

Schoolgids 2023-2024



IKC De Klipper



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Dat geldt voor zowel de kinderen als voor u. Een goede informatie voorziening en communicatie tussen ouders en de school is belangrijk. Deze gids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In de schoolgids staat wat we op De Klipper belangrijk vinden en wat u van ons mag verwachten.

In de gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, de vakanties, de studiedagen, de schoolregels en de opvang. Er is beschreven vanuit welke missie en visie we werken, hoe het onderwijs is georganiseerd en welke keuzes de school daarin heeft gemaakt. De informatie geeft u een indruk van hoe IKC De Klipper zich onderscheidt van andere basisscholen. Ook vindt u er informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop we u informeren.

Voor meer informatie over de school verwijzen we u naar onze website. Op de schoolpagina van scholenopdekaart.nl vindt u veel aanvullende informatie over de school en u kunt er de bijlagen bij de schoolgids downloaden.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad van IKC De Klipper.

We wensen u veel leesplezier.

De directie van IKC De Klipper

Klipper locatie de Bres: Machteld Kaptein

Klipper locatie Dubloen: Mark Zonneveld

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC De Klipper

Han Hoekstrahof 200b

1628WX Hoorn

☎ 0229 291919

🌐 <http://www.ikcklipper.nl>

✉ klipper@talenthoorn.nl

Extra locaties

IKC de Klipper locatie Dubloen

Dubloen 98

1628RV Hoorn

☎ 0229 249881

Het postadres van de school is:

IKC de Klipper, Postbus 3091, 1620 GB Hoorn

Schoolbestuur

Talent voor opvang en onderwijs

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.560

🌐 <http://www.talenthooen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mark Zonneveld (locatie Dubloen)	directie.dubloen@talenthooen.nl
Directeur	Machteld Kaptein (locatie De Bres)	directie.bres@talenthooen.nl

Mark Zonneveld (locatie Dubloen) en Machteld Kaptein (locatie De Bres) zijn als schoolleider integraal verantwoordelijk voor alle processen op hun locatie. De integrale schoolleider werkt met alle teamleden samen om de school zo goed mogelijk te laten functioneren.

De onderwijskundige zaken worden in het brede managementteam besproken. In dit team zitten de directeur, de team coördinator opvang, kwaliteitscoördinator en de leerteamvoorzitters van onderwijs en opvang. De praktische zaken in de school worden besproken in het praktische management team met daarin: de directie, locatie leider opvang en schoolassistenten.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

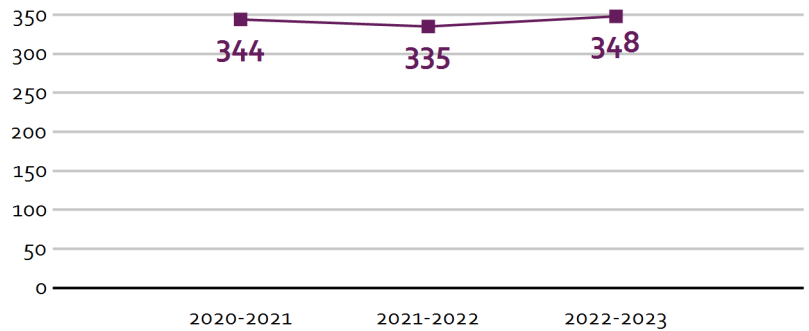
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

348

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Beide locaties werken zelfstandig onder aansturing van een eigen directeur. Een leerling die op één van de locaties locatie start, blijft zijn/haar hele schoolcarrière op deze locatie. Locatie Dubloen heeft ongeveer 150 leerlingen en locatie De Bres ruim 200 leerlingen.

De populatie en het opleidingsniveau van de ouders op beide locaties verschillen van elkaar. Locatie Dubloen is gehuisvest in een gedeelte van de wijk met veel sociale huurwoningen en locatie De Bres bevindt zich in het laatst gebouwde gedeelte van de wijk Kersenboogerd en is over het algemeen een wijk met (duurdere) koopwoningen. Dit zien we ook terug in de resultaten van de leerlingen op schoolniveau. De leerlingen op de Bres behalen hogere scores op het CITO-LOVS en op de Eindtoets dan de leerlingen op de Dubloen. De gemiddelde schoolweging van beide locaties samen is 29,64. De gemiddelde schoolweging wordt bepaald door

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Wanneer beide locaties afzonderlijk zouden worden beoordeeld zou de schoolweging van locatie Dubloen stijgen en die van De Bres dalen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Hoge verwachtingen

Heldere structuren

Veilige sfeer

Eigenaarschap

Kwaliteit

Missie en visie

Visie op leren

Op IKC De Klipper wordt de onderwijstijd zo efficiënt mogelijk benut. Waarbij we hoge verwachtingen stellen aan de kinderen. We willen dat leerlingen verantwoording (eigenaarschap) nemen over hun eigen leerproces. Kinderen weten waar ze staan in het leerproces en weten hoe ze de volgende stap moeten maken. We volgen nauwkeurig de ontwikkeling van het kind om te bepalen wat nodig is om zo goed mogelijk te leren. We stellen hoge ambities voor onze leerlingen op basis van de Cito- en methodetoetsen. De leerkracht is een professional die de leerlingen stuurt op het verwerven van kennis. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. De leerkracht activeert de voorkennis om verbinding te maken tussen wat de leerling al weet en de nieuwe leerstof. Nieuwe kennis is beter te begrijpen als deze kan worden vast gehaakt aan reeds aanwezige relevante kennis. Naast het overbrengen van kennis is het inzicht krijgen van en invloed uitoefenen op het eigen leren een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Op deze manier wordt het eigenaarschap van de kinderen bevorderd. De leerkracht geeft de leerlingen vertrouwen en daagt ze uit, zodat ze gemotiveerd blijven om te leren. Ze behalen succeservaringen en ervaren dat leren ook plezier geeft.

Een veilig school- en leerklimaat is een basisvoorwaarde voor leerlingen om tot leren te komen. Hierbij maken wij gebruik van de methode de Vreedzame School. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap en levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. Het programma streeft ernaar om kinderen te leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school. De methode is integraal (onderwijs en kinderopvang) doorgevoerd.

