



Schoolgids 2023-2024



Shri Ganesha School



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Het team van Shri Ganesha School

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Shri Ganesha School

Regentesseweg 1

1312AA Almere

☎ 0365232514

🌐 <http://www.shriganesha.nl>

✉ info@shriganesha.nl

Extra locaties

geen

geen

geen



Er is geen extra locatie

Schoolbestuur

Stichting Hindoe Onderwijs Nederland

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.056

🌐 <http://www.shon.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mw. drs. Kusum Drigpal-Khasa	kkhasa@shon.nl
Locatieleider	Mw. Yessa Mangroe	ymangroe@shriganesha.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere.

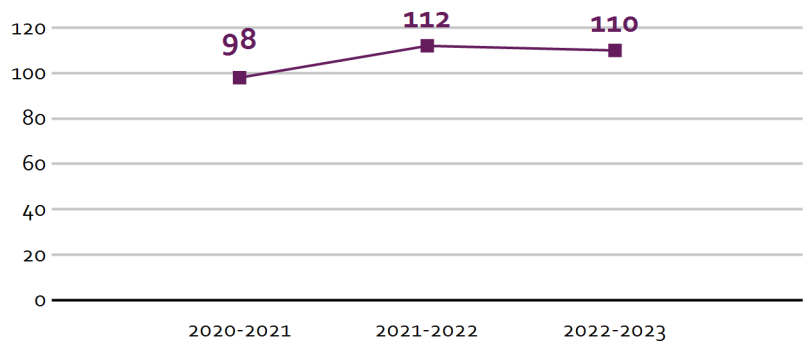
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

110

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Bijna al onze kinderen zijn in Nederland geboren, op de Indiase kinderen na. Ons streven is om de kinderen veel meer persoonlijke aandacht te geven. Indien mogelijk, zouden kleinere klassen hiervoor uitermate geschikt zijn. Wij zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat. Als kinderen zich veilig voelen, dan kunnen ze zich beter ontwikkelen en beleven veel plezier bij het leren. Kom gerust langs om de sfeer van onze fantastische school te proeven. U bent van harte welkom!

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Talentontwikkeling

Vreedzaam

Hoge verwachtingen

Verantwoordelijk/zelfstandig l

Samenwerken

Missie en visie

Missie

Wij bieden uitdagend en kwalitatief onderwijs in een vreedzame en verrijkende leeromgeving, geïnspireerd door de Hindoe-filosofie, waardoor onze leerlingen zich ontwikkelen tot kritische burgers

met een positieve kijk in de samenleving. En vooral veel leerplezier.

Visie

In een veilige leeromgeving kunnen kinderen hun talenten ontwikkelen door samen te werken op basis van vertrouwen, autonomie en respect vanuit de Hindoe-filosofie.

Identiteit

De meeste leerlingen op onze school zijn van Hindoestaanse afkomst, enkelen uit een gemengd huwelijk en ze komen uit alle lagen van de bevolking in Almere. Al een geruime tijd zijn er ook een aantal kinderen van andere afkomst/religie. De school heeft een karakter van een stadsschool d.w.z. dat alle kinderen uit alle wijken van Almere afkomstig zijn.

De Shri Ganeshaschool is een reguliere basisschool gebaseerd op de Hindoe-filosofie. Dat wil zeggen dat onze leerlingen naast de kerndoelen ook de uitgangspunten van het Hindoeïsme aangeboden krijgen. Deze uitgangspunten worden in zowel binnen het lesprogramma als in ons handelen toegepast. Ook in de inrichting van de school wordt hiermee rekening gehouden. Zo worden de hoogtijdagen gevierd samen met de leerlingen en de ouders. Daarnaast besteden we ook aandacht aan de hoogtijdagen van andere godsdiensten zoals: Suikerfeest, Kerstfeest, Paasfeest e.d.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Groepsexploratie	 15 uur	 15 uur
Engels	 1 uur	 1 uur
Motorische ontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Dharma	 4 uur	 4 uur

Binnen de kleutergroepen werken wij spelenderwijs aan de sociaal emotionele, reken- en taalontwikkeling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur
Taal	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur	 7 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Levensbeschouwing	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Engelse taal	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
muziek	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
informatieverwerking			■ 30 min	■ 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur
Schrijven	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur		

Binnen het vak taal wordt er ook veel aandacht besteed aan woordenschat en begrijpend lezen

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Computerlokaal
- Alle kinderen beschikken over een eigen Chromebook, omdat een paar vakken volledig zijn gedigitaliseerd.

