



Schoolgids 2023-2024



Al Andalous



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Al Andalous

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Al Andalous

Hulsterweg 1

5912PL Venlo

☎ 0778502939

🌐 <http://www.alandalous.nl>

✉ directie@alandalous.nl

Schoolbestuur

Stg. Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 560

🌐 <https://iezo.nl/>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|--------------|-----------------------------|--|
| Schoolleider | Saskia Berkelmans- van Osch | directie@alandalous.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

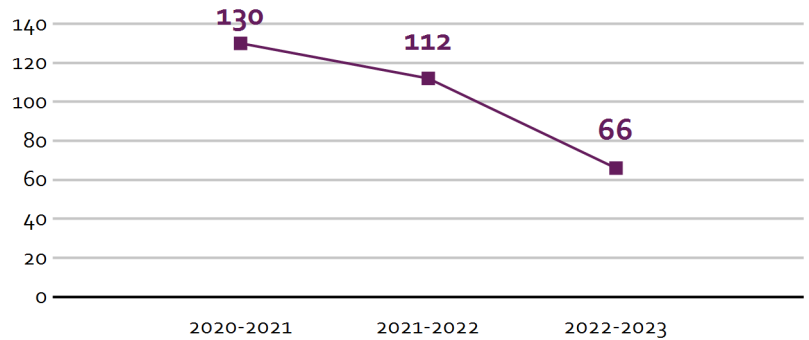
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

66

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig schoolklimaat

De basis op orde

Betrokkenheid

Islamitische basisschool

Gezonde school van de toekomst

Missie en visie

Al Andalous volgt de missie en visie van IEZO, het bestuur van onze school.

De missie en visie van IEZO is als bijlage toegevoegd.

Identiteit

Al Andalous is een Islamitische school.

Dat is vanaf groep 1 merkbaar door de duaa's die gedurende dag worden opgezegd. Denk hierbij aan bij de start van de lessen, voor het eten, bij de afsluiting van de dag, enz.

In groep 1 en 2 krijgen de leerlingen eenmaal per week levensbeschouwing van de leraar levensbeschouwing. Vanaf groep 3 is dit tweemaal per week, 45 minuten.

In groep 4 starten de leerlingen met het middaggebed op school. Voor het gebed is er tijd en ruimte om de woedoe uit te voeren.

Vanaf groep 6 dragen de meisjes een hoofddoek en gymmen de leerlingen gescheiden van elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt vanuit projecten die geheel aansluiten op de belevingswereld van het jonge kind. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Piramide, aangevuld met de methoden en werkwijzen "Wat zeg je", fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn. De projecten bieden een totaalprogramma gericht op de acht ontwikkelgebieden van het jonge kind; persoonsontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, taal- en denkontwikkeling, creatieve ontwikkeling, oriëntatie op tijd en ruimte en wereldverkenning.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen | 4 uur | 4 uur | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 uur | 3 uur |
| Taal | 7 uur | 7 uur | 7 uur | 7 uur | 7 uur | 7 uur |
| Rekenen/wiskunde | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Wereldoriëntatie | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| Bewegingsonderwijs | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur |
| Levensbeschouwing | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Engelse taal | | | | | 30 min | 30 min |

| | | | | | | |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | ■ 2 uur | ■ 2 uur | ■ 2 uur | ■ 2 uur | ■ 2 uur | ■ 2 uur |
| Burgerschap | ■ 1 uur | ■ 1 uur | ■ 2 uur | ■ 2 uur | ■ 2 uur | ■ 2 uur |

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gebedsruimte
- Ouderkamer

2.2 Het team

Het team van Al Andalous bestaat uit 9 leerkrachten en onderwijsassistenten.

Daarnaast zijn er een leraar levensbeschouwing, een administratief medewerker en een schoolleider.

Levensbeschouwing wordt gegeven door Brahim Bouali.

Naast de vaste teamleden krijgt de school ook nog ondersteuning van de gedragswetenschapper, een begeleidingskunde en leerling coördinator. Zij werken op stichtingsniveau voor IEZO.

Alle kinderen op Al Andalous gymmen twee maal per week. De lessen duren 3 kwartier.

De kleuters krijgen een half jaar lang 1x per week les vanuit Venlo Fit. De overige gymlessen worden gegeven door de groepsleerkracht. Deze groepsleerkracht heeft een gymbevoegdheid.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door bevoegde gymleerkrachten vanuit Venlo.Fit.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof of ziekte van een leerkracht wordt vervanging gezocht, binnen het eigen netwerk en anders via een bureau.

Voor tijdelijke vervanging van een dagdeel tot max. 1 dag kan er een onderwijsassistent ingezet worden.

