

Schoolveiligheidsplan

Christelijk College De Populier | 29-11-2023





Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school.

In de WVO 2020 staat dat scholen:

- een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt pesten zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet;
- de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

Kernwaarden

Onze kernwaarden komen terug in onze visie:

Leren voor nu en later

Op De Populier haal je een diploma dat bij je past. Je leert te leren, bewuste keuzes te maken en kritisch na te denken over je eigen handelen. Fouten maken hoort bij dit proces. Daardoor durf je nieuwe paden te bewandelen en creatief om te gaan met uitdagingen. Deze houding maak je je eigen.

Wij onderwijzen leerlingen in onze vakken en ondersteunen hen bij het leren leren. Wij geven ruimte aan leerlingen om keuzes te maken en schenken het vertrouwen dat daarvoor nodig is. Leerlingen en leerkrachten geven elkaar hierbij over en weer feedback.

Worden wie je bent

Op De Populier mag je zijn wie je bent, leer je je zelf beter kennen en ontwikkel je jezelf. Je durft jezelf te laten zien.

Wij creëren een veilige omgeving. Wij bieden ruimte voor vragen, stimuleren een eigen mening en dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. Wij hebben een voorbeeldfunctie voor leerlingen: wij vinden onze eigen ontwikkeling ook belangrijk.

Samen leven

Op De Populier accepteer je elkaar en heb je oog voor je omgeving. Je weet om te gaan met sociaal-maatschappelijke veranderingen en soms loop je vooruit op veranderingen. Iedereen kan en mag het verschil maken.

Wij zijn een school waar iedereen zich thuis kan voelen. Wij zijn betrokken op elkaar en geven ruimte aan diversiteit.

Burgerschapsofdracht

Leerlingen die bewuste keuzes maken en kritisch nadenken over het eigen handelen. Ze durven nieuwe paden te bewandelen en creatief om te gaan met uitdagingen. Leerlingen die zichzelf durven laten zien en betrokken zijn op elkaar en ruimte geven aan diversiteit.

De visie wordt breed uitgedragen en komt naar alle geledingen tot uiting in 'samen doen we het beter'.

Het artikel 2.2 van de WVO 2020 Actief burgerschap & sociale cohesie verplicht het bevoegd gezag om zorg te dragen voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden van de democratische staat zoals verankerd in de grondwet en de fundamentele rechten en vrijheden van de mens.

Ook moet het bevoegd gezag een omgeving creëren waarin leerlingen actief met de omgang met en het handelen naar deze waarden. Daarnaast moet het bevoegd gezag zorgdragen voor een omgeving waarin leerlingen én personeel zich veilig en geaccepteerd voelen, ondanks verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid. Dit betekent concreet dat de school:

1. Actief burgerschap en sociale cohesie op een duidelijke en samenhangende manier bevordert.
2. Leerlingen leert om respect te hebben voor en kennis te hebben van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de fundamentele rechten en vrijheden van de mens. Dit wordt ook in de praktijk gebracht op school. Daarnaast ontwikkelen leerlingen sociale en maatschappelijke vaardigheden die hen helpen om deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.
3. Leerlingen leert over en respect te tonen voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Voor het onderwijs bestaat geen algemeen geldende gedragsberoepscode. Schoolbesturen dienen zelf een gedragscode vast te stellen waarin wordt aangegeven welk gewenst en professioneel gedrag van medewerkers verwacht wordt. Zo bestaat er bij Lucas Onderwijs een social media protocol. Op personeelsvlak bestaat de regel dat werkgever en werknemer zich gedragen zoals dat vanuit goed werkgeverschap en goed werknemerschap mag worden verwacht.

De rechten en plichten van leerlingen staan beschreven in het leerlingenstatuut, het leerlingbulletin, het anti-pestprotocol en de schoolgids.

Gedragscode personeel

Richtlijnen voor het gedrag van medewerkers:

- De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
- De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
- De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
- De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
- De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
- De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie.

Toezicht op veiligheid in en rond de school

De school heeft iemand aangesteld die toezicht houdt in de buurt en overlast van leerlingen probeert te voorkomen. Tijdens pauzes wordt er gesurveilleerd in de gemeenschappelijke ruimtes en in de buurt.