2.2 Het team

Op onze school worden ook Dharma (godsdienst)lessen gegeven.

Tevens is het streven om minstens 1 x in de 14 dagen Yogalessen te geven. Deze lessen worden door de leerkrachten zelf verzorgd.

Voor de Hindi-taal zullen de lessen vanaf groep 4 t/m 8 ook worden gegeven door een vakleerkracht.

In de groep 1 t/m 3 worden de Hindilessen door de eigen leerkracht gegeven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij zijn een kleine school met een zeer gemotiveerd samenwerkend team met een laag ziekteverzuim. Gelukkig lossen we tot op heden alles samen op met als doel geen kinderen naar huis te sturen. Tot nu toe vangen wij onze kinderen altijd zelf op.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Hindoescholen*.

Op dit moment worden de documenten gereed gemaakt om een vergunning aan te vragen voor een peuterspeelzaal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De school heeft een aantal middelen ter beschikking om na te gaan hoe goed de zaken gaan die ze hebben afgesproken en vastgelegd.

Allereerste zijn daar de opbrengsten/resultaten. Daarnaast kunnen verschillende evaluatiemiddelen worden ingezet zoals: inspectierapporten, collegiale visitatie, evaluatie van de beschreven kwaliteitskaarten, oudertevredenheidsspeiling, uitvoeren van jaarlijkse klassenbezoeken door directie en evaluatie van de veranderingsonderwerpen van het vorige schoolplan. Om te zorgen dat alle beleidsterreinen binnen een periode van vier jaar regelmatig worden geëvalueerd, is het van belang om een meerjarenplanning te maken voor de evaluatie.

Onze school hanteert het Expliciete Directe Instructiemodel, waarbij het doel van de les helder is en samen met de kinderen aan het eind van de les wordt geëvalueerd. Belangrijk daarbij is een actieve (leer) houding en samenwerking van de leerlingen. De lessen worden regelmatig bijgewoond door de directie en intern begeleider en besproken met de leerkrachten door middel van een kijkwijzer. Met

leerkrachten individueel en op teamniveau worden de ontwikkeldoelen en het daarbij behorende scholingsplan jaarlijks vastgesteld.

Burgerschap:

Visie van actieve Burgerschap:

De Shri Ganesha biedt leerlingen een veilige leerklimaat om hun kennis optimaal te ontwikkelen. Aan het einde van de basisschool heeft de school de kinderen gevormd om de maatschappij van de toekomst aan te kunnen. Ze zijn onafhankelijk, creatief, zelfbewust en respectvol. Verder zijn de democratische beginselen goed ingebed. Dankzij de coöperatieve werkvormen kunnen de kinderen goed samenwerken. Hun sociale en culturele vaardigheden zijn heel goed ontwikkeld en kunnen die feilloos in de maatschappij toepassen.

Hieronder vallen de onderwerpen zoals:

- * beheersen van de sociale competenties bv. goed kunnen samenwerken, goed met het milieu kunnen omgaan.
- * Democratisch handelen bv. opkomen voor je eigen mening, luisteren naar elkaar etc.
- * Deelname aan de samenleving bv. elkaar helpen
- * Omgaan met verschillen, bv. het kennen van verschillende culturen/godsdiensten; omgaan met vooroordelen etc.
- * Culturele ontwikkeling, bv. naar de bibliotheek gaan, bezoeken van musea/theater, actief zijn met kunst en cultuur.
- * Wereldburger, bv. betrokken zijn wat er in de wereld gebeurt, meewerken aan goede doelen etc.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op basis van ons schoolplan stellen wij jaarlijks een jaarplan op. Dit jaarplan bespreken wij met de medezeggenschapsraad en communiceren dit naar de ouders, zodat ook zij weten waar wij aan werken. Gedurende het schooljaar evalueren wij de ontwikkeling met team en medezeggenschapsraad en leggen wij aan het eind van het schooljaar verantwoording af aan alle betrokkenen d.m.v. een jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school biedt zo veel mogelijk onderwijs op maat binnen de mogelijkheden die we hebben. We zijn een kleine school met relatief kleine groepen; dat geeft voordelen voor veel kinderen. Maar soms is het wegens het geringe aantal moeilijk te combineren om een sluitende groepsformatie te maken.

We maken optimaal gebruik van onze specialisten t.a.v. rekenen, taal en gedrag..

