

ONDERSTEUNINGSPLAN HELDER HAVO / VWO 2021-2022

ONDERSTEUNINGSPLAN

In het regionaal ondersteuningsplan legt het samenwerkingsverband vast hoe het passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden gewijzigd. In het ondersteuningsplan zijn de schoolondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen opgenomen. Ook staat in het ondersteuningsplan welk niveau van basisondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband tenminste moeten bieden. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan (www.passendonderwijs.nl).

In onderstaand document is het ondersteuningsplan van Helder HAVO / VWO nader uitgewerkt.

HELDER HAVO / VWO: “regulier en dan anders”

Helder HAVO / VWO is een kleine reguliere havo/vwo school voor leerlingen met een autismespectrumstoornis (ASS) en/of (AD(H)D of voor leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte, maar die geen diagnose hebben. Ons doel: bijdragen aan de vorming van leerlingen tot jong volwassenen die in staat zijn om door te stromen naar een reguliere VO school of een studie aan hbo of universiteit te volgen. Ons onderwijs kent geen arbeidstoeleiding. We leren de leerlingen zo goed mogelijk om te gaan met hun mogelijkheden en beperkingen. Daarbij ligt de nadruk op wat ze wél kunnen.

ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Extra ondersteuning

Helder HAVO / VWO is een bijzondere ondersteuningsvoorziening in het Regionale Samenwerkingsverband Eindhoven/Kempenland en in de verre regio. Onderwijs en ondersteuning op onze school start waar de grens voor zorg op een reguliere school is bereikt. **Regulier op Helder HAVO / VWO dient daarom te worden gezien als speciaal voor een reguliere havo/vwo school.** Daaruit voortvloeiend is er op Helder HAVO / VWO geen sprake van basisondersteuning, maar van extra onderwijssteuning op de reguliere school. Deze extra ondersteuning is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de betreffende school. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het passend aanbod en voor de kwaliteit van het onderwijs.

Helder HAVO / VWO kent een nagenoeg gelijke zorgstructuur als reguliere scholen, maar op een ander plan, gebaseerd op de specifieke doelgroep. Waarin onderscheidt onderwijs op Helder HAVO / VWO zich van andere reguliere havo/vwo scholen? Onderstaande opsomming van geboden ondersteuning wordt geboden aan alle leerlingen. Uiteraard is er de nuancering dat het accent van ondersteuning per leerling anders kan liggen.

- speciaal voor de doelgroep bekwame docenten/mentoren/specialisten
- doorlopende scholing en coaching van het team met betrekking tot ASS
- teambrede afspraken m.b.t. structuur en duidelijkheid hetgeen een beroep doet op andere competenties dan een docent regulier vo
- aangepaste omgeving in termen van duidelijkheid in personen, tijd en ruimte
- individualiserend onderwijs (geen één op één onderwijs)
- de mentor is de spil:
 - o dagstart en afsluiting lesdag bij mentor (afnemend in oplopende leerjaren);
 - o leren plannen en organiseren m.b.v. bijvoorbeeld een eigen Helderagenda in de brugklas;
 - o Leren van studievaardigheden die leiden naar een gestructureerde, visuele manier van leren. Samen met de leerling zoeken naar de voor hem of haar beste leerstrategie: leren leren
 - o examentraining voor alle examenleerlingen;
 - o intensief contact met ouders. De driehoek leerling – ouders/hulpverlening – school is een voorwaarde voor goede begeleiding.
- aanleren van functionele vaardigheden gericht op maximaliseren van de zelfstandigheid;
- leren samenwerken;
- we leren de leerling om de wereld om zich heen beter te begrijpen (sociaal-emotionele vaardigheden trainen);
- leren communiceren, waardoor de leerling beter in staat is met anderen om te gaan.

Onderwijs op onze school richt zich, zoals eerder vermeld, op uitstroom naar een reguliere vervolgopleiding. Dat vraagt van de leerling dat deze kan:

- functioneren in een groep;
- omgaan met o.a. les- en lokaalwisselingen, volgen van lessen van verschillende vakdocenten;
- omgaan met veranderingen als een proefwerkweek en veranderende

roosters.

Leerlingen die worden toegelaten op Helder HAVO / VWO hebben doorgaans de volgende leerlingkenmerken:

- Autismespectrumstoornis en/of AD(H)D of het zijn leerlingen zonder diagnose maar met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte, vaak in combinatie met:
 - o hoogbegaafdheidsprofiel;
 - o sociaal-emotionele problematiek;
 - o probleem met de informatieverwerking.

VISIE OP LEERLINGZORG

Ons onderwijs is erop gericht dat de leerlingen hun mogelijkheden en hun idealen leren ontdekken, zodat zij een goede keuze kunnen maken voor hun levens- en beroepsinvulling. Dit geldt voor alle leerlingen op Helder HAVO / VWO. School ziet de specifiek op Helder HAVO / VWO geldende algemene leerlingenzorg als een taak voor iedere medewerker binnen zijn of haar mogelijkheden. Deze taak ligt in het verlengde van de lesgevende taak en is daarmee nauw verbonden. Daarnaast neemt de mentor een belangrijke plaats in, in met name de sociaal-emotionele begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar klas. Omdat de medewerkers het gedrag van een leerling maar voor een deel zien en kunnen beïnvloeden is samenwerking met ouders/wettelijk voogden van de leerling, eventuele hulpverleners en maatschappelijke organisaties, belangrijk. Indien de leerling extra aandacht of voorzieningen nodig heeft boven op de specifieke, speciale ondersteuning die op Helder HAVO / VWO wordt geboden om bovenstaand doel te bereiken, zal de school zoveel als mogelijk hieraan tegemoet komen. Toch kan ondanks de specialistische zorg op enig moment de vraag ontstaan of school in staat is de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling te verzorgen. Bij bijzondere zorgvragen zal een afweging gemaakt worden: kan op deze zorgvraag ingegaan worden of gaat het de deskundigheid van de medewerkers of de kracht van de organisatie te boven? De antwoorden op deze vragen zijn geen absoluut gegeven, maar gerelateerd aan de mate van deskundigheid van de medewerkers, de flexibiliteit van de organisatie, de inzet van externe ondersteuning, nader onderzoek en de rol van ouders.

