	29-30	6,75		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Volgens de gegevens van het dorp vergeleken met de cijfers van heel Nederland zijn we een doorsnee dorp. Wat betreft opleidingsniveau is er diversiteit, maar we weten natuurlijk ook dat opleidingsniveau maar een statisch gegeven is en dat dat niets zegt over iemands intelligentie. We willen ons daar dan ook niet te veel mee bezighouden.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

Intern

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
kleine groepen	zichtbaarheid
pedagogisch klimaat	tegenvallende opbrengsten LOVS

Kleine groepen

We hebben al jarenlang relatief kleine groepen op onze school (in vergelijking met andere scholen binnen ons bestuur). Daardoor is het makkelijker om aan te sluiten van de ontwikkelingsbehoeftes van de kinderen.

pedagogisch klimaat

Onze school biedt veiligheid, rust en structuur waardoor er eigenlijk geen gedragsproblemen in de school zijn. Ook incidenten (ruzies, vechten e.d.) zijn er nauwelijks. De basis is goed en in de verschillende tevredenheids- en veiligheidspeilingen geven de kinderen dit ook aan.

Zichtbaarheid

We blijken als school niet altijd even zichtbaar te zijn. Sommige nieuwe ouders weten niet dat er twee scholen in Jirnsom zijn.

Tegenvallende opbrengsten LOVS

Onze eindopbrengsten van groep 8 zijn de afgelopen 3 jaren uitstekend geweest.

De tussenopbrengsten, die we meten met de toetsen van het leerlingvolgsysteem (LOVS), laten een ander beeld zien. Het analyseren en het wegplannen van de zorg komt terug in het speerpunt Pedagogisch didactisch handelen (kopjes: analyse, afstemming en aanbod).

Extern

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
school in de picture	kansongelijkheid
betrokken ouders	beperkte aanwas leerlingen

School in de picture

We zorgen ervoor dat de school (weer) zichtbaar is in het dorp. Dit doen we door regelmatig nieuws te delen via de sociale media. Daarnaast hangen we ook posters van onze school op bij bijvoorbeeld de speelleergroep in het dorp. Dit punt wordt beschreven in ons handboek Sa dogge we dat!

Betrokken ouders

De ouders in onze school zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kinderen. De ouders staan klaar om een handje mee te helpen als dat nodig is (en het kan). We willen deze betrokkenheid vergroten en dit valt onder het speerpunt Ouder- en leerlingbetrokkenheid.

Kansongelijkheid

Het is niet vanzelfsprekend dat elk kind op school de zelfde kansen heeft. Daarom moeten we als school scherp analyseren wat kinderen van ons nodig hebben. Dit betekent dat we voor sommige kinderen meer of ander materiaal moeten aanschaffen, of via een andere methode moeten gaan werken. Deze kansongelijkheid wordt vergroot doordat de financiële middelen vanuit de gemeente of de overheid niet evenredig verdeeld wordt. Omdat wij als school een hoge weging hebben (zie 3.2 Kenmerken van de leerlingen) krijgen we ook weinig extra geld, terwijl wij als kleine school natuurlijk minder te besteden hebben. Dit punt hoort bij het speerpunt Pedagogisch didactische vaardigheden.

Beperkte aanwas leerlingen

We zijn een hele kleine school aan het worden. Deze trend is al een aantal jaren zichtbaar en naast het plaatsen van de school in de picture kunnen we hier niet zo veel in sturen. We organiseren sinds kort weer jaarlijks twee informatieavonden voor ouders met kinderen die bijna 4 jaar zijn. Zo kunnen ouders kleinschalig kennismaken met onze school. Dit punt wordt beschreven in ons handboek Sa dogge we dat!

Aan het begin van het schooljaar 2023-2024 zal er in het dorp een draagvlakonderzoek gedaan worden naar het vormen van een samenwerkingsschool in ons dorp. We vinden dat er één school in Jirnsum moet zijn en een samenwerkingsschool is dan een mooie manier om echt samen een nieuwe school op te zetten.

Bijlagen

1. kansgelijkheid

3.6 Risico's

Naast kansen zien we ook risico's voor de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Wanneer je naar deze risicoanalyse kijkt, valt het op dat er op dit moment veel als een middelmatig risico is gescoord. Dit komt omdat deze risico's in het schooljaar 22-23 al aangepakt zijn en hier al aan gewerkt is en we als team hierin dus al in beweging zijn.

Specifiek willen we in deze inleiding het onderdeel Personeelsbeleid benoemen. Ook deze is op midden gescoord. Dit komt omdat je als klein team kwetsbaar kunt zijn, maar tegelijkertijd ook slagvaardig kunt zijn. Daarnaast hebben we heel veel taken die niet direct het primaire proces dienen al van de takenlijst verwijderd, dit geeft ook ruimte. En ook het vormen van combinatiegroepen van 3 kan een bedreiging zijn, omdat dit nogal wat van je klassenmanagementvaardigheden vraagt. En aan de andere kant zorgt deze manier van de groepen vormen ook voor de mogelijkheid om kinderen makkelijker te clusteren wat betreft ontwikkelbehoeften.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
navolgen van gemaakte afspraken	Zeer klein (1)	Gemiddeld (3)	Laag
Maatregel: <i>vanuit professionele schoolcultuur elkaar aanspreken</i>		Kosten: 0	
te veel speerpunten	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>enthousiasme temperen en temporiseren vanuit professionele cultuur</i>		Kosten: 0	
speerpunten niet helder	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>speerpunten visueel maken en regelmatig terug laten komen in gesprekken en bijeenkomsten</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
klein team	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>veel tijd en aandacht besteden aan werkbelasting</i>			
combinatiegroepen met 3 klassen	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>zorgvuldig de groepen samen stellen en bepalen welke leerkracht de groepsleerkracht wordt</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
klein team	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>regelmatig werklust bespreken en weg nemen van nutteloze taken</i>			
grote betrokkenheid bij alle facetten van de school	Zeer groot (5)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>rollen en verantwoordelijkheden helder maken en dit regelmatig blijven bespreken</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
beperkt aantal leerlingen	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>we hebben weinig te besteden, daarin moeten we kijken wat we aan extra gelden binnen kunnen halen</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
afgelopen jaar vanuit vertrouwen te weinig getoetst	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>vanuit vertrouwen meer toetsen</i>			
deadlines uitstellen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>deadlines bewaken en van te voren waarschuwen</i>			

3.7 Landelijke ontwikkelingen

Naast ontwikkelingen die wij bij Proloog van belang achten is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO) van belang. De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van onze school

Onze missie

Op It Tredde Sté zorgen we voor een divers aanbod op alle gebieden die belangrijk zijn om een kind zich te laten ontwikkelen. Het gaat om de **existentie** van een kind: wat betekent het voor een kind om te bestaan, in en met de wereld. Daarom richt ons aanbod zich dan ook op de wereld waarin het kind leeft. Dit doen we vanuit de (be)leefwereld van een kind: van micro tot macro (kind-groep-school-dorp-provincie-land-wereld).

Onze visie

We bieden kwalitatief goed onderwijs op alle vakgebieden. De kinderen ontwikkelen zich hier optimaal dankzij goede leerkrachten, een krachtige samenwerking met ouders, de inbreng van de kinderen en een effectief netwerk van externe experts. We zijn een b(l)oeiende school omdat we gebruik maken van verschillende manieren van leren en ook de omgeving van de school betrekken bij het leerproces van de kinderen. Binnen de kaders van de scholen heeft iedereen ruimte om zich te ontwikkelen en werken we samen waar dat kan. Binnen onze school zijn ouders, kinderen en team open, transparant en loyaal naar elkaar.

Onze slogan

Mei inoar oer eigen paad te plak!

Onze kernwaarden:



gelijkwaardig en divers

We zijn allemaal anders en vanuit deze diversiteit gelijkwaardig. Zo willen we de wereld ook tegemoet treden: vanuit een nieuwsgierige houding met een open mind, op zoek naar de overeenkomsten.



vrijheid

Dit fundamentele recht past naadloos bij de eigenheid en de gelijkwaardigheid. Op onze school mag je zijn wie je bent en helpen wij je om te worden wie je bent. Nieuwsgierig naar de toekomst en oog voor iedereen.



samen leren en werken

Onze school is de plek waar verschillende mensen, culturen, talen en geloven elkaar ontmoeten, alles mag er zijn en is gelijkwaardig aan elkaar. Deze ontmoeting en de dialoog voeren we samen om te komen tot een nog beter begrip van onszelf en de ander.



vertrouwen en verantwoordelijk

Onze eigenheid mogen we als wereldburger zo ontwikkelen dat dit bij ons past, vanuit de overtuiging dat we samen de maatschappij vormen en handelen vanuit welbevinden voor iedereen.

4.2 Onze parels

Naast ons onderwijsaanbod zijn we ook trots op dat we ons een Gezonde School mogen noemen.

Wij zijn een Gezonde School op de volgende onderdelen:

- Relaties en Seksualiteit (2021)
- Welbevinden (2023)
- Sport en bewegen (2022)
- Milieu en natuur (2023)

Voor de bovenstaande onderdelen hebben we een deelcertificaat ontvangen, wat betekent dat we op doelmatige wijze werken aan de gezonde school.

Daarnaast zijn we trots op het pedagogisch klimaat bij ons op school, een school waar iedereen welkom is.

	Parel	Standaard
	Gezonde School-aanpak	
	Pedagogisch klimaat	
	Onze gastvrijheid	

4.3 Onze speerpunten

De komende vier jaar (2023-2027) werken we aan de onderstaande speerpunten. Deze speerpunten zijn onderverdeeld in kleinere doelen, die samen het speerpunt vormen. Zo zorgen we voor een overzichtelijke en planbare ontwikkeling.