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het komend schooljaar gaan wij werken met ON-clusterplannen. De ON-clusterplannen worden opgesteld naar aanleiding van de analyse van de niet methodegebonden toetsen.

Deze plannen worden met de leerlingen en hun ouders (in het kader van educatieve partnerschap) besproken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist
- Gedragsspecialist

Op verzoek van groepsleerkrachten, die een patroon signaleren bij de kinderen, worden deze expertleerkrachten ingevlogen voor eventueel observaties en/of gesprekken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ergotherapeut

De gedragsspecialist monitort samen met de interne begeleider het pedagogisch beleid op school. Kinderen leren met plezier in een veilige omgeving. Samen met overige groepsleerkrachten wordt streng op toegezien dat zowel het team als de kinderen zich veilig voelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ergotherapeut

De gedragsspecialist staat andere groepsleerkrachten met raad en daer terzijde bij gedragsproblematieken en kan eventueel zelf een specifiek probleem van hen ter hand nemen. De gedragsspecialist zorgt voor deskundige, direct oproepbare ondersteuning en draagt tevens in preventieve zin bij aan de sociaal-emotionele vorming van de leerlingen op onze school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Ergotherapeut
- vakleerkracht Gymnastiek

In overleg met de interne begeleider worden deze specialisten ingezet.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Er is geen medisch specialist op school aanwezig, maar er is wel een protocol voor medische handelen door de leerkracht/BHV-ers

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school gebruikt de Kanjermethode en besteedt o.b.v. de Hindoefilosofie heel veel tijd en aandacht aan normen waarden in de Dharma (godsdiens) lessen en d.m.v. ons dagelijks handelen. We hopen op die manier het aanwezige pestprotocol nooit te gebruiken. Recent zijn wij gestart met De Boom.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Structureel volgen wij de kinderen d.m.v.:

- Observaties
- Kanvasvragenlijsten bij de Kanjertrainingen
- Leerlingtevredenheidsspeilingen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	S. Nageswar	snageswar@shriganesha.nl
anti-pestcoördinator	Y. Mangroe	ymangroe@shriganesha.nl
vertrouwenspersoon	S. Nageswar	snageswar@shriganesha.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij werken samen met de ouders aan de ontwikkeling van onze kinderen in het kader van educatief partnerschap. Dat wil zeggen dat ouders en school samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van hun/onze kind(eren)

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden bij ons op school geïnformeerd d.m.v. :

- Nieuwsbrieven
- Via Parro
- De website
- Mededelingen bij de ingang
- Informatie-avonden

Er zijn ook vele contactmomenten d.m.v.:

- Kennismakingsgesprekken
- Ontwikkelgesprekken
- tussentijdse voortgangsgesprekken

Klachtenregeling

Onze school maakt gebruik van de landelijke klachtenregeling die gepubliceerd staat op de website van de S.H.O.N.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Jeugd gezondheid zorg.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- klassenhulpouders
- bibliotheekouders
- koffie-ochtenden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Alle ouders zijn betrokkenen bij alle vieringen en actuele ontwikkelingen.

Bijvoorbeeld Open Dagen/Zomerfeesten e.d.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Braderie en jaarafsluiting
- Hindoe hoogtijdagen
- Paasviering
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Behalve de hoogtijdagen vanuit het Hindoeïsme besteden wij ook aandacht aan de vieringen zoals die traditioneel plaatsvinden.

De overheid betaalt de kosten voor het onderwijs, inclusief de materialen die uw kind nodig heeft voor een goede educatie. Toch zijn er een aantal activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die wel van belang zijn voor een sfeervol schooljaar voor uw kind. Ieder kind kijkt jaarlijks uit naar deze activiteiten. Hierbij moet u denken aan de jaarlijkse viering van: Navratri, Divali, Sinterklaas, Kerst, Pasen en Holi. Ook de sportdag en het afscheid voor de kinderen uit groep 8 worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Wij sluiten nooit kinderen uit, als de ouders de vrijwillige bijdrage niet willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

■

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen telefonisch hun kind(eren) ziek melden of per mail of via "Parro". Let wel dat u ook zelf uw kind kan beter melden in Parro!

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders vragen verlof schriftelijk aan d.m.v. het invullen van een formulier, zodat de directie de aanvraag kan beoordelen in relatie tot de leerplichtwet. Dit formulier kunt u bij de directeur opvragen.