DOEL EN UITGANGSPUNTEN

Leerlingen moeten optimaal kunnen profiteren van het aanbod van de school, waarbij 'leren' in de meest brede zin van het woord, de kernactiviteit van de school is. Om dat mede mogelijk te maken kent Helder HAVO / VWO een systeem van geïntegreerde leerlingbegeleiding waarbij in principe elke docent actief is als mentor en de leerlingen volgt op het gebied van studievoortgang, loopbaanoriëntatie en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hulp in de eerste lijn wordt door de mentor en docenten geboden. Daarnaast omschrijft school welk pakket aan specifieke zorg school intern door specialisten wordt aangeboden in de tweede lijn. Daar waar een leerling extra zorg nodig heeft, zal de mentor, onder- en bovenbouwcoördinator moeten kunnen aantonen wat deze aan zorg heeft geboden om de problemen van de leerling op te lossen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

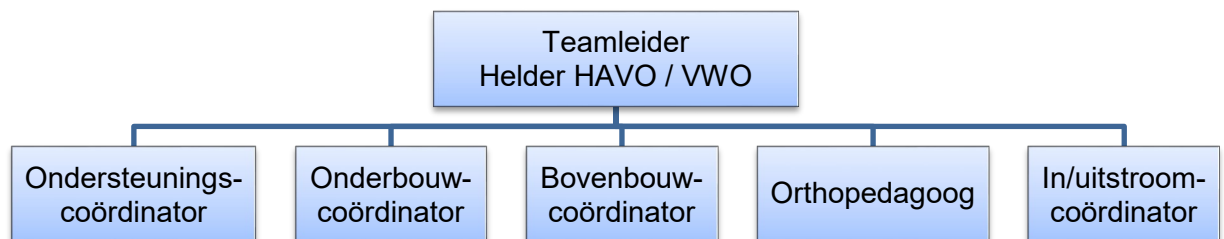
Verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid is de vestigingsdirecteur. De ondersteuning wordt op aangeven van de directeur gecoördineerd door de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator is een medewerker met een bijzondere taak en staat onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur. De ondersteuningscoördinator spreekt en werkt met de orthopedagoog, in- en uitstroomcoördinator, loopbaanbegeleider en onder- en bovenbouwcoördinator. Beleid wordt ontwikkeld door het team van ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, in- en uitstroomcoördinator, loopbaanbegeleider en onder- en bovenbouwcoördinator. Voorgenomen beleid wordt voorgelegd aan de directie en de deelraad. School gebruikt het ondersteuningsplan als kaderstelling, leidraad en inspiratiebron voor een afgeleid activiteitenplan op het gebied van zorg.

HOE GEVEN WE HET VORM

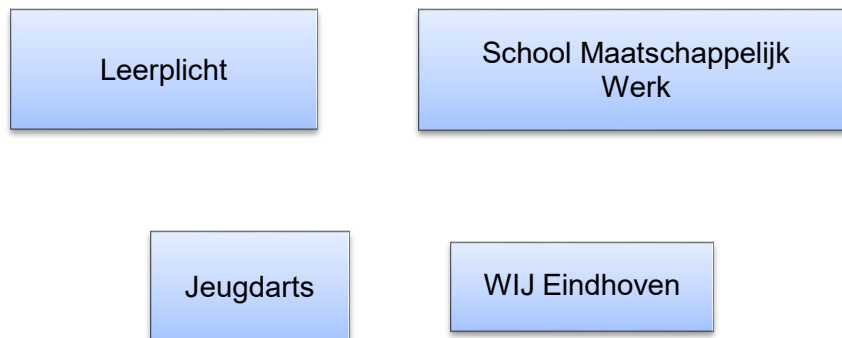
We staan als school garant voor goed onderwijs. We investeren in de didactische- en pedagogische relatie tussen de docent, mentor en de leerling. We hebben een ondersteuningsstructuur die voor leerlingen, ouders en docenten duidelijk is en ook is aangepast aan de regelgeving van Passend Onderwijs. Het is belangrijk dat er een groot draagvlak is binnen de school voor ons onderwijsconcept. Daar waar de docent deze uitdraagt, zal het behalen van de gestelde doelen makkelijker realiseerbaar zijn. In het in ontwikkeling zijnde schoolplan staat de visie op pedagogisch- didactisch handelen nader beschreven. Communicatie, nauwe samenwerking en goede overdracht zijn essentieel voor het goed kunnen uitvoeren van o.a. een ondersteuningsplan.