Voor langere vervanging doen wij ons uiterste best om bevoegde leerkrachten in te zetten.

Bij geen vervanging worden de ouders gemaïld met het verzoek de kinderen thuis te houden. De leerkracht zorgt voor werk dat kinderen thuis kunnen maken. Voor ouders die hun kinderen niet kunnen opvangen is er noodopvang. De kinderen worden over de diverse groepen verdeeld. Daarbij wordt rekening gehouden met de groepssamenstelling.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Al Andalous wil graag in de lopende schoolplanperiode een peuteropvang openen op locatie.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Om in 2027 een succesvol IKC te zijn, komen we nog een aantal uitdagingen tegen. Deze uitdagingen zijn in 3 hoofdthema's te beschrijven.

Personeel

Het vinden van bevoegde en bekwame leerkrachten is landelijk een grote uitdaging. Zo ook voor Al Andalous. Het is belangrijk dat de school aantrekkelijk voor teamleden is om er te werken. Het professioneel statuut en personeelsbeleid vanuit IEZO zijn hierbij leidend. Het team wordt dagelijks geleid door een sterk onderwijskundig leider die weet hoe het reilt en zeilt op school. Storingen worden in de kern voorkomen en daar waar ze toch ontstaan passend en professioneel vertaald naar een oplossing. De schoolleider weet als geen ander de WIJ-cultuur neer te zetten die de school past, waarbij er sprake mag zijn van individuele verschillen. Immers de erkende ongelijkheid is één van de onderdelen waar onze professionele cultuur zich op richt. Het team weet elkaar niet alleen binnen de school te vinden, maar ook daarbuiten en elkaars kwaliteiten te benutten. Ieder binnen de school waardeert de ander en voelt zich gewaardeerd. Het team bestaat uit professionals die weten hoe hun leerlingen leren en voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de opbrengsten en de groei van ons onderwijs. Er is daarom veel ruimte voor kennisdeling en deskundigheidsbevordering, zowel door een collectieve aanpak (teamleren en teamscholingen) als ook door individuele scholingen. Onze school maakt onderdeel uit van de aanpak Transformatieve school en het programma Ontwikkelkracht. Teamleden weten waar ze aan toe zijn door heldere kaders, waarbinnen ze dit passend kunnen uitwerken. De focus van het schoolteam ligt op het aanbieden en verzorgen van kwalitatief en uitdagend onderwijs. Ruis en ballast worden geëlimineerd, waarbij we als school weten hoe we een beroep kunnen doen op de facilitering van IEZO. Bovenschool hebben we sterke ontwikkelgroepen die helpen om de kaders in te vullen. We kiezen ervoor om samen te werken met de collega IEZO-scholen waar het kan en we vullen het lokaal in daar waar en wanneer het moet. Dit vraagt een sterke naleving van het professioneel statuut en goede inrichting van de leer- en ontwikkelomgeving. Ook hiervoor zijn kaders noodzakelijk.

Kwaliteit van onderwijs

Onderwijskwaliteit omvat alles wat binnen ons bereik ligt en wat wij binnen IEZO doen om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste, sociale mensen die hun talenten optimaal weten te benutten. Daarbij wordt gehandeld vanuit de doeldomeinen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. In de kern gaat het hierbij om het realiseren van een kwaliteitscultuur, gebaseerd op de missie zoals beschreven in onze missie en visie. Dit vraagt een attitude (houding en gedrag) die enerzijds aansluit bij de leerbehoefte van onze leerlingen en anderzijds bij de ambities die wij hebben. Bovendien zijn de antwoorden op de volgende vragen relevant:

Waarom leren onze leerlingen?

Wat moeten onze leerlingen dan leren?

Hoe leren onze leerlingen?

Wat moeten wij dan leren?

Hoe moeten wij leren?

Onderwijskwaliteit moet voor ons zichtbaar / meetbaar zijn in de volgende aspecten:

De onderwijsresultaten in de doeldomeinen: kwalificatiesocialisatie en persoonsvorming.

Het onderwijsproces: doelmatig en beredeneerd

Het schoolklimaat: (sociale) veiligheid educatief partnerschap

Het kwaliteitsmanagement en de ambities: faciliteiten, personeelszorg en -beleid, bestuurlijk handelen en doorgaande lijn in de organisatie

Het financieel beheer: beschikbaarheid en doelmatige besteding van financiële middelen.