Visie op leren organiseren

Op IKC De Klipper wordt zoveel mogelijk in jaargroepen gewerkt. De leerkracht hanteert bewezen leerstrategieën. Alle kinderen hebben behoefte aan instructie, oefenen en automatiseren. De instructieprincipes van EDI (expliciete directe instructie) zijn hierbij de basis. Voor het klassenmanagement gebruiken wij het GIP-model. In de lessen gebruiken wij ICT-middelen die ondersteunend zijn aan het leerproces. Veel onderwijstijd besteden we aan de basisvakken rekenen, taal en lezen. Door kwalitatief goede instructie behalen de leerlingen de basisdoelen (1F) en streven we naar het behalen van de 1S/2F doelen. Wij hebben hoge verwachtingen en accepteren niet zomaar dat kinderen iets niet kunnen. IKC De Klipper biedt leerlingen een veilige, ordelijke en voorspelbare omgeving. De schoolregels zijn eenduidig en de leerkrachten gebruiken hetzelfde klassenmanagement, dezelfde regels en structuren. Onze pedagogische aanpak is verweven binnen ons onderwijs en is geen apart vak. Gedurende het hele jaar wordt er gewerkt aan groepsvorming. Hierbij maken wij gebruik van de bovengenoemde methode de Vreedzame School. We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds, ontwikkelingsgericht) als summatief (aan het eind) te toetsen. Bij de formatie zetten we in op extra personeel (onderwijsassistenten) om groepsondersteuning aan te kunnen bieden. Wij zien de samenwerking met ouder en kind als een belangrijk onderdeel van het persoonlijk groeiproces. Dit betekent dat leren niet alleen op school gebeurt. In deze samenwerking is wederzijds vertrouwen, betrokkenheid en openheid essentieel.

Visie op professionaliteit

Goede leerkrachten maken het verschil!! IKC De Klipper is een professionele leergemeenschap waar er nauw wordt samengewerkt en beslissingen met elkaar worden genomen. Iedere werknemer weet wat de schooldoelen zijn en het hele team draagt de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de resultaten

van de leerlingen. Wij verwachten een positieve grondhouding: humor, werken aan wederzijds vertrouwen en positieve intenties horen hierbij. Het team is zich bewust van de voorbeeldfunctie en staat open voor het geven en ontvangen van feedback. Per locatie wordt er in twee leerteams samengewerkt: 2 jaar t/m groep 4 en groep 5 t/m groep 8. De leerteams komen op vaste momenten bij elkaar om de dagelijkse lespraktijk te bespreken, data, literatuur en kennis te delen en lange termijn onderzoek (met bijbehorende acties) te doen. IKC De Klipper werkt met vakdocenten voor gym- en muziekonderwijs. Daarnaast zijn er een aantal leerkrachten specialist op een bepaald vakgebied. Zij organiseren discussies, maken verbetervoorstellen en zijn het aanspreekpunt voor collega's. Ook werken zij mee aan de onderwijsontwikkeling, ontwikkelen beleid en adviseren en begeleiden leerkrachten en de directie. Wij zijn maatschappelijk betrokken en dragen onze onderwijskundige kennis over aan toekomstige collega's (stagiaires). De school informeert regelmatig belanghebbenden (ouders, bestuur, gemeente, voortgezet onderwijs, kinderopvang).

Visie op veranderen en verankeren

Op IKC De Klipper zijn wij continu bezig met ontwikkelen, verbeteren en vernieuwen. Dit betekent dat wij door scholing en het volgen van ontwikkelingen onze visie actueel houden. Wij laten ons informeren door wetenschappelijk onderzoek (evidence informed) en onderzoeken nieuwe inzichten. Daardoor maken we bewust keuzes wat we wel en niet veranderen. Wij werken aan een structurele verbetering van ons onderwijs door te werken met leerteams. Zij werken vanuit data, onderzoek en lesson studies (systematische verbetering van instructie en lespraktijk). Daarnaast werken wij met ambitiekaarten, waarin wordt beschreven wat we willen bereiken en kwaliteitskaarten, waarin staat beschreven hoe we als school alledaagse situaties vorm geven. Deze kaarten worden periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Identiteit

Openbaar onderwijs is de sleutel.

Bij ons zijn alle kinderen welkom en is iedereen gelijk, maar niemand hetzelfde. De twee locaties van De Klipper zijn een samenleving in het klein en bij uitstek de omgeving om kennis, sociale vaardigheden en normen en waarden aan te leren. Het is onze ambitie om ieder kind goed openbaar onderwijs dicht bij huis te bieden. Dat doen we bovendien vanuit betrokkenheid bij wat er speelt in de wijken waarin onze locaties staan. Goed onderwijs staat of valt bij betrokkenheid van leraren en andere medewerkers van de Klipper. Niet alleen omdat zij onderwijs geven, maar ook omdat zij het beste weten wat goed onderwijs inhoudt.

Stichting Talent, waartoe De Klipper behoort, heeft de zorg voor deze professionals hoog in het vaandel staan, zij vormen immers het fundament van onze onderwijskwaliteit.

Beide locaties van De Klipper zijn een kind centrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar, waar kinderen komen om te leren, spelen en te ontwikkelen. Binnen onze kind centra is er een vergaande samenwerking tussen opvang en onderwijs. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met één pedagogische visie, overkoepelende thema's en feesten, één managementteam en hybride medewerkers die zowel in onderwijs als opvang werken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ieder kind verdient aandacht en goede begeleiding op school (en opvang). Op De Klipper organiseren we ons onderwijs zodanig dat de leerkracht veel ruimte heeft om dat te bieden.

Onze groepen zijn waar mogelijk homogeen samengesteld. In een homogene groep zitten leerlingen van dezelfde leeftijd.

De leerkrachten werken volgens het GIP model (groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen) en het Edi model (expliciete directe instructie). Zo kunnen zij groepsgericht, maar ook individueel gericht handelen.

Een EDI les bestaat uit de volgende onderdelen:

Lesdoel

Hierin staat duidelijk beschreven wat de leerlingen aan het eind van de les moeten weten of kunnen. Het lesdoel wordt expliciet gedeeld met leerlingen door dit op het bord te schrijven en samen te lezen. De oefenstof van de zelfstandige verwerking sluit aan bij het lesdoel.

Activeren van voorkennis

Er worden opdrachten aan de leerlingen gegeven die aansluiten bij de te geven les, maar waarvoor de benodigde kennis reeds bij hen aanwezig is. Kennis wordt hierdoor vanuit het langetermijngeheugen in het werkgeheugen geplaatst, zodat hierop nieuwe kennis kan worden gebouwd.

Onderwijzen van het concept

De begrippen van het lesdoel staan beschreven en worden uitgelegd.

Onderwijzen in vaardigheid

De stappen die nodig zijn om de in het lesdoel beschreven vaardigheden goed uit te voeren, worden aangeleerd. Het belang van de les wordt verduidelijkt voor de leerlingen.

Begeleide inoefening

De leerlingen nemen het verwoorden en toepassen van de leerstof over, terwijl voortdurend wordt gecontroleerd of ze het begrijpen en correct uitvoeren.

Lesafsluiting

De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze de begrippen en vaardigheden van het lesdoel beheersen. Pas daarna mogen ze naar de fase van zelfstandige verwerking. Dit om verkeerd inslijpen te voorkomen en om het zelfstandig oefenen effectiever te laten zijn.

Zelfstandige verwerking

De leerlingen oefenen zelfstandig met de in het lesdoel beschreven begrippen en vaardigheden.

Verlengde instructie

De leerlingen die zich de leerstof tijdens de lesafsluiting nog onvoldoende hebben eigen gemaakt, volgen tijdens de zelfstandige verwerking een verlengde instructie met de leerkracht.