	Speerpunten
1.	Professionele schoolcultuur
2.	Pedagogisch en didactische vaardigheden
3.	Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Bijlagen

1. uitwerking speerpunten schoolniveau

4.4 Onze kijk op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide onderdelen van ons werk eigenlijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- een zichtbare doorgaande lijn
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

4.5 Onze kijk op leren

Leren gebeurt op het snijvlak van kunnen en nog niet kunnen. Hierbij is de intrinsieke motivatie om iets nieuws te kunnen of te leren van belang. Daarbij is het duidelijk aangeven van het waarom van het leren ook bepalend. De lessen op onze school worden gegeven vanuit de methode Expliciete Directe Instructie (EDI). Hierbij wordt het waarom van het lesdoel steeds benoemd en wordt er ook vooruit en terug gekeken in de stof. Hierdoor wordt het leren betekenisvol. In de lessen differentiëren we in aanbod, verwerking en tijd. En zo streven we ernaar dat elke leerling (passend bij zijn ontwikkeling) het onderwijs aangeboden krijgt.

Elke school biedt aan alle kinderen die dat nodig hebben ondersteuning. Hierbij is een verschil gemaakt tussen de ondersteuning die alle scholen bieden (de basisondersteuning) en de specifiekere ondersteuning bij bepaalde leer- en/of gedragsproblemen. Voor het schooljaar 2023-2024 staat deze zorg beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Vanaf het schooljaar 2024-2025 zal de extra ondersteuningsbehoefte in de Schoolgids van de school opgenomen worden.

Bijlagen

1. Basisondersteuning
2. stappenplan uitvoering EDI-les

4.6 Onze kijk op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21ste eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie

Bij deze vaardigheid wordt uitgegaan van momenten waarin leerlingen samenwerken. Hierbij kan worden gedacht aan samenwerking tussen medeleerlingen, maar ook met medeleerlingen en/of volwassenen buiten het klaslokaal of de school. De nadruk bij deze vaardigheid ligt met name op de kwaliteit van samenwerking. Hoge niveaus van samenwerking worden bereikt wanneer leerlingen gedeelde verantwoordelijkheid voor het werk hebben. Leerlingen leren hierdoor belangrijke samenwerkingsvaardigheden als onderhandelen, taken verdelen, luisteren naar ideeën en kennis van anderen, en integratie van kennis in een samenhangend geheel. Leerlingen hebben elkaar nodig om tot een product te komen. Samenwerken kan plaatsvinden door middel van face-to-face interactie of met behulp van technologie voor het delen van ideeën of middelen.

Dit doen wij bijvoorbeeld door het samen aan een project voor Wereldoriëntatie te werken, maar ook in de dagelijkse gang van zaken bij het samenwerken in de reken- of taallessen.

- Kennisconstructie

Van kennisconstructie wordt gesproken als het leren activiteiten bevat waarin leerlingen nieuwe informatie en inzichten kunnen combineren met wat ze al weten. Dat kan bijvoorbeeld door het doen van onderzoek, analyse, synthese, evaluatie en interpretatie van kennis en informatie. De leerlingen sturen hun eigen leren (mede) zelf aan worden gecoacht en gestimuleerd door de leerkracht. Er wordt een groot beroep gedaan op bestaande informatievaardigheden en ruimte geboden voor de verdere ontwikkeling daarvan.

Dit doen we bijvoorbeeld bij het werken aan een project voor Wereldoriëntatie. Maar ook een opdracht voor digitale vaardigheden, zoals het maken van een filmpje n.a.v. het zoeken naar informatie over een bepaald onderwerp.

- ICT gebruik

In het leren kan gebruik gemaakt worden van activiteiten waarin ict een belangrijke rol speelt. Bijvoorbeeld door het gebruik van computers, laptops, smartphones, tablets, maar ook digitale videorecorders en fotocamera's te gebruiken. Het leren wordt sterker op deze vaardigheid indien opgedane kennis niet, of vrijwel niet zonder ict had kunnen worden ontwikkeld. Voorbeelden daarvan zijn opzoeken, analyseren, interpreteren en synthetiseren van informatie op het internet. Ook het gebruik van computersimulaties om complexe verschijnselen te onderzoeken of het trainen van specifieke vaardigheden behoort tot deze vaardigheid. Deze vaardigheid kent dan ook een sterke samenhang met de vaardigheid 'kennisconstructie'.

In de school hebben we videocamera's, een green screen, apps voor stopmotion en videobewerking, naast de aanwezig laptops en Ipads. Deze middelen zullen naast de bestaande verwerkingsopdracht ingezet worden. Ook dit kan gecombineerd worden met Wereldoriëntatie, maar eigenlijk kan dit met alle vakken waar je een presentatie van wilt maken of iets over wilt vertellen.

- Probleemoplossend denken en creativiteit

Leeractiviteiten waarin een groot beroep wordt gedaan op probleemoplossend vermogen en creativiteit van leerlingen vallen binnen deze vaardigheid. De leeractiviteiten richten zich op het zoeken van oplossingen voor een nieuw probleem, het afronden van een taak zonder instructies over de te volgen aanpak of het samenstellen van een complex product dat voldoet aan een aantal vooraf gestelde eisen. Een verhoogd leerrendement wordt bereikt als de oplossing in de echte wereld moet worden geïmplementeerd.

Deze vaardigheden worden o.a. bij rekenen gebruikt bij de Eurekalessen en bijvoorbeeld de Grote Rekendag.

- Planmatig werken

Bij planmatig werken ontwikkelen leerlingen vaardigheden in het kader van zelfsturing. Dit leren bestrijkt een langere termijn waarbij leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor planning, kwaliteitsbewaking en uiteindelijke zelfevaluatie en reflectie. Daarbij wordt de effectiviteit verhoogd als leerlingen bij aanvang van de taak op de hoogte zijn van de beoordelingscriteria.

Dit doen we door middel van de taak die we ontwerpen in Klasseplan. Vanuit Klasseplan worden de doelen gebruikt die bij de methodes horen en zo reflecteren de kinderen ook op hun eigen werk, hun werkhouding, het proces, hun inzet e.d. Vanuit de kennis van de executieve functies van de kinderen kan er door de groepsleerkrachten ook specifiek ingezet worden op de vaardigheden en functies die extra aandacht nodig hebben. Om de executieve functies in kaart te brengen gebruiken we de methode Wijzer met Executieve Functies en gebruiken voor het trainen van specifieke onderdelen de kaartenset die bij deze methode hoort.

4.7 Onze identiteit

Onze school kenmerkt zich door een open houding naar de wereld. Leerlingen, teamleden en ouders staan open voor de ontmoeting met elkaar en zijn nieuwsgierig naar elkaar. Het anders zijn maakt juist nieuwsgierig. De kernwaarden van het Openbaar Onderwijs (en onze school): Gelijkaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn daarbij onze pijlers.

Als school in een klein dorp is het belangrijk om de wereld binnen te halen. Omdat deze wereld niet automatisch de school binnen komt, willen we dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Deze wereldgerichte aanpak is verweven in de verschillende vakken.

Bijlagen

1. Kernwaarden Openbaar Onderwijs

4.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Bij ons op school gebruiken we hiervoor de methode Kwink en deze methode is gestoeld op sociaal-emotioneel leren (SEL).

Sociaal-emotioneel leren (SEL) is het ontwikkelingsproces waarmee leerlingen fundamentele levensvaardigheden verwerven. Het gaat om vaardigheden waarmee we onszelf, onze vriendschappen en ons leven effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Concreet gaat het om levensvaardigheden als het herkennen van emoties bij jezelf en de ander, het managen van heftige emoties, voor anderen zorgen, verstandige beslissingen nemen, gezonde relaties aangaan met anderen en uitdagende situaties effectief oplossen.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3

4.10 Burgerschap

Bij burgerschap gaat het ook om de existentie van een kind: wat betekent het voor een kind om te bestaan, in en met de wereld. We willen een kind leren wat het betekent om mens te zijn in de wereld, in de omgang met de ander en het andere.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij.

De vragenlijst Burgerschap is door de leerlingen ingevuld en twee onderdelen scoren onvoldoende. Dit zijn:

- Culturele ontwikkeling (weten)
- Wereldburgerschap

We verwijzen naar de bijlage Burgerschap - vragenlijst wat betreft de actiepunten. Het onderwerp Burgerschap staat voor de komende jaren op de planning bij het speerpunt Pedagogisch didactische vaardigheden (kopje aanbod)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap - vragenlijst leerlingen groep 6, 7 en 8 2022 - Sociale competenties	3,47
Burgerschap - vragenlijst leerlingen groep 6, 7 en 8 2022 - Democratisch handelen	3,09
Burgerschap - vragenlijst leerlingen groep 6, 7 en 8 2022 - Deelname aan de samenleving (weten)	3,19
Burgerschap - vragenlijst leerlingen groep 6, 7 en 8 2022 - Omgaan met verschillen (weten)	3,07
Burgerschap - vragenlijst leerlingen groep 6, 7 en 8 2022 - Culturele ontwikkeling (weten)	2,96
Burgerschap - vragenlijst leerlingen groep 6, 7 en 8 2022 - Wereldburgerschap	2,59

Bijlagen

1. Vragenlijst Burgerschap (22-23)

4.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op een brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

We gaan het programma Klasseplan gebruiken om onze jaarplanning simpel in kaart te brengen. Door dit programma

kunnen we op een relatief makkelijke manier ook onze weekrooster en weektaken voor de kinderen ontwerpen. In eerste instantie zal het gebruiken van dit programma tijd kosten, maar na verloop van tijd zorgt het gebruik van dit programma naast een overzichtelijke planning, voor een automatische afstemming in niveaugroepen en de registratie van de aangeboden doelen.

Hierdoor wordt een groot deel van de punten van het speerpunt Pedagogisch didactische vaardigheden opgepakt en uitgevoerd.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,08

Actiepunt	Prioriteit
Invoeren Taalactief 5	hoog
Implementatie Taalactief 5, Klasseplan en Kunst- en cultuureducatie	gemiddeld
Implementatie Estafette 3, Blits 2,0, Pennenstreken 3	gemiddeld
Visie Kunst- en cultuureducatie ontwerpen	gemiddeld
Uitwerken visie Kunst- en cultuureducatie (inclusief gedegen financiële onderlegger)	gemiddeld
Invoeren Klasseplan	gemiddeld
Ontwerpen kwaliteitskaart 21ste eeuwse vaardigheden (inclusief Mediawijsheid)	laag

4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen en passend hoe wij ons onderwijs willen geven. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen. Vanuit onze manier van instructie geven zorgen we voor een differentiatie in aanbod, leertijd en instructiebehoefte.

