



SchoolOndersteuningsProfiel van 2018-2022

Datum: 10-09-2018

Plaats: Eindhoven

Naam: A. Versmissen/ I. van den Broek- van Wezenbeek

Functie: Teamleider/ Ondersteuningscoördinator

SchoolOndersteuningsProfiel

1. Inhoud

1.	Inhoud	2
1.	Onderwijsaanbod	3
1.1.	Niveau.....	3
1.2.	Speciale klassen.....	3
1.3.	Profielen	3
2.	Toelating.....	3
2.1.	Aannamebeleid	3
2.2.	Aanvullende toelatingscriteria	5
3.	Basisondersteuning	5
3.1.	Veilig schoolklimaat.....	5
3.2.	Cyclus planmatig handelen.....	5
3.3.	Betrokkenheid Ouders/verzorgers	5
3.4.	Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie.....	6
3.5.	Basisondersteuning binnen de IVO-velden	8
3.5.1.	Aandacht en tijd	8
3.5.2.	Aangepast lesmateriaal	9
3.5.3.	Aanpassing in de ruimte	9
3.5.4.	Expertise	9
3.5.5.	Samenwerking met andere instanties.....	10
4.	Extra ondersteuning	10
4.1.	Visie op ondersteuning.....	10
4.1.1.	Extra tijd en aandacht.....	11
4.1.2.	Aangepaste onderwijsmaterialen en –faciliteiten	12
4.1.3.	Aanpassingen inrichting gebouw	12
4.1.4.	Expertise	12
4.1.5.	Samenwerking met andere instanties.....	13
5.	Verwijzing naar relevante websites:	14

1. Onderwijsaanbod

1.1. Niveau

Welke niveaus biedt de school?

- ☐ (Z)MLK
- ☐ Praktijkonderwijs
- ☐ VMBO B
- ☐ VMBO K
- ☐ VMBO GT
- ☒ HAVO
- ☒ VWO

1.2. Speciale klassen

Zijn er speciale klassen. Zo ja voor welke niveaus en welke leerlingen komen daarvoor in aanmerking?

Niet van toepassing

1.3. Profielen

Binnen welke profielen kunnen leerlingen hun diploma/perspectief behalen?

VSO	Praktijkonderwijs	VMBO B/K	VMBO G/T	HAVO/VWO
A. ☐ Beleving B. ☐ Dagbesteding C. ☐ Arbeid ☐ Vervolg- onderwijs	☐ Arbeid ☐ Arbeid en leren ☐ Beschermde arbeid ☐ Dagbesteding	☐ Bouwen, wonen en interieur ☐ Produceren, installeren en energie ☐ Mobiliteit en transport ☐ Media, vormgeving en ICT ☐ Maritiem en techniek ☐ Zorg en welzijn ☐ Economie en ondernemen ☐ Horeca, bakkerij en recreatie ☐ Groen ☐ Dienstverlening en producten	☐ Techniek ☐ Zorg en welzijn ☐ Economie ☐ Landbouw	☒ Natuur en techniek ☒ Natuur en gezondheid ☒ Economie en maatschappij ☐ Cultuur en maatschappij

2. Toelating

2.1. Aanneamebeleid

Hoe verloopt de toelatingsprocedure? Wat zijn de toelatingscriteria van de school? Zijn er nog bijzonderheden over het plaatsingsbeleid?

U kunt uw zoon of dochter aanmelden op de door het samenwerkingsverband Eindhoven - Kempenland afgesproken aanmeldperiode. Dat kan via het officiële aanmeldformulier dat u van de basisschool heeft ontvangen.

Aannamecommissie

Als het screeningsdossier compleet is, wordt het in behandeling genomen door de leden van de aannamecommissie.

De procedure kan bestaan uit de volgende onderdelen:

- dossieranalyse
- intakegesprek met de ouders
- opvragen van informatie bij de huidige school
- observatie in de klas

Instroomleerlingen

Bij instroomleerlingen (instroom vanuit voortgezet onderwijs) vindt er geen observatie in de klas plaats, maar is de leerling aanwezig bij het intakegesprek met ouders.