Op de Klipper werken meerdere onderwijsassistenten die de leerkrachten ondersteunen in en buiten de groep.

Op onze school krijgen alle leerlingen les van vakleerkrachten muziek en bewegingsonderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Rekenactiviteiten	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur
Engels	 30 min	 30 min
Sociaal- emotionele vorming	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Expressieactiviteiten	 4 uur	 4 uur
Arbeid naar keuze	 3 u 30 min	 3 u 30 min

Ook de jongste kinderen krijgen 26 uur en 15 minuten les per week.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min

Bewegingsonderwijs	■	■	■	■	■	■
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal	■	■	■	■	■	■
	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min
De Vreedzame School	■	■	■	■	■	■
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Schrijven	■	■	■	■		
	2 uur	1 uur	45 min	45 min		
pauzes						

Gemiddeld besteden we deze tijd aan de vakken. Soms zijn er weken waarin bijzondere thema's centraal staan waardoor er in die week meer aandacht wordt besteedt aan bepaalde vakken wat ten koste gaat van de uren van andere vakken.

In totaal geven we 26 uur les per schoolweek. Onze pauzetijd (15 minuten ochtendpauze per schooldag) telt mee als onderwijstijd zoals voorgeschreven. De lunchtijd wordt niet meegerekend als onderwijstijd.

Lesurentabel 2023-2024

lestijd-verdeling over de dagen

maandag 8.30-14.15 uur 5.25
Dinsdag 8.30-14.15 uur 5.25
Woensdag 8.30-14.15 uur 5.25
Donderdag 8.30-14.15 uur 5.25
Vrijdag 8.30-14.15 uur 5.25
totaal week 26.25

TOTAAL LESUREN BRUTO

Schooljaar 2023-2024: 52 weken * 26.25=1370.25 uur

Aftrek van uren: vakantie /vrije dagen

Herfstvakantie:	23/10 t/m 27/10	26.25
Kerstvakantie:	22/12 (vanaf 12.00) t/m 05/01	54.75
Voorjaarsvakantie:	19/2 t/m 25/2	26.25
Goede Vrijdag:	29/3	5.25
Tweede Paasdag	1/4	5.25
Mei-vakantie:	29/4 t/m 10/5	52.5
2e pinksterdag:	20/5	5.25
Zomervakantie:	19/7 (vrijdag 19/7 vrij) t/m 03/09	162.75
Organisatieweek 1	12/2 t/m 16/2	26.25
Organisatieweek 2	10/6 t/m 14/6	26.25
Studiedagen:	30/10, 31/10, 17/1, 12/3(Bres), 14/3(Dubloen) 2/4	26.25

Totaal uren "af" aan vakantie/vrij	417
Totaal LESUREN NETTO 2023-2024	953.25



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Muzieklokaal

2.2 Het team

Op beide locaties van de Klipper werkt een enthousiast team van leerkrachten, schoolondersteuners, onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers, een kwaliteitscoördinator en directieleden aan goed onderwijs en goede opvang.

Op de website www.ikcklipper.nl vindt u meer informatie over wie er welke taak heeft in school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het komt voor dat een leerkracht door ziekte of om een andere reden niet voor de klas kan staan. Gelukkig kunnen we op die momenten gebruik maken van de invalpool van onze stichting. Indien er een invaller beschikbaar is, zal deze de afwezige leerkracht vervangen.

Het komt echter ook voor dat er geen invalkrachten meer zijn. We bedenken dan een interne oplossing. Bijvoorbeeld door een parttime leerkracht in deze groep te laten invallen. Of door één leerkracht twee groepen met behulp van een onderwijsassistent te laten draaien.

Echter, het lerarentekort is de laatste tijd zo groot geworden dat wij incidenteel genoodzaakt zijn om ouders te vragen hun kinderen een dag thuis te houden.

We zullen dit op de volgende wijze doen:

1. Altijd een dag tevoren via het Ouderportaal een verzoek of u uw kind thuis kunt houden. Kan dit niet, dan vangt de school het kind op maar krijgt het geen les.
2. Bij aanhoudende ziekte van dezelfde leerkracht wisselen de andere leerkrachten van groep om de kwaliteit te blijven waarborgen en niet één groep de dupe te laten zijn.
3. Pas in het uiterste geval worden de leerlingen van een groep over de andere klassen verdeeld. Hiervoor heeft de (dan afwezige) leerkracht schema's klaar liggen.

Mocht het noodzakelijk zijn om een groep vrijaf te geven, dan weet u dat wij alle mogelijke moeite hebben gedaan om dit te voorkomen. Hoewel het vervelend voor u kan zijn, hopen we wel op uw begrip en medewerking.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *locatie De Bres: Talent voor opvang & onderwijs* en *locatie Dubloen: Berend Botje kinderopvang*.

IKC Klipper De Bres heeft in het gebouw een kinderdagverblijf van 0-4 jaar. Per januari 2022 is er een peuterspeelgroep op de Bres gestart die ook Voor en Vroegschoolse Educatie biedt (VVE). Op locatie

Dubloen heeft Berend Botje een kinderdagverblijf en een peuterspeelgroep met voor en Vroegschoolse Educatie (VVE). KDV en peuterspeelgroep werken intensief samen (o.a in het leerteam 2-8 jaar) met de kleutergroepen van school. Er is eenzelfde structuur en ook de thema's gaan in nauw overleg. Tevens maken de locatie leidsters van de kinderopvang deel uit van het managementteam van de locatie.

We informeren elkaar (als ouders daar toestemming voor verlenen) intensief over de voortgang en begeleidingswens van de kinderen waardoor we hen optimaal kunnen laten doorstromen in groep 1 van de basisschool.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Op beide locaties zijn er twee leerteams actief: een leerteam 0 jaar t/m groep 4 en een leerteam groep 5 t/m groep 8. Een leerteam bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers.

In het schooljaar 2023-2024 zijn de volgende (verbeter)doelen gepland:

Opbrengsten

De Klipper staat voor gedegen onderwijs. De Klipper heeft voor alle CITO-toetsen de schoolambitiescores vastgesteld op het landelijk gemiddelde. Deze ambitiescores worden door iedere leerkracht als streefdoel meegenomen in de halfjaarlijkse groepsplannen. Ook voor de Eindtoets Basisonderwijs is het schooldoel gesteld op een score op of boven het landelijk gemiddelde.

Versterken didactische vaardigheden onderwijs(ondersteunend) personeel

Scholing in High Performing Schools (HPS): effectieve leertijd, EDI, GIP, regie in de klas.
Opstellen van onderwijsplannen per vakgebied. Deze vervangen op termijn de groepsplannen.

Versterken kwaliteit leerteams

Scholing van de leerteamvoorzitters.
Uitbreiden van de formatie van de onderwijsassistenten en versterken van de rol van de ouderraden ten behoeve van het organiseren van niet onderwijskundige activiteiten met als gevolg dat de leerkrachten zich in de leerteams kunnen focussen op onderwijs gerelateerde onderwerpen.