Alle toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem zullen in het schooljaar 2023-2024 vervangen worden door een ander leerlingvolgsysteem.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Nederlandse Taal			
<i>Taal</i>			
groep 1/2	Schatkist (bron)	-	
groep 3	Veilig Leren Lezen	methodetoets	
		Cito Woordenschat	
groep 4-8	Taal Actief 5	methodetoets	
		Cito Woordenschat	
groep 6-8		Cito Taalverzorging	
groep 8		IEP eindtoets	
<i>Technisch lezen</i>			
groep 1/2	Schatkist (bron)	-	
groep 3	Veilig Leren Lezen	Cito DMT	

		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
groep 4 t/m 8	Estafette - Vloeiend & Vlot	methode toets	
		Cito DMT (na groep 5 bij uitvallers)	
		Cito AVI	
groep 8		IEP eindtoets	
<i>Begrijpend lezen</i>			
groep 1-2	Schatkist (bron) begrijpend luisteren	-	
groep 3	Veilig Leren Lezen	methodetoets	
groep 4-8	Estafette	methodetoets	
	LeesAardig (AVI 3/4 - AVI-Plus)	Cito Begrijpend Lezen	
	Blink (teksten van WO)		
groep 5-8	Blits (studerend lezen)	methodetoets	
groep 8		IEP eindtoets	
<i>Spelling</i>			
groep 1/2	Schatkist (bron)	-	
groep 3	Veilig Leren Lezen	methodetoets	
		Cito Spelling	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
groep 4-8	Taal Actief 5	methodetoets	
		Cito Spelling	
groep 6-8		Cito Taalverzorging	
groep 7/8		Cito Werkwoordspelling	
<i>Schrijven</i>			
groep 1/2	Schatkist (bron)		
groep 3	Veilig Leren Lezen	methodetoets	
groep 4-8	Pennenstreken 2	methodetoets	
Rekenen en Wiskunde			
groep 1/2	Schatkist (bron)	-	
groep 3 t/m 8	Wereld in Getallen 5	methodetoets	
	Rekensprint (automatiseren)	Cito-toets Rekenen & Wiskunde	
		Protocol ernstige Reken- en Wiskunde	

		problemen (dyscalculie)	
groep 8		IEP-eindtoets	
Wereldoriëntatie en Burgerschap			
<i>Geschiedenis</i>			
groep 1/2	eigen bron en eventueel Blink 1/2	-	
groep 3/4	eigen bron en eventueel Blink 3/4	-	
groep 5-8	Blink	methodetoets	
<i>Aardrijkskunde</i>			
groep 1/2	eigen bron en eventueel Blink 1/2	-	
groep 3/4	eigen bron en eventueel Blink 3/4	-	
groep 5-8	Blink	methodetoets	
	Topomaster		
<i>Natuuronderwijs</i>			
groep 1/2	eigen bron en eventueel Blink 1/2		
groep 3/4	eigen bron en eventueel Blink 3/4		
groep 5-8	Blink	methodetoets	
<i>Wetenschap & Techniek</i>			
1/2	eigen bron en eventueel Blink 1/2	-	
3/4	eigen bron en eventueel Blink 3/4	-	
5-8	Blink	methodetoets	
1-8	Techniekmenu Kunstkade	-	
<i>Verkeer</i>			
groep 1-8	Verkeerspoort (VVN)		
groep 7/8		theoretisch verkeersexamen	
		praktisch verkeersexamen	

<i>Sociaal emotioneel Leren</i>			
groep 1-8	Kwink	-	
groep 1-8	Kwink voor burgerschap	-	
<i>relationele en seksuele vorming</i>			
groep 1-8	Kriebels in je buik	-	
<i>Wereldreligies</i>			
groep 1-8	Verhalen uit de grote wereldreligies	-	
groep 7/8	SamSam over de Wereldreligies	-	
Kunst en cultuur			
<i>Tekenen</i>			
groep 1-8	eigen bronnen	-	
	5 minuten...		
<i>Handvaardigheid</i>			
groep 1-8	eigen bronnen	-	
	5 minuten ...		
<i>Muziek</i>	eigen bronnen	-	
groep 1-8	1-2-3 Zing!		
<i>Drama</i>			
groep 1-8	eigen bronnen	-	
	5 minuten...		
<i>Bewegingsonderwijs</i>			
groep 1-8	Gymwijzer	MQ-scan	

4.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste

begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

4.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en methode-onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en het geven van een directe instructie.

4.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

4.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

4.17 Bewegingsonderwijs

Vanaf 2023 zijn scholen verplicht om voor iedere basisschoolleerling een minimumaantal lesuren bewegingsonderwijs te verzorgen. Scholen zijn zelf verantwoordelijk om minstens twee lesuren per week in te roosteren. Bewegingsonderwijs biedt een veelzijdig aanbod, draagt bij aan effectievere beweegtijd en versterkt de relatie tussen de (vak)leerdrachten en de leerlingen.

Voor het bewegingsonderwijs in het basisonderwijs zijn wettelijk kerndoelen en eindtermen vastgesteld. Basisscholen hebben de vrijheid om hun onderwijsprogramma zelf vorm te geven binnen de wettelijk vastgestelde kerndoelen.

Voor bewegingsonderwijs gelden de kerndoelen 57 en 58:

“De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de mringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.” Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen; spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken en jongleren en stoeispelen. “De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.” De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden gezamenlijk ondernomen. Het is dus nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Alle scholen binnen Proloog voldoen aan het wettelijk kader, wat wil zeggen dat leerlingen minimaal 90 minuten per week bewegingsonderwijs krijgen. Dit kan in de school, een sportruimte of buiten zijn.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. We volgen de motorische ontwikkeling van de kinderen via de MQ-scan, een landelijk genormeerde scan, om zo ook motorisch

gebied de ontwikkeling van de leerlingen in beeld te hebben.

4.18 Wetenschap en Technologie

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen. (Uit de Kennisagenda (NRO))

In onze methode Blink Wereld zit Wetenschap en Technologie verweven door de verschillende onderwerpen en domeinen. Daarnaast maken we gebruik van het Techniekmenu dat door Kunstcade aangeboden wordt. Het is dus geen op zichzelf staand vakgebied, maar wordt thematisch aangeboden.

4.19 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan mediawijsheid en informatievaardigheden. We willen ook planmatig aandacht besteden aan ICT-basisvaardigheden en computational thinking, maar deze schoolplanperiode besteden we eerst aandacht aan de basisvaardigheden. Vanuit het Techniekmenu van Kunstcade wordt er aandacht besteed aan computational thinking. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Wat ons betreft hoort ook de digitale geletterdheid verweven te zijn in ons aanbod, dit willen we dan ook op deze manier vorm gaan geven, maar pas aan het eind van deze schoolplanperiode.

4.20 Drietalig onderwijs

Op onze sch

We geven Engels en Fries in een wisselrooster, om de week 30 minuten.

Voor Fries willen we aan het eind van deze schoolplanperiode een A-profiel hebben. Scholen met een A-profiel hebben een volledig Fries onderwijsaanbod gericht op o.a. Fries verstaan, lezen, spreken en schrijven zoals in de wettelijke kerndoelen beschreven staat. Voor onze school zal het voornamelijk gaan om het borgen van de gemaakte afspraken.

4.21 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Daarom beginnen we de schooldag met een inloop, zodat alle lessen om 08.15 uur kunnen beginnen. Ook plannen we voldoende leertijd, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding.

Hierbij staat de ontwikkelingsbehoefte van een groep centraal, wat betekent dat we niet in een standaardtempo door de stof gaan, maar heel bewust in kaart brengen welke voorliggende doelen behaald moeten zijn om een volgend leerdoel te behalen. Dit kan betekenen dat er voor een bepaald vak de leertijd uitgebreid moet worden. Daarbij staan de basisvaardigheden boven aan vanuit de gedacht om via deze tijdsinvestering de ontwikkeling goed te laten gaan, waardoor later deze extra tijdsinvestering niet meer nodig is.

Daarnaast differentiëren we natuurlijk ook op leerlingniveau, waarbij het uiteindelijke doel is dat alle leerlingen in acht

jaar de einddoelen halen.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

08.05 - inloop

08.15 - start van de les

10.15 - pauze

12.00 - lunch en pauze

12.45 - start van de les

14.15 - uit

Op de woensdag zijn alle kinderen om 12.15 uur uit en op de vrijdag is groep 1 t/m groep 3 om 12.15 uit.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3

Actiepunt	Prioriteit
Ontwerpen kwaliteitskaart Zorgcyclus (groepsplan - blokplan- weekplan)	hoog
Implementeren stappen in de Zorgcyclus	hoog

Bijlagen

1. Lesurentabel

4.22 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Meting basiskwaliteit maart 2023 - OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,31
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Pedagogisch Handelen	3,35
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Pedagogisch Handelen	3,5
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Didactisch Handelen	3,05

4.23 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor dat de afstemming, onderwijstijd, opdrachten, begeleiding en instructie zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)	hoog
Alle leerkrachten kunnen kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen met differentiatie en gevarieerde werkvormen	hoog

4.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,88

4.25 Klassenmanagement

Klassenmanagement is de manier waarop een leerkracht zijn onderwijs organiseert. Het omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Hierbij gaat het niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en leerlingen. Onder goed klassenmanagement valt ook het realiseren van opbrengstgericht werken. Bij klassenmanagement zijn de competenties van de leerkracht belangrijk.