Stichting IEZO reikt in toenemende mate heldere kaders aan. Ook op dit domein hebben we van IEZO visie en kaders nodig. Tegelijkertijd kunnen we in dialoog met onze bestuurder invulling geven aan deelaspecten van het kwaliteitsbeleid. Zo is het nodig in de aankomende schoolplanperiode dat we doelmatig aan onze doelen werken. Hierbij is het belangrijk dat we als school, in samenhang met onze collega IEZO-scholen, keuzes maken en prioriteiten stellen. Niet alles hoeft in iedere school apart bedacht en uitgevoerd te worden. Veel kan in samenhang, waarbij deze samenhangende aanpak betekent dat het geheel meer is dan de som der delen. In de komende jaren zullen binnen IEZO en dus ook binnen onze school de methoden en werkwijzen voor alle vakken moeten evalueren en daar waar gewenst bijstellen. Evident is het dat we onze leerling populatie en leerkracht populatie door en door kennen. Alleen dan kunnen we de juiste keuze maken. Dit hoeft niet altijd de beste methode te zijn. Het gaat ons om de beste methode voor ons onderwijs door onze mensen voor onze leerlingen. Zo is de methode van Engels zeker aan vervanging toe. We overwegen om hier de inzet van een ervaren vakleerkracht Engels in te zetten. Hierover hebben we voor het schooljaar 2023-2024 de keuze gemaakt. Het is aannemelijk dat we hiervoor gaan kiezen. We denken daarmee dat het vaste kernteam daarmee meer focus kan houden voor de kernvakken (taal, rekenen en burgerschap) en gelijktijdig de leerlingen ook kwalitatief beter aanbod Engels te bieden, wat hen helpt in het vervolgonderwijs. Verder moeten we goed kijken hoe we een gezonde afwisseling kunnen hebben in het enerzijds digitaal werken en anderzijds in het werken in boeken en werkboeken.

Voor burgerschap wordt er na het vaststellen van het IEZO-burgerschapskader op stichtingsniveau een werkgroep ingericht vanuit de scholen om te zorgen voor een goede implementatie hierboven. Vanaf het schooljaar 2023-2024 wordt het leerlingvolgsysteem IEP geïmplementeerd.

Rekenen

We kiezen ervoor om ons rekenonderwijs te verbeteren. Gedurende dit schooljaar hebben we bij ons op school alle leerlingen met hun onderwijsbehoeften in kaart gebracht. Hiervoor is vanuit onze organisatie de gedragswetenschapper vrijgemaakt om dit samen met ons schoolteam in gang te zetten. Om onze leerlingpopulatie beter in kaart te brengen, maken we gebruik van de handreiking "Ken je leerling". Hiervoor is het nodig om in eerste aanleg het didactisch handelen van ons binnen de school naar een hoger niveau te tillen. Dit doen we dus door met iedere leerkracht aan de slag te gaan met EDI (zie hieronder). Hiervoor trekken we externe ondersteuning aan om dit in trajectvorm als professionalisering van onze leerkrachtenteam aan te bieden. Om dit goed en duurzaam in te bedden, leiden we ook een interne coach op volgens de EDI-principes. Parallel vragen we procesbegeleiding op de implementatie van onze nieuwe rekenmethode (WIG). We integreren hier de interventie "Spel in de rekenles" bij. Gelukkig mag rekenen ook leuk zijn.

EDI

Vanuit de wetenschap weten we: het versterken van leerkrachtvaardigheden verbetert de kwaliteit van het onderwijs en daarmee de leerresultaten van leerlingen. Al Andalous hanteert in navolging van het IEZO-kader het EDI (expliciete directe instructiemodel) als didactisch basismodel. We willen graag de kennis en vaardigheden van ons team verbeteren op het gebied van de expliciete directe instructie. De tijd die we voor dit traject nemen is twee jaar ingaande per schooljaar 2023-2024. Het domein waar we ons op gaan focussen in de implementatiefase is rekenen en wiskunde. Hierbij maken we gebruik van de subsidieregeling die IEZO heeft aangevraagd voor Al Andalous en die door het Ministerie is

toegekend. Daarnaast kunnen we daarbij rekenen op de ondersteuning van het basisteam vanuit het Ministerie. Doelen die we onszelf hierbij hebben gesteld is: onze kennis vergroten van de verschillende rekenmodellen en het rekenmuurtje; het verbinden van verschillende instructies; leerkrachten zetten verschillende coöperatieve werkvormen in tijdens de instructielessen; de leerkrachten differentiëren tijdens de instructies waar mogelijk; leerkrachten herformuleren doelen middels concept, vaardigheid en context; leerkrachten beschrijven zelf een kwaliteitskaart didactisch handelen n.a.v. de opgedane kennis; de leerkrachten zijn in staat overwogen keuzes te maken in wanneer EDI in wordt gezet en wanneer niet; leerkrachten hebben kennis van de verschillende manieren waarop instructies verbonden kunnen worden; leerkrachten verbinden rekeninstructies waar het mogelijk is.