ORGANISATIESTRUCTUUR ONDERSTEUNING

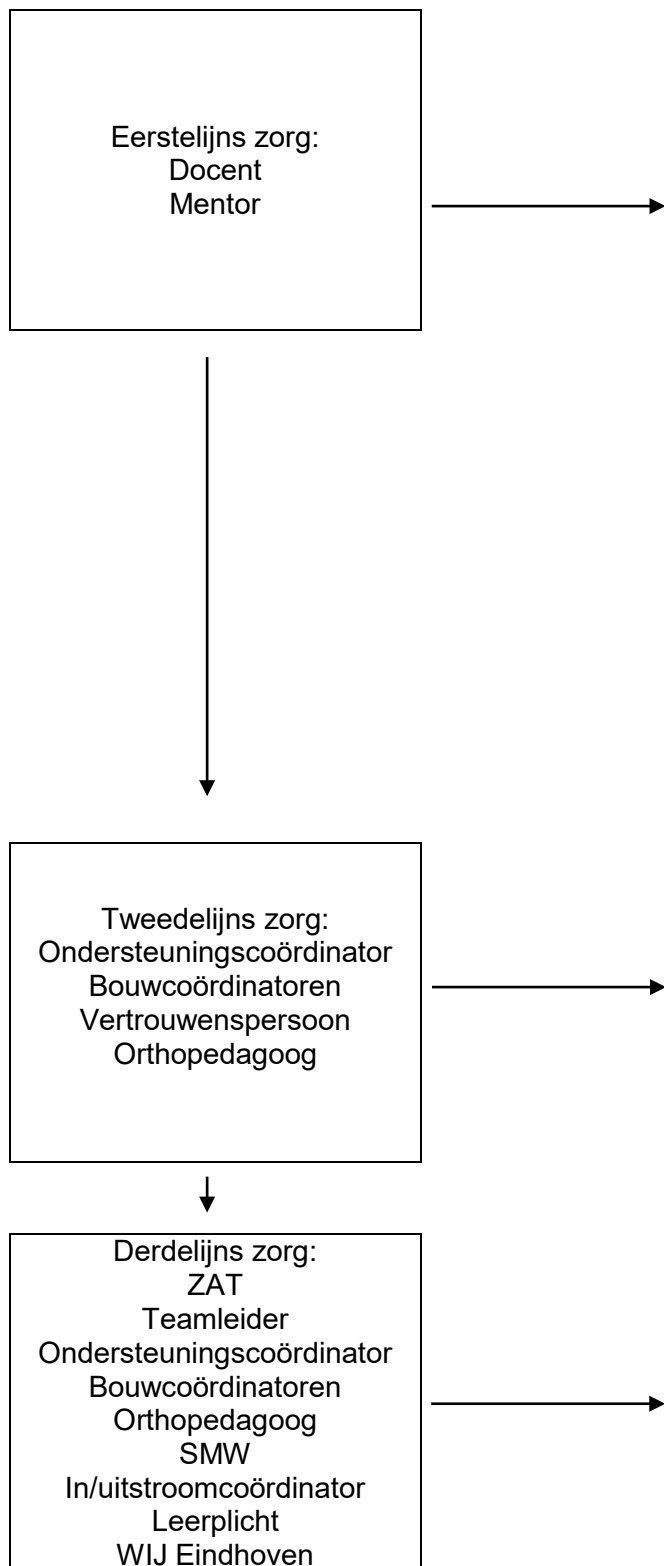
Ondersteuningsteam
Helder HAVO / VWO



Deelnemers Zorg Advies Team



**SCHEMA 3-lijns ORGANISATIE
ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR**



Deze begint bij binnenkomst van een leerling uit het po of vo. De leerling wordt aangemeld middels een dossier met daarin de gevraagde gegevens voor aanmelding op Helder: OR, CITO-score, advies school van herkomst, diagnose met bijbehorend onderzoeksverslag en verslagen eventuele hulpverlening. Voor elke leerling is er een overdrachtsgesprek door de ortho/oco. De leerling wordt gevolgd, geobserveerd en de waarnemingen en resultaten worden verwerkt in Magister en het Leerlingen Dashboard zijn mede leidraad bij de diverse leerlingbesprekingen en oudergesprekken. Deze vorm van leerlingbegeleiding gebeurt m.n. door de mentor. De mentor bespreekt de zorg om leerlingen bij het leerlingoverleg. De afspraken die over de betreffende leerlingen worden gemaakt, worden vastgelegd in het Leerlingen Dashboard en zijn voor alle docenten te zien. De mentor stelt voor de leerling het OPP (zie bijlage 1) op. In het Leerlingen Dashboard is ook een overzicht van de klas te zien, zodat de vakdocenten in een oogopslag kunnen zien waar ze op moeten letten bij de verschillende leerlingen in de klas (zie bijlage 2). Als de mentor de begeleiding van een leerling niet meer zelf kan, kan deze bij het ondersteuningsteam een ondersteuningsverzoek (zie bijlage 3) indienen.

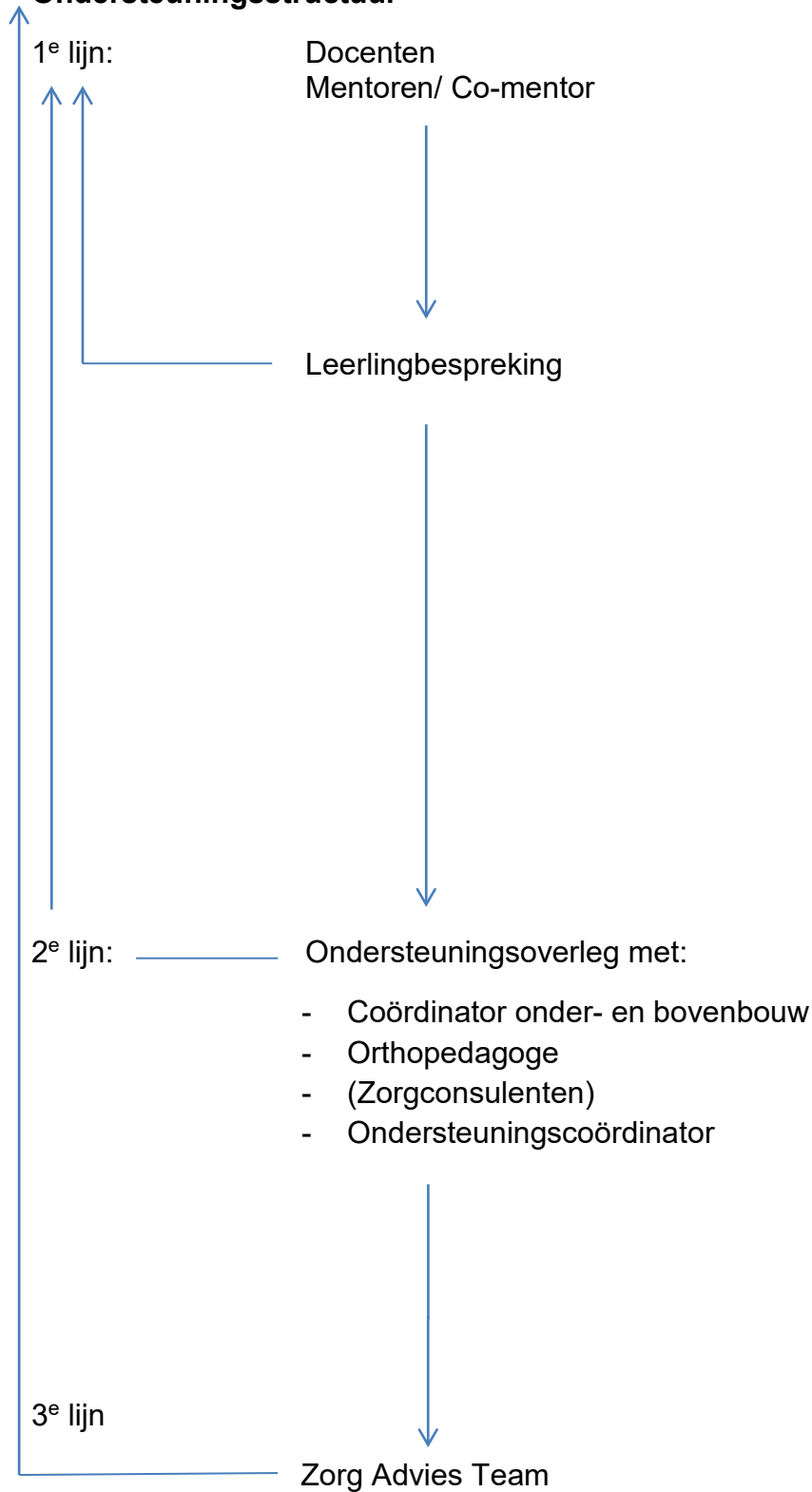
Voor leerlingen waarvan blijkt dat de reguliere zorg niet toereikend is. Hier wordt het ingediende ondersteuningsverzoek besproken door de betreffende bouwcoördinator, ondersteuningscoördinator en zorgconsulenten. Vervolgens wordt besloten welke zorg nodig is. Er kan ook besloten ABS via het SWV aan te vragen.