Verhogen rekenopbrengsten schoolbreed

Scholing in rekenprogramma's Met sprongen vooruit, Bareka en Rekensprint.
Spelonderwijs rekentechnieken aanleren bij de kleuters.
Aanschaf van nieuw rekenmateriaal in alle groepen.

Verdieping Burgerschapsvorming

Implementatie van een driejarig cultuurprogramma, gelinkt aan het onderwijsprogramma.
Scholing van leerling mediators.
Gedagsverwachtingen voor leerlingen, team en ouders vanuit de grondwet Vreedzame School vastleggen, zichtbaar maken en toepassen.

Versterken doorgaande ontwikkellijn 0-6 jaar

3+ peuters krijgen extra voorbereidend onderwijsaanbod en draaien periodiek mee in een kleutergroep.
Warme overdracht van IKC Klipper peuters naar de kleutergroep.
Implementatie van het preventieve leesprogramma Bouw.

Profilering van de school

Aantrekkelijker maken van het schoolplein van locatie Dubloen

Versterken communicatie

Implementatie van een nieuw rapport.
Eenduidige communicatie door groepsleerkrachten vanuit ouderportaal.
Eenduidige verslaglegging in het leerlingadministratiesysteem ESIS

Investeren in de ontwikkeling van medewerkers

Twee onderwijsassistenten volgen of gaan de opleiding voor leerkracht volgen.
Twee onderwijsassistenten gaan de opleiding voor leerkracht ondersteuner volgen.
Leerkrachten krijgen gelegenheid elkaars (EDI) lessen te bezoeken.
Scholing in het leren geven en ontvangen van feedback.

Evaluatie verbeterdoelen schooljaar 2022-2023

Aandacht voor rekenen in de voor en vroegschoolse educatie

In de kleuterbouw is er nieuw rekenmateriaal (o.a. leskisten met sprongen vooruit) aangeschaft. Er wordt significant meer aandacht aan rekenen gegeven. Afstemming met Berend Botje op rekengebied is nog niet gerealiseerd.

Doorgaande ontwikkeling voor en vroeg schoolse educatie

De samenwerking tussen vroeg (kleuters) en voorschoolse (peuters) is op beide locaties sterk verbeterd. Er worden gezamenlijke thema's en vieringen voorbereid en uitgevoerd. Pedagogische medewerkers en kleuterleerkrachten zitten in 1 leerteam. Peuters en kleuters spelen samen op het schoolplein en 3+ kleuters die daar aan toe zijn draaien af en toe mee in de kleutergroep. Het is (nog) niet gelukt om een zelfde registratiesysteem voor peuters en kleuters te implementeren.

Hiaten in rekenontwikkeling leerlingen groep 3 t/m 8 in beeld brengen en wegwerken. Leerkrachten weten wat de hiaten zijn en hebben deze tijdens de groepsopbrengst besprekingen in beeld gebracht.

Groep 3 t/m 8 werkt met het remediërend rekenprogramma Bareka en rekensprint. De beoogde vaardigheidsgroei is helaas nog niet bij alle groepen gehaald.

Meerdere leerkrachten van beide locaties uit de kleuter, midden en bovenbouw hebben de scholing "met sprongen vooruit" gevolgd.

Op beide locaties zijn de leskisten van "met sprongen vooruit" aangeschaft.

Inzet onderwijsassistenten

Op beide locaties spelen de onderwijsassistenten een belangrijke rol. Zij begeleiden kleine groepjes leerlingen, nemen de groep waar als de leerkracht kleine groepjes leerlingen begeleidt en ondersteunen de leerkracht en het team in het kader van de werkdrukvermindering.

Alle leerkrachten geven reken lessen volgens het expliciete didactische instructiemodel (EDI).

Het team heeft drie scholingsbijeenkomsten over EDI gehad. Leerkrachten geven volgens dit model de basisinstructie rekenen aan alle leerlingen; de sterke, de gemiddelde én de risico leerlingen.

Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen

Het team heeft een opfriscursus "Vreedzame School gehad".

Op beide locaties hebben twee collega's coach trainingen voor leerlingmediatie gehad. Vervolgens hebben deze collega's leerlingen geschoold tot leerlingmediator. Tijdens de pauzes van de onder- en middenbouw zijn er leerlingen van de bovenbouw als mediator op het schoolplein actief.

Formeren van kleine kleutergroepen met een gemiddelde totale groepsgrootte van 22

Door de inzet van extra formatie vanuit de werkdrukmiddelen konden we de kleutergroepen het afgelopen schooljaar klein houden.

Burgerschapsvorming op De Klipper

Burgerschapsvorming neemt op De Klipper een belangrijke plaats in.

Scholen voor primair onderwijs hebben per 1 augustus 2021 een wettelijke opdracht om in hun onderwijsaanbod actief burgerschap en sociale cohesie te bevorderen. Scholen hebben ruimte om zelf te bepalen hoe ze dit burgerschapsonderwijs inrichten waardoor ze kunnen aansluiten bij de eigen visie op leren.

Op De Klipper werken wij met De Vreedzame School. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap en levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. Het programma streeft er naar om kinderen te leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school. Verder besteden wij o.a. op de volgende wijze aandacht aan het vak burgerschapsvorming:

- Kijken naar het Jeugdjournaal en of het Klokhuis
- Alle groepen 7/8 werken jaarlijks via lesmateriaal van Prodemos aan debatteren en kennis over onze democratie
- Bepaalde schrijf- en praatopdrachten uit de taalmethode vallen onder het vak burgerschapsvorming
- Toekomstkunde Junior groep 3 en 4
- Projectweek over zwerfafval; leren zorg te dragen voor de omgeving
- Bezoek van HALT en brandweer
- Leerlingenraad
- Blink; reis om de wereld en geschiedenis, waar kom ik vandaan
- Verkeer; leren zich redzaam te gedragen als verkeersdeelnemer
- De week van het geld met gastlessen van een medewerker van een bank
- Gastlessen tijdens de kinderboeken week
- Bezoek aan het natuurpark Mak Blokweer en het Zuiderzeemuseum
- Aandacht voor alle feestdagen

School plan

Elke school stelt eens in de vier jaar een meerjarenschoolplan op. Het schoolplan 2023-2027 is het meerjarenplan voor de schoolontwikkeling van De Klipper tot 2027. Het jaarplan is onderdeel van dit schoolplan. In het jaarplan staat beschreven wat we het komende jaar aan gaan pakken, hoe we dat willen doen en wat ons doel is. Elk jaar wordt het jaarplan geëvalueerd.

De inspectie

Het laatste inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in 2020. Dit was een themaonderzoek op het gebied van Didactisch Handelen.