Digitale geletterdheid

Hier willen we door de inzet van de subsidie Basisvaardigheden een goede basis leggen voor onze leerlingen. We trekken hiervoor een externe deskundige aan die in nauwe samenspraak met Kennisnet de leerlingen alles over het efficiënt gebruiken van computers, tablets en andere mobiele apparaten onderwijst. Tevens worden al onze leerlingen wegwijs gemaakt in de algemene ict-programma's zoals Word, PowerPoint, internet en e-mail. We willen dat alle leerlingen in de bovenbouw-groepen met 10 vingers blind kunnen typen. Hiervoor schaffen we aparte programma's aan en krijgen de leerlingen het device mee naar huis om daar op te oefenen. Deze aanpak vraagt een diepte-investering. De leerlingpopulatie van onze school kenmerkt zich door een hoge mate van armoedeproblematiek. Dit betekent dat we als school faciliterend zullen zijn om zo niet de ouders van onze leerlingen te overvragen bij onze aanpak. Ook willen we dat deze externe expert (ethisch hacker) onze leerlingen leert hoe computers denken, hoe ze probleemoplossend kunnen werken met behulp van ICT-technieken en dat ze leren om opdrachten te geven met computertechnologie.

VVE

Vanuit IEZO en de school is er de ambitie om een zelfstandige peuteropvang te openen. Het openen van een peuteropvang zorgt ervoor dat de leerlingen al twee jaar een VVE-aanbod van 4 dagdelen per week hebben gehad voordat ze in groep 1 starten. Doordat de peuteropvang in het gebouw van de school zou kunnen zitten is er een goed samenwerkingsmodel tussen peuteropvang, school en gemeente nodig. Met interesse kijken we naar de ontwikkelingen rondom het inrichten van een peuter-kleutergroep ingericht voor 3-jarige peuters en jongste kleuters. Zo kunnen we tegen die tijd beter handen en voeten aan de afstemming op het gebied van aanbod en begeleiding.

Hoe bereiken we deze doelen?

Werkwijzen en afspraken moeten worden vastgelegd. Het ontwikkelen, vaststellen, implementeren en gebruiken van ambitie- en kwaliteitskaarten is daarom van het grootste belang. Dit alles vraagt om duidelijke borging en opvolging. Als school zijn we goed gebleken om plannen te maken en zaken uit te voeren. De samenhang, de verantwoording en evaluatie daarvan die leidt tot continuering of bijstelling is bij ons een onderbelicht gegeven dat leidt tot een kwetsbare kwaliteitscultuur. Structuur is hierbij het sleutelwoord. Een heldere structuur van professionele momenten voorkomt dat belangrijke besluiten over leerlingen in de waan van de dag genomen of teruggedraaid worden. Het intensiveren van klassenbezoeken in de brede linie wordt een onderdeel van deze structuur. Een kwaliteitscultuur is echter meer dan dat. In een professionele cultuur is verbetering en leren en kennisdeling van belang. Hiervoor krijgen we van IEZO ondersteuning in de vorm van een begeleidingskundige. Ook starten we in de aanloop van het schooljaar 2023-2024 met het werken met de digitale IEZO e-learning omgeving (IEZO-academie).

Vanaf de start van het schooljaar 2023-2024 starten we met Stichting leerkracht waarmee we met wekelijkse bordsessies, werkbijeenkomsten en andere werkvormen zichthouden op de doelen.

Iedere drie maanden wordt het jaarplan geëvalueerd en, zo nodig, bijgesteld. Planmatig werken aan verbeteringen zorgt ervoor dat we elke dag een beetje beter worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Pedagogisch zijn onze leerkrachten de beste in Venlo en de regio. Ze weten om te gaan met de behoeften van iedere leerling. We hebben een vast kernteam van (vak)leerkrachten, ondersteuners en schoolleiding. De leerkrachten zijn door scholing en collectief leren (waaronder collegiale consultatie) steeds meer als individu alsook als team gegroeid in het geven van kwalitatief hoogstaande lessen.

Daarnaast worden de onderwijsassistenten planmatig ingezet voor het bieden aan extra ondersteuning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Gedragwetenschapper

Er zijn op school drie onderwijsassistenten die de leerlingen planmatig ondersteunen.

Verder is er een externe logopediste 2 keer per week aanwezig. De leerlingen hebben een verwijzing vanuit de huisarts nodig om gebruik te kunnen maken van de logopediste.