Positief besluit

Op basis van bovenstaande gegevens wordt er binnen zes weken na datum van aanmelding door de aannamecommissie een besluit genomen over de toelating van een leerling. Na een positief besluit ontvangen ouders en school hierover een brief. Aan ouders wordt gevraagd om via een antwoordformulier te laten weten of zij akkoord gaan met de plaatsing. Wanneer dit akkoord van ouders is ontvangen, zal de leerling definitief geplaatst worden.

Negatief besluit

Na een negatief besluit ontvangen de ouders en school hierover een brief en wordt binnen uiterlijk 10 weken na datum van aanmelding in samenspraak met ouders naar een alternatieve school gezocht.

Loting

Indien het maximale aantal leerlingen (in verband met huisvesting en formatie) in een leerjaar/klas bereikt is, wordt door middel van loting door een notaris, welke vóór aanvang van loting bij de betrokken ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt zal worden, bepaald welke leerlingen geplaatst kunnen worden.

Broers en zussen zullen buiten de loting worden gehouden, zij hebben voorrang op andere aanmeldingen.

Bij loting wordt er geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen binnen dan wel buiten de regio Eindhoven Kempenland.

Toelatingscriteria

De aannamecommissie beoordeelt dossiers aan de hand van de volgende criteria:

- Er moet een diagnose* binnen het autistisch spectrum zijn en/of diagnose AD(H)D of de leerling heeft een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte maar geen diagnose.
- Een totaal IQ van tenminste 110, gemeten met een betrouwbare intelligentietest, waarbij ook het profielblad beschikbaar is (bij voorkeur WISC III; NIO). De rapportage mag niet ouder zijn dan twee jaar vóór plaatsingsdatum.

- Een verwerkingssnelheid van minimaal 100.
- Een (verwachte) citoscore van 540 of hoger.

- Een schooladvies van de school van herkomst voor havo en/of vwo.
- De verwachting dat de leerling op termijn kan doorstromen naar het regulier onderwijs.

*Diagnose = classificatie pervasieve ontwikkelingsstoornissen in DSM IV/DSM V (autistische stoornis, stoornis van Asperger, PDD-NOS, AD(H)D).

2.2. Aanvullende toelatingscriteria

Hanteert de school aanvullende toelatingscriteria (al dan niet voor de speciale klassen) en zo ja, geef daarvan een beschrijving.

Niet van toepassing

3. Basisondersteuning

3.1. Veilig schoolklimaat

Op school is aanwezig:

- ☒ Veiligheidsplan
- ☒ Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld
- ☒ Protocol medisch handelen
- ☒ Pestprotocol
- ☒ Leerlingstatuut
- ☐
- ☐
- ☐

3.2. Cyclus planmatig handelen

Geef een beschrijving van de wijze van planmatig handelen (zie bevindingen bijv inspectierapport)

Helder heeft zijn organisatiestructuur en de overlegstructuur zodanig ingericht dat we op het gebied van onderwijs, ondersteuning, overleg, organisatie, HRM en op kwaliteitszorg handelen volgens de PDCA-cyclus. Deze cycli zijn vastgelegd in de jaaragenda.

3.3. Betrokkenheid Ouders/verzorgers

Geef aan wat (bijv.) in de schoolgids is vastgelegd over de wijze waarop ouders betrokken worden bij de ondersteuningsbehoefte van hun kind. Vermeld hoe de instemming van de ouders op het handelingsgedeelte van het OPP is geregeld.

Helder vindt het belangrijk om in contact te staan en te blijven met ouders, leerlingen en andere betrokkenen.

- Helder heeft een eigen website: www.helderhavovwo.info. Naast de algemene informatie over Helder, zijn hier nieuwsitems, foto's, de actuele agenda, verslagen van de resonansgroepvergaderingen en diverse formulieren en brieven te bekijken of te downloaden.