Afspraken en regels in de klas

Er zijn regels over hoe men zich in op school dient te gedragen. Deze staan in de schoolgids, het leerlingbulletin en in het leerlingenstatuut.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

De Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) verplicht je als werkgever om ervoor te zorgen dat al je werknemers veilig en gezond hun werk kunnen doen.

Een belangrijk onderdeel van de Arbowet is de psychosociale arbeidsbelastingArbeidsomstandighedenwet. Artikel 1, lid 3, sub e.: het gaat hier om bijvoorbeeld werkdruk, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en geweld. Als school moet je een beleid voeren dat zich richt op arbeidsomstandigheden die zo goed mogelijk zijn. Daar hoort bij dat de school zich inzet om deze psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen en te beperkenArbeidsomstandighedenwet. Artikel 3.

Vanuit de Arbowet zijn een aantal zaken verplicht die gaan over deze psychosociale arbeidsbelasting. Als bestuur van een school moet je:

1. Een preventiemedewerker aanstellen;
2. Een Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)Arbowet. Artikel 5. afnemen;
3. Op basis van de RI&E een plan van aanpakAan de slag met de RI&E ontwikkelen;
4. Voorlichtingen organiseren over er binnen de organisatie wordt omgegaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Vanuit de RI&E plant de coördinator facilitair jaarlijks de noodzakelijke acties. De coördinator facilitair is tevens de preventiemedewerker van De Populier.

In de cao voorgezet onderwijs, artikel 11.5 wordt ingegaan op de veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. Dit houdt het volgende in:

De werkgever maakt samen met de PMR-beleid om een gezonde en veilige leer- en werkomgeving te creëren voor alle medewerkers. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Binnen het beleid worden afspraken gemaakt over de sociale en fysieke veiligheid: het voorkomen van intimidatie, racisme, agressie, geweld en ook ziekteverzuim, maar ook personeelszorg en scholing en begeleiding van werknemers. De afspraken richten zich ook speciaal op toezichthoudende medewerkers en bedrijfshulpverlening. De facilitering van de bedrijfshulpverleners, waarbij uitgangspunt is dat alle kosten – in tijd en geld – voor rekening van de werkgever

zijn en dat zittende bedrijfshulpverleners geen nadeel ondervinden van deze afspraken. Elke bedrijfshulpverlener ontvangt een maandelijkse toelage van €15 bruto.

Incidentenregistratie

Wij registreren incidenten in een apart register en handelen ernaar om te voorkomen dat een incident nogmaals plaatsvindt. Daarnaast wordt alles op persoonsniveau geregistreerd in Magister.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Om een goed beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving schrijft de wet voor dat je als school jaarlijks de veiligheidsbeleving monitort. Je bent vrij in de keuze van het monitoringsinstrument. Al zijn er wel enkele eisen: het instrument moet valide en betrouwbaar zijn en voldoen aan de wettelijke eisen. De monitoring moet daarom (minimaal) deze drie onderdelen bevatten:

- Hoe ervaar je de sociale veiligheid op school?
- Heb je te maken met aantasting van de veiligheid?
- Hoe gaat het met jouw welbevinden?

De school gebruikt hiervoor klassenklimateenquetes en we meten jaarlijks de leerlingtevredenheid via Kwaliteitsscholen. Daarnaast meten we tweejaarlijks de oudertevredenheid en de medewerkerstevredenheid.

Deze enquêtes analyseren we en we formuleren actiepunten per afdeling. Vervolgens kijken we of deze effect hebben gehad door de enquêtes van het jaar erna te vergelijken met de vorige. Zo niet, dan stellen we het beleid bij.

Andere activiteiten

De school heeft tevens een leerlingenraad, twee vertrouwenspersonen en een anti-pestcoördinator. De school werkt met klankbordgroepen van ouders en leerlingen om signalen op te pikken vanuit alle geledingen. Daarbij hoort uiteraard ook de MR, die alle drie de geledingen vertegenwoordigt.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Wanneer je het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Lucas Onderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kan je een klacht indienen. Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft Lucas Onderwijs externe vertrouwenspersonen. Zowel de mavo- als het lyceum hebben ook nog een interne vertrouwenspersoon. Op De Populier is er een anti-pestcoördinator. Zowel op de mavo als op het lyceum heeft de school voldoende BHV'ers die jaarlijks worden geschoold. De preventiemedewerker stuurt dit aan.