Organisatorische leerkrachtvaardigheden

Organisatorische vaardigheden zijn onmisbaar bij het managen van een klas. Naast het organiseren zelf gaat het om het plannen, coördineren, leidinggeven en het controleren van leeractiviteiten. De leerkracht moet het onderwijs zo organiseren dat alle leerlingen voldoende aandacht en tijd krijgen om te leren.

Bij klassenmanagement hoort ook het verzorgen van communicatie. Door middel van klassenmanagement kan een leerkracht een veilige omgeving scheppen, waarin leerlingen actief, betrokken en succesvol leren en ontwikkelen. Het is belangrijk dat een leerkracht lesgeeft vanuit een eigen visie, op een manier die bij hem/haar past.

Verder is het van belang dat een leerkracht overzicht heeft over de klas en de aandacht over meerdere dingen tegelijk kan verdelen. Bijvoorbeeld nieuwe stof uitleggen en tegelijk correctief optreden.

Didactische leerkrachtvaardigheden

Een goed klassenmanagement kan evenmin zonder didactische vaardigheden. Hieronder valt het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De kinderen in de klas hebben verschillende mogelijkheden en behoeften. De leerkracht is in staat om succesvolle instructies en lesactiviteiten te creëren. Het is van belang dat leerlingen leren dat zijzelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Het geven van verantwoordelijkheid bij het leerproces zorgt voor motivatie en betrokkenheid. Klassenmanagement richt zich ook op het scheppen van een positief werkklimaat. De leerkracht moet de voortgang van de les scherp bewaken. Hierbij hoort dat de leerkracht zorgt voor een maximale actieve leertijd van alle leerlingen in de klas. Hierbij horen op It Tredde Sté ook de groepsplannen (overzicht van de ontwikkelingsbehoefte van alle kinderen in een groep) en eventuele handelingsplannen of onderwijsondersteuningsplannen. In deze plannen staat overzichtelijk alle informatie benoemd die er voor zorgt dat

de zorg planmatig verzorgd wordt.

Overige leerkrachtvaardigheden

Als het gaat om klassenmanagent zijn de volgende leerkrachtvaardigheden onmisbaar:

- De leerkracht is duidelijk.
- De leerkracht is consequent. Een leerkracht moet alert zijn en in staat om direct in te grijpen bij ordeverstoringen. Hij pakt wangedrag snel en vastberaden aan. Hij dreigt niet, maar handelt.
- De leerkracht reageert evenwichtig.

Een kernuitspraak als het gaat om goed klassenmanagement is: Het gaat het niet alleen om het oplossen van problemen, maar vooral om het voorkomen van problemen. Succesvol klasmanagement is eerder het nemen van maatregelen om problemen te voorkomen, dan door de manier waarop een leerkracht handelt als het al misgegaan is. Een voorbeeld is het zoveel mogelijk voorkomen van lesonderbrekingen.

Klasinrichting

Een klaslokaal moet een effectieve inrichting hebben, die rust uitstraalt. De inrichting van het lokaal draagt bij aan het werkklimaat in de klas. Per dag brengen kinderen heel wat uurtjes door in het lokaal. Het is dus zeker van belang dat de klasinrichting in orde is. Bij de inrichting van het klaslokaal moet de leerkracht op drie dingen letten:

De ruimte voor instructie

Zorg voor een geschikte plek van de instructietafel. Zet de tafels zo neer dat er ruimte is voor een kring, zonder dat er met meubilair geschoven moet worden. Controleer of alle kinderen op het (digi)bord kunnen kijken en of je alle gezichten kan zien.

De ruimte voor materialen

Breng een duidelijke ordening aan bij de indeling van boeken, schriften en materialen, bijvoorbeeld per vak. Zorg dat ze goed bereikbaar zijn.

De looproute

Zorg ervoor dat de looproute, die de leerlingen nemen om materialen te pakken of naar de toilet te gaan, logisch is. Een verkeerde route kan veel onrust veroorzaken. Plaats kinderen met gedrags- of concentratieproblemen niet langs deze route. De route moet ook makkelijk begaanbaar zijn. Zorg ook voor een voorspelbare route die jezelf aflegt tijdens je hulpronde. Doe elke keer dezelfde rond en kondig je rondes aan, zodat de kinderen met vragen dit volgens de afspraken in de klas kunnen laten zien.

Regels en afspraken

Al voordat het nieuwe schooljaar start, moet de leerkracht nadenken over regels en afspraken. Daarbij is het belangrijk dat de regels samen met de kinderen afgesproken worden. Alleen als ze betrokken zijn en zelf verantwoordelijk, zullen ze zich meer aangepast gedragen. Dit kan stress bij de leerkracht voorkomen.

Door het maken van regels en afspraken neemt de leerkracht vooraf beslissingen om problemen voor te zijn. Zo schept de leerkracht duidelijkheid voor zichzelf en voor de leerlingen. Het moeten duidelijke regels en afspraken zijn, waar de leerlingen het nut van inzien.

4.26 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Leerkrachten handelen preventief: zij stemmen hun onderwijs af op hun leerlingen met als doel het leerproces effectief te laten verlopen. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd zodat er met drie niveaus (basis-verdiept-intensief) wordt gewerkt.

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen o.a. met behulp van toetsen van het leerlingvolgsysteem. De uitkomsten van deze toetsen vergelijken we met onze schoolnormen. In de groepsbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen) komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de drie niveaus (basis-verdiept-intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken

naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) of een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	hoog
Invoeren nieuw leerlingvolgssysteem Leerling in Beeld	gemiddeld
Implementatie Leerling in Beeld	gemiddeld

4.27 Extra ondersteuning

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn leerlingen die te maken hebben met ziekte of met een visuele, auditieve of communicatieve beperking. Ook leerlingen met een leerachterstand of een leervoorsprong hebben een extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast kan gedrag of de combinatie leerachterstand en gedrag leiden tot extra onderwijsbehoeften bij een leerling.

In het algemeen kan gesteld worden dat de onderwijsloopbaan van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte niet naar verwachting verloopt. Deze leerlingen vallen op of vallen uit.

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP bestaat uit de volgende onderdelen:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling met in elk geval een uitwerking van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling
- Een beschrijving van de ondersteuning en begeleiding die de leerling wordt aangeboden en - indien aan de orde – de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

Een OPP waarbij sprake is van extra ondersteuning wordt altijd geregistreerd in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD).

4.28 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op, dit heet bij ons Overzicht Ontwikkelingsbehoefte Groep (OOG). In het OOG onderscheiden we de basis, intensief en meergroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school via groepsbezoeken, groeps- en leerlingbesprekingen en gesprekken in het integraal personeelsbeleid of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Op deze manier werken we ook opbrengstgericht.

Het werken aan afstemming staat onder het speerpunt pedagogisch didactische vaardigheden.

Bijlagen

1. opbrengstgericht werken
2. handelingsgericht werken

4.29 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale, onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Hoe we hier vorm aan gaan geven zal naar voren komen vanuit het speerpunt ouder- en leerlingbetrokkenheid.

4.30 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansenongelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

4.31 Inclusiever onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. In het ondersteuningsplan 2022-2026 van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân ligt de focus op inclusiever onderwijs. Het doel van de inzet op inclusiever onderwijs is om leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen, dichtbij huis, naar school te kunnen laten gaan, als het kan in dezelfde klas zitten en elkaar ontmoeten op het schoolplein.

Voor onze school betekent deze ontwikkeling dat we (nog) kritischer zijn op onze verwijzingen en inzetten op actieve betrokkenheid van leerlingen bij de extra ondersteuning. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

Actiepunt	Prioriteit
Stand van zaken en ontwikkelingsbehoefte team wat betreft inclusiever onderwijs in kaart brengen	gemiddeld

Bijlagen

1. Handboek basisondersteuning

2. Schoolondersteuningsprofiel

4.32 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

Actiepunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen over de ononderbroken ontwikkeling	gemiddeld

4.33 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Vanuit leren van en met elkaar worden regelmatig groepsbezoeken afgelegd door diverse teamleden om good practice op te doen of om juist een collega te ondersteunen. De schoolleiding en de IB'er voeren klassenbezoeken uit om te observeren hoe de theorie in de praktijk vertaald wordt.

Actiepunt	Prioriteit
Schoolnorm opstellen voor alle toetsen van het LOVS	gemiddeld

Bijlagen

1. opbrengstgericht werken

4.34 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken

we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog

4.35 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3

4.36 Gezonde School

Onze school mag zich sinds 2020 een Gezonde School noemen. We hebben deelcertificaten voor de onderdelen: welbevinden, sport & bewegen, milieu & natuur en relaties & seksualiteit. Een Gezonde School besteedt zijn tijd en aandacht voor gezondheid zo effectief en efficiënt mogelijk. Dat betekent dat we werken met de pijlers van de Gezonde School:

Gezondheidseducatie:

in de lessen is er structurele aandacht voor gezondheid. Bijvoorbeeld door op een thema een lespakket uit te voeren.

Er is een jaarplanning met lessen voor welbevinden, relaties & seksualiteit en sport & bewegen. Milieu & natuur wordt vanuit Wereldoriëntatie aangeboden, daarnaast doen we jaarlijks mee aan de Himmeldeï en organiseren we tweejaarlijks een energiemarkt. Dit laatste in samenwerking met de Jirnsumer Enerzjy Koöperaasje. We hebben een groen schoolplein en zijn ook bezig met het pakket jong leren eten, waarbij de herkomst van eten duidelijk naar voren komt. We hebben het programma 'Boer in de klas' en zijn bezig met een moestuinpakket.

Fysieke en sociale omgeving:

gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving. Denk hierbij aan een beweegvriendelijk of 'groen' schoolplein en aan het betrekken van ouders bij Gezonde School.

Zoals hier boven ook benoemd, we hebben een groen schoolplein. Nauwelijks ongevallen en incidenten en de kinderen, ouders en team geven aan dat ze zich veilig voelen op school.

Signaleren:

gezondheidsproblemen worden gesignaleerd. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van een volgsysteem voor het bewegingsonderwijs of de sociaal emotionele ontwikkeling.