- Regelmatig wordt met ouders gecommuniceerd in de vorm van brieven. Meestal worden die per mail, als pdf verstuurd. In bijzondere gevallen per post. De meeste algemene correspondentie wordt ook opgenomen op de website.
- Aan het begin van het schooljaar wordt door de mentor een kennismakingsavond georganiseerd. Ouders kunnen dan kennismaken met de mentor en krijgen informatie over het leerjaar/schooljaar waarin hun zoon/dochter zich bevindt. Ook worden verschillende manieren van communicatie tussen mentor en ouders besproken. Elke periode wordt afgesloten met een rapport, dat door de mentor aan de ouders wordt verstrekt en met hen wordt besproken. Voor ouders van leerlingen uit de derde klas wordt een aparte ouderavond georganiseerd waarin informatie wordt verstrekt over profielkeuze en eventuele uitstroom naar het regulier onderwijs. Indien nodig kan een individuele afspraak met mentor en ouders worden gemaakt.
- Deelraad: Ouder(s), leerlingen en personeel praten en beslissen mee en adviseren over allerlei onderwerpen die te maken hebben met de school. Dit gebeurt binnen de medezeggenschapsraad en de deelraad. De deelraad bestaat uit (een gelijk aantal) ouders en medewerkers van school. Ouders en docenten zijn hierin twee jaar actief. Zij fungeren als klankbord. Er zijn meerdere bijeenkomsten per jaar. De school stelt deelname door ouders hierin erg op prijs. Hun positieve inbreng is waardevol. Hiervan maken wij graag gebruik. Er zijn altijd wel aandachtspunten die wij kunnen verbeteren.
- Medezeggenschap: Wij vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en personeel meepraten, adviseren en meebeslissen over allerlei onderwerpen die te maken hebben met de school. Dit gebeurt binnen de medezeggenschapsraad van Scholengroep Het Plein en de deelraad van Helder.
- Ouderplatform: Het ouderplatform is een groep actief betrokken ouders die, als het nodig is, ondersteuning biedt aan het schoolteam bij het organiseren van en/of helpen bij de diverse activiteiten.
- OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP): De leerlingen worden zowel individueel als groepsgewijs dagelijks door de mentor en de vakdocenten geobserveerd op didactisch en pedagogisch gebied. Aan de hand van deze observaties en dossiergegevens wordt, in overleg met de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator, per leerling een ontwikkelingsperspectiefplan gemaakt. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ouders. Als ouders op- of aanmerkingen hebben, kunnen ze dit kenbaar maken aan de mentor. Na eventuele bijstelling van het ontwikkelingsperspectiefplan wordt het besproken met en ondertekend door de ouders. Halverwege het schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectiefplan geëvalueerd en worden er zo nodig nieuwe doelen of aandachtspunten gekozen.

3.4. Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie

Helder is een kleinschalige havo/vwo school die zich specifiek richt op leerlingen met een vorm van autisme en/of AD(H)D. Helder is een zelfstandige, reguliere middelbare school. We vallen dus niet onder het speciaal voortgezet onderwijs.

Vorbereiding op regulier onderwijs

Helder is een school voor speciale leerlingen. We bieden een leeromgeving waarin elke leerling tot zijn of haar recht komt. Waarin talenten tot bloei komen. En waarin elke individuele leerling groeit; in kennis, vaardigheden en persoonlijkheid. We bereiden ze voor op een succesvolle vervolgopleiding aan het hbo of op een universiteit. Helder biedt leerlingen structuur en duidelijkheid. We doen dat door kleine groepen te hanteren, een goede zorgstructuur te creëren en individualiserend onderwijs te bieden.