Protocollen

Op het niveau van Lucas Onderwijs is er een klachtenregeling.

Interne procedure

Wanneer men het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Lucas Onderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kan men een klacht indienen. Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw L. Eelkema. Men kan ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl.

Externe procedure

Men kan voor de afhandeling van een klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kan men ook nog terecht bij de externe klachtencommissie. De scholen voor confessioneel onderwijs (rooms-katholiek, protestants-christelijk (zoals De Populier), interconfessioneel) en De School in Zandvoort zijn aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De scholen voor algemeen bijzonder onderwijs (met uitzondering van De School in Zandvoort) en openbaar onderwijs zijn aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. De adressen zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 823242508 EH Den Haag 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl

Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030 – 2809590 info@onderwijsgeschillen.nl

Naast een klachtenregeling is er ook een klokkenluidersregeling. Die is bedoeld voor het kunnen melden van een vermoeden van een misstand. Een vermoeden van een misstand is een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie waar je werkt en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigende) schending van regels;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
- een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
- een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand.

Tenzij sprake is van uitzonderingsgevallen (bijvoorbeeld acuut gevaar) meldt men een vermoeden van een misstand intern:

- bij het bevoegd gezag;
- bij de Raad van Toezicht als het vermoeden van de misstand het bevoegd gezag betreft;
- bij de vertrouwenspersoon integriteit.

Anti-pestbeleid Christelijk College de Populier

Iedereen in de school wordt geacht mee te werken aan een goede leef- en werksfeer. Het is dan ook ten strengste verboden om anderen te pesten. Om pestgedrag te voorkomen of, indien er toch sprake is van pestgedrag, dit zo adequaat mogelijk aan te pakken, wordt er op De Populier gebruik gemaakt van een anti-pestprotocol. Het protocol bevat handvatten voor medewerkers van De Populier, betrokken leerlingen en hun ouders.

De school heeft een Protocol Sociale Media voor Christelijk College De Populier. Daarnaast is er een op dit protocol gebaseerd protocol bij Lucas Onderwijs.

Fysieke ruimte

Maatregelen

Leerlingen zitten op school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen.

Zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken.

Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school. De school heeft oog voor het pedagogisch klimaat. Er zijn toezichthouders, zowel binnen als buiten, die signalen opvangen en daarnaar handelen.

Voor de fysieke veiligheid laat de school op regelmatige basis een RI&E uitvoeren, evenals een jaarlijkse controle door de brandweer. De school voert jaarlijks een ontruimingsoefening uit.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Leerlingen worden bevraagd op hun welbevinden, zowel via de leerlingenenquête van kwaliteitsscholen, als via de klassenklimaatenquête. Ook via de klankbordgroepen kunnen we signalen binnenkrijgen, evenals via de vertrouwenspersonen en de mentoren. Zodra er aanleiding toe is, wordt er actie ondernomen om het welbevinden te bevorderen.

Samenwerken met ouders

De school werkt intensief samen met ouders. Er worden ouderavonden georganiseerd, zogenaamde tafeltjesavonden, mentor-ouder-kind gesprekken, klankbordgroepen en er is een oudernetwerk opgericht. Wij verwachten van ouders dat zij hun pedagogische rol nemen in het contact tussen school, leerling en ouder(s). Wij verwachten een op samenwerking gebaseerde grondhouding van ouders. Ouders verwachten van de school dat zij goed geïnformeerd worden en dat er overleg wordt gevoerd bij bijzonderheden.

Samenwerken met partners

De school organiseert twee maal per jaar een avond met samenwerkingspartners om de veiligheid in de buurt te monitoren. Het betreft hier wijkbewoners, wijkagenten, jeugdwerkers, vertegenwoordigers van de gemeente en de AH. De school wordt vertegenwoordigd door een delegatie van de directie en het ondersteunend personeel.

Op leerlingniveau wordt samengewerkt met reboundvoorzieningen van het Samenwerkingsverband.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

In een algemene maatregel van bestuur is het 'Besluit bekwaamheidseisen personeel' geformuleerd. De bekwaamheid tot het geven van onderwijs omvat de volgende bekwaamheden:

- a. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- b. de vakdidactische bekwaamheid;
- c. de pedagogische bekwaamheid.