We gebruiken voor sport&bewegen het observatieinstrument MQ-scan, voor sociaal emotioneel leren ZIEN! (vanaf schooljaar 2023-2024 wordt dit Kindbegrip). Dit is het instrument dat ook hoort bij onze methode voor sociaal emotioneel leren.

Beleid:

alle maatregelen voor de gezondheid van leerlingen en leraren zijn vastgelegd in het schoolbeleid.

Alle onderdelen zijn weggezet in beleidsstukken of kwaliteitskaarten (Sa dogge we dat!).

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid (IPB)

Integraal personeelsbeleid

In de strategische beleidsagenda/koersplan 2023-2027 wordt een aantal onderdelen genoemd waarmee invulling gegeven kan worden aan de verdere uitwerking van het personeelsbeleid in de vorm van het ontwikkelen strategisch personeelsbeleid:

Het strategisch personeelsbeleid gaat over de vraag hoe we onze ambities vanuit het koersplan kunnen verbinden aan de inzet van personeel. Het gaat hier onder meer om het actualiseren van ons bestaande personeelsbeleid met bijzondere aandacht voor ontwikkelingsgericht personeelsbeleid. Zo wensen we een kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders en willen we graag actief beleid ontwikkelen om een complete en kwalitatief goede vervangerspool te realiseren. Verder zetten we actief in op een daling van het ziekteverzuim zodat dit onder het landelijke gemiddeld komt. De vrijkomende middelen zetten we in voor beter onderwijs voor onze kinderen (primaire proces).

Ook in de voorgaande jaren is er gewerkt aan het verder ontwikkelen van het personeelsbeleid met als doel verbetering van de kwaliteit van het personeel omdat de kwaliteit van het onderwijs daar direct van afhankelijk is. We hebben onder andere de gesprekkencyclus opnieuw beschreven en we willen deze de komende jaren koppelen aan loopbaanbeleid en een digitaal bekwaamheidsdossier.

We bieden medewerkers een goed carrièreperspectief. Hiervoor hebben we een nieuw generiek functiehuis ontwikkeld en geïmplementeerd. Leidinggevendenden kunnen hiermee voordrachten doen een personeelslid een andere functie te geven op basis van de plannen uit het jaarplan van de school en hier wordt steeds meer gebruik van gemaakt.

Een daadwerkelijke verbetering van de onderwijskwaliteit vereist medewerkers die bereid zijn kritisch naar zichzelf te kijken en actief te werken aan hun eigen ontwikkeling. De rol van de schoolleider is daarbij cruciaal. Mede om die reden wordt intensief gewerkt aan de professionalisering van de schoolleiders. Daarbij is en wordt ook blijvend aandacht besteed aan de verplichte registratie/herregistratie in het schoolleidersregister.

Er is behoefte aan meer vraag gestuurd werken. Waaraan hebben (aankomende) leerkrachten zelf specifiek behoefte? Deze inventarisatie maken we door het opnieuw (laatste in 2018) afnemen van het uitgebreide medewerkertevredenheidsonderzoek in januari 2023. De conclusies en daaruit voortvloeiende acties zullen de komende jaren verder uitgewerkt worden.

Daarnaast zal het te ontwikkelen strategisch personeelsbeleid leiden tot een vlootshouw per team waar ook verschillende acties uit voort zullen komen.

Naast deze onderdelen wordt er doorlopend gewerkt aan herziening van bestaand beleid als nieuwe regelgeving (denk aan een nieuwe CAO PO) hier aanleiding toe geeft.

Verder zal er aandacht worden besteed en, indien nodig, nieuw beleid worden gemaakt als gevolg van ontwikkelingen m.b.t. leerlingdaling, maar ook lerarentekort of een tekort aan invallers.

Ons Integraal Personeelsbeleid (IPB) op school is opgezet vanuit de methode van het waarderend leiding geven. Daarbij zijn een aantal uitgangspunten van belang:

1. Nieuwsgierigheid wint het van autoriteit

De internationale benaming van de basis van waarderend leiderschap is 'appreciative inquiry'.

Een waarderende directeur stelt zijn oordeel liever even uit en gaat eerst oprecht nieuwsgierig op onderzoek uit. De leider vraagt de medewerkers naar hun visie, hun gevoelens en wensen.

Vervolgens volgt de meest belangrijke fase: goed luisteren.

2. Laat iemand meer doen van waar hij goed in is

Ieder mens heeft ze: talenten waardoor sommige klussen geklaard worden met een fantastisch resultaat. Vaak gaat dat dan voor iemand zelfs bijna ongemerkt en vanzelfsprekend, omdat de taak helemaal past bij een persoonlijke passie of drijfveer. Stimuleer het werkplezier, maar geef ook de output een kwalitatieve boost. Het mooie is dat de toolkit waar iemand mee gezegend is, verschilt per individu. Houd ontwikkelgesprekken, zodat je ontdekt wat iemands

talent is en waar hij blij van wordt. En vooral: hoe je ervoor kunt zorgen dat diegene méér kan doen van waar hij blij van wordt. Heb je eenmaal alle persoonlijke talenten en drijfveren in kaart, dan geeft dat waardevolle inzichten. Bijvoorbeeld welk project het beste bij welke medewerker belegd kan worden, maar ook met welke persoonlijkheid een vacature het beste kan worden ingevuld.

3. Samen kom je verder

Waarderend leiderschap stimuleert optimale samenwerking tussen personen en tussen afdelingen. Het is een mooi vervolg op ons voorgaande punt, en het klinkt eigenlijk logisch: door alle individuele talenten te bundelen ontstaat een krachtiger resultaat dan wanneer al die talenten op hun eigen eilandje zouden blijven zitten. Toch is het niet zo vanzelfsprekend.

Aan de directeur de eer om tóch de brug te slaan. Door een gemeenschappelijke cultuur te creëren, een gezamenlijk doel te vinden, mensen te motiveren en meer waardering te ontlokken voor het unieke talent van de collega. Ja, zo'n verbinding maken is vaak hard werken voor een leidinggevende. Het vraagt soms tijd voordat de machine goed geolied gaat draaien.

4. Wat is er wél mogelijk?

Waarderend leiderschap gaat ervan uit dat er bij iedereen potentieel aanwezig is. Met dat als uitgangspunt is het goed om te weten wélke groeipotentie er is bij jouw medewerkers. Klopt de wens (nog) met de doelstelling van de organisatie, of ligt het einddoel toch buiten de bedrijfsgrenzen? Het kan zijn dat iemands levensfase niet helemaal spoort met de doorgroeimogelijkheden.

5. Schep een duidelijk target, inclusief diverse wandelroutes

Het is niet zo, dat waarderend leiderschap geen grenzen kent. Juist niet. Je hoeft niet met iedere wind mee te waaien en oneindig begrip te tonen voor medewerkers. Waarderend leiderschap is niet zweverig. De organisatie én haar medewerkers zijn vooral gebaat bij duidelijkheid.

Het is belangrijk om heldere kaders neer te zetten. Je mág zeggen wat er van een medewerker wordt verwacht, als dit maar respectvol en weloverwogen gebeurt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Integraal Personeelsbeleid	3,57
vragenlijst onderzoek onderdeel professionele cultuur - juli 2021 - Leerkracht als spil	3,1
vragenlijst onderzoek onderdeel professionele cultuur - juli 2021 - persoonlijke ontwikkeling	3,48
vragenlijst onderzoek onderdeel professionele cultuur - juli 2021 - Doelgerichte ontwikkeling	3,4
vragenlijst onderzoek onderdeel professionele cultuur - juli 2021 - reflectie op proces en doel	3,05
vragenlijst onderzoek onderdeel professionele cultuur - juli 2021 - feedback als basis voor verandering of verbetering	3,13
vragenlijst onderzoek onderdeel professionele cultuur - juli 2021 - leiderschap van de schoolleider	3,62

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken zoveel mogelijk bevoegde en bekwame leraren. Het streven is dat ze allemaal in het bezig zijn van een pabo-diploma. In verband met de personeelstekorten (met name voor vervanging bij verlof of ziekte) kan het voorkomen dat er een onbevoegde leerkracht voor een groep staat. Uiteraard wordt er wel gegarandeerd dat deze persoon bekwam is om voor de groep te zijn en deze persoon zal niet de volledige eindverantwoordelijkheid voor een groep hebben. Startende en bijna bevoegde leerkrachten worden naast de begeleiding op school ook begeleid door een externe begeleider vanuit het begeleidingsteam.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar als we weer groeien.

Om weer te groeien zijn we bezig met het zichtbaarder worden in het dorp en organiseren we twee keer per jaar een informatieavond voor ouders van kinderen die bijna 4 jaar zijn. Tijdens de rondleidingen in de school benadrukken we de luxe van kleinere groepen en de meervoudige combinatiegroepen makkelijker bij verschillende onderwijsbehoeftes aan te sluiten.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	7	10
3	LA-leraren	2	6
4	LB-leraren	2	2
5	Aantal IB'ers	1	1
7	Directeur	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialist	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Rekenspecialist	1	1

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 Schoolleiding

Leiderschap

Vanuit de bestuursfilosofie wordt gewerkt vanuit de zienswijze van het Rijnlands denken. Belangrijkste pijlers zijn: solidariteit, samen schitteren en “wie het weet mag het zeggen”.

Binnen het directieoverleg van Proloog werken we met een gemeenschappelijke taal vanuit waarderend leiderschap. Dit is vormgegeven door de principes van Management Drives.

De directeuren werken structureel aan hun eigen professionalisering en daarmee aan hun registratie bij het schoolleidersregister. De verantwoordelijkheid om te ontwikkelen en geregistreerd te blijven ligt bij de directeur zelf. Projecten vanuit de strategische beleidsagenda kunnen leiden tot een naastliggend veld waarin de directeur ook verantwoordelijkheid kan dragen (Bijvoorbeeld voortgezet onderwijs, HB-onderwijs, Passend Onderwijs of opleiden in de school). Dit is gekoppeld aan de competentieprofielen directeur A en B. Er wordt onderzocht of er ook een profiel C moet worden ontwikkeld op basis van werkzaamheden en ontwikkelingen. Er is dus sprake van erkende ongelijkheid binnen de invulling van de directie functies.