Helder is niet bedoeld voor leerlingen die één-op-één onderwijs nodig hebben. We nemen onze leerlingen aan, omdat we verwachten dat ze op termijn volledig kunnen participeren binnen het

regulier onderwijs. Doorstromen gebeurt altijd in overleg met het docententeam, ouders en de leerling zelf. Om doorstroming mogelijk te maken zijn onze vakken, lesinhoud en manier van lesgeven hetzelfde als op andere reguliere scholen. Zo vergroten we de kans dat onze leerlingen na enkele jaren volledig kunnen participeren binnen het regulier onderwijs.

Ondersteuning

Bovenop alle reguliere vakken en lessen, bieden we een unieke leeromgeving. Ondersteuning, aandacht, individueel maatwerk, begeleiding, betrokkenheid en enthousiasme zijn daarin toverwoorden. Dat is de 'magie' van Helder. Daarmee verrichten we – samen met ouders en leerlingen – wonderen.

3.5. Basisondersteuning binnen de IVO-velden

3.5.1. Aandacht en tijd

Op welke wijze wordt er binnen de basisondersteuning extra tijd en aandacht gegeven aan leerlingen (denk aan onderwijsassistenten, mentoraat).

Mentor: De mentor is de spil in de leerlingenzorg. Hij/zij verzorgt elke dag de dagstart, maakt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), verzorgt het leerlingvolgsysteem en bemiddelt tussen collega's en leerlingen of leerlingen onderling. De mentor verzorgt daarnaast de contacten met ouder(s) en is voor hen het eerste aanspreekpunt. In leerjaar 1 t/m 3 hebben we twee mentoren per klas.

Om de match tussen leerling en mentor te verbeteren werken we vanaf leerjaar 4 met persoonlijke mentoren in plaats van twee vaste mentoren per klas. (voor taken persoonlijke mentor, zie website)

Bouwcoördinator: Binnen Helder is de rol van mentor cruciaal. Elke leerling heeft een mentor, deze zorgt voor duidelijkheid en maatwerk voor de leerlingen. Om te zorgen dat de werkzaamheden van de mentor(en) goed verlopen is er een bouwcoördinator voor de onderbouw en een bouwcoördinator voor de bovenbouw.

De bouwcoördinator draagt samen met de schoolleiding bij aan beleid en coördineert de uitvoering van het onderwijs, waarbij extra aandacht is voor doorlopende leerlijnen. Daarnaast geeft de bouwcoördinator advies aan vakdocenten en mentoren met betrekking tot het begeleiden van hun leerlingen. Waar nodig wordt externe hulpverlening ingeschakeld van gespecialiseerde instanties of deskundigen buiten de school.

De bouwcoördinator helpt leerlingen die vastlopen op school of thuis. De mentor ziet bijvoorbeeld een achteruitgang bij een leerling en weet niet hoe hij hiermee verder moet. Hier komt de bouwcoördinator om de hoek kijken. Samen met de mentor gaat hij, wanneer een leerling met de gebruikelijke aanpak niet verder komt, op zoek naar de onderliggende problemen en mogelijke oplossingen. Kan de leerling, eventueel met de mentor, het probleem zelf oplossen, dan volgen tips en adviezen om daarmee aan de slag te gaan.

De bouwcoördinator is onderdeel van het ondersteuningsteam, waarbij leerlingen besproken worden waar extra zorg voor is. Hier wordt gekeken of een leerling extra hulp nodig heeft. En zo ja, op welke manier dit ingezet kan worden. Ook is de bouwcoördinator lid van het ZAT (zorgadviesteam).

De bouwcoördinator stuurt zaken aan betreffende de sociaal-emotionele en pedagogisch-didactische begeleiding van leerlingen en is rondom leerlingenzorg het centrale aanspreekpunt, zowel binnen de eigen schoolorganisatie als voor externe partners.

In-uit-doorstroomcoördinator: Vanaf leerjaar 1 wordt tijdens de lessen loopbaanoriëntatie en -begeleiding gewerkt naar de uiteindelijk uitstroom naar een andere school of vervolgopleiding. Hierbij maken we gebruik van de doorlopende leerlijn.