Op bovenschools niveau is de gedragwetenschapper betrokken bij de school. Zij ondersteunt de leerkrachten en de schoolleider bij leerlingen die extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften hebben.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Gedragwetenschapper

Er zijn op school drie onderwijsassistenten die de leerlingen planmatig ondersteunen.

Verder zijn er twee externe ergotherapeuten een keer per week aanwezig. Ouders moeten vooraf toestemming geven voordat leerlingen gebruik kunnen maken van de ergotherapeut.

Op bovenschools niveau is de gedragwetenschapper betrokken bij de school. Zij ondersteunt de leerkrachten en de schoolleider bij leerlingen die extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften hebben.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Gedragwetenschapper

Er zijn op school drie onderwijsassistenten die de leerlingen planmatig ondersteunen.

Op bovenschools niveau is de gedragwetenschapper betrokken bij de school. Zij ondersteunt de leerkrachten en de schoolleider bij leerlingen die extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften hebben.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Logopedist
- Gedragwetenschapper

Er zijn op school drie onderwijsassistenten die de leerlingen planmatig ondersteunen.

Verder zijn er twee externe ergotherapeuten een keer per week aanwezig. Ouders moeten vooraf toestemming geven voordat leerlingen gebruik kunnen maken van de ergotherapeut. Ook is er een externe logopediste 2 keer per week aanwezig. De leerlingen hebben een verwijzing vanuit de huisarts nodig om gebruik te kunnen maken van de logopediste.

Op bovenschools niveau is de gedragswetenschapper betrokken bij de school. Zij ondersteunt de leerkrachten en de schoolleider bij leerlingen die extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften hebben.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Er wordt momenteel op bestuursniveau onderzocht wat het best passende anti-pestprogramma is. Totdat dit is vastgesteld werken we vanuit GDO en Pedagogisch Tact.

Er zijn twee vertrouwenspersonen die ook de antipest-coördinatoren zijn.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Monitor Sociale Vaardigheid in SCOL.

Binnen de leerlingSCOL voor de groepen 6 t/m 8 vullen de leerlingen 2 maal per jaar, in het najaar en in het voorjaar, de Monitor Sociale Veiligheid in. Zij doen dit individueel op een Chromebook.

Bij de jongere kinderen is observatie door de leerkracht en overige teamleden erg belangrijk. Alle kinderen kennen de meldplicht, het melden van incidenten of iets wat de leerling niet prettig vindt, maar de teamleden houden toezicht op de leerlingen zodat het ook gezien wordt als een kind zich niet meld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|-------------|--|
| anti-pestcoördinator | Nandoe | shiwani@alandalous.nl |
| anti-pestcoördinator | Bouali | brahimb@alandalous.nl |
| vertrouwenspersoon | Nandoe | shiwani@alandalous.nl |
| vertrouwenspersoon | Bouali | brahimb@alandalous.nl |

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het betrekken van ouders bij het onderwijs van uw kind vinden wij van groot belang. Samen met u zijn we verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Wij stellen het dan ook op prijs als u ons inschakelt en informeert wanneer u denkt dat dit noodzakelijk of wenselijk is. Ouders spelen ook een grote rol in het onderwijsproces van hun kinderen. Ouders die actief het leerproces stimuleren en begeleiden, leveren een grote bijdrage aan de ontwikkeling van hun kind. Als ouder is het prettig de sfeer in de school te proeven en als school is het prettig ouderhulp te krijgen. Wij vragen om ouderhulp bij diverse activiteiten. U vindt verderop in dit hoofdstuk meer informatie over hoe u bij de school betrokken kunt blijven.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden zowel op schoolniveau als op groepsniveau (uit de groep van uw kind) geïnformeerd. Dit gebeurt veelal via de mail. Deze mails worden vanuit Parnassys gestuurd. Mocht u geen mails ontvangen van school, of uw mail adres wijzigt geef dit dan door aan de administratief medewerker.

De mails op schoolniveau worden vertaald in het Arabisch, Duits, Somalisch en Swahili. Mocht u behoefte hebben in een vertaling in uw moedertaal kunt u dit aangeven bij de schoolleider.

De leerkrachten gebruiken naast de mail ook de schoolapp.

Klachtenregeling

Als school, team en personeel doen we ons uiterste best alles zo goed mogelijk te laten verlopen, zodat iedereen zich bij ons veilig voelt. Iedere leerling, ouder of personeelslid kan ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op en rond de school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen iedereen daarom van harte uit bij ontevredenheid elkaar aan te spreken. Voelt u zich als ouder onvoldoende gehoord, dan zien we graag dat u een afspraak met de schoolleiding maakt om uw onvrede te bespreken.