Jaarlijks bespreekt het bestuur de kwaliteit van de scholen met de Inspectie. Het onderwijs op de Klipper is volgens de inspectie over het geheel genomen van voldoende kwaliteit.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt met leerteams. De doelen die wij stellen in het schoolplan en jaarplan worden ondergebracht in deze leerteams. Met de PDCA cyclus brengen we in beeld hoe we ons doel willen bereiken. Jaarlijks wordt in juni het jaarplan door het team geëvalueerd.

Waar nodig maken we kwaliteitskaarten om ons beleid te borgen.

De directeur heeft vier keer per jaar een kwaliteitsgesprek met de afdeling kwaliteit en periodiek de bestuurder van Stichting Talent

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het Schoolondersteuningsprofiel wordt de kracht van de school beschreven ten aanzien van het niveau waarop leerlingen met ondersteuningsbehoeften kunnen worden geholpen. In de school is ruim expertise aanwezig m.b.t. leer- en opvoedingsproblematiek. Indien deze er niet is, weten we snel de weg te vinden naar externe hulpverleners door middel van een goed functionerend netwerk van onze kwaliteitscoördinatoren. Tevens is er 1x per week een Jeugd- en gezinswerker van 1.Hoorn op school aanwezig voor ondersteuning van leerlingen, ouders en leerkrachten.

Iedere leerling heeft specifieke ondersteuningsvragen. Onze leerkrachten zijn in staat om deze in de meeste gevallen goed in te vullen. Dat doen zij door onderwijsbehoeften in de groep te clusteren. De leerlingen die daarnaast meer ondersteuning nodig hebben krijgen individuele begeleiding door de leerkracht of onderwijsassistent, in of buiten de groep.

Soms komt het voor dat een leerkracht en kwaliteitscoördinator besluiten om een leerling in te brengen in het ondersteuningsteam (OT). Hiervoor wordt door de school en de ouders het groeidocument ingevuld. In het OT hebben de volgende personen zitting: de ouders, de leerkracht, de kwaliteitscoördinator, de directeur, de orthopedagoge van de onderwijsbegeleidingsdienst, een gedragsexpert van het IKEC en eventueel aanvullende experts.

Passend onderwijs West Friesland (samenwerkingsverband)

Alle scholen in de regio willen zoveel mogelijk passend onderwijs bieden. Sommige leerlingen hebben daarvoor extra ondersteuning nodig. Passend onderwijs West-Friesland werkt met de scholen samen om voor zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs op een school vlakbij huis mogelijk te maken. (www.passendonderwijswf.nl)

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We verstevigen ons aanbod aan (extra) ondersteuning door:

- Vergroten van de didactische vaardigheden van het team door scholing in EDI, GIP en regie in de klas.
- Scholing van rekencoördinatoren
- Scholing van een gedragsspecialist
- We maken budget vrij voor onderwijsondersteunend personeel zodat leerkrachten meer aandacht kunnen geven aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.
- We maken budget vrij voor gedragsspecialisten en remedial teachers.
- Gedragsverwachtingen vanuit de grondwet Vreedzame School in de school vastleggen, zichtbaar maken en consequent toepassen
- Implementeren preventief leesprogramma "Bouw"
- Aanschaffen van remediërende taal en reken materialen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator, leescoördinator, rekencoördinator, coördinator meer-en hoogbegaafdheid
- Remedial teacher

De specialisten en of coördinatoren zijn/worden geschoold en of zijn gediplomeerd op genoemde gebieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Coaches mediators vreedzame school

De specialisten zijn geschoold en of gediplomeerd op genoemde gebieden

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Gedragsspecialist

De specialisten zijn geschoold en of gediplomeerd op genoemde gebieden

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten bewegingsonderwijs

De specialisten zijn gediplomeerde leerkrachten bewegingsonderwijs

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Vreedzame school

De Klipper ontwikkelt zich met het programma De Vreedzame School tot een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen en conflicten zonder geweld oplossen.

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. DVS is meer dan een lesmethode. Het is een visie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er worden jaarlijks leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. Dat leren ze o.a. tijdens het werken in klassen- en/of schoolcommissies. De school fungeert zo als een oefenplaats voor democratisch en actief burgerschap. De school voldoet hiermee aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie.

Kerndoel van wat we willen bereiken is dat we kinderen een stem willen geven en hen actief aan willen spreken op hun verantwoordelijkheid voor hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

- 1) op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- 2) constructief conflicten op te lossen
- 3) verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- 4) een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen
- 5) volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

Anti-pestprotocol IKC De Klipper:

Pesten is in de hele maatschappij een veel voorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem. Met het ontwikkelen van de Klipper als Vreedzame School proberen we pesten te voorkomen.

IKC De Klipper heeft daarnaast een plan van aanpak voor het voorkomen van pesten: Anti-pestprotocol IKC De Klipper. In dit plan is beschreven hoe we handelen als er gepest wordt. Het plan is op te vragen bij school of te downloaden via Mijn scholen op de kaart.

Aanspreekpunt pesten

De Klipper beschikt over een aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten. Het aanspreekpunt vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Gezamenlijk wordt de situatie in kaart gebracht en wordt bekeken welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Ons aanspreekpunt pesten is laagdrempelig en daarom een bekend gezicht in de school.

Het aanspreekpunt op locatie de Bres is Tanja Gardner (t.gardner@talenthoorn.nl of bereikbaar via het ouderportaal)

Het aanspreekpunt op locatie Dubloen is Tamara Langeberg (t.langenberg@talenthoorn.nl of bereikbaar via het ouderportaal)

Ons aanspreekpunt pesten is ook 'luisterjuf'. Omdat een school een plek moet zijn waar de kinderen zich veilig moeten voelen, bieden wij de kinderen de mogelijkheid om te praten over wat hen bezighoudt en/of eventueel dwarszit. Uiteraard kunnen de kinderen vooral ook bij hun eigen juf of meester terecht. Maar soms kan het fijn zijn om in een rustige setting je verhaal te doen. De kinderen kunnen op verschillende manieren de luisterjuf benaderen:

1. kijken of juf Tanja (De Bres) of juf Tamara (Dubloen) tijd heeft. Hebben ze niet meteen tijd, dan kunnen de leerlingen een afspraak maken
2. een mailtje sturen naar juf Tanja: t.gardner@talenthoorn.nl of naar juf Tamara: t.langenberg@talenthoorn.nl
3. een bericht achterlaten in de brievenbus die daarvoor bestemd is.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Twee keer per jaar nemen we de SCOL af en eens in de twee jaar voeren we een tevredenheidspelling uit onder de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Met deze instrumenten meten we de veiligheidsbeleving en het welbevinden.

De resultaten van deze peilingen worden besproken in de MR en het team. Indien nodig worden acties ondernomen. De tevredenheidspelling wordt ook besproken in de leerlingenraad en als download geplaatst op scholenopdekaart.nl.