Uitstroom kan na leerjaar 3 of na het behalen van een havo- of vwo- diploma.

Ter voorbereiding op de te maken profiel- en studiekeuze, krijgen onze leerlingen elk jaar begeleiding van een mentor, loopbaanbegeleider en een in-uit-doorstroomcoördinator.

Orthopedagoog: De orthopedagoog wordt ingeschakeld bij het adviseren en begeleiden van teamleden en leerlingen op onderwijsinhoudelijk en pedagogisch/ didactisch gebied. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door het verrichten van aanvullend onderzoek.

De orthopedagoog is betrokken bij de aanname van nieuwe leerlingen en het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De orthopedagoog is lid van het ZAT. (voor taken orthopedagoog, zie website)

Dyslexiecoach: De dyslexiecoach maakt een inventarisatie van alle dyslectische leerlingen binnen de school. Zij vult samen met hen de faciliteitenlijst in en zorgt dat alle docenten op de hoogte zijn van de inhoud hiervan. Ze faciliteert en coacht waar nodig en adviseert docenten.

Is er een vermoeden van dyslexie, dan neemt de dyslexiecoach de Dyslexiescreeningtest af en verwijst eventueel door voor verder onderzoek.

De dyslexiecoach is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van het dyslexiebeleid binnen de school.

Zorgconsulent: De zorgconsulent is een onderdeel van de aannamecommissie. Zij voert de observaties van eventuele nieuwe leerlingen uit op de basisschool.

Daarnaast kan de inzet van de zorgconsulent gevraagd worden door het ondersteuningsteam binnen de school. Denk dan bijvoorbeeld aan het observeren van een leerling in een klassensituatie en het extra begeleiden van een leerling bij o.a. het 'leren leren' en 'leren plannen'.

Vertrouwenspersoon: Als leerlingen klachten hebben over wat er op school gebeurt, kunnen ze naar onze vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt en gaat na of een oplossing door bemiddeling kan worden bereikt. Het kan ook dat de vertrouwenspersoon adviseert om een formele klacht in te dienen.

Veiligheidscoördinator: Een veiligheidscoördinator is een door de werkgever aangewezen en gefaciliteerde medewerker in de school, verantwoordelijk voor veiligheidszaken in de school, in het bijzonder voor de sociale veiligheid.

Deze persoon is door zijn positie, ervaring en opleiding de aangewezen persoon om de orde en de rust in de school te bevorderen, en daartoe maatregelen te nemen.

Hij werkt mee aan het uitwerken en naleven van het veiligheidsplan in de vestiging. Hij zorgt ervoor dat beleid, draaiboeken en procedures niet alleen op papier bestaan, maar ook in het denken en het handelen van ons personeel zit.

3.5.2. Aangepast lesmateriaal

Welke materialen kunnen worden ingezet in de basisondersteuning, bijv. voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie.

De voorleesfuncties en typmogelijkheden in de digitale methodes.

Voorgelezen boeken via Daisy.

Voorgelezen boeken via ingescand formaat (PDF).

Typen in plaats van schrijven, dit kan in Word of in het digitale werkboek.

Voorgelezen krijgen van toetsen, dit is in ontwikkeling via iPad.

3.5.3. Aanpassing in de ruimte

Welke aanpassingen heeft de school in het schoolgebouw die toegankelijk is binnen de basisondersteuning?

Niet van toepassing

3.5.4. Expertise

Welke expertise heeft de school in huis die ingezet kan worden voor alle leerlingen

Vul onderstaande tabel in.