Tips voor ouders om goed begrepen te worden

1. LAAT TIJDIG VAN U HOREN EN HELP ELKAAR

Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomen we dat de situatie onnodig complex wordt. Bedenk dat u als ouder vaak eerder dan de school in de gaten heeft dat er iets aan de hand is. Leerkrachten hebben meerdere leerlingen in de klas en missen soms signalen die u als zorgzame ouder wel ziet.

2. SPREEK DE JUISTE PERSOON AAN

Bespreek uw probleem eerst met de leraar om wie het gaat. Als dat niets oplost, kunt u naar de directie stappen en als laatste zelfs naar het schoolbestuur.

3. SPREEK DE JUISTE PERSOON OP HET JUISTE MOMENT AAN

Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch. Neem de tijd en maak een afspraak. Zorg dat u hierbij voldoende tijd heeft om uw ervaring toe te lichten en uw zorg over te brengen. Realiseert u zich dat het gesprek in de regel niet op dezelfde dag kan plaatsvinden, maar vaak pas enkele dagen later kan worden ingepland.

4. SPREEK DE JUISTE PERSOON OP DE JUISTE WIJZE AAN

Beperk u tot uw belangrijkste punten. Leg rustig uit wat uw zorg en ervaring is. Als u dat lastig vindt, kunt u al voor het gesprek uw inzichten op papier zetten. U kunt ook een familielid of vriend meenemen. We vragen u dit wel van tevoren te melden om onbedoeld ongemakkelijke situaties te voorkomen.

5. GEEF RICHTING AAN UW WENSEN

Het is handig als u al voor het gesprek manieren in gedachten heeft, hoe uw zorg weggenomen kan worden. Dat betekent dat naast de opties van de betrokken leerkracht / personeelslid van de school ook uw opties besproken kunnen worden. Zo vergroten u en degene waar u zich over beklagt de kans op een goede en werkbare uitkomst.

6. LEG AFSPRAKEN ALTIJD KERNACHTIG VAST

Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, zorgen we ervoor dat iedereen goed begrepen blijft. Het ligt voor de hand dat de school dit verslag maakt en dat beide partijen het ondertekenen. U kunt ook voor uzelf van elk gesprek een kort verslag maken.

Wat als u er nog niet uitkomt? Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met onze externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

Onze vertrouwenspersonen hebben een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt iedere vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost uw klacht niet zelf op, maar ondersteunt u bij het vinden van een goede oplossing.

Helaas, nog steeds niet naar tevredenheid?

Het is denkbaar dat u na het volgen van de bovenstaande procedure niet tevreden bent. In deze fase vragen we u het bestuur schriftelijke te informeren. Biedt dit contact geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Klachtencommissie school Ouders, leerlingen en personeelsleden van een school kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school(intern). De commissie moet een klacht vertrouwelijk behandelen en moet binnen 4 weken reageren. Op basis van het advies van de klachtencommissie neemt het bestuur maatregelen. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke externe klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen

als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school (bestuurs-)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtenprocedure.

Route 2: Mediation Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator, de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

Route 3: Formele procedure Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen, dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Inspectie van het onderwijs (IvhO) informeren. U kunt een kopie van uw klacht melden bij de Inspectie van het Onderwijs (IvhO). De inspectie behandelt uw klacht niet, maar krijgt zo wel een beter beeld van de school. Eventueel kan de inspectie de klacht gebruiken bij het toezicht op de school.

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs Bij een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs kunt u terecht met een klacht over: seksueel misbruik en seksuele intimidatie; discriminatie en radicalisering; ernstig fysiek geweld; grove pesterijen. De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u als u een klacht wilt indienen of aangifte wilt doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. De klacht dient u in bij de klachtencommissie van de school. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Gesprek met de schoolleider

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Regelmatig wordt de hulp van ouders gevraagd bij verschillende activiteiten binnen onze school. Zonder ouderhulp kunnen vele activiteiten niet georganiseerd worden. Er worden hulpouders gevraagd voor onder meer: handvaardigheid, begeleiding bij excursies en schoolreis, hulp bij sport- en speldagen en het uitvoeren van allerlei klusjes. Mocht u willen helpen kunt u dit aangeven bij de leerkracht of via het invullen van het formulier waar om hulp wordt gevraagd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Viering van Eid al Fitr en Eid al Adha.
- Schoolverzekering

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Op onze school kennen wij drie kostenposten voor de ouders:

TSO, de kosten voor het overblijven van de kinderen op school. €35,- per kind per jaar.