Meldcode IKC de Klipper

Onze school beschikt over een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Dit is sinds 1 juli 2013 wettelijk verplicht. Elke medewerker van een onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een stappenplan te volgen. De meldcode helpt de leden van ons onderwijsteam te reageren bij signalen van huiselijk geweld. Als u hierover vragen heeft kunt u zich altijd melden tot de directeur en/of de kwaliteitszorgmedewerker. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de leden van ons onderwijsteam moeten doen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het protocol ligt ter inzage op school of is te downloaden via Mijn scholen op de kaart

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Gardner	t.gardner@talenthoorn.nl
anti-pestcoördinator	Langenberg	t.langenberg@talenthoorn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ons uitgangspunt is dat ouders en school gezamenlijk optrekken bij de ontwikkeling van hun kind (eren). Ouders zijn partners van de school. Ouders mogen van De Klipper verwachten dat er op een pedagogisch verantwoorde wijze met hun kind wordt omgegaan en dat de school zorgt voor kwalitatief goed onderwijs, passend bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Met enige regelmaat vragen we onze ouders (via de ouderraad, klassenouder en/of scheepsjournaal) om ons te ondersteunen op school. Bij thema's die passen bij het werkgebied van ouders vragen wij hen soms een gastles geven. Ook hebben we zo nu en dan activiteiten waar extra handen in de klas voor nodig zijn. Hiermee kunnen we de schooltijd onvergetelijk maken voor de leerlingen van onze school. Van de ouders verwachten wij daarnaast dat ze op school komen als wij ze daartoe uitnodigen en onze suggesties tot samenwerking serieus overwegen. Wij zijn van mening dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en dat we daarom moeten streven naar een optimale samenwerking.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavonden

Aan het begin van elk schooljaar houden we in elke groep een informatieavond. De leerkracht geeft informatie over het onderwijsjaarprogramma en over organisatorische aspecten in de groep van uw kind.

Oudergesprekken en ouder-kindgesprekken De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. In het rapport leest u hoe het met uw kind gaat op school. U leest er de beoordeling van het werk, de toetsen en de bevinding van de leerkracht(en). De kinderen krijgen een paar dagen voor het rapportgesprek het rapport mee naar huis. De gesprekscyclus ziet er als volgt uit:

1. begin september vinden de kennismakingsgesprekken plaats
2. in november worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden en de voortgang van hun kind(eren).
3. in maart en juli zijn de rapportgesprekken.

Omdat we kinderen willen betrekken bij hun eigen ontwikkeling, nodigen we kinderen vanaf groep 4 uit aanwezig te zijn bij de gesprekken in november, februari en juni. De aard van de gesprekken verandert hierdoor. Tijdens deze besprekingen zullen kinderen vertellen over hun eigen ontwikkeling met aanvullingen van de leerkracht of de ouders.

Informeel contact

In de ochtend brengen veel ouders/verzorgers hun kinderen naar school.

Op vrijdag mogen de ouders van de locatie Bres de kinderen in het lokaal brengen. Op locatie Dubloen is dat op maandag en vrijdag. Voor een korte belangrijke mededeling aan de leerkracht mag de ouder ook op andere dagen even de school in. Voor gesprekken die meer tijd vragen verzoeken wij u een afspraak te maken.

Ouderportaal

Alle ouders/verzorgers van de Klipper hebben een eigen inlogcode voor het Basisonline Ouderportaal. Het ouderportaal werkt via een app op de telefoon of via de website. Deze app zorgt ervoor dat u niets hoeft te missen in de nieuwsvoorziening van de school. Nieuwsbrieven, mededelingen, absentiemeldingen, plannen van de oudergesprekken, etc. kunnen snel en efficiënt worden gecommuniceerd via mobiel, tablet of computer. Verlofaanvragen kunnen niet gedaan worden via het ouderportaal. Hiervoor dient u bij de schoolassistenten een verlofformulier af te halen.

Het Scheepsjournaal

Onze nieuwsbrief is het middel om op de hoogte te blijven van belangrijke algemene zaken die op school spelen. Deze nieuwsbrief, het Scheepsjournaal genaamd, wordt maandelijks verstuurd via het Ouderportaal en wordt gepubliceerd op onze website: www.ikcklipper.nl

Zowel op het ouderportaal als in de nieuwsbrief is een kalender opgenomen waarin alle geplande activiteiten staan zoals schoolreisjes, toetsweken, vakantiedagen, studiedagen, sportdagen, etc.

Website

Op onze website www.ikcklipper.nl staat algemene informatie over de school. Ook vindt u er verslagen en foto's van activiteiten en evenementen. Uitgebreide informatie over de school vindt u in de schoolgids. De schoolgids kunt u van de website downloaden als pdf.

Facebook

De Klipper heeft een eigen Facebookpagina waarop nieuwtjes en foto's van schoolactiviteiten worden gepubliceerd.

Vragen

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur.

Klachtenregeling

Algemeen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met: de leerkracht, de kwaliteitscoördinator, de directeur of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC).

De regeling in het kort

1. Bespreek de klacht eerst op school met de directeur, zonodig met het schoolbestuur,
2. Als de klacht niet wordt opgelost, dien de klacht in bij het lkc (www.onderwijsgeschillen.nl),
3. Het LKC checkt bij het bestuur of er toch nog een oplossing mogelijk is,
4. Het LKC onderzoekt de klacht en nodigt partijen uit voor de hoorzitting,
5. Het LKC hoort beide partijen,
6. Het LKC geeft een schriftelijk oordeel,
7. Het bestuur laat aan klager en LKC weten wat met het oordeel wordt gedaan.

Interne contact persoon

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. U kunt met haar contact opnemen als u een klacht heeft over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en

u dit in vertrouwen wilt uitspreken. Onze contactpersoon zal adequaat omgaan met meldingen en zal op een vertrouwelijke manier omgaan met uw klacht. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/ leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

De interne contactpersoon van onze school is mevrouw Tanja Gardner. (T.gardner@talenthoorn.nl)

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) te maken heeft met een klacht aangaande machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de ouder/leerling eventueel begeleiden bij alle stappen.

Bereikbaarheid

Het adres en telefoonnummer van de externe vertrouwenspersoon is:

Externe Vertrouwenspersonen GGD Hollands Noorden

Mw. Elle Labree/ Mw. Inez Ursem

Postbus 92761800 GG Alkmaar

Tel. 088 0100555

Landelijke klachtencommissie

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van klager wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijnen inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt. Het klachtenreglement ligt voor een ieder ter inzage bij Mevrouw L. Kloostra (managementondersteuning Stichting Talent)

e-mail: l.kloostra@talenthoorn.nl.