Expertise	Omschrijving
☒ Orthopedagoog	Zie Boven

☐ Psycholoog	
☒ Leerlingbegeleider/ bouwcoördinator	Zie boven
☐ Remedial teacher	
☒ Dyslexiecoach/- coördinator	Zie boven
☐ Dyscalculiecoach/- coördinator	
☒ Decaan/ in-uit- doorstroomcoördinator	Zie boven
☐ Arbeidstoeleider	
☒	Zorgconsulenten, onderwijsassistenten, in- uit- doorstroomcoördinator, vertrouwenspersoon

3.5.5. Samenwerking met andere instanties

Met welke instantie werkt de school structureel samen in de basisondersteuning?

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
☒ RSV PVO	Contactpersoon vanuit ABS team (op afroep beschikbaar)
☒ GGD	Aanwezig bij ZAT, spreekuur/ onderzoeken op school
☒ Lumens	Aanwezig bij ZAT, 4 uur per week
☒ WIJ Eindhoven	Aanwezig bij ZAT, op afroep beschikbaar
☒ Leerplichtambtenaar	Aanwezig bij ZAT, op afroep beschikbaar
☐	
☐	
☐	

4. Extra ondersteuning

4.1. Visie op ondersteuning

Helder is een school met expertise op het gebied van leerlingenbegeleiding en zorg. Helder is een gewone school met bijzondere leerlingen. Alle leerlingen hebben een vorm van autisme en/of AD(H)D of een vergelijkbare ondersteunings-behoefte. Sommigen hebben daarnaast dyslexie of een andere problematiek waardoor het functioneren op een volledig reguliere vo-school (nog) niet mogelijk is. Als leerlingen op school komen, nemen we ze aan de hand. We leren ze wat er van ze verwacht wordt op het voortgezet onderwijs: Hoe moet ik me gedragen in een klas, hoe vul ik mijn agenda in, hoe moet ik iets leren, aan wie kan ik wat vragen en wanneer dan, enzovoort. We bieden structuur, duidelijkheid, rust en tijd om het gewenste gedrag te ontwikkelen en te laten beklijven. Omdat we streven naar volledige participatie binnen het regulier voortgezet onderwijs neemt de begeleiding elk jaar af. We laten steeds een beetje meer los. Leerlingen krijgen steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en functioneren. Als blijkt dat het voor een leerling nog te vroeg is om die verantwoordelijkheid te nemen, pakken we hem weer even vast en proberen hem op het goede spoor te zetten. Dit 'vastpakken en loslaten' is onderdeel van onze filosofie en wordt vertaald in de dagelijkse praktijk: elke schooldag begint met een dagstart van 10 minuten in het stamlokaal, met de eigen mentor. In het eerste jaar zijn de sociale vaardigheidslessen gericht op de leerling zelf. In het tweede jaar gaat het over de groep, de directe omgeving, en in het derde jaar over de maatschappij.

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding: Vanaf leerjaar 1 wordt tijdens de lessen loopbaan-oriëntatie en -begeleiding gewerkt naar uitstroom. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de doorlopende leerlijn. Uitstroom kan na leerjaar 3 of na het behalen van een havo- of vwo-diploma. Ter voorbereiding op de te maken profiel- en studiekeuze, wordt een leerling elk jaar begeleid door een mentor met ondersteuning van de in-uit-doorstroomcoördinator en loopbaanbegeleider. In goede samenspraak met de ouders wordt uiteindelijk een weloverwogen keuze gemaakt. In leerjaar 3 kiezen de leerlingen een profiel. Iedere leerling wordt gestimuleerd om bewust en gemotiveerd inzicht te krijgen in zijn/haar talenten, capaciteiten en mogelijkheden om tot goede profielkeuze te komen. In de bovenbouw bieden wij twee profielen aan: Economie, Maatschappij en Natuur, Techniek/ Gezondheid. Elk profiel bestaat uit verplichte vakken aangevuld met profielkeuzevakken. Vanaf de eerste dag in leerjaar 4 wordt naar het eindexamen toegewerkt. In deze leerjaren ligt de nadruk bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding op de keuze van een vervolgstudie. De leerlingen oriënteren zich op scholen en bezoeken bedrijven. Ook het opbouwen van een netwerk hoort hierbij. Het bezoeken van open dagen en het inschrijven voor meeloop- en/of meestudeerdagen wordt geadviseerd. Wij geven onze leerlingen hiervoor verlof. Wij vinden het van essentieel belang om onze leerlingen voor te bereiden op de competenties die op het hbo en het wo van hen worden verwacht. Wij ondersteunen onze leerlingen hierbij met een keuzeprogramma en individuele gesprekken. Zo leggen wij samen met de leerling de basis om aan een vervolgstudie te kunnen beginnen.