Vrijwillige ouderbijdrage. €25,- per kind per jaar. Hiervan worden de feesten Eid al Fitr en Eid al Adha betaald en eventuele extraatjes.

Schoolreis en/of kamp bijdragen. De kosten zijn de afgelopen jaren niet geïnd, maar betaald door het JeugdEducatiefonds voor alle kinderen van onze school.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Hierdoor

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Wij zijn sinds een aantal jaren aangesloten bij het JeugdEducatieFonds. Een fonds wat zich hard maakt voor gelijke kansen voor ieder kind. Zij hebben voor ons al diverse feesten, schoolreisjes, excursies betaald. Ook pakken zij de rekening op van gezinnen die bepaalde facturen niet kunnen betalen, denk hierbij aan brillen en fietsen. Wij zijn het JeugdEducatieFonds erg dankbaar voor wat zij voor onze leerlingen en hun ouders betekenen.

Naast het JeugdEducatieFonds zijn wij ook nauw betrokken bij Stichting Leergeld, Jeugdfonds Sport en Cultuur en stichting Buurtgezinnen. Mocht u zich afvragen of zij iets voor u kunnen betekenen neem dan contact op met onze administratief medewerker.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek? Laat dit dan aan de leerkracht weten. Dat kan het gemakkelijkste het formulier "ziek melden" in de app. Een mail naar de leerkracht volstaat ook.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen bij de schoolleider of de administratief medewerker een verlofformulier opvragen. Nadat dit formulier is ingevuld volgt binnen 6 weken het besluit. Bij twijfel, of bij een aanvraag langer dan 10 dagen zal de schoolleider contact opnemen met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen zowel op de website als op school aangeven dat zij interesse hebben om hun kind in te schrijven op Al Andalous.

Zodra het interesseformulier is ingeleverd op school neemt onze administratief medewerker contact op met de ouders voor het maken een afspraak voor het intakegesprek met de leerling coördinator. Tijdens dit gesprek krijgen het gezin een rondleiding en kunnen zij al hun vragen stellen.

Na het gesprek neemt de leerling coördinator contact op met de peuteropvang of school van herkomst voor informatie over de leerling. Zodra dat wij de leerling het onderwijs en de ondersteuning kunnen bieden die passend zijn bij de leerling en onze school verwelkomen wij het kind graag op onze school.

Dit proces duurt gemiddeld zes weken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf schooljaar 2023-2024 starten wij met het leerlingvolgsysteem van IEP.

Na de midden- en eindmeting worden de toetsen geanalyseerd en wordt er een plan van aanpak voor de komende periode geschreven. In dit plan staan ook het leerling overzicht en de bevorderende/ belemmerde factoren en de onderwijsbehoeften van de leerlingen beschreven.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

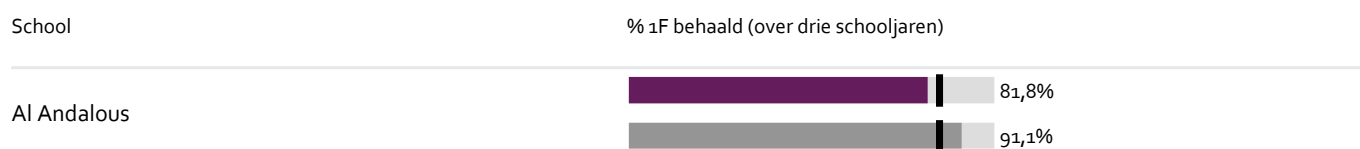
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

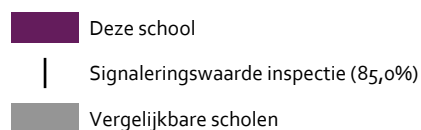
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

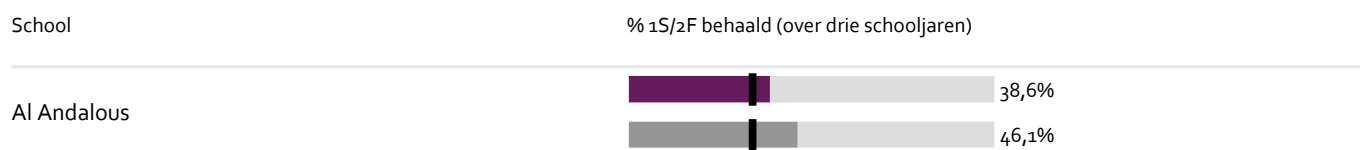
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