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Gebouw "Woudstede" Zwarte Woud 2,

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl,

www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderenquêtes
- Gespreksavonden met ouders over diverse thema's
- Oudertevredenheidsonderzoek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

Per locatie is er een ouderraad actief. De OR bestaat uit een groep ouders, die op basis van vrijwilligheid een ondersteunende functie bekleedt bij tal van activiteiten, zoals Sint Maarten, Sinterklaas, kerst en de Koningspaasspelen. De ouderbijdragen worden beheerd door Irene Logchies, administratief medewerkster van de school. De kascontrolecommissie controleert jaarlijks de boekhouding.
Leden ouderraad De Bres: Rosaline Ververs (vz), Saskia Verschoor, Esther Mulder en Mente Keulen.
E mail adres ouderraad locatie De Bres: or.klipperdebres@talenthoorn.nl

Leden ouderraad locatie Dubloen: Indra Lachman (vz), Jennifer Molenaar en Sabine Bos.
E mail adres ouderraad locatie Dubloen: or.klipperdubloen@talenthoorn.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Op onze school is er een MR, zoals dat wettelijk is voorgeschreven. De bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de wet medezeggenschap scholen(WMS) en in het medezeggenschapsreglement. In dit reglement staat onder andere waar de MR instemmings- of advies recht heeft. In de MR zitten vier ouders (uit en door ouders gekozen) en vier teamleden (uit en door de teamleden gekozen). De MR werkt met een jaarplan

De directie maakt geen deel uit van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

MR leden schooljaar 2023-2024

Personeelsgeleding: Irene Logchies, Mariska Veenstra, Tineke Klappe en Anita Kindt

Oudergeleding: Remco van Haarlem (vz), Raymond Alders, Mirjam Spruijt, Iris van Riel

E mail adres medezeggenschapsraad: mr.deklipperhoorn@gmail.com

GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

De MR is vertegenwoordigd in de GMR van het openbaar basisonderwijs Hoorn (Talent). Een ouderlid en een teamlid gaan naar de GMR vergaderingen. Hier worden schooloverstijgende zaken besproken. Bij deze vergaderingen is ook altijd een medewerker van het bestuursbureau (Talent) aanwezig.

Ouderlid: Raymond Alders

Teamlid: Danique Houter

Hulp bij niet onderwijs activiteiten

Onder andere: Sinterklaas, Kerst, Jaarfeest, KoningsPaasspelen, luizencontrole, begeleiding bij excursies etc

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,00

Daarvan bekostigen we:

- St. Maarten, sportdag, Koningspaasspelen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Jaarlijkse schoolreis: € 35,-

Schoolkamp: € 100,-

De ouderbijdrage wordt beheerd door de stichting ouderraad van IKC de Klipper. Deze stichting maakt jaarlijks een jaarrekening die gecontroleerd wordt door de kascontrolecommissie en waarover ouders worden geïnformeerd.

De activiteiten die de school organiseert zijn vanzelfsprekend toegankelijk voor alle leerlingen waarvoor ze worden georganiseerd. Ook als er geen bijdrage kan worden betaald.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden via het Ouderportaal of door tussen 08.00 en 08.30 te bellen met de leslocatie .

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De ouders verzoeken om buitengewoon verlof middels een formulier dat ze kunnen ophalen bij de schoolassistentes of kunnen downloaden van de website. Na inlevering van het verzoek zal de directeur het besluit schriftelijk aan de ouders verstrekken. Het verlenen van verlof is gebonden aan strenge wettelijke regels. (www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/vrijstelling-leerplicht)

4.4 Toelatingsbeleid

Voorafgaand aan de aanmelding/inschrijving van een kind vindt er altijd een gesprek met de directeur

plaats. In dit gesprek informeren ouders de directeur over de (onderwijs)behoeften van hun kind, zodat er een gezamenlijke inschatting kan worden gemaakt of de school de best passende plek is voor het kind. De directeur verstrekt aan ouders een inschrijffomulier waarmee een kind kan worden aangemeld. Na het retourneren van het volledig ingevulde inschrijffomulier, ontvangen ouders een schriftelijke melding van de inschrijving. Op dat moment is de inschrijving voltooid en kunnen ouders er op rekenen dat hun kind terecht kan op de school. De school heeft dan zogezegd zorgplicht. In onderling overleg worden wenmomenten en startdatum bepaald.

NB

Bij een eventuele overstap van een andere basisschool wordt er ook informatie over de ontwikkeling van het kind gevraagd aan de school van herkomst

4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Binnen Talent voor Opvang en Onderwijs staat de privacy van onze leerlingen voorop. Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Een aantal gegevens van de leerlingen moet worden vastgelegd ten behoeve van het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de administratie van de school. Het vastleggen en het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben met onze leveranciers in de vorm van verwerkersovereenkomsten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van stichting Talent kunt u nalezen hoe wij de privacy van onze leerlingen waarborgen (zie de website Talent voor Opvang en Onderwijs (talenthoorn.nl)). Wij maken daarom graag duidelijke afspraken over het gebruik van foto- en videomateriaal. Wij vragen u het toestemmingsformulier voor uw kind(eren) in te vullen via ons Ouderportaal. Jaarlijks ontvangt u van ons via het Ouderportaal een reminder over het toestemmingsformulier. U heeft altijd de mogelijkheid om uw keuze te herzien. U kunt de keuze herzien via het Ouderportaal. Als u niets wijzigt, dan blijft de eerdere gemaakte keuze van kracht.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van de methode gebonden toetsen wordt de ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 t/m 8 regelmatig bijgehouden.

De Midden (januari) en Eindtoetsen (juni) van Cito op het gebied van Spelling, Technisch Lezen, Begrijpend Lezen en Rekenen en Wiskunde vormen een belangrijk halfjaarlijks evaluatiemoment van het leerstofaanbod in alle groepen. Leraren werken in dat halfjaar met groepsplannen. Binnen de groep wordt gewerkt vanuit een basisinstructie voor de hele groep. Daarvoor gebruiken wij het EDI model (Effectieve Direct Instructie). Van daaruit wordt de verwerking aangeboden op meerdere instructieniveaus. Een leerling ontvangt een aanbod op zijn/haar eigen niveau en passend bij de individuele onderwijsbehoeften.

De analyse van de resultaten van de genoemde toetsen vormen de inhoud van de halfjaarlijkse groepsbesprekingen waar alle leerkrachten aan deelnemen. Tijdens deze besprekingen presenteren de groepsleerkrachten de opbrengsten van hun groep, geven daar een analyse bij en vragen om feedback van hun collega's. Na deze besprekingen wordt het oude groepsplan geëvalueerd en een nieuw halfjaarlijks groepsplan opgesteld.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wij nemen de IEP Eindtoets bij onze groep 8 leerlingen af en verantwoorden hiermee onze eindopbrengsten van groep 8 richting de ouders/verzorgers, het bestuur en de inspectie.

De schoolweging van de Klipper 29,53. De schoolweging wordt bepaald door het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school en het land van herkomst van de ouders.