Vanuit bovenstaande is het leidinggeven altijd structureel gekoppeld aan een school en beoordeling van de directeur houdt dan ook rekening met de context van de school en de opdracht die daar bij past.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
A0 (pedagogisch) klimaat op school - Schoolleiding	3,65
vragenlijst onderzoek onderdeel professionele cultuur - juli 2021 - leiderschap van de schoolleider	3,62
Meting basiskwaliteit maart 2023 - SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,23

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers en aan een juiste beroepshouding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
A0 (pedagogisch) klimaat op school - Beroepshouding	3,35
vragenlijst onderzoek onderdeel professionele cultuur - juli 2021 - inspiratie om in beweging te blijven	3,39
vragenlijst onderzoek onderdeel professionele cultuur - juli 2021 - persoonlijke ontwikkeling	3,48
vragenlijst onderzoek onderdeel professionele cultuur - juli 2021 - zelf organiserend vermogen	3,39

5.6 Professionele schoolcultuur

Cultuur is gedrag.

Onder dit gedrag liggen onbewuste overtuigingen die mensen hebben opgebouwd over zichzelf, over anderen en over de wereld. Deze overtuigingen worden binnen een team op een onbewust niveau gedeeld en gecommuniceerd. Het gedrag dat mensen vertonen komt voort uit deze overtuigingen én leidt op den duur tot een bevestiging ervan (selffulfilling prophecy). Niet al het gedrag dat bij de cultuur hoort, is effectief of functioneel. Soms is het ronduit schadelijk. Dit gedrag is niet-professioneel.

Definitie professionele schoolcultuur:

In een professionele schoolcultuur wordt professioneel gedrag vertoond. Dit voldoet aan drie criteria:

1. Het gedrag draagt bij aan de doelen van de school.
2. Het gedrag leidt tot toename van het welbevinden van jezelf.
3. Het gedrag leidt ook tot toename van het welbevinden van anderen. Soms vindt gedrag plaats dat niet aan deze criteria voldoet; dan komt een vierde criterium van een professionele cultuur in beeld:
4. In een professionele cultuur wordt alle gedrag dat strijdig is met (een van) deze drie criteria (op vriendelijke en duidelijke wijze) effectief begrensd: 'Zo doen we dat hier niet!'

Kenmerken van een professional:

Een professional in het onderwijs is iemand die:

1. kennis deelt, zowel binnen als buiten de school en met de beroepsgroep;
2. kennis ontwikkelt, samen met anderen in en buiten de school en met de beroepsgroep;
3. verantwoordelijkheid neemt en aflegt, zodanig dat autonoom handelen in balans is met samenwerken aan het verwezenlijken van collectieve ambities;
4. intrinsiek gemotiveerd is, plezier heeft in het werk en in het voortdurend verbeteren en vernieuwen van de werkprocessen met het oog op efficiënt en effectief functioneren.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

In de afgelopen jaren is er door Proloog geïnvesteerd in ontwikkeling van personeel. Er is beleid ontwikkeld voor de begeleiding van startende leerkracht. Hierin loopt Proloog voorop. Schoolopleiders worden ingezet voor deze professionele begeleiding. Deze lijn van begeleiden wordt doorgezet op de opleidingsscholen. Deze houden zich specifiek bezig met de begeleiding van studenten. Deze opleidingsscholen kenmerken zich door een intensieve samenwerking met het opleidingsinstituut.

Het is de bedoeling dat in 2025 alle studenten binnen Proloog begeleid worden op een opleidingsschool. Op deze wijze leveren wij een belangrijke bijdrage aan de opleiding van toekomstige collega's.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders van het bovenschoolse personeelsbeleid. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. We gaan op zoek naar een nieuw teamlid dat mee wil ontwikkelen en groeien met en in de school. Tijdens een sollicitatiegesprek wordt er gericht gevraagd naar bepaalde competenties die wij in onze school belangrijk vinden. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

5.9 Introductie en begeleiding

Begeleiding

Proloog levert een actieve bijdrage aan het opleiden van de student. Dit doen we onder andere door het organiseren van opleidingsscholen en het actief inzetten van de werkveldcontactpersoon. Proloog wil talenten vroegtijdig aantrekken en binden en daarbij zetten we in op zowel MBO, HBO als universiteit. Startende leraren krijgen Proloogbreed een begeleider, anders dan vanuit het eigen team, toegewezen om hen in de eerste jaren te begeleiden.

We begeleiden en stimuleren medewerkers die ambities binnen Proloog hebben, maar ook begeleiden we de leerkrachten die daar behoefte aan hebben. Dit doen we vanuit het begeleidingsteam wat begeleiding biedt aan student, starter en ervaren leerkracht.

5.10 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school worden waargemaakt. De leraar die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer de eigen groep gym heeft. In de jaarplanning is deze collegiale visitatie gepland. Per periode is er afgesproken waar er in de groepen naar gekeken wordt. Deze planning staat in het document 'Planning teambijeenkomsten en onderwerpen'. Dit document zorgt er ook voor dat alle geplande speerpunten regelmatig besproken worden, omdat ze op de planning staan.

De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van een kijkwijzer. Deze kijkwijzer slaan we op in de digitale omgeving van Mijnschoolteam (onderdeel van Mijnschoolplan). Dit programma kan ons nieuwe digitale bekwaamheidsdossier worden, maar dat moeten we uitproberen. Deze ontwikkeling staat gepland.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze competentiegids). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we fliitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

Actiepunt	Prioriteit
Vullen Mijnschoolteam met door onze school gebruikte kijkwijzers	laag
Kwaliteitskaart groepsbezoeken ontwerpen (inclusief meerjarenplanning)	gemiddeld

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset (zie bijlage ontwikkelgesprek). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het ontwikkelgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de beheersing van de competenties en de realisatie van de opgestelde POP's. De POP's, de gesprekken de afspraken worden gearriveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Bijlagen

1. Ontwikkelgesprek

5.14 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Je kunt dit ook een portfolio noemen, in plaats van een bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Actiepunt	Prioriteit
Werkbaar (digitaal) bekwaamheidsdossier ontwerpen	laag
Elk teamlid beschikt over een (digitaal) bekwaamheidsdossier	laag

5.15 Intervisie

De afgelopen jaren hebben we in het team gewerkt met werkgroepen, om zo een professionele leergemeenschap te worden. Het gaat dan om leren van en met elkaar waarbij niet het hele team steeds overal bij betrokken hoeft te zijn, maar een klein groepje gaat aan de slag met één onderwerp en deelt hun kennis en kunde van dit onderwerp met het hele team. Zo voorkom je dat iedereen overal wat van moet vinden. De keuze van een werkgroep is vrijwillig, maar altijd gericht op één van de speerpunten van de school.

Als professionele leergemeenschap zorg je er ook voor dat je je persoonlijke groei ook bespreekt. Dit kan tijdens intervisiemomenten gedaan worden. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), intervisie, het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten.

Onze ontwikkeling als teamleden hangt samen met de ontwikkeling van de school en is zo vice versa uit te wisselen. We willen deze ontwikkelingen transparant in het team bespreken, zodat teamleden elkaar kunnen vinden wanneer er

een gezamenlijk ontwikkelpunt is.

Bovenschools willen we ook intervisiegroepen voor de verschillende bouwen opzetten en expertises, vanuit het principe leren van en met elkaar.

5.16 Ontwikkelgesprekken

De gesprekkencyclus

Op dit moment passen we binnen Proloog al een aantal jaren de vastgestelde gesprekkencyclus toe. We hebben de gesprekkencyclus opnieuw beschreven en we willen deze de komende jaren koppelen aan loopbaanbeleid en een digitaal bekwaamheidsdossier.

Functioneringsgesprekken en startgesprekken

De directie voert, naast het startgesprek, jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling functioneringsgesprekken. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school(verbeter)doelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de startgesprekken komen vooral aan de orde duurzame inzetbaarheid, professionalisering, de jaartaak en werkgeluk. De verslagen van de gesprekken worden opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

Binnen Proloog zijn we bezig met het vernieuwen van de cyclus, maar voor nu houden we de 'oude' gesprekkencyclus aan.

	jaar 1	jaar 2	jaar 3
september	startgesprek	startgesprek	startgesprek
januari	voortgangsgesprek	functioneringsgesprek	voortgangsgesprek
mei	ambitiegesprek	ambitiegesprek	beoordelingsgesprek

Bijlagen

1. Format ontwikkelgesprek

5.17 Beoordelingsgesprekken

Beoordelingsgesprekken

We beschikken over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt de functie uit het generiek functieboek als basis gebruikt. Daarnaast komen ook een aantal specifieke punten vanuit het inspectiekader aan de orde.

5.18 Professionalisering

Scholing

Scholingsbeleid valt binnen de algehele kaders van personeelsbeleid en professionalisering. De professionalisering van werknemers draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en is gericht op:

- De wederzijdse afstemming tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie.
- Professionalisering die bestaat uit door de werknemer bepaalde individuele professionele ontwikkeling en de door de werkgever opgedragen professionaliseringsactiviteiten.
- De verantwoordelijkheid van iedere werknemer voor de eigen professionalisering. Hij maakt daartoe jaarlijks afspraken over zijn professionalisering met de werkgever.
- Het onderhouden van de bekwaamheid op basis van de vastgestelde bekwaamheidseisen, voor zover van toepassing. Iedere leraar streeft naar het behalen van de vakbekwaamheid
- De vergroting van de employability van werknemers, waarmee partijen bedoelen dat een werknemer zodanig

is ontwikkeld en opgeleid dat deze breed inzetbaar blijft op zowel de interne als de externe arbeidsmarkt.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

Vanaf 2023 heeft iedere medewerker daarnaast de beschikking over een e-learning account met een uitgebreid scholingsaanbod waar onbeperkt gebruik van kan worden gemaakt.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Elke dag drinken we na schooltijd een kopje thee samen. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. Daarnaast wordt er 1x per jaar een teamuitje gepland.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur (is de casemanager) Deze regelt de vervanging (via het vervangerspunt). De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Na twee tot vier weken ziekte zorgt de directeur dat er een gesprek wordt ingepland met de inzetbaarheidscoach (is een arbeidsdeskundige).