Bij specifieke zorgen om een leerling, als zorg, problemen veroorzaakt door studie, maar ook door relaties, thuissituatie, identiteit, pesten et cetera. In het ZAT zitten verschillende deskundigen die samen over een probleem kunnen nadenken en advies geven. Aanmelding van een leerling voor het ZAT kan op diverse manieren: via de ouders, de mentor of door de leerling zelf (zie bijlage 4). Een leerling wordt alleen op naam besproken als de ouders daar toestemming voor geven. In het geval dat ouders geen toestemming geven, kan het ZAT de leerling alleen anoniem bespreken. Indien er over een leerling (die niet anoniem is besproken) afspraken

in het ZAT worden gemaakt, komen deze in het Leerlingen Dashboard en worden mondeling overgedragen aan de mentor. De mentor brengt de ouders van de leerling op de hoogte. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt, welke allen ter inzage zijn voor de deelnemers van het ZAT.

Een 3^e-lijns ondersteuningsvraag, kan leiden tot het bereiken van de grens van de mogelijkheden die onze school een leerling kan bieden. We spreken dan handelingsverlegenheid uit. Ouders en eventuele externe hulpverleners (die bij veel van onze leerlingen én vaak én structureel zijn betrokken), worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en tijdig betrokken in het proces om voor de leerling een passend vervolgtraject te vinden. In veel gevallen blijkt nader onderzoek van deze leerlingen noodzakelijk. Leerlingen die voortijdig worden uitgeschreven op Helder HAVO / VWO worden veelal opgenomen voor nader onderzoek en/of (aanvullende) diagnosestelling. Een beperkt aantal leerlingen stroomt uit naar speciaal voortgezet onderwijs, omdat deze leerlingen een meer één op één begeleiding nodig hebben en omdat er geen zicht is op behalen van een diploma middels een regulier onderwijstraject.

Ondersteuningsstructuur



SPECIALISTEN AANWEZIG OP HELDER HAVO / VWO

M.b.t. leerproblemen:

- mentoren
- zorgconsulent
- taalcoördinator
- rekencoördinator
- dyslexiecoach
- orthopedagoog

M.b.t. sociale- emotionele begeleiding:

- onder- en bovenbouwcoördinator
- loopbaanbegeleider onder- bovenbouw
- ondersteuningscoördinator
- orthopedagoog
- vertrouwenspersoon
- anti-pestcoördinator
- mentoren welke in de setting van de school functioneren als auticoach

DOSSIERVORMING

Voor een goede begeleiding van de leerling beschikt de school over de benodigde informatie. Informatie vanuit de aanmelding en vanuit de school leggen we vast in Magister. Hier worden gegevens ingevoerd als:

- behaalde cijfers
- uitslagen TOA toetsen (klas 1, 2, 3 en 4)
- scores SE, CE
- absentie
- ziekteverzuim
- afwezigheid
- huiswerk niet in orde/spullen niet in orde
- gespreksnotities
- verslag leerlingbespreking
- verslag rapportvergadering
- medische en ANW gegevens

De verzamelde en ingevoerde gegevens vallen onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik van gegevens tegen te gaan. Magister is daarom alleen toegankelijk voor daartoe bevoegde gebruikers. Gegevens over leerlingen uit Magister worden alleen binnen de school gebruikt. School vermeldt dat zij vertrouwelijk met de gegevens omgaat. School kan alleen gegevens aan derden verstrekken met toestemming van de ouders/verzorgers. Ouders hebben beperkte inzage in Magister (cijfers etc).

Naast Magister kent Helder nog een belangrijk instrument waarin voor alle mentoren en vakdocenten relevante gegevens van leerlingen snel en eenvoudig op te vragen zijn: Helder Intake Analyse Profiel (HIAP). Hierin worden alle maatregelen en afspraken rond een leerling bijgehouden. Het HIAP bestaat uit de volgende onderdelen:

- Leerlingen Dashboard
- OPP

AANNAMEBELEID

Brugklasleerlingen:

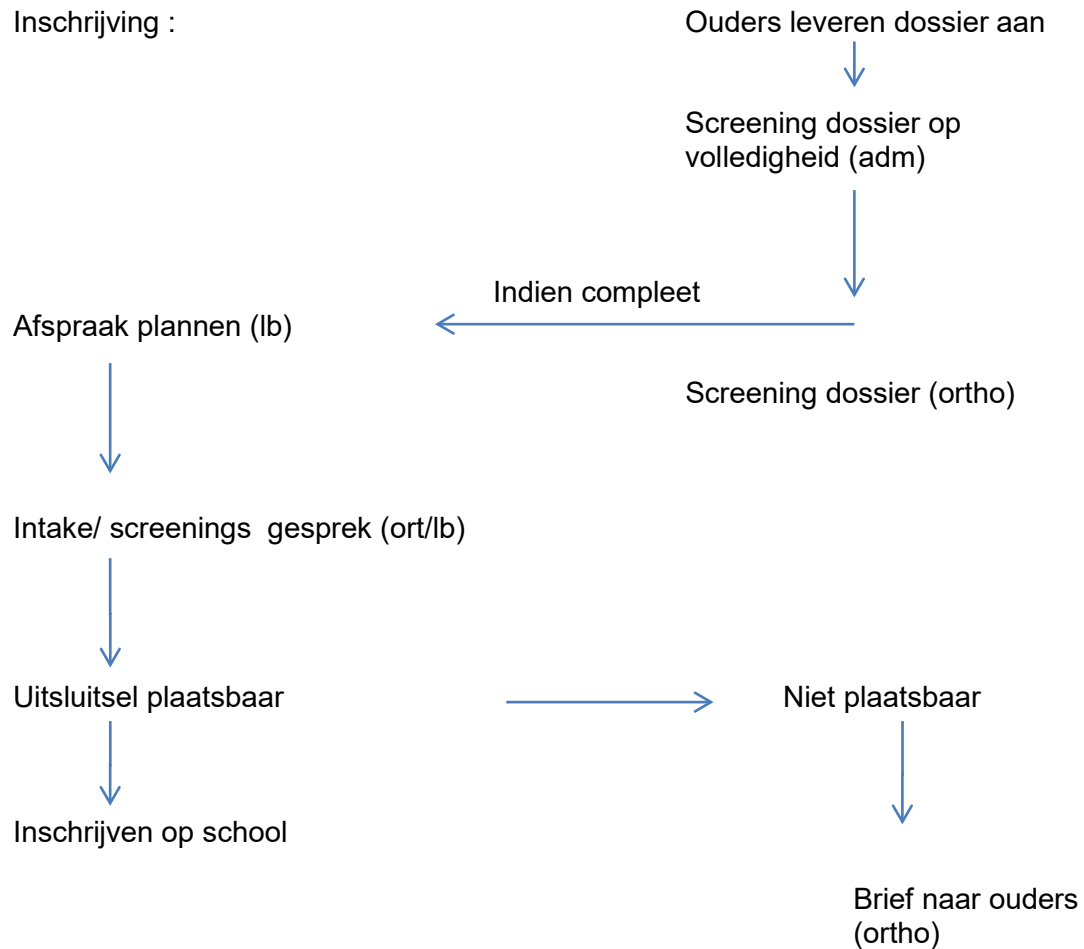
Het dossier van de leerling wordt gescreend door de orthopedagoog. Deze zet de belangrijkste gegevens (sociaal- emotioneel/didactische gegevens, gegevens m.b.t. de thuissituatie en een samenvatting van de onderzoeksverslagen) op een rij en bespreekt deze met de ondersteuningscoördinator. De orthopedagoog heeft vervolgens een intakegesprek (bijlage 5) met de ouders. Na dit intakegesprek gaat een medewerker van Helder HAVO / VWO de leerling observeren op de basisschool en heeft een gesprek met de leerkracht en/of intern begeleider. De gegevens uit het dossier, het gesprek met ouders en de gegevens van de basisschool worden in het Helder Intake Analyse Profiel, HIAP verwerkt. Deze zal ook de basis zijn van het OPP. De aannamecommissie neemt op basis van deze gegevens een besluit over de toelaatbaarheid van de leerling.

Instroomleerlingen:

Het dossier van de leerling wordt gescreend door de orthopedagoog. Deze zet de belangrijkste gegevens (sociaal- emotioneel/didactische gegevens, gegevens m.b.t. de thuissituatie, samenvatting van de onderzoeksverslagen, verslagen school van herkomst) op een rij en bespreekt deze met de in- en uitstroomcoördinator. Deze heeft samen met de orthopedagoog een intakegesprek met de ouders en de leerling. Na dit gesprek neemt de loopbaanbegeleider contact op met de school van herkomst en wordt de leerling besproken. De gegevens uit het dossier en de gegevens van school en ouders worden in de aannamecommissie besproken en wordt er een beslissing genomen over de plaatsbaarheid van de leerling. Wanneer de leerling plaatsbaar is op Helder HAVO / VWO wordt hij uitgenodigd voor een stage (van één of meerdere dagen). Naar aanleiding van deze stage wordt besloten of de leerling toegelaten wordt op Helder HAVO / VWO.

In een stroomschema ziet er dit als volgt uit.

Inschrijving :



Plaatsing is van de volgende zaken afhankelijk :

- Totale leerlingaantal
- Mogelijke klassengrootte.
- Uitstroom eigen leerlingen.
- Volgorde van aanname afhankelijk van inschrijfdatum?

Procedure uitstroom leerlingen

Voorstel voor uitstroom	Mentor
Bespreking rapportvergadering	
Uitslag bespreken met ouders	Mentor
Gesprek ouders met school over uitstroom	Loopbaanbegeleider
Eventueel samen plan opstellen	Loopbaanbegeleider
Ouders schrijven in op vervolgschool	Ouders
Contact met school van keuze	Loopbaanbegeleider
Warme overdracht	Loopbaanbegeleider
Stage lopen op nieuwe school	ouders
Evaluatie stage	Loopbaanbegeleider
Overdracht dossier	Administratie/Ortho
Uitschrijven leerling	Administratie

uitstroom procedure regulier :

- Tijdens de eerste rapportvergadering brengt de mentor in of een leerling mogelijk kan uitstromen. Dit na overleg met de leerling en de ouders.
- In deze vergadering wordt besproken door alle vakdocenten wat hun standpunt hierop is.
- De uitkomst van de rapportvergadering wordt besproken met de leerling en met de ouders van de leerling. Het gaat hier om een voorlopig advies.
- Afhankelijk van de uitkomst van het gesprek met ouders gaan ouders kijken naar de open dagen op de school waar de leerling heen zou willen.
- Indien ouders dit willen kan er een gesprek plaatsvinden met de in- en uitstroomcoördinator.
- Bij de tweede rapportvergadering volgt er een definitief advies. Indien ouders dan ook graag willen dat hun kind uitstroomt moeten ouders inschrijven op de daarvoor genoemde data.
- De school van keuze heeft contact met de in- en uitstroomcoördinator en er vindt een warme overdracht van de leerling plaats.
- De benodigde informatie wordt ook op verzoek aangeleverd door onze school. Dit verzorgt de administratie of in- en uitstroomcoördinator.
- Indien ouders dit willen is er een gezamenlijk gesprek op de nieuwe school samen met de in- en uitstroomcoördinator.

Scholen waarop de leerling is aangemeld moeten binnen 6 weken na inschrijfdatum laten weten of ze de leerling plaatsen. Vaak is deze inschrijfdatum pas halverwege mei.

Uitstroom procedure niet regulier :

- Indien een leerling niet past op pleinschool helder en er een heel traject doorlopen is van zorg. Bijvoorbeeld een ZAT aanvraag en de conclusie is dat wij de leerling niet de hulp kunnen bieden die het nodig heeft dan gaat er een andere procedure lopen. In principe wordt er dan samen met PCL en of ABS gekeken wat een passende school zou kunnen zijn.
- Samen met de ortho en de ondersteuningscoördinator wordt er gekeken wat een passende school zou kunnen zijn. De in- en uitstroomcoördinator heeft contact met deze school voor een overdracht. Tegelijkertijd hebben ouders contact met de mogelijke school om te kijken of het past.
- Als alle partijen het eens zijn wordt de leerling op de VSO school ingeschreven en wordt er een TLV aangevraagd.