Bij een schoolweging van 29,53 stelt de inspectie de volgende eisen:

1F (fundamenteel niveau)*: 85% van de leerlingen moet dit volgens de inspectie behalen. De Klipper behaalt hier 92,3%

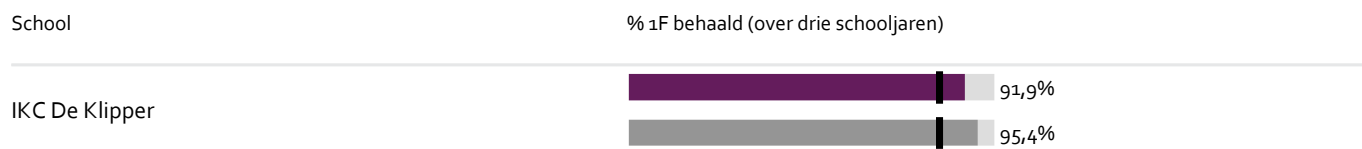
1S (streefniveau)**: 49% van de leerlingen moet dit volgens de inspectie behalen. De Klipper behaalt hier 53%

De conclusie is dat de eindopbrengsten op De Klipper naar verwachting zijn.

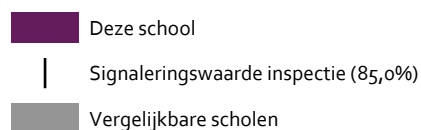
* het niveau wat leerlingen aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd zouden moeten beheersen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.

** in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



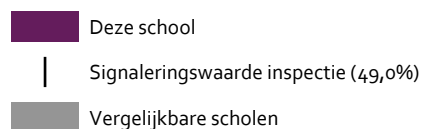
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In de bijlage bij deze pagina vindt u de schoolkeuze adviezen van IKC De Klipper voor het schooljaar 2021-2022

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	2,4%
vmbo-b	17,1%
vmbo-b / vmbo-k	2,4%
vmbo-k	7,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,3%
vmbo-(g)t	14,6%
vmbo-(g)t / havo	9,8%
havo	19,5%
havo / vwo	2,4%
vwo	17,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veilige sfeer

Democratische gemeenschap

Conflicten leren oplossen

Op De Klipper moet elk kind zich veilig voelen. In een veilig pedagogisch klimaat leren kinderen op een respectvolle manier met elkaar omgaan en accepteren dat iedereen anders is. In de school wordt veel aandacht besteed aan groepsvorming, samenwerken, samen leren en sociaal emotionele ontwikkeling.

Binnen de school gelden omgangsregels die bekend zijn bij alle leerlingen. Leerkrachten gelden als rolmodel en geven het goede voorbeeld.

De Klipper ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, en conflicten zonder geweld oplossen. Kinderen hebben taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. Dat leren ze o.a. tijdens het werken in klassen- en/of schoolcommissies. Tevens hebben beide locaties van De Klipper een leerlingenraad die periodiek vergadert met de directeur. De leerlingen in de leerlingenraad zitten in groep 5 t/m 8 en zijn op democratische wijze gekozen. De school fungeert zo als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap. Kerndoel van wat we willen bereiken is dat we kinderen een stem willen geven en hen actief aan willen spreken op hun verantwoordelijkheid voor hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving. We streven ernaar om kinderen te leren:

- 1) op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- 2) constructief conflicten op te lossen
- 3) verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- 4) een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen
- 5) volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Jaarlijks besteden we in de periode tot de herfstvakantie dagelijks extra aandacht aan groepsvorming en samenwerken. We noemen dit de gouden weken. In alle groepen worden veel coöperatieve werkvormen toegepast en veel aandacht besteed aan het elkaar goed leren kennen, samen werken en samen leren. Het levert een grote bijdrage aan een veilig pedagogisch groepsklimaat, de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen.

Binnen de school wordt in alle groepen actief gewerkt aan het bevorderen van burgerschapsvorming en sociale integratie met De Vreedzame School. Daarnaast wordt structureel aandacht besteed aan het

voorkomen van pesten. De bovenbouwgroepen krijgen jaarlijks een aantal lessen over digitaal pesten via sociale media. De school heeft een anti-pestprotocol dat is in te zien op school of te downloaden is via Mijn scholen op de kaart.

Leerlingen van de bovenbouw zijn geschoold om als mediator te fungeren tijdens de pauzes van de onder- en middenbouw. Zij bemiddelen waar nodig in conflictjes tussen leerlingen.

Met observaties, vragenlijsten en registratie-instrumenten volgen we actief de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

De Klipper is een kindcentrum voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

We bieden opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en geven onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Hiermee is de doorgaande ontwikkeling 0-12 jaar gewaarborgd. Het is bij ons ook mogelijk dat kinderen die bijna 4 jaar zijn en al toe aan onderwijs op school zijn, momenten meedraaien in de kleuterklas.

De Kinderopvang (KDV en Peutergroep) werkt nauw samen met de kleutergroepen van de Klipper. We sluiten onder andere aan bij dezelfde thema's als de kleuters. De overgang naar de basisschool zal voor de 4 jarigen daarom makkelijker verlopen omdat zij het gebouw, de leerkrachten en klasgenootjes al hebben leren kennen.

Veel kinderen van De Klipper maken gebruik van onze buitenschoolse opvang om met andere kinderen van school te spelen, knutselen, muziek te maken etc, etc.

Klipper de Bres beschikt over een fantastische natuur ontdektuin, waar kinderen uren zich kunnen vermaken.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Alle leerlingen hebben een half uur middagpauze

Dinsdag: Alle leerlingen hebben een half uur middagpauze

Woensdag: Alle leerlingen hebben een half uur middagpauze

Donderdag: Alle leerlingen hebben een half uur middagpauze

Vrijdag: Alle leerlingen hebben een half uur middagpauze

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Talent voor Opvang en Onderw.](#) en [Kinderopvang Berend Botje](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Talent voor Opvang en Onderw.](#) en [Kinderopvang Berend Botje](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Talent voor Opvang en Onderw. en [Kinderopvang Berend Botje](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Beide locaties van de Klipper zijn het gehele jaar open. De leerlingen van locatie de Bres maken gebruik van de kinderopvang van Talent, de leerlingen van locatie Dubloen maken met name gebruik van Berend Botje kinderopvang (in ons eigen schoolgebouw).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	29 oktober 2023
Studietweedaagse team	30 oktober 2023	31 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	17 januari 2024	
Organisatieweek 1	12 februari 2024	16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag	12 maart 2024	
studiedag	02 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Organisatieweek 2	10 juni 2024	14 juni 2024
studiedag	19 juli 2024	
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Op vrijdag 22 december zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij

In de organisatieweken analyseren de leerkrachten de toetsresultaten, evalueren en maken zij de groepsplannen, stellen zij rapportages op en bereiden zij oudergesprekken voor. Tevens wordt er tijd ingeruimd voor teamscholing.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	maandag t/m vrijdag	8.30 - 16.00 uur

In het belang van de ontwikkeling van de kinderen werken kinderen, ouders/verzorgers en teamleden op De Klipper op basis van gelijkwaardigheid samen (gouden driehoek). Dagelijks is het mogelijk een afspraak na schooltijd te plannen met de leerkracht. Met de kwaliteitscoördinator of de directeur kunt u ook een afspraak maken voor een gesprek onder schooltijd. De kwaliteitscoördinator en directeur werken 4 tot 5 dagen per week en zijn op wisselende dagen op de locaties aanwezig.