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de contact persoon bij P&O. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) is er contact en via een digitaal systeem krijgt de directeur een seintje van de taken die hij moet uitvoeren in het kader van het verzuim van de medewerker.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	23,6%	10,2%	1,3%	3,7%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,4	0,6	0,4	1,1	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	88	69	5	9	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

5.21 Mobiliteitsbeleid

Bij Proloog wordt vrijwillige mobiliteit gestimuleerd en gefaciliteerd. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Op dit moment is er geen beleid m.b.t. verplichte mobiliteit en gezien de krapte op de arbeidsmarkt is ontwikkeling daarvan ook nu niet aan de orde.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de drieëntwintig scholen van de Stichting Proloog. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur werkt nauw samen met de IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

Op onze school geven we les in combinatiegroepen. Dit kan een groep 1/2/3, een groep 4/5 en een groep 6/7/8 zijn. Maar, dit kan ook een andere groepering hebben. Vanwege het leerlingaantal kunnen we 3 groepen maken. Hierbij verdelen we de leerlingen zou dat er een evenredige en werkbare verdeling gemaakt wordt.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3
Meting basiskwaliteit maart 2023 - VS1: Veiligheid	3,49
Meting basiskwaliteit maart 2023 - VS2: Schoolklimaat	3,63
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Veiligheidsbeleving	3,74
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Het optreden van de leraar	3,32
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - De opstelling van de leerling	3,25
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Welbevinden	3,43
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Incidenten	3,3
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Fysieke veiligheid	3,72
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Sociale veiligheid	3,57
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Psychische veiligheid	3,8
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Incidenten	3,29
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Schoolklimaat	3,11
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Acties	3,22
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Incidenten	3,73
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Schoolklimaat	3,75

Actiepunt	Prioriteit
Versteviging samenwerking met ouders	gemiddeld
Verstevigen van leerlingbetrokkenheid	gemiddeld

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en de informatiegids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over drie BHV'ers.

Beoordeling

De leerlingen worden jaarlijks bevraagd op veiligheid (veiligheidsbeleving, ervaren veiligheid en welbevinden) m.b.v. WMK-PO en de leraren en de ouders één keer per twee jaar (m.b.v. WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met ArboUnie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie belangrijk. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

In de jaarplanning staan de vergadering gepland en in de memo staan de onderwerpen gepland. Elke vergadering heeft een aantal punten die vanuit het jaarplan gepland zijn.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken

2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen voor het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts
- Het Dorpenteam

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat iedere leerling op een plek in het voortgezet onderwijs komt waar hij of zij de beste kansen krijgt voor een volwaardige en eigen plek in de maatschappij. Om hierin te slagen zijn een goede samenwerking tussen scholen, regionale afspraken en een zorgvuldige informatieoverdracht van groot belang. We hanteren een zoveel mogelijk gelijke werkwijze om tot een passend schooladvies te komen. Hiervoor hebben we een adviesprocedure opgesteld, waar ook de heroverwegingen deel van uitmaken. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk.

In het verleden hadden we geregeld contact met de scholen voor voortgezet onderwijs om zicht te hebben op het schoolsucces van onze leerlingen na groep 8 en om zicht te hebben of ons onderwijsaanbod aansluit bij dat van het voortgezet onderwijs. Nu krijgen we deze gegevens via Vensters PO. Wel is onze ambitie om contact te hebben met alle scholen voor VO in de omgeving, zodat we ook weten wat er qua aanbod is. Hier is de overgang van PO naar VO van belang, we moeten zorgen dat deze overgang zo soepel mogelijk is.

Bovenschools is dit een thema dat de komende vier jaren uitgewerkt zal worden.

6.10 Vervolgsucces

We evalueren onze adviezen door deze te vergelijken met de plaats van de leerlingen aan het begin van het derde jaar in het voortgezet onderwijs. Op basis van deze evaluatie stellen wij zo nodig de adviesprocedure bij.

6.11 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS)

vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

We werken cyclisch aan kwaliteitszorg. We hanteren een meerjarenplanning waarin staat wanneer we welk onderdeel meten of evalueren. Naast zelfevaluaties betrekken we ook externen bij het meten en evalueren van onze kwaliteit. De leerlingenraad (die we gaan (weer) gaan instellen), onze tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel evenals audits leveren belangrijke input voor ons op in dit proces. Actiepunten stellen we vast op basis van data (uitkomsten van metingen en/of evaluaties) en worden opgenomen in ons jaarplan en ons schoolplan. Met het bestuur en de MR bespreken we de uitkomsten van de metingen en de keuzes van de actiepunten. In de schoolgids en in ons jaarverslag publiceren we jaarlijks over de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. We hebben niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3

7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school maken we gebruik van kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. We gebruiken hiervoor het programma Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3

7.4 Professioneel statuut

In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over de professionele ruimte van de leraren. De afspraken betreffen de inspraak van leraren op de inhoud van de lesstof, de middelen die daarbij worden gebruikt en hoe de

lesstof wordt aangeboden en de pedagogisch-didactische aanpak op onze school.
We hebben gebruik gemaakt van het format vanuit Mijnschoolplan.nl.

7.5 Verantwoording en dialoog

We verantwoorden ons aan interne en externe belanghebbenden over de keuzes die maken t.a.v. actiepunten (voortkomend uit onze metingen en evaluaties) en de voortgang van de verbeteractiviteiten. We doen dit schriftelijk in onze schoolgids, op onze website en in ons jaarplan/jaarverslag. Daarnaast gaan we in gesprek met MR en bestuur en leggen we verantwoording af over de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3

7.6 Het meten van de basiskwaliteit

Bij de start van het schrijven van dit schoolplan hebben we de "Zelfevaluatie Basiskwaliteit" van Mijnschoolplan.nl ingevuld. De scores per standaard van het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs zijn opgenomen in de paragrafen van het schoolplan evenals de daaruit voorkomende actiepunten. We meten jaarlijks de basiskwaliteit met behulp van het instrument WMK-PO. De daaruit voorkomende acties nemen we op in de jaarplannen en worden besproken in het gesprek met het bestuur (o.a. het onderwijskwaliteitsgesprek).

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt jaarlijks beoordeeld door directie en team m.b.v. WMK-PO en één keer per vier jaar met behulp van Mijnschoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Meting basiskwaliteit maart 2023 - OP1: Aanbod	3,1
Meting basiskwaliteit maart 2023 - OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,29
Meting basiskwaliteit maart 2023 - OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,31
Meting basiskwaliteit maart 2023 - OP4: Onderwijstijd	3,2
Meting basiskwaliteit maart 2023 - OP6: Afsluiting	3,67
Meting basiskwaliteit maart 2023 - OR1: Resultaten	3,25
Meting basiskwaliteit maart 2023 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	3,2
Meting basiskwaliteit maart 2023 - SKA1: Visie, ambities en doelen	3,51
Meting basiskwaliteit maart 2023 - SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,23
Meting basiskwaliteit maart 2023 - SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	3,11
Meting basiskwaliteit maart 2023 - VS1: Veiligheid	3,49
Meting basiskwaliteit maart 2023 - VS2: Schoolklimaat	3,63

7.7 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,13
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3
Meting stelselkwaliteit maart 2023 - Raamwerk voor stelselkwaliteit: kernfunctie Kwalificatie	3,31
Meting stelselkwaliteit maart 2023 - Raamwerk voor stelselkwaliteit: kernfunctie Socialisatie	3,26
Meting stelselkwaliteit maart 2023 - Raamwerk voor stelselkwaliteit: kernfunctie Allocatie (o.a. selectie en gelijke kansen)	3,42
Meting stelselkwaliteit maart 2023 - Raamwerk voor stelselkwaliteit: voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties	3,3

7.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). Per paragraaf in dit document was het mogelijk om de eigen kwaliteitsaspecten aan te geven. We hebben er voor gekozen om deze aspecten niet versnipperd door het document te presenteren, maar geven in deze paragraaf aan wat onze eigen kwaliteitsaspecten zijn.

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

Actiepunt	Prioriteit
Ontwerpen kwaliteitskaart eigen kwaliteitsaspecten	gemiddeld

7.9 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.10 Inspectiebezoeken

De afgelopen jaren hebben we geen schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. De basiskwaliteit van ons onderwijs is voldoende. We verwachten voor deze Schoolplanperiode een bezoek van de Inspecteur van het Onderwijs. Om ons daar goed op voor te bereiden, zal voorafgaand aan dit bezoek de school een (interne of externe)

audit krijgen.

Een audit is een goed middel om in kaart te brengen hoe een school ervoor staat op de diverse gebieden die de Inspectie zal onderzoeken. Het zorgt er ook voor dat de altijd aanwezige blinde vlekken ook zichtbaar worden.

We werken vanuit vertrouwen en transparantie en verwelkomen als zodanig dus ook iedereen die met ons mee wil kijken en ons wil adviseren om onze kwaliteit op orde te houden.

7.11 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

Jaarlijks nemen we een aantal Quick Scans af om in kaart te brengen wat de beelden van de teamleden zijn bij een aantal verschillende onderdelen. De antwoorden worden plenair besproken en de benodigde actiepunten worden hier opgesteld.

Wanneer het nodig is, gaan we met de Schooldiagnose de diepte in.

In het Planningdocument staan de verschillende kaarten gepland. De kaarten worden tijdens een teambijeenkomst of studiedag ingevuld, zodat iedereen de tijd heeft om de vragenlijst in te vullen. Deze planning is een basis, maar zal flexibel ingezet worden.

Bijlagen

1. Geplande onderwerpen in WMK

7.12 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in september 2022. De vragenlijst is verstuurd naar alle teamleden. Het responspercentage was 67%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41.

Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt één keer in de twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

Omschrijving	Resultaat
tevredenheidspelling - Sfeer op school	3,63
tevredenheidspelling - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,11
tevredenheidspelling - Informatie en communicatie	3
tevredenheidspelling - Arbeidsomstandigheden	3,17
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Algemeen	3,89
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Kwaliteitszorg	3,7
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Incidenten	3,73
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Pedagogisch Handelen	3,5
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Didactisch Handelen	3,05
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,88
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Schoolklimaat	3,75
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Opbrengsten	3,8
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - team - Integraal Personeelsbeleid	3,57

7.13 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in september 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=28). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst.

Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen wordt één keer in de twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

Omschrijving	Resultaat
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Veiligheidsbeleving	3,74
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Het optreden van de leraar	3,32
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Algemeen (1)	3,3
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - De opstelling van de leerling	3,25
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Algemeen (2)	3,28
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Welbevinden	3,43
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Incidenten	3,3
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Fysieke veiligheid	3,72
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Sociale veiligheid	3,57
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Psychische veiligheid	3,8
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - Materiele zaken	3,69

7.14 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in september 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=35). Het responspercentage was 53%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders wordt één keer in de twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

Omschrijving	Resultaat
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Algemeen (1)	3,33
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Algemeen (2)	3,3
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Pedagogisch Handelen	3,35
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Incidenten	3,29
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Schoolklimaat	3,11
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Acties	3,22
Onderzoek naar welbevinden op ITS - september 2022 - ouders - Visie	3,33

7.15 De meerjarenplanning

We hanteren een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Per jaar staan hierin de metingen en bijbehorende instrumenten genoemd die we uitvoeren. Deze planning loopt synchroon met de schoolplanperiode (2023-2027).

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Vrijwel alle middelen die we inzetten komen ten goede aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

8.2 Algemeen

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Het College van Bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

8.3 Rapportages

Via Insite heeft een directeur van de school inzicht in de financiële situatie van de school(exploitatie) en de projecten. Via Insite is er ook inzicht in het ziekteverzuim en de ontwikkelingen in leerlingaantallen per school. Periodiek wordt de stand van zaken met de directeuren van de scholen door de directeur bedrijfsvoering besproken. Waar nodig vindt er vervolgens aanpassing in bestedingen plaats. 1 x per jaar wordt een schoolexploitatie opgesteld waarbij het eventuele overschot dan wel tekort wordt toegevoegd/ontrokken aan de reserve van de school.

8.4 Sponsoring

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, (school)directie, onderwijzend, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt (schenkingen vallen hier niet onder). Proloogscholen hebben zich aangesloten bij het landelijk convenant dat hiervoor is vastgesteld. Hierin is onder meer opgenomen dat sponsoring:

- Verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen
- Geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid
- Niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs

8.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

8.6 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

9 Prestatie-indicatoren

9.1 Onze prestatie-indicatoren

Elke basisschool wordt bezocht door de inspectie van het onderwijs. Zij lopen een dagje mee en bekijken naar de dagelijkse gang van zaken in de school. Op grond van wat ze gezien en gehoord hebben wordt de school beoordeeld. Dit oordeel kan zijn: voldoende, zwak of zeer zwak. De meeste scholen in Nederland scoren voldoende en dat is prima.

Omdat in de loop van de dag de focus wel eens verschuift hebben we 30 prestatie-indicatoren opgesteld. Deze indicatoren zijn eigenlijk onze kwaliteitsdoelen en brengen in kaart wat we willen en waar we naar toe willen. Deze doelen zijn in lijn met onze missie en zijn bekend bij alle teamleden.

Het regelmatig tegen het licht houden van deze indicatoren geeft een goed beeld van de kwaliteit van de school.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

10 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Professionele schoolcultuur	gemiddeld
Speerpunt	Pedagogisch en didactische vaardigheden	gemiddeld
Speerpunt	Ouder- en leerlingbetrokkenheid	gemiddeld
Leerstofaanbod	Implementatie Taalactief 5, Klasseplan en Kunst- en cultuureducatie	gemiddeld
Leerstofaanbod	Implementatie Estafette 3, Blits 2,0, Pennenstreken 3	gemiddeld
Leerstofaanbod	Invoeren Taalactief 5	hoog
Leerstofaanbod	Visie Kunst- en cultuureducatie ontwerpen	gemiddeld
Leerstofaanbod	Uitwerken visie Kunst- en cultuureducatie (inclusief gedegen financiële onderlegger)	gemiddeld
Leerstofaanbod	Invoeren Klasseplan	gemiddeld
Leerstofaanbod	Ontwerpen kwaliteitskaart 21ste eeuwse vaardigheden (inclusief Mediawijsheid)	laag
Les- en leertijd	Ontwerpen kwaliteitskaart Zorgcyclus (groepsplan - blokplan-weekplan)	hoog
Les- en leertijd	Implementeren stappen in de Zorgcyclus	hoog
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de afstemming, onderwijstijd, opdrachten, begeleiding en instructie zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)	hoog
Didactisch handelen	Alle leerkrachten kunnen kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen met differentiatie en gevarieerde werkvormen	hoog
Zorg en begeleiding	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) of een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	hoog
Zorg en begeleiding	Invoeren nieuw leerlingvolgssysteem Leerling in Beeld	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Implementatie Leerling in Beeld	gemiddeld
Inclusiever onderwijs	Stand van zaken en ontwikkelingsbehoefte team wat betreft inclusiever onderwijs in kaart brengen	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Schoolnorm opstellen voor alle toetsen van het LOVS	gemiddeld
Klassenbezoek	Vullen Mijnschoolteam met door onze school gebruikte kijkwijzers	laag
Klassenbezoek	Kwaliteitskaart groepsbezoeken ontwerpen (inclusief meerjarenplanning)	gemiddeld
Bekwaamheidsdossier	Werkbaar (digitaal) bekwaamheidsdossier ontwerpen	laag
Bekwaamheidsdossier	Elk teamlid beschikt over een (digitaal) bekwaamheidsdossier	laag
Schoolklimaat	Versteviging samenwerking met ouders	gemiddeld
Schoolklimaat	Verstevigen van leerlingbetrokkenheid	gemiddeld
Onze eigen kwaliteitsaspecten	Ontwerpen kwaliteitskaart eigen kwaliteitsaspecten	gemiddeld

Beleidsplan 2023-2027: Thema 2 Versterking leerling en ouderbetrokkenheid	Alle scholen/IKC's van Proloog hebben een geactualiseerd beleid op ouder- en leerlingbetrokkenheid.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Thema 2 Versterking leerling en ouderbetrokkenheid	Kind- en oudergesprekken worden standaard toegevoegd aan de gesprekkencyclus op schoolniveau.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Thema 2 Versterking leerling en ouderbetrokkenheid	Alle IKC's en scholen van Proloog hebben een leerlingenraad.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Thema 3 Innoveren	Digitale geletterdheid maakt deel uit van het reguliere aanbod van taal.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Thema 3 Innoveren	Mediawijsheid maakt deel uit van het aanbod.	gemiddeld
Resultaten	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog

11 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Leerstofaanbod	Implementatie Taalactief 5, Klasseplan en Kunst- en cultuureducatie				
	Implementatie Estafette 3, Blits 2,0, Pennenstreken 3				
	Invoeren Taalactief 5				
	Visie Kunst- en cultuureducatie ontwerpen				
	Uitwerken visie Kunst- en cultuureducatie (inclusief gedegen financiële onderlegger)				
	Invoeren Klasseplan				
	Ontwerpen kwaliteitskaart 21ste eeuwse vaardigheden (inclusief Mediawijsheid)				
Les- en leertijd	Ontwerpen kwaliteitskaart Zorgcyclus (groepsplan - blokplan- weekplan)				
	Implementeren stappen in de Zorgcyclus				
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de afstemming, onderwijstijd, opdrachten, begeleiding en instructie zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)				
	Alle leerkrachten kunnen kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen met differentiatie en gevarieerde werkvormen				
Zorg en begeleiding	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) of een individuele leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen				
	Invoeren nieuw leerlingvolgssysteem Leerling in Beeld				
	Implementatie Leerling in Beeld				
Inclusiever onderwijs	Stand van zaken en ontwikkelingsbehoefte team wat betreft inclusiever onderwijs in kaart brengen				
Opbrengstgericht werken	Schoolnorm opstellen voor alle toetsen van het LOVS				
Klassenbezoek	Vullen Mijnschoolteam met door onze school gebruikte kijkwijzers				
	Kwaliteitskaart groepsbezoeken ontwerpen (inclusief meerjarenplanning)				
Bekwaamheidsdossier	Werkbaar (digitaal) bekwaamheidsdossier ontwerpen				
	Elk teamlid beschikt over een (digitaal) bekwaamheidsdossier				
Schoolklimaat	Versteving samenwerking met ouders				
	Verstevigen van leerlingbetrokkenheid				
Onze eigen	Ontwerpen kwaliteitskaart eigen kwaliteitsaspecten				

kwaliteitsaspecten					
Beleidsplan 2023-2027: Thema 2 Versterking leerling en ouderbetrokkenheid	Alle scholen/IKC's van Proloog hebben een geactualiseerd beleid op ouder- en leerlingbetrokkenheid.				
	Kind- en oudergesprekken worden standaard toegevoegd aan de gesprekkencyclus op schoolniveau.				
	Alle IKC's en scholen van Proloog hebben een leerlingenraad.				
Beleidsplan 2023-2027: Thema 3 Innoveren	Digitale geletterdheid maakt deel uit van het reguliere aanbod van taal.				
	Mediawijsheid maakt deel uit van het aanbod.				
Resultaten	De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15JJ
Naam: OBS It Tredde Sté
Adres: Dekemastrjitte 2a
Postcode: 9011 WE
Plaats: Jirnsum

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15JJ
Naam: OBS It Tredde Sté
Adres: Dekemastrjitte 2a
Postcode: 9011 WE
Plaats: Jirnsum

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