Begeleiden van instroomleerlingen: Bij aanvang of gedurende het schooljaar stromen leerlingen in, anders dan in de brugklas. Deze leerlingen worden bij de overstap intensief begeleid. Indien er leerlingen instromen vanuit andere vo-scholen in de diverse leerjaren op Helder, dan zullen deze leerlingen extra begeleid worden. Deze begeleiding wordt gedaan door onze loopbaanbegeleider in samenwerking met de mentoren. Doelstelling van deze extra begeleiding is om de problematieken waar de leerlingen tegen aanlopen eerder te signaleren en er adequaat op in te spelen, dit alles binnen de mogelijkheden van Helder. Deze begeleiding zal voornamelijk gaan via individuele gesprekken met de loopbaanbegeleider en in afstemming met de vakdocenten.

Zorg Advies Team (ZAT): Soms zijn er specifieke zorgen over een leerling. Dit kan gaan om zorgbetreffende problemen veroorzaakt door de studie, maar ook bijvoorbeeld door relaties, de thuissituatie, identiteit, pesten enzovoort. In het ZAT zitten verschillende deskundigen die samen over een specifiek probleem kunnen nadenken en advies geven. De kern van het ZAT bestaat uit: bouwcoördinatoren, orthopedagoog, teamleider, jeugdarts, politie, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk en Wij Eindhoven. Indien nodig, maakt het ZAT gebruik van externe expertise zoals Bureau Jeugdzorg, smw, onderwijsinspectie en bureau HALT. Aanmelding van een leerling voor het ZAT kan op diverse manieren: via de ouders, de mentor of door de leerling zelf. Een leerling wordt alleen op naam besproken als ouders daar toestemming voor hebben gegeven. In het geval ouders geen toestemming hebben gegeven, kan het ZAT de leerling alleen anoniem bespreken. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt. De verslagen zijn uitsluitend ter inzage voor de deelnemers van het ZAT.

4.1.1. Extra tijd en aandacht

Geef een omschrijving van de extra ondersteuning die geboden kan worden aan OPP-leerlingen.

Al onze leerlingen krijgen in onze basisondersteuning in de regel meer begeleiding dan op een grote reguliere onderwijsvoorziening. Al onze leerlingen hebben een OPP waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld.

4.1.2. Aangepaste onderwijsmaterialen en –faciliteiten

Geef aan welke materialen ingezet kunnen worden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (denk aan: webchair, ringleiding).

Webchair (pilot)

I-pad/ laptops voor alle leerlingen

Faciliteiten voor dyslectische leerlingen (o.a. extra tijd, aangepaste beoordeling bij spelling).

Faciliteiten voor leerlingen met een diagnose (o.a. extra tijd).

4.1.3. Aanpassingen inrichting gebouw

Geef aan welke faciliteiten in het gebouw aanwezig zijn voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (denk aan: rolstoeltoegankelijk, lift).

Er is geen lift aanwezig maar lessen kunnen op de begane grond gegeven worden.

4.1.4. Expertise

4.1.4.1. Docenten

Zijn er docenten (één, meerdere, alle) die op een bepaald gebied zijn gespecialiseerd en geef daarvan een omschrijving. Vermeld de specialisme vanuit schoolbeleid.