4.4 Toelatingsbeleid

Een school kiezen

Als ouder heeft u het recht om uw kind aan te melden op de school van uw voorkeur. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of die een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Dit kan in het regulier of speciaal onderwijs zijn.

Wanneer moet u uw kind aanmelden?

U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind maximaal 10 halve dagen en 5 hele dagen wennen op school. Dit moet u schriftelijk doen. De meeste scholen gebruiken hiervoor een aanmeldingsformulier. Na aanmelding heeft de school zorgplicht. Dat kan op de eigen school (of school van aanmelding) zijn, maar ook op een andere reguliere school of op een vorm van speciaal (voortgezet) (basis) onderwijs.

Verhuizen

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun keuze en deze school kijkt of ze uw kind een passende onderwijsplek kan bieden. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven.

Uw kind heeft extra ondersteuning nodig

Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dat bij de aanmelding op de school van uw keuze aan. De school waar u uw kind aanmeldt zal (met uw toestemming) informatie opvragen bij andere scholen / crèches / peuterspeelzalen / etc. Op basis daarvan kunnen zij de afweging maken of zij uw kind een passende onderwijsplek kunnen bieden. Dit duurt uiterlijk tien weken. Past de

ondersteuningsbehoefte bij het aanbod van de school, dan kan uw kind op deze school geplaatst worden. Past dat niet, dan zoekt de school – in overleg met u – een passende onderwijsplek.

4.5 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 (AVG - Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming) de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van de S.H.O.N. is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van S.H.O.N.

U kunt via Parro uw privacy voorkeuren aangeven door aan te vinken wat u belangrijk vindt

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij hanteren het Cito leerlingvolgsysteem en gebruiken de toetsen bij de methodes om ons dagelijks handelen vorm te geven.

Alle resultaten worden met elkaar besproken en geëvalueerd, zodat we met elkaar kindgerichte plannen kunnen maken in samenspraak met de ouders. Jaarlijks worden er 2x niet methode-gebonden toetsen van het Cito afgenomen. Dat zijn de M- en de E-Citotoetsen. Door beide toetsen in een schooljaar met elkaar te vergelijken, kunnen de leerkrachten zien of de kinderen een groei hebben gemaakt. Tenslotte kunnen ze aan de hand van deze resultaten een ontwikkelingsplan maken voor de kinderen en de lessen uit de methode is een middel om de doelen te behalen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

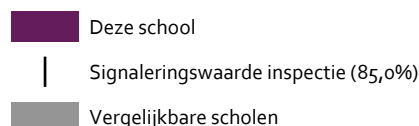
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



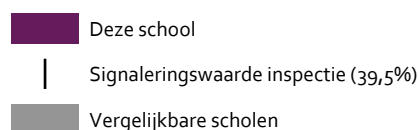
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Over het algemeen komen de adviezen van de leerkracht overeen met de adviezen uit het leerlingvolgsysteem. En we zien ook dat onze leerlingen in het Voortgezet Onderwijs zich dienovereenkomstig of hoger ontwikkelen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,0%
vmbo-k	20,0%
vmbo-(g)t	25,0%
havo	20,0%
vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

plezier

samenwerken

vertrouwen en autonomie

Wij werken met de Kanjermethode, waarvan de waarden in de school zichtbaar zijn naast het feit dat wij op basis van onze identiteit in de Dharma (godsdiens) lessen veel aandacht besteden aan onze Hindoestaanse normen en waarden.

De Kanjermethode werkt met petten. De kleuren van de petten hebben een betekenis en staan voor voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie

lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanuit onze Hindoe normen en waarden speelt dit in ons dagelijks handelen een leidende rol. De Kanjertraining en Dharmalessen ondersteunen ons daarbij. Dit maken wij ook zichtbaar in de school. en de wijze waarop de leerkrachten de leerlingen corrigeren op hun gedrag. 2x per jaar wordt de KANVAS, sociale vragenlijst door de kinderen ingevuld en indien nodig ook interventies ingezet.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Hindoescholen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Doordat onze school gebruik maakt van een extern busvervoer, zorgen wij voor- en na schooltijd voor de opvang van kinderen die eerder op of later op school zijn.

In de vakanties zorgt onze BSO voor de opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Gesprek met de directie	maandag en donderdag	09.30 tot 10.30 uur

U kunt buiten de reguliere lestijden bellen en afspraken maken met het personeel of mailen via "Parro".