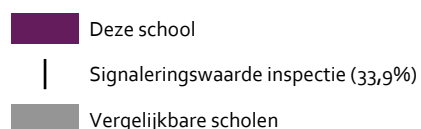
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| PrO | 8,7% |
| vmbo-b | 13,0% |
| vmbo-b / vmbo-k | 4,3% |
| vmbo-k | 30,4% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 8,7% |
| vmbo-(g)t | 13,0% |
| havo / vwo | 4,3% |
| onbekend | 17,4% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ik kan hulp bieden en vragen

Ik zeg wat ik voel en vind

Ik kan samenwerken met anderen

Op stichtingsniveau wordt er onderzocht welke methode het best passend is met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Totdat de methode gevonden is werken wij met GDO en Pedagogisch Tact. Dit komt op onze school tot uiting in:

- het pedagogisch klimaat (school, plein- en klassenafspraken)
- het respectvol omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders)
- ons onderwijsaanbod.

Hierbij wordt de verbinding gemaakt met de Islam.

De school ziet de vormgeving van het actief burgerschap als belangrijke uitdaging en doet al veel aan dit onderwerp binnen de verschillende vakken, maar ook door onze manier van met elkaar omgaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Aan het begin van het schooljaar wordt er veel aandacht besteed aan de "Gouden Weken". Hierbij ligt het accent op de groepsvormende activiteiten, de regels en afspraken en oudercontact aan het begin van het schooljaar. Deze activiteiten lopen het gehele schooljaar door.

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt. Daarnaast gebruiken wij een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied. Pesten op school proberen wij zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken volgens ons pestprotocol en ons schoolveiligheidsplan.

6 Schooltijden en opvang

De Islamitische basisschool Al Andalous heeft een lunchpauze van 45 minuten. Daarvan wordt 15 minuten gebruikt voor het gezamenlijk eten met de groepsleerkracht in het klaslokaal. Daarna wordt er 30 minuten buiten gespeeld. U kunt uw kind uiteraard ook gewoon tussen de middag ophalen.

Tijdens het buitenspelen in de grote pauze wordt er begeleid gespeeld. Op een gedeelte van het plein spelen kinderen onder begeleiding een spel en op een ander gedeelte spelen zij onder toezicht van TSO-vrijwilligers.

Aan deelname aan de TSO zijn kosten verbonden. Per kind dient er ieder jaar verplicht een bedrag betaald te worden. Per kind dient er het komend schooljaar 2023-2024 een bedrag van € 35 betaald te worden. Dit komt overeen met €3,50 per maand. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar instromen wordt aan de hand van het aantal resterende maanden van het schooljaar de TSO-bijdrage berekend. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u meer informatie over de wijze waarop u kunt betalen.

De vrijwilligers die toezicht houden op de leerlingen (TSO-leden) ontvangen een belastingvrije vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden. Daarnaast wordt er speelgoed voor de kinderen gekocht. In het begin van het schooljaar ontvangt u ook meer informatie over hoe u zich kunt aanmelden als overblijffouder. Heeft u al eens overwogen om toe te treden tot de groep van TSO-vrijwilligers? Vraag het dan even na bij de schoolleider.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 15:00 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 15:00 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 15:00 | - |
| Donderdag | - | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 15:00 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - 12:00 | - | - |

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met TSO vrijwilligers, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 14 oktober 2023 | 22 oktober 2023 |
| Kerstvakantie | 23 december 2023 | 07 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie | 10 februari 2024 | 18 februari 2024 |
| 2e Paasdag | 01 april 2024 | |
| Eid al Fitr | 08 april 2024 | 09 april 2024 |
| Meivakantie | 27 april 2024 | 12 mei 2024 |
| 2e Pinksterdag | 20 mei 2024 | |
| Eid al Adha | 17 juni 2024 | 18 juni 2024 |
| Zomervakantie | 06 juli 2024 | 18 augustus 2024 |

donderdag 12 oktober Stichtingsdag (onder voorbehoud)

vrijdag 13 oktober Studiedag

donderdag 21 december Stichtingsdag (onder voorbehoud)

vrijdag 22 december Studiedag

vrijdag 9 februari Studiedag

vrijdag 26 april Studiedag

donderdag 13 juni Stichtingsdag (onder voorbehoud)

vrijdag 14 juni Studiedag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| | Dag(en) | Tijd(en) |
|-----------|---------------------|----------------|
| Teamleden | maandag t/m vrijdag | 8.00-17.00 uur |

Alle teamleden zijn via hun persoonlijke mail te bereiken. Via de mail kunt u een boodschap doorgeven, uw kind ziek melden of een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

U kunt de teamleden ook aanspreken voor of na schooltijd. Zodra de bel is gegaan zijn de lessen begonnen en zijn de leerkrachten in de groep.