Specialisme docent (gevolgde opleiding)	Aard van de extra ondersteuning	Voor welke OPP-leerlingen
☒ Rots en Water trainer	Weerbaarheidstraining	Waar nodig
☒ Emergo (motivatie)	Loopbaanbegeleiding	Voor allen
☒ Hoogbegaafdheid	Verrijken, verdiepen.	Hoogbegaafde leerlingen
☐		
☐		
☐		

4.1.4.2. Specialisten

Geef een beschrijving van de specialisten binnen de school en welke ondersteuning zij kunnen bieden en voor welke (OPP-)leerlingen.

Specialist	Aard van de extra ondersteuning	Voor welke leerlingen
☒ Orthopedagoog	De orthopedagoog wordt ingeschakeld bij het adviseren en begeleiden van teamleden en leerlingen op onderwijsinhoudelijk en pedagogisch/ didactisch gebied. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door het verrichten van aanvullend onderzoek. De orthopedagoog is betrokken bij de aanname van nieuwe leerlingen en het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De orthopedagoog is lid van het ZAT. Een aantal taken van onze orthopedagoog zijn: • Onderdeel aannamecommissie: dossieranalyse	Waar nodig

	en intakegesprekken; • Observaties leerlingen op vraag; • Observaties klassen/groepen; • Lid ondersteuningsteam; • Leerlingbegeleiding, met name gericht op sociaal-emotioneel gebied; • Contact/ overleg met verschillende samenwerkingsverbanden (i.v.m. aanname of aanvragen/evalueren van extra ondersteuning); • Dyslexiescreening; • Advisering; • Contact met ouders en hulpverlening.	
☐ Psycholoog		
☒ Auticoach	Iedere mentor is auticoach	Alle leerlingen
☐ Counselor		
☐		
☐		

4.1.5. Samenwerking met andere instanties

Met welke instanties is er samenwerking voor leerlingen met extra ondersteuning? Geef toelichting.

Naam instantie	Toelichting op de aard/frequentie van de samenwerking
☒ RSV PVO	Contactpersoon vanuit ABS team (op afroep beschikbaar)
☒ GGD	Aanwezig bij ZAT, spreekuur/ onderzoeken op school
☒ Lumens	Aanwezig bij ZAT, 4 uur per week
☒ WIJ Eindhoven	Aanwezig bij ZAT, op afroep beschikbaar
☒ Leerplichtambtenaar	Aanwezig bij ZAT, op afroep beschikbaar
☒ Diverse hulpverlenende instanties	Waar nodig, op aanvraag
☐	
☐	
☐	

5. Verwijzing naar relevante websites:

Verwijzing naar de website van de school:

<https://helderhavovwo.info/>

Verwijzing naar vergelijkingssite:

www.scholenopdekaart.nl

Verwijzing naar website van het samenwerkingsverband:

www.swveindhovenkempenland.nl

IVO-velden	Basisondersteuning	Extra ondersteuning	Onderwijs- Jeugdhulp
Aandacht en tijd	Signaleren van leer- en sociaal-emotionele problemen Begeleiding volgens HGW	Zie bovenstaande informatie	

Overzicht voorzieningen en arrangementen van *[Naam school]*

Schooljaar 2018-2019

	Mentoraat Zie bovenstaande informatie			
Materialen	Aangepast lesmateriaal voor dyslexie. Zie bovenstaande informatie	Zie bovenstaande informatie		
Aanpassingen ruimte	Geen	Zie bovenstaande informatie		
Expertise	Gedragswetenschapper aanwezig/beschikbaar voor onderwijsrelevante onderzoeken Vertrouwenspersoon Anti-pestcoördinator Zorgconsulente Onderwijsassistente	Zie bovenstaande informatie		
Samenwerking	SMW, GGD, Politie, Gemeente, basisscholen, voortgezet onderwijs, VSO.	<i>Bijv. Jeugdzorg, VSO, Veilig Thuis, RvK</i>		
UITSTROOM	Vergolgonderwijs	Vergolgonderwijs		