Bijlagen:

Bijlage 1:

	OntwikkelingsPerspectiefPlan	
VASTE GEGEVENS		
Leerling	Z-TEST Leerling-A	
Leerlingnummer	TEST	
Geboortedatum	13-12-2018	
Geslacht		
Schooljaar		
Klas		
Invuldatum		
Type		
Bron		
School van herkomst		
Type Onderwijs		
Advies school van herkomst		
Externe hulpverlening		
Schoolverloop		
COGNITIEVE EN DIDACTISCHE GEGEVENS		Totaal: 0.0
Cognitieve ontwikkeling		
Totaal IQ	-	
Didactische-/Leerontwikkeling		
Verbaal IQ	-	
Perfomaal/ Symbolisch IQ	-	
Verwerkingssnelheid	-	
Afnameconditie	-	
LOVS Technisch Lezen	-	
LOVS Begrijpend Lezen	-	
LOVS Spelling	-	
LOVS Rekenen	-	
Benodigde extra ondersteuning	-	
Naam test	WISC	
Datum afname	14-11-2018	
TIQ		
VIQ		
PIQ		

VS

Diplomeringsperspectief

Onderbouwing uitstroom

Uitstroombestemming

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Totaal: 0,0

Aanspreekbaarheid

Neutrale conditie -

Probleem-/Conflictgerelateerd -

Omgang met leeftijdgenoten

Vrije en Onverwachte situaties -

Gestructureerde en Voorspelbare situaties -

Functioneren in de groep -

Omgang met volwassenen

Vrije en Onverwachte situaties -

Gestructureerde en Voorspelbare situaties -

Vaste / Wisselende Leerkrachten -

Emotie-/Gedagsregulatie

Algemeen (Emotie) -

Vrije situaties -

Gestructureerde en Voorspelbare situaties -

Introvert en Internaliserend

Vrije situaties (Introvert en Internaliserend) -

Gestructureerde en Voorspelbare situaties -

Extravert en Externaliserend

Vrije situaties (Extravert en Externaliserend) -

Gestructureerde en Voorspelbare situaties -

Grondstemming en Gemoedstoestand

Grondstemming / Gemoedstoestand -

Zelfbeeld

Zelfkennis -

Zelfwaardering -

Extra ondersteuning

Gerealiseerde extra ondersteuning -

Effect van de ondersteuning -

Positieve factoren

Belemmerende factoren

Aanspreekbaarheid

Interactie leeftijdsgenoten

Interactie volwassenen

Emotie- en gedragsregulatie

Zelfbeeld

TAAK EN WERKHOUDING AANPAKGEDRAG

Totaal: 0,0

Taakzelfstandigheid na instructie

Startsnelheid -

Leerkrachnabijheid -

Hulp vragen

Actief versus passief -

Omgaan met hulp -

Planning en Organisatie

Thuis/ Huiswerk -

Korte termijn -

Lange termijn -

Vakafhankelijk -

Leerkraftafhankelijk -

Samenwerken -

Tempo

Snelheid -

Aandachtsspanne

Werkduur / Focus / Concentratie -

Motivatie / Interesse

Betrokkenheid -

Metacognitief handelen

Zelfcontrole / Reflecteren -

Flexibiliteit in denken en handelen

versus starheid / rigiditeit -

Structureringsdientie

Geordend/ gestructureerd/ impulsief -

Extra ondersteuning

Gerealiseerde extra ondersteuning -

Effect van de ondersteuning -

Positieve factoren

Belemmerende factoren

Zelfstandigheid

Plannen en organiseren

Samenwerken

Tempo

Concentratie

Motivatie

Flexibiliteit in denken en handelen

INSCHATTING ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Totaal: 0,0

Inschatting zorgzwaarte ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling

Zorgzwaarte Cognitieve/Didactische ondersteuningsbehoefte -

Zorgzwaarte Sociaal-Emotionele ondersteuningsbehoefte -

Zorgzwaarte ondersteuningsbehoefte Taak-/Werkhouding Aanpakgedrag -

Zorgzwaarte ondersteuningsbehoefte Thuissituatie/Ouders -

Kwalitatieve: Inschatting zorgzwaarte ondersteuningsbehoefte van de leerling

Positieve factoren

Belemmerende factoren

Thuissituatie

Diagnose

Toelichting diagnose

Maatregelen

Mentor / vakdocent

Groep

Instructie

Opdrachten

Feedback

Basisondersteuning

Zie ondersteuningsplan Helder havo/vwo

Interventies

DOELEN

Doelen	Leerjaar	Aandachtspunt	Afspraken	Evaluatie	Voortzetten
--------	----------	---------------	-----------	-----------	-------------

Datum:

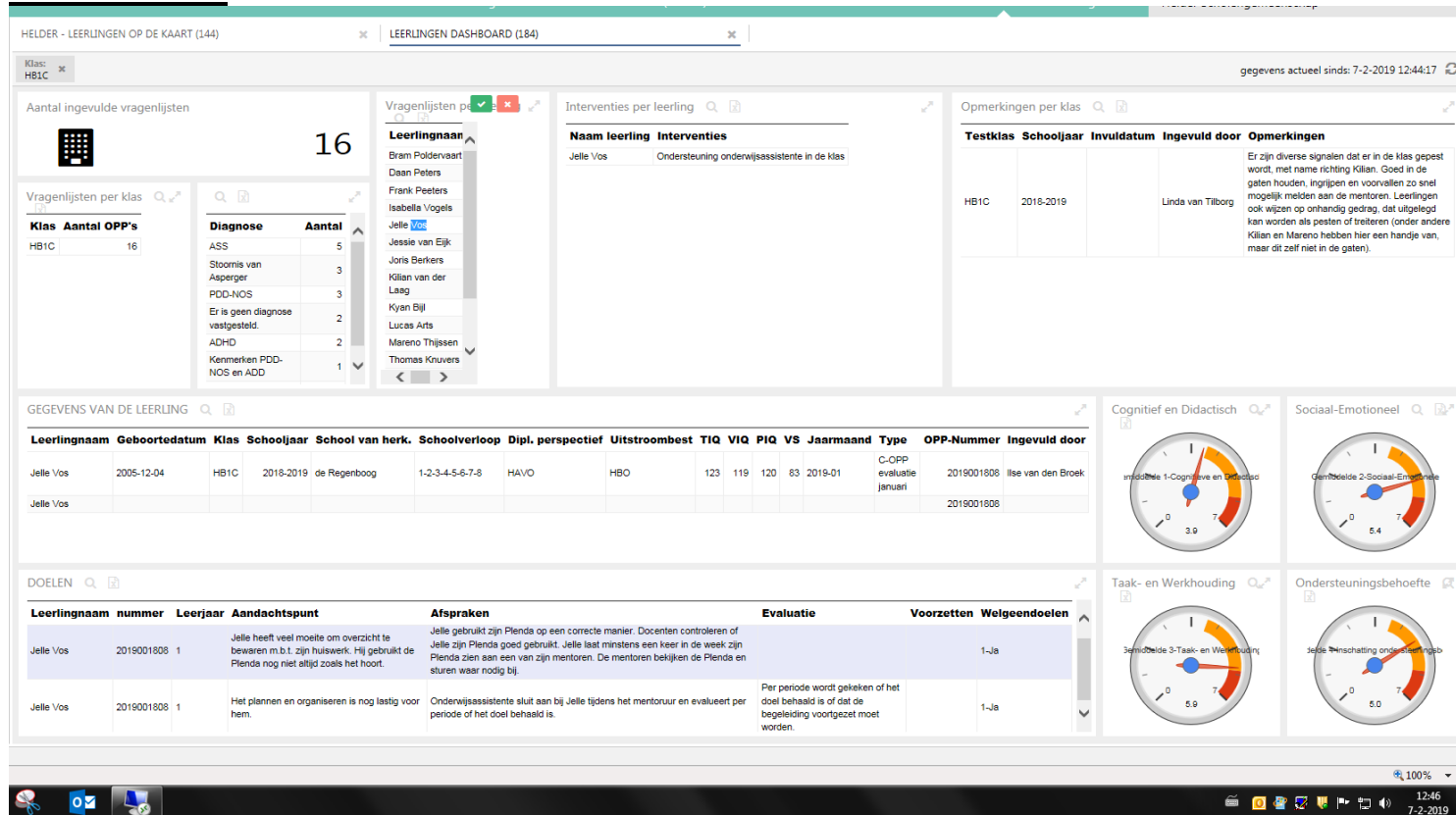
Plaats:

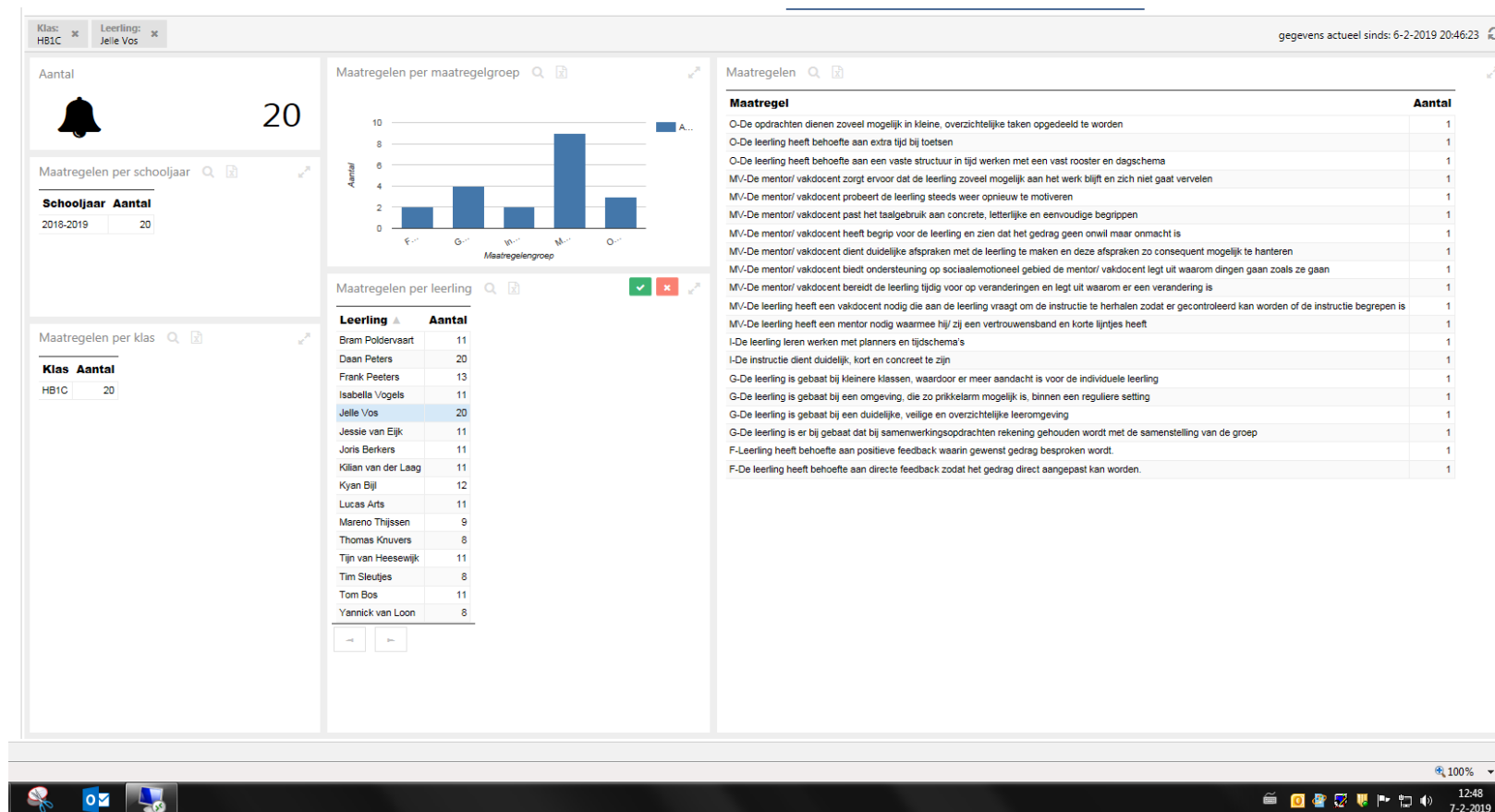
Handtekening ouders voor akkoord:

Handtekening leerling (indien 16 jaar of
ouder):

Bijlage 2:

OPP in de klas





Bijlage 3:

Format: Ondersteuningsbegeleiding																					
Naam leerling: Geboortedatum: Mentoren: Datum:		Naam inbrenger: Datum:																			
Uitstroomperspectief + tijdspad*:																					
Voorinformatie/Problematiek op dit moment (o.a. school, thuissituatie, vrije tijd, hulpverlening en talenten)																					
Vraagstelling:																					
Welke acties zijn tot nu toe ondernomen en wat was hiervan het resultaat?																					
Advies aan mentoren:																					
Besluit/Afspraken:																					
Acties:																					
<table border="1"><thead><tr><th>Wie</th><th>Wat</th><th>Wanneer</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>				Wie	Wat	Wanneer															
Wie	Wat	Wanneer																			
Terugkoppeling:																					
*indien van toepassing																					

*Feitelijke gegevens

Bijlage 4:

Aanmeldingsformulier ZorgAdviesTeam (ZAT)

Naam aanmelder en functie:

Datum aanmelding:

Persoonsgegevens:

Naam leerling:

Postcode:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Telefoon:

Klas:

Niveau:

Naam mentor:

Schoolgeschiedenis:

Basisschool:

Is de leerling blijven zitten?