Als wij inzoomen op de pedagogische bekwaamheid, dan zegt de wet daar het volgende over:

Pedagogische bekwaamheid betekent dat de leraar of docent:

- a. met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren;
- b. de ontwikkeling van zijn leerlingen volgt in hun leren en gedrag en daarop zijn handelen afstemt;
- c. bijdraagt aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen;
- d. zijn pedagogisch handelen kan afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn;
- e. bijdraagt aan de burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene;
- f. zijn aanpak in het onderwijs in pedagogische zin blijft aanpassen aan de tijd.

Dit vertalen we naar onze visie:

De Populier maakt deel uit van Lucas Onderwijs. Bij Lucas Onderwijs wordt gewerkt vanuit de visie dat ieder kind recht heeft op het best denkbare onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. De ambities en strategische doelstellingen van Lucas Onderwijs vormen de context en de kaders voor onze schoolontwikkeling en als De Populier hebben wij de volgende missie en visie, die in het verlengde liggen van de Lucaskoers:

De grondslag van het Christelijk College De Populier is de Bijbel in het algemeen en het evangelie van Jezus Christus in het bijzonder. De waarden bezinning, verbondenheid, naastenliefde en verantwoordelijkheid zijn hiermee onlosmakelijk verbonden en vormen dan ook de basis van waaruit wij handelen en omgaan met leerlingen en met elkaar.

Vanuit onze missie en visie hebben we gewerkt aan overeenstemming over hoe een les of lessenreeks op de Populier eruit zou moeten zien. Het 'Besluit bekwaamheidseisen personeel' is terug te vinden in De Populierles. Een aantal elementen van het 'Besluit bekwaamheidseisen personeel' komt direct terug in de Populierles. Denk daarbij aan het creëren van een veilig leerklimaat, het stellen van doelen en het checken van de opbrengsten.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Elke docent bezoekt jaarlijks lessen van collega's. De negen bouwstenen en de daarvan afgeleide kijkwijzer, vormen het fundament bij de wijze waarop we naar lessen kijken. Wij eisen dat eenieder op een respectvolle wijze met elkaar omgaat.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Een belangrijk onderdeel van de Arbowet is de psychosociale arbeidsbelastingArbeidsomstandighedenwet. Artikel 1, lid 3, sub e.: het gaat hier om bijvoorbeeld werkdruk, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, agressie en geweld. Als school moet je een beleid voeren dat zich richt op arbeidsomstandigheden die zo goed mogelijk zijn. Daar hoort bij dat de school zich inzet om deze psychosociale te beperken.

Vanuit de Arbowet zijn een aantal zaken verplicht die gaan over deze psychosociale arbeidsbelasting. Als bestuur van een school moet je:

1. Een preventiemedewerker aanstellen;
2. Een Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)Arbowet. Artikel 5. afnemen;
3. Op basis van de RI&E een plan van aanpakAan de slag met de RI&E ontwikkelen;
4. Voorlichtingen organiseren over hoe we binnen de organisatie omgaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Naast dit al organiseren we klassenbesprekingen als het klassenklimaat daar aanleiding toe geeft. Op het niveau van de klas en de docent worden er verbetersessies (volgens de LeerKRACHT-methode) georganiseerd als daar aanleiding toe is.

Ondersteuningsmogelijkheden

We hebben een preventiemedewerker, er zijn vertrouwenspersonen, er is anti-pestbeleid en een anti-pestcoördinator. Daarnaast is er een goede relatie met de buurtagent.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

De mogelijkheid om contact op te nemen met een vertrouwenspersoon wordt gepubliceerd via site en schoolgids.

De Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven komt tot uiting in de Meldplicht. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school richting een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Scholen werken op vele manieren met persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. Daarbij moet iedereen die met die persoonsgegevens werkt zich houden aan de wettelijk eisen die gelden volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming Meer over de AVG.. Zij moeten voldoen aan de verantwoordingsplicht. De verantwoordingsplicht houdt in dat je moet kunnen aantonen dat de verwerkingen van persoonsgegevens aan de regels van de AVG voldoen.