Zo ja: groep

Zijn er op de basisschool problemen geweest?

Zo ja welke?

Voortgezet onderwijs:

Heeft de leerling op een andere school voor voortgezet onderwijs gezeten?
Zo ja welke?

Is de leerling blijven zitten? Zo ja klas:

Zijn er in het verleden problemen geweest?

Zo ja welke? Wat is er toen aan gedaan?

Probleembeschrijving
1. Welke problemen worden gesignaleerd op school en/of in de thuissituatie (hoe vaak, sinds wanneer en in welke situatie)? 2. Wat gaat er goed bij leerling, school, gezin en/of sociaal netwerk wat aangrijpingspunten kunnen zijn? 3. Is het probleem of de ongewenste situatie besproken in een leerling-bespreking/mentorenoverleg? 4. Wat heeft de school tot dusver gedaan om de probleemsituatie te veranderen? 5. Heeft een externe instelling iets gedaan om de probleemsituatie te veranderen?
Wat is de hulpvraag van de mentor/docent?
Wat is de hulpvraag aan het ZAT?
Reactie ouders:

Voor akkoord:

Ondergetekende(n), ouder(s) van:

verklaart / verklaren hierbij:

- toestemming te geven voor aanmelding van bovengenoemde leerling bij het Zorg Advies Team;
- op de hoogte te zijn van de inhoud van de aanmelding;
- bekend te zijn met de doelstellingen en samenstelling van het ZAT (te lezen in de schoolgids);
- toestemming te geven voor uitwisseling van relevante informatie aan de leden van het ZorgAdviesTeam. Wanneer andere instanties betrokken worden, wordt er opnieuw toestemming gevraagd aan ouders.

Ouder(s)/verzorger(s):

Handtekening:

Bijlage 5:

Vragen intakegesprek ouders

Waarom denkt u dat HHV de juiste school is voor uw zoon / dochter?

School:

- Wat heeft uw kind volgens u als ouder(s) nodig aan begeleiding op school?
- Wat geeft de huidige school hierover aan?
- Tegen welke problemen loopt uw zoon / dochter nu aan op school?
- Hoe verlopen de interacties met leeftijdsgenoten in gestructureerde situaties?
- Hoe verlopen de interacties met docenten in gestructureerde situaties?
- Hoe verlopen de interacties met leeftijdsgenoten in vrijere situaties?
- Hoe verlopen de interacties met docenten in vrijere situaties?
- Hoe gaat hij/ zij om met de vaste leerkracht? Hoe gaat hij/ zij om met wisselende leerkrachten?
- Hoe is zijn/ haar functioneren in de groep?
- Hoe is het gedrag op school?
- Hoe gaat hij/ zij om met emoties? Zit er een verschil in vrije en gestructureerde situaties?
- Is uw kind op school goed aanspreekbaar op zijn / haar gedrag? Hoe is dit in een neutrale situatie en hoe is zijn/ haar aanspreekbaarheid in een conflictsituatie?
- Is uw zoon/ dochter introvert of extravert?
- Welke aanpassingen doet school?
- Hoe verloopt het samenwerken op school?
- Hoe gaat uw zoon / dochter om met de planning en organisatie van schoolwerk? Is dit afhankelijk van het vak/ leerkracht?
- Hoe gaat uw zoon / dochter om met huiswerk? Kan hij thuis snel starten met zijn werk?
- Is hij/ zij gemotiveerd voor school?
- Heeft hij/ zij de nabijheid van de leerkracht/ ouders nodig om tot werken te komen?
- Is hij geordend/ ongeordend in zijn werkhouding?
- Hoe is het werktempo van uw zoon/ dochter? Heeft hij/ zij zijn werk op tijd af?
- Hoe is de concentratie van uw zoon/ dochter?
- Is er huiswerkbegeleiding?
 1. Zo ja, in welke vorm en sinds wanneer? Wat is het effect (geweest)?

Thuis:

- Tegen welke problemen loopt uw zoon / dochter nu aan in de thuissituatie?
- Tegen welke problemen loopt uw zoon / dochter nu aan in de vrije tijdsbesteding?
- Hoe is het gedrag in de thuissituatie en vrije tijd?
- Hoe is het zelfbeeld van uw zoon/ dochter? Hoe is zijn/ haar zelfkennis en zelfvertrouwen?
- Hoe gaat uw zoon / dochter om met kritiek? Kan hij/ zij reflecteren op eigen handelen?
- Is uw kind in de thuissituatie en vrije tijd goed aanspreekbaar op zijn / haar gedrag?
- Vraagt hij/ zij thuis om hulp? Hoe gaat hij/ zij om met deze hulp?
- Welke aanpassingen doet u als ouder(s) thuis?
- Hoe gaat uw zoon/ dochter om met eventuele broers/zussen?

Vrije tijd:

- Hoe ziet de invulling van de vrije tijd van uw zoon / dochter eruit?
- Spreekt hij / zij buiten schooltijd af met leeftijdsgenoten?
- Gebruikt uw zoon / dochter medicatie?
- Vindt er hulpverlening plaats in de thuissituatie?
 1. Zo ja, in welke vorm en sinds wanneer? Wat is het effect (geweest)?
 2. Zo niet, waarom niet?
- Hoe staat uw zoon / dochter zelf tegenover zijn / haar ASS-diagnose (acceptatie)?
- Hoe staat uw zoon / dochter zelf tegenover PH?

Bij gescheiden ouders: hebben beide ouders het gezag? Welke ouder is eerste contactpersoon met school?